

1-4

中華民國 114 年度

中央政府總預算案

國史館臺灣文獻館單位預算

國史館臺灣文獻館 編

國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 114 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—19
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表	21—22
(二)歲出機關別預算表	23
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費	25
2. 使用規費收入—場地設施使用費	26
3. 使用規費收入—服務費	27
4. 財產孳息—租金收入	28
5. 廢舊物資售價	29
6. 雜項收入—其他雜項收入	30
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政	31—32
2. 文獻業務	33—36
3. 第一預備金	37
(三)各項費用彙計表	38—39
(四)歲出一級用途別科目分析表	40—41
(五)資本支出分析表	42—43
(六)人事費彙計表	45
(七)預算員額明細表	46—47
(八)公務車輛明細表	49
(九)現有辦公房舍明細表	50—51
(十)捐助經費分析表	52—53
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	54—59
(十二)委辦經費分析表	60—61
(十三)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 事項辦理情形報告表	62—78

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌

1. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
2. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
3. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
4. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
5. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
6. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
7. 其他有關臺灣文獻事項。

(二) 內部分層業務

1. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣及修護等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；其他有關採集業務事項。
2. 整理組：辦理臺灣文獻檔案採集、整理編目、保存維護、典藏及庫房管理；文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及調閱；文獻檔案編譯及出版等事項；其他有關整理業務事項。
3. 編輯組：族群史專題研究計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版；口述歷史採訪、出版；文獻書刊申請獎勵事項；辦理臺灣總督府學術研討會、臺灣文獻專題演講及臺灣史研習營事項；其他有關編輯業務事項。
4. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
5. 人事室：辦理人事管理事項。
6. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

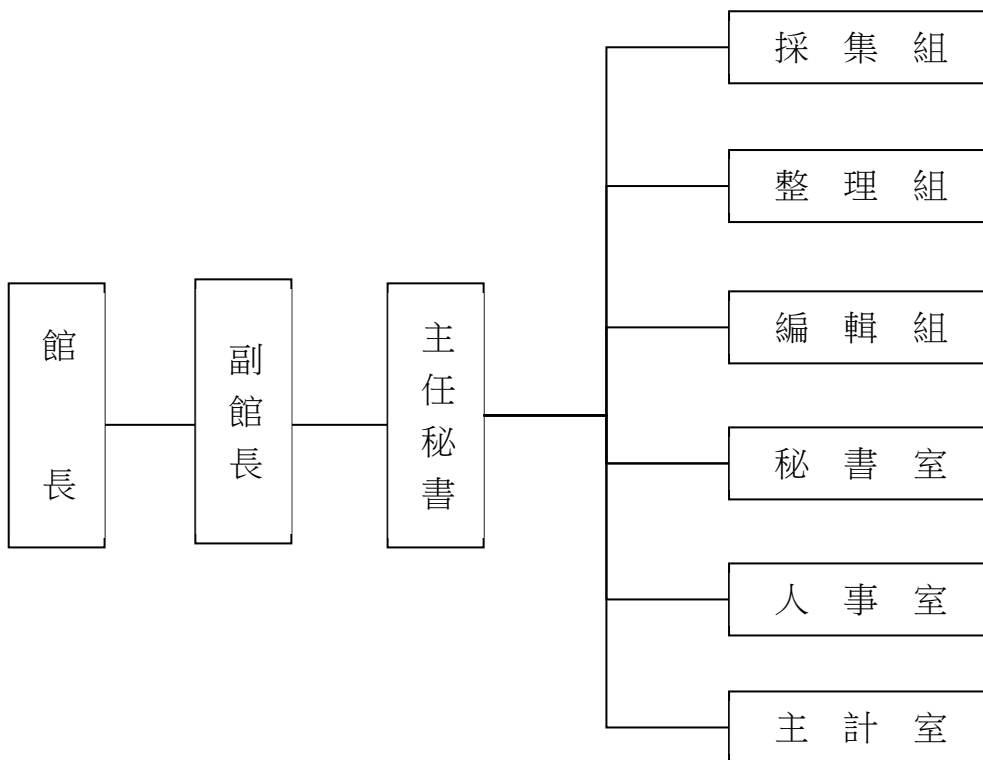
國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

機關名稱	區分	114 年度 預算員額
國史館臺灣文獻館	合計	43
	職員	40
	工友	0
	技工	1
	駕駛	1
	約聘	1

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 114 年度

二、施政目標與重點

歷史文化，是國家發展的底蘊，為因應時代潮流，推廣臺灣歷史文化，將臺灣文獻史料整理、典藏推廣與研究為目標，提供歷史研究素材，使國人深度接觸並認識臺灣史。本館館藏臺灣總督府、專賣局、臺灣拓殖株式會社、臺灣省行政長官公署等檔案，以及民俗文物、珍貴的古文書與碑碣拓本等，均屬臺灣歷史文化的珍貴寶藏；除賡續發行長達 75 年的臺灣史研究刊物《臺灣文獻》，提供研究成果發表園地，並持續進行原住民族史與客家族群史之研究。本館未來對檔案、文獻史料與臺灣民俗文物等，逐步進行整編及數位化，並優化資料庫查詢；另透過常設展及特展，推廣臺灣歷史文化。期望將本館形塑為臺灣文獻史料中心，奠定臺灣歷史文獻綿延流長的基業。

(一) 年度施政目標

1. 蒐集民俗文物、文獻史料採集及強化展場營運

持續蒐集臺灣地方民俗文物、古文書、碑碣拓本、手稿、圖書、期刊、圖片、地圖、地方志書、族譜及寺廟教會等文獻史料，充實圖書館藏、強化展場營運。

2. 加速文獻檔案整理、數位化及便捷開放應用

辦理文獻檔案蒐集、整理編目、數位化及線上閱覽，提升系統功能，充實資料庫內容，優化閱覽服務效能；妥善保存修護文獻檔案，建立良好典藏環境；推廣文獻檔案加值應用。

3. 推廣臺灣歷史文獻，研究出版臺灣史、原住民族及客家專書；編輯出版《臺灣文獻》季刊；辦理系列演講、口述歷史訪談、學術研討會及獎勵出版文獻書刊，以保存臺灣文獻史料及族群歷史文化。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	主要以捐贈方式採集民俗文物、古文書、碑碣拓本，進行館藏文物回溯整理、編目、建檔、典藏、維護、研究及庫房管理。
	二、文獻書刊資料蒐藏。	採購、複製及索贈地方志書、族譜、寺廟教會沿革發展資料、臺灣文獻書刊、地圖、圖片、手稿等。
	三、圖書典藏管理。	一、圖書期刊編目、建檔、整架、典藏、閱覽服務。 二、書刊回溯整理建檔。 三、重要中、日文舊籍掃描數位化。 四、採購地下室圖書書庫除濕機。
	四、特展規劃。	一、特展室申請展審查及檔期安排。 二、辦理「館藏民俗童玩圖繪特展」。 三、辦理「館藏原住民族服飾特展」及「日治時期商標特展」2 檔線上展覽。
	五、編輯出版推廣。	出版《日治時期商標特展專輯》。
	六、文物大樓及史蹟大樓管理營運。	一、辦理文物大樓年節文物主題展更新。 二、辦理文物及史蹟大樓常態展示管理營運與投影、影片播放等設備更新。 三、辦理文物及史蹟大樓常設展場播放影片購置。 四、辦理展示櫃製作。
	七、志工管理。	運用志工於展場服務、導覽解說並加強志工專業訓練等。
二、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	辦理縣市政府及所屬機關擬毀檔案檢選及移交點收。
	二、檔案整理編目。	一、縣市政府及日治時期地方公報等檔案整理編目。 二、數位化檔案密件個資清查及解密。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	三、檔案典藏管理及保存維護。	一、文獻檔案修裱估約 20,600 張。 二、檔案庫房管理。 三、檔案庫房消防設備功能檢測及空調等設備維護。 四、檔案庫房門禁系統汰換。 五、裱褙室純水機汰換。
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	一、臺灣省政府各廳局處等檔案數位化估約 520,000 頁。 二、文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護。 三、館藏日治及戰後檔案有關原住民族文獻資料詮釋及關鍵詞著錄。 四、原住民族文獻檔案事典資訊網建置。
	五、檔案閱覽開放應用。	文獻檔案閱覽諮詢授權應用服務。
	六、推廣出版及交流合作。	一、出版日治·日誌—臺灣總督府歲時紀（V、VI）、湯進賢先生口述訪談、湯靜蓮女士口述訪談共計 4 冊。 二、與中京大學社會科學研究所學術合作。
	七、文獻大樓營運及其他。	建築物與辦公室機具設備及耗材等維護。
三、文獻研究編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	一、編輯出版《臺灣文獻》季刊 76 卷第 1-4 期。 二、辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。
	二、臺灣原住民族史專題計畫。	與國史館、原住民族委員會合作，賡續進行「臺灣原住民族史專題計畫」第 5 期，包括： 一、辦理「楊傳廣人物傳」委託研究案結案報告審查及研究專書印刷出版。 二、辦理「太魯閣族史」、「大武壠族六重溪部落歷史」、「華加志先生口述歷史」等 3 項委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。 三、新增辦理「鄒族達邦部落」、「黃貴潮人物傳」等 2 項委託研究案招標及第 1 次期中報告審查。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		四、辦理「原住民族專題演講」8 場次。
	三、原住民族歷史事件調查研究出版計畫。	與原住民族委員會合作，廣續進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第 2 期，包括： 一、辦理「大庄事件」、「侵墾埔里社事件(郭百年事件)」等 2 項委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。 二、新增辦理 2 項原住民族歷史事件調查委託研究案招標及第 1 次期中報告審查。
	四、原住民近代史研究。	辦理「原住民近代史(正名、自治、土地、回復傳統名字等相關重大歷史)體制內爭取過程之研究」委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。
	五、臺灣客家專題研究計畫。	與客家委員會合作，廣續進行「臺灣客家研究專題計畫」第 5 期，包括： 一、辦理「土地申告書分析研究」、「客家聚落的調查研究」等 2 項委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。 二、新增辦理 1 項客家專題委託研究案招標及第 1 次期中報告審查。 三、辦理「客家專題演講」4 場次。
	六、推廣臺灣歷史文獻。	一、辦理臺灣史研習營 2 場次。 二、辦理志書纂修研習班 1 場次。 三、辦理 114 年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。 四、辦理臺灣文獻講座 6 場次。 五、辦理 1 場次地方史事推廣走讀活動。 六、編輯出版《臺灣大事年表(2020-2024)》。 七、發行電子報第 250 期至 261 期。
	七、學術研討會。	一、臺灣總督府檔案學術研討會： (一) 出版「第 13 屆臺灣總督府檔案學術研討會」論文集。 (二) 辦理第 14 屆臺灣總督府檔案學術研討會籌備會議。 二、合辦學術研討會：

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		(一) 與逢甲大學合辦學術研討會。 (二) 與臺灣古文書學會合辦研討會。 (三) 與中正大學合辦學術研討會。
	八、口述歷史訪談。	一、推動口述歷史訪談工作，辦理口述歷史訪談小組相關行政作業。 二、辦理湯進賢先生、湯靜蓮女士及鄭天財先生口述歷史訪談事宜。
	九、續修臺灣全志。	研究近二十年來臺灣社會變遷，進行《續修臺灣全志·社會志》纂修作業。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(112)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	一、採集拓本 1 件，受贈文物 465 件。 二、文物資料建檔 1,350 件，數位化 1,350 件。 三、臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽 12,740 人次。 四、文物典藏管理系統上線瀏覽 14,310 人次。 五、館藏文物匯入文化部文物典藏管理系統計 1,036 筆。 六、辦理館藏文物整理、保險及檢核等工作。 七、完成文物大樓庫房消防設備檢測及空調設備維護。
	二、古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。	一、古文書圖像諮詢授權服務 13 次。 二、文物圖像諮詢授權服務 13 次。
	三、圖書典藏管理。	一、典藏中外文圖書及期刊 111,663 冊。 二、新進圖書期刊 1,253 冊。 三、中文圖書期刊編目 953 冊。 四、問題書處理 618 筆。 五、特藏室、日文圖書區盤點 15,156 冊。 六、圖書室閱覽 671 人次，借還書 506 冊次；影印服務等收費 3,072 元；參考諮詢服務 20 件；文獻傳遞服務 6 件。 七、圖書管理資訊系統維護 12 次；圖書室安全門禁維護 4 次。 八、重要中日文書刊掃描數位化共 78 冊，約 24,705 頁。 九、發函臺南市玉井區等 440 間宮廟索贈寺廟志或宮志，獲贈 9 冊。 十、發函南投縣、臺中市等 150 間宗親會索贈家族譜，獲贈 32 冊。張瑞年先生捐贈族譜 40 冊及財團法人高佛成基金會捐贈族譜 10 冊。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	四、特展規劃。	<p>一、與客家文化發展中心合辦「耕讀傳家：客家人好讀書」特展。</p> <p>二、與成功大學歷史系合辦「碑傳臺灣 400 年：珍藏拓本聯展」，於成功大學歷史文物館展出。</p> <p>三、申請展「佾琴雅集宮廷文物收藏展」、「『靜心自在』林王葉個人創作展」、「中華古藝術跨世紀精粹展」、「南無盛世·龍天護佑特展」4 檔次。</p> <p>四、辦理「耕讀傳家：客家人好讀書特展」及「蒔繪·華彩：臺灣總督府漆器與當代漆藝特展」2 檔線上展覽。</p>
	五、碑碣拓本、古文書、文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫。	執行完成本館與文化部合作辦理「文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫」，導入館藏計 36,323 筆(古文書 22,404 筆，民俗文物 11,052 筆、碑碣拓本 2,867 筆)。
	六、編輯出版推廣。	出版《三峽陳炳勳家藏古文書》、《蒔繪·華彩：臺灣總督府漆器與當代漆藝特展專輯》2 冊。
	七、文物及史蹟大樓管理營運。	<p>一、賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，參觀文物大樓計 77,679 人、史蹟大樓計 69,796 人。</p> <p>二、特展室場地外借使用規費收入計 156,350 元。</p>
	八、志工管理。	辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工年值勤計 21,320 小時，團體預約導覽解說 384 個團體。
二、文獻管理應用	一、檔案審選、移轉。	<p>一、檢選直轄市及縣市政府擬銷毀檔案 187,390 卷 3,840,524 件，經審核檢選 2,165 卷。</p> <p>二、移轉點收檔案 1,725 卷。</p>
	二、檔案整理。	一、完成臺灣省及各縣市政府檔案整理編目、裝(換)檔案卷盒(夾)、檔案搬遷、

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>調整註記儲位計 1,006 卷。</p> <p>二、數位化檔案個資及密件清查，完成清查臺灣省政府警務處及民政廳 6,033 卷，計有密件 4,424 件，個資 495 卷。</p> <p>三、臺灣區生管事業管理委員會及省警務處檔案機密文書，完成解密 1,683 件。</p> <p>四、完成臺灣總督府檔案後設資料比對修正計 2,076 卷、3,162 筆。</p>
	<p>三、典藏管理及保存修護。</p>	<p>一、檔案提調 2,037 卷次。</p> <p>二、完成修護臺灣總督府專賣局等檔案 30,891 張。</p> <p>三、完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備檢測、空調保養檢修、除濕機及空氣清淨機等保養維護作業。</p> <p>四、完成文物大樓 AB110-3 室檔案庫房除濕機建置。</p> <p>五、完成文獻大樓 BB101 及文物大樓 AB122 檔案庫房門禁系統汰換。</p>
	<p>四、數位典藏。</p>	<p>一、完成臺灣省政府教育廳及物資處等檔案數位化 4,189 卷，計 460,184 頁。</p> <p>二、文獻檔案查詢管理系統資料維護持續更新：臺灣總督府、宜蘭縣政府、南投縣政府、新北市政府、臺中市政府、鹿港街役場檔案等後設資料及數位圖檔 14,825 筆。</p> <p>三、文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護 12 次及諮詢 190 次。</p> <p>四、原住民族文獻後設資料及關鍵詞著錄：完成後設資料著錄 500 件、編製關鍵字詞表及同義詞對照表計 12 項（37,869 筆）、彙整編製後設資料匯入表（8,673 筆）、撰寫辭條 110 條、日治時期檔案整理編目 250 件。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	五、開放應用。	<p>一、文獻檔案查詢系統新註冊 307 人；文獻檔案查詢系統瀏覽 640,601 人次、3,301,125 頁次；省議會史料總庫系統瀏覽 23,154 人次、71,855 頁次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 4,142 人次、309,805 頁次，合計瀏覽 637,897 人次、3,682,785 頁次。</p> <p>二、複製列印收費 60,822 元；檔案閱覽諮詢及授權服務 893 件。</p>
	六、編輯出版及推廣。	<p>一、出版《日治時期中南部原住民族史料彙編》、《阿巴里與高一生—文獻與口述的交織》、《日治·日誌：臺灣總督府歲時紀》(I、II)、《初看臺灣總督府檔案就上手》等 5 冊。</p> <p>二、辦理臺灣總督府檔案入門研習班 2 場次，計 80 人參加；完成臺灣總督府檔案各類議題撰文 1,134 則。</p> <p>三、參加中華檔案暨資訊微縮管理學會。</p> <p>四、與日本中京大學社會科學研究所合作「日本近代公文書自動解讀システムの構築（自動解讀系統建置）」計畫。</p> <p>五、完成《臺灣總督府警察沿革誌》第 2 編下卷譯稿著作財產權採購及審查定稿。</p>
	七、文獻大樓營運及其他。	完成文獻大樓 2 樓簡報室講台牆面整修、音響設備汰換及地板更換工程。
三、文獻研究編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	<p>一、出版《臺灣文獻》季刊 74 卷 1~4 期；並召開編輯委員會議計 4 次。</p> <p>二、申請國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」，評為歷史學門第二級，並收錄為核心期刊(THCI)。</p>
	二、臺灣原住民族史專題計畫。	與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題研究計畫」第 4 期，完成： 一、「雅美族紅頭部落歷史研究」、「卑南族

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>阿里擺部落歷史研究」及「馬卡道族萬金部落歷史研究」等 3 項委託研究案結案報告審查。</p> <p>二、出版《雅美族紅頭部落歷史研究》、《卑南族阿里擺部落歷史研究》及《馬卡道族萬金部落歷史研究》3 書。</p> <p>三、「阿美族貓公部落歷史研究」及「布農族馬遠部落歷史研究」等 2 項委託研究案第 2 次期中、期末報告審查。</p> <p>四、「楊傳廣人物傳」委託案招標及執行計畫書、第 1 次期中報告審查。</p> <p>五、辦理「原住民族專題系列講座」8 場次，計 916 人參加(含 5 場次線上 492 人)。</p> <p>六、辦理第四期成果發表會。</p> <p>七、第 5 期(113-117 年)合作協議書簽署用印。</p>
	<p>三、原住民族歷史事件調查研究出版計畫。</p>	<p>與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第 1 期，完成：</p> <p>一、出版《霧社事件調查研究》、《小琉球事件調查研究》及《南蕃事件調查研究》3 書。</p> <p>二、「南蕃事件調查研究」、「羅妹號事件調查研究」及「花東交通開發與重大事件」等 2 項委託研究案期末、結案報告審查。</p> <p>三、《羅妹號事件調查研究》及《花東交通開發與重大事件調查研究》2 書美編印製案招標。</p> <p>四、《原住民族部落歷史研究理論與實務》17 篇文稿審查及美編印製案招標。</p> <p>五、完成第 2 期(113-117 年)合作協議書簽署用印。</p>
	<p>四、臺灣客家專題研究計畫。</p>	<p>與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」第 4 期，完成：</p> <p>一、「古文書中的臺灣客家-由臺灣總督府檔案抄存契約文書史料做有關客家土地開</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>發、族群關係之研究」及「族群關係研究-當代臺灣客家的『新』族群關係」等 2 項委託研究案結案報告審查。</p> <p>二、出版《「客家」業主：清代臺北新莊地區的潮州、汀州籍移民及其移墾事業》、《臺灣客家族群現身的當代景觀：持續轉變中的新客家性與族群關係》2 書。</p> <p>三、再版《二十世紀上半大安到濁水溪間的客家再移民》、《客家聚落的宇宙觀：以雲林縣三類客家聚落為例》及《臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷》3 書。</p> <p>四、辦理「客家專題演講」4 場次，計 269 人參加(含 2 場次線上 57 人)。</p> <p>五、完成第 5 期(113-117 年)合作協議書簽署用印。</p>
	<p>五、推廣臺灣歷史文獻。</p>	<p>一、完成冬令、暑期臺灣史研習營，計 188 人參加。</p> <p>二、辦理志書纂修研習班，計 47 人參加。</p> <p>三、完成 112 年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎，共計 77 件作品獲獎。</p> <p>四、辦理臺灣文獻講座 6 場次，共計 622 人參加(含 1 場次線上 277 人、與臺南市政府文化局合辦 1 場次 101 人)。</p> <p>五、辦理埔里地區史事推廣研習營，計 35 人參加。</p> <p>六、完成「清代衝突事件(如林爽文、戴潮春等)衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。</p> <p>七、編輯出版《臺灣省行政長官公署職員輯錄(二)》。</p> <p>八、發行電子報第 226 期至 237 期。</p>
	<p>六、學術研討會。</p>	<p>一、臺灣總督府檔案學術研討會： (一) 出版《第 12 屆臺灣總督府檔案學術論文集》。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(二) 召開「第 13 屆臺灣總督府檔案學術研討會」3 次籌備會議。</p> <p>二、合辦學術研討會：</p> <p>(一) 與逢甲大學合辦「地方感與全球化－文化、文學與社會視野國際學術研討會」。</p> <p>(二) 與臺北大學海山學研究中心、新北市立圖書館共同舉辦「傳承與創發：王世慶先生與臺灣史研究研討會」。</p> <p>(三) 與臺灣古文書學會合辦「古文書與臺中海線地區地方文史學術研習會」。</p> <p>(四) 與中正大學合辦「2023 南臺灣地方史事與鄉土文化研究學術研討會」。</p>
	<p>七、口述歷史訪談。</p>	<p>一、出版《阿巴里與高一生－文獻與口述的交織》、《法國身、臺灣心：吉雷米口述訪談紀錄》2 書。</p> <p>二、進行吳文星先生、周宗賢先生、唐羽先生、湯靜蓮女士口述歷史訪談。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

(二) 上年度已過期間(113 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	一、受贈文物 60 件(組)。 二、臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽 5,314 人次。 三、文物典藏管理系統上線瀏覽 21,600 人次。 四、辦理館藏文物整理及保險等工作。 五、完成文物庫房消防設備檢測 1 次。
	二、古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。	一、古文書諮詢授權服務 13 次。 二、文物圖像諮詢授權服務 3 次。
	三、圖書典藏管理。	一、典藏中外文圖書及期刊 112,181 冊。 二、新進圖書期刊 510 冊。 三、中文圖書期刊編目 518 冊。 四、發函臺南市七股區等 200 間宮廟索贈寺廟志或宮志，獲贈 9 冊。 五、發函臺北、臺東、臺南及宜蘭等 151 間宗親會索贈家族譜，獲贈 28 冊。 六、盤點問題書處理 91 冊。 七、中文舊籍掃描 57 冊，共 21,000 頁。 八、圖書管理資訊系統維護 6 次。 九、更新圖書室安全門禁系統。 十、圖書室閱覽 434 人次，借還書 461 冊次、閉架書庫借還 70 冊；讀者申請閱覽黨史館報紙，共 14 箱；影印服務等收費 1061 元。 十一、參考諮詢服務 31 次；全國文獻傳遞服務系統(NDDS)文獻傳遞服務 1 次。
	四、特展規劃。	一、辦理「館藏原住民衣飾文物特展」展覽文案及展件詮釋之委商撰寫事宜。 二、辦理「館藏日治時期商標圖案小故事特展」展覽規劃設計之委商招標相關作業。 三、辦理「館藏民俗童玩圖繪特展」委外研究及詮釋撰寫。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>四、辦理「耕讀傳家：客家人好讀書」特展之卸展及展件歸還等相關事宜。</p> <p>五、申請展「吉光片羽·龍鳳呈祥-中華古文物精品收藏展」、「《川》黃枝梅油畫個展」、「『刀書名鑄』吳德賢陶竹木硯雕刻展」、「『遠眺一勺墨』涂翠雲書畫創作展」4 檔次。</p> <p>六、辦理「刻·話：《淡水廳志》雕版特展」及「石拓藏珍：館藏全臺佚失碑碣拓本特展」2 檔線上展覽。</p>
	五、編輯出版推廣。	籌印《嘉義雙溪口庄曾家古文書》及《文化資產的耕耘者-周宗賢先生訪談紀錄》2 冊。
	六、文物及史蹟大樓管理營運。	<p>一、辦理文物大樓第四民俗工藝常設展區生肖櫥窗「2024 龍轉乾坤創新猷」更展。</p> <p>二、賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運,1 至 6 月參觀人數文物大樓計 38,919 人、史蹟大樓計 37,028 人。</p>
	七、志工管理。	辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工上半年值勤計 10,335 小時；團體預約導覽解說 194 個團體。
二、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	<p>一、檢選地方政府暨所屬機關擬毀檔案 116,093 卷 4,992,621 件,經審核檢選 2,244 卷。</p> <p>二、移轉點收檔案 365 卷。</p>
	二、檔案整理編目。	<p>一、完成臺灣省及縣市政府檔案整理編目、裝(換)檔案卷盒(夾)、檔案搬遷、調整註記儲位,計 1,500 卷。</p> <p>二、完成臺灣省政府警務處及民政廳等數位化檔案解密 1,576 件。</p>
	三、典藏管理及保存維護。	<p>一、檔案提調 1,429 卷次。</p> <p>二、完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱 12,631 張。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>三、完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備功能檢測 2 次。</p> <p>四、完成文獻大樓檔案庫房空調、除濕機保養及維護各 1 次。</p>
三、文獻研究編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	<p>一、完成《臺灣文獻》季刊第 1、2 次編輯委員會。</p> <p>二、出版《臺灣文獻》季刊 75 卷第 1、2 期。</p>
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	<p>一、完成臺灣省政府各廳局處等檔案數位化 130,000 頁。</p> <p>二、二、完成臺中市政府、臺北市政府、臺灣省政府秘書處、民政廳等後設資料及數位圖檔 3,358 筆更新維護。</p> <p>三、文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護計 16 次及諮詢 70 次。</p> <p>四、完成核心資訊系統主機與周邊設備汰換更新硬體設備 10 項及整合。</p>
	五、檔案閱覽開放應用。	<p>一、文獻檔案資訊系統瀏覽 351,416 人次、1,325,396 頁次；省議會史料總庫系統瀏覽 13,168 人次、36,018 次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 2,182 人次、205,252 頁次。</p> <p>二、複製列印收費 24,096 元；檔案應用服務 600 次。</p> <p>三、完成「臺灣總督府檔案入門研習班」3 場次，攝錄製作 17 部教學影片。</p>
	六、編輯出版及推廣。	<p>一、出版《臺灣總督府警察沿革誌第 2 編下卷司法警察及犯罪即決之變遷史》及《日治・日誌：臺灣總督府歲時紀》（III、IV）計 3 冊。</p> <p>二、辦理 2024 年臺北國際書展《阿巴里與高一生—文獻與口述的交織》新書發表會 1 場次。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、臺灣原住民族史專題計畫。</p>	<p>一、辦理「阿美族貓公部落歷史研究」及「布農族馬遠部落歷史研究」等 2 項委託研究案結案報告審查。</p> <p>二、完成「楊傳廣人物傳」委託研究案第 2 次期中報告審查。</p> <p>三、完成「華加志口述歷史研究」、「大武壠族六重溪歷史研究」及「太魯閣族史研究」等 2 項委託研究案招標及執行計畫書審查。</p> <p>四、完成原住民族專題系列講座 4 場次，計 244 人參加(含 1 場次線上 38 人)。</p>
	<p>三、原住民族歷史事件調查研究出版計畫。</p>	<p>一、出版《羅妹號事件調查研究》、《花東交通開發與重大事件調查研究》及《原住民族部落歷史研究理論與實務》3 書。</p> <p>二、完成「大庄事件調查研究」、「侵墾埔里社事件(郭百年事件)調查研究」等 2 項委託研究案招標及執行計畫書審查。</p>
	<p>四、原住民近代史研究。</p>	<p>完成「原住民近代史(正名、自治、土地、回復傳統名字等相關重大歷史)體制內爭取過程之研究」委託研究案招標及執行計畫書審查。</p>
	<p>五、臺灣客家研究專題計畫。</p>	<p>一、完成「土地申告書分析研究」、「客家聚落的調查研究」等 2 項委託研究案招標及執行計畫書審查。</p> <p>二、再版《由雲林詔安客庄語言使用環境看客家鄉土教學與文化傳承》、《客家族群與國家政策：清領至民國 90 年代》及《臺灣客家聚落之信仰調查：變與不變-義民爺信仰之擴張與演變》3 書。</p> <p>三、完成客家專題講座 2 場次，計 62 人參加。</p>
	<p>六、推廣臺灣歷史文獻。</p>	<p>一、完成冬令臺灣史研習營，共計 103 人參加。</p> <p>二、完成志書纂修研習班，共 36 人參加。</p> <p>三、完成 113 年獎勵出版臺灣文獻書刊評審會議，共計 74 件作品獲獎。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>四、完成辦理臺灣文獻講座 3 場次，共計 416 人參加 (含 1 場次線上 294 人、與金門縣文化局合辦 1 場次 37 人)。</p> <p>五、完成「清代衝突事件 (如林爽文、戴潮春等) 衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託研究案結案報告審查。</p> <p>六、完成臺南地方史事研習營，共計 78 人參加。</p> <p>七、選定以臺灣省長官公署民政處衛生局及其所屬機關為主題，共計彙整職員動態履歷 1,714 筆資料及 12 份組織規程，完成《臺灣省行政長官公署職員輯錄(三)》印製案採購程序。</p> <p>八、發行電子報第 238 期至第 243 期。</p>
	七、學術研討會。	<p>一、完成「第 13 屆臺灣總督府檔案學術研討會」計畫研擬及分攤經費事宜。</p> <p>二、與逢甲大學合辦第 3 屆「文化與社會－地方概念、多重情境」學術研討會。</p>
	八、口述歷史出版。	於臺北國際書展完成吉雷米口述歷史訪談《法國身·臺灣心－吉雷米口述訪談紀錄》新書發表會。

本
頁
空
白

主 要 表

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表
中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	1,157	1,110	1,778	47	
2			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	60	-	
	3		0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	60	-	
		1	0402310300 賠償收入	-	-	60	-	
		1	0402310301 一般賠償收入	-	-	60	-	前年度決算數係廠商違約等賠償收入。
3			0500000000 規費收入	313	293	529	20	
	3		0502310000 國史館臺灣文獻館	313	293	529	20	
		1	0502310300 使用規費收入	313	293	529	20	
		1	0502310303 資料使用費	73	73	98	-	本年度預算數係影印及複製圖像檔案等收入。
		2	0502310306 場地設施使用費	50	30	226	20	本年度預算數係特展室等場地使用收入。
		3	0502310307 服務費	190	190	206	-	本年度預算數係辦理臺灣史研習營等報名費收入。
4			0700000000 財產收入	114	112	121	2	
	4		0702310000 國史館臺灣文獻館	114	112	121	2	
		1	0702310100 財產孳息	74	82	76	-8	
		1	0702310103 租金收入	74	82	76	-8	本年度預算數係紀念品販賣部及販賣機場地等租金收入。
		2	0702310500 廢舊物資售價	40	30	45	10	本年度預算數係出售報廢財產等收入。
7			1200000000 其他收入	730	705	1,068	25	
	4		1202310000 國史館臺灣文獻館	730	705	1,068	25	
		1	1202310200 雜項收入	730	705	1,068	25	
		1	1202310210 其他雜項收入	730	705	1,067	25	本年度預算數係出售史籍書刊及

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表
中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
								借用宿舍員工自薪資扣回等繳庫數。

**國史館臺灣文獻館
歲出機關別預算表**

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
1								
	4							
			1	0002000000 總統府主管				
				0002310000 國史館臺灣文獻館	113,768	108,393	107,135	5,375
				5302310000 文化支出	113,768	108,393	107,135	5,375
				5302313000 一般行政	86,878	83,202	82,270	3,676
								1. 本年度預算數86,878千元，包括人事費60,155千元，業務費15,930千元，設備及投資10,763千元，獎補助費30千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費60,155千元，較上年度伸算增列調整待遇等經費3,800千元。 (2) 基本行政工作維持費26,723千元，較上年度減列空調系統更新改善工程等經費124千元。
			2	5302314000 文獻業務	26,870	25,191	24,865	1,679
								1. 本年度預算數26,870千元，包括業務費24,705千元，設備及投資2,022千元，獎補助費143千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 民俗文物管理應用經費7,429千元，較上年度增列展場播放設備更新等經費1,081千元。 (2) 文獻管理應用經費14,585千元，較上年度增列檔案數位化等經費90千元。 (3) 文獻研究編纂經費4,856千元，較上年度增列原住民近代史及續修臺灣全志委託研究等經費508千元。
			3	5302319800 第一預備金	20	-	-	20
								本年度編列第一預備金如列數。

本
頁
空
白

附 屬 表

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310303 -資料使用費	預算金額	73	承辦單位	採集組、整理組
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

影印及複製圖像檔案等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	73	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	73	
		1		0502310300 使用規費收入	73	
			1	0502310303 資料使用費	73	本年度預計影印及複製圖像檔案等收入。 1. 影印及複製圖像檔案等收入，係依據「國史館及所屬機關提供政府資訊收費標準」、「國史館臺灣文獻館古文書閱覽複製辦法」及「國史館臺灣文獻館文物圖像使用及收費辦法」收取計費，本年度共計約73千元。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310306 -場地設施使用費	預算金額	50	承辦單位	採集組
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

本館特展室等場地使用收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	3	1		0500000000 規費收入	50	本年度預計特展室等場地使用收入。 1.特展室等場地使用收入，係依據「國史館臺灣文獻館特展室場地使用規費收費標準」收取計費，本年度共計約50千元。
				0502310000 國史館臺灣文獻館	50	
				0502310300 使用規費收入	50	
				0502310306 場地設施使用費	50	

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310307 -服務費	預算金額	190	承辦單位	編輯組
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

辦理各項研習活動報名費。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	190	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	190	
		1		0502310300 使用規費收入	190	
			3	0502310307 服務費	190	本年度辦理冬令、暑期臺灣史研習營等報名費收入。 1. 為促進歷史文化的研究、保存與推廣，每年冬令、夏令期間各辦理1期研習活動，廣招各界人士參加，參加研習對象包括大專院校學生、國中小學老師、地方文史工作者及旅遊業者等。 2. 冬令、暑期臺灣史研習營，預計每期招收95人，每人報名費1千元，2期共計190千元。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310100 財產孳息	-0702310103 -租金收入	預算金額	74	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

場地設備租借管理費。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	4	1		0700000000 財產收入	74	
				0702310000 國史館臺灣文獻館	74	
				0702310100 財產孳息	74	
			1	0702310103 租金收入	74	本年度預計紀念品販賣部及販賣機等場地租金收入，共計約74千元。 1.紀念品販賣部場地租金收入，每月4,700元，1年共計約56千元。 2.2臺自動販賣機場地租金收入，每臺每月745元，1年共計約18千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310500 廢舊物資售價	預算金額	40	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明					

一、項目內容

報廢財物標售收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	40	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	40	
		2		0702310500 廢舊物資售價	40	本年度預計變賣廢舊電腦、事務機器等收入。 1.廢舊物資均採「公開標售」方式辦理，參考歷年公開標售價格計算，本年度預估變賣廢舊電腦、事務機器等1批，共計約40千元。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1202310200 雜項收入	-1202310210 -其他雜項收入	預算金額	730	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及使用郵資機酬金等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	730	
	4			1202310000 國史館臺灣文獻館	730	
		1		1202310200 雜項收入	730	
			1	1202310210 其他雜項收入	730	本年度預計出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及使用郵資機酬金等收入。 1. 出售史籍書刊收入預估本年度銷售金額約668千元。 2. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數預計每月5,100元，1年共計約61千元。 3. 使用郵資機酬金等收入，本年度預估約1千元。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	86,878
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
1. 文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公務之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。
2. 人事管理及有關政風事項。
3. 預算籌編、內部審核及執行、記錄各類帳簿、編製表報。
4. 推行行政管理、辦公室資訊化及檔案等項業務數位化。
5. 推動導入資訊安全制度(ISMS)，並納入本館機房及1項業務核心系統。

預期成果：
1. 加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生。
2. 簡化行政工作程序，藉以提高行政效率。
3. 促進檔案及辦公室資訊化。
4. 促進本館資安流程標準化，提升本館資訊安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	60,155	人事室	本分支計畫編列60,155千元，內容如下：
1000 人事費	60,155		1. 職員待遇40人，計37,444千元。
1015 法定編制人員待遇	37,444		2. 約聘1人，計610千元。
1020 約聘僱人員待遇	610		3. 技工1人、駕駛1人，計894千元。
1025 技工及工友待遇	894		4. 員工考績、特殊功勳獎賞、年終工作獎金及退休人員年終慰問金等，計10,091千元。
1030 獎金	10,091		5. 休假補助費，計688千元。
1035 其他給與	688		6. 超時加班、未休假加班費等，計2,410千元。
1040 加班費	2,410		7. 職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及勞工退休準備金等，計4,357千元。
1050 退休離職儲金	4,357		8. 職員、約聘及技工駕駛健保、職員公保、約聘及技工駕駛勞保等，計3,661千元。
1055 保險	3,661		
02 基本行政工作維持	26,723	秘書室、人事室、主計室	本分支計畫編列26,723千元，內容如下：
2000 業務費	15,930		1. 業務費15,930千元：
2003 教育訓練費	13		(1) 現職員工實施教育訓練所需補助費用，計13千元。
2006 水電費	5,628		(2) 辦公廳舍水電費，計5,628千元。
2009 通訊費	819		(3) 處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計819千元。
2018 資訊服務費	839		(4) 購置防毒軟體授權、作業系統安全防護軟體；辦理薪資、差勤、財管、出版品及資訊安全管理系統維護等費用，計839千元。
2021 其他業務租金	66		(5) 國際書展展位租金66千元。
2024 稅捐及規費	32		(6) 公務車輛牌照稅、燃料費等費用，計32千元。
2027 保險費	163		(7) 公務車輛強制險、公共意外保險及志工保險等費用，計163千元。
2036 按日按件計資酬金	39		(8) 專業諮詢出席費、性別平權與人權教育、消防訓練、資訊安全等講座鐘點費，計39千元。
2051 物品	629		(9) 處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及公務車油料費等費用，計629千元。
2054 一般事務費	5,767		(10) 處理經常一般公務、文康及員工協助方案等、辦公廳舍環境及園區委外清潔整理維
2063 房屋建築養護費	518		
2066 車輛及辦公器具養護費	38		
2069 設施及機械設備養護費	924		
2072 國內旅費	200		
2081 運費	37		
2093 特別費	218		
3000 設備及投資	10,763		
3030 資訊軟硬體設備費	8,500		
3035 雜項設備費	2,263		
4000 獎補助費	30		
4085 獎勵及慰問	30		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	86,878
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>護、保全勤務、志工管理、機關檔案清查及整理委外作業等工作所需費用，計5,767千元。</p> <p>(11)辦公廳舍、園區廣場、首長宿舍及其附著物所需修繕費用，計518千元。</p> <p>(12)車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計38千元。</p> <p>(13)各項電梯、消防設備、機房設備、機電設備、電話系統、空調系統及週邊設施維護等費用，計924千元。</p> <p>(14)執行業務或參加會議、洽辦公務等所需旅費，計200千元。</p> <p>(15)出版品等公務運輸、裝卸所需費用，計37千元。</p> <p>(16)首長因公所需之特別支出費用，計218千元。</p> <p>2.設備及投資10,763千元：</p> <p>(1)文物至文獻大樓光纖骨幹建置、機房不斷電系統電池汰換、伺服器及磁碟陣列儲存系統購置、電子公文線上簽核資訊系統資料移轉作業及本館全球資訊網站改版等，計8,500千元。</p> <p>(2)文物大樓空調箱汰換更新、檔案庫房空調設備購置、各大樓相關設施馬達及空調冰水系統泵浦汰換等，計2,263千元。</p> <p>3.獎補助費30千元：係為5位退休退職人員三節慰問金。</p>

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	26,870
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 蒐集臺灣民俗文物、文獻、圖籍等史料及整理、典藏與出版。
2. 文物、史蹟大樓展示營運，展場內容不定期更新與規劃特展。
3. 文獻檔案及圖書整理編目、保存維護、典藏管理、數位化及開放應用。
4. 出版臺灣文獻季刊、地方史事委託研究，編纂臺灣原住民族部落史，出版原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專題、辦理第13屆臺灣總督府檔案學術研討會、臺灣史研習營、志書講習班及獎勵臺灣文獻書刊出版。

預期成果：

1. 調查蒐集民俗文物、文獻史料，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。
2. 透過展示與出版，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣歷史文化之瞭解。
3. 妥善管理維護文獻史料及圖書，開放各界研究及應用，提升民眾對臺灣歷史文化的認識。
4. 出版臺灣文獻季刊、原住民族部落史、原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專書；辦理第13屆臺灣總督府檔案學術研討會、臺灣史研習營、志書講習班，俾供研究臺灣史之參考，推廣國人重視及瞭解臺灣史與地方史。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 民俗文物管理應用	7,429	採集組	1.計畫內容：辦理臺灣民俗文物、圖書等之管理應用及文物、史蹟大樓營運。
2000 業務費	6,429		2.完成方法：按月分配執行。
2003 教育訓練費	1		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
2006 水電費	2,304		4.本分支計畫編列7,429千元，內容如下：
2009 通訊費	11		(1)業務費6,429千元：
2015 權利使用費	34		<1>員工參加採集調查等訓練所需補助費用，計1千元。
2018 資訊服務費	112		<2>文物、史蹟大樓展場及典藏文物庫房電費，計2,304千元。
2027 保險費	100		<3>民俗文物管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用及史蹟大樓無線網路月租費，計11千元。
2036 按日按件計資酬金	120		<4>辦理文物展出及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品使用之權利金，計34千元。
2045 國內組織會費	10		<5>辦理文物典藏共構系統資料更新、門禁安全系統維護、圖書系統維護等費用，計112千元。
2051 物品	942		<6>辦理典藏文物及展覽期間展品投保之保險費等，計100千元。
2054 一般事務費	2,273		<7>辦理文獻文物採集調查、文物展示推廣等，聘請專家學者出席、審查等費用，計120千元。
2063 房屋建築養護費	57		<8>參加圖書及國內文獻文物相關組織團體之會費，計10千元。
2069 設施及機械設備養護費	285		<9>辦理採集、展場服務、文物整理保護所需之物品耗材及購置歷史參考圖書、事務工具等費用，計942千元。
2072 國內旅費	150		<10>辦理各項特展活動海報圖文設計、文宣及展場設計製作、出版日治時期商標特
2081 運費	30		
3000 設備及投資	1,000		
3035 雜項設備費	1,000		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務		預算金額	26,870
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
02 文獻管理應用	14,585	整理組	<p>展專輯、館藏文物清查整理建檔、圖書整理編目、回溯整理建檔及重要中日文舊籍掃描整理等費用，計2,273千元。</p> <p><11>文物、史蹟大樓展場展示空間及其附著物所需修繕費用，計57千元。</p> <p><12>文物典藏庫房及文物、史蹟大樓展場內之設施設備保養、維修等費用，計285千元。</p> <p><13>執行業務及聘請專家學者出席會議等所需之旅費，計150千元。</p> <p><14>文物史料採集所需之運輸、裝卸等費用，計30千元。</p> <p>(2)設備及投資1,000千元：辦理展場播放設備更新、展示櫃製作及購置地下室圖書庫房除濕機等。</p>	
2000 業務費	13,563		<p>1.計畫內容：辦理文獻史料之管理應用及文獻大樓營運。</p> <p>2.完成方法：按月分配執行。</p> <p>3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。</p> <p>4.本分支計畫編列14,585千元，內容如下：</p> <p>(1)業務費13,563千元：</p> <p><1>文獻檔案庫房電費，計1,152千元。</p> <p><2>文獻管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計1千元。</p> <p><3>推廣出版用圖檔、照片等授權使用費等，計5千元。</p> <p><4>辦理文獻檔案查詢管理、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護等費用，計2,105千元。</p> <p><5>辦理檔案數位化、系統維護、出版專書等審查及資料庫系統教育訓練等，聘請專家學者出席、審查及授課費用，計40千元。</p> <p><6>參加檔案相關組織或學術團體之會費，計3千元。</p> <p><7>辦理檔案典藏、保存修護及閱覽服務等業務所需之物品及耗材等費用，計380千元。</p> <p><8>辦理臺灣省及縣市政府等檔案整理編目、保存修護及數位化；原住民族文獻資料詮釋及關鍵詞著錄；臺灣總督府檔案</p>	
2006 水電費	1,152			
2009 通訊費	1			
2015 權利使用費	5			
2018 資訊服務費	2,105			
2036 按日按件計資酬金	40			
2045 國內組織會費	3			
2051 物品	380			
2054 一般事務費	9,213			
2063 房屋建築養護費	20			
2069 設施及機械設備養護費	441			
2072 國內旅費	190			
2081 運費	13			
3000 設備及投資	1,022			
3030 資訊軟硬體設備費	930			
3035 雜項設備費	92			

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務		預算金額	26,870
分支計畫及用途別科目	金 額	承 辦 單 位	說 明	
03 文獻研究編纂	4,856	編輯組	<p>「日治・日誌」及口述訪談出版等，計9,213千元。</p> <p><9>文獻大樓及其附著物等所需修繕費，計20千元。</p> <p><10>文獻檔案庫房等設施設備保養、修繕及維護費用，計441千元。</p> <p><11>執行業務、參加研習及聘請評審等所需旅費，計190千元。</p> <p><12>檔案搬運等所需費用，計13千元。</p> <p>(2)設備及投資1,022千元：</p> <p><1>伺服器硬碟備品等周邊設備汰換更新及建置原住民族文獻檔案事典資訊網等，計930千元。</p> <p><2>門禁系統、純水機汰換等，計92千元。</p> <p>1.計畫內容：辦理文獻研究編纂。</p> <p>2.完成方法：按月分配執行。</p> <p>3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。</p> <p>4.本分支計畫編列4,856千元，內容如下：</p> <p>(1)業務費4,713千元：</p> <p><1>文獻研究編纂業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計10千元。</p> <p><2>辦理獎勵出版文獻書刊及史事研習營所需車輛租金，計35千元。</p> <p><3>辦理研習營、講習班及研討會等保險費用，計28千元。</p> <p><4>辦理研討會、專題演講、研習營及各項專題計畫，聘請專家學者出席、演講、審查、撰稿等費用，計1,832千元。</p> <p><5>原住民近代史委託研究案，辦理期程為113年度至115年度；續修臺灣全志：社會志委託研究案，辦理期程為114年度至117年度，按年分期付款，114年度所需支付研究經費，計1,128千元。</p> <p><6>參加臺灣口述歷史學會年費，計2千元。</p> <p><7>辦理各項會議、研習活動等所需之物品及耗材等費用，計230千元。</p> <p><8>出版原住民族專題研究《楊傳廣人物傳》、《第13屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集》、《臺灣大事年表(2020-2024)》、《臺灣文獻》季刊；發行本館電子報、辦理獎勵出版文獻書刊頒獎典禮</p>	
2000 業務費	4,713			
2009 通訊費	10			
2021 其他業務租金	35			
2027 保險費	28			
2036 按日按件計資酬金	1,832			
2039 委辦費	1,128			
2045 國內組織會費	2			
2051 物品	230			
2054 一般事務費	1,060			
2069 設施及機械設備養護費	9			
2072 國內旅費	349			
2084 短程車資	30			
4000 獎補助費	143			
4085 獎勵及慰問	143			

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	26,870
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>、志書纂修研習班、臺灣文獻講座、冬令、暑期臺灣史研習營及地方史事推廣研習印製研習手冊、場地布置等費用，計1,060千元。</p> <p><9>文獻研究編纂業務所需週邊設施保養、維修等費用，計9千元。</p> <p><10>執行業務及各項計畫、研習活動等所需之旅費，計349千元。</p> <p><11>辦理研討會、研習營等活動接送專家學者所需之車資費用，計30千元。</p> <p>(2)獎補助費143千元：係獎勵文史團體及個人出版文獻書刊之獎勵金。</p>

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302319800 第一預備金	預算金額	20
-----------	------------------	------	----

計畫內容：
依預算法第22條規定編列第一預備金。

預期成果：
維持業務順利推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	20	各組室	本年度預算數係依經常支出總額百分之一範圍內編列。
6000 預備金	20		
6005 第一預備金	20		

**國史館臺灣文獻館
各項費用彙計表**
中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務	5302319800 第一預備金	合 計
合 計	86,878	26,870	20	113,768
1000 人事費	60,155	-	-	60,155
1015 法定編制人員待遇	37,444	-	-	37,444
1020 約聘僱人員待遇	610	-	-	610
1025 技工及工友待遇	894	-	-	894
1030 獎金	10,091	-	-	10,091
1035 其他給與	688	-	-	688
1040 加班費	2,410	-	-	2,410
1050 退休離職儲金	4,357	-	-	4,357
1055 保險	3,661	-	-	3,661
2000 業務費	15,930	24,705	-	40,635
2003 教育訓練費	13	1	-	14
2006 水電費	5,628	3,456	-	9,084
2009 通訊費	819	22	-	841
2015 權利使用費	-	39	-	39
2018 資訊服務費	839	2,217	-	3,056
2021 其他業務租金	66	35	-	101
2024 稅捐及規費	32	-	-	32
2027 保險費	163	128	-	291
2036 按日按件計資酬金	39	1,992	-	2,031
2039 委辦費	-	1,128	-	1,128
2045 國內組織會費	-	15	-	15
2051 物品	629	1,552	-	2,181
2054 一般事務費	5,767	12,546	-	18,313
2063 房屋建築養護費	518	77	-	595
2066 車輛及辦公器具養護費	38	-	-	38
2069 設施及機械設備養護費	924	735	-	1,659
2072 國內旅費	200	689	-	889
2081 運費	37	43	-	80
2084 短程車資	-	30	-	30

**國史館臺灣文獻館
各項費用彙計表**
中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務	5302319800 第一預備金	合 計
2093 特別費	218	-	-	218
3000 設備及投資	10,763	2,022	-	12,785
3030 資訊軟硬體設備費	8,500	930	-	9,430
3035 雜項設備費	2,263	1,092	-	3,355
4000 獎補助費	30	143	-	173
4085 獎勵及慰問	30	143	-	173
6000 預備金	-	-	20	20
6005 第一預備金	-	-	20	20

國史館臺
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管				
	4			國史館臺灣文獻館	60,155	40,635	173	-
				文化支出	60,155	40,635	173	-
		1		一般行政	60,155	15,930	30	-
		2		文獻業務	-	24,705	143	-
		3		第一預備金	-	-	-	-

灣文獻館
別科目分析表
114年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
20	100,983	-	12,785	-	-	12,785	113,768
20	100,983	-	12,785	-	-	12,785	113,768
-	76,115	-	10,763	-	-	10,763	86,878
-	24,848	-	2,022	-	-	2,022	26,870
20	20	-	-	-	-	-	20

科 目				設 備				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
1				0002000000 總統府主管				
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	-	-	-	-
				5302310000 文化支出	-	-	-	-
		1		5302313000 一般行政	-	-	-	-
		2		5302314000 文獻業務	-	-	-	-

灣文獻館
分析表
114年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
-	9,430	3,355	-	-	-	-	12,785	
-	9,430	3,355	-	-	-	-	12,785	
-	8,500	2,263	-	-	-	-	10,763	
-	930	1,092	-	-	-	-	2,022	

本
頁
空
白

國史館臺灣文獻館
人事費彙計表
中華民國114年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	37,444	
四、約聘僱人員待遇	610	
五、技工及工友待遇	894	
六、獎金	10,091	
七、其他給與	688	
八、加班費	2,410	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,357	
十一、保險	3,661	
十二、調待準備	-	
合 計	60,155	

國史館臺
預算員額
中華民國

款	項	目	節	名 稱	員 額 (單位：													
					職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1				000200000 總統府主管														
	4			000231000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
		1		5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1

灣文獻館
明細表
114年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
	1	-	-	-	-	43	44	57,745	54,088	3,657	
1	1	-	-	-	-	43	44	57,745	54,088	3,657	1. 本年度43人，較上年度減列工友1人。 2. 本年度非以人事費支付之「勞務承攬」支出，包括： (1) 「一般行政」計畫預計人數10人，預算編列計4,990千元： <1>保全警衛勤務計畫預計人數3人，預算編列1,723千元。 <2>辦公廳舍及園區委外清潔預計人數4人，預算編列1,267千元。 <3>委外駕駛人力預計人數1人，預算編列700千元。 <4>機關檔案清查及整理委外作業預計人數2人，預算編列1,300千元。 (2) 「文獻業務」計畫下辦理檔案修復預計人數4人，預算編列1,471千元。

本
頁
空
白

**國史館臺灣文獻館
公務車輛明細表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	109.05	1,800	1,140	31.00	35	20	14	BFQ-0371。
1	小客車及小客貨兩 用車	7	111.05	2,400	1,668	31.00	52	15	20	BQP-6813。
2	機車	1	96.07	125	624	29.50	18	3	2	130BWB、131B WB
	合 計				3,432		105	38	36	

預算員額： 職員 40 人 技工 1 人
 警察 0 人 駕駛 1 人
 法警 0 人 聘用 1 人
 駐警 0 人 約僱 0 人
 工友 0 人 駐外雇員 0 人

合計： 43 人

國史館臺
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3棟	38,088.56	-	595	-	-	-
二、機關宿舍	8戶	758.99	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	1戶	119.00	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	7戶	639.99	-	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		38,847.55	-	595		-	-

灣文獻館

舍明細表

114年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	38,088.56	-	-	595
-	-	-	-	-	758.99	-	-	-
-	-	-	-	-	119.00	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	639.99	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	38,847.55	-	-	595

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
4085獎勵及慰問				-
(1)5302313000				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	114-114 退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)5302314000				-
文獻業務				
[1]獎勵出版文獻書刊	02	114-114 符合國史館臺灣 文獻館獎勵出版 文獻書刊實施要 點	獎勵文史團體及個人出版文 獻書刊之獎勵金。	-

灣文獻館
分析表
114年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	173	-	-	173
-	173	-	-	173
-	173	-	-	173
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	143	-	-	143
-	143	-	-	143

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	62,186	38,624	-	-
08 娛樂、文化與宗教		62,186	38,624	-	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
114年度

單位：新臺幣千元

支 出				經常支出合計
對企業	經常 對家庭及民間 非營利機構	移 轉 對政府	對國外	
-	173	-	-	100,983
-	173	-	-	100,983

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	-	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
114年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資 本			
		固 定		資 本	
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	-	-	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	-	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
114年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形	成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良			
5,900	6,885	-	12,785		113,768
5,900	6,885	-	12,785		113,768

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	辦 理
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			-	1,128
1.5302314000			-	1,128
文獻業務				
(1) 原住民近代史委託研究	113-115	探討原住民族在體制內爭取正名、自治、土地、回復傳統名字等相關重大議題過程之研究。	-	320
(2) 「續修臺灣全志：社會志」委託研究	114-117	《續修臺灣全志：社會志》是記錄近20年來，在疫情、環境變遷、國際局勢等多重影響下，臺灣社會在勞動、社會福利、社會階層、社會多元化、經濟、宗教、衛生保健、環境、社會運動等各議題的發展面向。	-	808

灣文獻館
分析表
114年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途		分 析	
門	資 本	門	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
-	-	-	1,128
-	-	-	1,128
-	-	-	320
-	-	-	808

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(一)	<p>壹、通案決議部分：</p> <p>113 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.減列大陸地區旅費 30%。 2.減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%。 3.減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。 4.減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5.減列軍事裝備及設施 3%。 6.減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）3%。 7.減列媒體政策及業務宣導費(不含農業部防檢署、衛福部疾管署及1,000萬元以下機關) 25%。 8.減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出、資產作價投資及增資台電公司）3.8%。 9.減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。 10.減列對地方政府之補助(不含現行法律明文規定支出及一般性補助款) 4%。 11.前述一至六項允許在業務費科目範圍內調整。 12.前述九至十項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13.若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14.如總刪減數未達299億元(扣除增資台電公司及撥補勞保基金後，約1.12%)，另予補足。 	依立法院決議辦理。
(二)	<p>113年度中央政府總預算歲出編列2兆8,818 億元，較112年度大增1,927億元，成長幅度約達7.2%。截至112年度，中央政府債務未償餘額實際數為5兆8,488億元，較蔡政府上台時的5兆3,988億元，增加4,550億元，且近2年中央政</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>府稅課收入超徵金額，一年大約3,000餘億元。常態性超徵稅收表示稅收預測失準、財政管理落伍；沒有列入施政規劃的稅收，表示預算程序失靈、政府行政不效率；如有虛增的稅賦，則表示整體稅制失修、恐使整體稅制的正當性受質疑。一味忽略常態性超徵的情形，是因循苟且、便宜行事。顯見常態性超徵稅收不僅使政府無法正確預估、掌握財源，導致施政進度落後、行政效率不彰；也有讓政府的實際舉債數遠低於預算數，有美化財報之嫌；超徵稅收的金額也成為政府的小金庫，只要是符合法規就可以運用，缺乏被監督的功能。政府預算編列原則應量入為出，鉅額超徵為量入之失敗、政府之數字管理失靈。據立法院預算中心報告顯示，106年度稅課收入1.52兆元，107至109年度均逾1.6兆元，110年度攀升到逾2兆元，除109年度稍有下降外，其餘各年度皆增加，且屢創新高；年度預算達成率介於95.58%至119.38%間，5年平均預算達成率為105.03%，合計超過預算數4,053億元。為解決政府常態性超徵稅收之情形、精進稅收預測的模式與調整技術官僚的心態，按部就班、有系統性地檢修整體稅制，爰於113年度中央政府總預算稅課收入實徵數高於預算數時，優先減少舉債、增加還本或累計至歲計賸餘及適當支持勞工保險基金。</p>	
(三)	<p>數位發展部提出4年期（113至116年）「行政部門關鍵民生系統精進雲端備份及回復計畫」，共匡列13億4,000萬元，用以推動政府資料加密分持及跨境備援，其性質屬新興計畫。跨境備份涉及主權及傳輸安全問題，理應透過政府間談判，以愛沙尼亞為例，其2018年於駐盧森堡大使館內開設數據大使館，兩國經過談判確立該伺服器視為愛沙尼亞領土，非經許可不得進入、完全獨立。請數位發展部向立法院交通委員會提出詳列各計畫之名稱、各年度期程及經費等細項說明之專案報告。</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(四)	<p>近幾年中央政府稅課收入決算數常遠遠超過原編列之預算數，除了111年度超徵5,237億元創下歷史最高紀錄之外，根據財政部公布之數據，112年度前10個月稅課收入已達3兆0,223億元，續創歷年同期新高，年增6.9%，全年稅收預估將超過預算數3,000至3,700億元。財政部表示截至112年度10月為止，綜合所得稅、營利事業所得稅、證券交易稅、贈與稅、遺產稅、房屋稅、牌照稅、娛樂稅、印花稅、特種貨物及勞務稅等10稅目，都已提前達成全年預算目標。其中，證券交易稅前10月累計稅收達1,598億元，年增8.4%，比預算數超出約47億元；綜合所得稅截至10月已超過全年預算數逾1,082億元；營利事業所得稅累計稅收已超過全年預算111億元以上；遺產稅已超過全年預算75億元；贈與稅已超過全年預算57億元；特種貨物及勞務稅目前達成率已逾162%。近幾年中央政府稅課收入決算數多遠超原編列預算數，顯見行政院主計總處、財政部預估稅收過於保守，執行結果與預測存在極大差距，稅課收入估計編列作業之精準性不足，爰要求財政部邀集其他相關單位召開會議檢討，並成立稅收估測專案小組，縮短稅收估測時間落差，及進一步瞭解消費與營業稅稅基之關聯性，並於3個月內向立法院提出稅收估測精進專案報告。</p>	非屬本館業務。
(五)	<p>近幾年中央政府稅課收入決算數常遠遠超過原編列之預算數，除了111年度超徵5,237億元創下歷史最高紀錄之外，根據財政部公布之數據，112年度前10個月稅課收入已達3兆0,223億元，續創歷年同期新高，年增6.9%，全年稅收預估將超過預算數3,000至3,700億元。儘管稅課收入超乎期待使得國庫進帳數大幅增加，卻不見政府機關因此將超徵之稅收中更高的比例用在債務還本和付息上；然而近幾年總預算編列之還本預算數均低於千億元，相對於當年度到期債務總額明顯不足，其中111年度總預算編列債務還本預算960億元，雖然確實有</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	如數執行並於預算外增加還本540億元，合計實際還本數達1,500億元，但是相較於111年度到期債務高達7,500億元卻僅占20%，其不足數仍須透過債務基金舉新以還舊、舉債為還債的方式調度財源來攤還。政府每年依據公共債務法之法定最低比例來編列債務還本付息數，但在近年稅收大幅超徵數千億元，且未來5年間乃至10年間將面臨沉重的待償付債務壓力下，為免債留子孫、債留下一任政府，爰要求行政院召集行政院主計總處、財政部及其他相關單位，就未來若在前年度稅收大幅超徵數千億元之情況下將額外提撥法定5%至6%之外的多少比例來用於債務還本及付息提出具體方案，並於3個月內向立法院提出書面報告。	
(六)	財政部於112年11月9日發布全國賦稅收入初步統計，112年10月實徵淨額達2,318億元，較111年同月增加318億元(+15.9%)；112年累計至10月份，實徵淨額3兆0,223億元，較111年同期增加1,963億元，約占累計分配預算數112.0%、占全年預算數98.4%。據財政部推估，112年稅收超徵大約3,700億元。面對外界詢問113年是否還會有普發現金，財政部則表示，若歲入執行優良，首先還是要減少舉債，或用來增加國家財政韌性。為進一步了解政府對於112年稅收超徵大約3,700億元之具體規劃，爰要求行政院主計總處及財政部說明將如何運用超徵之3,700億元減少舉債數額或增加還債數額，並於3個月內向立法院財政委員會提出書面報告。	非屬本館業務。
(七)	113年適逢總統大選，1月13日選舉結果出爐後，新任總統及行政團隊將在5月20日宣誓就職，其中將有長達近4個多月的看守內閣時期。爰此，為避免各行政機關有提前濫行消耗預算之情事發生，使新政府上任後恐面臨經費不敷使用，施政捉襟見肘之虞。於113年度總預算三讀通過後，各行政機關應依循下列注意事項執行預算：1.各機關應確實依分配預算及計畫	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>進度嚴格執行。2.有關人事費用部分，應力求精簡，避免有不足之情事發生。3.各機關應先行檢討年度相關預算支應空間仍有困難後，始得申請動支總預算第二預備金。4.各機關（基金）之媒體政策及宣導經費，除應詳述辦理方式及所需預算經費，並應依預算法第62條之1及其執行原則等相關規範，由各該主管機關從嚴審核及執行，並就執行情形加強管理。相關預算事件若有違法或違反相關規定，應依預算法第95條規定，由監察委員、主計官、審計官、檢察官就預算事件起訴相關機關或附屬單位，以維護國家財政紀律。</p>	
(八)	<p>預算法第64條規定：「各機關執行歲出分配預算遇經費有不足時，應報請上級主管機關核定，轉請中央主計機關備案，始得支用第一預備金，並由中央主計機關通知審計機關及中央財政主管機關。」意即歲出分配預算遇經費不足為第一預備金動支條件，經向行政院主計總處備案後，不需再經立法院同意，即可支用。蔡政府執政近8年，通過「中央政府新式戰機採購特別預算」及「中央政府海空戰力提升計畫採購特別預算」2個以特別預算方式編列的軍購案，且該特別預算案從行政院院會通過後，朝野各黨團均全力支持，至多歷時一個半月即於立法院完成三讀程序；國防部113年度第一預備金增加20億元，並針對新增建案不及納編年度預算，研議修訂行政規則予以動支第一預備金，若未經立法院審查恐不符預算法精神。行政規則必預符合法律保留原則，不得侵犯立法權。軍事投資計畫往往涉及經費龐大且多以分年度編列，如果計畫未及核定即以第一預備金支應首年的經費，立法院將無法善盡監督之責進行事前完整的審議。爰此，要求未來行政院主計總處應依照預算法規定嚴格核定各項預算經費，避免行政部門利用巧門編列預算；國防部未及列入113年度總預算的新增投資建案，動支第一預備金支應時，應審慎嚴謹，並向立法院外交及國防委員會專案報告同意後</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	，始得動支。	
(九)	<p>政府為確保國家經濟持續發展，提升國家競爭力，每年均編列鉅額預算，持續推動重大公共建設計畫，有助增進國家整體發展及人民生活品質。惟相關設施興建完工後，常未能達到預計使用目標，易致公帑支出效益偏低，爰行政院公共工程委員會訂有行政院活化閒置公共設施續處作法及10類閒置公共設施活化標準以為管理依循等。然，各部會補助地方建設完成案之利用率、運用率等曾低於前開活化標準而須予管控案件來源並非每年例行全面清查結果，而主要係依審計部審核或監察院調查結果、民眾舉報、媒體報導等案件辦理，且只要達到活化標準並經地方政府報送目的事業主管機關審核及送行政院公共工程委員會通過後即予解除列管（尚非達長期體質改善），另尚有各部會列管欠周妥情形或列為特別預算案件而未提等。又查，部分行政院所屬各機關重大公共建設計畫年計畫經費執行率雖達95%以上，惟均有於年度內辦理計畫修正，展延計畫期程及調整年度經費情形，顯示現行著重於預算執行之控管方式，無法覈實反映計畫實際執行進度與原計畫之差異。爰要求行政院強化相關管控機制，評估將計畫經費與期程變動情形納為計畫管考會議參據，以提升執行成效，並確立公共建設計畫營運評估作業之揭露機制，將有關案件管理結果公開上網，以落實政府資訊公開透明原則。</p>	非屬本館業務。
(十)	<p>中央對直轄市及縣市政府財源協助，係透過一般性補助款予以挹注，以達成保障地方財源之目標，並提升地方財政自主程度，建構完善財政調整制度。依中央對直轄市與縣（市）政府計畫及預算考核要點規定，中央對市縣政府辦理社會福利、教育、基本設施等計畫執行效能與相關預算編製及執行情形，暨市縣政府財政績效與年度預算編製及執行情形之考核，分別由中央相關主管機關主辦，並由各主辦考核機</p>	本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依決議辦理。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>關依考核作業期程，將考核結果送行政院主計總處彙整陳報行政院，據以增加或減少其當年度或以後年度所獲之一般性補助款。近年中央各部會補助各市縣數額龐鉅，各部會辦理之補助地方業務，原則上須符合具效益及整體性、重大示範性及跨越市縣之建設，或屬因應重大政策或建設者方予編列及補助。惟各市縣多有受補助業務僅屬宣導推廣、行銷管理或單項特定活動者，顯示目前中央各部會補助範圍恐過於廣泛；又其中多有僅具短期效益者，並常因規劃、執行及管理欠妥致未達預期目標、使用成效呈不足或下降等。為提升中央政府運用補助引導區域合作治理之辦理成效、加強相關規劃、執行、管理之督導，爰要求各部會依規定加強辦理跨區域計畫型補助業務，並落實蒐集前置資料妥予規劃補助計畫，且須辦理公平審核機制，切實依成本效益分析結果核給經費，及依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第 15 條規定等切實管考督導，俾利相關公帑支出效益。</p>	
(十一)	<p>依據預算法第 34 條、第 37 條、第 39 條、第 43 條及第 49 條等規定，重要公共工程建設及重大施政計畫，應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明，始得編列概算及預算案。各項計畫，除工作量無法計算者外，應分別選定工作衡量單位，計算公務成本編列。繼續經費預算之編製，應列明全部計畫之內容、經費總額、執行期間及各年度之分配額。惟目前預算書編製及表達不夠詳實，或多以文字抽象描述，未具體表達績效衡量指標及預期成果，且預算書中金額重大之項目，其說明亦太過簡略。由於相關預算編製不夠詳實，使立法委員不易清楚了解預算編列之內容，難以針對預算之合理性與效益性進行有效的審查，致影響預算審議之效率。中央政府總預算之籌編，行政部門所投入參與的人力，數以萬人計，且相關預算資訊均掌握於行政部門，致形成行政、立法部門資訊不</p>	<p>本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依決議辦理。</p>

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	對稱，使立法院在蒐集預算資訊不易，且需耗費大量成本及時間。國會要在3個月內，以十分有限的人力，對專業性高而龐雜的預算案進行全盤審查，有賴預算相關資訊的透明化及公開化，才能事半功倍。爰要求自114年度起，中央政府各機關(構)依預算法第34條規定函送重大施政計畫之選擇方案及替代方案之成本效益分析報告暨相關財源籌措與資金運用說明予立法院時，一併將相關計畫書核定本上網公布，以提升立法院審查效率，避免因審查預算時間不足而有前緊後鬆或虎頭蛇尾之現象，以建立立法院預算審查之專業性及權威性。	
(十二)	行政院宣布軍公教人員113年調薪4%，地方政府人事費用因而增加。對此行政院表示，涉及中央部分由中央政府編列預算；至於地方政府人事費用，依據地方制度法及財政收支劃分法之規定，地方政府人事費用為地方自治事項，應先以自有財源優先支應，惟為平衡全國經濟發展，中央政府已將地方政府之正式人員人事費用納入一般性補助款基本財政支出之中，若有差短之處則予以補助，但考量地方財政情形，雖部分縣市未有差短情況，行政院仍予以半數補助。為不使中央政府讓軍公教人員加薪的美意反倒造成地方政府財政負擔，爰要求行政院依據各地方政府之財政狀況綜合考量後分別給予不同程度或比例的補助款，以促成各地方政府財政之健全穩定以及均衡發展，並於3個月內向立法院財政委員會提出書面報告。	非屬本館業務。
(十三)	有鑑於詐騙已成為跨國界的產業，隨著詐騙日趨科技化、智慧化與跨境化，已成為各國的治安挑戰，由於個資外洩問題嚴重，政府無力解決，尤其電子化程度愈高的國家，詐騙案件的成長更為顯著。爰要求數位發展部、金融監督管理委員會、法務部、內政部警政署及國家通訊傳播委員會與電信業者合作，探討研究詐騙常使用的工具，積極盤點資源，加重法制刑責	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	，並檢討分析如何監控防堵通訊網路、訊息廣告及人頭帳戶等浮濫管理問題，以有效全力打擊詐騙，保護人民財產安全，於3個月內向立法院相關委員會提出書面報告。	
(十四)	據環境部環境管理署推估，全台灣一年浪費220萬公噸的食物，換算下來廚餘桶可以堆出5萬座台北101；同時衛生福利部至111年第4季的低收入戶統計，台灣共有14.6萬戶，換言之，國人一年浪費的食物可以援助弱勢十餘年。進一步來說，當今台灣社會最缺乏的不是食物，而是缺少途徑傳遞資源給有困難、有需要的人們手中，且有效利用剩食之目的，除解決貧窮的目標之外，應加上環境永續的新意涵。惟迄今剩食再利用方式未臻完善，尚無實際具體的成效，國內仍存在食物浪費和供給不均的矛盾，亦發生過期品流入黑市再出售給消費者之情事。因此，為有效推廣愛惜食物、落實零飢餓的目標，爰要求行政院研擬跨部會意見，結合過剩食物數及求援人數之登錄資料，建置跨部會剩食再利用方案，同時評估商家主動捐贈食物可抵扣加值稅之可能性，以達食物互助體系在地化，擴大社會安全照護之願景。	非屬本館業務。
(十五)	依據行政院主計總處112年2月編製之國民所得統計摘要，110年度GDP達21兆1,605億元，經濟成長率6.53%，創下自100年以來新高。另依據經濟部111年5月發布之產業經濟統計簡訊，由於全球景氣穩定成長、終端需求增溫，上市上櫃公司110年度之主要營運指標皆創下106至110年度以來的新高。然而儘管經濟、產業表現可圈可點，上市上櫃公司員工似乎並未因此而提升薪資待遇，110年度上市上櫃公司用人費用為1兆5,963億元，約占營收的6.59%，甚至較109年度下降0.06%。為使企業在獲利豐碩之餘能提升員工薪資水準，爰要求行政院邀集相關單位研議修法來增加上市上櫃公司員工於公司有盈利時的薪資待遇之可行性，並要求金融監督管理委員會確實督導各上市上	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	櫃公司依據證券交易法第14條之規定，揭露公司薪資報酬政策、全體員工平均薪資、董監事之酬金等相關資訊，於3個月內向立法院財政委員會提出書面報告。	
(十六)	金融監督管理委員會於112年9月底公布「管理虛擬資產平台及交易業務事業（VASP）指導原則」，十大原則內容包括：1.加強虛擬資產發行面管理；2.業者必須要訂定虛擬資產上下架審查機制，並納入內控制度；3.強化平台資產與客戶資產分離保管；4.強化交易公平及透明度；5.強化契約訂定、廣告招攬及申訴處理；6.建立營運系統、資訊安全及冷熱錢包管理機制；7.資訊公告揭露；8.強化內部控制及機構查核機制；9.明定對個人幣商洗錢防制監理等同法人組織；10.嚴禁境外幣商非法招攬業務。對於是否禁止業者販賣穩定幣，金融監督管理委員會證券期貨局表示，由於穩定幣由中央銀行負責辦理，並非金融監督管理委員會的權責，因此，這項指導原則僅針對非穩定幣的發行，並未針對穩定幣進行規範。為促進虛擬資產交易市場之健全，避免灰色地帶出現，爰要求行政院邀集金融監督管理委員會、中央銀行針對是否禁止業者販賣穩定幣進行磋商和研議，並於3個月內向立法院財政委員會提出書面報告。	非屬本館業務。
(十七)	金融監督管理委員會為強化金融業資安防護能力，於109年8月發布金融資安行動方案，又於111年12月為因應金融科技發展趨勢而研訂金融資安行動方案2.0版，要求一定規模之銀行、保險、證券業設置資安長，並推動金融機構聘任具資安背景之董事或設置資安諮詢小組。但部分金融機構之資安長人事異動頻繁，其中公股行庫部分，華南商業銀行股份有限公司於111年度1年內3度更換資安長；第一金證券股份有限公司於111年1月聘任之資安長就任未及4個月即辭職，其職務更懸缺超過3個月才又新聘；臺灣銀行股份有限公司、兆豐金融	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>控股股份有限公司等公股行庫的資安長更被指出其僅有財金背景，但沒有資安相關背景和專業。為強化各金融機構之資安治理效能，爰要求行政院責成金融監督管理委員會、財政部督導各金融機構確實依相關規定設置資安長，並避免其因公司內部職務調整而造成短期內之頻繁人事異動；另公股行庫在金融業資安防護層面應做好表率，各公股行庫資安長宜具備資安專業始得擔任，若逢人事異動之情況，各公股行庫應同時研提內部資安專長訓練課程，以因應人員調任。上述問題請於3個月內向立法院財政委員會提出書面報告。</p>	
(十八)	<p>為避免政府於選舉前以大筆國家資源遂行各項人事酬庸甚至移轉國家財產之虞，爰要求行政院通令各機關及其所屬與所主管的附屬單位營業及非營業基金、財團法人、行政法人、暨泛公股持股逾20%之轉投資事業及其再轉投資事業，即刻暫緩籌設新設公司作業，並於2個月內就相關籌設計畫、效益評估等向立法院相關委員會提出書面報告後，始得執行。</p>	非屬本館業務。
(十九)	<p>公務人員應嚴守行政中立，依據法令執行職務，公務人員行政中立法第10條規定：「公務人員對於公職人員之選舉、罷免或公民投票，不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人不行使投票權或為一定之行使」；次依同法第9條規定：「公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動」；約聘人員是行政機關依法進用之人員，為公務人員行政中立法準用之對象，亦應嚴守行政中立。爰此，要求原住民族委員會就上開事件進行檢討，並於3個月內針對文化健康站業務執行情形向立法院內政委員會提出書面報告。</p>	非屬本館業務。
(二十)	<p>近期接獲不少基層民眾反映，於各部會之官方臉書宣傳中，可見許多部會粉專帳號發布與其業務毫無相關之宣揚政績文案，例如：環境部</p>	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>分享「0~22 歲國家一起栽培」、「投資台灣三大方案」、「軍公教調薪3次」、「基本工資連八年調漲」；又或是同一篇「落實居住正義」之貼文，竟有核能安全委員會、交通部、交通部航港局、國軍退除役官兵輔導委員會、農業部等多個部會協助大肆宣傳。在總統及立委選舉期間將民進黨過去執政8年之豐功偉業，透過官方臉書等社群媒體宣導政策。各部會之社群平台經營，應著重於其業務相關之宣傳，或協助行政院宣傳具緊急且重大之政策，而非作為執政黨公器私用大外宣之平台，爰要求各部會應恪守本業，遵循行政中立原則，依法行政，避免政府機關官方帳號於選舉期間淪為特定政黨競選之工具，公私不分。</p>	
(二十一)	<p>法律案之制定、修正或廢止之權責，若法案涉及跨院際，送請立法院審議前應完成會銜之作業。但實務運作上，例如司法、行政兩院會銜所送立法院審議之法案，常見兩院意見分歧，甚至正反意見併陳，以致法案在立法院審議過程中，難以取得共識而無法議決。爰此，要求司法院及行政院，未來若有需兩院會銜之法案送立法院審議前，宜充分進行溝通，協調出兩院意見一致之版本後，再行函請立法院審議，俾利法案審查順利進行。</p>	非屬本館業務。
(二十二)	<p>查112年引爆進口蛋驗出禁用抗生素、蛋液農藥超標等風波，讓消費者「食」在不安心。再者，甚至有液蛋業者混用進口蛋涉標示不實，賣給下游餐廳、烘焙坊，引起社會譁然；凸顯政府在蛋液管理未臻完善。然而，由於蛋品都有沙門氏菌、李斯特菌等風險，且冷藏液蛋未經殺菌程序，更應不得供售為生食用途使用，有鑑於此，為求全民食品安全健康嚴加把關，爰要求行政院及其相關單位，由於部分西式糕餅類產品之製程不一定會經過充分加熱程序，為避免誤用（未經充分加熱之產品）及交叉汙染，應要求蛋液製造業者應標示（未殺菌液蛋），強制供售為生食用途使用者皆需要採購</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	殺菌液蛋，以確保消費者食用之安全。	
(四十六)	<p>貳、各組審查決議部分</p> <p>財政委員會審議結果</p> <p>歲出部分第2款第2項主計總處</p> <p>113年度行政院主計總處預算案於「一般行政」編列8億9,313萬9千元，係為改善行政院主計總處工作品質、增進效率效能，並促使各機關強化內部控制監督作業。請行政院主計總處延續112年度，因應立法院審查預算決議後之作法，之後訂定「中央政府各機關執行立法院審查XXX年度中央政府總預算案所做決議之應行配合事項」(逐年訂定)，均應在預算書附表之相應部分，直接摘錄決議辦理情形，而非僅記載送立法院之文號。爰請行政院主計總處自113年度起，制定前述逐年訂定之配合事項規定時，均應納入要求各機關詳載決議辦理情形之條文。</p>	依立法院決議辦理。
(一)	<p>司法及法制委員會審議結果</p> <p>歲出部分第1款第4項國史館臺灣文獻館</p> <p>根據國史館臺灣文獻館提供資料，該館107至110年度期間特展室借用情形以鯤島風華特展室借用次數最多，每年度至少有2場，使用率最低者係面積最大之福爾摩沙特展室，僅於107年度借用1場，此外，按111年度文物大樓特展室截至8月底之借用情形，鯤島風華特展室借用次數4次、福爾摩沙特展室使用次數2次，其中1次為該館使用福爾摩沙特展室辦理「石拓藏珍—全臺佚失碑碣特展」，除鯤島風華特展室外，其餘兩室均有整年度未使用之情形。</p> <p>請國史館臺灣文獻館就特展室空間作彈性調整，以助於提升該場地之使用率，並於3個月內向立法院司法及法制委員會提出「調整後執行成效」之書面報告。</p>	<p>本館書面報告係由國史館於113年1月31日，以國秘字第1130000176號函送立法院。說明如下：</p> <p>一、近年本館特展室均有辦理展覽，並無整年度未使用之情形：</p> <p>外借特展室因涉及規費收入，為符合年度收支並避免重複計算展覽檔數，對於展覽有跨年度辦理情況，本館統計基準採開展之當年度計。例如：108年度2檔分別於鯤島風華特展室及蓬萊鄉情特展室辦理，檔期雖延續至109年度，並未併入109年度展覽檔次；另110年度亦有此情形，1檔於蓬萊鄉情特展室展覽跨至111年7月，未計入111年度檔次；另本年度迄今(7月)，已分別於福爾摩沙特展室辦理2檔次、鯤島風華特展室辦理4檔次及蓬萊鄉情特展室辦理1檔次展覽，預計至本年底止，福爾摩沙</p>

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		<p>特展室及蓬萊鄉情特展室尚各有 1 檔特展即將辦理，爰以近 3 年度（111、112、113）為例，本館 3 間特展室均有辦理展覽。</p> <p>二、為提升特展室使用率，本館將擴大行銷宣傳，推動策略說明如下：</p> <p>（一）運用網路資源，分別於官網、Facebook、網路社群及大眾傳播媒體等刊載相關訊息，廣為宣傳，使各界瞭解本館特展室格局方正，設備完善，收費合理，歡迎各界使用本館特展室場地，以提升特展室使用率並增加國庫收入。</p> <p>（二）行文各縣市文化局(處)、本館參與之人文生態策略聯盟及各縣市民俗文物協會等，請其協助轉知歡迎文物藏家、文化藝術團體及性質相近團體來館申請使用本館特展室。</p> <p>（三）積極運用本館藏品特色，每年自行策劃 1-2 檔特展，或與本館性質相近機關合辦特展或移展，提升特展室使用率。</p>
(二)	<p>國史館臺灣文獻館近年雖透過文獻檔案數位化與資料庫之建置，致力於推廣臺灣歷史文化，惟尚未完成數位化檔案累計卷數比率仍近九成。鑑於國史館臺灣文獻館部分典藏文獻檔案年代久遠，為避免檔案資料毀損，應就經費之運用審慎安排，加速文獻檔案之數位化作業。</p>	<p>一、本館長期致力於臺灣文獻蒐集、整理、保存維護、研究、推廣等工作。近年來為因應數位化時代以及社會大眾對檔案便利開放應用的企盼，本館持續投入經費與人力加強檔案數位化、資料庫建置，以提供多元線上服務為目標。</p> <p>二、本館近年加速檔案整理編目，典藏數量大增，除 109 年因推動其他重要工作致經費較少外，而後近三年平均維持數位化 43 萬頁以上，110 年約 36 萬頁、111 年 47 萬頁、112 年 46 萬頁。113 年因物價及工資上漲，平均單價較之前略高，但仍有 41 萬頁的數位化目標。</p> <p>三、文獻檔案數位化工作包含前置作業、數位化作業、圖檔檢閱以及後續儲存與開放應用等，作業過程涉及事項包含整理</p>

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		<p>編目、保存修護、提調上架、儲位管理、資料庫系統建置維護、庫房設施建置維護、閱覽開放應用、授權調閱服務等，項目實為繁瑣，執行並有先後有序，環環相扣。</p> <p>四、因應數位化時代來臨，不同領域均注重藉由資訊科技之技術，將紙本的文字文件、圖片電子化，透過掃描或是拍照等方式，轉換成電子檔案，儲存於電腦或是雲端中，增加資訊紀錄、更新、分類等工作的效率。本館數位化透過建置三種等級的檔案格式：典藏級、商務級、及公共級，分別應用於永久典藏、商務應用及公共瀏覽應用，進而提高檔案的可得性與可近性。</p> <p>五、本館 113 年決標金額 358 萬元，分二期執行，第一期業已於 6 月 24 日完成 13 萬頁，驗收通過並付款完成；第二期則將於 10 月 21 日前完成剩餘 28 萬頁，預計執行率 100%。</p>
(三)	<p>為落實「公開政府」及「資訊公開」政策，國史館臺灣文獻館近年積極推動文獻檔案數位化服務，113 年度歲出預算於「文獻業務」業務（工作）計畫之「文獻管理應用」分支計畫編列 350 萬元，以辦理臺灣省及縣市政府等檔案整理編目、保存修護及數位化等。然臺灣文獻館近年辦理文獻檔案數位化之成效，因該館典藏檔案數量龐大，且受限年度預算經費、場地及人力等因素影響，無法一蹴即成，雖仍每年編列經費逐步進行檔案數位化，但經查，該館數位化作業 108 至 110 年度依政府採購法採「最低標」方式辦理招標，其平均預算執行率均未達七成，111 年度起改依政府採購法採「最有利標」方式招標，預算執行已可提高至九成以上，惟截至目前尚未完成數位化檔案累計卷數比率仍近九成。</p> <p>為加速文獻檔案之數位化作業，爰要求國史館臺灣文獻館，因該館部分典藏文獻檔案年</p>	<p>本館書面報告係由國史館於 113 年 1 月 31 日，以國秘字第 1130000176 號函送立法院。說明如下：</p> <p>一、本館職司臺灣文獻蒐集、整理編目、保存維護、數位化、資料庫系統建置維護、翻譯研究出版開放應用服務等工作事項。本館長期專注數位化工作，受資源調度、人力、空間等因素影響，並非能一蹴即成。但本館仍每年編列相當比重之經費，排定期程，逐步進行檔案數位化，並開放各界應用。</p> <p>二、本館數位化採公開招標採購方式辦理，一般採購分價格標與準用最有利標，價格標以最低價者承攬；準用最有利標則採取最優廠商承攬。本館於 108-110 年期間採價格標，然廠商之間難免低價競標，致得標廠商實際執行能力參差不齊，儘管最終完成規範數量及品質，卻耗</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理

情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形																													
項次	內容																														
	代久遠，為避免檔案資料毀損，應就經費之運用審慎安排；並於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	<p>費本館更多的人力與監督控管的時間。經衡量並參酌其他相關典藏機關經驗，自 111 年起本館改採準用最有利標公開評選，聘請專家學者評選優勝廠商，除價格合理，確保品質，履約能力強，較能達到真正委託專業廠商的目的。</p> <p>108-112 年文獻檔案數位化決算數及頁數表如下表：</p> <p style="text-align: right;">單位：新臺幣千元</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目 年度</th> <th>決算數</th> <th>頁數</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>1,108</td> <td>251,764</td> <td>價格標</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>401</td> <td>61,460</td> <td>價格標</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>1,949</td> <td>360,191</td> <td>價格標</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>3,400</td> <td>475,588</td> <td>準用最有利標</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>3,480</td> <td>460,184</td> <td>準用最有利標</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>預計 3,580</td> <td>預計 410,000</td> <td>準用最有利標</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、檔案典藏管理工作包含採集、整理編目、裱褙、修護、庫房設施維護、閱覽開放應用等，數位化係其中一項。近年經大量整理編目，典藏數量大增，除 109 年因推動其他重要工作致經費較少外，110 年執行 194.9 萬元，數位化約 36 萬餘頁；111 年執行 340 萬元，數位化約 47 萬餘頁；112 年執行 348 萬元，數位化約 46 萬餘頁。</p> <p>四、113 年數位化案決標 358 萬元，但因近年物價及工資上漲，民生物資消費提高，基本工資自 113 年 1 月 1 日起，每月基本工資調升為 27,470 元，調幅約 4.05%，在預算金額約略相同之下，數位化數量調整為 41 萬頁，但本館業已將文獻檔</p>		項目 年度	決算數	頁數	備註	108	1,108	251,764	價格標	109	401	61,460	價格標	110	1,949	360,191	價格標	111	3,400	475,588	準用最有利標	112	3,480	460,184	準用最有利標	113	預計 3,580	預計 410,000	準用最有利標
項目 年度	決算數	頁數	備註																												
108	1,108	251,764	價格標																												
109	401	61,460	價格標																												
110	1,949	360,191	價格標																												
111	3,400	475,588	準用最有利標																												
112	3,480	460,184	準用最有利標																												
113	預計 3,580	預計 410,000	準用最有利標																												

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理
情形報告表
 中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		案數位化列為重點工作，就預算而言，超過業務組經費 1/4，比重達歷年最高。 五、本館 113 年決標金額 358 萬元，分二期執行，第一期業已於 6 月 24 日完成 13 萬頁，驗收通過並付款完成；第二期則將於 10 月 21 日前完成剩餘 28 萬頁，預計執行率 100%。
(四)	113 年度國史館臺灣文獻館歲出預算維運費編列 665 萬 8 千元，較 112 年度預算增加 19.53%，顯示展館維運費未隨參觀人次減少而降低，國史館臺灣文獻館似可參考其他藝文、博物館機構辦理模式，思考增加運用數位科技辦理線上展覽場次之可行性，以達成史料機關策展之目的，並可考量建置專屬線上展覽瀏覽統計機制，以作為線上展覽績效評估之參考。	一、本館參觀人次逐年提升： 囿於新冠肺炎疫情，民眾來館率受影響而下滑，以曾實施三級警戒之 110 年度為例，本館當年度總參觀數僅 108,333 人次；然隨疫情逐漸趨緩，民眾出遊情況回溫，本館 111 年度總參觀數為 125,065 人次、112 年度總參觀數為 147,475 人次，本（113）年度上半年（1-6 月）已達 75,947 人次，可見參觀人次並未減少。 二、本館已建置線上展覽專區（ https://www.th.gov.tw/new_site/03activity/2_3online.php ），於每檔線上展覽設置瀏覽人次統計。目前已建置之線上展覽如下： （一）發現臺灣與南島語族常設展。 （二）臺灣原住民與二二八常設展。 （三）耕讀傳家—客家人好讀書特展。 （四）蒔繪·華彩—臺灣總督府漆器與當代漆藝特展。 （五）館藏全臺佚失碑碣拓本特展。 （六）淡水廳志雕版特藏展。

