

1-4

中華民國 107 年度

中央政府總預算

國史館臺灣文獻館單位預算

國史館臺灣文獻館 編

國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 107 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—21
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表	23—24
(二)歲出機關別預算表	25
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費	27
2. 使用規費收入—服務費	28
3. 財產孳息—租金收入	29
4. 廢舊物資售價	30
5. 雜項收入—其他雜項收入	31
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政	32—33
2. 文獻業務	34—37
(三)各項費用彙計表	38—39
(四)歲出一級用途別科目分析表	40—41
(五)資本支出分析表	42—43
(六)人事費彙計表	45
(七)預算員額明細表	46—47
(八)公務車輛明細表	49
(九)現有辦公房舍明細表	50—51
(十)捐助經費分析表	52—53
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	54—55
(十二)委辦經費分析表	56—57
(十三)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 辦理事項辦理情形報告表	58—68

# 預 算 總 說 明

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌：

(一)機關主要職掌

- 1.臺灣史事研究及志書修纂等事項。
- 2.史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
- 3.圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
- 4.文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
- 5.文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
- 6.文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
- 7.其他有關臺灣文獻事項。

(二)內部分層業務

- 1.採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；口述訪談及出版等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；碑碣拓本採集、摹製等事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣、修護及相關研討會等事項；其他有關採集業務事項。
- 2.整理組：辦理文獻史料管理、計畫擬訂與推動等事項；文獻史料點收、整理編目、保存維護、數位化、典藏管理、異動管制、閱覽應用、諮詢、借調、檔案目錄編製，以及文獻史料展示、推廣、研究、出版及學術研討會等事項。
- 3.編輯組：辦理志書修纂計畫擬訂及執行事項；各族群史及重要家族史修纂計畫擬訂與執行事項；臺灣早期史料編譯計畫事項；臺灣文獻季刊編輯及出版事項；文獻書刊申請獎勵事項；臺灣史蹟展示、推廣及管理事項；臺灣文獻專題演講及研討會等事項；其他有關編輯業務事項。
- 4.秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
- 5.人事室：辦理人事管理事項。
- 6.主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

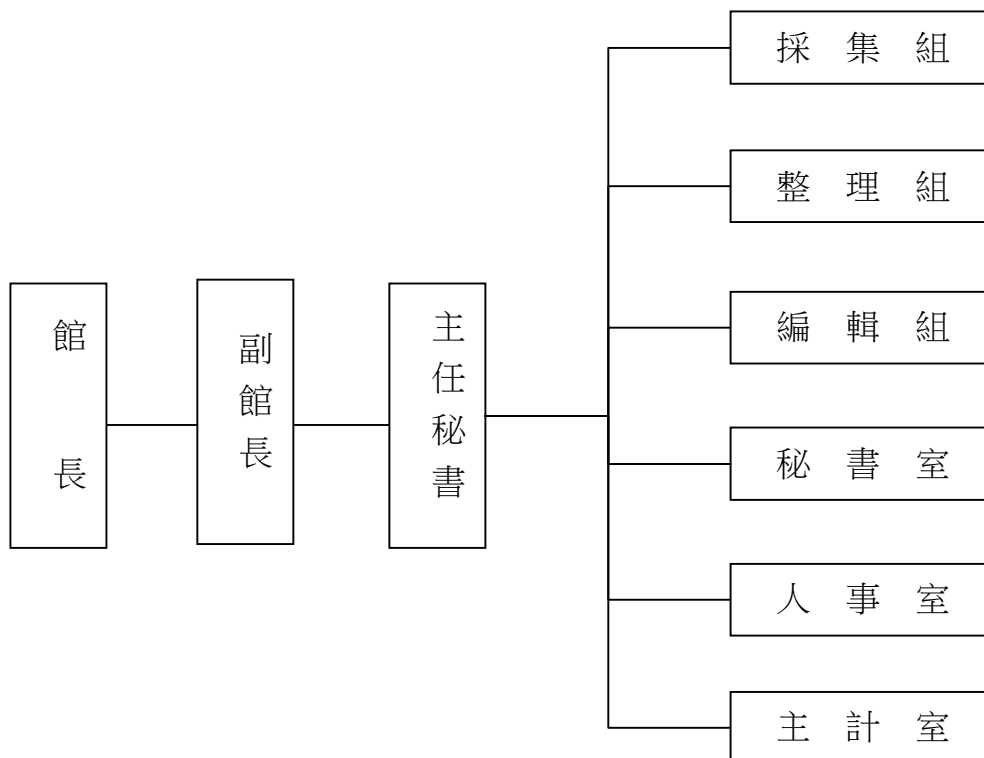
國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

機關名稱	區分	107年度 預算員額	說明
國史館臺灣文獻館	合計	54	法定編制員額職員 40人。
	職員	40	
	工友	2	
	技工	1	
	駕駛	1	
	約聘	8	
	約僱	2	

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

二、本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一) 本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

業 務 計 畫	施 政 計 畫 重 點	預 期 實 施 績 效
一般行政  文獻業務 一、民俗文物管理應用	加強人事管理、主計事務及資訊管理，辦理文書檔案處理、財產物品管理、館舍安全及各項設施之保養維護。  1. 口述歷史訪談。  2. 徵集檔案史料。  3. 古文書採集整理。  4. 碑碣拓本摹製。  5. 臺灣地名普查研究計畫。  6. 文獻書刊資料蒐藏。  7. 民俗文物蒐集與典藏管理。  8. 文物大樓管理營運。  9. 特展規劃。	配合各項業務計畫之推動，維護各項軟硬體設備，美化環境景觀，適時發揮行政支援功能，提升整體行政績效。  1. 持續進行文獻人物、專題口述訪談調查，出版訪談專輯。  2. 賡續進行擬毀檔案審選。  3. 辦理古文書採集、編目建檔、研究及閱覽。  4. 至縣市進行碑碣摹拓。  5. 賡續辦理臺北市地名調查。  6. 採購、複製及索贈臺灣文獻書刊等。  7. 主要以捐贈方式採集民俗文物；進行館藏文物整理、維護及研究。  8. 文物大樓常態展示營運及設備內容更新。  9. 辦理「郭政一話春牛」等特展。

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

<p>二、文獻管理應用 (一)整理文獻</p>	<p>(一) 文獻史料管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點收檔案。</li> <li>2. 檔案整理編目。</li> </ol> <p>3. 檔案庫房管理。</p> <p>4. 文獻史料閱覽諮詢服務。</p> <p>(二) 圖書管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點收新進圖書。</li> <li>2. 圖書期刊整理編目。</li> <li>3. 圖書及相關資訊系統管理維護。</li> <li>4. 發函相關機關團體索贈志書、族譜及地震文獻史料。</li> <li>5. 圖書庫房增設消防設備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理檔案點收入庫。</li> <li>2. 臺灣總督府檔案公文類纂明治 15 年保存編目。</li> <li>3. 臺灣總督府專賣局檔案整理普查建檔，並提報文化資產局普查總數量清冊。</li> <li>4. 編製館藏日治時期有關原住民土地檔案目錄。</li> <li>5. 完成編輯律令中日文對照。</li> <li>6. 完成臺灣省糧食處、菸酒公賣局檔案整理編目。</li> <li>7. 妥善管理檔案異動及維持設備運作。</li> <li>8. 服務讀者及閱覽室設備維護。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理圖書點收。</li> <li>2. 完成圖書期刊整理編目上架。</li> <li>3. 圖書管理資訊系統維護。</li> <li>4. 圖書室安全門禁系統維護。</li> <li>5. 圖書期刊盤點。</li> <li>6. 建立本館專業圖書典藏。</li> <li>7. 史蹟大樓圖書庫房增設消防設備。</li> </ol>
-----------------------------	--	---

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

<p>(二)文獻大樓營運</p>	<p>6. 增置圖書室書架。 7. 圖書閱覽諮詢服務。 8. 日治時期臺灣法令資料庫建置。  (三) 保存修護 進行館藏檔案保存修護。 (四) 館藏檔案目錄編輯出版 1. 檔案目錄出版。  2. 檔案目錄編輯。  (五) 數位典藏 1. 文獻史料數位化。 2. 館藏史料查詢系統資料修正。  (六) 辦理「第 10 屆臺灣總督府檔案學術研討會」。 (七) 交流合作 1. 參加檔案及圖書組織。 2. 與中京大學社會科學研究所學術合作計畫。 檔案庫房環境控制設施及事務機器維護、房舍修繕等。</p>	<p>8. 增購圖書書架。 9. 提供各界便捷之圖書閱覽諮詢服務。 10. 建置有關日治時期施行於臺灣法令資料及條文數位化。  完成修裱 18,000 張。  1. 出版《臺灣鹽業》、《臺灣區生產管理委員會》、《臺灣省地政處》及《臺灣省警務處》檔案目錄。 2. 編輯臺灣省糧食處檔案目錄。  1. 臺灣日治時期法令集等數位化。 2. 完成臺灣總督府檔案明治 15 年保存 4,752 件系統資料庫重複闕漏補充修正。 3. 完成臺灣總督府專賣局檔案 101,520 件資料庫補充修正。 預定 107 年 8 月辦理學術研討會。  1. 汲取檔案、圖書新知，增進館際交流。 2. 深化臺日對日治時期檔案合作交流。 1. 維護庫房及辦公空間設備正常運作，</p>
------------------	--	--



國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

<p>三、文獻研究編纂 (一)編輯文獻</p>	<p>1. 出版《臺灣文獻》季刊。</p> <p>2. 辦理族群史之研究及出版。</p>	<p>以維持良好典藏及辦公環境。</p> <p>2. 增設文獻大樓檔案庫房消防設備，妥善維護檔案安全。</p> <p>1. 出版《臺灣文獻》季刊第 69 卷 1-4 期。</p> <p>2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次；申請科技部 THCI 核心期刊。</p> <p>3. 臺灣原住民史專題計畫：出版《布農族郡大社部落歷史研究》、《拉阿魯哇部落歷史研究》、《部落耆老口述生命史》；完成「鄒族久美部落歷史」、「部落耆老口述生命史」等 2 個委託研究案結案；完成「賽德克族廬山部落歷史」、「阿美族那荳蘭部落歷史」委託研究案第 2 次期中報告及期末報告審查；辦理原住民專題史第 3 期合作案成果發表會。另辦理 8 場「臺灣原住民史專題演講」。</p> <p>4. 臺灣客家研究專題計畫：出版《不只</p>
-----------------------------	--	---

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

<p>(二)纂修臺灣全志</p> <p>(三)史蹟大樓營運</p>	<p>3. 推廣臺灣歷史文獻。</p> <p>4. 辦理「臺灣省主席年譜」。</p> <p>廣續進行臺灣全志出版及纂修。</p> <p>1. 史蹟大樓展示區內容更新補充。</p> <p>2. 史蹟大樓硬體設備更新。</p>	<p>是山歌—臺灣客家音樂發展》、《臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷》及《臺灣客家百工圖》；完成「臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷」、「臺灣客家百工圖」兩項委託案之期末、結案報告審查。</p> <p>5. 辦理冬令及夏令臺灣史研習營活動。</p> <p>6. 辦理「107 年度獎勵出版文獻書刊」評審。</p> <p>7. 出版《臺灣省主席年譜》(陳大慶)。</p> <p>1. 完成「臺灣全志·人物志」2 篇結案報告之審查。</p> <p>2. 《臺灣全志·人物志》2 篇印製出版。</p> <p>1. 進行史蹟大樓「228 事件」、「50 年代」展示區內容更新補充。</p> <p>2. 更新數位錄影設備及播放軟體。</p>
-----------------------------------	---	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

(二) 本年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：	1,485	1,485	
規費收入	261	261	
財產收入	141	141	
其他收入	1,083	1,083	
歲出部分：	90,748	82,928	7,820
一般行政	73,927	68,241	5,686
文獻業務	16,821	14,687	2,134

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一) 105 年度計畫實施成果及預算執行情形

甲、105 年度計畫實施成果

歲入部分：

1. 一般賠償收入：係廠商逾期交貨及代售出版品廠商積欠書款所繳交之逾期違約金等收入 17,419 元。
2. 資料使用費：線上閱覽、資料影印及翻拍費等收入 303,456 元。
3. 場地設施使用費：係外借會議室等場地使用費 5,500 元。
4. 服務費：辦理 105 年夏令及 106 年冬令臺灣史研習營報名費收入 190,000 元。
5. 利息收入：廠商代售本館出版品積欠書款分期還款利息收入 341 元。
6. 租金收入：紀念品販賣部及販賣機等場地租金收入 91,068 元。
7. 廢舊物資售價：變賣廢舊物品收入 51,118 元。
8. 其他雜項收入：出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、郵資機酬金收入等 1,312,583 元。

歲出部分：

文獻業務：

1. 採集文獻暨文物大樓營運

- (1) 持續執行文獻重要人物鄭喜夫、高賢治、黃則修回顧、南投張家、草屯李家、鹿港施家以及文物收藏家林于昉等口述訪談，並出版《聚珍藏秀－文物收藏的故事 2》、《書與我－鄭喜夫先生訪談錄》等 2 書。
- (2) 審選地方政府及所屬機關擬毀檔案計 70,884 卷、5,010,833 件、403 冊、2 光碟；檢選檔案 632 卷；移轉 1,446 卷。
- (3) 複製採集蔡逸祝、簡增輝、邱俊傑等古契文書計 136 件；許松章、蘇全正捐贈古文書 121 件；館藏古文書掃描建檔 697 頁；古文書資料著錄 2,502 筆；完成阿罩霧林家古文書解讀 261 件。
- (4) 摹製採拓臺灣各地之碑碣拓本計 10 件；拓本資料著錄計 993 件。
- (5) 完成「臺北市地名普查委託研究計畫」期中報告審查，撥付第 2 期款。
- (6) 購藏《世界眼中的臺灣》等圖書約 67 冊、受贈圖書 515 冊。
- (7) 完成臺灣舊籍掃描計 146 冊(26,085 頁)。
- (8) 辦理館藏文物整理、保險、燻蒸、檢核等工作；完成文物數位影像拍攝製作 1,502 件；文物儲位整理 340 件；文物著錄 3,011 筆；文物鑑價 608 件。
- (9) 文物大樓 105 年參觀人數計 106,722 人。

# 國史館臺灣文獻館

## 預算總說明

中華民國 107 年度

- (10)新製臺灣原住民邵族男女服飾，展示於常設 5 展。
  - (11)文物大樓展場更新；蒐集臺灣原住民（16 族）與近代、現代婚照及相關婚禮音樂，於常設 6 展播映展示；更新捐贈展區，展出館藏臺灣原住民族飲食器物。
  - (12)辦理文物大樓志工教育訓練；志工年執勤計 9,496 小時，導覽團體 230 次。
  - (13)辦理「藝氣風發-劉昌宏、翁懿廷、林久儷創作聯展」、「臺灣留影-黃則修的人文視界」、「第一屆臺灣民俗文物特展暨兩岸名家水墨書畫交流觀摩展」、「傳承與創新一蕭啟郎銅雕、陳三火剪黏聯展」、「鰲峰仰止-臺中海線地區古文書特展」、「翱翔福爾摩沙-鳥瞰臺灣古地圖特展」、「孫中山生平事蹟」巡迴展、「花開朵朵-懷舊生活藝術花器特展」8 檔次特展
  - (14)與逢甲大學續簽 5 年合作協議。
  - (15)與臺灣古文書學會合辦「鰲峰仰止-臺中海線地區古文書特展研習會」。
2. 整理文獻暨文獻大樓營運
- (1)文獻史料管理  
新進檔案1,783卷；臺灣省及縣市政府檔案編目48,087卷及編頁碼167,509頁；《臺灣總督府文書目錄》電子目錄著錄查詢系統資料庫完成87,047筆；完成臺灣拓植株式會社檔案760卷狀況判斷分級；進行《臺灣省行政長官公署檔案》目錄編輯、校正共49,635件；檔案提調、歸還及儲位調整66,035卷；數位典藏資料庫線上新註冊1,506人；閱覽檔案47,610人次；檔案點閱674,872頁次；線上及複製列印收費291,962元；諮詢授權服務368次；檔案庫房空調機及氣體式自動滅火系統等保養檢修；補強檔案庫房及圖書室固定櫃架防震連桿。
  - (2)圖書管理  
新進圖書期刊 2,511 冊；整理編目完成 7,180 冊；臺灣新生報、新聞報等剪報圖書資料整理上架 23,593 冊；完成日文圖書室盤點作業 13,507 筆書目；完成圖書管理自動化系統版本升級，進行系統維護及問題排除計 18 次；圖書期刊借還 563 冊；圖書室閱覽 746 人次；諮詢服務 89 件；列印收費 13,244 元；完成圖書庫房密集式活動圖書櫃架建置 9 座；圖書室及庫房委外清潔及燻蒸作業，重新架設中文圖書區之燈具迴路；發函相關團體索贈志書、族譜及地震等文獻史料計 376 份，獲贈相關圖書 21 冊。
  - (3)修護完成臺灣總督府等檔案 26,292 張。
  - (4)出版臺灣總督府檔案主題選編 10 冊。

# 國史館臺灣文獻館

## 預算總說明

中華民國 107 年度

- (5)完成臺灣拓殖株式會社等檔案數位化 305,077 頁。
  - (6)舉辦「第 9 屆臺灣總督府檔案學術研討會」，發表 17 篇論文及 1 場專題演講，415 人次參加。
  - (7)與臺北市立文獻館簽訂學術合作協議書；並與中京大學合作完成《臺灣總督府文書目錄第 30 卷大正 4 年》1 冊。
  - (8)與國家發展委員會檔案管理局合辦「1025 臺灣光復檔案展」，參觀人數計 64,468 人。
  - (9)辦理臺灣文獻講座 6 場次，計 481 人參加。
3. 編輯文獻暨史蹟大樓營運
- (1)出版臺灣文獻季刊：編輯出版《臺灣文獻》季刊第 67 卷第 1-4 期，收錄於科技部臺灣人文學引文索引（THCI）歷史學門第二級期刊並列入核心期刊。
  - (2)辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。
  - (3)進行臺灣客家族群史專題計畫：完成「客家文化與空間聚落的研究」、「客家鄉土教學與客家文化傳承」、「從日據時期檔案看客家再移民」3 項委託案結案審查；完成「不只是山歌—臺灣客家音樂發展」委託案第 1、2 次期中報告審查；完成「臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷」、「臺灣客家百工圖」2 項委託案招標、評選、簽約及期初執行計畫書審查；完成「客家文化與空間聚落的研究」委託案結案成果美編。
  - (4)進行臺灣原住民史專題計畫：「魯凱族好茶部落歷史研究」、「卡那卡那富部落歷史研究」、「排灣族 Padain 部落歷史研究」、「噶瑪蘭新社部落歷史研究」委託案結案，支付第 5 期款；出版《魯凱族好茶部落歷史研究》、《卡那卡那富部落史》2 書；完成「布農族郡大社部落歷史研究」、「拉阿魯哇部落歷史研究」委託案第二次期中及期末報告審查，支付第 3、4 期款；完成「部落耆老口述生命史」委託案招標簽約、執行計畫書及第一次期中報告審查，支付第 1、2 期款；辦理「臺灣原住民史系列專題演講」8 場次。
  - (5)進行臺灣重要家族史專題計畫：出版《臺灣科舉家族軼聞與傳說》1 冊。
  - (6)纂修臺灣全志：出版《臺灣全志·經濟志》10 篇；完成「臺灣全志·人物志」第 1、2 次期中報告審查。
  - (7)《臺灣省主席年譜》黃杰、陳大慶、林洋港，共完成 60%初稿約 18 萬字。
  - (8)更新《重修臺灣省通志》清代文職表、武職表內容並數位化上網。
  - (9)進行史蹟大樓「平埔族」、「日本時期」、「第 14 任總統就職」、「重要事件」展示區內容更新及施作；辦理廣播系統微電腦數位

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

時程控制器、投影機及數位桌電腦等設施更新。

- (10)辦理史蹟大樓導覽參觀服務及營運，全年參觀人數共 88,890 人。
- (11)辦理「105 年度獎勵出版文獻書刊」評審及頒獎，共 49 本得獎。
- (12)辦理臺灣史研習營活動：冬令臺灣史研習營，計 95 人參加；夏令臺灣史研習營，計 95 人參加。

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

乙、105 年度決算辦理情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減數			合計	決算數			餘 絀 數
		預算 追加 (減) 數	動 支 第 二 預 備 金	小 計		收付實 現數	權責 發生 數	合計	
歲入部分：	1,577				1,577	1,971		1,971	394
罰款及賠償 收入	0				0	17		17	17
規費收入	451				451	499		499	48
財產收入	142				142	143		143	1
其他收入	984				984	1,312		1,312	328
歲出部分：	107,382		950	950	108,332	108,123		108,123	209
單位預算部分：	95,812				95,812	95,603		95,603	209
一般行政	77,601				77,601	77,414		77,414	187
文獻業務	18,211				18,211	18,189		18,189	22
統籌科目部分：	11,570		950	950	12,520	12,520		12,520	0
公務人員退休撫 卹給付	10,623		950	950	11,573	11,573		11,573	0
公教人員婚喪生 育及子女教育補 助	947				947	947		947	0



國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

(二) 106 年度已過期間(自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 7 月 31 日止)計畫實施  
成果及預算執行情形：

甲、106 年度已過期間計畫實施成果

業 務 計 畫	實 施 概 況	實 施 成 果
採集文獻暨文物大樓 營運	1. 口述歷史訪談。  2. 徵集檔案史料。  3. 古文書採集整理。  4. 碑碣拓本摹製。  5. 臺灣地名普查研究計畫。  6. 文獻書刊資料蒐藏。 7. 舊籍複製採集。  8. 民俗文物蒐集與典藏管理。	1. 執行「口述歷史工作計畫」，持續進行文獻、文化人物及家族史之採訪及文稿整理；並辦理高賢治訪談及黃則修回顧專輯之稿件彙集並規劃出版事宜，以保存臺灣歷史文獻及庶民記憶。  2. 審選各直轄市政府、地方政府各縣市機關擬毀檔案 84,164 卷、1,147,855 件、122 冊、4 片光碟；檢收 188 卷。  3. 掃描建檔 211 件；資料著錄 1,163 筆；霧峰林家古文書解讀建檔 991 件。  4. 摹製臺灣各地碑碣聯額 6 件；拓本目錄建檔 14 件。  5. 進行臺北市地名普查研究第 3 期工作。  6. 受贈圖書 139 冊。  7. 臺灣舊籍掃描完成 23,514 頁。  8. 辦理館藏文物整理、保險、檢核等工作；文物影像拍攝

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

<p>整理文獻暨文獻大樓 營運</p>	<p>9. 文物大樓管理營運。</p> <p>10. 特展規劃。</p> <p>(一) 文獻史料管理</p> <p>1. 點收檔案。</p> <p>2. 檔案整理編目。</p> <p>3. 檔案解密。</p>	<p>823 件；儲位整理 722 件；資料著錄 702 筆。</p> <p>9. 賡續文物大樓常態 展示，1 至 7 月參觀 人數共 75,310 人； 更新影片播映及投 影設備；新增羅漢 椅等展示物；新製 賽夏族服飾；增設 無障礙導覽設施； 新增清朝中藥櫃及 日治中藥瓶等器物 展示。</p> <p>10. 辦理「薪緣-曾樹枝 陶藝傳承師生聯 展」、「靈動氣韻- 洪平順傳統宗教彩 繪特展」、「半線 丰采-彰化地區古文 書暨懷舊文物特 展」等特展。</p> <p>1. 新進檔案 121 卷。</p> <p>2. 臺灣總督府公文類 纂明治 15 年保存編 目 4,357 件。</p> <p>3. 辦理館藏臺灣總督 府專賣局檔案整理 普查建檔，已初步 清查 25,000 件。</p> <p>4. 臺灣省及各縣市 政府檔案整理編 目 37,259 卷。</p> <p>5. 完成臺灣省行政長 官公署檔案、臺灣</p>
-------------------------	--	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

	<p>4. 檔案個資清查。</p> <p>5. 庫房管理。</p> <p>6. 文獻史料閱覽諮詢服務。</p> <p>(二)圖書管理</p> <p>1. 點收新進圖書。</p>	<p>省府委員會議及臺灣鹽業檔案概括解密。</p> <p>6. 與省府合作數位化之臺灣省級機關檔案資料庫，機密檔案計848件。經臺灣省政府陸續解密，業已完成833件。</p> <p>7. 完成臺灣省省級機關 391,178 件及省府委員會議檔案 48,528 件個資清查作業。</p> <p>8. 完成臺灣鹽業檔案已數位化檔案 638 件個資清查。</p> <p>9. 臺灣省地政處已數位化檔案清查計 2,266 卷，發現機密檔案 377 件(已發函地政司解密)、個資 992 卷。</p> <p>10. 文獻大樓 1 樓 106 室檔案庫房及 2 樓 202 室自動滅火系統，進行功能測試。</p> <p>11. 數位典藏資料庫線上新註冊1,438人次，閱覽檔案49,151人次，檔案點閱524,394頁次；複製列印收費67,425元，諮詢授權服務178次。</p> <p>1. 新進圖書期刊 658</p>
--	--	---

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

	<p>2. 圖書期刊整理編目。</p> <p>3. 發函相關機關團體索贈志書、族譜及地震文獻史料。</p> <p>4. 圖書室安全門禁及相關資訊系統維護。</p> <p>5. 圖書閱覽諮詢服務。</p> <p>6. 圖書庫房增設消防設備。</p> <p>(三)保存修護 進行館藏檔案保存修護。</p> <p>(四)數位典藏及資訊軟硬體設備</p> <p>1. 文獻史料數位化。</p> <p>2. 館藏史料查詢系統資料修正。</p> <p>(五)檔案目錄出版</p>	<p>冊。</p> <p>2. 圖書整理編目完成 627 冊；期刊整理編目完成 587 冊。</p> <p>3. 徵集族譜 9 冊、志書 49 冊。</p> <p>4. 維護系統運作正常。</p> <p>5. 圖書室閱覽計 563 人次。</p> <p>6. 借還書 422 冊次。</p> <p>7. 影印服務等收費 6,070 元。</p> <p>8. 諮詢服務 54 次。</p> <p>9. 史蹟大樓圖書庫房 1 間增設消防設備。</p> <p>修護完成臺灣總督府等檔案 13,704 張。</p> <p>1. 完成臺灣拓殖株式會社等檔案第 1 期數位化 190,000 頁。</p> <p>2. 完成中京大學提供臺灣總督府檔案永久保存明治 28 年~大正 3 年目錄後設資料著錄 14,209 筆。</p> <p>出版《館藏二二八事件檔案彙編-臺灣鹽業、臺灣省行政長官公署》上下 2 冊、《臺灣總督府專賣局檔案清冊目錄》2 冊、《臺灣拓殖株式會社檔案清冊目錄》1 冊、《臺灣省行</p>
--	---	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

<p>編輯文獻暨史蹟大樓 營運 一、編輯文獻</p>	<p>(六)出版學術研討會論文集</p> <p>(七)交流合作 參加檔案及圖書組織。</p> <p>(八)檔案庫房設備保養維護。</p> <p>1. 出版《臺灣文獻》季刊。</p> <p>2. 辦理《臺灣文獻》季刊編輯委員會會議。</p> <p>3. 進行臺灣原住民史專題研究。</p>	<p>政長官公署檔案細目》8冊、《臺灣總督府檔案學習入門》1冊。 出版《第九屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集》1冊。</p> <p>參加中華檔案暨資訊微縮管理學會、中華民國圖書館學會、全國文獻傳遞服務系統（NDDS）及中華圖書資訊館際合作協會等相關組織。 文獻大樓臺灣總督府、臺鹽檔案庫房空調保養檢修。</p> <p>1. 出版《臺灣文獻》季刊第68卷1-2期；辦理歷年臺灣文獻季刊掃描近4萬頁，上傳762篇於網站上。</p> <p>2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議3次。</p> <p>3. 進行《排灣族Padain部落歷史研究》、《噶瑪蘭族新社部落歷史研究》美編；完成「布農族郡大社部落歷史研究」、「拉阿魯哇部落歷史研究」委託案結案；進行「部</p>
------------------------------------	---	---

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

<p>二、纂修臺灣全志</p>	<p>4. 臺灣客家研究專題計畫。</p> <p>5. 辦理研習活動。</p> <p>6. 推廣臺灣歷史文獻。</p> <p>7. 出版《臺灣省主席年譜》</p> <p>進行臺灣全志委託纂修及出版。</p>	<p>落耆老口述生命史」第2次期中報告第2次修正稿審查；完成「鄒族久美部落歷史」、「賽德克族廬山部落歷史」、「阿美族那荳蘭部落歷史」研究案簽約；完成4場臺灣原住民系列專題演講。</p> <p>4. 出版《客家聚落的宇宙觀：以雲林縣三類客家聚落為例》1書；完成「不只是山歌－臺灣客家音樂發展」期末報告審查；完成「臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷」、「臺灣客家百工圖」2項委託案第1次期中報告審查。</p> <p>5. 完成冬令、夏令臺灣史研習營活動，計190人參加；完成4場臺灣文獻講座。</p> <p>6. 完成106年度獎勵出版文獻書刊、第六屆傑出臺灣文獻獎評審，預訂9月底頒獎。</p> <p>7. 《臺灣省主席年譜》林洋港、黃杰2篇審查完畢，印製招標中。</p> <p>1. 完成「臺灣全志·人</p>
-----------------	---	--

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 107 年度

<p>三、史蹟大樓營運</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續常態展示參觀。</li> <li>2. 辦理更新及維護史蹟大樓各項設備。</li> <li>3. 辦理史蹟大樓展示區展示改善更新。</li> </ol>	<p>物志」期末報告審查。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 辦理《臺灣全志·財政金融志》5 篇招標校對，預定 8 月出版。</li> <li>1. 1-7 月參觀人數共 50,150 人。</li> <li>2. 更新 LED 電子看板設備。</li> <li>3. 補充更新重要歷史事件展示區內容。</li> </ol>
-----------------	--	---

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 107 年度

乙、106 年度已過期間（自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 7 月 31 日止）預算執行情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至 7 月底累 計分配 數	截至 7 月 底實收或 實付累計 數	預付 款	合計	分配 數餘 額	執行率
歲入部分:	1,476	779	953		953	-174	122.38%
規費收入	451	232	166		166	66	71.50%
財產收入	141	102	54		54	48	52.49%
其他收入	884	445	734		734	-289	164.93%
歲出部分:	95,058	65,556	62,293	140	62,433	3,123	95.24%
一般行政	78,389	55,675	53,528	10	53,538	2,137	96.16%
採集文獻暨文物 大樓營運	3,714	1,772	1,539	22	1,561	211	88.07%
整理文獻暨文獻 大樓營運	7,632	5,153	4,702	6	4,708	445	91.36%
編輯文獻暨史蹟 大樓營運	5,323	2,956	2,524	102	2,626	330	88.84%





# 主 要 表

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入來源別預算表**  
中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	1,485	1,476	1,971	9	
2			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	17	-	
	3		0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	17	-	
		1	0402310300 賠償收入	-	-	17	-	
		1	0402310301 一般賠償收入	-	-	17	-	前年度決算數係廠商違約逾期交 貨等賠償收入。
3			0500000000 規費收入	261	451	499	-190	
	3		0502310000 國史館臺灣文獻館	261	451	499	-190	
		1	0502310300 使用規費收入	261	451	499	-190	
		1	0502310305 資料使用費	71	261	303	-190	本年度預算數係影印及複製圖像 檔案等收入。
		2	0502310312 場地設施使用費	-	-	6	-	前年度決算數係會議室等場地使 用收入。
		3	0502310313 服務費	190	190	190	0	本年度預算數係辦理臺灣史研習 營等報名費收入。
4			0700000000 財產收入	141	141	143	0	
	4		0702310000 國史館臺灣文獻館	141	141	143	0	
		1	0702310100 財產孳息	91	91	91	0	
		1	0702310106 租金收入	91	91	91	0	本年度預算數係紀念品販賣部及 販賣機場地等租金收入。
		2	0702310600 廢舊物資售價	50	50	51	0	本年度預算數係出售報廢財產等 收入。
7			1100000000 其他收入	1,083	884	1,313	199	
	4		1102310000 國史館臺灣文獻館	1,083	884	1,313	199	
		1	1102310900 雜項收入	1,083	884	1,313	199	

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入來源別預算表**  
中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

經資門併計				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
科	目								
款	項	目	節	名稱及編號					
				1102310909 1 其他雜項收入	1,083	884	1,313	199	本年度預算數係出售史籍書刊及廢紙等收入。

**國史館臺灣文獻館  
歲出機關別預算表**

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
1	4			0002000000 總統府主管	90,748	95,058	-4,310	
				0002310000 國史館臺灣文獻館	90,748	95,058	-4,310	
				5302310000 文化支出	90,748	95,058	-4,310	
			1	5302313000 一般行政	73,927	78,389	-4,462	
	2		5302314000 文獻業務	16,821	16,669	152	1. 本年度預算數16,821千元，包括業務費14,553千元，設備及投資2,134千元，獎補助費134千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 民俗文物管理應用經費3,329千元，較上年度減列委託學術研究經費等385千元。 (2) 文獻管理應用經費8,576千元，較上年度增列建置臺鹽檔案庫房消防設備等經費944千元。 (3) 文獻研究編纂經費4,916千元，較上年度減列印製出版品等經費407千元。	



附 屬 表

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310305 -資料使用費	預算金額	71	承辦單位	採集組、整理組
------------	----------------------	-----------------------	------	----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

影印及複製圖像檔案等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	71	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	71	
		1		0502310300 使用規費收入	71	
			1	0502310305 資料使用費	71	本年度預計影印及複製圖像檔案等收入。 1. 影印及複製圖像檔案等收入，係依據「國史館臺灣文獻館提供政府資訊收費標準」、「國史館臺灣文獻館古文書閱覽複製辦法」及「國史館臺灣文獻館文物圖像使用及收費辦法」收取計費，本年度共計約71千元。



# 國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310313 -服務費	預算金額	190	承辦單位	編輯組
------------	----------------------	---------------------	------	-----	------	-----

## 歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 辦理各項研習活動報名費。	二、法令依據 依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。
------------------------	---

## 金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	3	1		0500000000 規費收入	190	本年度辦理冬令、夏令臺灣史研習營等報名費收入。 1. 本館為促進區域性歷史文化的研究、保存與推廣，每年冬令、夏令期間各辦理一期研習活動，廣招各界人士參加，參加研習對象包括大專院校學生、國中小學老師、地方文史工作者及旅遊業者等。 2. 冬令、夏令臺灣史研習營，預計每期招收95人，每人報名費1千元，2期共計190千元。
				0502310000 國史館臺灣文獻館	190	
				0502310300 使用規費收入	190	
				0502310313 服務費	190	

**國史館臺灣文獻館  
歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310100 財產孳息	-0702310106 -租金收入	預算金額	91	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

場地設備租借管理費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	91	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	91	
		1		0702310100 財產孳息	91	
			1	0702310106 租金收入	91	本年度預計紀念品販賣部及販賣機等場地租金收入，共計約91千元。 1.紀念品販賣部場地租金收入，每月6,389元，1年共計約77千元。 2.2臺自動販賣機場地租金收入，每臺每月600元，1年共計約14千元。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

報廢財物標售收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	50	
		2		0702310600 廢舊物資售價	50	本年度預計變賣廢舊電腦、事務機器等收入。 1.本館廢舊物資均採「公開標售」方式辦理，參考歷年公開標售價格計算，本年度預估變賣廢舊電腦、事務機器等1批，共計約50千元。

**國史館臺灣文獻館  
歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1102310900 雜項收入	-1102310909 -其他雜項收入	預算金額	1,083	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

<p>一、項目內容 出售史籍書刊、公文廢紙銷毀回收及使用郵資機酬金等收入。</p>	<p>二、法令依據 依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。</p>
---	---

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	1,083	
	4			1102310000 國史館臺灣文獻館	1,083	
		1		1102310900 雜項收入	1,083	
			1	1102310909 其他雜項收入	1,083	本年度預計出售史籍書刊、公文廢紙銷毀回收及使用郵資機酬金等收入。 1. 出售史籍書刊收入預估本年度銷售金額約1,080千元。 2. 公文廢紙銷毀回收、使用郵資機酬金等收入，本年度預估約3千元。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	73,927
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公務之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。
2. 人事管理及有關政風事項。
3. 預算籌編執行、登錄預算法案、記錄各類帳簿、加強內部審核。
4. 推行行政管理、辦公室資訊化及檔案等項業務數位化。

預期成果：

1. 加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生。
2. 簡化行政工作程序，藉以提高行政效率。
3. 促進檔案，圖書管理及辦公室資訊化。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	59,130	人事室	本分支計畫編列59,130千元，內容如下：
0100 人事費	59,130		1. 職員待遇40人，計31,912千元。
0103 法定編制人員待遇	31,912		2. 約聘8人、約僱2人，計6,428千元。
0104 約聘僱人員待遇	6,428		3. 技工1人、駕駛1人、工友2人，計1,544千元。
0105 技工及工友待遇	1,544		4. 員工考績、年終工作獎金，支領月退休金〔俸〕2萬5千元以下符合資格之退休人員年終慰問金，計9,383千元。
0111 獎金	9,383		5. 休假補助費，計800千元。
0121 其他給與	800		6. 超時加班、不休假加班費等，計1,602千元。
0131 加班值班費	1,602		7. 職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及勞工退休準備金等，計3,593千元。
0143 退休離職儲金	3,593		8. 職員及技工工友健保、職員公保、技工工友及約聘僱勞保等，計3,868千元。
0151 保險	3,868		
02 基本行政工作維持	14,797	秘書室、人事室、主計室	本分支計畫編列14,797千元，內容如下：
0200 業務費	9,099		1. 業務費9,099千元：
0201 教育訓練費	8		(1) 現職員工實施教育訓練所需補助費用，計8千元。
0202 水電費	3,058		(2) 辦公廳舍水電費，計3,058千元。
0203 通訊費	807		(3) 處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計807千元。
0215 資訊服務費	152		(4) 辦理電子公文管理、薪資、差勤、財管等系統維護費用，計152千元。
0219 其他業務租金	62		(5) 租賃影印機、自動體外心臟電擊去顫器等費用，計62千元。
0221 稅捐及規費	39		(6) 公務車輛牌照稅、燃料費等費用，計39千元。
0231 保險費	177		(7) 公務車輛強制險、公共意外保險及志工保險等費用，計177千元。
0250 按日按件計資酬金	84		(8) 專業諮詢出席費、替代役專業訓練、人權教育、消防訓練等講座鐘點費，計84
0271 物品	476		
0279 一般事務費	1,940		
0282 房屋建築養護費	900		
0283 車輛及辦公器具養護費	100		
0284 設施及機械設備養護費	870		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	73,927
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0291 國內旅費	218		千元。
0294 運費	50		(9)處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及公務車油料費等費用，計476千元。
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	5,686		(10)處理經常一般公務、環境清潔、園藝整理維護、保全勤務、替代役服勤訓練及住宿管理等工作所需非屬物品之各專項費用，計1,940千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,543		
0319 雜項設備費	4,143		(11)辦公廳舍及首長宿舍所需修繕費，計900千元。
0400 獎補助費	12		(12)車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計100千元。
0475 獎勵及慰問	12		(13)各項電梯養護、消防設備維護、機電設備養護、電話系統養護、空調系統及週邊設施養護等費用，計870千元。
			(14)處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計218千元。
			(15)出版品等公務運輸、裝卸所需費用，計50千元。
			(16)首長因公所需之特別支出費用，計158千元。
			2.設備及投資5,686千元：
			(1)購置個人電腦及週邊設備、建置電子公文線上簽核系統等費用，計1,543千元。
			(2)室內空氣品質維護改善工程、文獻大樓典藏室新設環控主機及購置一般性公務與特定工作所需辦公事務設備等費用，計4,143千元。
			3.獎補助費12千元：係為2位退休退職人員三節慰問金。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	16,821
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 蒐集臺灣民俗文物、文獻、圖籍、口述史料及整理、典藏與出版。
2. 文物大樓展示營運，展場內容不定期更新與規劃特展。
3. 文獻史料及圖書整理編目、保存維護、典藏管理、數位化及開放應用。
4. 出版臺灣文獻季刊、編纂臺灣原住民族部落史、臺灣客家族群史、辦理臺灣史研習營及獎勵臺灣文獻書刊出版。
5. 史蹟大樓展示營運，展示內容不定期更新。
6. 纂修臺灣全志。

預期成果：

1. 調查蒐集民俗文物、文獻史料，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。
2. 透過展示與出版，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣歷史文化之瞭解。
3. 妥善管理維護文獻史料及圖書，開放各界研究及應用，提升民眾對臺灣歷史文化的認識。
4. 出版臺灣文獻季刊、原住民族部落史、客家族群史專書，辦理臺灣史研習營及史蹟大樓之展示導覽，俾供研究臺灣史之參考及推廣國人重視及瞭解臺灣史。
5. 臺灣全志纂修及出版，紀錄臺灣各方面之發展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 民俗文物管理應用	3,329	採集組	1. 計畫內容：辦理臺灣民俗文物等之管理應用及文物大樓營運。 2. 完成方法：按月分配執行。 3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列3,329千元，內容如下： (1) 業務費3,220千元： <1>員工參加採集調查等訓練及相關研討會所需補助費用，計1千元。 <2>文物大樓展場及典藏文物庫房電費，計1,152千元。 <3>民俗文物管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計1千元。 <4>辦理文物展示及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品使用之權利金，計3千元。 <5>辦理典藏文物系統維護費用，計25千元。 <6>典藏文物及展覽期間展品投保之保險費等，計95千元。 <7>辦理文獻文物採集調查、文物研究推廣教育課程、出版口述歷史專輯等，聘請專家學者出席、演講、審查等費用，計78千元。 <8>辦理縣市地名調查研究等費用，計680千元。 <9>參加國內文獻文物相關立案社團組織之會費，計4千元。 <10>辦理採集、展覽、各項推廣教育活動所需之物品及耗材、購置史料參考圖
0200 業務費	3,220		
0201 教育訓練費	1		
0202 水電費	1,152		
0203 通訊費	1		
0212 權利使用費	3		
0215 資訊服務費	25		
0231 保險費	95		
0250 按日按件計資酬金	78		
0251 委辦費	680		
0262 國內組織會費	4		
0271 物品	172		
0279 一般事務費	531		
0282 房屋建築養護費	20		
0284 設施及機械設備養護費	298		
0291 國內旅費	130		
0294 運費	30		
0300 設備及投資	109		
0319 雜項設備費	109		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	16,821
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
02 文獻管理應用	8,576	整理組	<p>書、摹拓工具等費用，計172千元。</p> <p>&lt;11&gt;辦理文物展示佈展、文案大圖設計輸出、各項活動請柬摺頁之設計製作、志工管理、出版口述訪談等費用，計531千元。</p> <p>&lt;12&gt;文物大樓展場等所需修繕費，計20千元。</p> <p>&lt;13&gt;文物展示空間、庫房典藏設備各項設施及設備之保養、維修及文物燻蒸等費用，計298千元。</p> <p>&lt;14&gt;辦理採集、文物展示及推廣活動所需之旅費，計130千元。</p> <p>&lt;15&gt;文物史料展示推廣所需之運輸、裝卸等費用，計30千元。</p> <p>(2)設備及投資109千元：係購置展示用之原住民族服飾、影片播映設備汰舊換新等費用。</p>
0200 業務費	6,616		1.計畫內容：辦理文獻史料及圖書之管理應用。
0202 水電費	1,152		2.完成方法：按月分配執行。
0203 通訊費	1		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0215 資訊服務費	85		4.本分支計畫編列8,576千元，內容如下：
0250 按日按件計資酬金	310		(1)業務費6,616千元：
0251 委辦費	662		<1>典藏文獻檔案庫房電費，計1,152千元。
0262 國內組織會費	11		<2>文獻管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計1千元。
0271 物品	398		<3>辦理安全門禁系統維護、圖書系統維護等費用，計85千元。
0279 一般事務費	3,523		<4>辦理臺灣總督府檔案學術研討會等聘請專家學者出席、演講、審查、撰稿等費用，計310千元。
0282 房屋建築養護費	20		<5>辦理臺灣日治時期法令集等數位化與建檔等費用，計662千元。
0284 設施及機械設備養護費	176		<6>參加檔案、圖書相關組織或學術團體之會費，計11千元。
0291 國內旅費	248		<7>辦理臺灣總督府檔案學術研討會、圖
0294 運費	30		
0300 設備及投資	1,960		
0319 雜項設備費	1,960		



**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	16,821
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
03 文獻研究編纂	4,916	編輯組	<p>書整理編目、檔案裱褙修護等業務所需之物品及耗材，計398千元。</p> <p>&lt;8&gt;委請廠商辦理檔案裱褙修護、出版檔案目錄及志工管理等費用，計3,523千元。</p> <p>&lt;9&gt;典藏文獻檔案庫房等所需修繕費，計20千元。</p> <p>&lt;10&gt;文獻大樓公共設施之設備保養、維修等費用，計176千元。</p> <p>&lt;11&gt;辦理臺灣總督府檔案學術研討會、參加開會、洽辦公務等所需旅費，計248千元。</p> <p>&lt;12&gt;檔案、圖書整合搬運等所需費用，計30千元。</p> <p>(2)設備及投資1,960千元：係增置史蹟大樓圖書庫房及臺鹽檔案庫房消防設備等費用。</p>
0200 業務費	4,717		1.計畫內容：辦理文獻研究編纂及史蹟大樓營運。
0202 水電費	1,152		2.完成方法：按月分配執行。
0203 通訊費	14		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0231 保險費	8		4.本分支計畫編列4,916千元，內容如下：
0250 按日按件計資酬金	1,016		(1)業務費4,717千元：
0251 委辦費	566		<1>史蹟大樓各展場電費，計1,152千元。
0271 物品	114		<2>文獻研究編纂業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用及史蹟大樓無線網路月租費，計14千元。
0279 一般事務費	1,472		<3>辦理臺灣史研習營之保險費用，計8千元。
0282 房屋建築養護費	50		<4>辦理原住民系列專題演講、臺灣史研習營、《臺灣文獻》季刊編輯委員會及臺灣全志、獎勵書刊、各項專題計畫等審查會議，聘請專家學者出席、演講、審查、撰稿等費用，計1,016千元。
0284 設施及機械設備養護費	67		<5>辦理「臺灣客家飲食文化研究」、「臺灣原住民部落史研究」、「臺灣全
0291 國內旅費	253		
0294 運費	5		
0300 設備及投資	65		
0306 資訊軟硬體設備費	20		
0319 雜項設備費	45		
0400 獎補助費	134		
0475 獎勵及慰問	134		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	16,821
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>志人物志」等委託案，委請學校、團體及專家學者等進行學術研究費用，計566千元。</p> <p>&lt;6&gt;辦理各項會議、研習活動及史蹟大樓展場設施所需之物品及耗材，計114千元。</p> <p>&lt;7&gt;史蹟大樓展示室內容更新、史蹟大樓志工管理、出版《臺灣文獻》季刊及其他書籍印製等費用，計1,472千元。</p> <p>&lt;8&gt;史蹟大樓展場等所需修繕費，計50千元。</p> <p>&lt;9&gt;史蹟大樓公共設施之設備保養、維修等費用，計67千元。</p> <p>&lt;10&gt;各項計畫及研習活動等所需之旅費，計253千元。</p> <p>&lt;11&gt;公務運輸、裝卸所需費用，計5千元。</p> <p>(2)設備及投資65千元：</p> <p>&lt;1&gt;新增史蹟大樓展場影音播放系統軟體等費用，計20千元。</p> <p>&lt;2&gt;汰換史蹟大樓簡報室錄音錄影設備等費用，計45千元。</p> <p>(3)獎補助費134千元：係獎勵文史團體及個人出版文獻書刊、推廣文獻研究活動等之獎勵金。</p>

**國史館臺灣文獻館**  
**各項費用彙計表**  
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務			合 計
合 計	73,927	16,821			90,748
0100 人事費	59,130	-			59,130
0103 法定編制人員待遇	31,912	-			31,912
0104 約聘僱人員待遇	6,428	-			6,428
0105 技工及工友待遇	1,544	-			1,544
0111 獎金	9,383	-			9,383
0121 其他給與	800	-			800
0131 加班值班費	1,602	-			1,602
0143 退休離職儲金	3,593	-			3,593
0151 保險	3,868	-			3,868
0200 業務費	9,099	14,553			23,652
0201 教育訓練費	8	1			9
0202 水電費	3,058	3,456			6,514
0203 通訊費	807	16			823
0212 權利使用費	-	3			3
0215 資訊服務費	152	110			262
0219 其他業務租金	62	-			62
0221 稅捐及規費	39	-			39
0231 保險費	177	103			280
0250 按日按件計資酬金	84	1,404			1,488
0251 委辦費	-	1,908			1,908
0262 國內組織會費	-	15			15
0271 物品	476	684			1,160
0279 一般事務費	1,940	5,526			7,466
0282 房屋建築養護費	900	90			990
0283 車輛及辦公器具養護費	100	-			100
0284 設施及機械設備養護費	870	541			1,411
0291 國內旅費	218	631			849
0294 運費	50	65			115
0299 特別費	158	-			158
0300 設備及投資	5,686	2,134			7,820

**國史館臺灣文獻館**  
**各項費用彙計表**  
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務				合 計
0306 資訊軟硬體設備費	1,543	20				1,563
0319 雜項設備費	4,143	2,114				6,257
0400 獎補助費	12	134				146
0475 獎勵及慰問	12	134				146

國史館臺  
歲出一級用途  
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管	59,130	23,652	146	-
	4			國史館臺灣文獻館	59,130	23,652	146	-
				文化支出	59,130	23,652	146	-
		1		一般行政	59,130	9,099	12	-
		2		文獻業務	-	14,553	134	-

灣文獻館  
別科目分析表  
107年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	82,928	-	7,820	-	-	7,820	90,748
-	82,928	-	7,820	-	-	7,820	90,748
-	82,928	-	7,820	-	-	7,820	90,748
-	68,241	-	5,686	-	-	5,686	73,927
-	14,687	-	2,134	-	-	2,134	16,821

科 目				設 備				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
1				0002000000 總統府主管	-	-	-	-
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	-	-	-	-
				5302310000 文化支出	-	-	-	-
		1		5302313000 一般行政	-	-	-	-
		2		5302314000 文獻業務	-	-	-	-

灣文獻館  
分析表  
107年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
-	1,563	6,257	-	-	-	-	7,820	
-	1,563	6,257	-	-	-	-	7,820	
-	1,563	6,257	-	-	-	-	7,820	
-	1,543	4,143	-	-	-	-	5,686	
-	20	2,114	-	-	-	-	2,134	





**國史館臺灣文獻館**  
**人事費彙計表**  
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	31,912	
四、約聘僱人員待遇	6,428	
五、技工及工友待遇	1,544	
六、獎金	9,383	
七、其他給與	800	
八、加班值班費	1,602	超時加班費預算數為100千元，未逾該科目本館90年度實支數8成金額為1,023千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	3,593	
十一、保險	3,868	
十二、調待準備	-	
合 計	59,130	

國史館臺  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1			0002000000 總統府主管	40	40	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	1	1
	4		0002310000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	1	1
		1	5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	1	1

灣文獻館  
明細表  
107年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
8	10	2	2	-	-	54	56	57,528	58,144	-616	1. 本年度54人較上年度56人，減少聘用人員2人，出缺不補。 2. 本年度以業務費支付之「勞務承攬」支出，包括： (1) 保全警衛勤務計畫，預計人數3人，預算編列1,408千元。 (2) 「文獻管理應用-檔案修護」計畫，預計人數4人，預算編列1,466千元。
8	10	2	2	-	-	54	56	57,528	58,144	-616	
8	10	2	2	-	-	54	56	57,528	58,144	-616	



**國史館臺灣文獻館  
公務車輛明細表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
現有車輛：										
1	首長專用車	4	94 . 4	2,000	1,668	24.40	41	49	22	2425-SM。
1	小客貨兩用車	7	96 .05	2,000	1,668	24.40	41	49	22	7739-SM。
2	一般公務用機車	1	96 .07	125	624	22.90	14	2	4	130BWB、131BWB。
	合 計				3,960		96	100	48	

預算員額： 職員 40 人 技工 1 人  
 警察 0 人 駕駛 1 人  
 法警 0 人 聘用 8 人  
 駐警 0 人 約僱 2 人  
 工友 2 人 駐外雇員 0 人

合計： 54 人

國史館臺  
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3棟	38,088.56	-	990		-	-
二、機關宿舍		119.00	-	-		-	-
1 首長宿舍	1棟	119.00	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		38,207.56	-	990		-	-

灣文獻館

舍明細表

107年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	38,088.56	-	-	990
	-	-	-	-	119.00	-	-	-
	-	-	-	-	119.00	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	38,207.56	-	-	990



捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)5302313000				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	107-107 退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)5302314000				-
文獻業務				
[1]獎勵出版文獻書刊及活動	02	107-107 符合國史館臺灣 文獻館獎勵出版 文獻書刊暨推廣 文獻研究實施要 點	獎勵文史團體及個人出版文 獻書刊、推廣文獻研究活動 之獎勵金。	-

灣文獻館  
分析表  
107年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	146	-	-	146
-	146	-	-	146
-	146	-	-	146
-	12	-	-	12
-	12	-	-	12
-	134	-	-	134
-	134	-	-	134

國史館臺  
歲出按職能及  
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		82,782	-	-	146	82,928
08 娛樂、文化與宗教		82,782	-	-	146	82,928

灣文獻館  
經濟性綜合分類表  
107年度

單位：新臺幣千元

資		本			支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
7,820	-	-	-	-	-	7,820	90,748	
7,820	-	-	-	-	-	7,820	90,748	

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			931	917
1.5302314000 文獻業務			931	917
(1)臺灣地名普查研究計畫 ：臺北市	104-107	調查研究臺北市轄12區456里所有的地名，包括早期聚落、居民點、水圳、埤塘和具有歷史、文化、地理意義的地形地物等，解讀各類地名的意義，研究成果出版《臺灣地名辭書：臺北市》。	551	129
(2)臺灣日治時期法令集等 數位化影像掃描計畫	107-107	進行臺灣日治時期法令集等圖書、檔案編碼、拆卷、修護、掃描、圖像校驗、回卷裝訂、儲存媒體等，建置資料庫，提供研究閱覽，資源共享目的。	-	662
(3)「臺灣全志·人物志」 委託研究計畫	104-107	纂修人物志，內含政治與經濟篇（含人物表）、社會與文化篇（含人物表）二篇，總字數為40萬字。	214	70
(4)「臺灣客家飲食文化的 區域發展及變遷」委託 研究計畫	105-107	本案著重探討臺灣客家飲食的源流、發展及區域差異等，以呈現出飲食與族群文化、環境資源等歷史變遷及社會影響。	90	20
(5)「臺灣原住民部落耆老 口述生命史」委託研究 計畫	105-107	探討桃園市復興區境內泰雅族大料崁族群，並參考南投鄉誌、復興鄉誌、清代到日治時期有關泰雅族的歷史文獻。	76	36

灣文獻館  
分析表  
107年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其	設 備 購 置	其	他		
他					
60	-	-	-	1,908	
60	-	-	-	1,908	
-	-	-	-	680	
-	-	-	-	662	
16	-	-	-	300	
24	-	-	-	134	
20	-	-	-	132	

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
(一)	<p>一、通案決議部分：</p> <p>106 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減列委辦費（不含法律義務支出）6%。</li> <li>2. 減列軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費 4.5%。</li> <li>3. 減列大陸地區旅費15%。</li> <li>4. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出及接機接艦經費）5%。</li> <li>5. 減列設備及投資（不含資產作價投資）5.3%。</li> <li>6. 減列對國內團體之捐助與政府機關間補助（不含法律義務支出）5%。</li> <li>7. 減列對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）4%。</li> <li>8. 前述1 至4 項允許在業務科目範圍內調整。</li> <li>9. 前述6 至7 項允許在獎補助費科目範圍內調整。</li> <li>10. 前述1 至7 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。</li> <li>11. 如總刪減數未達240 億元，另予補足。</li> </ol>	本館業依決議辦理。
(二)	「106 年度中央政府總預算案」凍結案處理原則如下，院會新增通過決議之凍結案部分，其凍結比率以20%為上限，各委員會於開議日後三個月內排案審查，經同意後始得動支。	本館無凍結案件。
(三)	針對「中華民國106 年度中央政府總預算案」各凍結案，若有未敘明動支條件者，各黨團同意各該凍結案動支條件為「書面報告後始得動支」。	本館無凍結案件。
(四)	鑑於國內區域間產業活動分布不均，造成人口與產業高度往城市集中，連帶資源配置亦有很大落差，使得國家資源與稅收過度集中在大都會，造成嚴重城鄉差距。基此，未來地方財政之改革，應加強國土計畫與行政區劃法、財政收支劃分法等之結合；更應擴充政府整體財政資源，建立調劑財政盈虛、平衡地區發展之財源分配方式，並強化地方經濟發展及落實財政紀律。	非屬本館業務。
(五)	要求行政院應確實執行稅制改革方案，研謀以擴大稅基方式改善稅課收入無法充分支應各項施政所需之現狀，全面檢討取消不合理及不合時代潮流之租稅減免措施；具體落實零基預算之精神於預算編列過程，以妥善配置政府資源，並深入檢討各政事別支出比重之合理性，以及施政計畫之優先性；澈底檢討現行各項社會福利措施及補助制度；設法增	非屬本館業務。

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	裕經常收支賸餘，以利整體財政之穩健。	
(六)	中央政府總預算案之依法律義務必須編列之支出，對歲出結構有重大影響，爰要求應明確界定歸屬該項支出之定義範疇，並於各年度編定之中央政府總預算案中詳實列表揭露其項目、金額與依據。	本館無依法律義務必須編列之支出。
(七)	鑑於106年度中央政府總預算案依法律義務必須編列之支出比重達68.68%，歲出預算結構仍持續僵化，可自由規劃運用預算額度僅6,258億元（占31.32%），恐排擠公共建設及其他重要施政計畫之資源配置，連帶影響經濟成長。行政院應儘速研謀改善之道，充裕財政收入，期能增加可自由規劃運用預算之額度。	非屬本館業務。
(八)	為健全稅制，要求行政院責成所屬主管機關應依當前及未來施政需要，通盤檢討兩稅合一制度、遺產及贈與稅制度及房地合一制度等實施成效及缺失，擬訂妥適之稅額扣抵比率、配套方案或推出新稅制，並適時調整遺產及贈與稅稅率等規定，以提升世代正義及稽徵效率；同時需隨時檢視各項租稅法規是否符合憲法第19條租稅法律主義之意旨，如遇有侵犯人民權益者，應即時加以修正，以減少民怨，促進人民權益之保障。	非屬本館業務。
(九)	鑑於我國各項社會保險及退撫制度存有財務失衡、代際移轉等嚴重問題，年金改革實有其必要性，建請應本於公平正義、務實漸進及考量國家財政負擔之能力下推動辦理。	非屬本館業務。
(十)	鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。	非屬本館業務。
(十一)	106年度中央政府總預算案共編列合庫金、兆豐金、中鋼、中華電等公司之釋股收入288億元，其執行之可能性不高，應依立法院近年度之決議，釋股收入不予保留，以免累增無資金流入之歲入保留數，影響財政健全。	非屬本館業務。
(十二)	依預算中心研究成果，104年度中央政府總決算審核報告整體評估指出，中油、台電、臺灣菸酒及中鋼等4家公司，釋股收入預算保留數共2,720億餘元，占釋股收入預算保留總金額高98.55%，但因無釋股必要及釋股時程難以掌握，且以保留期間來評估，最短的5年，最長更達17年，均已超過決算法所定之4年原則，爰建議行政院在不違背決算法精神下，於累計歲計賸餘可容納範圍內，檢討註銷	非屬本館業務。



國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	釋股收入預算保留數。	
(十三)	為發展我國大眾運輸政策，106 年度政府對於軌道運輸建設之投資經費仍占我國公共建設預算之首，經費並較往年擴增，但近年我國公共運輸市占率未見提升，多項工程進度落後，應積極全面檢討現行我國對於軌道運輸計畫之規劃及審議作業，並強化工程執行及履約管理之監控機制。	非屬本館業務。
(十四)	106 年度中央政府總預算案各機關資訊服務費共編列 53 億 2,655 萬 5 千元，較 105 年度立法院通過之法定預算 52 億 7,741 萬 1 千元增加 5,000 萬元。有鑑於國家資源有限，各機關應確實考量資訊軟、硬體服務有無購買或租賃之必要，並妥適利用現有之資源，爰刪減資訊服務費，在總刪 240 億元額度內調整。	依立法院決議辦理。
(十五)	鑑於部分機關租賃近似全時公務車輛，租賃成本過高，且各機關駕駛員額多有不均，部分機關駕駛員額超過車輛數，部分機關且另以勞務承攬方式進用駕駛，爰要求行政院六個月內研擬主動協調移撥因應措施及改善臨時租賃司機勞動條件。	非屬本館業務。
(十六)	依照「各機關機要人員進用辦法」僅規定各機關進用之機要人員員額，最多不得超過五人，卻無職等進用比例規範。依照行政院截至今年 11 月底共進用 105 位機要人員，占用簡任職等缺高達 61 位，如此高比例佔用簡任職等，已嚴重影響阻礙正式公務人員之升遷機會。故建請考試院三個月內會同行政院檢討「各機關機要人員進用辦法」改善之辦法，並研議在各機關員額編制表內明訂規範職等比例可行性，向立法院提出專案報告。	非屬本館業務。
(十七)	中央政府轉投資公私合營事業，多家公司公股以些微比率避開 50% 之國營事業監督門檻，致政府龐鉅投資卻乏積極規範與透明化監督，不利國家資源效益管理，要求應於 6 個月內提出檢討公股股權管理機制。	非屬本館業務。
(十八)	政府捐助設立之財團法人係為配合政府政策或補政府行政之不足，因此其董監事名單中有不少是所負責督導之主管機關的現行公務人員來兼任，公務機關人員依公務所需外出開會，原可以依法請領差旅費，但這些財團法人預算書中編列董監事之車馬費、兼職費或者出席費不同名目之預算，俾免浪費公帑浪費並擲節開支，故要求 106 年起現行公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，不得再請領車馬費或出席費等相關經費。	本館無本決議所列相關情事，若未來有相關情形將依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(十九)	政府捐助財團法人，係為特定政策目的，具公益本質。惟部分政府捐助之財團法人直接或間接轉投資公司組織，係為移轉受法令限制之業務、照顧員工需求及拓展捐助章程所訂以外之業務，轉投資行為難謂係達成公益目的所必要。各主管機關應全面清查財團法人將受法令限制業務移轉被投資公司而原設立目的已不復存在者，訂定具體解散財團法人時程，並釋出不符公益本質之轉投資事業股權，以增裕國庫收入，減少不必要之監理成本，並避免財團法人間接承攬營利業務，而致與民爭利之不良社會觀感。	非屬本館業務。
(二十)	公務員服務法對公務員離職後任職之限制不含財團法人在內，惟主管機關身為財團法人之捐助者並具行政監督權，業務關係密切，任由上級機關及本機關之公務員退休後直接轉任，造成監督者與被監督者角色逆轉之現象；而部分機構之業務性質雷同，卻因法人屬性不同，致離職公務員轉任所受旋轉門條文規範因而有差別待遇，顯示現行法律有欠完備，建請研擬修法補強。	非屬本館業務。
(二十一)	董事長及總經理對於公司健全治理與經營績效具有重要影響性，其薪資報酬核給理應考量事業實際營運表現。然目前部分公私合營事業之董事長及總經理薪酬發放，未充分反映其實際經營規模與績效，要求應建立適度關聯性之薪酬機制，俾提高公司高階管理人員對於事業經營之積極投入與專業素質提升。	非屬本館業務。
(二十二)	鑑於部分機關首長或高階主管於退休（職、伍）後 3 年內旋即再（轉）任政府轉投資事業之經理人，支領優渥薪酬，致酬庸爭議不斷；除有違反公務人員服務法第 14 條之 1 規定疑慮，並衍生由監督者轉為被監督者之角色矛盾問題。要求應回歸公司治理精神，建立透明公平之遴聘機制，並研議任期制度，增訂連任次數限制，俾免久任弱化其獨立性，並明確權責範圍。	非屬本館業務。
(二十三)	政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於三個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之	非屬本館業務。

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫之專案報告。	
(二十四)	鑑於軍公教18%優惠存款利率制度之實行有其歷史背景，雖84年以後軍公教人員陸續實施退撫新制後，新進人員不適用此優惠，且其間歷經多次優惠存款措施之調整方案，並各設有軍、公及教職人員之所得替代率之上限，然因改革未依環境變遷作全面性調整，且法制作業未臻健全，致引發外界要求檢討調整之聲浪，要求行政院應併同年金改革制度全面檢討，以尋求合理解決。	非屬本館業務。
(二十五)	年金制度改革為新政府施政之重要焦點，由於年金制度改革攸關民眾老年經濟安全保障，更關乎各職域人員之公平正義，為建立可長久運作之年金制度，要求將政務官及司法官等各類人員年金制度之合理性納入檢討。	非屬本館業務。
(二十六)	鑑於人口老化衍生之年金制度財務衝擊，我國因確定給付制之年金制度所導致之未來政府應付給付責任問題，建請參採其他國家之實施經驗，衡酌漸進式或分階段改採確定提撥制或採行其他改善措施之可行性，以建立永續經營之年金制度。	非屬本館業務。
(二十七)	國家發展委員會將啟動「第五階段電子化政府」計畫，該會所擘畫願景包括：以資料驅動、公私協力、以民為本為政府服務的核心理念，並以巨量資料、開放資料、個人資料為工具，透過「基礎環境數位化、協作治理多元化、產業營運智能化、數位服務個人化」等四項推動策略，達成「便捷生活」、「數位經濟」及「透明治理」三大目標以及「打造領先全球的數位政府」之願景。然政府推展行動化服務期程已屆下一階段，回顧過往推動成效仍有許多缺失。 查行政院104年7月23日院授發資字1041500918號函修正發布之「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，其中第10之1條明定：「各機關應依據身心障礙者權益保障法及無障礙資訊技術相關規範，辦理行動化服務無障礙設計作業，保障身心障礙者獲取資訊之權利。」然監察院審計部報告指出，公部門開發之行動化應用軟體（MobileApp）存有多項問題，包含系統或資訊一年以上未更新，管理與便利性顯有疑義。 爰要求行政院及所屬各級機關，確實依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，全面檢視已上架及開發中之行動化應用軟體，並邀請視覺障礙者實際測試，以達到促進電子化政府發展及管	本館無已上架及開發中之行動化應用軟體，爾後如有新增依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	理之效，並保障身心障礙者資訊取得之權益。	
(二十八)	<p>全球資訊系統日益蓬勃，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為服務民眾使用或為自用兼之，該類系統均設有規模不一之機房作為儲存、計算、通訊、作業等工作。經查，我國公務機構機房建制行之有年，系統處理公務及公眾服務任務日益加重，機房若未進行安全管理及管制，可能造成之資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，政府各部門基於資安管理考量，關於機房安全管理應進行國際安全認證，以做為更先進、更嚴謹的資訊安全管理方案依據，並重新檢視我國資安環境之弱點，以防止不必要的資安危機發生。爰此建請行政部門應於106年1月1日起，實施機房安全管理認證驗測查核，相關認證應以國際共通認證標準為基準，藉以提升安全認證之水平，並由行政院資安處督導成效，定期向立法院提交成果報告。</p>	<p>本館機房安全管理，持續強化資安軟硬體設備，以達到資安監控管理。</p>
(二十九)	<p>鑑於近年來數位資料每年以倍數的速度持續成長，敏感資料也隨著資料的成長而增加，數位資料的保護更是日益重要。自個人資料保護法實施後，針對資訊系統資料庫而建立的個資存取軌跡紀錄—「資料庫稽核系統」，成為協助查核及防護個資外洩問題的重要方法之一。但現行之資訊系統仍以網際網路架構之資訊系統為主，相關業務部門針對資料庫個資存取軌跡紀錄卻未記錄到真正的前端使用者，導致若有資料外洩情事發生時，無法釐清責任歸屬，防範機制形同虛設。為確保個資外洩時能更有效率的調閱個資存取軌跡紀錄，追蹤終端使用者的真實身份，達到人、事、時、地、物五個面向的確實記錄，在問題發生後能快速釐清權責，行政機關在建立個資存取軌跡紀錄機制時，應要求能紀錄真正存取個資軌跡的前端使用者，對機敏性資料存取做自動監控及分析，並可透過單一中央控管介面來監控所有非法或可疑的行為，提供事件追蹤、稽核報表、違規告警等機制外，亦需達到完整的終端使用者身分確認，讓所有終端使用者的資料使用行為為可供稽查，以確認所有異常行為的主其事者，進而以主動稽核管理來制定動態稽核政策，達成資料庫存取之事前、事中、事後之全面保全，為個人資料資料庫存取加上一層安全的防護網，確保個人資料隱私。爰此建請行政部門應於6個月內建置資料庫稽核系統，為保護機敏資料不外洩，相關產品禁止採用大陸產製品，以國內資通訊產業者為</p>	<p>本館資料庫系統分為機敏資料與非機敏資料，採分開管理之方式，以強化機敏檔案資料安全。</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	優先考量，並定期向立法院提交成果報告。	
(三十)	<p>美國聯邦政府網路一年至少遭駭客入侵二十五萬次，我國政府網路同樣面對相同的險峻挑戰；根據資策會所提出之意見，我國公務系統近年亦接二連三發生「駭客入侵」事件，金融機構遭受駭客入侵，損失慘重、政府單位網站受駭嚴重，情資遭竊及重要資訊被篡改、大型企業資料庫被駭客破壞……等駭客入侵的情況可以說是愈來愈嚴重，而且防不勝防！駭客入侵事件層出不窮，加上資訊系統使用日益普及，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為自用或給民眾使用，資安防護問題不容小覷。行政院及各機關在建置使用此類資訊系統，多採用來滿足要求所需的平台及相關任務需求，這些要求應反映公務或服務民眾使命的目的，以及其21所操作之IT基礎架構的佈建，整合行動設備和配置政策等等資訊安全考量，以及可接受的風險水準或稱為曝險程度必須加以要求。行政系統之資訊應用架構與建構網路系統使用，若未做好即時的安全管理及控管，所造成的資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，基於資安防護安全考量，爰建請即刻起，行政部門需積極督導所屬金融單位與各級機關不定時實施駭客攻防演練，並全面實施駭客攻防演練驗測查核，以提升各機關資安事故通報應變能力；並推動辦理資安健診及稽核，加強掌握各機關資安現況及資安事件處理情形；並由行政院資安處定期向立法院提交成果報告。</p>	<p>本館加強資訊主機監控，查看防火牆流量分析，以瞭解各主機是否異常狀況，加強資訊安全。</p>
(三十一)	<p>從第一銀行ATM被植入惡意程式盜領數千萬，經查發現與資訊系統之特殊權限使用帳號管控問題有直接的關係，該案成員掌握第一銀行倫敦分行，有一可同時連接內、外網的電話錄音主機漏洞，透過瑞士等第三國攻擊該分行主機，以此做為跳板植入惡意程式，駭入一銀內網更新程式派送伺服器。</p> <p>從企業組織到政府機構，目前運作中之IT環境存在著「特殊權限的帳號使用者(簡稱:特權用戶)」，從第一銀行事件的經驗觀察，駭客會鎖定系統最高管理權限之帳號/密碼作為主要攻擊目標，因這類攻擊方式受竊之資訊已非一般網路釣魚所竊取之個人資料，而是高度敏感性資料(如智慧財產權及商業機密，抑或是國安機密)，當然也包括這些特權用戶的指揮控制能力，駭客可利用這些特權用戶的身份無所忌憚地取得更多機敏資料，因此導入適當的存取控制及稽核機制勢在必行。</p>	<p>本館各伺服器主機設有密碼權限管理，同時網站及郵件亦均設定加密管理，全面強化安全與管理效率。</p>

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>為了防患於未然，各行政機關在推動導入資訊安全管理系統的同時，應就「存取控制政策」方面導入相對應之系統，如特權帳號管理與稽核方案，除了可以提升安全與管理效率以外，也可以減少特權使用者的安全風險，最重要的是可以符合法規遵循與稽核要求，政府各部會及其所屬機關應扮演領頭羊的角色，針對IT 管理建立安全標竿，以建構維護國家資訊整體安全的目標，爰建請各行政機關應於半年內全面建置特殊權限的帳號管理系統，另為促進我國資通訊產業發展，相關驗測查核工具以國內研發為優先採用，並禁止使用大陸製產品，以防止類似第一銀行事件重演，並定期向立法院提交成果報告。</p>	
(三十二)	<p>行動裝置使用日益普及，我國各行政機關及其附屬機關（構）亦陸續開發行動應用程式（以下簡稱APP），作為服務民眾使用或為公務自用兼之。其中又以政府一級部門及金管會管轄之國營金融機構等單位開發使用APP 較為積極，但資安風險意識卻相對薄弱。根據《天下雜誌》獨家取得鑒真數位APP 資安檢定調查，過半在Google Play 上架的國銀APP，有明顯的資安漏洞，在公用無線上網WiFi 環境下，駭客就有機會能竊取用戶的帳號密碼，意味著用戶直接面對駭客竊取個資與財務的威脅。政府機關開發使用之APP，若未加進行安全審驗，造成的資訊外洩風險不亞於一般網路資安風險，應加強防堵相關漏洞。</p> <p>另據《二〇一六資誠全球經濟犯罪調查報告》已指出，逾五成受訪者認為，過去兩年，網路安全威脅的風險愈來愈多，且金融業威脅最大。為鼓勵我國資通訊產業發展，防堵APP 所造成之資安漏洞與危害，建請各行政部門及其所屬單位、國營金融機構等單位，所開發之APP 應儘速進行符合國際規範要求及之合格驗證程序，並進行現有APP 驗測，並改善其資安漏洞等問題，而APP 驗測查核應以國內研發之產品為優先採用，不可使用大陸產製之檢測工具，並定期向立法院提交成果報告。</p>	<p>本館尚無建置APP 之應用，爾後如有建置依立法院決議辦理。</p>
(三十三)	<p>有關生活圈道路交通系統建設計畫，其實際執行未針對生態研究、環境規劃與保育等面向進行審慎之評估，相關單位亦未能建立有效且實質的資訊公開與民眾參與途徑，在經費運用上流於補助形式。因此，對於生活圈道路交通系統建設計畫，其往後執行，應建立一套機制，應納入針對自然資源議題與資訊公開及民眾參與等估，為公共建設必要性、公</p>	<p>非屬本館業務。</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	益性、品質與國家經費把關。	
(三十四)	有鑑於大型車輛視野死角及內輪差造成車禍意外奪命屢見不鮮，交通部已要求106年1月1日新型出廠車量的各型式N2及N3類大貨車應加裝「行車視野輔助系統」，政府應帶頭安裝，並率先示範。爰此，政府與國營事業所轄大客車、大貨車，或政府、國營事業透過政府採購公開招標，委託民間辦理相關業務，簽約外包廠商大客車與大貨車皆應一律安裝「行車視野輔助系統」，未安裝「行車視野輔助系統」之車輛，不得承攬政府或國營事業委託工程、標案或計畫等公共工程採購事項。以有效降低大型車輛事故，保障人民生命財產安全，並持續加強宣導行車安全。	本館無本決議所列相關情事，若未來有相關情形將依立法院決議辦理。
(三十五)	有鑑於各縣市公告地價紛紛調整，且調漲之比例是歷年之高，隨即造成科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金調高，影響到園區廠商的成本大幅調高，故建請科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金於106年度不得依公告地價而調漲租金，並要求行政院於三個月內會同相關部會檢討可行之計收方案。	非屬本館業務。
(三十六)	身心障礙者權益保障法第52條之2規定：「各級政府及其附屬機關（構）、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。」有關我國網站無障礙規範之制定，行政院研究考核委員會援引全球資訊網協會（W3C, World Wide Web Consortium）的網站無障礙組織（WAI, Web Accessibility Initiative）的網頁內容無障礙指引（WCAG, Web Content Accessibility Guide-lines），前已於88年訂定「網站無障礙規範1.0版」。然多年來各機關推動成效有限，視覺障礙者無法順利使用政府機關網站之情形所在多有，而身心障礙者權益保障法大幅翻修，我國並已簽署身心障礙者權利公約，將公約內容國內法化之環境變遷下，國家通訊傳播委員會已於105年公告「網站無障礙規範2.0版」。爰要求各級政府及其附屬機關（構）、學校，於其建置之網站新設及改版時，應依據國家通訊傳播委員會頒訂「無障礙網頁開發規範2.0版」檢測等級AA以上進行設計，並於上線前取得AA等級以上標章，以保障身心障礙者資訊取得之權利，並完善我國無障礙網路環境之建置。	依立法院決議辦理。
(三十七)	蔡英文總統於105年12月29日出席〈總統府人權諮詢委員會第二十五次委員會議〉時表示，針對新	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>竹光復中學模仿納粹所引起之風波，是因為我們的人權教育流於表面，不但輕忽了生活中的歧視和偏見，也沒有教導學生在自己國家迫害人權的歷史裡面，學到真正的教訓。因此，人權議題應該要融入不同科目的教學裡面，讓學生能從中了解別人的傷痛，並在他人權益受到侵害時，能為正義挺身而出，這樣才是成功。</p> <p>近年來，台灣陸續通過《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約施行法》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》，將多項聯合國公約內國法化。同時，也陸續舉辦各公約之國際審查。台灣與國際人權之接軌日益密切。故人權教育之落實更形重要。</p> <p>為響應總統之呼籲，使人權概念確實扎根，應以下列方式促進人權教育之進展，並培養尊重差異，包容多元之概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部應自學前到終身各階段教育中，以人權公約為本，針對各學習階段之學習需求，持續進行人權教育，並融入學校教育之不同科目教學之中。</li> <li>2. 因時代之差異，不同世代間人權觀念之普及程度或有落差，教育部應於社會教育與終身教育中納入人權教育。</li> <li>3. 科技部與教育部應鼓勵學術單位，從學術著作、流行文化以至童書、繪本等，蒐集整理對各年齡層之國內外人權教材。以利發展本土化之人權教育內容。</li> <li>4. 軍人與警察人員養成教育中，應持續強化人權相關課程，並將人權精神落實於養成過程中。</li> <li>5. 各機關對公務人員之人權課程，應朝向多元形式發展，利用既有之媒體素材，使人權精神更能於培訓中內化。</li> <li>6. 科技部應持續推動人權相關之研究計畫，探討國內外重大人權議題，並鼓勵以科普形式將相關議題轉介於一般大眾。</li> </ol>	
(三十八)	<p>建請行政部門應行追查兆豐銀行違反洗錢防制規範遭美國裁罰乙案之真相，向社會大眾公布其調查結果。並向調查後應負責任之當事人進行全額追償遭裁罰之57 億元新台幣罰鍰。</p>	非屬本館業務。
(三十九)	<p>中央及地方政府退休職人員三節慰問金年約需經費近12 億元，惟該「三節慰問金」僅依行政院於民國58 年發布的一紙「退休人員照護事項」，並</p>	本館業依決議辦理。



國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>在60年6月2日依次修正後，沿用至今；然退休公教人員給與隨時空環境已有所改善，早年因公教人員退休所得較低所採取的權宜措施，實應隨之調整。爰此，106年度中央政府總預算案各單位所編「三節慰問金」預算，除符合行政院105年9月8日院授人給撥字第1050053161號函修正「退休人員照護事項」發給三節慰問金資格，包括：退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣2萬5千元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者等，以及退職工友（含技工、駕駛），於每人每年6千元之數額範圍內，發放之三節慰問金經費外，其餘均予刪除，以期資源合理運用，並落實照顧弱勢。</p>	
(四十)	<p>現行支（兼）領月退休金人員得比照退休機關現職人員支給子女教育補助費，中央及地方政府年需經費約17億餘元。106年度中央政府分別於銓敘部統籌編列1億4,170萬4千元、退輔會編列8億0,042萬元、教育部編列9,100萬元，合計10億3,312萬4千元。惟一般民眾薪資水準遲遲無法提升，而退休軍公教退休所得已有改善，不問所得高低，一律發給退休軍公教人員子女教育補助並不合理。以目前國家財政困難，退休軍公教人員之子女教育補助亦應考量其必要性、全理性與公平性。爰此，106學年度（106.8），退休軍公教人員可支領子女教育補助費對象，限下列：(1)退休人員支（兼）領月退休金在2.5萬元以下（兼領者以原全額退休金為計算基準）。(2)「因公成殘」之退休人員。(3)退休時未具工作能力者。但軍職退休人員的支領資格，可再考量其服務特性，另為合宜處理。同時，納入年金制度改革內容研議。相關經費由各該機關自行調整減支。</p>	<p>本館業依決議辦理。</p>
(一)	<p>二、分組審查決議部分：            針對國史館臺灣文獻館106年度中央政府總預算案，在「編輯文獻暨史蹟大樓營運」編列進行「原住民族專題委託研究」，其研究主題應針對部落歷史編纂研究辦理，臺灣文獻館應106、107年擬進行之研究主題，應改為部落歷史編纂研究，以保存原住民族部落的歷史文化。</p>	<p>本館業依立法院決議辦理，106年度已評選出「鄒族久美部落歷史研究」、「賽德克族廬山部落歷史研究」、「阿美族那荳蘭部落歷史研究」等3項部落歷史進行委託研究。</p>

