

1-4

中華民國 102 年度

中央研究院 總算

國史館臺灣文獻館 預算

國史館臺灣文獻館 編

國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 102 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—27
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表	29—30
(二)歲出機關別預算表	31
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費	33
2. 使用規費收入—場地設施使用費	34
3. 使用規費收入—服務費	35
4. 財產孳息—利息收入	36
5. 廢舊物資售價	37
6. 雜項收入—其他雜項收入	38
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政	39—40
2. 採集文獻暨文物大樓營運	41—43
3. 整理文獻暨文獻大樓營運	44—45
4. 編輯文獻暨史蹟大樓營運	46—47
(三)各項費用彙計表	48—49
(四)歲出一級用途別科目分析表	50—51
(五)資本支出分析表	52—53
(六)人事費分析表	55
(七)預算員額明細表	56—57
(八)公務車輛明細表	59
(九)現有辦公房舍明細表	60—61
(十)捐助經費分析表	62—63
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	64—65
(十二)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 辦理事項辦理情形報告表	66—71
(十三)委辦經費分析表	72—75

# 預 算 總 說 明

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌

1. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
2. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
3. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
4. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
5. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
6. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
7. 其他有關臺灣文獻事項。

(二) 內部分層業務

1. 採集組：辦理臺灣文獻採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；口述訪談及出版等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；碑碣拓本採集、摹製及出版等事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣、出版、鑑賞、修護及相關研討會等事項；其他有關採集業務事項。
2. 整理組：辦理文獻史料管理計畫擬訂及行政業務之策劃與執行等事項；文獻史料管理制度研究、擬訂與推動等事項；文獻史料接管、點收、整理、修護及複製等事項；文獻史料典藏、安全維護、清理及管制等事項；文獻史料、諮詢、借調、閱覽應用與編輯等事項；日據時期文獻史料主題選編、展示、推廣、研究、出版及學術研討會等事項；其他有關整理業務事項。
3. 編輯組：辦理志書纂修計畫擬定及執行事項；各族群史、重要家族史及名人傳記修纂計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版事項；傑出臺灣文獻獎辦理事項；文獻書刊申請獎勵事項；臺灣早期史料編譯計畫事項；臺灣史蹟展示、推廣及管理等事項；臺灣文獻專題演講及研討會等事項；其他有關編輯業務事項。
4. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
5. 會計室：辦理歲計、會計及統計事項。
6. 人事室：辦理人事管理事項

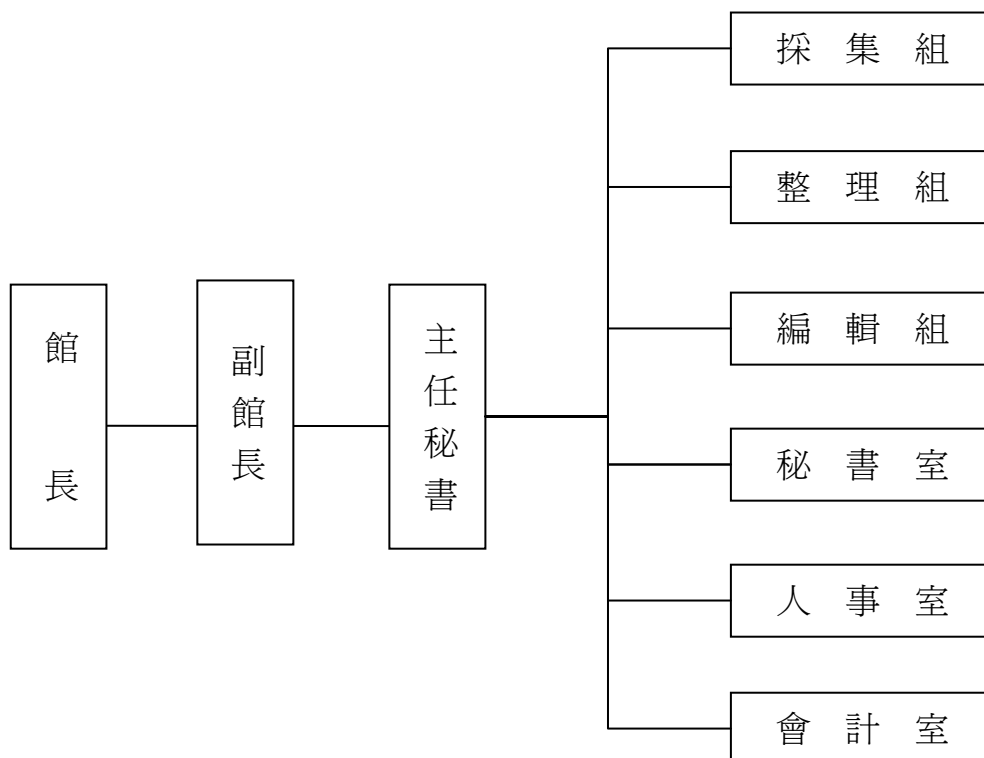
國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

機關名稱	區分	102 年度 預算員額	說明
國史館臺灣文獻館	合計	62	法定編制員額職員 40人
	職員	40	
	工友	3	
	技工	1	
	駕駛	3	
	約聘	12	
	約僱	3	

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

二、本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

業 務 計 畫	施 政 計 畫 重 點	預 期 實 施 績 效
<p>一般行政</p> <p>採集文獻暨文物大樓營運</p>	<p>加強人事管理、會計事務及資訊管理，辦理文書檔案處理、財產物品管理、館舍安全及各項設施之保養維護。</p> <p>1. 辦理口述歷史訪談。</p> <p>2. 徵集檔案史料。</p> <p>3. 古文書採集整理。</p> <p>4. 採集摹製碑碣拓本。</p> <p>5. 臺灣地名調查計畫。</p> <p>6. 文物、文獻蒐藏。</p> <p>7. 臺灣日文舊籍複製採集。</p> <p>8. 文物大樓管理營運。</p> <p>9. 文物典藏管理。</p>	<p>配合各項業務計畫之推動，維護各項軟體設備，美化景觀環境，適時發揮行政支援功能，提升整體行政績效。</p> <p>1. 持續進行省政、專題口述訪談、調查、出版。</p> <p>2. 進行擬燬檔案檢選蒐藏。</p> <p>3. 辦理古文書研討會、閱覽、研究。</p> <p>4. 進行各縣市碑碣拓本之摹拓採集。</p> <p>5. 賡續辦理臺北縣、金門縣及連江縣地名調查。</p> <p>6. 採集臺灣民俗文物、文書史料圖書等。</p> <p>7. 日據時期臺灣日文舊籍絕版書複製掃描。</p> <p>8. 文物大樓常態展示營運及設備內容更新。</p> <p>9. 辦理館藏文物整理、保險、維護工作。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

<p>整理文獻暨文獻大樓 營運</p>	<p>10.特展規劃。</p> <p>1. 建置志書及族譜中心。</p> <p>2. 辦理「第七屆臺灣總督府檔案學術研討會」論文集印製及稿費、審查費支付。</p> <p>3. 賡續辦理光復後檔案整理建檔作業。</p> <p>4. 辦理日據時期與光復後檔案修護工作。</p> <p>5. 賡續辦理圖書舊籍修護。</p>	<p>10.辦理「臺灣古早民俗生活史圖」、「印象臺灣-民俗節慶」、「梁文雄臺灣傳統玻璃畫特展」、「吳德賢陶竹木硯雕刻創作展」、「黃朝棟國畫創作展」、「館藏木雕文物特展」等 6 檔特展。</p> <p>1. 建立核心館藏，使本館成爲全國志書及族譜中心，以提供各界人士研究。</p> <p>2. 集結「第七屆臺灣總督府檔案學術研討會」通過審查之論文，出版論文集暨支付稿費、審查費。</p> <p>3. 儘速將典藏之光復後檔案進行整理、編目，早日提供各研究者參考、借閱。</p> <p>4. 賡續修護日據時期與光復後檔案，以便早日數位化及開放使用。</p> <p>5. 賡續修護圖書舊籍，以延長保存</p>
-------------------------	--	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

<p>編輯文獻暨史蹟大樓 營運</p> <p>1.編輯文獻</p>	<p>6. 舊籍複製處理。</p> <p>7. 圖書編目。</p> <p>8. 辦理檢選檔案庫房密集式檔案架之購置事宜。</p> <p>9. 購置檔案庫房防火門、門禁管制等設備。</p> <p>10. 辦理讀者閱覽室印表機汰舊換新。</p> <p>11. 賡續簽訂圖書自動化及門禁系統維護合約。</p> <p>12. 賡續辦理文獻組志工業務。</p> <p>13. 冷凍空調保養、公共設施及機儀設備養護。</p> <p>1. 出版《臺灣文獻》季刊暨《臺灣文獻》別冊。</p>	<p>壽命。</p> <p>6. 賡續複製舊籍，以補本館闕失。</p> <p>7. 儘速將典藏圖書資料進行整理、編目，早日提供各研究者瀏覽、參考。</p> <p>8. 檢選檔案儘速上架，提供館內外人士查閱。</p> <p>9. 為維護檔案庫房安全環境，購置一小時防火時效之防火門及門禁管制等設備。</p> <p>10. 辦理讀者閱覽室 1 部印表機設備之汰舊換新。</p> <p>11. 維持相關設施及設備之正常運作，確保系統運作正常。</p> <p>12. 賡續辦理文獻組值勤志工餐點及交通補助費發放事宜。</p> <p>13. 維持相關設施及設備之正常運作。</p> <p>1. 出版《臺灣文獻》季刊第 64 卷 1-4 期暨別冊 4 冊各</p>
---------------------------------------	---	--



國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

	<p>2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」。</p> <p>3. 族群史之研究及出版。</p> <p>4. 推廣臺灣歷史文獻。</p> <p>5. 臺灣早期史料編譯。</p>	<p>350 本。</p> <p>2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。</p> <p>3. 臺灣原住民史專題計畫：出版《臺東縣金崙流域的區域發展與族群關係》；「Palihabasan—布農族的神話與傳說」委託案結案；辦理「原住民婦女研究」新委託案完成招標及簽約與第一次期中報告審查。</p> <p>4. 臺灣客家研究專題計畫：完成「臺灣客家婦女研究」、「客家家族與臺灣的開發」、「年輕世代與客家社會、文化之研究」及「臺灣客家聚落之信仰調查」四書之美編校定出版；辦理「客家族群與國家政策」委託案期中、期末報告審查。</p> <p>5. 臺灣重要家族史計畫：進行「水沙連移墾家族」撰稿。</p>
--	---	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

<p>2.史蹟大樓營運</p>	<p>1. 辦理「百年風華-臺灣五大家族特展南部巡迴展」。</p> <p>2. 辦理「早期金融史料特展」。</p>	<p>6. 辦理 102 年度獎勵出版文獻書刊。</p> <p>7. 辦理冬令及暑期臺灣史研習營活動；辦理志書纂修研習班。</p> <p>8. 辦理荷蘭時期長官 Putmans,H. 書信原檔委託案第五次期中報告審查及出版。</p> <p>9. 臺灣與西班牙史料彙編系列專書美編工作。</p> <p>1. 本次特展，精選各大家族之史料，厥為臺灣百年奮鬥歷程之縮影，亦為認識臺灣之重要途徑。希望延續於中部、北部之巡迴展以外，於年初接續辦理南部巡迴展，使更多觀眾有機會充分瞭解家族拓殖創業的艱辛。</p> <p>2. 透過早期金融史料，了解臺灣社會經濟發展脈絡，以因應現代趨勢，有助於觀察社會經濟變遷。</p>
-----------------	---	---

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

<p>3.纂修臺灣全志</p>	<p>3. 辦理志工專業研習。</p> <p>賡續進行臺灣全志委託纂修案</p>	<p>3. 定期之專業研習，以不同的解說方式及經驗交流，加強志工導覽深度，以因應各階層觀眾參觀需求，提昇服務品質。</p> <p>1. 辦理「臺灣全志·外交志」結案報告審查。</p> <p>2. 辦理「臺灣全志·經濟志」期末結案報告審查。</p> <p>3. 辦理「臺灣全志·財政金融志」委託纂修。</p> <p>4. 印製出版《臺灣全志·國防志》2 篇。</p>
-----------------	--	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

(二) 本年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：	2,426	2,426	-
規費收入	2,381	2,381	-
財產收入	42	42	-
其他收入	3	3	-
歲出部分：	107,686	97,749	9,937
一般行政	85,926	79,149	6,777
採集文獻暨文物大樓營運	6,977	5,587	1,390
整理文獻暨文獻大樓營運	5,806	4,379	1,427
編輯文獻暨史蹟大樓營運	8,977	8,634	343

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

〈一〉100 年度計畫實施成果及預算執行情形

甲、100 年度計畫實施成果

歲入部分：

1. 一般賠償收入：係廠商違約逾期交貨賠償收入 363,131 元。
2. 資料使用費：出售資料書刊、影印及翻拍費等收入 2,307,485 元。
3. 場地設施使用費：借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及場地設備租借管理費 109,891 元。
4. 服務費：辦理 100 年冬令及夏令臺灣史研習營報名費收入 202,500 元。
5. 廢舊物資售價：變賣廢舊物品收入 67,575 元。
6. 利息收入：廠商代售本館出版品積欠書款分期還款利息收入 3,942 元。
7. 其他雜項收入：郵資機酬金收入 406 元。

歲出部分：

拓展數位化計畫：

1. 臺灣省級機關檔案數位化計畫

- (1) 完成臺灣省政府永久保存檔案第三期數位化影像掃描委外製作評選作業。100 年度計完成掃描 167,380 頁，並製成硬碟 8 顆（商務級 6 顆、公共級 2 顆）及光碟片（商務級 2,998 片、公共級 42 片）。
- (2) 完成「臺灣省級機關檔案數位化計畫」省級機關檔案後設資料著錄 25,863 筆、影像連結 23,386 筆，並完成省級機關檔案權利盤點 30,803 筆、隱私權盤點 1,524,564 筆。
- (3) 於 100 年 10 月 2 日至 12 月 30 日，與中央氣象局南區氣象中心合作舉辦「映象一百、知識滿百」百年氣象特展。本館提供日據時期與光復後省級機關百年來氣象相關之史料檔案。
- (4) 100 年原進用之研究助理 1 名離職。為銜接典藏檔案數位業務，辦理 1 名人力勞務採購。
- (5) 配合 101 年成果展，印製「典藏日據與光復後史料數位化計畫」筆記本 1,000 本，俾利教育推廣利用。

2. 臺灣總督府府報資料庫建置計畫

- (1) 原進用之研究助理 1 名離職。為銜接典藏檔案數位化業務，辦理 1 名人力勞務採購。
- (2) 完成「臺灣總督府府報資料庫建置子計畫」後設資料著錄

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

35,445 筆，並完成臺灣總督府府報資料庫開放查詢。

(3) 完成「臺灣總督府府報資料庫建置計畫」結案報告。

3. 臺灣鹽業檔案數位化計畫：完成日據時期及光復後臺鹽檔案之後設資料著錄計 10,000 筆及「臺灣鹽業檔案資料庫」之影像連結 73,500 幅。

4. 拓展數位化計畫綜合業務

(1) 辦理彙整數典計畫「省級機關檔案」、「臺鹽檔案」及「臺灣總督府府報」之管考季報，以及 97-100 年之盤點成果表。

(2) 辦理數位典藏計畫之數位影像異地備援上傳。

(3) 維護數位典藏計畫第一、二期資料庫系統。

(4) 擴充伺服器(192.168.100.180 主機)儲存容量 1.2TB。

文獻業務：

1. 採集文獻暨文物大樓營運

(1) 辦理「大眾史學研討會」。

(2) 出版《省政人物口述訪談(二)》，並持續執行臺灣省政重要人物口述訪談，填補及建構館藏省政建設相關資料或檔案。

(3) 記錄八八水災災情史料，出版《挺立在風雨中的「內優社群」－莫拉克颱風前後的沙阿魯娃族、卡那卡那富族與下三社群》。

(4) 檢選地方政府各機關學校移交擬毀檔案計 346 卷、1,533 件，保存官方史料。

(5) 辦理第五屆臺灣古文書與歷史研究學術研討會，出版《萬丹李家古文書》。

(6) 摹製臺灣地區碑碣聯額 18 件。

(7) 賡續進行地名普查臺北縣第三期、金門縣及連江縣第二期等地名普查工作。

(8) 辦理館藏文物整理、保險、燻蒸工作，增設典藏庫密集式檔案櫃隔板等。

(9) 文物大樓常態營運，100 年參觀人數共 188,132 人。

(10) 新增文物大樓電腦多媒體導覽系統 98 年 10 月至 99 年 12 月特展內容。更新文物大樓四展靜態土地公製作展示為魔幻影像展示。

(11) 辦理原常設第一展室變更為鯤島風華特展室規劃、設計、施工工程，以改善充實文物大樓設備。

(12) 辦理「翰墨大觀－早期書畫特展」、「老頑童寧可八十藝文回顧展」、「黃照芳油畫展」，並出版專輯。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

- (13) 辦理「2011 藝術與心靈之美—國立國父紀念館南投巡迴展」、「捐贈情緣展」。
  - (14) 配合「百年風華-臺灣五大家族特展」，辦理霧峰林家、高雄陳家、鹿港辜家、基隆顏家、板橋林家史蹟勘考活動，約 500 名學員參加。
  - (15) 籌劃「臺灣陶、藝釉彩之美—蔣再發陶藝特展」、「獅子吼—石獅文物特展」及「農村曲特展」，辦理運送、保險、拍照、專輯出版、文宣印製等事宜。
  - (16) 辦理臺灣文獻專題演講「翰墨大觀—臺灣早期書畫縮影」、「辛亥革命與民國百年—百年來革命與民主的再思考」，推廣文獻文物保存研究。
  - (17) 辦理文物大樓志工教育訓練；志工年執勤計 2,606 人次，導覽團體 488 團。
  - (18) 辦理文物大樓內裝展示製作工程訴訟案更三審。
- 2.整理文獻暨文獻大樓營運
- (1) 完成「數位典藏系統整合建置暨資訊系統維護計畫」100 年執行臺灣總督府公文類纂數位典藏系統查詢介面及管理功能設計暨資料維護。
  - (2) 辦理「《淡新檔案》裡的驚奇」特展。
  - (3) 出版《臺灣總督府警察沿革誌第一篇IV》、《臺灣總督府檔案專題翻譯（二六）宗教史料彙編（大正元年九月至大正六年十二月）》、《臺灣總督府檔案專題翻譯（二七）原住民系列之四日據時期臺北桃園地區原住民史料彙編之一：理蕃政策》、《臺灣總督府檔案專題翻譯（二八）原住民系列之四日據時期臺北桃園地區原住民史料彙編之二：蕃地拓殖》等 5 書。
  - (4) 辦理「第六屆臺灣總督府檔案學術研討會」論文審查及稿費核銷、印製論文集 500 本。
  - (5) 辦理三場臺灣文獻專題系列演講：「從『淡新檔案』看清代衙門內的『公務員』」、「盡信書則不如無書，實地調查與歷史想像可補史料不足：以乙未起義孫中山如何離開廣州為例」及「人人都是科學人」。
  - (6) 點收入庫各機關（構）檢選檔案 1,504 件及 346 卷。
  - (7) 整理臺中糧管處、臺北糧管處、高雄市政府社會局、南投縣政府社會局、彰化縣環境保護局、基隆市公共汽車管理處、彰化市社會局、彰化縣政府、宜蘭縣稅捐稽徵處、基隆市政府、臺中市政府、苗栗市公所、新竹縣政府、苗栗縣稅捐稽徵處等檢送之擬毀檔案，共建檔 56,211 件、編碼

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

548,445 頁。

- (8) 辦理文獻大樓 1 樓「檔案閱覽室」7 部電腦汰舊換新，以滿足讀者查閱檔案之需求。
- (9) 辦理文獻大樓地下一樓裱褙室原存放光碟之空間隔成兩間電子媒體儲存室，並設置 3 連 10 層 23 座密集式光碟櫃。
- (10) 辦理購置文物大樓地下 1 樓「光復後檔案庫房（二）」密集式檔案櫃共雙面 6 層 6 連 8 座，俾增加檔案存放量。
- (11) 授權臺灣書房印製完成《臺灣文化志》中譯本修訂版，分上、中、下三卷。
- (12) 賡續與日本中京大學社會科學研究所學術合作，共同編纂日據時期「臺灣總督府文書目錄」。
- (13) 辦理中日文圖書室整併為一，有效增進讀者查檢資料之便利性。
- (14) 完成圖書編目計 1,457 冊；圖書上架 6,073 冊；複本書移置共計 1,412 冊，以利讀者使用。
- (15) 辦理本館 100 年舊籍修護裝訂案共計 250 冊，俾利保存運用。
- (16) 辦理本館集體申請國立臺中圖書館之「數位借閱證」案，以增加本館之數位館藏，包括 117 種電子書資料庫及 35 種與臺灣研究相關之電子資料庫。
- (17) 蒐集鹿港鎮史館典藏日據時期相關檔案之電子檔光碟片，以豐富本館館藏。
- (18) 辦理圖書自動化維護合約及門禁系統維護合約之簽訂事宜。
- (19) 辦理地方行政研習中心轉贈之報廢圖書，共計 1,509 冊。
- (20) 裱褙日據時期與光復後檔案（含大圖）計 43,243 張。
- (21) 自行掃描臺灣總督府檔案 A3 以下圖檔計 6,345 頁。

3.編輯文獻暨史蹟大樓營運

- (1) 臺灣文獻季刊及別冊：編輯出版《臺灣文獻》季刊暨《臺灣文獻》別冊計 5 期、各 800 本。
- (2) 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。
- (3) 臺灣客家族群史專題計畫：與行政院客家委員會合辦「臺灣客家研究專題計畫」，辦理「臺灣客家文化與地方產業研究：客家地方典慶和文化觀光產業－中心與邊陲的形質建構」、「臺灣客家婦女研究～以美濃地區鍾、宋客家夥房婦女為例」、「客家家族與臺灣的開發：北埔姜氏家族發展－老姜與新姜」四項委託案期末至結案報告審查通過；辦理「年輕世代與客家社會、文化之研究：以雲林詔



國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

安客家族群為例」委託案第二次期中報告至期末報告審查通過，及「臺灣客家聚落之信仰調查：變與不變-義民爺信仰之擴張與演變」委託案第二次期中報告審查通過；另並完成「臺灣客家之區域語言調查：高屏地區客家話多樣化現象研究」及附篇兩書之美編校定工作。

- (4) 臺灣原住民史專題計畫：與行政院原住民族委員會合辦「臺灣原住民史專題計畫」，「濁水沖積扇區域史前文化與人群關係之研究」委託成果完成美編；「阿美族棒球史—身體、文化與認同」、「布農族的狩獵：歷史、空間與權力」、「Ina 傳唱的音符—pinaseki 部落變遷中的女性」、「長光部落—社會文化變遷與發展」等 4 項委託研究案結案；「臺灣原住民木雕工藝發展脈絡」、「臺東縣金崙溪流流域的區域發展與族群關係」等 2 項委託案完成期末報告。
- (5) 纂修臺灣全志：出版《臺灣全志·住民志》5 篇；完成「臺灣全志·外交志」委託纂修案簽約第一次期中報告審查；完成「臺灣全志·經濟志」委託纂修案簽約執行。
- (6) 辦理「百年風華—臺灣五大家族特展」，獲得基隆顏家、板橋林家、霧峰林家、鹿港辜家及高雄陳家等五大家族經費挹助及支持，共徵集約 1 千件展件，於 7-9 月於本館舉行首展、北部巡迴展及開幕活動；出版特展圖錄(精華版)1 冊、套書 1 套 5 冊；舉辦學術研討會及出版論文集 1 冊。
- (7) 辦理史蹟大樓導覽參觀服務及營運，全年參觀人數約 72,000 人。
- (8) 辦理臺灣文獻書刊出版獎勵。
- (9) 臺灣早期史料編譯計畫：「荷蘭時期大員（臺灣）長官致巴達維亞城總督書信整理翻譯計畫」，完成長官 Putmans,H. (A.D.1629-1636) 書信原檔委託案第一次期中報告審查；「荷蘭聯合東印度公司臺灣長官致巴達維亞總督書信集第一、二冊」美編。
- (10) 六堆文獻收藏之調查計畫：與行政院客家委員會臺灣客家文化中心籌備處合作「國內公營機關六堆文獻收藏之調查計畫」，以總督府檔案、專賣局檔案、古文書為清查標的，98 年清查總督府檔案 287 件約 12,000 頁，提交資料有清查目錄、建置後設資料電子檔。
- (11) 臺灣史研習營活動：冬令臺灣史研習營於 100 年 1 月 25 日至 27 日辦理，參加人員計 95 人；暑期西瀛海洋文化研習營於 100 年 8 月 9 日至 12 日辦理，參加人員計 470 人；志書纂修研習班於 100 年 5 月 25 日至 27 日辦理，參加人

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

員計 42 人；臺灣歷史文化研習班於 100 年 10 月 26 日至 28 日辦理，參加人員計 43 人。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

乙、100 年度決算辦理情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減數			合計	決算數			餘 細 數
		預算 追加 (減) 數	動 支 第 二 預 備 金	小計		收付實 現數	權責 發生 數	合計	
歲入部分：	2,459				2,459	3,055		3,055	596
罰款及賠償收入	0				0	363		363	363
規費收入	2,418				2,418	2,620		2,620	202
財產收入	40				40	72		72	32
其他收入	1				1	0		0	-1
歲出部分：	132,856	950	851	1,801	134,657	132,678	900	133,578	1,079
單位預算部分：	121,581	767		767	122,348	120,369	900	121,269	1,079
拓展數位化計畫	7,296				7,296	7,290		7,290	6
一般行政	88,928				88,928	87,006	900	87,906	1,022
文獻業務	25,357				25,357	25,306		25,306	51
調整軍公教人員待 遇準備	0	767		767	767	767		767	0
統籌科目部分：	11,275	183	851	1,034	12,309	12,309		12,309	0
公務人員退休撫卹 給付	10,186		851	851	11,037	11,037		11,037	0
調整軍公教人員待 遇準備	0	183		183	183	183		183	0
公教人員婚喪生育 及子女教育補助	1,089				1,089	1,089		1,089	0

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

(二)101 年度已過期間(自 101 年 1 月 1 日起至 101 年 7 月 31 日止)計畫實施成果及預算執行情形：

甲、101 年度已過期間計畫實施成果

業 務 計 畫	實 施 概 況	實 施 成 果
<p>拓展數位化計畫</p> <p>1. 臺灣省級機關檔案數位化計畫</p>	<p>1. 完成臺灣省級機關檔案 101 年掃描作業。</p> <p>2. 進用研究助理 5 名從事後設資料著錄。</p> <p>3. 辦理 101 年度數位典藏系統整合建置暨資訊系統維運委外製作案。</p> <p>4. 後設資料著錄工作。</p> <p>5. 數位典藏查詢系統開發整合。</p>	<p>1. 臺灣省級機關檔案 101 年掃描 15 萬 2,335 頁，掃描費用 1,030 千元。</p> <p>2. 完成研究助理 1 名勞務採購案。</p> <p>3. 完成數位典藏系統整合建置暨資訊系統維運委外製作案期初報告，支付費用 166 千元。</p> <p>4. 後設資料著錄工作 15,931 筆，影像連結 23,226 件。</p> <p>5. 辦理「臺灣省行政長官公署檔案」查詢系統開發整合。</p>
<p>2. 典藏專賣局局報數位化計畫</p>	<p>1. 進行典藏專賣局局報資料庫建置、影像掃描。</p> <p>2. 進行後設資料著錄。</p>	<p>1. 完成「典藏專賣局局報」資料庫管理系統建置。</p> <p>2. 掃描「典藏專賣局局報」影像計約 25,135 頁。</p> <p>3. 完成「典藏專賣局局報」後設資料著錄 15,327 筆。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

3. 臺灣鹽業檔案數位化計畫	1. 進行光復後臺鹽檔案影像掃描。 2. 進行後設資料著錄。	1. 進行光復後臺鹽檔案影像掃描 37,500 頁。 2. 進行後設資料著錄 6,500 筆，光復後臺鹽檔案持續整理、編碼與造冊，以提供讀者檢索利用。
採集文獻暨文物大樓營運	1. 辦理口述歷史訪談。 2. 徵集檔案史料。 3. 古文書採集整理。 4. 採集摹製碑碣拓本。 5. 臺灣地名調查計畫。 6. 文物、文獻蒐藏。 7. 文物大樓管理營運。 8. 文物典藏管理。 9. 特展規劃。	1. 執行「口述歷史工作計畫」，持續完成人物之採訪及文稿整理，建構臺灣庶民記憶與省政建設相關史料。 2. 與中華民國口述歷史學會等單位合作辦理「2012 口述歷史實務研習營」，培育全民寫史之種籽，延伸歷史書寫的根脈。 3. 檢選地方政府各機關學校移交擬毀檔案計 70 卷 18 件，保存官方史料。 4. 合作辦理第六屆臺灣古文書與歷史研究國際學術研討會，裱褙整理古文書約 27 件，掃描數位化約 287 件。

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

		<p>5. 賡續進行地名普查臺北縣第四期、金門縣連江縣第三期等普查工作。</p> <p>6. 購藏《中華民國發展史》、《臺灣氣象傳奇》等約 44 冊。</p> <p>7. 辦理館藏文物整理、保險、燻蒸工作，完成文物庫房自評檢核。</p> <p>8. 持續「臺灣民俗文物辭彙類編」建檔更新，以建置《臺灣民俗文物辭典資料庫》之前置作業。</p> <p>9. 賡續文物大樓常態展示，1-6 月參觀人數共約 85,243 人。辦理鯤島風華特展室規劃、設計、施作工程案；製作各特展旗幟等文宣；更新文物大樓圖示、展示、實物及數位講桌、公眾座椅等軟硬體設備更新與改善。</p> <p>10. 辦理「臺灣陶藝、釉彩之美－蔣再發陶藝特展」、「獅子吼</p>
--	--	---

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

<p>整理文獻暨文獻大樓營運</p>	<p>1. 賡續辦理光復後檔案整理建檔作業。</p> <p>2. 與中華檔案暨資訊微縮管理學會合辦「2012 年海峽兩岸檔案暨微縮學術交流會」。</p> <p>3. 辦理「第七屆臺灣總督府檔案學術研討會」籌備及公開徵稿等。</p>	<p>石獅文物特展」，並出版專輯，辦理「農村曲特展」、「戀戀臺灣珍藏文物展」。籌辦「光影的世界-百年老相片的故事」、「臺閩近代名人文物展」、「觀光旅行史料展」。</p> <p>11. 臺灣文獻專題演講「臺灣總督府漆器介紹-以臺灣文獻館典藏為例」，推廣文獻文物保存研究。</p> <p>12. 辦理文物大樓給付工程款民事訴訟案更三審程序。</p> <p>1. 儘速將典藏之光復後檔案進行整理、編目，早日提供各研究者參考、借閱。</p> <p>2. 與中華檔案暨資訊微縮管理學會合辦「2012 年海峽兩岸檔案暨微縮學術交流會」。</p> <p>3. 辦理「第七屆臺灣總督府檔案學術研討會」公開</p>
--------------------	---	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

	<p>4. 賡續辦理擬毀檔案之整理。</p> <p>5. 辦理文獻大樓及文物大樓地下 1 樓 6 臺落地箱型除濕機採購招標案。</p> <p>6. 文獻大樓一樓閱覽室牆面設置「檔案庫房」導覽簡介壓克力圖板。</p> <p>7. 辦理文獻組志工業務。</p> <p>8. 辦理日據時期與光復後檔案(含大圖)之裱褙工作。</p> <p>9. 辦理文獻大樓二樓臺灣總督府檔案庫房檔案架格板之增設。</p> <p>10. 辦理文獻大樓二樓臺灣總督府檔案、四樓臺鹽檔案庫房冷凍空調保養檢修，以及公共設施與機儀設備之養護。</p> <p>11. 辦理文獻大樓三樓會議室</p>	<p>徵稿及審查會議，經館內外專家學者審查通過錄取 6 篇。</p> <p>4. 俾早日提供各研究者參考、借閱。</p> <p>5. 為穩定光復後檔案室及光碟儲存室濕度，降低濕度過高對典藏品的危害，採購落地型除濕機 6 臺。</p> <p>6. 因應蒞館參觀檔案整理及數位化成果之機關、團體日益增加，文獻大樓一樓閱覽室牆面設置「檔案庫房」導覽簡介壓克力圖板共 6 面，以提供蒞館參觀導覽介紹。</p> <p>7. 文獻組志工協助整理檔案及圖書室閱覽服務。</p> <p>8. 101 年 1 至 7 月計裱褙 21,736 張。</p> <p>9. 計增設 73 層檔案架格板。</p> <p>10. 以維持檔案庫房及相關公共設施之設備正常運作。</p> <p>11. 將文獻大樓三樓</p>
--	--	--



國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

<p>編輯文獻暨史蹟大樓 營運 1.編輯文獻</p>	<p>及控制室「地毯」汰舊換新。</p> <p>12.辦理圖書編目事宜。</p> <p>13.辦理圖書上架事宜。</p> <p>14.辦理日文圖書室之檔案複印本移置工作。</p> <p>15.研擬本館成爲國內志書及族譜典藏中心之推動計畫。</p> <p>16.完成本館現有館藏之相關志書與族譜之清查。</p> <p>17.完成圖書自動化系統維護合約簽訂。</p> <p>18.完成圖書安全門禁系統定期維護保養勞務採購契約之簽訂。</p> <p>19.擴充伺服器主機儲存媒體。</p> <p>1.出版《臺灣文獻》季刊暨《臺灣文獻》別冊。</p> <p>2.辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」。</p>	<p>會議室及控制室老舊地毯汰換爲塑膠地磚。</p> <p>12.完成圖書編目 801 冊。</p> <p>13.完成圖書上架 1,277 冊。</p> <p>14.將原日文圖書室之檔案複印本移至研究員室。</p> <p>15.已陸續向各單位函索。</p> <p>16.迄 7 月 10 日止已蒐集 54 冊志書及 3 片 CD、族譜 61 冊。</p> <p>17.以維持圖書自動化系統之正常運作。</p> <p>18.以維持圖書安全門禁系統之正常運作。</p> <p>19.以維持數位化相關設施及設備之正常運作。</p> <p>1.出版《臺灣文獻》季刊第 63 卷 1 期暨別冊 40 號各 500 本，《臺灣文獻》第 63 卷 2 期暨別冊 41 號各 350 本。</p> <p>2.辦理「臺灣文獻季刊編輯委員</p>
------------------------------------	---	---

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

	<p>3. 進行臺灣原住民史專題研究。</p> <p>4. 進行臺灣客家族群史專題研究。</p>	<p>會」會議 2 次。</p> <p>3. 出版《濁水沖積扇區域史前文化與人群關係之研究》,《長光部落—社會文化變遷與發展》《Ina 傳唱的音符—pinaseki 部落變遷中的女性》《阿美族棒球史—身體、文化與認同》《布農族的狩獵—歷史、空間與權力》等 4 本書辦理美編印刷;「臺灣原住民木雕工藝發展脈絡」、「臺東縣金崙流域的區域發展與族群關係」等 2 項委託案辦理結案報告審查,「Palihabasan—布農族的神話與傳說」新委託案完成招標、簽約及支付第一期款。</p> <p>4. 「年輕世代與客家社會、文化之研究:以雲林詔安客家族群為例」委託案完成結案報告審查通過及支付第五期</p>
--	--	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

	<p>5. 辦理研習活動。</p> <p>6. 辦理臺灣文獻專題演講。</p>	<p>款、「臺灣客家聚落之信仰調查：變與不變-義民爺信仰之擴張與演變」委託案完成期末、結案報告審查通過，已支付第四期款、辦理「臺灣客家文化與地方產業研究：客家地方典慶和文化觀光產業－中心與邊陲的形質建構」付印、完成「臺灣客家之區域語言調查：高屏地區客家話多樣化現象研究」及附篇兩書出版及支付印刷、美編費、辦理「客家族群與國家政策」新主題委託案招標至評審、議價簽約，完成期初審查並支付第一期款。</p> <p>5. 辦理冬令及暑期臺灣史研習營活動；辦理文獻志書實務研習班。</p> <p>6. 辦理 2 場臺灣文獻講座：從「虎虎虎」到「雨蛙」：臺灣二戰日軍震洋特攻</p>
--	---	---

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

<p>2.史蹟大樓營運</p>	<p>7.辦理臺灣文獻書刊出版獎勵。</p> <p>8.辦理臺灣早期史料編譯。</p> <p>1.辦理「謝省躬神父鏡頭下的早期臺灣社會影像史料特展」，展期為 4 月 26 日至 7 月 31 日止。</p> <p>2.完成常態展示原住民 14 族展示資料更新；日據暨光復後時期展區補充歷任總督、行憲後歷任總統單元；補充重要歷史事件主題總說明；「清領臺時期展示室」單元分類更新施作及補充明鄭時期、日據時期總說案，已完成文案、圖檔整理，7 月公開招標，預計 8 月完成施作。</p> <p>3.完成各化妝室地板污垢清潔、鏡臺美化、展場牆壁粉刷。</p>	<p>隊；我所認識的謝省躬神父。</p> <p>7.辦理 101 年度獎勵出版文獻書刊。</p> <p>8.臺灣早期史料編譯計畫：「荷蘭時期大員(臺灣)長官致巴達維亞城總督書信整理翻譯計畫」長官 Putmans,H. 書信原檔委託案第四次期中報告依約預定 9 月 30 日前交付第四次期中報告。</p> <p>1.藉由各種影像使參觀民眾了解臺灣先民生活的艱辛，更加珍惜既有成果。</p> <p>2.以有限的經費，發揮最大的效益為前提，作局部改善補充，使觀眾有新鮮感，有助於提升參觀人數。</p> <p>3.館務設施使用 10 餘年已顯老舊，在有限經費下改</p>
-----------------	---	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 102 年度

<p>3.纂修臺灣全志</p>	<p>4.1-6 月完成參觀團體預約 導覽解說及電話諮詢服務 約 241 個團體，參觀人數 32,206 人。</p> <p>進行臺灣全志委託纂修。</p>	<p>善部分公共設施，期使提供觀眾 清新環境。</p> <p>4. 透過預約導覽方式，期使提供觀 眾預期之參觀品質、以達到賓主 盡歡之境界。</p> <p>1. 通過「臺灣全 志·外交志」委 託案第二次期中 報告審查，並支 付第三期款 452 千元。</p> <p>2. 通過「臺灣全 志·經濟志」委 託案第一次期中 報告審查，並支 付第二期款 1,120 千元。</p>
-----------------	--	--

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 102 年度

乙、101 年度已過期間（自 101 年 1 月 1 日起至 101 年 7 月 31 日止）預算執行情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至 7 月 底累計 分配數	截至 7 月 底實收或 實付累計 數	暫 付 款	合計	分配數 餘額	執行率
歲入部分:	2,521	1,311	1,384		1,384	-73	105.57%
罰款及賠償收入	0	0	8		8	-8	-
規費收入	2,475	1,270	1,191		1,191	79	93.78%
財產收入	43	41	180		180	-139	439.02%
其他收入	3	0	5		5	-5	-
歲出部分:	117,884	73,071	63,569	118	63,687	9,384	87.16%
拓展數位化計畫	7,130	4,024	3,942		3,942	82	97.96%
一般行政	89,536	58,571	52,208	48	52,256	6,315	89.22%
採集文獻暨文 物大樓營運	6,778	3,350	1,156	20	1,176	2,174	35.10%
整理文獻暨文 獻大樓營運	5,688	2,947	2,273	5	2,278	669	77.30%
編輯文獻暨史 蹟大樓營運	8,752	4,179	3,990	45	4,035	144	96.55%



# 主 要 表



# 國史館臺灣文獻館 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	2,426	2,521	3,055	-95	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	363	-	
	3			0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	363	-	
		1		0402310300 賠償收入	-	-	363	-	
			1	0402310301 一般賠償收入	-	-	363	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	2,381	2,475	2,620	-94	
	4			0502310000 國史館臺灣文獻館	2,381	2,475	2,620	-94	
		1		0502310300 使用規費收入	2,381	2,475	2,620	-94	
			1	0502310305 資料使用費	2,087	2,280	2,307	-193	本年度預算數係出售史籍書刊等收入。
			2	0502310312 場地設施使用費	104	113	110	-9	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及紀念品販賣部場地租金等收入。
			3	0502310313 服務費	190	82	203	108	本年度預算數係辦理臺灣史研習營等報名費收入。
4				0700000000 財產收入	42	43	72	-1	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	42	43	72	-1	
		1		0702310100 財產孳息	2	3	4	-1	
			1	0702310101 利息收入	2	3	4	-1	本年度預算數係廠商積欠書款分期還款之利息收入。
		2		0702310600 廢舊物資售價	40	40	68	0	本年度預算數係出售廢舊財產及物品等收入。
7				1100000000 其他收入	3	3	-	0	
	4			1102310000 國史館臺灣文獻館	3	3	-	0	
		1		1102310900 雜項收入	3	3	-	0	
			1	1102310909 其他雜項收入	3	3	-	0	本年度預算數係公文廢紙銷毀回收及使

# 國史館臺灣文獻館 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科					目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名						
										用郵資機酬金收入。

**國史館臺灣文獻館  
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明															
款	項	目	節	名 稱																			
1				0002000000	107,686	117,884	-10,198	上 年 度 辦 理 臺 灣 省 級 機 關 檔 案 數 位 化 計 畫 等 預 算 業 已 編 竣 ， 所 列 7 ， 1 3 0 千 元 如 數 減 列 。															
				總統府主管																			
				0002310000					107,686	117,884	-10,198												
				國史館臺灣文獻館																			
				5202310000								-	7,130	-7,130									
				科學支出																			
				5202315000											-	7,130	-7,130						
				拓展數位化計畫																			
				5302310000														107,686	110,754	-3,068			
				文化支出																			
				5302313000																	85,926	89,536	-3,610
				一般行政																			
				5302314000																			
文獻業務																							
5302314002	6,977	6,778	199																				
1 採集文獻暨文物大樓營運																							
5302314003				5,806	5,688	118																	
2 整理文獻暨文獻大樓營運																							
5302314004							8,977	8,752	225														
3 編輯文獻暨史蹟大樓營運																							



附 屬 表

**國史館臺灣文獻館  
歲入項目說明提要表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310305 資料使用費	預算金額	2,087	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售資料書刊、影印及翻拍費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	4	1		0500000000 規費收入	2,087	出售資料書刊、影印及翻拍費等收入。
				0502310000 國史館臺灣文獻館	2,087	
				0502310300 使用規費收入	2,087	
			1	0502310305 資料使用費	2,087	

# 國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310312 場地設施使用費	預算金額	104	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-----

## 歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

員工宿舍費及場地設備租借管理費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

## 金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	4	1		0500000000 規費收入	104	
				0502310000 國史館臺灣文獻館	104	
				0502310300 使用規費收入	104	
				0502310312 場地設施使用費	104	係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及紀念品販賣部場地租金等收入。

# 國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310313 服務費	預算金額	190	承辦單位	編輯組
------------	----------------------	--------------------	------	-----	------	-----

## 歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

辦理各項研習活動報名費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

## 金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	190	
	4			0502310000 國史館臺灣文獻館	190	
		1		0502310300 使用規費收入	190	
			3	0502310313 服務費	190	辦理冬令、暑期臺灣史研習營等報名費收入。



# 國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310100 財產孳息	-0702310101 利息收入	預算金額	2	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	---------------------	------	---	------	-----

## 歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

廠商代售本館出版品積欠書款分期還款之利息收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

## 金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	2	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	2	
		1		0702310100 財產孳息	2	
			1	0702310101 利息收入	2	廠商積欠書款分期還款之利息收入。

# 國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310600 廢舊物資售價	預算金額	40	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

## 歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

報廢財物標售收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

## 金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	4		2	0700000000 財產收入	40	
				0702310000 國史館臺灣文獻館	40	
				0702310600 廢舊物資售價	40	

**國史館臺灣文獻館  
歲入項目說明提要表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1102310900 雜項收入	-1102310909 其他雜項收入	預算金額	3	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	-----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

郵資機酬金等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	3	
	4			1102310000 國史館臺灣文獻館	3	
		1		1102310900 雜項收入	3	
			1	1102310909 其他雜項收入	3	公文廢紙銷毀回收及郵資機酬金等收入。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	85,926
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公務之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。
2. 人事管理及有關政風事項。
3. 預算籌編執行、登錄預算法案、記錄各類帳簿、加強內部審核。
4. 推行行政管理、辦公室自動化及檔案等項業務數位化。

預期成果：

1. 加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生，藉以提高行政效率。
2. 簡化行政工作程序，迅速提供上級單位決策資料。
3. 促進檔案，圖書管理及辦公室自動化。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
<b>01 人員維持</b>	<b>64,253</b>	人事室	本分支計畫編列64,253千元，內容如下：
0100 人事費	64,253		(1)職員待遇40人，計31,584千元。
0103 法定編制人員待遇	31,584		(2)約聘12人、約僱3人，計10,130千元。
0104 約聘僱人員待遇	10,130		(3)技工1人、駕駛3人、工友3人，計2,316千元。
0105 技工及工友待遇	2,316		(4)員工考績、年終工作獎金，支領月退休金〔俸〕2萬元以下符合資格之退休人員年終慰問金，計9,059千元。
0111 獎金	9,059		(5)休假補助費，計976千元。
0121 其他給與	976		(6)超時加班、不休假加班費及值班費等，計1,626千元。
0131 加班值班費	1,626		(7)職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及技工及工友離職儲金等，計3,848千元。
0143 退休離職儲金	3,848		(8)職員及技工工友健保、職員公保、技工工友及約聘僱勞保等，計4,714千元。
0151 保險	4,714		
<b>02 基本行政工作維持</b>	<b>21,673</b>	秘書室、人事室、會計室	本分支計畫編列21,673千元，內容如下：
0200 業務費	14,716		(1)業務費14,716千元：
0201 教育訓練費	52		<1>現職員工實施教育訓練所需補助費用，計52千元。
0202 水電費	3,102		<2>辦公廳舍水電費，計3,102千元。
0203 通訊費	883		<3>處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計883千元。
0215 資訊服務費	100		<4>委請廠商辦理電子公文管理系統維護等費用，計100千元。
0219 其他業務租金	60		<5>租賃影印機等費用，計60千元。
0221 稅捐及規費	458		<6>公務車輛牌照稅、燃料費及紀念品販賣部房屋稅、地價稅、污水處理等費用，計458千元。
0231 保險費	235		<7>公務車輛強制險、公共意外保險及志工保險等費用，計235千元。
0250 按日按件計資酬金	141		<8>法律諮詢顧問費、專業諮詢出席費、法
0271 物品	1,724		
0279 一般事務費	3,145		
0282 房屋建築養護費	1,520		
0283 車輛及辦公器具養護費	133		
0284 設施及機械設備養護	2,692		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	85,926
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
費			
0291 國內旅費	204		規研習費、替代役專業訓練講座鐘點費、志工講座費用等，計141千元。
0294 運費	109		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及油料費等費用計1,724千元。
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	6,777		
0302 房屋建築及設備費	2,476		<10>處理經常一般公務、環境清潔或替代役服勤訓練、住宿管理等工作所需非屬物品之各專項費用，計3,145千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,746		
0319 雜項設備費	2,555		
0400 獎補助費	180		<11>辦公廳舍及首長宿舍所需修繕費，計1,520千元。
0475 獎勵及慰問	180		<12>車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計133千元。
			<13>各項電梯養護、消防維護、用電養護、電話系統養護、空調系統及週邊設施養護等費用，計2,692千元。
			<14>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計204千元。
			<15>出版品公務運輸、裝卸所需費用，計109千元。
			<16>首長因公所需之特別支出費用，計158千元。
			(2)設備及投資6,777千元：
			<1>本館三棟大樓裝修工程，文物大樓空調設備汰換計畫電線路等費用，計2,476千元。
			<2>購置個人電腦、週邊設備及資訊軟體等費用，計1,746千元。
			<3>本館文物大樓空調設備汰換計畫冷氣機，一般性公務及特定工作所需辦公事務設備等，計2,555千元。
			(3)獎補助費180千元：係為30位退休退職人員三節慰問金。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	預算金額	6,977
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 對臺灣地區各地舊地名、位置、沿革及相關文化、經濟、地理資料等，依縣市全面田野調查，追溯演變軌跡，蒐集資料編輯專書。
2. 調查徵集臺灣地區各類早期契字、圖片等，整理研究出版。
3. 文物大樓展示營運，除常態展，並規劃系列特展，出版專輯。

預期成果：

1. 蒐集各類圖籍、檔案，訪談、調查文獻史料，以補史料之不足，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。
2. 透過展示與出版，落實鄉土尋根，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣文史之瞭解。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 採集文獻	3,514	採集組	1.計畫內容：辦理臺灣文獻採集。
0200 業務費	2,400		2.完成方法：按月分配執行。
0249 臨時人員酬金	110		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0250 按日按件計資酬金	220		4.本分支計畫編列3,514千元，內容如下：
0251 委辦費	1,554		(1)業務費2,400千元：
0262 國內組織會費	6		<1>委請個人或廠商辦理拓本、古文書史料裱褙修護相關費用，計110千元。
0271 物品	150		<2>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計220千元。
0279 一般事務費	180		<3>處理縣市地名調查、研究，文獻採集、研究、規劃展示及日據時期臺灣日文舊籍絕版書複製掃描等費用，計1,554千元。
0291 國內旅費	100		<4>參加國內文獻文物相關立案社團組織之會費，計6千元。
0294 運費	80		<5>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計150千元。
0300 設備及投資	1,114		<6>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用，計180千元。
0306 資訊軟硬體設備費	305		<7>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計100千元。
0319 雜項設備費	809		<8>公務運輸、裝卸所需費用，計80千元。
			(2)設備及投資1,114千元：
			<1>文物辭典等資料庫系統開發設計整合，計305千元。
			<2>購置有關臺灣食衣住行、育樂、宗教信仰之民俗文物、古文書、古籍史料及採集業務相關設備等，計809千元。
02 文物大樓營運	3,463	採集組	1.計畫內容：辦理臺灣文物大樓營運。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	預算金額	6,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	3,187		2.完成方法：按月分配執行。
0201 教育訓練費	4		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0202 水電費	1,164		4.本分支計畫編列3,463千元，內容如下：
0203 通訊費	4		(1)業務費3,187千元：
0212 權利使用費	1		<1>現職員工實施教育訓練所需補助費用，計4千元。
0231 保險費	180		<2>文物大樓展場及典藏文物庫房電費，計1,164千元。
0249 臨時人員酬金	50		<3>處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話等業務聯繫費用，計4千元。
0250 按日按件計資酬金	140		<4>辦理文物展示及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品權利金，計1千元。
0271 物品	300		<5>典藏文物、各項借用展覽、邀請展、表演活動保險等所需支付費用，計180千元。
0279 一般事務費	759		<6>委請個人或廠商辦理文物、拓本、古文書資料拍攝、活動表演、佈置等相關費用，計50千元。
0284 設施及機械設備養護費	285		<7>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計140千元。
0291 國內旅費	100		<8>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計300千元。
0294 運費	200		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用716千元、活動行銷相關費用及宣導品等43千元，計759千元。
0300 設備及投資	276		<10>文物典藏展示空間各項設施儀器設備之保養、維修及燻蒸費用等，計285千元。
0319 雜項設備費	276		<11>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計100千元。 <12>公務運輸、裝卸所需費用，計200千元。
			(2)設備及投資276千元：係購置相關文物展示、典藏、管理用等器材設備及展場整修、

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	預算金額	6,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			各項設施設備更新等費用。



**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	預算金額	5,806
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 裱褙修護日據及光復後檔案及舊籍圖書修護裝訂。
2. 印製總督府公文類纂譯稿及日文舊籍譯稿等書。
3. 舉辦總督府檔案學術研討會及臺灣總督府文書學習會。

預期成果：

1. 日據及光復後檔案完成裱褙修護及舊籍圖書修護裝訂。
2. 提昇對臺灣總督府檔案有興趣之研究人士辨識候文體之能力及志書展出機會，讓民眾及相關單位認知地方史料保存之重要性。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 整理文獻暨文獻大樓營運	5,806	整理組	1. 計畫內容：辦理臺灣文獻整理及文獻大樓營運。
0200 業務費	4,379		2. 完成方法：按月分配執行。
0202 水電費	1,164		3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0203 通訊費	2		4. 本分支計畫編列5,806千元，內容如下：
0215 資訊服務費	76		(1)業務費4,379千元：
0231 保險費	2		<1>典藏文獻檔案庫房電費，計1,164千元。
0249 臨時人員酬金	1,466		<2>寄發各項郵件所需郵資費用，計2千元。
0250 按日按件計資酬金	159		<3>委請廠商辦理安全門禁系統維護、圖書系統維護等費用，計76千元。
0251 委辦費	9		<4>辦理各項特展展件之保險費用，計2千元。
0262 國內組織會費	12		<5>委請廠商駐館修護已腐損或蟲蛀之日據、光復後檔案暨修補裝訂圖書舊籍等費用，計1,466千元。
0271 物品	360		<6>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計159千元。
0279 一般事務費	759		<7>辦理專賣局局報、省級機關、臺鹽及日據檔案等影像掃描費用，計9千元。
0284 設施及機械設備養護費	148		<8>參加檔案、圖書相關組織或學術團體等費用，計12千元。
0291 國內旅費	220		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計360千元。
0294 運費	2		<10>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用710千元、活動行銷相關費用及宣導品等49千元，計759千元。
0300 設備及投資	1,427		<11>文獻大樓公共設施之各項儀器、設備等所需養護費，計148千元。
0306 資訊軟硬體設備費	77		<12>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計220千元。
0319 雜項設備費	1,350		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	預算金額	5,806
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>&lt;13&gt;公務運輸、裝卸所需費用，計2千元。</p> <p>(2)設備及投資1,427千元：</p> <p>&lt;1&gt;購置印表機等資訊設備，計77千元。</p> <p>&lt;2&gt;購置檔案庫房密集式檔案架、防火門及門禁感應器、除濕機、冷卻水塔用水泵馬達相關設備等，計1,350千元。</p>

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	預算金額	8,977
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 出版臺灣文獻季刊；纂修臺灣原住民史、臺灣客家族群史及重要家族史；編譯臺灣早期史料、臺灣文獻講座、臺灣史研習營及獎勵臺灣文獻書刊出版。
2. 史蹟大樓展示營運，除常態展，並規劃系列特展，出版專輯。
3. 臺灣史事研究及志書纂修。

預期成果：

1. 出版臺灣文獻季刊、辦理臺灣文獻講座及臺灣史研習營。
2. 臺灣全志纂修及出版。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 編輯文獻	3,787	編輯組	1. 計畫內容：辦理臺灣文獻編輯。 2. 完成方法：按月分配執行。 3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列3,787千元，內容如下： (1) 業務費3,574千元： <1>寄發各項郵件所需郵資費，計50千元。 <2>辦理各項活動之保險費用，計10千元。 <3>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計1,003千元。 <4>處理經常一般性公務或特定工作所需委託其他機關、學校、團體及個人等進行學術研究，依雙方約定契約內容支付各項費用，計380千元。 <5>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗品等費用，計35千元。 <6>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用，計1,776千元。 <7>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計320千元。 (2) 獎補助費213千元：係獎勵各機關、文史團體出版文獻書刊、推廣文獻研究活動等之獎勵金。
0200 業務費	3,574		
0203 通訊費	50		
0231 保險費	10		
0250 按日按件計資酬金	1,003		
0251 委辦費	380		
0271 物品	35		
0279 一般事務費	1,776		
0291 國內旅費	320		
0400 獎補助費	213		
0475 獎勵及慰問	213		
02 史蹟大樓營運	2,178	編輯組	1. 計畫內容：辦理臺灣文獻史蹟大樓營運。 2. 完成方法：按月分配執行。 3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列2,178千元，內容如下： (1) 業務費1,835千元： <1>史蹟大樓各展示室電費，計1,164千元。 <2>辦理展件保險費，計20千元。 <3>處理經常一般性公務或特定工作所需聘
0200 業務費	1,835		
0202 水電費	1,164		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	20		
0271 物品	40		
0279 一般事務費	542		
0284 設施及機械設備養護費	19		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	預算金額	8,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0291 國內旅費	10		請個人辦理相關業務等費用，計20千元。
0294 運費	20		。
0300 設備及投資	343		<4>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計40千元。
0306 資訊軟硬體設備費	50		<5>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用502千元、活動行銷相關費用及宣導品等40千元，計542千元。
0319 雜項設備費	293		<6>史蹟大樓公共設施各項儀器、設備保養、維修費用等，計19千元。
			<7>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計10千元。
			<8>策劃展件及展示用品運輸、裝卸所需費用，計20千元。
			(2)設備及投資343千元：
			<1>史蹟大樓各項展示室多媒體設備汰舊增購等費用，計50千元。
			<2>史蹟大樓各項展示室設備汰舊增購等費用，計293千元。
03 臺灣全志	3,012	編輯組	1.計畫內容：辦理臺灣全志《外交志》、《經濟志》、《財政金融志》等委託研究暨印製《國防志》。
0200 業務費	3,012		2.完成方法：按月分配執行。
0250 按日按件計資酬金	158		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0251 委辦費	2,504		4.本分支計畫編列3,012千元，內容如下：
0279 一般事務費	300		(1)業務費3,012千元：
0291 國內旅費	50		<1>處理臺灣全志或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計158千元。
			<2>處理臺灣全志或特定工作所需委託其他機關、學校、團體及個人等進行學術研究，依雙方約定契約內容支付各項費用，計2,504千元。
			<3>臺灣全志國防志印刷費等，計300千元。
			<4>參加開會、洽辦公務等所需旅費，計50千元。

# 國史館臺灣文獻館 各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314002 採集文獻暨文 物大樓營運	5302314003 整理文獻暨文 獻大樓營運	5302314004 編輯文獻暨史 蹟大樓營運		合 計
合 計	85,926	6,977	5,806	8,977		107,686
0100人事費	64,253	-	-	-		64,253
0103法定編制人員待遇	31,584	-	-	-		31,584
0104約聘僱人員待遇	10,130	-	-	-		10,130
0105技工及工友待遇	2,316	-	-	-		2,316
0111獎金	9,059	-	-	-		9,059
0121其他給與	976	-	-	-		976
0131加班值班費	1,626	-	-	-		1,626
0143退休離職儲金	3,848	-	-	-		3,848
0151保險	4,714	-	-	-		4,714
0200業務費	14,716	5,587	4,379	8,421		33,103
0201教育訓練費	52	4	-	-		56
0202水電費	3,102	1,164	1,164	1,164		6,594
0203通訊費	883	4	2	50		939
0212權利使用費	-	1	-	-		1
0215資訊服務費	100	-	76	-		176
0219其他業務租金	60	-	-	-		60
0221稅捐及規費	458	-	-	-		458
0231保險費	235	180	2	30		447
0249臨時人員酬金	-	160	1,466	-		1,626
0250按日按件計資酬金	141	360	159	1,181		1,841
0251委辦費	-	1,554	9	2,884		4,447
0262國內組織會費	-	6	12	-		18
0271物品	1,724	450	360	75		2,609
0279一般事務費	3,145	939	759	2,618		7,461
0282房屋建築養護費	1,520	-	-	-		1,520
0283車輛及辦公器具養護費	133	-	-	-		133
0284設施及機械設備養護費	2,692	285	148	19		3,144
0291國內旅費	204	200	220	380		1,004
0294運費	109	280	2	20		411

# 國史館臺灣文獻館 各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314002 採集文獻暨文 物大樓營運	5302314003 整理文獻暨文 獻大樓營運	5302314004 編輯文獻暨史 蹟大樓營運		合 計
0299特別費	158	-	-	-		158
0300設備及投資	6,777	1,390	1,427	343		9,937
0302房屋建築及設備費	2,476	-	-	-		2,476
0306資訊軟硬體設備費	1,746	305	77	50		2,178
0319雜項設備費	2,555	1,085	1,350	293		5,283
0400獎補助費	180	-	-	213		393
0475獎勵及慰問	180	-	-	213		393

國史館臺  
歲出一級用途  
中華民國

款	項	科		目	名稱	經 常 支			
		目	節			人事費	業務費	獎補助費	債務費
1					總統府主管	64,253	33,103	393	-
	4				國史館臺灣文獻館	64,253	33,103	393	-
					文化支出	64,253	33,103	393	-
		2			一般行政	64,253	14,716	180	-
		3			文獻業務	-	18,387	213	-
			1		採集文獻暨文物大樓營運	-	5,587	-	-
			2		整理文獻暨文獻大樓營運	-	4,379	-	-
			3		編輯文獻暨史蹟大樓營運	-	8,421	213	-

灣文獻館

別科目分析表

102年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	97,749	-	9,937	-	-	9,937	107,686
-	97,749	-	9,937	-	-	9,937	107,686
-	97,749	-	9,937	-	-	9,937	107,686
-	79,149	-	6,777	-	-	6,777	85,926
-	18,600	-	3,160	-	-	3,160	21,760
-	5,587	-	1,390	-	-	1,390	6,977
-	4,379	-	1,427	-	-	1,427	5,806
-	8,634	-	343	-	-	343	8,977



科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
1				0002000000 總統府主管	-	2,476	-
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	-	2,476	-
				5302310000 文化支出	-	2,476	-
		2		5302313000 一般行政	-	2,476	-
		3		5302314000 文獻業務	-	-	-
			1	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	-	-	-
			2	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	-	-	-
			3	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	-	-	-

灣文獻館  
分析表

102年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	2,178	5,283	-	-	9,937
-	-	2,178	5,283	-	-	9,937
-	-	2,178	5,283	-	-	9,937
-	-	1,746	2,555	-	-	6,777
-	-	432	2,728	-	-	3,160
-	-	305	1,085	-	-	1,390
-	-	77	1,350	-	-	1,427
-	-	50	293	-	-	343



國史館臺灣文獻館  
人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	31,584	
四、約聘僱人員待遇	10,130	
五、技工及工友待遇	2,316	
六、獎金	9,059	
七、其他給與	976	
八、加班值班費	1,626	超時加班費預算數為120千元，未逾該科目本館90年度實支數八成金額為1,023千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	3,848	
十一、保險	4,714	
十二、調待準備	-	
合 計	64,253	

國史館臺  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
1				0002000000 總統府主管	40	40	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3
		2		5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3

灣文獻館  
明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人 )								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
12	13	3	3	-	-	62	63	62,627	65,445	-2,818	
12	13	3	3	-	-	62	63	62,627	65,445	-2,818	
12	13	3	3	-	-	62	63	62,627	65,445	-2,818	1. 本年度62人較上年度63人，減少約聘人員1人。 2. 本年度以業務費支付個人之「臨時人員」支出，「整理文獻暨文獻大樓營運-日據及光復後檔案修護」計畫預計進用4人1,466千元。 3. 本年度以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」支出，「一般行政-基本行政工作維持」計畫預計進用10人2,639千元，「採集文獻暨文物大樓營運」計畫預計進用2人540千元，「整理文獻暨文獻大樓營運」計畫預計進用1人270千元，「編輯文獻暨史蹟大樓營運」計畫預計進用2人540千元。



**國史館臺灣文獻館  
公務車輛明細表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	次於部會首長座車	4	94.4	2,000	1,668	34.60	58	49	20	2425-SM。
1	公務轎車	4	87.11	2,000	1,390	34.60	48	49	20	B4-6220。
1	小型客貨車	7	96.05	2,000	1,668	34.60	58	32	20	7739-SM。
2	一般公務用機車	1	96.07	125	624	33.10	21	3	6	130BWB、131BWB。
	合 計				5,350		184	133	66	



預算員額： 職員 40 人 技工 1 人  
 警察 0 人 駕駛 3 人  
 法警 0 人 聘用 12 人 合計： 62 人  
 駐衛警 0 人 約僱 3 人  
 工友 3 人 駐外雇員 0 人

國史館臺

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		-	-	-	3棟	38,529.00	1,520
二、機關宿舍		-	-	-		323.00	-
1 首長宿舍		-	-	-	2棟	175.00	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-	1棟	148.00	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		-	-	-		38,852.00	1,520

灣文獻館

舍明細表

102年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	38,529.00	-	-	1,520
	-	-	-	-	323.00	-	-	-
	-	-	-	-	175.00	-	-	-
	-	-	-	-	148.00	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	38,852.00	-	-	1,520

國史館臺  
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)5302313000				-
一般行政				-
[1]退休人員三節慰問金	01	102-102 退休人員	退休人員三節慰問金	-
(2)5302314004				-
編輯文獻暨史蹟大樓營運				-
[1]獎勵出版文獻書刊及活動	02	102-102 符合國史館臺灣文獻館獎勵出版文獻書刊及推廣文獻研究實施要點	獎勵各機關、文史團體出版文獻書刊及推廣文獻研究活動之獎勵金。	-

灣文獻館

分析表

102年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途		分 析			
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	393	-	-		393
-	393	-	-		393
-	393	-	-		393
-	180	-	-		180
-	180	-	-		180
-	213	-	-		213
-	213	-	-		213

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		97,356	-	-	393	97,749
08娛樂、文化與宗教		97,356	-	-	393	97,749

灣文獻館  
經濟性綜合分類表

102年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
9,937	-	-	-	-	9,937	107,686	
9,937	-	-	-	-	9,937	107,686	

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決議事項、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(一)	<p>一、通案決議</p> <p>本次老年農民福利津貼暫行條例與國民年金法之修正，連同辦理老農離農津貼，以及其他6項無須修正法律的福利津貼或補助，101年度所需經費請行政院檢討就立法院審議101年度中央政府總預算案歲出減列0.85%額度作為財源，如仍有不足，則由中央特別統籌分配稅款支應，並於12月5日提出修正案送立法院與總預算案併案審議。</p>	非屬本館應辦理事項。
(二)	<p>101年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 人事費：除退休退職給付、立法院主管、法務部主管、中央研究院、公務人員保障暨培訓委員會不刪外，其餘統刪0.5%，其中主計處、經濟建設委員會、中央選舉委員會及所屬、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、體育委員會及所屬、公務員懲戒委員會、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、臺灣省北區國稅局及所屬、財稅資料中心、中小企業處、交通部主管、僑務委員會、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會主管、林務局、水土保持局、勞工安全衛生研究所、衛生署、疾病管制局、環境保護署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>2. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務之委辦費、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、智慧財產局、警政署及所屬、中央警察大學、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪10%，其中研究發展考核委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國庫署、廉政署、交通部、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、林業試驗所、勞工安全衛生研究所、衛生署、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪10%，其中中央研究院、新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、賦稅署、關稅總局及所屬、標準檢驗局及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、公路總局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區</p>	<p>1. 本館業依決議辦理。</p> <p>2. 本館業依決議辦理。</p> <p>3. 本館業依決議辦理。</p>

決議事項、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、食品藥物管理局、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	
4.	<p>大陸地區旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部主管不刪外，其餘統刪10%，其中新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、立法院、內政部、中央警察大學、役政署、入出國及移民署、關稅總局及所屬、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會主管、農業委員會、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	4. 本項本館非刪減機關。
5.	<p>一般事務費：除立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪5%，其中經濟建設委員會、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、國庫署、關稅總局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、財稅人員訓練所、廉政署、最高法院檢察署、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、中醫藥委員會、中央健康保險局、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	5. 本館業依決議辦理。
6.	<p>軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、中央選舉委員會及所屬、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊不刪外，其餘統刪5%，其中經濟建設委員會、證券期貨局、保險局、公共工程委員會、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、關稅總局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、漁業署及所屬、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	6. 本館業依決議辦理。
7.	<p>設備及投資：除資產作價投資、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪8%，其中新聞局、經濟建設委員會、金融監督</p>	7. 本館業依決議辦理。



決議事項、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>管理委員會、證券期貨局、考試院、銓敘部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、內政部、消防署及所屬、國庫署、關稅總局及所屬、臺北區支付處、中小企業處、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、臺中區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防總局及所屬、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬不刪外，其餘統刪5%，其中銓敘部、內政部、入出國及移民署、交通部、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、中醫藥委員會、環境保護署、海岸巡防署、台灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、立法院主管、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪10%，其中內政部、入出國及移民署、國庫署、高雄市國稅局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、公路總局及所屬、漁業署及所屬、農糧署及所屬、勞工委員會、環境保護署、海岸巡防署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 定額刪減項目：國防部主管統刪2億5,400萬元、外交部主管統刪8,136萬6,000元、教育部主管統刪1億5,400萬元、大陸委員會統刪1,000萬元、客家委員會及所屬統刪1,000萬元，以上均不另再就用途別統刪，並含各委員會審查刪減數，科目自行調整。</p>	<p>8. 本館業依法議辦理。</p> <p>9. 本館業依法議辦理。</p> <p>10. 本項本館非刪減機關。</p>
(三)	101年度中央政府總預算案歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，均應依各機關單位預算分配注意事項辦理。	本館依規定辦理。
(四)	立法院審議100年度中央政府總預算附屬單位預算時，通過決議：「…預算執行時有預算法第62條之1所定『政策宣導』之『廣告』者，應由各該營業及非營業基金按月將預算動支情形(含廣告之主要內容、刊登及播出時間、次數及其金額、托播對象等)予以彙整，透過網際網路予以公開，並函送立法院相關委員會」，惟部分單位並未遵照辦理；為利國會及社會大眾之監督，自101年度起，各機關含附屬單位及依預算法第62條之1所定財團法人於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，並由各該主管機關按季彙整送立法院。另請審計部自100年度起，專案查核各機關單位辦理政策宣導、廣告等相關預算執行情形，併同於年度總決算審核報告中揭露。	本館依規定辦理。
(五)	立法院審議100年度中央政府總預算案通過決議「…自101年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料(包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利)，以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。」，惟查各機關預算書，僅列示「臨時人員」及「派遣人力」之簡略資料，「替代役」及「承攬人力」則付之闕如。 依行政院人事行政局資料顯示100年3月31日行政院所屬各主管機關運用派遣勞工計1萬2,582人，較控管基準日99年1月31日，減少2,932人，而減少主因在於機關改以勞務承攬方式進用或將原填報派遣勞工重新認定為	本館依規定辦理。

決議事項、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>勞務承攬人力。然聘用人員、約僱人員及臨時人員均有控管措施，唯獨承攬人力沒有。勞務承攬與勞動派遣實務上區分有模糊地帶，改以勞務承攬方式進用，恐有規避控管之嫌。爰為利瞭解勞務承攬人數之消長情形，自101年度起，於年度決算向監察院提出時，行政院所屬各主管機關應將勞務承攬人數與經費送人事行政局彙整後公開於網站上；且各機關應自102年度起於預算書中列明勞務承攬明細資料（包括計畫名稱、計畫內容、預算額度），避免派遣勞工人數之控管流於形式。</p>	
(六)	<p>審計部98年度中央政府總決算審核報告指出，中央政府各機關進用派遣人力共計約有1.4萬多人，支用經費達到37億餘元。根據行政院人事行政局在99年1月調查行政院所屬各主管機關（不包括地方政府）運用派遣人力的調查顯示共有15,514人（不含職業訓練局2,000人），都凸顯了中央政府大量使用勞動派遣的事實，反映出執政者一味沉溺在「員額精簡」與「組織再造」的美夢，無視於行政機關的法定核心業務正陸續由派遣人力取代中。</p> <p>鄰近日本中央政府也沒有使用任何派遣人力，目前中央政府使用大量派遣勞工，並非使用在非核心的支援性工作，有許多是該行政機關的法定核心業務。例如：職業訓練局外勞組負責審核人員、就服中心負責失業登記與認定人員、雪山隧道的待命消防人員、台北捷運站務人員、行政院原子能委員會核能研究所辦理水處理廠及高壓變電站設施運轉人員、財政部臺北市國稅局辦理國稅稽查人員等；審計部並嚴正指出，派遣人員更迭頻仍、不諳法令，且欠缺相關職前教育，嚴重影響公務機關業務之遂行，甚而造成民眾間之糾紛，並將損及政府形象。行政院人事行政局應按季全面清查各行政機關運用派遣勞工有無此情形，以杜爭議。</p>	非屬本館應辦理事項。
(七)	<p>行政院於99年8月27日就政府機關使用派遣亂象發布「行政院運用勞動派遣應行注意事項」，規範行政院及所屬各機關（構）、公立學校及國營事業使用派遣人力，地方政府也必須準用這項規定。惟查，該要點存有下列缺失：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前許多機關使用派遣的範圍已超出該要點所訂之5項可使用派遣之工作類型，就是以派遣人力執行公權力的核心業務，公然違反該項規定。該注意事項非但沒有訂出落日條款，嚴格限制非該5項工作類型的派遣，在契約期滿之後不得再使用，反而還訂定「走後門條款」，建議可以改用勞務承攬、臨時人員或其他人力進用方式辦理，無異是將派遣淪為自然人承攬的惡性循環。</li> <li>2. 缺乏對派遣公司的直接監督，僅規定一旦發生違法事項，可要求勞動檢查及處罰鍰，但對保障勞工權益於事無補。</li> <li>3. 缺乏派遣勞工的申訴管道與爭議處理機制，若只讓派遣勞工向要派單位申訴，以公務機關的保守性格，恐缺乏第三者之監督機制。</li> </ol> <p>爰要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政院人事行政局應會同行政院勞工委員會於3個月內清查，超出5項工作類型違反該要點的部會，並於半年內改正之。</li> <li>2. 行政院公共工程委員會應扮演更積極的角色，在勞務採購契約上進行更嚴格細密的監督條款，一旦違約就必須在內部就對派遣公司進行懲罰性罰款以及禁止後續招標資格的條款，而不是以緩不濟急的外部勞動檢查處理。</li> </ol>	非屬本館應辦理事項。
(八)	<p>立法院於審議99年度中央政府總預算通過主決議，要求行政院勞工委員會須對中央各機關勞務採購進行查察工作，以確保廣大勞工權益。惟查勞工委員會於99年1月針對各部會派遣人力之派遣事業單位所進行的勞動</p>	非屬本館應辦理事項。

決議事項、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>檢查，完全合乎勞動相關法令之比率僅達21.66%，換句話說，約有八成的廠商涉及違反相關法令，勞工委員會不僅未持續追蹤各機關及違規廠商改善情形，也未定期對政府機關勞務採購進行專案勞動檢查。鑑於公部門派遣勞工勞資糾紛時有所聞，爰要求行政院勞工委員會應每半年就政府機關勞務採購專案勞動檢查，並依法公布違法派遣事業單位名單，作為其他公部門勞務採購之資格要件，以維派遣勞工之勞動權益。</p>	
(九)	<p>2005年起卡債風暴促使銀行拋售呆帳，將債權轉予資產管理公司，惟債務催收業務之執行良莠不齊，影響數十萬債務人權益，登記主管機關經濟部及行政院金融監督管理委員會迄今未能就該行業之管理提出具體辦法；爰要求經濟部、行政院金融監督管理委員會及法務部等單位，應於3個月內，就該類業務之執行及行業之管理提出具體規範，送立法院相關委員會審查。</p>	非屬本館應辦理事項。
(十)	<p>針對國內金融機構為處理不良債權，多將這些不良債權以低價（約為債務金額的二~三成）轉賣予資產管理公司，而資產管理公司在取得這些不良債權後，則以各種方式向債務人催收債款，其利潤為收回債款與買進債權的價差。但資產管理公司為謀取更大的利潤，往往無視現今放款利率的行情，仍以過去高利率時代10%以上的利率標準計算債款，利上滾利的結果，十多年的債務的累計的利息動輒高於本金，甚至倍數於本金，沉重的利息壓力，更讓債務人不得翻身。政府近年來為讓諸多的卡奴與債務人有重生機會，透過債務協商機制的建立與債清條例的制定，讓債務人在合情合理的狀況下進行債務解決，但是資產管理公司以此種不合理的利息計算方式，墊高債務門檻，不但增加債務人的負擔，讓還款難度增加；更讓政府救濟人民困難的美意大打折扣。建議行政院責成主管機關應在3個月內針對資產管理公司催收債款的利息計算方式進行全面的調查與了解，並制訂一套合理的利息計算之管理機制供遵循。</p>	非屬本館應辦理事項。
(十一)	<p>房屋是家庭維繫之根基，也是國人一輩子努力的目標，但部分民眾或一時財務管理不當，或經濟不景氣被裁員失業、突遭意外等種種因素，以致暫時還不出債款或房貸，即面臨房屋被拍賣的命運；但多數民眾面臨債務並非不想解決，其遭遇的困頓可能也是一時的周轉不靈，但是動輒以拍賣房屋的催債方式，不僅讓債務人長年的努力付諸流水，家庭也面臨分崩離析，尤有甚者，更有債務人因此走上絕路。基於政府應保障人民的基本的居住權，建議行政院責成相關單位收集國外做法，如日本，在債權人與法官同意下，債務人於更生期間可以僅繳房貸利息，至更生期間結束後，才繼續平均償還本金與利息…等等，並在3個月內研擬一套合乎社會正義、保障人民居住權的政策與配套措施，讓債務人在償還債務的同時，仍可保有一生努力打拼的安身之所。</p>	非屬本館應辦理事項。
(十二)	<p>中央政府各機關對於其所投資公私合營事業之控管作業，主要藉由指派之公股董事代表於董事會中表達意見並參與決策。查中央政府各機關99年度間合計派任有99名公股董事代表，惟其中有14名公股董事代表約占所有公股董事代表之14%，其親自出席董事會情形未達八成，更有6名公股董事代表其親自出席董事會情形甚未達當年度應出席次數之六成。現行中央各機關對於所管轄之公股董事代表親自出席董事會情形，雖訂定有管理考核規定，如財政部對於一般董事代表要求約67%之出席率，交通部及行政院農業委員會則要求50%之親自出席率，但標準過於寬鬆，未盡周延。行政院應責成相關機關加強督促公股董事代表親自出席董事會，並落實對公股代表之監督考核。</p>	本館無本決議所列相關情事。
(十三)	<p>立法院審查100年度中央政府總預算案通過決議「當前都會區房價高漲為首要民怨，為避免中國大陸及外國資金不當炒作房市導致房價不正常飆漲，影響我國國民取得自用</p>	非屬本館應辦理事項。

決議事項、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	住宅，內政部應即檢討修正大陸及外國取得我國不動產之相關法令，並建立總量管制措施，於第7屆第7會期中向立法院提出專案報告，以保障國民居住人權。」經查內政部於100年8月24日始將報告函送立法院，未符合決議要求時間。又，該部報告指「管制尚屬適當，亦未發現大陸資金有不當炒作房地產情事，是以『大陸地區人民在臺灣地區取得設定或移轉不動產物權許可辦法』目前尚無須修正。」惟，該辦法僅管理「不動產物權」之取得及移轉，陸資購買、炒作預售屋係屬「權利」移轉，迄今無法可管。爰要求相關部會重新檢討相關法令，並研議建立總量管制措施，按季統計並公布大陸資金投資我國不動產情形，以防杜不當炒作，落實居住正義。	
(十四)	有鑑於花蓮縣公有土地占百分之八十六，台東縣則高達百分之九十一點三，比例之高使土地使用屢受限制。行政院近期討論國土復育策略方案中指出，不再辦理公地放領政策，其執行面站在北部都會區的角度，並不符合花東地區的實際情況，對於自日據時期即開始耕作的農民來說，等於被迫做一輩子的佃農，始終無法擁有屬於自己的土地所有權。且現行花東公有土地使用問題錯綜複雜，政府對於公有土地的管理使用愈趨嚴格，動輒採取強硬手段，強制移除農民地上作物，並要求拆屋還地，引起許多民怨。爰建請行政院經濟建設委員會及相關單位檢討現行公有土地劃定範圍及使用限制合理性，並提出調查報告；行政院並於1個月內提出花東公有土地放領辦法，以維花東民眾權益。	非屬本館應辦理事項。
(十五)	去任務化、法規鬆綁、減少政府干預等為國營事業民營化政策推動之重要考量，且屬政府對參與民營化投資者應有之信賴保護，惟基於公款有效使用，行政院應要求各主管機關對公股持股低於50%之轉投資事業確實依國營事業管理法第3條第3項及預算法第41條第3項規定辦理。另外臺灣證券交易所係依公司法規定成立之股份有限公司，其公股持有比率未達50%，爰重大營運事項需經由公司股東會決議，至該公司預算書擬訂屬公司自治事項，若強行要求將其預算書送交立法院審議，若立法院審議結果決議將董事會及股東會通過之預算予以變更，恐對公司治理產生衝擊，並涉及法制上之爭議。	本館無本決議所列相關情事。
(一)	二、各組審查決議部分： 歲出部分 國史館臺灣文獻館原列1億2,101萬7,000元，減列第1目「拓展數位化計畫」59萬4,000元，其餘均照列，改列為1億2,042萬3,000元。	本館業依決議辦理。

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			2,423	1,846
1.5302314000 文獻業務			2,423	1,846
5302314002 採集文獻暨文物大樓營運			251	1,303
(1)臺灣地名普查研究計畫第十 二年：臺北縣委託研究計畫	98-102	調查研究臺北縣29個鄉鎮1018個村里境內所有的地名，包括「縣」和「鄉、鎮、市」之歷史沿革、地區特色，「村、里」的地方特色和鄉土事蹟，以及轄境所有「町、大字」、「丁目、小字」、「土名」在內的地名；解讀各類地名的意義，並提供有關歷史、文化和地理的基本知識，預期成果完成二卷臺灣地名辭書。	-	428
(2)臺灣地名普查研究計畫第十 三年：金門縣、連江縣委託 研究計畫	99-103	調查研究金門縣6個鄉鎮和連江縣（馬祖）4個鄉境內所有的地名，包括聚落、居民點、軍哨山頭、島礁等，解讀各類地名的意義，並提供有關歷史、文化和地理的基本知識，預期成果完成二卷臺灣地名辭書。	251	515
(3)日據時期臺灣日文舊籍委外 數位化影像掃描計畫	102-102	評選專業服務廠商，透過數位化技術保存，將日文舊籍資料，進行編目、建檔、影像掃描，提供研究閱覽，以達到永久典藏、傳承史料、資源共享的目的。	-	360
5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運			-	9
(1)典藏專賣局局報檔案委外數 位化影像掃描計畫	102-102	典藏專賣局局報檔案數位化計畫委託廠商進行檔案影像掃描。	-	9
5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運			2,172	534
(1)「原住民神話與傳說」委辦 計畫	101-102	藉由神話與傳說來探討原住民族之歷史，基於推廣及傳承，研究報告所引用之神話與傳說部分以族語和漢語對譯，其拼音方式以教育部與原民會共同頒佈原住民族語言書寫系統為依據。	48	132
(2)「荷蘭時期大員長官呈巴達 維亞總督書信原檔譯註案」 委託研究計畫	97-104	為荷蘭時期荷蘭聯合東印度公司來臺長官H.Putmans ( A.D.1629-1636) 致巴達維亞城總督書信36封信，就其原檔整理為電腦打字體抄本並翻譯為中文及釋註。	200	-
(3)「臺灣全志·財政金融志」 委辦計畫	102-104	計畫辦理委託纂修本志，內含金融保險、外匯、證券交易、財稅，共80萬字。	442	93
(4)「臺灣全志·外交志」委託 研究計畫	99-102	撰寫外交志，內含外交政策、對外關係、援外、條約及協定、國際組織、國民外交、外交行政等內容，總字數為140萬字。	653	137

灣文獻館

分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析				合 計
其 他 門	資 本 門	設 備 購 置	其 他	
178	-	-	-	4,447
178	-	-	-	4,447
-	-	-	-	1,554
-	-	-	-	428
-	-	-	-	766
-	-	-	-	360
-	-	-	-	9
-	-	-	-	9
178	-	-	-	2,884
-	-	-	-	180
-	-	-	-	200
46	-	-	-	581
68	-	-	-	858

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
(5)「臺灣全志·經濟志」委託 研究計畫	100-102	纂修經濟志，內含總論及總體經濟（含一級產業、 二級產業、三級產業），總字數為180萬字。	829	172

灣文獻館  
分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其	設 備 購 置	其	他		
他					
64	-	-	-	-	1,065



主辦會計人員：隋 德 蘭



留用

機關長官：張 鴻 銘

