1-4

中華民國106年度

中央政府總預算

國史館臺灣文獻館單位預算

國史館臺灣文獻館　編

國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 106 年度

書表名稱　　頁次

一、預算總說明…… 1－22

二、主要表

(一)歲入來源別預算表 …… 23－24

(二)歲出機關別預算表 …… 25

三、附屬表

(一)歲入項目說明提要表

1. 使用規費收入—資料使用費 …… 27

2. 使用規費收入—服務費 …… 28

3. 財產孳息—租金收入 …… 29

4. 廢舊物資售價 …… 30

5. 雜項收入—其他雜項收入 …… 31

(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表

1. 一般行政 ……32－33

2. 採集文獻暨文物大樓營運 ……34－35

3. 整理文獻暨文獻大樓營運 ……36－37

4. 編輯文獻暨史蹟大樓營運 ……38－39

(三)各項費用彙計表 …… 40－41

(四)歲出一級用途別科目分析表 …… 42－43

(五)資本支出分析表 …… 44－45

(六)人事費分析表 …… 47

(七)預算員額明細表 …… 48－49

(八)公務車輛明細表 …… 51

(九)現有辦公房舍明細表 …… 52－53

(十)捐助經費分析表 …… 54－55

(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表 …… 56－57

(十二)委辦經費分析表 …… 58－59

(十三)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意

辦理事項辦理情形報告表 ……60－68

預　算　總　說　明

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 106 年度

一、 現行法定職掌：

（一）機關主要職掌

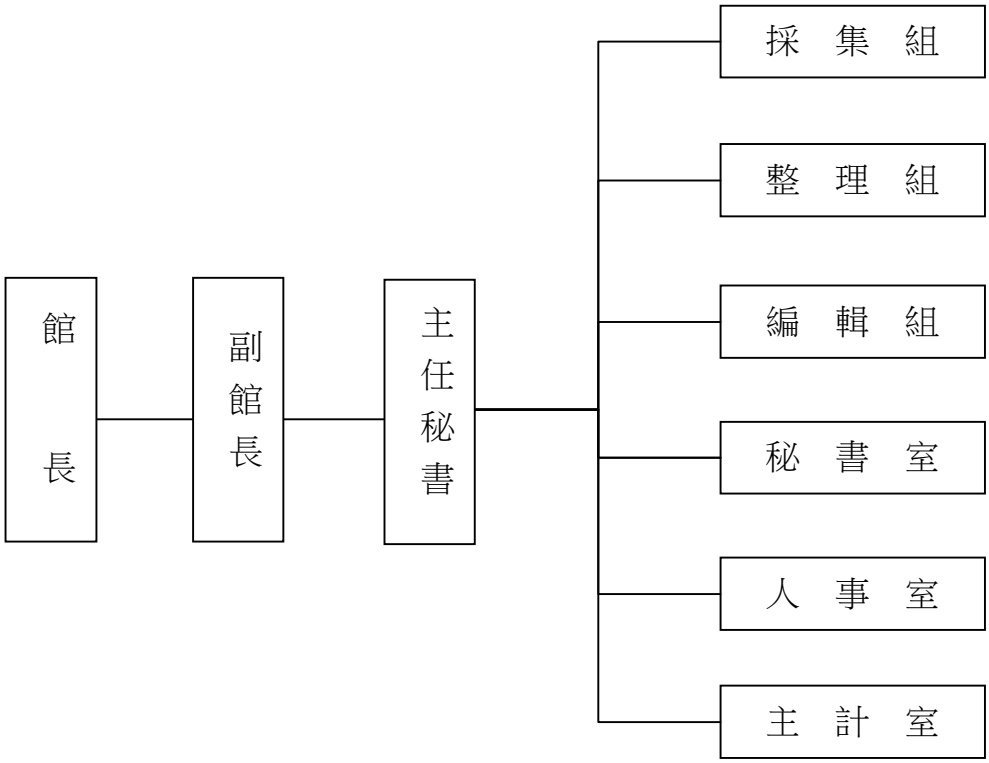
1. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
2. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
3. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
4. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
5. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
6. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
7. 其他有關臺灣文獻事項。

（二）內部分層業務

1. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；口述訪談及出版等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；碑碣拓本採集、摹製等事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣、修護及相關研討會等事項；其他有關採集業務事項。
2. 整理組：辦理文獻史料管理計畫擬訂、行政業務之策劃與執行等事項；文獻史料管理制度研究、擬訂與推動等事項；文獻史料接管、點收、整理、修護及複製等事項；文獻史料典藏、安全維護、清理及管制等事項；文獻史料諮詢、借調、閱覽應用與編輯等事項；文獻史料主題選編、目錄編製、展示、推廣、研究、出版及學術研討會等事項；其他有關整理業務事項。
3. 編輯組：辦理志書修纂計畫擬訂及執行事項；各族群史及重要家族史修纂計畫擬訂與執行事項；臺灣早期史料編譯計畫事項；臺灣文獻季刊編輯及出版事項；傑出臺灣文獻獎辦理事項；文獻書刊申請獎勵事項；臺灣史蹟展示、推廣及管理等事項；臺灣文獻專題演講及研討會等事項；其他有關編輯業務事項。
4. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
5. 人事室：辦理人事管理事項。
6. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

（三）組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

機關名稱	區　分	106 年度 預算員額	說　明
國史館臺灣文獻館	合　計	５６	法定編制員額職員４０人。
	職　員	４０	
	工　友	２	
	技　工	１	
	駕　駛	１	
	約　聘	１０	
	約　僱	２	

二、本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

業　務　計　畫	施 政 計 畫 重 點	預期實施績效
一般行政	加強人事管理、主計事務及資訊管理，辦理文書檔案處理、財產物品管理、館舍安全及各項設施之保養維護。	配合各項業務計畫之推動，維護各項軟硬體設備，美化環境景觀，適時發揮行政支援功能，提升整體行政績效。
採集文獻暨文物大樓營運	1. 口述歷史訪談。	1. 持續進行文獻人物、專題口述訪談調查，出版家族訪談專輯。
	2. 徵集檔案史料。	2. 賡續進行擬毀檔案審選。
	3. 古文書採集整理。	3. 辦理古文書閱覽、研究及編目建檔。
	4. 碑碣拓本摹製。	4. 至縣市進行碑碣摹拓。
	5. 臺灣地名普查研究計畫。	5. 賡續辦理臺北市地名調查。
	6. 文獻書刊資料蒐藏。	6. 採購、複製及索贈臺灣文獻書刊資料等。
	7. 舊籍複製採集。	7. 臺灣舊籍複製掃描。
	8. 民俗文物蒐集與典藏管理。	8. 主要以捐贈方式採集民俗文物；進行館藏文物整理、維護及研究。
	9. 文物大樓管理營運。	9. 文物大樓常態展示營運及設備內容更新。
	10. 特展規劃。	10. 辦理「臺灣古文書學會收藏展」、「洪

		平順寺廟彩繪藝術特展」等特展。
整理文獻暨文獻大樓營運 一、整理文獻	(一)文獻史料管理 1. 點收檔案。 2. 檔案整理編目。 3. 文獻史料出版。 4. 檔案庫房管理。 5. 文獻史料閱覽諮詢服務。 (二)圖書管理 1. 點收新進圖書。 2. 圖書期刊整理編目。 3. 圖書順架及儲位調整。 4. 發函相關機關團體索贈志書、族譜及地震文獻史料。 5. 圖書室安全門禁系統維護。 6. 圖書閱覽諮詢服務。 (三) 保存修護 進行館藏檔案保存修護。 (四) 臺灣總督府檔案翻譯、研究及出版計畫	1. 辦理檔案點收入庫。 2. 進行檔案之整理、編目、建檔。 3. 出版《臺灣省行政長官公署》檔案目錄 2 冊。 4. 檔案上架、提調及儲位調整，更新系統儲位等，並設置檔案庫房消防及空調設施。 5. 提供各界便捷之閱覽諮詢服務。 1. 辦理圖書點收。 2. 進行圖書分類編目上架。 3. 利於圖書管理及讀者查閱。 4. 建立本館特色典藏。 5. 維護圖書期刊安全管制。 6. 提供各界便捷之圖書閱覽諮詢服務。 妥善保存維護檔案。

	1. 編輯出版日本時期檔案目錄。	1. 出版臺灣總督府、臺灣總督府專賣局及臺灣拓殖株式會社 5 冊。
	2. 出版「研讀臺灣總督府檔案入門」。	2. 出版 1 冊，提供讀者基礎研讀臺灣總督府檔案的入門參考工具書。
	(五) 文獻史料數位化	臺灣拓殖株式會社、臺灣總督府等檔案數位化 380,000 頁。
	(六) 印製「第九屆臺灣總督府檔案學術研討會」論文集	彙集「第九屆臺灣總督府檔案學術研討會」發表論文印製論文集。
	(七) 交流合作	
	1. 參加檔案及圖書組織。	1. 汲取檔案、圖書新知，增進館際交流。
	2. 與中京大學社會科學研究所學術合作計畫。	2. 持續日本時期檔案合作交流。
二、文獻大樓營運	檔案庫房環境控制設施及事務機器維護、房舍修繕等。	維護庫房及辦公空間設備正常運作，以維持良好典藏及辦公環境。
編輯文獻暨史蹟大樓營運		
一、編輯文獻	1. 出版《臺灣文獻》季刊與別冊。	1. 出版《臺灣文獻》季刊第 68 卷 1-4 期。 2. 出版《臺灣文獻》別冊復刊號（暫定），上、下半年各 1 期計 2 期。 3. 委由出版社出版

		《臺灣文獻》別冊1－49 號選輯。 4. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。
	2. 辦理族群史之研究及出版。	5. 臺灣原住民史專題計畫：出版《排灣族 Padain 部落歷史研究》、《噶瑪蘭族新社部落歷史研究》；完成「拉阿魯哇部落歷史研究」、「郡大社部落歷史研究」等 2 個委託研究案結案；完成「部落耆老口述生命史」委託研究案第二次期中報告及期末報告審查；辦理「原住民部落影像史」、「省政府時期原住民教育史料彙編」等 3 個新委託案招標、簽約及第一次期中報告審查。另辦理 8 場「臺灣原住民史專題演講」。 6. 臺灣客家研究專題計畫：辦理「客家文化與空間聚落的研究」、「客家鄉土教學與客家文化傳承」及「從日據時期檔

		案看客家再移民」等3項委託案結案成果之出版；辦理「不只是山歌—臺灣客家音樂發展」委託案之期末、結案報告審查；辦理「臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷」、「臺灣客家百工圖」兩項委託案第一、二次期中報告審查。
	3. 臺灣早期史料編譯。	7. 持續進行臺灣與西班牙史料彙編系列專書編校及出版。
	4. 推廣臺灣歷史文獻。	8. 辦理冬令及夏令臺灣史研習營活動。 9. 辦理106年度獎勵出版文獻書刊。 10. 辦理第六屆傑出臺灣文獻獎。
	5. 辦理「臺灣省主席年譜」。	11. 出版《臺灣省主席年譜》（黃杰、陳大慶、林洋港）。
二、纂修臺灣全志	賡續進行臺灣全志出版及纂修。	1. 《臺灣全志‧財政金融志》5 篇印製出版。 2. 「臺灣全志‧人物志」委託專業服務案結案。
三、史蹟大樓營運	1. 史蹟大樓展示區內容更新	1. 史蹟大樓臺灣歷

	補充。 2. 史蹟大樓硬體設備更新。	史重要事件展示區內容更新補充。 2. 更新史蹟大樓 LED 電子看板。

（二）本年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：	1,476	1,476	
規費收入	451	451	
財產收入	141	141	
其他收入	884	884	
歲出部分：	95,058	85,993	9,065
一般行政	78,389	70,077	8,312
採集文獻暨文物大樓營運	3,714	3,506	208
整理文獻暨文獻大樓營運	7,632	7,159	473
編輯文獻暨史蹟大樓營運	5,323	5,251	72

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)104 年度計畫實施成果及預算執行情形

甲、104 年度計畫實施成果

歲入部分：

1. 一般賠償收入：係廠商逾期交貨及代售出版品廠商積欠書款所繳交之逾期違約金等收入 54,294 元。
2. 資料使用費：線上閱覽、資料影印及翻拍費等收入 310,517 元。
3. 場地設施使用費：係外借會議室等場地使用費 5,500 元。
4. 服務費：辦理 104 年夏令及 105 年冬令臺灣史研習營報名費收入 190,000 元。
5. 利息收入：廠商代售本館出版品積欠書款分期還款利息收入 1,062 元。
6. 租金收入：紀念品販賣部及販賣機等場地租金收入 89,128 元。
7. 廢舊物資售價：變賣廢舊物品收入 301,999 元。
8. 其他雜項收入：出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、郵資機酬金收入等 973,264 元。
9. 收回以前年度歲出：收回「荷蘭時期大員長官致巴達維亞城總督書信翻譯」委託案，重複經費款等並繳庫 13,178 元。

歲出部分：

文獻業務：

1. 採集文獻暨文物大樓營運
   (1) 持續執行文獻重要人物簡榮聰、陳運棟、鄭喜夫及文物收藏家林于昉等口述訪談，並出版《文心雕鳳－簡榮聰先生口述傳記》、《文化研究尖兵－陳運棟校長訪談錄》等 2 種。
   (2) 審選地方政府及所屬機關擬毀檔案計 106,392 卷、5,355,188 件、363 冊、4 光碟；檢收 682 卷。
   (3) 複製採集簡國藩、王銘釧、吳春塘等古契文書計 27 件；陳一仁捐贈古文書 472 件；館藏古文書掃描建檔 814 頁；古文書資料著錄 583 筆。
   (4) 摹製採拓臺灣各地之碑碣拓本計 10 件；拓本資料著錄計 312 件。
   (5) 完成「臺北市地名普查委託研究計畫」委託專業服務案採購及期初報告。
   (6) 購藏《臺北淡水河老照片寫真集》等圖書約 108 冊、索贈圖書 11 冊、受贈圖書 500 冊。
   (7) 完成臺灣舊籍掃描計 185 冊(26,508 頁)。
   (8) 辦理館藏文物整理、保險、燻蒸、檢核等工作；完成文物

數位影像拍攝製作 623 件；文物儲位整理 381 件；文物著錄 379 筆。

(9) 建置「文物典藏庫密集櫃防震連桿設施」4 處。

(10) 文物大樓 104 年參觀人數計 122,707 人。

(11) 更新常設 3 展部分展品及擺置；完成更新 4 展原住民族與漢民族器物及圖版展示；完成捐贈展區預計之故事性展示方式；完成各常設展焦點文物製作與呈現；完成展場時間控制器、感應器等更新、廣播系統全面檢修；完成公共空間照明迴路更改、廁所感應式燈控、川堂損壞地板修作等。

(12) 辦理文物大樓志工教育訓練；志工年執勤計 9,722 小時，導覽團體 450 次。

(13) 辦理臺灣文獻專題系列講座 6 場次。

(14) 辦理「舊情綿綿－梁志忠收藏文物展」、「童年往事－懷舊童玩展」、「洪惟斯土－南投地區古文書與生活特展」、「臺灣省議會檔案史料展」、「黃媽慶木雕文物特展」、「藝氣風發－劉昌宏、翁懿廷、林久儷創作聯展」、「臺灣留影—黃則修的人文視界」7 檔次特展。

(15) 合辦「第八屆臺灣古文書與歷史研究研討會」、「百年臻藝—臺灣美術發展研習會」及「臺灣光復 70 週年系列專題演講」4 場次。

2. 整理文獻暨文獻大樓營運

(1) 文獻史料管理

新進檔案 730 卷；完成 54 個檔案全宗編碼、省縣市政府檔案著錄欄位格式確認；臺灣總督府等檔案 29,016 卷狀況判斷分級；臺灣省及各縣市政府檔案編目建檔完成 24,125 卷；檔案庫房儲位標記 9,755 櫃及空調主機等設備保養檢修；數位典藏資料庫線上新申請 923 人，線上瀏覽及蒞館閱覽讀者 29,129 人次、線上付款及複製列印收費 293,744 元、諮詢授權服務 217 次。

(2) 修護完成臺灣總督府等檔案 25,747 張。

(3) 圖書管理

新進圖書期刊 25,407 冊，整理編目完成 1,894 冊。發函 538 個相關機關團體索贈志書、族譜及地震文獻史料，獲贈 44 冊、光碟 1 片。圖書室閱覽 910 人次、借還書 731 冊次。影印服務等收費 8,490 元及諮詢服務 135 次。

(4) 出版《臺灣省行政長官公署—回復國籍史料彙編》1 冊、《臺灣總督府檔案主題選編》10 冊、《第 8 屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集》1 冊。

(5) 數位典藏及資訊軟硬體設備
臺灣拓殖株式會社檔案數位化 606 卷（192,838 頁）；建置省縣市政府等後設資料欄位及後端系統，整合館藏史料查詢系統；維護數典資料庫系統 182 次；異地備份數位圖檔 255G；伺服器增置硬碟 7 顆；設置多點觸控電視牆 1 座。

(6) 舉辦「臺灣與抗戰學術研討會」，共計發表 21 篇論文及 1 場專題演講，522 人次參加。

(7) 參加中華檔案暨資訊微縮管理學會、中華民國圖書館學會、全國文獻傳遞服務系統（NDDS）及中華圖書資訊館際合作協會等相關組織；與中京大學合作大正 4 年臺灣總督府文書目錄編製。

(8) 與國家發展委員會檔案管理局合辦「案藏瑰寶—國家檔案菁華展」，參觀人數計 54,651 人次。

3. 編輯文獻暨史蹟大樓營運

(1) 出版臺灣文獻季刊及別冊：編輯出版《臺灣文獻》季刊第 66 卷第 1-4 期。

(2) 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。

(3) 進行臺灣客家族群史專題計畫：出版《客家族群與國家政策》；完成「客家文化與空間聚落的研究」、「客家鄉土教學與客家文化傳承」、「從日據時期檔案看客家再移民」委託案期末報告審查並支付第 3、4 期款。完成「不只是山歌—臺灣客家音樂發展」委託案招標、評審及簽約。

(4) 進行臺灣原住民史專題計畫：出版《後原運・性別・族裔—當代臺灣原住民族女性運動者群像》；完成「排灣族 Padain 部落歷史研究」、「魯凱族好茶部落歷史研究」、「卡那卡那富部落歷史研究」、「噶瑪蘭族新社部落歷史研究」委託案期末報告審查；完成「布農族郡大社部落歷史研究」、「拉阿魯哇部落歷史研究」委託案招標、簽約及第 1 次期中報告審查。辦理「臺灣原住民的複雜由來：以阿美族為例」等 8 場原住民系列專題演講。

(5) 進行臺灣重要家族史專題計畫：出版《新竹鄭氏人物與科名》1 冊。

(6) 臺灣早期史料編譯計畫：出版《荷蘭聯合東印度公司臺灣長官致巴達維亞總督書信集》第Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ冊；出版《臺灣與西班牙關係史料彙編》第Ⅱ冊。

(7) 纂修臺灣全志：出版《臺灣全志・外交志》6 篇、《臺灣全志・國防志》2 篇；完成「臺灣全志・財政金融志」5 篇纂修案；完成「臺灣全志・人物志」纂修案招標、簽約

及第 1 次期中報告審查。

(8) 出版《臺灣大事年表》1 冊、《臺灣省主席年譜》3 冊。

(9) 舉辦「臺灣同胞與抗戰」座談會，共 11 位抗日有關人士參與座談，百餘位民眾參加。

(10) 史蹟大樓史前遺址區展示內容更新補充；辦理日本及光復後時期及臺灣重要歷史人物件常態展區影音設備更新。

(11) 辦理史蹟大樓導覽參觀服務及營運，全年參觀人數共 96,046 人。

(12) 辦理「104 年度獎勵出版文獻書刊」評審及頒獎，共 46 本得獎。

(13) 辦理臺灣史研習營活動：冬令臺灣史研習營，計 95 人參加；夏令臺灣史研習營，計 95 人參加。

乙、104 年度決算辦理情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度預算數	預算增減數			合計	決算數			餘絀數
		預算追加(減)數	動支第二預備金	小計		收付實現數	權責發生數	合計	
歲入部分：	1,899				1,899	1,939		1,939	40
罰款及賠償收入	0				0	54		54	54
規費收入	445				445	506		506	61
財產收入	115				115	392		392	277
其他收入	1,339				1,339	987		987	-352
歲出部分:	107,811				107,811	107,475		107,475	336
單位預算部分：	96,000				96,000	95,664		95,664	336
一般行政	77,760				77,760	77,445		77,445	315
文獻業務	18,240				18,240	18,219		18,219	21
統籌科目部分：	11,811				11,811	11,811		11,811	0
公務人員退休撫卹給付	10,898				10,898	10,898		10,898	0
公教人員婚喪生育及子女教育補助	913				913	913		913	0

(二)105 年度已過期間(自 105 年 1 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止)計畫實施成果及預算執行情形：

甲、105 年度已過期間計畫實施成果

業務計畫	實施概況	實施成果
採集文獻暨文物大樓營運	1. 口述歷史訪談。	1. 執行「口述歷史工作計畫」，持續進行文獻人物及民俗文物之採訪及文稿整理。並辦理鄭喜夫與文物收藏家口述專輯之稿件彙集並規劃出版事宜，以保存臺灣歷史文獻及庶民記憶。
	2. 徵集檔案史料。	2. 審選各直轄市政府、地方政府各縣市機關擬毀檔案 35,731 卷、765,336 件、307 冊；檢收 496 卷。
	3. 古文書採集整理。	3. 古文書採集受贈 59 件、複製 136 件；掃描建檔 667 件；儲位整理 531 件；資料著錄 1,328 筆。
	4. 碑碣拓本摹製。	4. 摹製臺灣地區碑碣聯額 5 件；拓本資料著錄 857 件。
	5. 臺灣地名普查研究計畫。	5. 進行臺北市地名普查研究第二期工作。
	6. 文獻書刊資料蒐藏。	6. 購藏《臺北都會二二八》、《臺北南

		港二二八》等 16 冊。
	7. 舊籍複製採集。	7. 進行臺灣舊籍掃描，完成 146 冊(26,085 頁）。
	8. 民俗文物蒐集與典藏管理。	8. 辦理館藏文物整理、保險、檢核等工作；文物品目建檔更新 638 件；影像拍攝 887 件；儲位整理 92 件；資料著錄 1,178 筆。
	9. 文物大樓管理營運。	9. 賡續文物大樓常態展示，1 至 7 月參觀人數共 52,436 人。粉刷 2 樓常設展牆面；更新增設影片播映設備、文物聲光活化區展件；改善燈箱背板、展場感應式燈控；新製邵族服飾。
	10. 特展規劃。	10. 辦理「第一屆臺灣民俗文物特展暨兩岸名家水墨書畫交流觀摩展」、「傳承與創新—蕭啟郎銅雕、陳三火剪黏聯展」、「鰲峰仰止－臺中海線地區古文書特展」等特展。
整理文獻暨文獻大樓營運	(一) 文獻史料管理 1. 點收檔案。 2. 檔案整理編目。	 新進檔案 413 卷。 臺灣省及各縣市政府

		檔案整理編目 23,567 卷。
	3. 檔案庫房管理。	(1) 補強及安裝檔案庫房及圖書室固定櫃防震連桿。 (2) 採購溫濕度計 8 臺，偵測檔案庫房典藏環境。 (3) 採購檔案推車 7 臺。 (4) 採購塑膠棧板暫存待整理檔案及圖書，計 60 片。
	4. 文獻史料閱覽諮詢服務。	(1) 蒞館及線上閱覽 16,046 人次。 (2) 數位典藏資料庫線上新申請註冊 77 人；檔案點閱 231,871 次。 (3) 線上付款及複製列印收費 236,985 元。 (4) 諮詢授權服務 221 件。
	(二)圖書管理	
	1. 點收新進圖書。	新進圖書期刊 1,349 冊。
	2. 圖書期刊整理編目。	圖書期刊整理編目完成上架 1,258 冊。
	3. 發函相關機關團體索贈志書、族譜及地震文獻史料。	徵集族譜 2 冊。
	4. 圖書自動化系統維護。	賡續維護系統運作正常。
	5. 圖書庫房管理。	購置圖書庫房密集式活動圖書櫃架 9 座。
	6. 圖書閱覽諮詢服務。	(1) 圖書室閱覽計 323 人次。

		(2) 借還書 209 冊次。 (3) 影印服務等收費 1,855 元。 (4) 諮詢服務 30 次。
	(三) 文獻史料修護	修護完成臺灣總督府等檔案 12,634 張。
	(四) 臺灣總督府檔案翻譯出版計畫	臺灣總督府檔案主題選編，出版完成 5 冊。
	(五) 數位典藏及資訊軟硬體設備	
	1. 檔案數位典藏資料庫系統。	(1) 數典資料庫伺服器主機及磁碟陣列儲存系統設備汰換更新，維持系統正常運作及增加資料量完整性。 (2) 個人電腦汰換 17 臺。
	2. 文獻史料數位化。	辦理臺灣拓殖株式會社等檔案數位化，第 1 期完成 190,132 頁。
	(六) 學術研討會 辦理「第九屆臺灣總督府檔案學術研討會」公開徵稿。	辦理「第九屆臺灣總督府檔案學術研討會」公開徵稿及審查會議。
	(七) 交流合作	
	1. 參加檔案及圖書組織。	參加中華檔案暨資訊微縮管理學會、中華民國圖書館學會、全國文獻傳遞服務系統（NDDS）及中華圖書資訊館際合作協會等相關組織。
	2. 與臺北市文獻館簽訂學術合作協議書。	與臺北市文獻館簽訂 5 年學術合作協議書。

	3. 與逢甲大學歷史與文物研究所持續開辦臺灣總督府檔案研習課程。	104 學年度共有 3 名研究生選讀本課程。
	(八)特展及推廣活動	
	1. 與國家發展委員會檔案管理局合辦「1025 臺灣光復檔案展」。	開幕典禮於 7 月 6 日舉行，展期至 105 年 12 月 30 日止。
	2. 辦理臺灣文獻講座。	自 4 月至 10 月，每月舉辦 1 場，已辦理 3 場，計 231 人參加。
	(九)檔案庫房機器設備保養維護。	文獻大樓臺灣總督府、臺鹽檔案庫房空調保養檢修。
編輯文獻暨史蹟大樓營運		
一、編輯文獻	1. 出版《臺灣文獻》季刊。	1. 出版《臺灣文獻》季刊第 67 卷 1-2 期。
	2. 辦理《臺灣文獻》季刊編輯委員會議。	2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 3 次。
	3. 進行臺灣原住民史專題研究。	3. 完成「排灣族 Padain 部落歷史研究」、「魯凱族好茶部落歷史研究」、「卡那卡那富部落歷史研究」委託案結案報告審查；「噶瑪蘭族新社部落歷史研究」結案報告複審中；完成「布農族郡大社部落歷史研究」、「拉阿魯哇部落歷史研究」第 2 次期中報告審

		查；完成「部落耆老口述生命史」簽約及執行計畫書審查；辦理「原住民族的人名」等 4 場原住民系列專題演講。
	4. 臺灣客家研究專題計畫。	4. 完成「客家文化與空間聚落的研究」、「客家鄉土教學與客家文化傳承」、「從日據時期檔案看客家再移民」委託案結案報告審查；完成「不只是山歌—臺灣客家音樂發展」第 1 次期中報告審查；完成「臺灣客家百工圖」、「臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷」委託案評審及簽約。
	5. 臺灣重要家族史計畫。	5. 完成「臺灣科舉家族軼聞與傳說」初稿，約 10 萬字。
	6. 辦理研習活動。	6. 辦理冬令臺灣史研習營活動，計 95 人參加；辦理暑期臺灣史研習營活動，計 95 人參加。
	7.辦理臺灣文獻書刊出版獎勵。	7. 完成 105 年度獎勵出版文獻書刊審查。
	8. 其他業務。	8. 進行《臺灣省主席年譜》3 卷研究案

		撰述中；辦理臺灣省清代文職表、武職表增修並掃描放置本館網站。
二、纂修臺灣全志	進行臺灣全志委託纂修及出版。	1. 完成「臺灣全志・人物志」第 1 次期中報告審查。 2. 《臺灣全志・經濟志》10 卷印製案進行中，預定 8 月出版。
三、史蹟大樓營運	1. 賡續常態展示參觀。 2. 辦理更新及維護史蹟大樓各項設備。 3. 辦理史蹟大樓展示區展示改善更新。	1. 1-7 月參觀人數共 48,589 人。 2. 更新史蹟大樓簡報室數位桌、投影機、廣播系統數位控制器等設備，並完成展櫃及牆面之粉刷維護。 3. 更新平埔族區、歷任總統區展示內容。

乙、105 年度已過期間（自 105 年 1 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止）預算執行情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度預算數	截至 7 月底累計分配數	截至 7 月底實收或實付累計數	暫付款	合計	分配數餘額	執行率
歲入部分:	1,577	925	1,261		1,261	-336	136.32%
罰款及賠償收入	0	0	9		9	-9	-
規費收入	451	327	348		348	-21	106.34%
財產收入	142	103	105		105	-2	101.48%
其他收入	984	495	800		800	-305	161.52%
歲出部分:	95,812	63,113	57,918	702	58,620	4,493	92.88%
一般行政	77,601	53,637	49,546	330	49,876	3,761	92.99%
採集文獻暨文物大樓營運	3,948	1,791	1,606	110	1,716	75	95.80%
整理文獻暨文獻大樓營運	8,277	4,527	4,184	103	4,287	240	94.70%
編輯文獻暨史蹟大樓營運	5,986	3,158	2,582	159	2,741	417	86.80%

主　　要　　表

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表

經資門併計　　中華民國 106 年度　　單位：新臺幣千元

科目 款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
				合計	1,476	1,577	1,939	-101	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	54	-	
	3			0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	54	-	
		1		0402310300 賠償收入	-	-	54	-	
			1	0402310301 一般賠償收入	-	-	54	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
3				0500000000 規費收入	451	451	506	0	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	451	451	506	0	
		1		0502310300 使用規費收入	451	451	506	0	
			1	0502310305 資料使用費	261	261	311	0	本年度預算數係影印及複製圖像檔案等收入。
			2	0502310312 場地設施使用費	-	-	6	-	前年度決算數係會議室等場地使用收入。
			3	0502310313 服務費	190	190	190	0	本年度預算數係辦理臺灣史研習營等報名費收入。
4				0700000000 財產收入	141	142	392	-1	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	141	142	392	-1	
		1		0702310100 財產孳息	91	92	90	-1	
			1	0702310101 利息收入	-	1	1	-1	上年度預算數係廠商積欠書款分期還款之利息收入。
			2	0702310106 租金收入	91	91	89	0	本年度預算數係紀念品販賣部及販賣機場地等租金收入。
		2		0702310600 廢舊物資售價	50	50	302	0	本年度預算數係出售廢舊財產及物品等收入。
7				1100000000 其他收入	884	984	986	-100	

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表

經資門併計　　中華民國 106 年度　　單位：新臺幣千元

科目 款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
	4			1102310000 國史館臺灣文獻館	884	984	986	-100	
		1		1102310900 雜項收入	884	984	986	-100	
			1	1102310901 收回以前年度歲出	-	-	13	-	前年度決算數係收回委託案重複請款等繳庫數。
			2	1102310909 其他雜項收入	884	984	973	-100	本年度預算數係出售史籍書刊、廢紙等收入及借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

國史館臺灣文獻館
歲出機關別預算表

經資門併計　　中華民國 106 年度　　單位：新臺幣千元

科目 款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度比較	說明
1				0002000000 總統府主管	95,058	95,812	-754	
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	95,058	95,812	-754	
				5302310000 文化支出	95,058	95,812	-754	
		1		5302313000 一般行政	78,389	77,601	788	1.本年度預算數78,389千元，包括人事費59,652千元，業務費10,413千元，設備及投資8,312千元，獎補助費12千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費59,652千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額經費248千元。 (2)基本行政工作維持費18,737千元，較上年度增列文物大樓屋頂防水隔熱改善工程等經費540千元。
		2		5302314000 文獻業務	16,669	18,211	-1,542	
			1	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	3,714	3,948	-234	1.本年度預算數3,714千元，包括業務費3,506千元，設備及投資208千元。 2.本年度預算數3,714千元，係採集文獻暨文物大樓營運所需經費，較上年度減列委辦費及電腦採購等經費234千元。
			2	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	7,632	8,277	-645	1.本年度預算數7,632千元，包括業務費7,159千元，設備及投資473千元。 2.本年度預算數7,632千元，係整理文獻暨文獻大樓營運所需經費，較上年度減列購置數典資料庫伺服器主機及磁碟陣列儲存系統設備等經費645千元。
			3	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	5,323	5,986	-663	1.本年度預算數5,323千元，包括業務費5,111千元，設備及投資72千元，獎補助費140千元。 2.本年度預算數5,323千元，係編輯文獻暨史蹟大樓營運所需經費，較上年度減列委辦費等663千元。

附　　屬　　表

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 -0502310305 使用規費收入 -資料使用費	預算金額	261	承辦單位	採集組、整理組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容
影印及複製圖像檔案等收入。

二、法令依據
依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
3				0500000000 規費收入	261	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	261	
		1		0502310300 使用規費收入	261	
			1	0502310305 資料使用費	261	本年度預計影印及複製圖像檔案等收入。 1.影印及複製圖像檔案等收入，係依據「國史館臺灣文獻館提供政府資訊收費標準」、「國史館臺灣文獻館古文書閱覽複製辦法」及「國史館臺灣文獻館文物圖像使用及收費辦法」收取計費，本年度共計約261千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入 -0502310313 -服務費	預算金額	190	承辦單位	編輯組

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

辦理各項研習活動報名費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
3				0500000000 規費收入	190	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	190	
		1		0502310300 使用規費收入	190	
			3	0502310313 服務費	190	本年度辦理冬令、夏令臺灣史研習營等報名費收入。 1.本館為促進區域性歷史文化的研究、保存與推廣，每年冬令、夏令期間各辦理一期研習活動，廣招各界人士參加，參加研習對象包括大專院校學生、國中小學老師、地方文史工作者及旅遊業者等。 2.冬令、夏令臺灣史研習營，預計每期招收95人，每人報名費1千元，2期共計190千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310100 財產孳息 -0702310106 -租金收入	預算金額	91	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容
場地設備租借管理費。

二、法令依據
依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
4				0700000000 財產收入	91	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	91	
		1		0702310100 財產孳息	91	
			2	0702310106 租金收入	91	本年度預計紀念品販賣部及販賣機等場地租金收入，共計約91千元。 1.紀念品販賣部場地租金收入，每月6,389元，1年共計約77千元。 2.2臺自動販賣機場地租金收入，每臺每月600元，1年共計約14千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

報廢財物標售收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
4				0700000000 財產收入	50	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	50	
		2		0702310600 廢舊物資售價	50	本年度預計變賣廢舊電腦、事務機器等收入。 1.本館廢舊物資均採「公開標售」方式辦理，參考歷年公開標售價格計算，本年度預估變賣廢舊電腦、事務機器等1批，共計約50千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1102310900 -1102310909 雜項收入 -其他雜項收入	預算金額	884	承辦單位	秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、公文廢紙銷毀回收及使用郵資機酬金等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				1100000000		
7				其他收入	884	
				1102310000		
	4			國史館臺灣文獻館	884	
				1102310900		
		1		雜項收入	884	
				1102310909		
			2	其他雜項收入	884	本年度預計出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、公文廢紙銷毀回收及使用郵資機酬金等收入。 1.出售史籍書刊收入係以歷年平均銷售金額計算，預估本年度銷售金額約850千元。 2.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數預計每月2,600元，1年共計約31千元。 3.公文廢紙銷毀回收、使用郵資機酬金等收入，本年度預估約3千元。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	78,389

計畫內容：
1.文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公務之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。
2.人事管理及有關政風事項。
3.預算籌編執行、登錄預算法案、記錄各類帳簿、加強內部審核。
4.推行行政管理、辦公室自動化及檔案等項業務數位化。

預期成果：
1.加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生。
2.簡化行政工作程序，藉以提高行政效率。
3.促進檔案，圖書管理及辦公室自動化。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	59,652	人事室	本分支計畫編列59,652千元，內容如下： (1)職員待遇40人，計31,745千元。 (2)約聘10人、約僱2人，計7,481千元。 (3)技工1人、駕駛1人、工友2人，計1,538千元。 (4)員工考績、年終工作獎金，支領月退休金〔俸〕2萬5千元以下符合資格之退休人員年終慰問金，計8,956千元。 (5)休假補助費，計856千元。 (6)超時加班、不休假加班費等，計1,508千元。 (7)職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及勞工退休準備金等，計3,623千元。 (8)職員及技工工友健保、職員公保、技工工友及約聘僱勞保等，計3,945千元。
0100 人事費	59,652		
0103 法定編制人員待遇	31,745		
0104 約聘僱人員待遇	7,481		
0105 技工及工友待遇	1,538		
0111 獎金	8,956		
0121 其他給與	856		
0131 加班值班費	1,508		
0143 退休離職儲金	3,623		
0151 保險	3,945		
02 基本行政工作維持	18,737	秘書室、人事室、主計室	本分支計畫編列18,737千元，內容如下： (1)業務費10,413千元： <1>現職員工實施教育訓練所需補助費用，計52千元。 <2>辦公廳舍水電費，計3,088千元。 <3>處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計940千元。 <4>委請廠商辦理電子公文管理系統、差勤系統等維護費用，計104千元。 <5>租賃影印機等費用，計62千元。 <6>公務車輛牌照稅、燃料費等費用，計38千元。 <7>公務車輛強制險、公共意外保險及志工保險等費用，計192千元。 <8>專業諮詢出席費、替代役專業訓練、人權教育、消防訓練等講座鐘點費，計80千元。
0200 業務費	10,413		
0201 教育訓練費	52		
0202 水電費	3,088		
0203 通訊費	940		
0215 資訊服務費	104		
0219 其他業務租金	62		
0221 稅捐及規費	38		
0231 保險費	192		
0250 按日按件計資酬金	80		
0271 物品	522		
0279 一般事務費	2,604		
0282 房屋建築養護費	1,050		
0283 車輛及辦公器具養護費	100		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	78,389

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	1,157		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及油料費等費用，計522千元。 <10>處理經常一般公務、環境清潔、大樓耐震評估或替代役服勤訓練、住宿管理等工作所需非屬物品之各專項費用，計2,604千元。 <11>辦公廳舍及首長宿舍所需修繕費，計1,050千元。 <12>車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計100千元。 <13>各項電梯養護、消防設備維護、機電設備養護、電話系統養護、空調系統及週邊設施養護等費用，計1,157千元。 <14>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計216千元。 <15>出版品等公務運輸、裝卸所需費用，計50千元。 <16>首長因公所需之特別支出費用，計158千元。 (2)設備及投資8,312千元： <1>史蹟大樓3樓平臺整修工程、文物大樓屋頂防水隔熱改善工程、園區及建築物修繕工程等費用，計7,038千元。 <2>購置個人電腦及週邊設備與電腦機房防火牆等費用，計280千元。 <3>增置本館三棟大樓暨園區監視器、購置一般性公務及特定工作所需辦公事務設備等，計994千元。 (3)獎補助費12千元：係爲2位退休退職人員三節慰問金。
0291 國內旅費	216		
0294 運費	50		
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	8,312		
0302 房屋建築及設備費	7,038		
0306 資訊軟硬體設備費	280		
0319 雜項設備費	994		
0400 獎補助費	12		
0475 獎勵及慰問	12		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	預算金額	3,714

計畫內容：
1.調查蒐集臺灣民俗文物、文獻、契字、圖籍、口述史料等之整理、典藏、研究、出版。
2.文物大樓展示營運，辦理常態展示，並規劃特展。

預期成果：
1.調查蒐集民俗文物、文獻史料，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。
2.透過展示與出版，落實鄉土尋根，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣歷史文化之瞭解。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 採集文獻暨文物大樓營運	3,714	採集組	1.計畫內容：辦理臺灣文獻採集及文物大樓營運。 2.完成方法：按月分配執行。 3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4.本分支計畫編列3,714千元，內容如下： (1)業務費3,506千元： <1>現職員工實施教育訓練所需補助費用，計1千元。 <2>文物大樓展場及典藏文物庫房電費，計1,164千元。 <3>處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話等業務聯繫費用，計1千元。 <4>辦理文物展示及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品使用之權利金，計3千元。 <5>典藏文物及各項展覽保險等所需支付費用，計95千元。 <6>處理經常一般性公務或特定工作所需，聘請個人辦理相關業務等費用，計55千元。 <7>辦理縣市地名調查、研究及臺灣舊籍絕版書複製掃描等費用，計855千元。 <8>參加國內文獻文物相關立案社團組織之會費，計6千元。 <9>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計185千元。 <10>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用，計692千元。 <11>文物大樓展場等所需修繕費，計5千元。 <12>文物展示空間、庫房典藏設備各項設
0200 業務費	3,506		
0201 教育訓練費	1		
0202 水電費	1,164		
0203 通訊費	1		
0212 權利使用費	3		
0231 保險費	95		
0250 按日按件計資酬金	55		
0251 委辦費	855		
0262 國內組織會費	6		
0271 物品	185		
0279 一般事務費	692		
0282 房屋建築養護費	5		
0284 設施及機械設備養護費	284		
0291 國內旅費	130		
0294 運費	30		
0300 設備及投資	208		
0319 雜項設備費	208		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	預算金額	3,714

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			施儀器設備之保養、維修及文物燻蒸費用等，計284千元。 <13>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計130千元。 <14>公務運輸、裝卸所需費用，計30千元。 (2)設備及投資208千元：係購置相關文物、原住民服飾、展場影片播映設備汰舊換新、管理用器材設備及展場相關設備更新等費用。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	預算金額	7,632

計畫內容：
1.文獻史料、圖書整理編目管理。
2.裱褙修護檔案。
3.文獻史料數位化。
4.出版「館藏檔案目錄」等書。

預期成果：
1.文獻史料、圖書整理編目，著錄系統資料庫，提供各界研究與查閱。
2.檔案裱褙修護，延長檔案壽命，利於整編數位化及應用。
3.文獻史料數位化，提供外界查詢應用。
4.館藏檔案目錄編輯出版，提供學術界及社會大眾研究或實務應用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 整理文獻暨文獻大樓營運	7,632	整理組	1.計畫內容：辦理臺灣文獻整理及文獻大樓營運。 2.完成方法：按月分配執行。 3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4.本分支計畫編列7,632千元，內容如下： (1)業務費7,159千元： <1>典藏文獻檔案庫房電費，計1,164千元。 <2>委請廠商辦理安全門禁系統維護、圖書系統維護等費用，計85千元。 <3>處理經常一般性公務或特定工作所需，聘請個人辦理相關業務等費用，計40千元。 <4>辦理臺灣拓殖株式會社檔案數位化影像掃描等費用，計2,134千元。 <5>參加檔案、圖書相關組織或學術團體之會費，計11千元。 <6>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計258千元。 <7>辦理劣化之檔案裱褙修護、館藏檔案目錄編輯出版，及處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用，計3,165千元。 <8>典藏文獻檔案庫房等所需修繕費，計19千元。 <9>文獻大樓公共設施之各項設備所需養護費，計105千元。 <10>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計168千元。
0200 業務費	7,159		
0202 水電費	1,164		
0215 資訊服務費	85		
0250 按日按件計資酬金	40		
0251 委辦費	2,134		
0262 國內組織會費	11		
0271 物品	258		
0279 一般事務費	3,165		
0282 房屋建築養護費	19		
0284 設施及機械設備養護費	105		
0291 國內旅費	168		
0294 運費	10		
0300 設備及投資	473		
0319 雜項設備費	473		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	預算金額	7,632

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<11>公務運輸、裝卸所需費用，計10千元。 (2)設備及投資473千元：係檔案圖書庫房設置消防系統等費用。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	預算金額	5,323

計畫內容：
1.編輯文獻：出版臺灣文獻季刊、纂修臺灣原住民史、臺灣客家族群史及重要家族史；編譯臺灣早期史料；辦理臺灣文獻講座、臺灣史研習營及獎勵臺灣文獻書刊出版。
2.史蹟大樓展示營運，除常態展外，並不定期規劃特展。
3.纂修臺灣全志。

預期成果：
1.出版臺灣文獻季刊、辦理臺灣文獻講座、臺灣史研習營及史蹟大樓之展示導覽，俾供研究臺灣史之參考及推廣國人重視及瞭解臺灣史。
2.臺灣全志纂修及出版，以撰修志書方式紀錄臺灣各方面之發展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 編輯文獻暨史蹟大樓營運	5,323	編輯組	1.計畫內容：辦理臺灣文獻編輯及史蹟大樓營運。 2.完成方法：按月分配執行。 3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4.本分支計畫編列5,323千元，內容如下： (1)業務費5,111千元： <1>史蹟大樓各展場電費，計1,164千元。 <2>寄發各項郵件所需郵資費，計7千元。 <3>辦理各項活動之保險費用，計8千元。 <4>處理經常一般性公務或特定工作所需，聘請個人辦理相關業務等費用，計974千元。 <5>處理經常一般性公務或特定工作所需委託其他機關、學校、團體及個人等進行學術研究，依雙方約定契約內容支付各項費用，計692千元。 <6>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計120千元。 <7>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用，計1,783千元。 <8>史蹟大樓展場等所需修繕費，計29千元。 <9>史蹟大樓公共設施各項設備保養、維修費用等，計57千元。 <10>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計272千元。 <11>公務運輸、裝卸所需費用，計5千元。
0200 業務費	5,111		
0202 水電費	1,164		
0203 通訊費	7		
0231 保險費	8		
0250 按日按件計資酬金	974		
0251 委辦費	692		
0271 物品	120		
0279 一般事務費	1,783		
0282 房屋建築養護費	29		
0284 設施及機械設備養護費	57		
0291 國內旅費	272		
0294 運費	5		
0300 設備及投資	72		
0319 雜項設備費	72		
0400 獎補助費	140		
0475 獎勵及慰問	140		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	預算金額	5,323

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(2)設備及投資72千元：係史蹟大樓展場電子看板設備等汰舊換新所需費用。 (3)獎補助費140千元：係獎勵文史團體及個人出版文獻書刊、推廣文獻研究活動及傑出臺灣文獻獎等之獎勵金。

國史館臺灣文獻館
各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運		合　　計
合　　計	78,389	3,714	7,632	5,323		95,058
0100 人事費	59,652	-	-	-		59,652
0103 法定編制人員待遇	31,745	-	-	-		31,745
0104 約聘僱人員待遇	7,481	-	-	-		7,481
0105 技工及工友待遇	1,538	-	-	-		1,538
0111 獎金	8,956	-	-	-		8,956
0121 其他給與	856	-	-	-		856
0131 加班值班費	1,508	-	-	-		1,508
0143 退休離職儲金	3,623	-	-	-		3,623
0151 保險	3,945	-	-	-		3,945
0200 業務費	10,413	3,506	7,159	5,111		26,189
0201 教育訓練費	52	1	-	-		53
0202 水電費	3,088	1,164	1,164	1,164		6,580
0203 通訊費	940	1	-	7		948
0212 權利使用費	-	3	-	-		3
0215 資訊服務費	104	-	85	-		189
0219 其他業務租金	62	-	-	-		62
0221 稅捐及規費	38	-	-	-		38
0231 保險費	192	95	-	8		295
0250 按日按件計資酬金	80	55	40	974		1,149
0251 委辦費	-	855	2,134	692		3,681
0262 國內組織會費	-	6	11	-		17
0271 物品	522	185	258	120		1,085
0279 一般事務費	2,604	692	3,165	1,783		8,244
0282 房屋建築養護費	1,050	5	19	29		1,103
0283 車輛及辦公器具養護費	100	-	-	-		100
0284 設施及機械設備養護費	1,157	284	105	57		1,603
0291 國內旅費	216	130	168	272		786
0294 運費	50	30	10	5		95
0299 特別費	158	-	-	-		158
0300 設備及投資	8,312	208	473	72		9,065

國史館臺灣文獻館
各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運		合　　計
0302 房屋建築及設備費	7,038	-	-	-		7,038
0306 資訊軟硬體設備費	280	-	-	-		280
0319 雜項設備費	994	208	473	72		1,747
0400 獎補助費	12	-	-	140		152
0475 獎勵及慰問	12	-	-	140		152

國史館臺
歲出一級用途
中華民國

科目					經常支			
款	項	目	節	名稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管	59,652	26,189	152	-
	4			國史館臺灣文獻館	59,652	26,189	152	-
				文化支出	59,652	26,189	152	-
		1		一般行政	59,652	10,413	12	-
		2		文獻業務	-	15,776	140	-
			1	採集文獻暨文物大樓營運	-	3,506	-	-
			2	整理文獻暨文獻大樓營運	-	7,159	-	-
			3	編輯文獻暨史蹟大樓營運	-	5,111	140	-

灣文獻館
別科目分析表

106年度　　單位：新臺幣千元

出		資　本　支　出					合　計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	85,993	-	9,065	-	-	9,065	95,058
-	85,993	-	9,065	-	-	9,065	95,058
-	85,993	-	9,065	-	-	9,065	95,058
-	70,077	-	8,312	-	-	8,312	78,389
-	15,916	-	753	-	-	753	16,669
-	3,506	-	208	-	-	208	3,714
-	7,159	-	473	-	-	473	7,632
-	5,251	-	72	-	-	72	5,323

科目					土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節	名稱及編號			
1				0002000000 總統府主管	-	7,038	-
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	-	7,038	-
				5302310000 文化支出	-	7,038	-
		1		5302313000 一般行政	-	7,038	-
		2		5302314000 文獻業務	-	-	-
			1	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	-	-	-
			2	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	-	-	-
			3	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	-	-	-

灣文獻館
分析表
106年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權　利	投資及其他	合　計
-	-	280	1,747	-	-	9,065
-	-	280	1,747	-	-	9,065
-	-	280	1,747	-	-	9,065
-	-	280	994	-	-	8,312
-	-	-	753	-	-	753
-	-	-	208	-	-	208
-	-	-	473	-	-	473
-	-	-	72	-	-	72

國史館臺灣文獻館
人事費分析表

中華民國106年度　　單位：新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	31,745	
四、約聘僱人員待遇	7,481	
五、技工及工友待遇	1,538	
六、獎金	8,956	
七、其他給與	856	
八、加班值班費	1,508	超時加班費預算數爲100千元，未逾該科目本館90年度實支數8成金額爲1,023千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	3,623	
十一、保險	3,945	
十二、調待準備	-	
合計	59,652	

國史館臺
預算員額

中華民國

科目					員額（單位：													
款	項	目	節	名稱	職員		警察		法警		駐警		工友		技工		駕駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1				0002000000 總統府主管	40	40	-	-	-	-	-	-	2	3	1	1	1	1
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	2	3	1	1	1	1
		1		5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	2	3	1	1	1	1

灣文獻館
明細表

106年度　　單位：新臺幣千元

人								年需經費			說明
聘用		約僱		駐外雇員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
10	10	2	2	-	-	56	57	58,144	57,908	236	
10	10	2	2	-	-	56	57	58,144	57,908	236	
10	10	2	2	-	-	56	57	58,144	57,908	236	1.本年度56人較上年度57人，減少工友1人，出缺不補。 2.本年度以業務費支付之「勞務承攬」支出，包括： (1)保全警衛勤務計畫，預計人數3人，預算編列1,408千元。 (2)「整理文獻暨文獻大樓營運-檔案修護」計畫，預計人數4人，預算編列1,300千元。

國史館臺灣文獻館
公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數不含司機	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	首長專用車	4	94 . 4	2,000	1,668	23.40	39	49	22	2425-SM。
1	小客貨兩用車	7	96 .05	2,000	1,668	23.40	39	49	22	7739-SM。
2	一般公務用機車	1	96 .07	125	624	21.90	14	2	4	130BWB、131BWB。
	合 計				3,960		92	100	48	

預算員額：

職員	40 人	技工	1 人
警察	0 人	駕駛	1 人
法警	0 人	聘用	10 人
駐警	0 人	約僱	2 人
工友	2 人	駐外雇員	0 人

合計: 56 人

國史館臺

現有辦公房

中華民國

區　　分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋		-	-	-	3棟	38,088.56	1,103
二、機關宿舍		-	-	-		119.00	-
1 首長宿舍		-	-	-	1棟	119.00	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合　計		-	-	-		38,207.56	1,103

灣文獻館

舍明細表

106年度　　單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	38,088.56	-	-	1,103
	-	-	-	-	119.00	-	-	-
	-	-	-	-	119.00	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	38,207.56	-	-	1,103

捐助計畫		計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
合計					-
1.對個人之捐助					-
0475 獎勵及慰問					-
(1)5302313000					-
一般行政					
[1]退休人員三節慰問金	01	106-106	退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)5302314004					-
編輯文獻暨史蹟大樓營運					
[1]獎勵出版文獻書刊及活動	02	106-106	符合國史館臺灣文獻館獎勵出版文獻書刊暨推廣文獻研究實施要點	獎勵文史團體及個人出版文獻書刊、推廣文獻研究活動及傑出臺灣文獻獎之獎勵金。	-

灣文獻館
分析表

106年度　　單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
-	152	-	-	152
-	152	-	-	152
-	152	-	-	152
-	12	-	-	12
-	12	-	-	12
-	140	-	-	140
-	140	-	-	140

國史館臺
歲出按職能及
中華民國

職能別分類 \ 經濟性分類	經常支出				
	消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總　　計	85,841	-	-	152	85,993
08 娛樂、文化與宗教	85,841	-	-	152	85,993

灣文獻館
經濟性綜合分類表

106年度　　單位：新臺幣千元

資本支出						總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計	
9,065	-	-	-	-	9,065	95,058
9,065	-	-	-	-	9,065	95,058

委辦計畫	計畫起訖年度	委辦內容	委辦經常 用人費用	委辦經常 業務費用
合計			813	2,823
1.5302314000 文獻業務			813	2,823
5302314002 採集文獻暨文物大樓營運			355	500
(1)臺灣地名普查研究計畫：臺北市	104-107	調查研究臺北市轄12區456里所有的地名，包括早期聚落、居民點、水圳、埤塘和具有歷史、文化、地理意義的地形地物等，解讀各類地名的意義，研究成果出版《臺灣地名辭書：臺北市》。	355	320
(2)臺灣舊籍複製掃描計畫	106-106	評選專業服務廠商，透過數位化技術保存，將臺灣舊籍資料，進行編目、建檔、影像掃描，提供研究閱覽，以達到永久典藏、傳承史料、資源共享的目的。	-	180
5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運			-	2,134
(1)臺灣拓殖株式會社檔案數位化影像掃描計畫	106-106	進行臺灣拓殖株式會社檔案編碼、拆卷、修護、掃描、圖像校驗、回卷裝訂、儲存媒體等，以建置資料庫，提供研究閱覽，資源共享目的。	-	2,134
5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運			458	189
(1)「臺灣原住民部落影像史」委託研究計畫	106-107	徵集部落影音資料，透過影像重建部落，改變傳統書寫方式。	60	29
(2)「臺灣客家百工圖」委託研究計畫	105-107	本案著重探討臺灣客家族群與產業、行業或技藝方面之關聯性，及其發展與故事。	130	60
(3)「臺灣全志・人物志」委託研究計畫	104-107	纂修人物志，內含政治與經濟篇（含人物表）、社會與文化篇（含人物表）二篇，總字數爲40萬字。	268	100

灣文獻館
分析表

106年度　　單位：新臺幣千元

經費之用途分析			
門	資本門		合計
其他	設備購置	其他	
45	-	-	3,681
45	-	-	3,681
-	-	-	855
-	-	-	675
-	-	-	180
-	-	-	2,134
-	-	-	2,134
45	-	-	692
15	-	-	104
10	-	-	200
20	-	-	388

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國105年度

<table>
<tr><td colspan="2">決議、附帶決議及注意事項</td><td rowspan="2">辦理情形</td></tr>
<tr><td>項次</td><td>內容</td></tr>
<tr><td>(一)</td><td>一、通案決議部分：
104 年度中央政府總預算釋股收入380 億元不予保留。105 年度中央政府總預算釋股收入288 億元如下表，倘財政狀況良好，原則不予出售；釋股對象以政府四大基金為限，釋股費用併同調整。
<table>
<tr><td>預算編列機關</td><td>釋股標的</td><td>釋股金額</td></tr>
<tr><td>財政部</td><td>合作金庫金融控股公司</td><td>47 億元</td></tr>
<tr><td>交通部</td><td>中華電信公司</td><td>126 億元</td></tr>
<tr><td>行政院</td><td>台灣積體電路公司</td><td>115 億元</td></tr>
<tr><td colspan="2">合計</td><td>288 億元</td></tr>
</table></td><td>非屬本館業務。</td></tr>
<tr><td>(二)</td><td>105 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：
1.健保保險補助：除海岸巡防總局及所屬補助第四類被保險人保險費不刪外，其餘統刪5%；另隨同減列內政部補助第三類被保險人及其眷屬保險費7億8,821 萬5,000 元、教育部與國民及學前教育署補助第一類被保險人及其眷屬保險費8,645 萬元、勞動部補助第一類至第二類被保險人及其眷屬保險費24 億5,425 萬5,000 元、衛生福利部與社會及家庭署補助第一類至第三類被保險人及其眷屬保險費3 億3,614 萬6,000 元，以及政府應負擔健保費法定下限差額27 億元。
2.大陸地區旅費：統刪3%。
3.委辦費：除人事行政總處、公務人力發展中心、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、外交部主管、教育部主管、法務部主管、職業安全衛生署危險性機械及設備檢查與管理、動物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、衛生福利部推動性別暴力防治、社會救助業務、規劃建立社會工作專業、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、健全緊急醫療照護網絡、長照服務量能提升計畫、推動身心障礙醫療復建網絡、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務、文化部主管不刪；工業局工業技術升級</td><td>本館業依決議辦理。</td></tr>
</table>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	輔導計畫、標準檢驗局及所屬辦理國家度量衡標準實驗室整體運作及民生化學計量標準計畫、智慧財產局統刪1%外，其餘統刪3%，其中行政院、國家發展委員會、文化園區管理局、客家委員會及所屬、考試院、銓敘部、審計部、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、勞動及職業安全衛生研究所、農業委員會、農業試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、衛生福利部、疾病管制署、社會及家庭署、環境保護署、環境檢驗所、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 4. 軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費：除人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、外交部駐外機構業務計畫、法務部主管、衛生福利部社會救助業務、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、海洋巡防總局艦艇歲修定保料配件及機械儀器養護費不刪外，其餘統刪3%，其中中央研究院、行政院、主計總處、國家發展委員會、客家委員會及所屬、國家通訊傳播委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、國民健康署、國家中醫藥研究所、環境保護署、環境檢	

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國105年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 5.設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院故宮南部院區籌建計畫、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、司法院司法機關擴遷建計畫、智慧財產法院司法機關擴遷建計畫、臺灣高等法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺北地方法院營建工程、臺灣彰化地方法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺南地方法院營建工程預算、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學、外交部駐外機構業務計畫、購置駐外機構館舍計畫與汰換駐外機構公務車預算、財政部臺灣土地銀行股份有限公司以前年度未分配盈餘轉列增資相關經費、法務部主管、衛生福利部醫事人力培育與訓練、緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、海岸巡防署南沙太平島交通基礎整建工程計畫、臺北港海巡基地、海巡岸際雷達系統換裝計畫、海洋巡防總局艦艇特別檢驗（大修）經費、強化海巡編裝發展方案、國軍退除役官兵輔導委員會公務病床轉型護理之家相關預算不刪；科技部增撥國家科學技術發展基金統刪1%；教育部主管、文化部主管統刪3%外，其餘統刪5%，其中行政院、國家發展委員會、國家通訊傳播委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計	

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、工業局、中小企業處、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、農業委員會、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 6. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、警政署及所屬、外交部、教育部主管、法務部主管、中小企業處、漁業署捐助各級漁會辦理臺灣地區各漁業通訊電臺營運輔導、衛生福利部財團法人國家衛生研究院發展計畫、社會救助業務、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練之捐助、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管、科技部對國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助不刪；經濟部科技預算、工業局工業技術升級輔導計畫、智慧財產局統刪1%外，其餘統刪3%，其中行政院、內政部、消防署及所屬、移民署、財政部、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、農業委員會、水土保持局、農糧署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、環境保護署、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 7. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部長照服務量能提升計畫、社會救助業務、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管不刪外，其餘統刪4%，其中內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、公路總局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改以其他項目刪減替代，科目自	

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國105年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	行調整。 8.空中勤務總隊「飛機維護5年中程計畫」經費減列7,120 萬元，科目自行調整。 9.賦稅署「地方政府遺產及贈與稅款短少補助」減列8 億8,122 萬7,000 元，科目自行調整。	
(三)	105年度中央政府總預算案中各機關委辦費共編列342 億7,130 萬9,000 元，較104 年度法定預算數289 億餘元及103 年度決算數269 億餘元，分別增加18.37%及27.27%，更較5年前100年度決算數222億餘元增加逾54%，部分機關委辦費占業務費比例甚至超過50%，且有高達近98%者，儼然成為「發包中心」。 行政院組織改造基礎法案陸續於 99 年1 月及100年4 月間完成立法，並於101 年度起啟動組改；惟105 年度各公務機關預算員額達13 萬3,594 人，較99 年度增加1,117 人，政府公務人力並未隨委辦預算之成長而有所降低，人員運用效率明顯不彰。查中央政府機關總員額法及管理辦法中訂「各機關應定期評鑑所屬人力之工作狀況」、「員額總數之合理性」等，爰要求行政院除應責成所屬相關機關確實落實定期評鑑工作外，並應全面檢討各機關員額與委外業務等人力資源運用、配置之妥適性，於六個月內向立法院提出詳盡之改善報告。	非屬本館業務。
(四)	行政院所屬公營事業轉投資之公司，其泛公股之股份占總額百分之三十以上者，其公股代表董、監事及經理人之薪資，不得逾越原公營事業同等職位之薪資。然因羅致不易或具有專長特殊者，應報股權管理機關核備者為例外。	非屬本館業務。
(五)	近來屢傳有政府轉投資事業以業務需要為由另籌設新公司之情形，然距2016總統大選僅剩1個多月，於此之時，政府任何大動作、大改變皆屬不宜，否則，若決策有誤，社會將付出更大成本。而以國家資源投注新設事業係重大政策決定，實應審慎衡酌其必要性，以避免國家資源重複投入之浪費；爰要求行政院責令各機關及所屬與附屬單位、政府捐助成立之財團法人，除已編列預算送立法院審議者，俟審議結果決定外，其餘均暫緩籌設新設公司作業，並於三個月內就相關籌設計畫、效益評估等，向立法院相關委員會提出專案報告，經同意後，始得執行。	非屬本館業務。
(六)	105年度中央政府總預算歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，原則上均應按月依比例分配辦理。	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
（七）	近期政府為改善經濟體質並擴大出口，以行政院國家發展委員會為幕僚單位，研擬多項出口提振措施，交由相關部會執行。惟就強化輸出入銀行業務方面，雖核定由政府預算撥款進行增資、擴大對單一客戶無擔保授信金額並強化「雙印市場」，但前述增資僅係就資本額進行小幅改善，而未能對輸出入銀行所面臨人事規模及薪給等問題，一併檢討改善。矧從近年國際經濟發展趨勢而言，特別就從事高附加價值產業之已開發國家，輸出入金融機制的發達至關重要，政府有必要整合相關資源、運用輸出入銀行收益穩定等特性，研究此機制如何成長完備，至少必須能符合臺灣當前國際貿易需求。爰要求行政院責成國家發展委員會會同財政部、經濟部、行政院主計總處和人事行政總處等有關單位就未來中國輸出入銀行發展進行通盤檢討，並於六個月內就初步檢討情形，向立法院相關委員會提出書面報告。	非屬本館業務。
（八）	查民國83 年起，花蓮縣政府為順應民意及配合政策需要，減徵花蓮機場及空軍佳山基地航道噪音干擾區域之房屋稅，以及禁、限建地區之地價稅。自實施以來，花蓮縣（花蓮市、新城鄉、吉安鄉、秀林鄉、壽豐鄉等）地方公所已短收地價及房屋稅迄今累計達20 億元，造成地方施政困難。綜上，地方長期承受因設置國防軍事設施而連帶影響地方發展侷限甚巨，如今更要承擔隨之衍生財源短缺之苦果。然地方政府及民意代表多次反應，惟中央主管機關處理進度緩慢，恐導致花蓮縣相關鄉鎮市公所發不出雇員薪資、幼稚園被迫關門。爰此，要求主計總處協同國防部針對國防管制區做全國性調查，同時與財政部研議一般性地方補助款公式之基準概算，將國防影響區域納入評分標準之規定，並於一周內提出實質補助及改善方案之書面報告至立法院。	非屬本館業務。
（九）	中國大陸於今年提出「中國製造2025」中將半導體產業列為中國從製造大國發展為製造強國的戰略性計畫之關鍵性項目，並進行全球半導體業策略性收購；是以美國政府基於國家安全，避免敏感技術轉移到中國，業於104 年7月否決中國大陸紫光集團收購美國美光科技公司案。 中國大陸紫光集團又宣布擬取得我國的力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試廠商各25%之股權；而這三家半導體封測廠商其全球全排名及市占率，分別為矽品、力成與南茂分別為全球排名	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	第三、市占率9.6%，全球排名第五、市占率5%與全球排名第九、市占率2.8%，合計達17.4%，對於我國及全球的半導體封測產業影響甚鉅。 中國大陸紫光集團擬收購我國半導體封裝測試三大廠商，顯然是中國全球戰略性收購之一環。對於中國大陸資金可能藉由台灣開放社會的特性，化身為民間公司進行不當人才挖腳、商業機密竊取、技術移轉等行為，更是政府應積極防範，以維繫台灣經濟安全；面對中國大陸戰略性之出擊，我國政府更不容輕率以對，爰要求： 1.攸關我國敏感技術、產業存續之半導體設計產業，政府在現階段不得開放陸資投資。 2.就整體IC 產業所涉敏感科技、國家安全、產業佈局及影響評估等，經濟部及相關部會應予嚴審，在向立法院提出專案報告前，經濟部投審會不得許可陸資來台相關投資或併購案。 3.針對中國大陸紫光集團擬收購我國力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試公司股權一案，經濟部等相關單位應予嚴審，在相關影響評估等未向立法院報告前，不得許可。	
(一)	二、分組審查決議部分： 查行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項第 1 點規定：「各機關聘用人員應依聘用人員聘用條例施行細則第2 條規定，以所任工作非本機關現有人員所能擔任者為限。除機關組織法規另有規定者外，其員額以不超過該機關預算總人數5%為原則。」且行政院99 年3 月30 日發布之中央政府機關員額管理辦法第23 條規定：「各機關聘用人員及約僱人員之管理及進用，應確實依下列原則辦理：一、聘用人員及約僱人員之進用，應以專業性、技術性及臨時性業務需要為基礎，專案計畫或擔任工作已完成者，應檢討不再續聘僱。二、對於長期以聘用人員及約僱人員辦理之業務，應檢討其續聘僱之必要性，如屬經常性業務者，應由編制內職員辦理。……。」 國史館臺灣文獻館 105 年度聘用人員預算員額10 人，占整體預算員額57 人之比率達17.54%；且綜觀該館聘用人員之配置單位及其工作內容，不難發現部分人員工作項目實屬經常性業務，工作內容並非該館現有人員所無法擔任者，工作項目也非具特殊專業性。爰此，國史館臺灣文獻館應全面檢討聘	一、國史館臺灣文獻館(以下簡稱本館)由臺灣省文獻委員會(以下簡稱省文獻會)改制而成，省文獻會之前身為「臺灣省通志館」，成立於民國 37 年 6 月 1 日，編制員額 53—72 人，因通志館的功能業務較為狹隘，旋於 38 年 7 月改制為「臺灣省文獻委員會」，隸屬於臺灣省政府，編制員額 60 人。至 47 年 4 月，臺灣省政府為精簡機構，經省政府第 537 次會議決議，將省文獻會改隸民政廳。86 年 7 月因省自治法頒行而改隸文化處，編制員額減為 44 人，88 年 7 月 1 日因精省作業進入第二階段臺灣省政府功能業務與組織調整，而直接隸屬臺灣省政府，為臺灣省政府的附屬機關。91 年 1 月 1 日改隸國史館，相當於中央政府三級機關，編制員額再減 4 人，為 40 人。 二、有關本館聘僱人員預算員額之編列，係依據行政院 90 年 11 月 23 日台 90 院人政力字第 191 743 號函，核定「臺灣省政府暨所屬機關聘僱人力預估裁減計畫表」中，有關臺灣省文獻會部分備註「聘僱人員均出缺不補，另該會改隸國史館後，仍請賡續執行。」本館於 91 年 1

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國105年度

<table>
<tr><th colspan="2">決議、附帶決議及注意事項</th><th rowspan="2">辦理情形</th></tr>
<tr><th>項次</th><th>內容</th></tr>
<tr><td></td><td>用人員經辦業務性質，降低聘用人員占預算人數之比率。

國史館臺灣文獻館聘用人員從事業務內容一覽表
<table>
<tr><th>配置單位</th><th>人數</th><th>職稱</th><th>工作或從事業務內容</th></tr>
<tr><td>採集組</td><td>1</td><td>約聘助理研究員</td><td>文物大樓展場更新、展品換展、維護及改善等；文物大樓展場展示、維護、館務工作等；其他臨時交辦事項。</td></tr>
<tr><td>整理組</td><td>6</td><td>約聘人員</td><td>臺灣總督府檔案主題選編及出版；編纂《臺灣總督府事典》；臺灣總督府檔案選編主題之研究成果論文發表；資料庫之後設資料與影像檢核及其他臨時交辦事項。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">編輯組</td><td>1</td><td>約聘人員</td><td>辦理「臺灣重要家族史」，臺灣科舉家族稿件整理及出版事宜；史蹟大樓展場更新之撰稿(日據時期)；口述歷史訪談—收藏家邱裕元先生；擔任本館臺灣文獻季刊編輯小組審查及電子報稿件撰寫；省主席年譜稿件及大事年表整理；其他臨時交辦事項。</td></tr>
<tr><td>1</td><td>約聘人員</td><td>臺灣原住民史專題計畫、協助「臺灣全志」相關委託案審查會議現場庶務工作、經費發放及其他臨時交辦事項。</td></tr>
<tr><td>1</td><td>約聘助理研究員</td><td>主辦跨部會合作「臺灣客家研究專題計畫」；主辦臺灣早期史料編譯計畫之西班牙檔出版及跨部會合作「荷蘭時期大員(臺灣)長官致巴達維亞城總督書信整理翻譯計畫」；協辦本館口述歷史及「臺灣大事年表」相關業務；其他臨時交辦事項。</td></tr>
</table></td><td>月1日改隸國史館時，原有約聘人員14人、約僱人員4人，共計18人，近年來本館秉此原則，已有約聘3人、約僱2人陸續出缺不補，105年將有聘用1人請辭，不再續聘。本館105年度預算員額計列57人，其中聘用10人、約僱2人，合計12人為超額出缺不補。
三、依據行政院95年5月16日院授人企字第0950062218號函修正「行政院及所屬機關聘僱改進方案」及訂頒「排除適用『行政院及所屬機關聘僱改進方案』對象審查原則」:「……，惟為兼顧各機關業務及管理需要，自95年起授權由各主管機關自行決定是否採行，另對採行該方案之機關規範聘僱人員經評核列優等或甲等者發給評核獎金者，應同時須執行每年5%不予續約之人力更替措施，不得擇一適用；如不採行該方案之機關，不得發給評核獎金，亦不受每年定額人力更替之限制，聘僱人員相關考核規定得由各機關自行訂定。」，本館因訂有「國史館臺灣文獻館約聘僱人員管理要點」，且考核結果亦無核發考核獎金，又本館目前聘僱人員12人，均列超額出缺不補，為應業務需要，維持以「國史館臺灣文獻館約聘僱人員管理要點」辦理。
四、本館組織員額50餘年來雖間有修正，卻愈趨減少，目前編制員額僅40人，隨著時空環境之變遷，本館之3個業務組各具不同之功能業務，其所需人力，嚴重不敷與日俱增之業務發展需求。在組織編制員額尚無法作合理調整前，實有需要以聘僱人員方式，因應各大樓營運業務發展事實需要。
五、本館現有聘僱人員12人中，其中約聘6人係依「加強日據時期臺灣總督府檔案翻譯出版第三期計畫」進用，專職日據時期臺灣總督府檔案相關業務，計畫期程自105年1月1日起至106年12月31日止。
六、本館自101年至105年計約聘3人、約僱1人，共計4人離職，本館遵依規定，予以減列，未再進用；106年將有聘用2人屆齡離職，本館亦將予以減列。
七、為落實聘僱人員精簡計畫，撙節人事費支出，本案擬依下列方式辦理：
(一)賡續執行行政院核定之聘用10人、約僱2人，合計12人為超額，出缺後減列預算員額。</td></tr>
</table>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國105年度

<table>
<tr><td colspan="2">決議、附帶決議及注意事項</td><td rowspan="2">辦理情形</td></tr>
<tr><td>項次</td><td>內容</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>秘書室</td><td>1</td><td>約聘助理研究員</td><td>資訊業務維護與推動及其他臨時交辦事項。</td></tr>
</table>
</td><td>（二）根據立法院及行政院之決議，將嚴重影響到本館各項業務之推展，惟本案係政府具體裁減措施，不得不遵照配合辦理，除繼續依上列規定辦理外，已請各組室針對業務需要及人力現況，詳加評估，配合辦理，以達逐年減列聘僱人員之比率。</td></tr>
</table>