

1-4

中華民國 112 年度

中央政府總預算案

國史館臺灣文獻館單位預算

國史館臺灣文獻館 編



國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 112 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—18
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表	19—20
(二)歲出機關別預算表	21
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費	23
2. 使用規費收入—場地設施使用費	24
3. 使用規費收入—服務費	25
4. 財產孳息—租金收入	26
5. 廢舊物資售價	27
6. 雜項收入—其他雜項收入	28
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政	29—30
2. 文獻業務	31—34
(三)各項費用彙計表	36—37
(四)歲出一級用途別科目分析表	38—39
(五)資本支出分析表	40—41
(六)人事費彙計表	43
(七)預算員額明細表	44—45
(八)公務車輛明細表	47
(九)現有辦公房舍明細表	48—49
(十)捐助經費分析表	50—51
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	52—57
(十二)委辦經費分析表	58—59
(十三)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 辦理事項辦理情形報告表	60—77



# 預 算 總 說 明



國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 112 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌

1. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
2. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
3. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
4. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
5. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
6. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
7. 其他有關臺灣文獻事項。

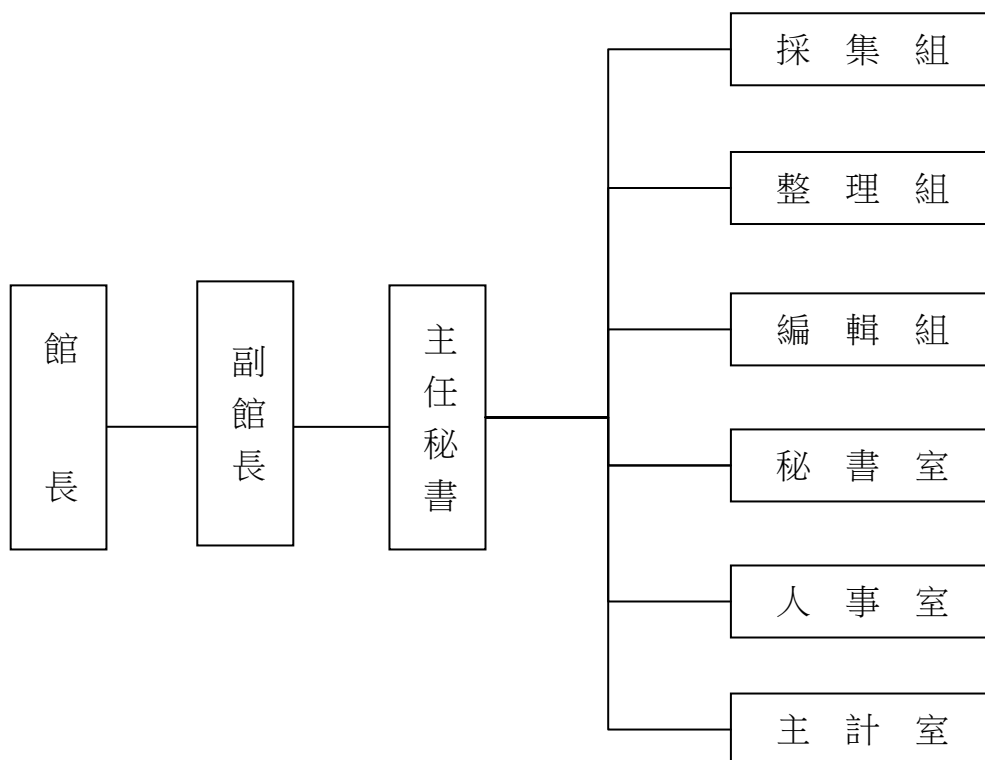
(二) 內部分層業務

1. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣及修護等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；其他有關採集業務事項。
2. 整理組：辦理臺灣文獻檔案採集、整理編目、保存維護、典藏及庫房管理；文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及調閱；文獻檔案編譯及出版等事項；其他有關整理業務事項。
3. 編輯組：族群史專題研究計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版；口述歷史採訪、出版；文獻書刊申請獎勵事項；辦理臺灣總督府學術研討會、臺灣文獻專題演講及臺灣史研習營事項；其他有關編輯業務事項。
4. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
5. 人事室：辦理人事管理事項。
6. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 112 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

機關名稱	區分	112 年度 預算員額
國史館臺灣文獻館	合計	45
	職員	40
	工友	2
	技工	1
	駕駛	1
	約聘	1



國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 112 年度

二、施政目標與重點

歷史文化，是國家發展的底蘊，為因應時代潮流，推廣臺灣歷史文化，將臺灣文獻史料整理、推廣與研究為目標，提供歷史研究素材，使國人深度接觸並認識臺灣史。本館館藏臺灣總督府、專賣局、臺灣拓殖株式會社、臺灣省行政長官公署等檔案，以及民俗文物、珍貴的古文書與碑碣拓本等，均屬臺灣歷史文化的無價寶藏；除賡續發行長達 70 多年的臺灣史研究刊物《臺灣文獻》，提供研究成果發表園地，並持續進行原住民族史與客家族群史之研究。本館未來對檔案、文獻史料與臺灣民俗文物等，逐步進行整編及數位化，並優化資料庫查詢；另透過常設展及特展，推廣臺灣歷史文化。期望將本館形塑為臺灣文獻史料中心，奠定臺灣歷史文獻綿延流長的基業。

(一) 年度施政目標

1. 蒐集民俗文物、文獻史料採集及強化展場營運

持續蒐集臺灣地方民俗文物、古文書、碑碣拓本、手稿、圖書、期刊、圖片、地圖、地方志書、族譜及寺廟教會等文獻史料，充實圖書館藏、強化展場營運。

2. 加速文獻檔案整理、數位化及便捷開放應用

辦理文獻蒐集、檔案整理編目、數位化及線上閱覽，提升系統功能，充實資料庫內容，優化閱覽服務效能；妥善保存修護文獻檔案，建立良好典藏環境；推廣文獻檔案加值應用。

3. 推廣臺灣歷史文獻，研究出版臺灣史、原住民族及客家專書；編輯出版《臺灣文獻》季刊；辦理系列演講、口述歷史訪談、學術研討會及獎勵出版文獻書刊，以保存臺灣文獻史料及族群歷史文化。

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 112 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	主要以捐贈方式採集民俗文物、古文書、碑碣拓本，進行館藏文物回溯整理、編目、典藏、維護、研究及庫房管理。
	二、文獻書刊資料蒐藏。	採購、複製及索贈地方志書、族譜、寺廟教會沿革發展資料、臺灣文獻書刊、地圖、圖片、手稿等。
	三、圖書典藏管理。	一、圖書期刊編目、建檔、整架、典藏、閱覽服務。 二、圖書資訊系統升級維護。 三、重要日文舊籍掃描及編目建檔。
	四、特展規劃。	一、特展室借用展覽檔期安排。 二、辦理「耕讀傳家-從藏品看客家人愛讀書」特展。
	五、編輯出版推廣。	一、出版館藏臺灣總督府漆器特展專輯。 二、出版北部三峽陳家古文書。
	六、文物大樓及史蹟大樓管理營運。	一、辦理文物大樓喪葬區、原住民祭儀展區更新及年節文物主題展。 二、史蹟大樓 1 樓展區更新。
	七、志工管理。	運用志工於展場服務、導覽解說並加強志工專業訓練等。
一、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	辦理縣市政府及所屬機關擬毀檔案檢選及移交點收。
	二、檔案整理編目。	一、臺灣省及縣市政府等檔案整理編目。 二、數位化檔案個資密件清查及解密。
	三、檔案典藏管理及保存維護。	一、文獻檔案修裱 20,600 張。 二、檔案庫房管理。 三、檔案庫房消防設備功能檢測及空調等設備維護。
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	一、臺灣省政府教育廳等檔案數位化 470,000 頁。

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		二、文獻檔案查詢管理系統、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護。 三、文獻檔案查詢管理系統之資料維護。 四、臺灣總督府專賣局等檔案數位圖檔檔名修正及比對更新。 五、原住民族文獻史料內容著錄及資料庫建置分析。
	五、檔案閱覽開放應用。	文獻檔案閱覽諮詢授權應用服務。
	六、推廣出版及交流合作。	一、出版《日治時期中南部原住民族史料彙編》、《第一次看臺灣總督府檔案就上手》、《臺灣總督府檔案記憶中的今天》及《高英傑先生口述訪談》，共計 4 冊。 二、辦理總督府檔案入門研習班 1 場次。 三、「跨時代鄒族人物及其家屬訪談」完成定稿。
	七、文獻大樓營運及其他。	建築物維護與辦公室及公共空間機具設備、耗材等維護。
二、文獻研究編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	一、編輯出版《臺灣文獻》季刊 74 卷第 1-4 期。 二、辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。
	二、辦理原住民族、客家專題研究及出版。	一、臺灣原住民族史專題計畫 (一) 與國史館、原住民族委員會合作進行第 4 期原住民族史專題計畫，辦理「楊傳廣人物傳」委託案招標及第 1 次期中報告審查。 (二) 辦理「雅美族紅頭部落」、「卑南族阿里擺部落」、「馬卡道族萬金部落」等 3 個部落歷史委託案結案報告審查。 (三) 辦理「阿美族貓公部落」、「布農族馬遠部落」等 2 個部落歷史委託案第 2 次期中及期末報告審查。 (四) 辦理「雅美族紅頭部落」、「卑南族阿

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		<p>里擺部落」、「馬卡道族萬金部落」等 3 個部落歷史研究專書印刷出版。</p> <p>(五) 辦理「原住民族專題演講」8 場次。</p> <p>(六) 辦理 1 場臺灣原住民史專題計畫成果發表會。</p> <p>二、臺灣客家研究專題計畫</p> <p>(一) 辦理「族群關係研究—當代臺灣客家的『新』族群關係」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係(含原客關係)之研究」等 2 個委託案期末及結案報告審查。</p> <p>(二) 辦理《當代臺灣客家的『新』族群關係》、《由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係(含原客關係)之研究》2 本專書印刷出版。</p> <p>(三) 再版《二十世紀上半大安到濁水溪間的客家再移民》、《客家聚落的宇宙觀：以雲林縣三類客家聚落為例》、《臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷》3 本專書。</p> <p>(四) 辦理「客家專題演講」4 場次。</p>
	<p>三、與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。</p>	<p>一、辦理「南蕃事件調查研究」、「羅妹號事件調查研究」、「花東交通開發與重大事件調查研究」等 3 個委託案期末與結案報告審查。</p> <p>二、辦理「南蕃事件調查研究」、「羅妹號事件調查研究」、「花東交通開發與重大事件調查研究」等 3 個委託案專書出版。</p>
	<p>四、推廣臺灣歷史文獻。</p>	<p>一、辦理臺灣史研習營 2 場次。</p> <p>二、辦理志書纂修研習班 1 場次。</p> <p>三、辦理獎勵出版文獻書刊評審、頒獎。</p>

國史館臺灣文獻館  
預算總說明  
中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		四、辦理臺灣文獻講座 6 場次。
	五、學術研討會。	一、辦理《第 12 屆臺灣總督府檔案學術研討會》論文集出版。 二、與中正大學合辦嘉義古文書研討會。
	六、口述歷史訪談。	一、辦理臺灣史重要學者人物田哲益、周宗賢，臺灣原住民族湯進賢等口述歷史訪談事宜。 二、辦理《吳文星教授口述歷史訪談》、《蔡明通（唐羽）先生口述歷史訪談》2 書編輯與出版。
	七、地方史事研究及推廣。	一、辦理「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究—清代臺灣張丙事件研究」委託案第 2 次期中及期末報告審查。 二、辦理埔里地方史事推廣活動。
	八、臺灣文獻史料選編及研究出版。	編輯出版《臺灣省行政長官公署職員輯錄(二)》1 書。
	九、電子報發行。	發行電子報第 226 期至 237 期。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(110)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	一、受贈文物 384 件。 二、文物資料建檔 384 件，數位化 585 件。 三、臺灣民俗文物辭典資料庫網站流量 4,010 次。 四、辦理館藏文物整理、保險及檢核等工作。 五、完成文物大樓庫房消防設備檢測 2 次、庫房空調設備維護 1 次。
	二、古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。	一、採集古文書 4 件入館。 二、文物與古文書諮詢授權服務 7 次。
	三、圖書典藏管理。	一、典藏中外文圖書及期刊 109,177 冊。 二、新進圖書期刊 1,130 冊。 三、中文圖書期刊編目 781 冊。 四、期刊區移動及重排架號 20 種刊物。 五、臺灣志書區、家譜區盤點 6,840 冊。 六、圖書室閱覽 340 人次，借還書 389 冊次；影印服務等收費 633 元。 七、圖書管理資訊系統維護 12 次，教育訓練 1 場；圖書室安全門禁維護 4 次。 八、日文舊籍清查 169 冊，其中本館獨有且重要 52 冊書況檢視，完成 22 冊 770 面托裱修護。 九、函發雲林縣、臺南市等鄉鎮市 449 間宮廟，索贈寺廟志或宮志，獲贈 45 冊。
	四、臺灣地名普查研究計畫。	完成「高雄市地名普查委託研究計畫」案第 2 次期中報告審查。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	五、特展規劃。	一、主辦「《淡水廳志》雕版特藏展」1 檔次。 二、合辦「真正的賽德克：賽德克民族視野下的霧社事件」、「國軍第 54 屆文藝金像獎中部巡迴展」2 檔次。 三、協辦「110 年寫生比賽暨優勝作品巡迴展」、「鯤島天光-複訪霧峰林家百年」2 檔次。
	六、碑碣拓本、古文書、文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫。	本館與文化部合作辦理「文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫」執行完成，導入館藏計 36,232 筆，完成藏品權利盤點計 37,333 筆。
	七、編輯出版推廣。	出版《館藏全臺佚失碑碣拓本輯選》1 冊。
	八、文物及史蹟大樓管理營運。	一、賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，參觀文物大樓計 49,726 人、史蹟大樓計 58,607 人（5 月 17 日起至 7 月 26 日受新冠疫情影響配合休館）。 二、特展室場地外借使用規費收入計 76,454 元。
	九、志工管理。	辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工年值勤計 18,058 小時，團體預約導覽解說 230 個團體。
二、文獻管理應用	一、檔案審選、移轉。	一、檢選擬毀檔案 137,064 卷 3,453,210 件。 二、移轉點收檔案 1,197 卷。
	二、檔案整理。	一、完成臺灣省及縣市政府檔案整理編目 2,251 卷、裝（換）檔案卷盒（夾）36,003 卷、檔案移架、儲位調整註記及製作櫃架標籤 41,702 卷。 二、臺灣拓殖株式會社檔案件層級整

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>理編目 2,989 卷 (109-110)，完成 35,789 件。</p> <p>三、數位化檔案個資密件清查，完成臺灣省生產事業管理委員會及臺灣省政府警務處 6,115 卷，計有個資 1,176 卷，密件 1,333 卷。</p> <p>四、完成生管會及省警務處檔案機密文書 2,277 件解密。</p> <p>五、館藏政治檔案清查及實體檔案移轉檔案管理局，計有臺灣省地政處等檔案 112 卷。</p>
	<p>三、典藏管理及保存修護。</p>	<p>一、檔案提調 360 卷次。</p> <p>二、完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱 24,028 張。</p> <p>三、臺灣總督府檔案保存修護計畫 (108-110)：完成總督府檔案 13,260 卷狀況檢視、保護盒製作、儲位調整上架；198 卷檔案修護；檔案磚修護研究。</p> <p>四、完成文獻大樓及文物大樓檔案庫房消防設備檢測、空調保養檢修、除濕機及空氣清淨機等維護作業。</p> <p>五、完成文物大樓 AB110-3 室檔案庫房消防設備建置。</p>
	<p>四、數位典藏。</p>	<p>一、完成臺灣省警務處及民政廳等檔案 5,798 卷，計 360,191 頁影像掃描。</p> <p>二、完成匯入文獻檔案查詢管理系統，臺灣總督府 (官) 報、專賣局局報、省府委員會議後設資料 211,372 件及開放省警務處檔案數位圖檔 2,322 卷。</p> <p>三、臺灣省議會史料及地方議會議事</p>



國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>錄總庫系統維護計 12 次。</p> <p>四、原住民族文獻史料數位記憶網絡先導計畫，完成著錄資料 6,179 件、關鍵字詞索引 832 筆及編製同義詞對照表 2,959 筆。</p> <p>五、與國史館及檔案局協作整合開發「國家歷史檔案整合平台」。</p>
	五、開放應用。	<p>一、數位典藏資料庫線上新申請 394 人；文獻檔案查詢系統瀏覽 494,241 人次、4,374,374 頁次；省議會史料總庫系統瀏覽 17,998 人次、89,380 頁次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 3,877 人次、357,557 頁次。</p> <p>二、複製列印收費 62,090 元；諮詢授權服務 752 件。</p>
	六、編輯出版及推廣。	<p>一、出版《臺灣總督府檔案原住民族土地目錄資料彙編》、《蕃匪討伐紀念寫真帖》及《臺灣蕃地寫真帖》3 冊。</p> <p>二、總督府檔案出版推廣計畫（110-112）：第一期完成「第一次看臺灣總督府檔案就上手」撰文 12,094 字；「臺灣總督府檔案記憶中的今天」條目撰寫 14 則。</p> <p>三、提報「臺灣總督府專賣局檔案」，參加文化部文化資產局 2021 年臺灣世界記憶國家名錄甄選。</p>
	七、臺灣原住民族與二二八展覽。	<p>一、辦理臺灣原住民族與二二八展覽開展。</p> <p>二、辦理系列講座 3 場次，計 120 人次參加。</p>
三、文獻研究編纂	一、編印《臺灣文獻》季刊。	出版《臺灣文獻》季刊 72 卷 1~4 期；並召開編輯委員會議計 4 次。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、專題史之研究及出版。</p>	<p>一、與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題研究計畫」，完成「太魯閣族紅葉部落歷史研究」、「撒奇萊雅族馬立雲部落歷史研究」、「排灣族古樓部落歷史研究」及「道卡斯新港社部落歷史研究」委託案結案報告審查；出版《太魯閣族紅葉部落歷史研究》、《撒奇萊雅族馬立雲部落歷史研究》、《排灣族古樓部落歷史研究》及《道卡斯族新港社部落史》等 4 書；完成「西拉雅族岡仔林部落歷史研究」委託案第 2 次期中報告及期末報告審查；完成「雅美族紅頭部落歷史研究」、「卑南族阿里擺部落歷史研究」、「馬卡道族萬金部落歷史研究」等 3 個委託案之招標及第 1 次期中報告審查；辦理「臺灣原住民族專題系列講座」8 場次，計 646 人次參加。</p> <p>二、與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」，完成「日本時期檔案中的客家—以乙未戰爭史料為研究」成果，出版《籠城之戰：1895 年南臺灣六堆客家火燒庄戰役》1 書；完成「日本時期檔案中的客家—以乙未戰爭史料為研究」、「發現客家」、「族譜與客家家族」、「客家民俗與信仰的研究」等 4 個委託案結案報告審查；完成「族群關係研究」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係（含原客關係）之研究」等 2 個委託案之招標及第 1 次期中報告</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		審查；辦理「臺灣客家專題講座」4 場次，計 246 人次參加。
	三、與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。	與原住民族委員會合辦「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」，預計 3 年執行 6 案調查研究及出版。本年度進行「霧社事件」、「小琉球事件」調查研究委託案招標及《原住民族部落歷史研究理論與實務》撰寫。
	四、推廣臺灣歷史文獻。	一、辦理 110 年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。 二、辦理 110 年冬令、暑期臺灣史研習營，計 173 人次參加。 三、辦理「臺灣文獻講座」6 場次，計 300 人次參加。 四、辦理 110 年志書纂修研習班，計 33 人參加。
	五、臺灣總督府檔案學術研討會。	一、出版《第 11 屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集》1 冊。 二、召開「第 12 屆臺灣總督府檔案學術研討會籌備會議」。
	六、原住民族與二二八學術研討會。	舉辦「原住民族與二二八學術研討會」，共發表 10 篇論文，計 160 人次參加。
	七、地方史事研究及推廣。	辦理彰化鹿港地區宗教祭典相關研究與推廣活動，計 27 人次參加。
	八、口述歷史訪談。	推動口述歷史訪談工作，出版《跨界築夢-臺灣新住民口述訪談》1 冊；進行原住民族鄒族鄭茂李先生、臺灣史重要學者黃秀政教授口述歷史訪談。
	九、電子報發行。	發行電子報第 202 期至 213 期。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

(二) 上年度已過期間(111 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	一、受贈文物 13 件。 二、文物資料建檔 5,231 件，數位化 5,085 件。 三、臺灣民俗文物辭典資料庫網站流量 2,775 次。 四、辦理臺灣民俗文物辭典資料庫系統更版。 五、完成文物庫房消防設備檢測 1 次。
	二、古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。	文物與古文書諮詢授權服務 3 次。
	三、圖書典藏管理。	一、典藏中外文圖書及期刊 110,012 冊。 二、新進圖書期刊 520 冊。 三、中文圖書期刊編目 690 冊。 四、書刊整架及移架 21,545 冊。 五、中文圖書及期刊盤點 26,249 冊。 六、圖書室閱覽 298 人次，借還書 303 冊次；影印服務等收費 594 元。 七、圖書管理資訊系統維護 6 次；圖書室安全門禁維護 2 次。 八、日文舊籍圖檔轉製 PDF 檔案 1,015 冊。 九、諮詢服務 11 次。 十、全國文獻傳遞服務系統(NDDS)文獻傳遞服務 6 次。
	四、臺灣地名普查研究計畫。	「高雄市地名普查委託研究計畫」自 108 年 5 月至 111 年 6 月執行完成，並交付期末報告書約 48 萬字。
	五、特展規劃。	一、辦理「館藏全臺佚失碑碣拓本特展」展場委外規劃設計施作之招標作業及佈展事宜。 二、協辦「華梵大學佛藝系佛畫成果觀摩、陳玉鈴書法藝術暨古今瓷語涵英展」、「全國民俗文物精華收藏展」、「黃椿樣雕刻藝術展」、「佾琴雅集文物展」4 檔次。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	六、文物及史蹟大樓管理營運。	賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維護，1 至 6 月參觀人數文物大樓計 29,911 人、史蹟大樓計 28,811 人。
	七、志工管理。	辦理史蹟大樓導覽解說種子志工研習；上半年值勤計 11,459 小時；團體預約導覽解說 213 個團體。
二、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	一、檢選縣市政府及所屬機關擬毀檔案 93,296 卷 2,979,338 件，經審核檢選 1,580 卷。 二、移轉點收檔案 156 卷。
	二、檔案整理編目。	一、辦理臺灣總督府檔案後設資料比對修正計 19,867 筆查對，及更新詮釋資料與圖檔。 二、臺灣省及縣市政府等檔案 3,400 卷整理編目，刻正執行中。 三、完成臺灣省政府警務處數位化檔案解密 1,595 件。
	三、檔案典藏管理及保存維護。	一、檔案提調 80 卷次。 二、完成文獻大樓檔案庫房消防設備功能檢測。 三、完成文獻大樓檔案庫房空調（上半年）、除濕機保養及維護。 四、完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱 12,227 張。
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	一、完成臺灣省政府民政廳、教育廳、臺灣總督府、專賣局等檔案，計 166,000 頁影像掃描。 二、完成臺灣拓殖株式會社檔案計 35,789 件檔案匯入文獻檔案查詢系統。 三、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護計 6 次。 四、原住民族文獻史料數位記憶網絡系統建置先導計畫，刻正撰寫系統資料庫建置分析報告書草稿。 五、辦理本館歷年數位圖檔，複製儲存於硬

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		碟，備份管理。
	五、檔案閱覽開放應用。	一、文獻檔案查詢系統新註冊 207 人次；文獻檔案查詢系統瀏覽 252,167 人次、2,007,836 頁次；省議會史料總庫系統瀏覽 13,857 人次、63,370 次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 3,581 人次、169,736 頁次。 二、複製列印收費 31,091 元；檔案應用服務 398 次。
	六、編輯出版及推廣。	一、編輯《臺灣原住民族與二二八展覽專輯》。 二、辦理臺灣總督府檔案入門研習班 1 場。 三、「臺灣總督府專賣局檔案」獲文化部文化資產局正式登錄臺灣世界記憶國家名錄。
三、文獻研究 編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	一、出版《臺灣文獻》季刊 73 卷第 1-2 期。 二、召開「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 2 次。
	二、臺灣原住民族史專題計畫。	一、完成「西拉雅族岡仔林部落歷史研究」委託案結案報告審查。 二、完成「雅美族紅頭部落歷史研究」、「馬卡道族萬金部落歷史研究」、「卑南族阿里擺部落歷史研究」等 3 個委託案第 2 次期中報告審查。 三、完成「阿美族貓公部落歷史研究」、「布農族馬遠部落歷史研究」等 2 個委託案簽約與執行計畫書審查。 四、辦理「原住民族專題演講」4 場次，計 246 人次參加(含線上 69 人次)。
	三、臺灣客家研究專題計畫。	一、完成「族群關係研究—當代臺灣客家的『新』族群關係」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係(含原客關係)之研究」等 2 個委託案第 2 次期中報告審查。 二、辦理「族譜與客家家族」—《臺灣北海岸客家阿里磅練氏族譜與地方社會》、「客

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>家民俗與信仰」—《雲林詔安客家民俗與信仰》、《客底家鄉—發現嘉義縣西線地區福老客蹤》等 3 本專書印刷招標、美編及排版。</p> <p>三、辦理「客家專題演講」2 場次，計 249 人次參加(含線上 144 人次)。</p>
	<p>四、與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。</p>	<p>一、完成「霧社事件」、「小琉球事件」等 2 個委託案期中報告審查。</p> <p>二、完成等「南蕃事件」、「花東交通開發與重大歷史事件」等 2 個委託案簽約與執行計畫書審查。</p> <p>三、完成《原住民族部落歷史研究理論與實務》各篇章初稿撰寫。</p> <p>四、辦理「羅妹號事件調查研究」委託案招標。</p>
	<p>五、推廣臺灣歷史文獻。</p>	<p>一、辦理冬令臺灣史研習營 1 場次，計 89 人參加。</p> <p>二、辦理 111 年暑期臺灣史研習營活動公告、報名及錄取學員繳費事宜。</p> <p>三、辦理 111 年志書纂修研習班，計 29 人參加。</p> <p>四、辦理 111 年獎勵出版文獻書刊徵件、審查事宜。</p> <p>五、辦理臺灣文獻講座 3 場次，計 158 人次參加(含線上 35 人次)。</p>
	<p>六、臺灣總督府檔案學術研討會。</p>	<p>籌備辦理「第 12 屆臺灣總督府檔案學術研討會」。</p>
	<p>七、臺灣文獻史料選編及研究出版。</p>	<p>出版《臺灣省主席年譜—邱創煥》1 書。</p>
	<p>八、口述歷史訪談。</p>	<p>一、完成黃秀政先生口述歷史訪談初稿，並進行《杏壇生涯：黃秀政口述訪談紀錄》專書出版作業。</p> <p>二、完成鄭茂李先生口述歷史訪談《二二八小小傳令兵的秘密—手島義矩》文字稿，並進行專書出版作業。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 112 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	九、地方史事研究推廣。	三、進行高英傑口述訪談 4 次。 一、辦理 111 年嘉義史蹟研習營，計 59 人參加。 二、完成「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究—清代臺灣張丙事件研究」委託案簽約與執行計畫書審查。



# 主 要 表



**國史館臺灣文獻館**  
**歲入來源別預算表**  
中華民國 112 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	1,118	1,097	1,450	21	
2			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	36	-	
	3		0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	36	-	
		1	0402310300 賠償收入	-	-	36	-	
		1	0402310301 一般賠償收入	-	-	36	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
3			0500000000 規費收入	293	273	342	20	
	3		0502310000 國史館臺灣文獻館	293	273	342	20	
		1	0502310300 使用規費收入	293	273	342	20	
		1	0502310303 資料使用費	73	73	71	0	本年度預算數係影印及複製圖像檔案等收入。
		2	0502310306 場地設施使用費	30	10	119	20	本年度預算數係特展室等場地使用收入。
		3	0502310307 服務費	190	190	152	0	本年度預算數係辦理臺灣史研習營等報名費收入。
4			0700000000 財產收入	112	112	93	0	
	4		0702310000 國史館臺灣文獻館	112	112	93	0	
		1	0702310100 財產孳息	82	82	50	0	
		1	0702310103 租金收入	82	82	50	0	本年度預算數係紀念品販賣部及販賣機場地等租金收入。
		2	0702310500 廢舊物資售價	30	30	43	0	本年度預算數係出售報廢財產等收入。
7			1200000000 其他收入	713	712	978	1	
	4		1202310000 國史館臺灣文獻館	713	712	978	1	
		1	1202310200 雜項收入	713	712	978	1	

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入來源別預算表**  
中華民國 112 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
			1	1202310201 收回以前年度歲出	-	-	50	- 前年度決算數係收回汰購公務車減徵貨物稅繳庫數。
			2	1202310210 其他雜項收入	713	712	928	1 本年度預算數係出售史籍書刊及借用宿舍員工自薪資扣回等繳庫數。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出機關別預算表**  
中華民國 112 年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
1	4			0002000000 總統府主管					
				0002310000 國史館臺灣文獻館	109,438	97,078	93,912	12,360	
				5302310000 文化支出	109,438	97,078	93,912	12,360	
		1		5302313000 一般行政	83,722	73,124	67,633	10,598	1. 本年度預算數83,722千元，包括人事費55,512千元，業務費13,841千元，設備及投資14,339千元，獎補助費30千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費55,512千元，較上年度伸算增列調整待遇等經費439千元。 (2) 基本行政工作維持費28,210千元，較上年度增列空調系統更新改善工程等經費10,159千元。
		2		5302314000 文獻業務	25,716	23,155	26,279	2,561	1. 本年度預算數25,716千元，包括業務費22,729千元，設備及投資2,844千元，獎補助費143千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 民俗文物管理應用經費8,974千元，較上年度增列辦理各項特展活動展場設計製作及更新等經費3,019千元。 (2) 文獻管理應用經費12,126千元，較上年度減列日治時期原住民族舊籍專書翻譯研究與出版等經費325千元。 (3) 文獻研究編纂經費4,616千元，較上年度減列第12屆臺灣總督府檔案學術研討會等經費133千元。
		3			5302319000 一般建築及設備	-	799	-	-799
		1		5302319011 交通及運輸設備	-	799	-	-799	上年度汰換小客貨兩用車1輛業已編竣，所列799千元如數減列。



附 屬 表





**國史館臺灣文獻館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310303 -資料使用費	預算金額	73	承辦單位	採集組、整理組
------------	----------------------	-----------------------	------	----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

影印及複製圖像檔案等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	73	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	73	
		1		0502310300 使用規費收入	73	
			1	0502310303 資料使用費	73	本年度預計影印及複製圖像檔案等收入。 1. 影印及複製圖像檔案等收入，係依據「國史館及所屬機關提供政府資訊收費標準」、「國史館臺灣文獻館古文書閱覽複製辦法」及「國史館臺灣文獻館文物圖像使用及收費辦法」收取計費，本年度共計約73千元。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310306 -場地設施使用費	預算金額	30	承辦單位	採集組
------------	----------------------	-------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本館特展室等場地使用收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	30	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	30	
		1		0502310300 使用規費收入	30	
			2	0502310306 場地設施使用費	30	本年度預計特展室等場地使用收入。 1.特展室等場地使用收入，係依據「國史館臺灣文獻館特展室場地使用規費收費標準」收取計費，本年度共計約30千元。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310307 -服務費	預算金額	190	承辦單位	編輯組
------------	----------------------	---------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 辦理各項研習活動報名費。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
------------------------	---------------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	190	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	190	
		1		0502310300 使用規費收入	190	
			3	0502310307 服務費	190	本年度辦理冬令、暑期臺灣史研習營等報名費收入。 1. 為促進歷史文化的研究、保存與推廣，每年冬令、夏令期間各辦理1期研習活動，廣招各界人士參加，參加研習對象包括大專院校學生、國中小學老師、地方文史工作者及旅遊業者等。 2. 冬令、暑期臺灣史研習營，預計每期招收95人，每人報名費1千元，2期共計190千元。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310100 財產孳息	-0702310103 -租金收入	預算金額	82	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 場地設備租借管理費。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
----------------------	---------------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	82	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	82	
		1		0702310100 財產孳息	82	
			1	0702310103 租金收入	82	本年度預計紀念品販賣部及販賣機等場地租金收入，共計約82千元。 1.紀念品販賣部場地租金收入，每月5,612元，1年共計約68千元。 2.2臺自動販賣機場地租金收入，每臺每月600元，1年共計約14千元。

# 國史館臺灣文獻館 歲入項目說明提要表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310500 廢舊物資售價	預算金額	30	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

## 歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 報廢財物標售收入。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
---------------------	---------------------------------------

## 金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	30	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	30	
		2		0702310500 廢舊物資售價	30	本年度預計變賣廢舊電腦、事務機器等收入。 1. 廢舊物資均採「公開標售」方式辦理，參考歷年公開標售價格計算，本年度預估變賣廢舊電腦、事務機器等1批，共計約30千元。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1202310200 雜項收入	-1202310210 -其他雜項收入	預算金額	713	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及使用郵資機酬金等收入。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
---	---------------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	713	
	4			1202310000 國史館臺灣文獻館	713	
		1		1202310200 雜項收入	713	
			2	1202310210 其他雜項收入	713	本年度預計出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及使用郵資機酬金等收入。 1. 出售史籍書刊收入預估本年度銷售金額約650千元。 2. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數預計每月5,200元，1年共計約62千元。 3. 使用郵資機酬金等收入，本年度預估約1千元。

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	83,722
計畫內容：		預期成果：	
1. 文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公務之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。 2. 人事管理及有關政風事項。 3. 預算籌編執行、登錄預算法案、記錄各類帳簿、加強內部審核。 4. 推行行政管理、辦公室資訊化及檔案等項業務數位化。 5. 推動導入資訊安全制度(ISMS)，並納入本館機房及1項業務核心系統。		1. 加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生。 2. 簡化行政工作程序，藉以提高行政效率。 3. 促進檔案及辦公室資訊化。 4. 促進本館資安流程標準化，提升本館資訊安全。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	55,512	人事室	本分支計畫編列55,512千元，內容如下：
1000 人事費	55,512		1. 職員待遇40人，計34,946千元。
1015 法定編制人員待遇	34,946		2. 約聘1人，計585千元。
1020 約聘僱人員待遇	585		3. 技工1人，駕駛1人，工友2人，計828千元。
1025 技工及工友待遇	828		4. 員工考績、年終工作獎金，支領月退休金〔俸〕2萬5千元以下符合資格之退休人員年終慰問金，計8,779千元。
1030 獎金	8,779		5. 休假補助費，計699千元。
1035 其他給與	699		6. 超時加班、不休假加班費等，計2,165千元。
1040 加班值班費	2,165		7. 職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及勞工退休準備金等，計4,083千元。
1050 退休離職儲金	4,083		8. 職員及技工工友健保、職員公保、技工工友及約聘僱勞保等，計3,427千元。
1055 保險	3,427		
02 基本行政工作維持	28,210	秘書室、人事室	本分支計畫編列28,210千元，內容如下：
2000 業務費	13,841	、主計室	1. 業務費13,841千元：
2003 教育訓練費	5		(1) 現職員工實施教育訓練所需補助費用，計5千元。
2006 水電費	3,059		(2) 辦公廳舍水電費，計3,059千元。
2009 通訊費	819		(3) 處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計819千元。
2018 資訊服務費	1,090		(4) 購置防毒軟體授權、作業系統安全防護軟體；辦理電子公文管理、薪資、差勤、財管、出版品等資訊系統維護費用；辦理網路弱點掃描及資安健診等，計1,090千元。
2021 其他業務租金	36		(5) 租賃自動體外心臟電擊去顫器等費用，計36千元。
2024 稅捐及規費	32		(6) 公務車輛牌照稅、燃料費等費用，計32千元。
2027 保險費	157		(7) 公務車輛強制險、公共意外保險及志工
2036 按日按件計資酬金	39		
2051 物品	680		
2054 一般事務費	5,875		
2063 房屋建築養護費	689		
2066 車輛及辦公器具養護費	38		
2069 設施及機械設備養護費	921		
2072 國內旅費	200		
2081 運費	43		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	83,722
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
2093 特別費	158		保險等費用，計157千元。
3000 設備及投資	14,339		(8)專業諮詢出席費、性別平權與人權教育、消防訓練、資訊安全等講座鐘點費，計39千元。
3015 公共建設及設施費	252		(9)處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及公務車油料費等費用，計680千元。
3030 資訊軟硬體設備費	2,211		(10)處理經常一般公務、辦公廳舍環境及園區委外清潔整理維護、保全勤務、志工管理、機關檔案整理掃描等工作所需費用，計5,875千元。
3035 雜項設備費	11,876		(11)辦公廳舍、園區廣場、首長宿舍及其附著物所需修繕費用，計689千元。
4000 獎補助費	30		(12)車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計38千元。
4085 獎勵及慰問	30		(13)各項電梯、消防設備、機電設備、電話系統、空調系統及週邊設施維護等費用，計921千元。
			(14)處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計200千元。
			(15)出版品等公務運輸、裝卸所需費用，計43千元。
			(16)首長因公所需之特別支出費用，計158千元。
			2.設備及投資14,339千元： (1)園區設施整修工程等經費，計252千元。 (2)汰換本館全球資訊網、內網系統伺服器、已逾使用年限行政電腦及電子公文線上簽核系統改版等費用，計2,211千元。 (3)本館空調系統更新改善、文物大樓地下室庫房防水閘門建置、電梯升降機組設備更新工程及購置一般性公務與特定工作所需辦公事務設備等費用，計11,876千元。
			3.獎補助費30千元：係為5位退休退職人員三節慰問金。



**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國112年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,716
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 蒐集臺灣民俗文物、文獻、圖籍等史料及整理、典藏與出版。
2. 文物、史蹟大樓展示營運，展場內容不定期更新與規劃特展。
3. 文獻檔案及圖書整理編目、保存維護、典藏管理、數位化及開放應用。
4. 出版臺灣文獻季刊、地方史事委託研究，編纂臺灣原住民族部落史，出版原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專題、第12屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集，辦理臺灣史研習營、志書講習班及獎勵臺灣文獻書刊出版。

預期成果：

1. 調查蒐集民俗文物、文獻史料，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。
2. 透過展示與出版，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣歷史文化之瞭解。
3. 妥善管理維護文獻史料及圖書，開放各界研究及應用，提升民眾對臺灣歷史文化的認識。
4. 出版臺灣文獻季刊、原住民族部落史、原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專書、第12屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集；辦理臺灣史研習營、志書講習班，俾供研究臺灣史之參考，推廣國人重視及瞭解臺灣史與地方史。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 民俗文物管理應用	8,974	採集組	1. 計畫內容：辦理臺灣民俗文物、圖書等之管理應用及文物、史蹟大樓營運。 2. 完成方法：按月分配執行。 3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列8,974千元，內容如下： (1)業務費6,184千元： <1>員工參加採集調查等訓練及相關研討會所需補助費用，計1千元。 <2>文物、史蹟大樓展場及典藏文物庫房電費，計2,304千元。 <3>民俗文物管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用及史蹟大樓無線網路月租費，計11千元。 <4>辦理文物展出及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品使用之權利金，計34千元。 <5>辦理文物典藏共構系統資料更新、安全門禁系統維護、圖書系統維護等費用，計122千元。 <6>辦理典藏文物及展覽期間展品投保之保險費等，計100千元。 <7>辦理文獻文物採集調查、文物展示推廣等，聘請專家學者出席、審查等費用，計120千元。 <8>參加圖書及國內文獻文物相關組織團體之會費，計10千元。 <9>辦理採集、展場服務、文物整理保護所需之物品耗材及購置歷史參考圖書、事務工具等費用，計622千元。
2000 業務費	6,184		
2003 教育訓練費	1		
2006 水電費	2,304		
2009 通訊費	11		
2015 權利使用費	34		
2018 資訊服務費	122		
2027 保險費	100		
2036 按日按件計資酬金	120		
2045 國內組織會費	10		
2051 物品	622		
2054 一般事務費	2,380		
2063 房屋建築養護費	60		
2069 設施及機械設備養護費	300		
2072 國內旅費	90		
2081 運費	30		
3000 設備及投資	2,790		
3030 資訊軟硬體設備費	530		
3035 雜項設備費	2,260		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國112年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,716
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 文獻管理應用	12,126	整理組	<p>&lt;10&gt;辦理各項特展活動海報圖文設計、文宣及展場設計製作、三峽陳家古文書出版、館藏總督府漆器展覽專輯出版、圖書整理編目、舊籍修護及文物燻蒸等費用，計2,380千元。</p> <p>&lt;11&gt;文物、史蹟大樓展場展示空間及其附著物所需修繕費用，計60千元。</p> <p>&lt;12&gt;文物典藏庫房及文物、史蹟大樓展場內之設施設備保養、維修等費用，計300千元。</p> <p>&lt;13&gt;執行業務及聘請專家學者出席會議等所需之旅費，計90千元。</p> <p>&lt;14&gt;文物史料採集所需之運輸、裝卸等費用，計30千元。</p> <p>(2)設備及投資2,790千元：</p> <p>&lt;1&gt;汰換本館圖書資訊系統伺服器及文物資料圖檔儲存設備硬碟等費用，計530千元。</p> <p>&lt;2&gt;辦理史蹟大樓1樓展示室、展場音響及播放設備更新等費用，計2,260千元。</p>
2000 業務費	12,072		1.計畫內容：辦理文獻史料之管理應用及文獻大樓營運。
2006 水電費	1,152		2.完成方法：按月分配執行。
2009 通訊費	1		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
2015 權利使用費	16		4.本分支計畫編列12,126千元，內容如下：
2018 資訊服務費	1,940		(1)業務費12,072千元：
2036 按日按件計資酬金	40		<1>文獻檔案庫房電費，計1,152千元。
2045 國內組織會費	3		<2>文獻管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計1千元。
2051 物品	432		<3>推廣出版用圖檔、照片等授權使用費等，計16千元。
2054 一般事務費	7,905		<4>辦理臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護及機房設備租金；文獻檔案查詢系統維護等費用，計1,940千元。
2063 房屋建築養護費	20		<5>辦理檔案裱褙修護評選、檔案整理、出版專書及資料庫系統教育訓練等，聘請專家學者出席、審查及授課費用，計40千元。
2069 設施及機械設備養護費	300		
2072 國內旅費	250		
2081 運費	13		
3000 設備及投資	54		
3030 資訊軟硬體設備費	24		
3035 雜項設備費	30		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國112年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,716
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
03 文獻研究編纂	4,616	編輯組	<p>&lt;6&gt;參加檔案相關組織或學術團體之會費，計3千元。</p> <p>&lt;7&gt;辦理檔案典藏、保存修護及閱覽服務等業務所需之物品及耗材等費用，計432千元。</p> <p>&lt;8&gt;辦理臺灣省及縣市政府等檔案整理編目、保存修護及數位化；日治及戰後檔案後設資料維護更新；總督府檔案入門、每日一則總督府檔案、日治時期中南部原住民族史料彙編出版等費用，計7,905千元。</p> <p>&lt;9&gt;文獻大樓及其附著物等所需修繕費，計20千元。</p> <p>&lt;10&gt;文獻檔案庫房等設施設備保養、維修等費用，計300千元。</p> <p>&lt;11&gt;執行業務、參加研習及聘請評審等所需旅費，計250千元。</p> <p>&lt;12&gt;檔案搬運等所需費用，計13千元。</p> <p>(2)設備及投資54千元：</p> <p>&lt;1&gt;購置儲存設備硬碟費用，計24千元。</p> <p>&lt;2&gt;購置檔案庫房吸塵器1台，計30千元。</p> <p>1.計畫內容：辦理文獻研究編纂。</p> <p>2.完成方法：按月分配執行。</p> <p>3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。</p> <p>4.本分支計畫編列4,616千元，內容如下：</p> <p>(1)業務費4,473千元：</p> <p>&lt;1&gt;文獻研究編纂業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計20千元。</p> <p>&lt;2&gt;辦理研習營、講習班及研討會等保險費用，計17千元。</p> <p>&lt;3&gt;辦理研討會、專題演講、研習營及各項專題計畫，聘請專家學者出席、演講、審查、撰稿等費用，計1,567千元。</p> <p>&lt;4&gt;地方史事委託研究案，辦理期程為111年度至113年度，按年分期付款，112年度所需支付研究經費，計298千元。</p> <p>&lt;5&gt;參加臺灣口述歷史學會年費，計2千元。</p>
2000 業務費	4,473		
2009 通訊費	20		
2027 保險費	17		
2036 按日按件計資酬金	1,567		
2039 委辦費	298		
2045 國內組織會費	2		
2051 物品	295		
2054 一般事務費	1,864		
2069 設施及機械設備養護費	30		
2072 國內旅費	349		
2084 短程車資	31		
4000 獎補助費	143		
4085 獎勵及慰問	143		

**國史館臺灣文獻館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
 中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,716
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
			<p>&lt;6&gt;辦理各項會議、研習活動等所需之物品及耗材等費用，計295千元。</p> <p>&lt;7&gt;出版《雅美族紅頭部落歷史研究》、《卑南族阿里擺部落歷史研究》、《馬卡道族萬金部落歷史研究》、臺灣客家研究專題等專書、《臺灣文獻》季刊及口述歷史訪談等所需編輯印刷費用；志書講習班、臺灣史研習營、地方史事推廣研習等活動所需之海報圖文設計、場地佈置、文宣製作等費用，計1,864千元。</p> <p>&lt;8&gt;文獻研究編纂業務所需週邊設施保養、維修等費用，計30千元。</p> <p>&lt;9&gt;執行業務及各項計畫、研習活動等所需之旅費，計349千元。</p> <p>&lt;10&gt;辦理研討會、研習營等活動接送專家學者所需之車資費用，計31千元。</p> <p>(2)獎補助費143千元：係獎勵文史團體及個人出版文獻書刊之獎勵金。</p>



**國史館臺灣文獻館**  
**各項費用彙計表**  
中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務			合 計
合 計	83,722	25,716			109,438
1000 人事費	55,512	-			55,512
1015 法定編制人員待遇	34,946	-			34,946
1020 約聘僱人員待遇	585	-			585
1025 技工及工友待遇	828	-			828
1030 獎金	8,779	-			8,779
1035 其他給與	699	-			699
1040 加班值班費	2,165	-			2,165
1050 退休離職儲金	4,083	-			4,083
1055 保險	3,427	-			3,427
2000 業務費	13,841	22,729			36,570
2003 教育訓練費	5	1			6
2006 水電費	3,059	3,456			6,515
2009 通訊費	819	32			851
2015 權利使用費	-	50			50
2018 資訊服務費	1,090	2,062			3,152
2021 其他業務租金	36	-			36
2024 稅捐及規費	32	-			32
2027 保險費	157	117			274
2036 按日按件計資酬金	39	1,727			1,766
2039 委辦費	-	298			298
2045 國內組織會費	-	15			15
2051 物品	680	1,349			2,029
2054 一般事務費	5,875	12,149			18,024
2063 房屋建築養護費	689	80			769
2066 車輛及辦公器具養護費	38	-			38
2069 設施及機械設備養護費	921	630			1,551
2072 國內旅費	200	689			889
2081 運費	43	43			86
2084 短程車資	-	31			31
2093 特別費	158	-			158
3000 設備及投資	14,339	2,844			17,183
3015 公共建設及設施費	252	-			252

**國史館臺灣文獻館**  
**各項費用彙計表**  
中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務			合 計
3030 資訊軟硬體設備費	2,211	554			2,765
3035 雜項設備費	11,876	2,290			14,166
4000 獎補助費	30	143			173
4085 獎勵及慰問	30	143			173

國史館臺  
歲出一級用途  
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管				
	4			國史館臺灣文獻館	55,512	36,570	173	-
				文化支出	55,512	36,570	173	-
		1		一般行政	55,512	13,841	30	-
		2		文獻業務	-	22,729	143	-



灣文獻館  
別科目分析表  
112年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	92,255	-	17,183	-	-	17,183	109,438
-	92,255	-	17,183	-	-	17,183	109,438
-	69,383	-	14,339	-	-	14,339	83,722
-	22,872	-	2,844	-	-	2,844	25,716

科 目				設 備				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
1				0002000000 總統府主管				
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	-	-	252	-
				5302310000 文化支出	-	-	252	-
		1		5302313000 一般行政	-	-	252	-
		2		5302314000 文獻業務	-	-	-	-

灣文獻館  
分析表  
112年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
-	2,765	14,166	-	-	-	-	17,183	
-	2,765	14,166	-	-	-	-	17,183	
-	2,211	11,876	-	-	-	-	14,339	
-	554	2,290	-	-	-	-	2,844	



國史館臺灣文獻館  
人事費彙計表  
中華民國112年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	34,946	
四、約聘僱人員待遇	585	
五、技工及工友待遇	828	
六、獎金	8,779	
七、其他給與	699	
八、加班值班費	2,165	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,083	
十一、保險	3,427	
十二、調待準備	-	
合 計	55,512	

國史館臺  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1																	
	4																
			1														
				0002000000 總統府主管													
				0002310000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	1
				5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	1

灣文獻館  
明細表  
112年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
1	2	-	-	-	-	45	46	53,347	53,047	300	
1	2	-	-	-	-	45	46	53,347	53,047	300	1. 本年度45人，較上年度減列聘用人員1人。 2. 本年度非以人事費支付之「勞務承攬」支出，包括： (1) 「一般行政」計畫預計人數9人，預算編列計4,226千元： <1>保全警衛勤務計畫預計人數3人，預算編列1,723千元。 <2>辦公廳舍及園區委外清潔預計人數5人，預算編列1,903千元。 <3>委外駕駛人力預計人數1人，預算編列600千元。 (2) 「文獻業務」計畫下辦理檔案修復預計人數4人，預算編列1,471千元。





**國史館臺灣文獻館  
公務車輛明細表**

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
現有車輛：										
1	首長專用車	4	109.05	1,800	1,140	31.30	36	26	14	BFQ-0371。
1	小客貨兩用車	7	111.05	2,400	1,668	31.30	52	9	20	BQP-6813。
2	燃油機車	1	96.07	125	624	29.80	19	3	2	130BWB、131BWB。
	合計				3,432		106	38	36	

預算員額： 職員 40 人 技工 1 人  
 警察 0 人 駕駛 1 人  
 法警 0 人 聘用 1 人  
 駐警 0 人 約僱 0 人  
 工友 2 人 駐外雇員 0 人

合計： 45 人

國史館臺  
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3棟	38,088.56	-	769	-	-	-
二、機關宿舍		758.99	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	1棟	119.00	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	7	639.99	-	-	-	-	-
三、其他		-	-	-	-	-	-
合 計		38,847.55	-	769	-	-	-

灣文獻館

舍明細表

112年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	38,088.56	-	-	769
	-	-	-	-	758.99	-	-	-
	-	-	-	-	119.00	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	639.99	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	38,847.55	-	-	769

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)5302313000 一般行政				-
[1]退休人員三節慰問金	01	112-112 退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)5302314000 文獻業務				-
[1]獎勵出版文獻書刊	02	112-112 符合國史館臺灣 文獻館獎勵出版 文獻書刊實施要 點	獎勵文史團體及個人出版文 獻書刊之獎勵金。	-

灣文獻館  
分析表  
112年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	173	-	-	173
-	173	-	-	173
-	173	-	-	173
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	143	-	-	143
-	143	-	-	143

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		57,278	34,804	-	-
08 娛樂、文化與宗教		57,278	34,804	-	-

灣文獻館  
濟性綜合分類表  
112年度

單位：新臺幣千元

支 出				經常支出合計
對企業	經 常 移 轉		對國外	
	對家庭及民間 非營利機構	對政府		
-	173	-	-	92,255
-	173	-	-	92,255

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	-	-



灣文獻館  
濟性綜合分類表  
112年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資 本			
		固 定			本
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總 計		-	-	252	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	252	-

灣文獻館  
濟性綜合分類表  
112年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形	成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良			
1,421	15,510	-	17,183		109,438
1,421	15,510	-	17,183		109,438

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			-	298
1.5302314000 文獻業務			-	298
(1)地方史事委託研究案	111-113	為瞭解地方史事，促進地方學之研究，辦理地方史事委託研究案。	-	298

灣文獻館  
分析表  
112年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其	設 備 購 置	其	他		
他					
-	-	-	-		298
-	-	-	-		298
-	-	-	-		298

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(一)	<p>壹、通案決議部分：</p> <p>111 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.減列大陸地區旅費 50%，不得流用。</li> <li>2.減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%，除國防部及外交部外，不得流用。</li> <li>3.減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。</li> <li>4.減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。</li> <li>5.減列軍事裝備及設施 3%。</li> <li>6.減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）5%。</li> <li>7.減列媒體政策及業務宣導費 30%。</li> <li>8.減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出及資產作價投資）6%。</li> <li>9.減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。</li> <li>10.對地方政府之補助（不含現行法律明文規定支出及一般性補助款）4%。</li> <li>11.前述3至6項允許在業務費科目範圍內調整。</li> <li>12.前述9至10項允許在獎補助費科目範圍內調整。</li> <li>13.若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。</li> <li>14.如總刪減數未達270億元(約1.19%)，另予補足。</li> </ol>	依立法院決議辦理。
(二)	<p>有鑑於網路社群媒體具有快速傳播特性，各行政機關陸續採取新媒體經營與運用，直接與社會大眾溝通政策及宣導。近年來政府時有挾龐大預算資源於網路社群平台進行非廣告形式宣傳與澄清之情事，立法院遂於110年三讀通過修正預算法第62條之1條文，目的為將政府於四大媒體（平面媒體、廣播媒體、</p>	本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	網路媒體及電視媒體) 執行政策宣導時, 也能同時納入預算法的規範。行政院主計總處於修法通過後, 雖於預算書中增設宣導經費專屬預算科目, 並新增媒體政策及業務宣導經費彙計表, 然卻將宣導方式限定為於四大媒體所辦理, 過去各機關辦理活動、說明會、園遊會或發放各式宣導品之方式, 不再納入政策宣導規範。爰此, 為利立法院能明確掌握各機關編列政策宣導之實際預算, 要求行政院主計總處: 1. 各機關辦理活動、說明會、園遊會或發放各式宣導品等, 應明確揭示辦理或贊助機關名稱, 以避免產生置入性行銷之疑慮。2. 各機關於四大媒體上處理政策及業務宣導之相關工作者(即小編人力), 以委外或勞務承攬方式辦理之經費, 應納入政策及業務宣導費彙計表表達, 以利預算之呈現。	
(三)	111 年度中央政府總預算案歲出編列 2 兆 2,621 億元, 其中依法律義務必須編列之支出 1 兆 5,262 億元, 占歲出總額之 67.47%, 比重近七成, 且 111 年度較 110 年度增加 129.76 億元, 對歲出結構與其他新興計畫額度有重大關聯性, 因分散於各機關預算內, 並未於總預算案總說明及主要附表列表揭露, 如直接於中央政府總預算案總說明附中列表揭露, 將使歲出資訊更公開透明, 且立法院審議 107 年度中央政府總預算案時曾作成通案決議(十三): 「..... 行政院所稱依法律義務之支出, ....., 應明確界定歸屬該項支出之定義範疇, 並於各年度中央政府總預算案中詳實彙核列表揭露其項目、金額與依據, 以利審議。」行政院應於 112 年度中央政府總預算案附中列明法律義務支出之項目、金額、預算編列機關、依據等資料, 俾利預算審議之參考。	本館目前無本決議所列相關情形, 倘有將依決議辦理。
(四)	111 年度中央政府總預算案修正案預計自 111 年 1 月 1 日起調增軍公教人員待遇 4%, 係依行政院 110 年 10 月 28 日發布「蘇揆: 與全民	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>共享經濟成果亦盼帶動民間企業調薪」新聞稿說明略以：「……在臺灣經濟創11年來新高且稅收增加的情況下，為了讓全民共享經濟成長的果實，因此政院今天通過自明（111）年1月1日起，全體軍公教人員調薪4%，是25年來最高調幅，希望藉此進一步帶動民間企業調薪。」惟前一次（107年度）軍公教人員調薪3%，竟發生高階公務人員調薪高達7%。茲為確保基層軍公教人員調薪4%，111年度軍公教人員調薪應一律採調薪4%。</p>	
(五)	<p>依照立法院110年12月24日各黨團朝野協商的共識，各黨團同意111年度中央政府總預算案（公務預算部分），至遲於111年1月28日以前完成三讀程序，並不提出復議。而111年度中央政府總預算案中，其中包含調整軍公教人員薪資待遇（中央政府部分163億元）、受雇勞工育嬰留職停薪津貼加給補助（47.89億元）、辦理產檢假薪資補助（3.62億元）等新增計畫，因總預算案三讀日期與春節連續假期相當接近，請行政院人事行政總處、行政院主計總處、財政部國庫署及相關部會，預先各自主管法規及行政作業提前準備（例如：全國軍公教員工待遇支給要點、中央政府總預算統籌科目經費核定動支數額通知單及各機關付款憑單等），以利各項發放作業順利。</p>	依立法院決議辦理。
(六)	<p>2020東京奧運我國代表團於110年7月19日搭中華航空公司包機出國，選手被安排搭經濟艙，相關行政人員卻搭乘商務艙，引發國人譁然。依現行國外出差旅費報支要點規定，部長級人員、特使，得乘坐頭等座（艙）位。次長級人員、大使、駐外代表、公使、其他特任（派）人員、簡任第十二職等以上領有各該職等全額主管加給人員，得乘坐商務或相當之座（艙）位。但次長級人員負有外交任務代表政府出訪或參加重要國際會議，得乘坐頭等座（艙）位。其餘人員乘坐經濟（標</p>	非屬本館業務。



國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	準)座(艙)位。鑑於國家財政困窘，行政院應鼓勵公務人員應以身作則，本節約原則之支用經費，爰應請行政院於1個月內就搭乘旅途遠近，及實際情形檢討現行國外出差旅費報支要點規定，以符社會之期待。	
(七)	有鑑於農藥生產及使用，所衍生環境汙染及農藥殘留諸多問題，嚴重威脅生態環境與人類健康，聯合國於2017年1月24日發表食物權問題特別報告(Report of the Special Rapporteur on the right to food)，報告中強調免於農藥毒害，為人類應有之基本人權，並將之列入第34屆人權理事會議議程。指出農藥長期累積之毒素，使得罹患癌症、阿茲海默症、帕金森氏症、內分泌失調、發展失調、基因突變及不孕症等人數與日俱增，世界各國因應減少農藥危害趨勢，紛紛提出相關政策，如歐盟提出為達到農藥永續使用架構(2009/128/EC)指令，要求會員國設置量化目標、對象、方法、時間表、指標等，惟農藥造成環境毒性影響及食物飲水殘留等，與國人健康息息相關，影響甚鉅，爰此，行政院應督導行政院農業委員會、衛生福利部、行政院環境保護署等相關單位正視並整合有關農藥管理制度等跨部會相關系統管理與監測作為及權責分工業務等精進方案，並於3個月內向立法院相關委員會提出書面報告。	非屬本館業務。
(八)	根據內政部警政署統計，除110年度因為疫情影響外，自106年度起，全國毒品查獲件數、嫌疑犯人數看似減少，但毒品查獲重量卻大幅成長，且居高不下，顯見毒品交易情形日益嚴重。又加上近年來加密虛擬貨幣興起且種類繁多，各有不同的特性，以致於被不法人士拿來做為吸金、毒品交易的支付工具。例如：泰達幣(Tether)又稱USDT，其特性為每一元泰達幣都有一美元擔保，亦即擁有多少泰達幣等同有同價位美元，犯罪者利用此一特性，再透過幣託中心交易虛擬貨幣，	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形																									
項次	內容																										
	<p>即可完成鉅額毒品買賣。由於在幣託中心透過人頭帳戶分多層轉出，即便調查人員也無法完整查出最終的主嫌，許多被利用來做毒品交易的年輕人，被捕落網後雖配合調查供出案情以求減刑，但往往到判決書下來時已被處以私刑失去生命。爰此，請行政院指示相關部會就毒品交易利用上述新興犯罪模式，拿出有效防制作為及加強相關法律規範，並由法務部於6個月內向立法院提出相關進度檢討書面報告。</p> <p style="text-align: center;">單位：件、人、公克</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>全國查獲件數</th> <th>全國嫌疑犯人數</th> <th>全國查獲重量(公克)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106 年度</td> <td>58,515</td> <td>62,644</td> <td>9,685,469</td> </tr> <tr> <td>107 年度</td> <td>55,480</td> <td>59,106</td> <td>20,596,643</td> </tr> <tr> <td>108 年度</td> <td>47,035</td> <td>49,131</td> <td>15,929,366</td> </tr> <tr> <td>109 年度</td> <td>45,489</td> <td>47,779</td> <td>13,305,709</td> </tr> <tr> <td>110 年度</td> <td>38,827</td> <td>41,292</td> <td>8,283,280</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">資料來源：內政部警政署</p>		全國查獲件數	全國嫌疑犯人數	全國查獲重量(公克)	106 年度	58,515	62,644	9,685,469	107 年度	55,480	59,106	20,596,643	108 年度	47,035	49,131	15,929,366	109 年度	45,489	47,779	13,305,709	110 年度	38,827	41,292	8,283,280		
	全國查獲件數	全國嫌疑犯人數	全國查獲重量(公克)																								
106 年度	58,515	62,644	9,685,469																								
107 年度	55,480	59,106	20,596,643																								
108 年度	47,035	49,131	15,929,366																								
109 年度	45,489	47,779	13,305,709																								
110 年度	38,827	41,292	8,283,280																								
(九)	<p>全球加密貨幣總市值已達2至3兆美元，從2009年出現比特幣至今，各類加密貨幣種類眾多可達上千種，然我國至今對於加密貨幣的定義和管理過於保守，僅僅只是洗錢防制法中，將金融監督管理委員會指定為虛擬資產服務業的防洗錢事務的主管機關，而涉及其他業務相關部分(例如發展及交易糾紛)，仍然模糊不清。且金融監督管理委員會對於國內設置多少比特幣ATM? 是否有法源可以管理? 均無法即時掌握。顯見，我國對於加密貨幣的發展及運用，已經大幅落後國際腳步，但終究得面對新興金融帶來的挑戰。金融監督管理委員會對虛擬通貨洗錢防制面所作之因應作為，雖已於110年6月30日發布虛擬通貨平台及交易業務事業防制洗錢及打擊資恐辦法，並將透過現地及非現地查核，督促本事業落實執行相關措施，惟鑑於虛擬通貨市場之發展迅速，請金融監督管理委員</p>	非屬本館業務。																									

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	會持續關注國際間對虛擬通貨及其衍生性商品採行之相關監理規範，適時採取相關因應措施，以保護投資人/消費者權益。	
(十)	依照財政紀律法所授權訂定的稅式支出評估作業辦法規定，相關法律案送立法院審議前，行政院必須審查通過稅式支出評估，並且業務主管機關必須將稅式支出評估報告及公聽會會議紀錄送交立法院財政委員會及相關委員會，業務主管機關屢次未依照前開辦法將相關資料與法案併送交立法院（例如延長當沖降稅的證券交易稅條例），也未同時將評估報告登載於機關網站，無視法令規定，亦不理會立法院長期以來決議的要求。爰此，要求行政院各部會提出涉及租稅減免的法案送立法院審查時，除應確實依照稅式支出評估作業辦法規定外，同時應將相關稅式支出評估報告併同修正草案送立法院備查。	非屬本館業務。
(十一)	為合理監督國營事業捐贈支出，爰要求行政院所屬相關部會主管之國營事業，比照公開發行公司、財團法人等管理機制，應於1個月內公布其過去5年（106 至110 年）之所有捐贈明細，並自111年度起，每季公布捐贈明細，以昭公信，並提升治理效能。	非屬本館業務。
(十二)	中央政府轉投資公私合營事業家數眾多，中央各主管部會派任或推薦至各該事業之董事長、總經理薪資規範，係由各主管部會訂定之，惟各部會所訂該等人員薪資標準規範規定，其中當年度其所支領之非固定收入（如房屋津貼、績效獎金及其他各項獎金等）總額不得超過固定收入（即月支薪俸、主管加給合計）總額，超過部分一律解繳國庫或繳作投資事業之收益。有鑑於行政院業自78年度起取消公務人員房屋津貼，立法院審議103年度中央政府總預算案決議略以，自104年度起，各財團法人除應比照公務人員取消交通補助費外，亦不得再發放高層主管之房屋津貼。爰此，中央各主管部會應立即修正	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	派任或推薦至各該事業之董事長、總經理薪資標準規範，並取消違法律貼。	
(十三)	政府轉投資事業107年底至109年底，分別為164家、164家及175家，期末實際總投資金額1兆652億5,518萬餘元、1兆2,871億3,722萬餘元及1兆6,498億3,334萬餘元，其中21家轉投資公司連續虧損達3年以上，依立法院預算中心109年度中央政府總決算審核報告整體評估報告指出，檢視投資目的達成度之揭露狀況，部分投資機關僅分析虧損原因，部分係說明現行處置狀況，部分則未備註分析，且中央政府特種基金參加民營事業投資管理要點第11條規定：「各基金參加民營事業投資所營事業目標無法達成，或連續3年虧損情況無法改善，應詳加評估檢討，報由主管機關核處。」鑑於政府轉投資家數及數額近年度皆趨增，轉投資事業連續虧損達3年以上者高達21家，為保障政府權益，行政院應督促各投資機關除於投資前宜妥為評估目的、效益、回收年限及發展目標等事項，並確實檢討投資政策及檢視投資目的之達成情形，以評估繼續持有或退場撤回資金，以達到政府監督效果，爰請行政院督導相關主管機關於3個月內向立法院相關委員會提出書面報告。	非屬本館業務。
(十四)	預算法第41條第3項規定，政府捐助之財團法人，每年應由各該主管機關就以前年度投資或捐助之效益評估，併入決算辦理。109年度總決算編製要點規定，各主管機關須於主管決算編製主管機關對各部門捐助財團法人之效益評估表。且政府資訊公開法第7條第1項第6款規定，政府機關除依法限制公開或不予提供者外，應主動公開預算及決算書。惟依立法院預算中心109年度中央政府總決算審核報告整體評估報告指出，108及109年度中央政府各主管機關之單位決算及主管決算之公開情形，各主管機關均有公開單位決算；惟主管決算部分，僅行政院原子能委員會、	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	衛生福利部、文化部、科技部及金融監督管理委員會等5個主管機關公開，多數主管機關則未依法公開，致民眾難以知悉主管機關對各部門捐助財團法人之效益評估情形，爰此，行政院應立即依政府資訊公開法規定各主管機關自110年度起主動公開主管決算。	
(十五)	有鑑於衛生福利部所實施之春節檢疫措施專案，實施迄今已發生數起防疫旅館群聚案件，極有可能造成台灣下一波民眾感染的破口，爰要求衛生福利部應會同交通部訂立防疫旅館之各項標準作業程序，並責成各縣市政府進行督導查核，將查核結果每月定期公布。	非屬本館業務。
貳、審議結果		
司法及法制委員會		
歲入部分		
第3款第3項 規費收入		
	國史館臺灣文獻館27萬3千元，照列。	依立法院決議辦理。
本項通過決議1項：		
(一)	111 年度國史館臺灣文獻館（以下簡稱臺文館）「使用規費收入」項下「場地設施使用費」編列預算數 1 萬元，係為臺文館特展室等場地使用收入，惟查該館 109 年規費收入決算審定數 37 萬 2 千餘元，較預算數增加 36.56%，其中特展室場地外借使用規費收入計 8 萬餘元；另查民國 107 年 3 月 9 日公布施行「國史館臺灣文獻館特展室場地使用規費收費標準」第 5 條規定：「本標準之收費基準，應視物價、市場行情變動或成本變動，每三年至少檢討一次。」以增加國庫收入，請提書面報告。	業依立法院決議辦理，本館已於 111 年 3 月 14 日以臺秘字第 1110000667 號函，提交書面報告送國史館轉陳立法院在案。
第7款第4項 其他收入		
	國史館臺灣文獻館 71 萬 2 千元，照列。	依立法院決議辦理。
本項通過決議1項：		
(一)	111 年度國史館臺灣文獻館（以下簡稱臺文	業依立法院決議辦理，本館已於 111 年 3

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形 報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	館)「雜項收入」項下「其他雜項收入」編列預算數 71 萬 2 千元,係為臺文館辦理出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及使用郵資機酬金等收入,查該館 109 年歲入決算審定數,雜項收入數計 91 萬 2 千元,而國史館辦理出版品銷售,均已擴展多元管道行銷,應配合推廣史籍書刊銷售業務,以增加收入,請提書面報告。	月 14 日以臺秘字第 1110000761 號函,提交書面報告送國史館轉陳立法院在案。
歲出部分		
第 1 款第 4 項		
	國史館臺灣文獻館 9,859 萬 1 千元,照列。	依立法院決議辦理。
本項通過決議 9 項：		
(一)	國史館臺灣文獻館珍藏許多珍貴史料,亦致力於發行季刊、出版書籍,將臺灣文獻以出版品形式面世,讓大眾得以閱讀臺灣歷史文化刊物。電子書為目前重要的閱讀取徑,惟該館網站設置之「電子書」專區,並未將電子出版品全數列出。應加強現有電子書之陳設,以利讀者查詢。	<p>一、出版品數位化,是網路數位時代的新興產物,其能節省紙張的使用,具環保性,只要有閱讀器或電腦就能閱讀之便利性,且不佔空間,與紙本實體書相較,可節省庫房空間。基於數位出版品具有便利性、快速性、輕巧又環保的諸多好處觀點上,本館將持續推動歷年有完整著作權之出版品製作成電子書政策,與本館典藏臺灣總督府檔案及臺灣省行政長官公署檔案等數位化資料庫,共同建構本館數位閱讀的資訊平台。</p> <p>二、本館歷年出版品約 2,256 冊,近年經清查有著作財產權之出版品計 1,557 冊(含精裝 593 冊),權利不屬本館者計 699 冊。為利本館出版品資源有效推廣,已將本館有著作財產權部分出版品掃描,截至 111 年 6 月底止,上網公開之出版品計 862 冊(219,793 頁)以數位化影像方式,並依以下原則持續開放應用,上傳本館官方網站分享各界查詢、閱覽、研究運用。</p>

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形 報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
		<p>(一) 本館無著作財產權或著作財產權不明之出版品不上網開放應用。</p> <p>(二) 本館與業者或其他機構有契約關係者，依契約辦理。</p> <p>(三) 出版圖書：本館出版日期於 5 年內之出版品、出版品庫存在 20 本以上者，不上網開放應用。</p> <p>(四) 連續性出版品：本館《臺灣文獻季刊》於出刊半年後上網開放應用。</p> <p>三、110 年起將本館早期絕版出版品，清查版權屬本館，符合 110 年 6 月(含)以前且庫存 20 本以下之 551 冊出版品(文獻期刊不計)，已辦理委外專屬授權華藝數位股份有限公司，製作電子書及網路行銷，未來本館亦將持續將已出版紙本且有著作權之出版品及預訂出版之部分出版品，以數位化方式出版行銷。</p>
(二)	<p>國史館臺灣文獻館之一般事務費，係處理經常一般公務、辦公廳舍環境及園區委外清潔整理維護、保全勤務、志工管理、機關檔案整理掃描等工作所需非屬物品之各專項費用。惟 111 年度該項目委外後，預算較 110 年提高 99%，恐有浮編之虞，請檢討改善。</p>	<p>本館位於中興新村，園區主要建築有三棟大樓，分別為文物大樓、史蹟大樓、文獻大樓及園區四大區域，佔地約 2.7 公頃，樓地板面積約 11,500 餘坪。史蹟大樓及文物大樓為本館展場，對外開放參觀，是親子人文歷史共遊之絕佳地點；而本館廣大園區花木扶疏，每逢假日更是眾多遊客佇足。近年來本館原維持辦公廳舍及展場環境清潔維護之替代役人力，已於 107 年起停止分發至本館服勤，佔地寬廣的園區及三棟大樓的清潔維護，成為本館一項嚴峻挑戰，為能持續提供遊客及參觀民眾一舒適、整潔、乾淨的優質參訪環境，提升民眾到館參訪意願，增進國人瞭解臺灣歷史文化及提升參觀品質，於 111 年爭取行政</p>

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形 報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項	項次	內容	辦理情形																				
			院中程計畫經費編列委外清潔費用，致預算較 110 年提高。																				
	(三)	<p>國史館臺灣文獻館珍藏許多珍貴史料，亦致力於發行季刊、出版書籍，將臺灣文獻以出版品形式面世，讓大眾得以閱讀臺灣歷史文化刊物。為因應閱讀形式及環保趨勢，應積極推廣出版品數位化、取得電子書版權。國史館臺灣文獻館於 111 年度預算案「文獻業務」項下「民俗文物管理應用」編列「業務費」597 萬 6 千元，請提出書面報告。</p>	業依立法院決議辦理，本館已於 111 年 3 月 14 日以臺秘字第 1110000762 號函，提交書面報告送國史館轉陳立法院在案。																				
	(四)	<p>國史館臺灣文獻館 111 年度預算於「文獻業務」項下「文獻管理應用」編列 1,292 萬 4 千元，工作計畫內容涵蓋「檔案數位典藏及資料庫維護」，惟該館近年辦理文獻檔案數位化進展相對有限，部分資料庫之使用人次亦有下滑情形，舉其要者說明如次：</p> <p>1. 據臺灣文獻館提供立法院預算中心有關「107 年至 110 年 7 月底辦理文獻檔案數位化經費運用情形」，可見近 3 年預算執行率顯著下降，據臺灣文獻館表示，主要係受託廠商技術提升，實際經費支出金額較預期低所致，臺灣文獻館實應核實編列預算。</p> <p>臺灣文獻館 107 至 110 年度(截至 7 月底)辦理文獻檔案數位化經費運用情形 單位：新臺幣千元；%</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">年度 項目</th> <th style="text-align: center;">預算數</th> <th style="text-align: center;">決算數</th> <th style="text-align: center;">預算 執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">107</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">190</td> <td style="text-align: center;">95.0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">108</td> <td style="text-align: center;">1,550</td> <td style="text-align: center;">1,108</td> <td style="text-align: center;">71.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">109</td> <td style="text-align: center;">600</td> <td style="text-align: center;">401</td> <td style="text-align: center;">66.8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">2,878</td> <td style="text-align: center;">1,949</td> <td style="text-align: center;">67.7</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 有關臺灣文獻館近年辦理文獻檔案數位化之成效方面，依據該館提供統計資料，截至 110 年 7 月底，入藏登錄累計檔案卷數計 42 萬 9,107 卷，均已完成整編，其中已完成數位掃描者計 4 萬 9,878 卷，</p>	年度 項目	預算數	決算數	預算 執行率	107	200	190	95.0	108	1,550	1,108	71.5	109	600	401	66.8	110	2,878	1,949	67.7	<p>一、文獻檔案數位化</p> <p>(一) 文獻檔案實際數位化比率實際達 20.76%，數位化以頁數計較符合實情。</p> <p>檔案數位化為長期性工作，且受限年度預算經費、人力等因素，涉及檔案提調、編頁、掃描、後製、圖檔校驗、儲存、機器設備及作業空間可容留人數等影響，無法一蹴可及。但本館仍編列經費，排定期程，逐步進行檔案數位化，並開放各界應用。本館典藏檔案總卷數 429,107 卷，雖數位化完成 49,878 卷，比率為 11.62%，然因實體檔案各卷頁數不一，恐有偏差。若以頁數統計，本館檔案預估總頁數約 47,859,232 頁，現已完成 9,935,832 頁，比率為 20.76%，較能反映實體檔案數位化情形。</p> <p>(二) 逐年編列檔案數位化經費 查檔案典藏管理工作包含採集、整理編目、裱褙、修護、庫房設施維護、水電維持、閱覽開放應用等，數位化係其中一項。近年經大量整理編目，典藏數量</p>
年度 項目	預算數	決算數	預算 執行率																				
107	200	190	95.0																				
108	1,550	1,108	71.5																				
109	600	401	66.8																				
110	2,878	1,949	67.7																				



國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形																									
項次	內容																										
	<p>占比 11.62%，僅略高於一成，比率相對有限。</p> <p>3.在國史館臺灣文獻館管理之各資料庫系統使用情形方面，依據該館提供 107 至 110 年度（截至 7 月底）之統計資料顯示，其中臺灣議會總庫系統、臺灣民俗文物辭典系統，近年使用人次均有減少情形，應檢討資料庫運用之推廣作法，落實機關之設置宗旨。</p> <p>臺灣文獻館 107 至 110 年度(截至 7 月底)管理之各資料庫系統使用情形</p> <p style="text-align: right;">單位：人次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">資料庫系統 年度</th> <th style="text-align: center;">臺灣議會 總庫系統</th> <th style="text-align: center;">文獻檔案 查詢系統</th> <th style="text-align: center;">文物典藏 管理系統</th> <th style="text-align: center;">台灣民俗文 物辭典系統</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">107</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">5,883</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">108</td> <td style="text-align: center;">21,220</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">2,153</td> <td style="text-align: center;">4,282</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">109</td> <td style="text-align: center;">16,457</td> <td style="text-align: center;">20,346</td> <td style="text-align: center;">2,754</td> <td style="text-align: center;">4,424</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">13,842</td> <td style="text-align: center;">41,578</td> <td style="text-align: center;">1,875</td> <td style="text-align: center;">2,460</td> </tr> </tbody> </table>	資料庫系統 年度	臺灣議會 總庫系統	文獻檔案 查詢系統	文物典藏 管理系統	台灣民俗文 物辭典系統	107	-	-	-	5,883	108	21,220	-	2,153	4,282	109	16,457	20,346	2,754	4,424	110	13,842	41,578	1,875	2,460	<p>大增，除 109 年因推動其他重要工作致經費較少外，110 年 194.9 萬元，數位化約 36 萬頁，111 年 340 萬元，預計完成數位化 46.6 萬頁，業已將重點工作轉移至文獻檔案數位化，就預算而言，超過業務經費 1/4，比重達歷年最高，未來仍會持續加強數位化工作。</p> <p>二、資料庫使用人次</p> <p>(一) 臺灣省議會史料總庫 查臺灣省議會史料總庫 108 年瀏覽人次有 21,220 人次；109 年下降至 16,457 人次，主係因臺灣省議會史料總庫改版，於新舊系統轉換期間，讀者須重新申請註冊帳號，致影響部分使用人次。但查 110 年瀏覽人次達 21,875 人次，業已超越 109 年人次並達到近 3 年高點。因此，臺灣省議會史料總庫及地方議會議事錄總庫閱覽人次實未有下降情形。</p> <p>(二) 臺灣民俗文物辭典系統 臺灣民俗文物辭典系統資料庫瀏覽人次略為持平，本系統為提供對民俗文物有興趣或研究者，於傳統紙本書閱讀外的另一種選擇，使用人次隨著讀者的閱讀習慣有所變化，平均每年約有 4,000 餘人次利用該系統查詢。</p> <p>(三) 為推廣資料庫運用，使社會大眾善加運用臺灣省議會史料總庫、地方議會議事錄總庫系統，及民俗文物辭典資料庫，本館持續致力於資料庫改版及升級，提</p>
資料庫系統 年度	臺灣議會 總庫系統	文獻檔案 查詢系統	文物典藏 管理系統	台灣民俗文 物辭典系統																							
107	-	-	-	5,883																							
108	21,220	-	2,153	4,282																							
109	16,457	20,346	2,754	4,424																							
110	13,842	41,578	1,875	2,460																							

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形 報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		<p>升系統安全性及便捷查詢；介接至其他資料庫整合推廣，如與國家發展委員會檔案管理局「檔案資源整合查詢平台 Across 平台」串連，使用者可快速「一站式」查得資料，並透過系統指引，方便申請檔案瀏覽與運用，利於本館資料庫的推廣應用。</p>
(五)	<p>據國史館臺灣文獻館組織條例第 2 條第 6 款規定，該館掌理事項包括文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項，又依該組織條例第 10 條授權訂定之臺灣文獻館辦事細則第 10 條規定，該館設有整理組，負責事項之一即文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及借調等事項。</p> <p>有關臺灣文獻館近年辦理文獻檔案數位化之成效方面，依據該館提供統計資料，截至 110 年 7 月底，入藏登錄累計檔案卷數計 42 萬 9,107 卷，均已完成整編，其中已完成數位掃描者計 4 萬 9,878 卷，占比 11.62%，僅略高於一成，比率相對有限。而在臺灣文獻館管理之各資料庫系統使用情形方面，依據該館提供 107 至 110 年(截至 7 月底)度之統計資料顯示，其中臺灣議會總庫系統、臺灣民俗文物辭典系統，近年使用人次均有減少情形，前者使用人次自 108 年度之 2 萬 1,220 人次減至 109 年度之 1 萬 6,457 人次，110 年度截至 7 月底為 1 萬 3,842 人次；後者則自 107 年度之 5,883 人次下滑至 109 年度之 4,424 人次，110 年度截至 7 月底則僅達 2,460 人次。</p> <p>爰請國史館臺灣文獻館加速文獻檔案之數位化作業，適時檢討資料庫運用之推廣作法，落實機關之設置宗旨。</p>	<p>一、文獻檔案數位化</p> <p>(一) 文獻檔案實際數位化比率實際達 20.76%，數位化以頁數計較符合實情。</p> <p>檔案數位化為長期性工作，且受限年度預算經費、人力等因素，涉及檔案提調、編頁、掃描、後製、圖檔校驗、儲存、機器設備及作業空間可容留人數等影響，無法一蹴可及。但本館仍編列經費，排定期程，逐步進行檔案數位化，並開放各界應用。本館典藏檔案總卷數 429,107 卷，雖數位化完成 49,878 卷，比率為 11.62%，然因實體檔案各卷頁數不一，恐有偏差。若以頁數統計，本館檔案預估總頁數約 47,859,232 頁，現已完成 9,935,832 頁，比率為 20.76%，較能反映實體檔案數位化情形。</p> <p>(二) 逐年編列檔案數位化經費</p> <p>查檔案典藏管理工作包含採集、整理編目、裱褙、修護、庫房設施維護、水電維持、閱覽開放應用等，數位化係其中一項。近年經大量整理編目，典藏數量大增，除 109 年因推</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		<p>動其他重要工作致經費較少外，110 年 194.9 萬元，數位化約 36 萬頁，111 年 340 萬元，預計完成數位化 46.6 萬頁，業已將重點工作轉移至文獻檔案數位化，就預算而言，超過業務經費 1/4，比重達歷年最高，未來仍會持續加強數位化工作。</p> <p>二、資料庫使用人次</p> <p>(一) 臺灣省議會史料總庫 查臺灣省議會史料總庫 108 年瀏覽人次有 21,220 人次；109 年下降至 16,457 人次，主係因臺灣省議會史料總庫改版，於新舊系統轉換期間，讀者須重新申請註冊帳號，致影響部分使用人次。但查 110 年瀏覽人次達 21,875 人次，業已超越 109 年人次並達到近三年高點。因此，臺灣省議會史料總庫及地方議會議事錄總庫閱覽人次實未有下降情形。</p> <p>(二) 臺灣民俗文物辭典系統 臺灣民俗文物辭典系統資料庫瀏覽人次略為持平，本系統為提供對民俗文物有興趣或研究者，於傳統紙本書閱讀外的另一種選擇，使用人次隨著讀者的閱讀習慣有所變化，平均每年約有 4,000 餘人次利用該系統查詢。</p> <p>(三) 為推廣資料庫運用，使社會大眾善加運用臺灣省議會史料總庫、地方議會議事錄總庫系統，及民俗文物辭典資料庫，未來推動策略，略述如下：</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		<p>1. 資料庫改版及升級 臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統，與民俗文物辭典資料庫除定期更新與維護資料庫，隨著資訊安全要求提昇，因系統逐漸老舊將影響使用意願，亦造成機關資安漏洞。為精進該資料庫系統使用效能，以及未來多元形態資料整合與擴充，研議辦理改版升級及更新系統，俾提升系統安全性及便捷查詢。</p> <p>2. 資料庫加值應用 資料庫的推廣，將資料庫介接至其他資料庫整合推廣。臺灣省議會史料總庫系統除經國家發展委員會檔案管理局授權本館開放應用外，更與該局「檔案資源整合查詢平台 Across 平台」整合介接，將該資料庫串連，使用者可快速「一站式」查得資料，並透過系統指引，方便申請檔案瀏覽與運用，利於該系統的推廣應用。</p> <p>3. 資料庫推廣運用 運用網路資源加強資料庫系統的宣導，以增加瀏覽人數，除於官網、Facebook、網路社群及大眾傳播媒體等刊載民俗文物辭典相關訊息，廣為宣導，以網網相連方式，增加資料庫的曝光度；並且可透過即時系統回覆功能，及錯誤回報功能，使民眾更能方便反應問題，</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		本館能迅速回覆及處理因應，提昇系統使用效能。
(六)	查國史館臺灣文獻館近年辦理文獻檔案數位化業務，截至 110 年 7 月，入藏登錄累計檔案卷數計 42 萬 9,107 卷，其中已完成數位掃描者計 4 萬 9,878 卷。有鑑於臺灣文獻館部分典藏文獻檔案年代久遠，為避免檔案資料毀損，爰建請國史館臺灣文獻館允宜加速文獻檔案之數位化作業。	<p>一、文獻檔案實際數位化比率實際達 20.76%，數位化以頁數計較符合實情。檔案數位化為長期性工作，且受限年度預算經費、人力等因素，涉及檔案提調、編頁、掃描、後製、圖檔校驗、儲存、機器設備及作業空間可容留人數等影響，無法一蹴可及。但本館仍編列經費，排定期程，逐步進行檔案數位化，並開放各界應用。本館典藏檔案總卷數 429,107 卷，雖數位化完成 49,878 卷，比率為 11.62%，然因實體檔案各卷頁數不一，恐有偏差。若以頁數統計，本館檔案預估總頁數約 47,859,232 頁，現已完成 9,935,832 頁，比率為 20.76%，較能反映實體檔案數位化情形。</p> <p>二、本館未來將為加速文獻檔案數位化速度，執行下列推動策略：</p> <p>(一) 加速整理編目數量 檔案數位化前，需先進行檔案整理、編卷目錄、歸卷與上架等前置工作，本館近年已積極進行臺灣省政府各廳局處等檔案整理編目，典藏數量增加，同時於線上系統開放目錄，除可供民眾申請應用，更可加速數位化的前置作業。</p> <p>(二) 排定檔案數位化優先順序 年代較久如日治時期或戰後初期檔案，本館多已完成數位化，目前主要進行臺灣省政府各廳局處等檔案數位化工作。除考量檔案年代及狀況外，本館配合國家政策需要或專家學者的建議，評估其史料價值及</p>

## 國史館臺灣文獻館

# 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形 報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		<p>重要性，調整數位化優先順序。</p> <p>(三) 逐年編列檔案數位化經費            檔案典藏管理工作包含採集、整理編目、裱褙、修護、庫房設施維護、環控維持、閱覽開放應用等，數位化係其中一項。近年經大量整理編目，典藏數量大增，除 109 年因推動其他重要工作致經費較少外，110 年 194.9 萬元，數位化約 36 萬頁；111 年 340 萬元，預計完成數位化 46.6 萬頁，業已將重點工作轉移至文獻檔案數位化，就預算而言，超過業務經費 1/4，比重達歷年最高，未來仍會持續加強數位化工作。</p>
(七)	111 年度國史館臺灣文獻館歲出預算第 2 目「文獻業務」編列 2,391 萬元，其中高雄地名普查委託研究案 73 萬 3 千元，有無必要；文物史蹟大樓電費編列 230 萬 4 千元；辦理原住民族文獻史料經費 869 萬 8 千元，請摶節支出，並向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	業依立法院決議辦理，本館已於 111 年 3 月 14 日以臺秘字第 1110000763 號函，提交書面報告送國史館轉陳立法院在案。
(八)	111 年度國史館臺灣文獻館歲出預算「文獻業務」下「文獻管理應用」編列 1,292 萬 4 千元用於處理文獻檔案數位化。然而國史館臺灣文獻館在推動文獻的數位化進程方面，速度仍十分緩慢。根據立法院預算中心評估，目前入館典藏檔案為 42 萬 9,107 卷，完成數位化的僅達 4 萬 9,878 卷，僅總數量的 11.62%。請國史館臺灣文獻館加速文獻的數位化速度，俾利提供外界使用，並於 3 個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	業依立法院決議辦理，本館已於 111 年 3 月 14 日以臺秘字第 1110000764 號函，提交書面報告送國史館轉陳立法院在案。
(九)	111 年度國史館臺灣文獻館歲出預算「文獻業務」項下「文獻管理應用」編列 94 萬元	業依立法院決議辦理，本館已於 111 年 3 月 14 日以臺秘字第 1110000765 號函，提

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形  
報告表

中華民國 111 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	用於資料庫維護運用。根據立法院預算中心評估，國史館臺灣文獻館部分資料庫使用人數有下滑之現象，如臺灣省議會總庫系統的使用人數，從 108 年的 2 萬 1,220 人次降到 109 年的 1 萬 6,457 人次。110 年 1 到 7 月，使用人數僅 1 萬 3,842 人次。另外一個臺灣民俗文物辭典系統，使用者則從 107 年的 5,883 人次下降到 109 年的 4,424 人次，110 年的 1 到 7 月更是只剩 2,460 人次。請國史館臺灣文獻館注意人數下滑問題，以提供最好的服務，並於 3 個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	交書面報告送國史館轉陳立法院在案。

