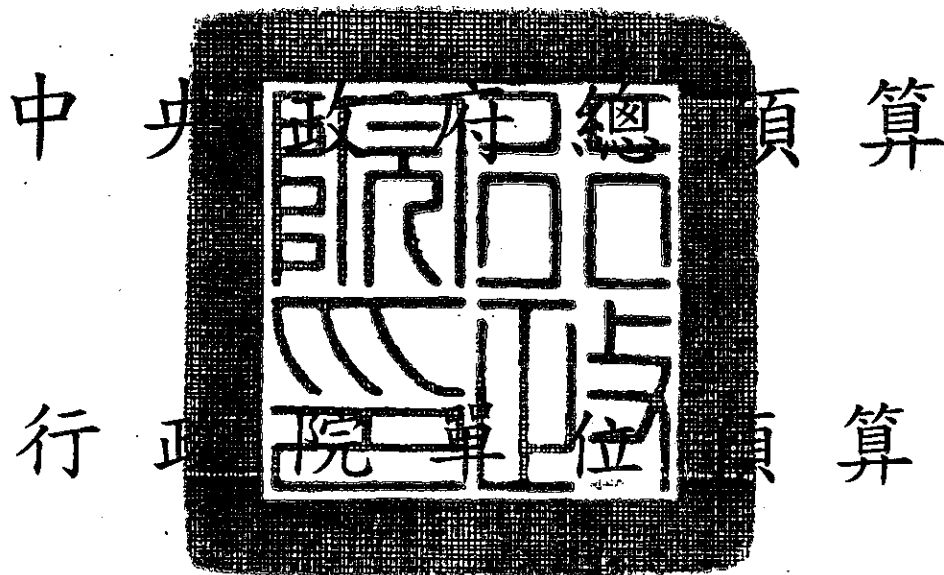


2-1

中華民國 102 年度

EY32



EY32

行政院編

行政院 目 次

中華民國 102 年度

書表名稱	頁 次
一、預算總說明-----	1 — 81
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表-----	83 — 84
2. 歲出機關別預算表-----	85 — 90
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表-----	91 — 96
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	97 — 131
3. 各項費用彙計表-----	132—137
4. 歲出一級用途別科目分析表-----	138—139
5. 資本支出分析表-----	140—141
6. 人事費分析表-----	143
7. 預算員額明細表-----	144—149
8. 公務車輛明細表-----	150—151
9. 現有辦公房舍明細表-----	152—153
10. 補助經費明細表-----	154—155
11. 捐助經費明細表-----	156—157
12. 派員出國計畫預算總表-----	159
13. 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問-----	160—161
14. 派員出國計畫預算類別表—開會、談判-----	162—165
15. 派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習-----	166—167
16. 歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	168—169
17. 跨年期計畫概況表-----	171
18. 委辦經費分析表-----	172—173
19. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表-----	174—179

預算總說明

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

一、現行法定職掌

(一) **機關主要職掌**：本院為國家最高行政機關，行使憲法所賦予之職權。

(二) **內部分層業務**

1. 院長：綜理院務，並指揮監督所屬機關（構）及人員。
2. 副院長：襄助院長處理院務。
3. 政務委員：負責政策及法案之審查、主持專案工作、聯繫協調並統合各部會意見及辦理院長交辦事項。
4. 秘書長：綜合處理本院幕僚事務。
5. 副秘書長：襄助秘書長處理本院幕僚事務。
6. 發言人：處理新聞發布及聯繫事項。
7. 綜合業務處：施政方針、施政計畫、施政報告、立法院施政質詢院長備詢、專案質詢、監察院年度到院巡察、監察案件資訊管理系統、憲政、選政與選務、公民投票、政黨、政治獻金、遊說法制與地方自治、國家發展政策、國家發展計畫、政府資訊、檔案、行政與法制革新、人事行政、本院所屬機關組織結構功能、機關員額、公務員訓練進修與給與福利、文書管理、事務管理、本院與各機關權責劃分規定、本院會議議程編擬、議事程序與紀錄整理。
8. 內政衛福勞動處：戶政、役政、警政、入出國及移民、消防及空中勤務、地政、國土管理、建築研究、宗教禮制、合作事業及人民團體、健康促進、衛生醫療服務、全民健康保險、疫病防治、食品藥物管理及中醫藥發展、福利服務、國民年金、社會救助、社會照顧及社區發展、勞動關係、勞動基準、勞工保險、勞工福祉、勞工安全衛生、勞動檢查及勞動力發展運用、原住民族自治、教育文化、衛生福利、經濟產業、公共建設及土地管理。
9. 外交國防法務處：外交事務、條約協定、國際組織、涉外新聞與經貿及領事事務、華僑聯繫、僑情研判、僑民文教、僑營事業及僑團輔導、國防戰略、軍隊發展、武器籌獲、科技工業、國防設施、後勤動員、軍法制度及資源規劃、法律事務、賄選查察、行政執行、檢察行政、犯罪矯正、司法保護、廉政興革及通訊監察、退除役官兵制度、榮民安養及事業機構管理、大陸政策、兩岸人民往來、兩岸經貿事務與教育文化、香港澳門及蒙藏交流、特種勤務、情報通訊、密碼管制及機密保防。
10. 交通環境資源處：交通建設及運輸營運、營建及公共工程、環境保護、水利、地質及礦業、國土保育、國家公園、森林保育及氣象、海岸巡防及海域安全。
11. 財政主計金融處：關務、賦稅、國庫、國有財產、政府採購、車輛購置及公益彩券發行、政府會計、公務預算、決算、統計及普查、銀行、證券、期貨、保險、貨幣、外匯政策、利率及資本移動、公股金融機構、促進民間參與公共建設及國際財政金融。
12. 經濟能源農業處：經濟及產業發展、產業園區與加工出口區開發及管理、國際貿易、對外投資與國際經濟及技術合作、商業及中小企業輔導發展、智慧財產權、標準檢驗及公平交易、能源發展與安全管制及經濟部所屬國營事業輔導管理、農漁牧業發展及農業資源管理、農業金融、國際農業合作及農漁民福利。
13. 教育科學文化處：各級學校教育、終身教育、體育與運動及國際教育交流合作、國家科技發展、學術研究及核能安全管制、文化資產保存與藝術、影視及文創產業發展、通訊傳播之監理及發展、客家語言文化、產業輔導及傳播媒體發展、歷代古文物與藝術品之徵集、研究及闡揚。

行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

14. 消費者保護處：消費者保護政策、計畫、方案與措施之研究、研擬、協調及檢討、消費者保護法與相關子法之制修及解釋、定型化契約範本與其應記載及不得記載事項之協調、消費者保護業務執行之監督、協調及考核、消費者保護官行使職權之指揮、商品或服務之調查、檢驗與發表及重大消費爭議事件之協調處理、消費者保護教育推行之規劃、協調及執行、消費者保護團體之扶植、獎勵補助及評定。
15. 性別平等處：性別平等基本政策、法案、計畫、工作報告之綜合規劃、協調、審議、宣導、研究發展及督導事項；性別平等權益促進、權利保障、推廣發展、性別主流化等政策研議、法案審查、計畫核議及業務督導；推動與落實消除對婦女一切形式歧視公約及其施行法、國家報告編纂事項；本院性別平等會業務運作、追蹤決議、部會性別平等專案小組及性別聯絡人綜合規劃、協調事項。
16. 發言人辦公室：本院重要政策、事件與施政措施之國內、國際新聞聯繫、發布、傳播之規劃及督導；本院整體文宣與重要政策傳播作業之規劃及推動；本院對所屬機關(構)新聞聯繫與發布、宣揚國情影音文宣資料製作與運用、與國際頻道合製紀錄片及發言機制之統合、協調、督導；國內輿情之蒐集研析、協調、處理與國際輿情因應之協調及督導；院長公務活動之新聞聯繫、發布與影音(像)記錄、編輯、建檔及運用；國際媒體訪問院長之規劃及執行；院長言論、簡傳與本院重要文稿之彙編、英譯及出版發行；中華民國中、英文年鑑之編撰及出版發行。
17. 國土安全辦公室：反恐基本方針、政策、業務計畫與工作計畫；反恐相關法規；配合國家安全系統職掌之反恐事項；本院及所屬機關(構)反恐演習與訓練；反恐資訊之蒐整研析及相關預防整備事項；各部會反恐預警、通報機制及應變計畫之執行事項；反恐應變機制之啟動及相關應變機制之協調聯繫事項；反恐國際交流與合作事項；國土安全政策會報事項。
18. 災害防救辦公室：災害防救政策與措施之研擬、重大災害防救任務及措施之推動；中央災害防救會報及中央災害防救委員會決議事項之督導；災害防救基本方針及災害防救基本計畫之研擬；災害防救業務計畫及地區災害防救計畫之初審；災害防救相關法規訂修之建議；災害預警、監測及通報系統之協助督導；災害整備、教育、訓練及宣導之協助督導；緊急應變體系之規劃；災後調查及復原之協助督導。
19. 法規會：法規之研議、審查、整理及管制；法規疑義之研議及闡釋；法制作業之協調及策進；訴願案件之審議；訴願業務之督導。
20. 公共關係處：本院送立法院各項議案之推動；立法院、監察院議事資訊蒐集及委員聯繫服務；院長、副院長訪視行程、訪賓來訪與接見之規劃、聯繫及接待；民眾陳情、院長電子信箱及民意電話案件之處理；院區開放參觀之規劃安排。
21. 秘書處：印信典守、文書、稽催、檔案、工程、財物、勞務採購、出納、財產、辦公廳舍、工友及圖書。
22. 人事處：本院人事事項。
23. 政風處：本院政風事項。
24. 主計處：本院歲計、會計及統計事項。
25. 資訊處：本院資訊應用服務策略規劃及協調推動；本院資訊應用環境規劃及管理；本院資通安全規劃及推動。
26. 科技會報辦公室：統籌規劃國家科技發展政策、資源分配、重大計畫審議與管考及籌辦重大科技策略會議。
27. 資通安全辦公室：統籌規劃國家資通安全政策、通報應變、重大計畫推動與管考及辦理相關會議。

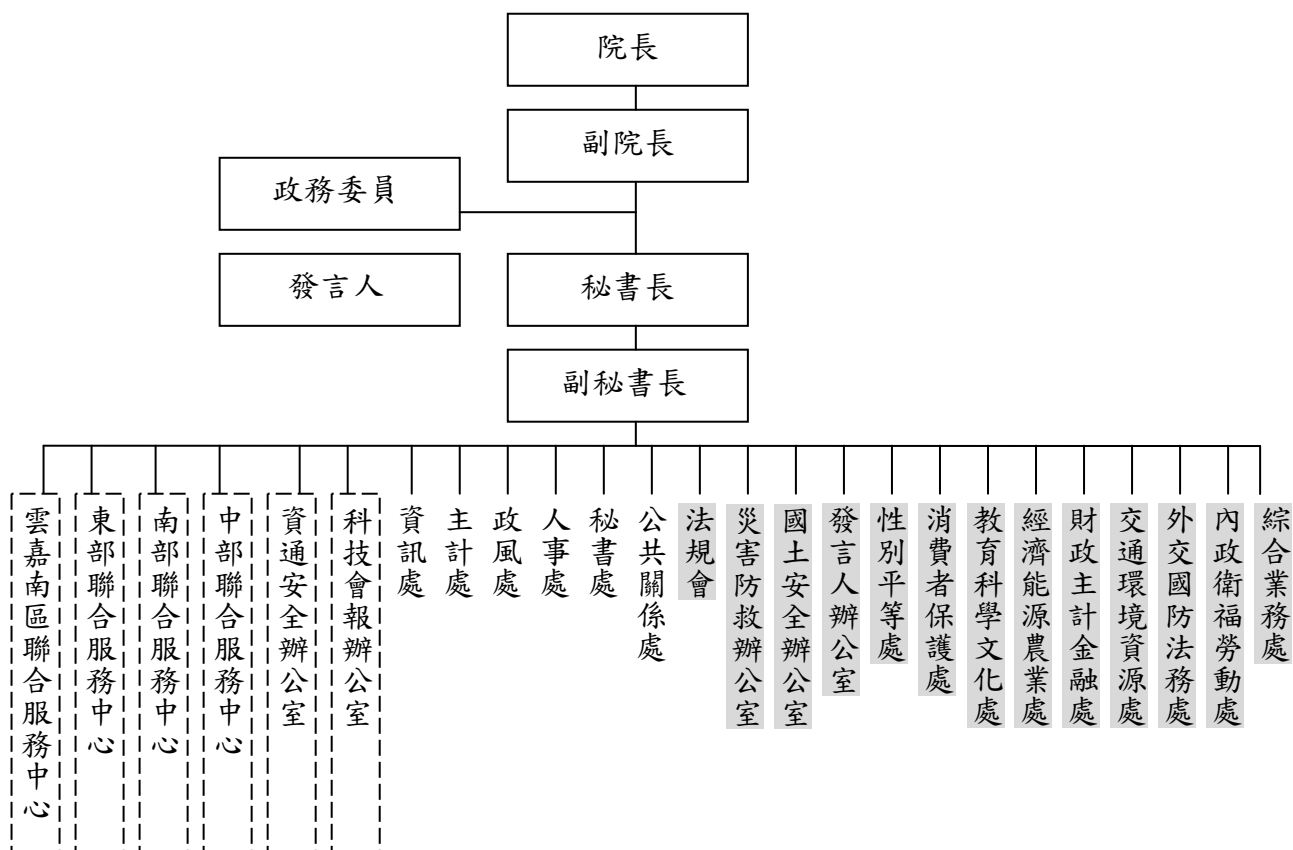
行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

28. 中部、南部、東部及雲嘉南區聯合服務中心：整合本院所屬機關（構）當地現有資源，以單一窗口提供各該地區民眾便捷服務。

（三）組織架構圖及預算員額說明表

1. 行政院院本部組織架構圖



■ 業務單位

□ 常設性任務編組

行政院
預算總說明
中華民國102年度

2. 行政院院本部預算員額說明表

區 分	102年度 預 算 員 額	說 明
合 計	750	
職 員	525	
工 友	54	
技 工	24	
駕 駛	46	
聘 用	76	
約 僱	25	

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管與稽催等基本行政工作維持業務及臨時交辦事項。	一、本計畫工作繁瑣，屬一般行政幕僚作業，秉持科學辦事精神，研究發展，發揮團體合作精神，以服務為目的，提高工作效率，以達行政革新之目標，並促進與民眾之良好關係。 二、確實維護本院基河路辦公大樓與院本部院區之整體安全。
施政業務	一、院會及其他重要會議之召開、議事日程之安排、會議資料之保管典藏、會議紀錄之分發及行政支援工作。 二、編印年度施政方針、施政報告，以及其他重要報告或文件。 三、各部會重大政策及法案之研審。 四、加強與立法院、監察院之聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。 五、院長民意電話及院長電子信箱案件之處理。 六、院區開放參觀之規劃安排。	一、各項會議按時召開，國家重大政策及施政作為經由會議研討，作成決議，有助於政令之推動及施政計畫之執行。 二、適時向立法院提出報告，並促使民眾瞭解政府施政作為，達成共識，以迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。 三、積極擬妥各項政策意見，並提出建議，完備各項法案幕僚整備工作。 四、深入研議並提出各項政策、方案、計畫或措施之意見，落實貫徹各項政策目標。 五、促進行政、立法、監察等院之良性互動，順利推動本院法案、預算案。 六、提升院區開放參觀安全秩序品質與效率。 七、妥善處理民眾電子信箱、電話之意見，與民眾建立良好互動，傾聽民意，貼近民意。
法制業務	一、法案之審議與法制問題之諮商。 二、訴願案件審議與訴願案件之督導。 三、舉辦法制、訴願業務座談及研討會。 四、法規檢索軟體與法學圖書之購置。	一、經由參與報院法律草案審議，並負責本院核定之法規命令審查，本於法學知能，針對其體系架構、應規定事項、授權法規命令內容及配套法案是否完備等提供法制意見共同形成政策，以精確掌握立法本旨及最新立法趨勢，使審議之法規及研提之法制意見，周妥可行。 二、以電腦作業加速處理及管制案件流程，俾掌握案件時效，使人民因行政機關違法或不當處分致損害其權利或利益時，迅速獲得適當之救濟。 三、藉由訴願人之補正、陳明、閱覽卷宗，或依職權、訴願人之申請陳述意見、言詞辯論、鑑定勘驗及調查證據等審議程序，釐清事實，以完成訴願案件之審議。於審議個案時發現法令疑義作成附帶決議，請原

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>處分機關研修現行法令、訂定標準作業流程或裁量基準等，以減少爭議並供遵循。</p> <p>四、每年均選擇數機關訪察訴願相關業務，並請各機關陳報前一年度辦理訴願業務之情形，據以統計、分析，且舉辦訴願業務主管座談會共同檢討，作成訴願業務報告分送各機關，以為辦理訴願業務改進之參考。</p> <p>五、邀請學者、專家到院演講、座談，舉辦業務研討會，購置法規檢索軟體、法學圖書，增進同仁法學專業素養，提昇整體法制與訴願之作業品質及效能。</p>
科技發展研究諮詢	<p>一、國家科技發展政策之審議。</p> <p>二、國家科技資源之分配。</p> <p>三、重大科技發展計畫之審議及管考。</p> <p>四、跨部會科技發展事務之協調整合及推動。</p>	<p>一、國家科技發展政策之審議運作機制規劃。</p> <p>二、國家科技資源與整體政策搭配之規劃、決策及協調推動。</p> <p>三、重大科技研究發展計畫之推動與協調。</p> <p>四、中長期科技發展方案、重點領域策略評估與協調推動。</p> <p>五、國內政策智庫資源整合機制規劃與推動。</p> <p>一、完成 103 年度科技概算審議作業手冊，並配合科技部組改時程，執行各部會署 103 年度整體績效目標及重大科技施政方案概算之審議作業。</p> <p>二、完成國科會(組改後之科技部) 103 年度科技計畫概算審議作業。</p> <p>三、協助國科會完成 101 年度院列管計畫審查作業。</p> <p>四、完成 101 年度科技研發績效評估作業。</p> <p>五、政府科技發展計畫審議平台上線。</p> <p>促成科技研究領域追求卓越，增進國家社會福祉。相關跨部會科技發展事務之協調整合及推動工作預期成果如下：</p> <p>一、協助推動「強化工業基礎技術發展方案」，聚焦重點項目、深化產業技術、深耕工業核心與產學研協力推動精神，盼能於十年內我國製造業附加價值率進入經濟合作與發展組織國家前十名，晉身先進工業大國</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>之林。</p> <p>二、配合六大新興產業推動方案之各督導政務委員，持續關注相關推動工作，以確保六大新興產業具體行動方案都能落實執行。</p> <p>三、持續協調落實過去產業科技策略(SRB)會議中，決議推動之新興產業，例如：綠色能源科技、ICT 加值傳統產業、智慧電子等。</p> <p>四、推動研擬科技人才發展政策與建置科技發展法制環境政策。</p> <p>五、研擬推動資訊中心節能措施。</p> <p>六、協調部會研擬智慧財產綱領推動策略。</p> <p>七、協調部會進行資料中心省能規劃。</p> <p>八、推動我國科技化服務及雲端應用等政策發展：</p> <p>(一)協調相關部會落實推動「雲端運算應用與產業推動方案」，強化推動民眾有感應用、建構創新應用之開發能量、奠定系統軟體基礎、落實雲端基礎建設，以及發揮綠色節能效率。</p> <p>(二)推動政府資訊專案管理辦公室(PMO)運作機制，提升政府資訊服務專案管理效能，健全政府資訊服務環境。</p> <p>(三)推動開放資料(OPEN DATA)加值應用，讓政府治理效能更進一步，並帶動資料經濟。</p> <p>九、強化「行政院六大新興產業-生技起飛鑽石行動方案」執行效能，督導與協調各部會執行及落實相關工作，補強產業鏈、完善法規、引進資金，加速生技產業發展。</p> <p>十、召開 2013 年「行政院生物技術策略諮議委員會(BTC)」，規劃生技產業發展藍圖與推動措施，研擬產業發展具體可行之行動方案。</p> <p>十一、持續協調編修生技相關法規，建構有利產業發展的環境。</p> <p>十二、推動區域法規協合化及兩岸合作，協助我國業者擴大國際市場。</p> <p>十三、協調相關部會落實「數位匯流發展方案</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>第 2 版」之推動，達到「創造優質數位匯流生活、打造數位匯流產業、提升國家次世代競爭力」之願景，及 102 年 100Mbps 寬頻網路全面到家戶、103 年有線電視全面數位化 (102 年 60%)、104 年我國的光纖用戶數可達 720 萬戶 (102 年 550 萬戶)、新興視訊用戶的普及率於民國 104 年將可達 50% (102 年 20%) 及相關匯流法規調整作業等重要指標。</p> <p>十四、協調相關部會完善我國通訊基礎環境，排除數位經濟發展之障礙。包括推動光纖到府建設障礙、推動構建無縫接軌且民眾可負擔之寬頻無線上網、構建安心、安全且便利之電子商務環境等。</p> <p>十五、行動寬頻頻譜政策之協調及推動，掌握國際行動寬頻頻譜政策發展，協調相關部會，達到頻譜資源做有效之利用，以促進匯流產業的發展。</p> <p>十六、協調相關部會健全網際網路產業環境，推動我國網路交換中心 (Internet Exchange Point, IXP) 機制合理化，改善網際網路互連 (ISP Peering) 問題，以建立網路產業公平競爭環境，鼓勵網路服務業者共同投入佈建寬頻建設。持續推動政府各機關建構行動寬頻免費上網服務友善環境，擬定永續發展策略；持續依產業發展進程，研擬發展策略，積極協助智慧手機及平板電腦業者，發展智慧生活新興應用，俾利我國無線寬頻產業健全發展。</p> <p>十七、持續規劃並修正「資通訊科技發展藍圖」，作為日後相關部會推動資通訊科技計畫之依據，並提供科技會報檢視相關計畫之關聯與評估準則。</p> <p>十八、協調相關部會，落實「智慧聯網 (IoT) 發展方案」之推動，建構我國智慧聯網技術「專利傘」，降低國內企業智慧財產挑戰之風險，有效建立企業自身智慧財</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>五、重大科技策略會議之籌辦。</p>	<p>產運用策略並強化智慧財產佈局與活化智慧財資產之運用。</p> <p>十九、提升資訊國力，掌握並研析資通訊發展趨勢及重要國際資通訊競爭力評比，俾利我國資通訊建設持續精進。</p> <p>二十、協助推動第四階段電子化政府，提升政府行政效能，增進政府整體服務品質，提供符合民眾需求的全程創新服務。</p> <p>二十一、落實政府機關導入資訊委外專案管理(PMO)機制之推動，包括研擬政府採購法資訊專章，收集範例與資料，評選及獎勵優良案例，並辦理推廣及國內外交流研討會等，以提昇政府資訊服務專案管理效能。</p> <p>二十二、協助規劃與推動數位素材交易交換平台建置計畫，整合跨部會數位影音相關素材，建構授權與編碼系統及交易機制，並能適時保護所屬內容於流通過程，成為我國對外內容素材仲介之統一窗口。</p> <p>二十三、協調推動智慧醫療產業政策，活絡及健全醫療產業之永續發展。</p> <p>一、啟動政府組織改造後科技會報合議機制，研擬行政院科技會報每季會議議題與議程安排等事項。將優先討論與總統提示之「黃金十年」相關的國家科技發展政策及跨部會、前瞻科技關鍵議題。</p> <p>二、透過舉辦產業科技策略(SRB)會議，邀集海內外專家、顧問及產官學研界資深代表，共同探索台灣產業科技發展前瞻新方向與新機會。</p>
<p>聯合服務業務</p>	<p>一、南部聯合服務業務：</p> <p>(一)強化單一窗口服務。</p> <p>(二)處理民眾陳情。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四)建立區域溝通協調機制。</p>	<p>一、持續督導合署辦公及任務編組單位提供為民服務業務。</p> <p>二、提升同仁服務水準與專業能力，要求同仁對陳情人要有同理心；強化辦理陳情案件之協調業務，並視案情需要召開協調會解決。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>(五)推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑。</p>	<p>三、舉辦各項政策說明會及宣導活動，成為中央與南部地方政府、民眾、企業、團體等的政策溝通橋樑。透過噗浪(PLURK)、臉書(facebook)、電子報、中心網頁等進行政府政策網路行銷。</p> <p>四、強化與地方政府的聯繫及協調，持續舉辦與地方建設相關之協調會及現場會勘等。</p> <p>五、規劃各項專案，包括：黃金十年國家重大政策宣導計畫、國土永續發展南台灣研習計畫、南台灣特色產業展及產業座談會、南方藝術菁英學院、南台灣春夏及秋冬觀光護照、南台灣三縣市觀光旅遊發展座談會、青少年志工培力坊、加速災害防救科技研發及落實，強化災害防救政策及措施計畫、南台灣原鄉政策及權益說明會、賦稅改革與健全財政政策宣導說明座談會、南台灣教育政策座談會、南方領袖教育學院、後 ECFA 部分項目受益情形之訪問宣傳計畫、高屏澎地區農村再生社區博覽會、環境教育觀摩活動、政府工商資源運用宣導說明會、南部地區大學院校公平交易訓練營等專案計畫，繼續朝向跨域治理整合機制之目標邁進。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務。</p> <p>(二)處理民眾陳情案。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四)推動區域整合協調機制。</p> <p>(五)加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>一、護照簽證、出入境許可服務、商標智慧財產權閱覽檢索及申請服務、公司證照及投資申請服務、工業發展業務諮詢服務等與民眾息息相關，為節省中部地區民眾往返奔波的時間與金錢，提供單一窗口服務，達到便民服務之目的。</p> <p>二、對民眾陳情案件主動召開協調會及現場會勘，提升服務品質，民眾陳情事項以切身的土地、就學、就業、兵役、社會福利等問題為主，主動協調及提供直接面對面的有效服務。</p> <p>三、配合政府重要政策，舉辦各項政策說明會、座談會、研討會及宣導活動，增進中部民眾、企業、團體、地方政府了解中央各項施政目標。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>四、推動區域整合協調機制：</p> <p>(一)根據院頒「強化中央與地方聯繫會議實施計畫」，召開中部六縣市首長聯繫會議，對各縣市提出之重大建設規劃與執行需中央協調解決之事項進行討論，各項會議結論持續列管追蹤，協助地方解決重大建設之問題與困難，充分發揮協調中央與地方政府合作功能。</p> <p>(二)整合中部地區民間婦女創業資源，對中部地區婦女提供創業育成輔導機制，透過專家顧問團諮詢輔導及政府相關資源運用，建立婦女在創業應有的知能、職能及執行力，提升創業活力、競爭力，計畫辦理婦女知性及經營管理之知識開發等相關研討系列活動。</p> <p>(三)加強與地方政府之聯繫，建立密切之聯絡窗口，針對地方各項公共工程之進行進度確實掌握，對總統與院長視察中台灣地區重大建設之提示事項加強進度之追蹤及管理。</p> <p>五、積極蒐集地方之輿情反應，提供中央各項地方民情資訊，作為中央政府施政與改進之參考；加強新聞聯繫工作，俾使民眾了解政府施政績效與內容，以達到政策宣導之效果。</p>
	<p>三、東部聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務。</p> <p>(二)積極處理民眾陳情案。</p> <p>(三)積極參與各項活動辦理政策宣導。</p> <p>(四)建立東部區域溝通協調機制。</p> <p>(五)強化政策研究與分析。</p>	<p>一、提供各項有關證照業務諮詢服務及就業媒介專人服務櫃台。</p> <p>二、以積極誠懇態度處理民眾陳情案，並主動召開協調會及辦理現場會勘，以提升為民服務品質。</p> <p>三、藉由參與及舉辦各項活動辦理政策宣導，以最直接零距離方式親近民眾，促使花東地區民眾、企業、團體及地方政府瞭解中央政府之各項施政目標。</p> <p>四、召開花東中央機關單位首長聯席會報，充分發揮聯繫協調之功能。</p> <p>五、加強與地方政府聯繫，建立良好溝通橋樑，並確實掌握各項重要公共建設執行進度。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		六、針對政府政策與東部地區民眾關切之議題，廣徵民意，並將資料做分析，以作為中央政府之施政參考。
	<p>四、雲嘉南區聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務。</p> <p>(二)處理民眾陳情案。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四)推動區域整合協調機制。</p> <p>(五)加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>一、護照簽證、出入境許可服務、商標智慧財產權閱覽檢索及申請服務、公司證照及投資申請服務、工業發展業務諮詢服務等與民眾息息相關，為節省雲嘉南地區民眾往返奔波的時間與金錢，提供單一窗口服務，達到便民服務之目的。</p> <p>二、對民眾陳情案件主動協調，提升服務品質，民眾陳情事項以切身的土地、就學、就業、兵役、社會福利等問題為主，主動協調及提供直接面對面的有效服務。</p> <p>三、配合政府重要政策，舉辦各項政策說明會、座談會、研討會及宣導活動，增進雲嘉南區民眾、企業、團體、地方政府了解中央各項施政目標。</p> <p>四、建立區域整合協調機制：</p> <p>(一)對各縣市提出之重大建設規劃與執行需中央協調解決之事項進行列管追蹤，協助地方解決重大建設之問題與困難，充分發揮協調中央與地方政府合作功能。</p> <p>(二)整合雲嘉南區民間創業資源，提供創業育成輔導機制，透過專家顧問團諮詢輔導及政府相關資源運用，辦理建立創業應有的知能、職能及執行力，提升創業活力及競爭力等相關研討系列活動。</p> <p>(三)加強與地方政府之聯繫，建立密切之聯絡窗口，針對地方各項公共工程之進行進度確實掌握。</p> <p>五、加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作：積極蒐集地方之輿情，提供中央各項地方民情資訊，作為中央政府施政與改進之參考；加強新聞聯繫工作，俾使民眾了解政府施政績效與內容，以達到政策宣導之效果。</p>
國土安全規劃	一、國土安全(反恐)基本方針、政策之研議，業務計畫、工作計畫之核議與業務督導。	<p>一、健全國土安全與反恐政策與制度，並提供相關諮詢及政策建議。</p> <p>二、結合國安體系達到情報協調分享與研判，</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	二、國土安全（反恐）情報協調與整合。 三、督導國土安全（反恐）各項演習。 四、推動國土安全（反恐）國際交流與合作。 五、督導國土安全（反恐）政策宣導、訓練及資源整備。 六、我國緊急應變體系之相互結合運作及能量提升。 七、強化政府持續運作關鍵基礎設施安全防護及風險評估。 八、強化國境管理與旅行安全跨部會協調督導。	強化行政與國安體系之支援及合作。 三、積極參與國際組織及決議之作為，深化國內外國土安全與反恐之對話及合作 四、協助相關部會參與國際安全合作會議與活動，建立溝通與資訊交流管道。 五、督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫，推動演習驗證各應變計畫，整合中央部會資源。 六、健全中央國土安全與地方應變機制接軌制度，強化國土安全與災害防救聯合應變機制。 七、建立各部會對關鍵基礎設施安全防護之觀念與共識，協助部會研擬重要設施防護計畫。 八、健全人員入出境檢查作為，強化國境防護能力。
災害防救業務	一、防救基本方針及計畫相關業務規劃。 二、召開中央災害防救會報及中央災害防救委員會。 三、規劃及推動災害防救職系。 四、督導辦理直轄市與(縣)市廳洪災害情資研判研習會。 五、辦理各項災防施政民意調查計畫。 六、災後財物損失調查規劃及督導。 七、辦理年度直轄市與縣(市)首長災害防救研習會。 八、督導相關部會對中央防救災人員辦理相關研習教育訓練會議。 九、規劃辦理 102 年度災害防救訪評及演習推動。 十、跨部會災害防救業務協調、整合及督導。 十一、災害預警、通報與決策系	一、規劃及撰擬 102 年災害防救白皮書。 二、規劃及審核災害防救基本方針及基本計畫。 三、作為防災政策之最高決策機制及協調平台，以推動重大防救任務與措施，並處理會報及委員會有關業務。 四、強化中央及地方災害防救效能，考訓用制度化，達成專才專用，適才適所目標。 五、強化直轄市、(縣)市政府情資研判災害監測預警機制與災害潛勢圖資應用，使各單位能充分瞭解情資研判資訊內涵。 六、藉調查分析結果，促進相關部會與地方政府強化施政作為。 七、彙編 102 年重大天然災害財務損失年報。 八、建立中央與地方政府對於災害防救任務之共識，強化機關間橫向協調聯繫與防救災資訊交流整合。 九、加強防救災人員專業知能，以提昇應變處置能力。 十、規劃相關部會確實督導訪視地方政府災害防救業務，落實災害防救工作。 十一、策辦全國災害防救演習，檢視地方政府救災整備應變能力，以提升災害防救工作

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>統規劃及督導。</p> <p>十二、規劃災害緊急應變體系。</p> <p>十三、強化地方災情通報系統改進方案。</p> <p>十四、推動偏鄉「緊急、災害通報專用無線電通訊系統整合建置計畫」。</p> <p>十五、「各級行政機關災害緊急通報聯繫電話簿」之製作與更新。</p> <p>十六、策劃 102 年國家防災日系列活動。</p> <p>十七、防災決策輔助支援系統強化及應用推廣。</p> <p>十八、空間情報小組運作整合及功能強化。</p> <p>十九、配合 ISO27001 認證作業，資訊安全完成認證。</p> <p>二十、年度中央與地方災害防救辦公室工作協調會。</p>	<p>之執行效率。</p> <p>十二、協調相關部會間災害防救業務整合與溝通。</p> <p>十三、維護「行政院災害防救簡訊發送管理系統」，加強天氣、地震、防救災訊息通報工作。</p> <p>十四、掌握各項警戒訊息，督導及協調相關部會防災作為。</p> <p>十五、依作業規定進駐開設應變中心，協助相關部會協同處置災情。</p> <p>十六、持續吸取災害經驗，建議相關部會調整與修正緊急應變體系。</p> <p>十七、賡續督導地方政府強化擴充地方災情通報系統，以掌握災情，迅速應變。</p> <p>十八、賡續督導相關機關辦理「偏鄉地區緊急、災害通報專用無線電通訊系統建置執行計畫」。</p> <p>十九、賡續進行「各級行政機關災害緊急通報聯繫電話簿」之定期製作、更新與分送業務。</p> <p>二十、結合產、官、學界持續策劃與推動國家防災日活動。</p> <p>二十一、賡續督導相關機關推動防災決策輔助支援系統與功能強化及與各相關單位資料介接。</p> <p>二十二、賡續督導進行空間情報小組間之運作整合及功能強化。</p> <p>二十三、賡續辦理資通安全作業及強化宣導。</p> <p>二十四、建立中央與地方災害防救辦公室間溝通平台，強化橫向協調聯繫與防救災資訊交流。</p>
性別平等業務	<p>一、性別平等基本政策、法案、計畫、工作報告之綜合規劃、協調、審議、宣導、研究發展及督導事項。</p> <p>二、性別平等相關權益促進、權利保障及推廣發展、性別主流化等政策研議、法案審查、計畫核議及業務督導。</p>	<p>一、辦理行政院性別平等會秘書業務及會議運作。</p> <p>二、研擬性別平等工作年度成果報告彙編。</p> <p>三、研擬性別平等基本法草案。</p> <p>四、建構性別平等資訊系統。</p> <p>五、審議各部會中長程計畫及法律案性別影響評估。</p> <p>六、規劃中央部會、地方政府性別人才培育及</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	三、推動及落實消除對婦女一切形式歧視公約及其施行法、國家報告編纂事項。 四、行政院性別平等會業務運作、追蹤決議、部會性別平等專案小組及性別聯絡人綜合規劃、協調事項。	公務人員性別意識培力訓練。 七、推動聯合國消除對婦女一切形式歧視公約與國內施行法之實施及彙編國家報告。 八、推動性別議題與國際交流合作業務，並強化民間參與及培力。 九、督導協調「教育、媒體與文化」、「環境、能源與科技」、「人身安全」、「健康、醫療與照顧」、「國際交流」、「就業、經濟與福利」分工小組相關業務。 十、督導行政院各部會性別主流化實施計畫。
資通安全業務	一、建構政府機關資通訊安全防護體系。 二、推動關鍵資通訊安全基礎建設。 三、推動資通訊安全技術規範之應用及驗證。 四、提升電腦證據保全與數位鑑識能力。 五、推動資通訊安全教育訓練，並建立相關人才保育體系。 六、強化政府機關資通訊安全防護能力。 七、籌建國家級資通訊安全服務機制與機構。 八、深化資通訊安全通報及應變機制。 九、委託辦理資通訊安全相關法令規章與技術規範之研究及建置。 十、積極參與國際資通訊安全相關組織。	一、促進政府資通訊整體安全。 二、強化網路犯罪防制及偵察舉證能量。 三、完備資通訊安全法制及技術規範。 四、完備資通訊基礎建設安全信賴機制。 五、強化資通訊安全通報及應變成效。 六、提升國家整體資通訊安全及服務能量。 七、完備國家資通訊人才教用機制。
消費者保護業務	一、消費者保護教育宣導及人才培訓，推動國際消費者保護合作及交流，消費者保護資料之蒐集、出版及建立，消費者保護議題專案研究調查，推動消費者保護志願服務業務。	一、制定符合時代潮流及國家政策需要之消費者保護政策、提升消費者保護行政同仁專業知能及消費者自覺意識、加強國際合作交流及促進消費者保護工作之執行成效。 二、維護消費者權益，並增進消費品質與安全；督導協調各主管機關及消費者保護團體，提供充分與正確之消費資訊；實施必要

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>二、消費者保護政策、方案、措施、計畫執行之督導、管制、考核及協調與消費者保護法所定公告事項。</p> <p>三、消費者保護法相關法令之研修、疑釋與相關法規、判決(例)等資料之蒐集及出版。</p> <p>四、消費者保護官之協調聯繫，消費爭議調解委員會業務之推動與輔導，市售商品品質、安全衛生及標示之調查。</p>	<p>之消費者保護措施。</p> <p>三、加強各界對消費者保護法之認識，釐清消費者保護法之適用疑義，強化消費者保護法施行成效與圓融適用，確保及維護消費者交易之公平，落實契約平等互惠原則。</p> <p>四、強化與地方消費者保護官職權聯繫及增進對消費爭議之處理能力，支援地方政府處理消費爭議調解業務；進行市售商品品質、安全、衛生標示等項目之比較檢驗、測試，並發布消費警訊，供消費者參考選擇，減少損害，並將不合格者責由主管機關加以處罰。</p>
資訊管理	辦理本院電腦與網路等資訊基礎設施與應用資訊系統之維護、更新、創新應用及資通安全管理。	<p>一、提供充足且運作效能良好之電腦與網路等資訊基礎設施，確保行政資訊作業之順暢運作及效能。</p> <p>二、提供各單位行政及業務處理所需之有關應用資訊系統及創新應用，並確保其運作效能良好，以提升行政及業務處理效能。</p> <p>三、提供完備及符合國家與國際標準之資通安全管理制度，確保重要資訊與通信資產之機密性、完整性及可及性。</p> <p>四、提升立法委員質詢案件答復作業之品質與效率。</p>
新聞傳播業務	<p>一、每週定期辦理行政院院會後記者會及不定期辦理行政院重大政策說明會；配合院長公開行程，處理新聞聯繫工作。</p> <p>二、拍攝院長與首長活動等新聞影片及照片，並建立完整的政府影音資料庫。</p> <p>三、策製政府重要施政文宣資料，運用多元媒體傳播政府政策及施政，爭取民眾瞭解與支持。</p> <p>四、辦理媒體輿情蒐報及分析。</p> <p>五、運用地方廣播、LED、LCD 宣</p>	<p>一、辦理院長新聞聯誼茶會、院長接受媒體專訪、院會說明會、重大事件臨時說明，撰寫繕發新聞稿。</p> <p>二、製作院長照片專輯光碟，發布新聞照片。</p> <p>三、製作院長施政行程影音資料，並製作院長施政活動影音輯要。</p> <p>四、針對國家總體建設計畫及重要施政，策製行政院上位整體文宣資料並運用電子、平面、網路、戶外等多元媒體加以露出，包括：振興經濟促進就業、六大新興產業、社會安全網絡、強化治安、災害防救、傳染病防治、節能減碳、國土安全及永續發展等主題，加強政府整體施政宣導，增進民眾對政府施政作為及自身權益之瞭解。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>導政府重大施政暨辦理政務官下鄉運用廣播宣導施政，媒體參訪國家產經建設活動、地方新聞輿情蒐集反映、新聞聯繫與臨時交辦事項。</p> <p>六、辦理國際輿情蒐報與研析、「政策即時通」電子報、協調各項重要國際評比結果回報機制及安排國際重要媒體訪問院長。</p> <p>七、行政院英文網站資料英譯、撰擬及管理(含政策櫥窗資料、英譯院長新聞稿及創新專案)。</p> <p>八、院長言論、簡傳與本院重要文稿之彙編、英譯及出版發行。</p> <p>九、行政院院長與內閣閣員中、英文簡歷整理、彙編、英譯及維護。</p> <p>十、中文國情簡介網路版製作及上稿。</p> <p>十一、總統、副總統言論選集之編輯及出版發行。</p> <p>十二、中華民國中、英文年鑑之編撰及出版發行。</p> <p>十三、編排英文年鑑「時人錄」(Who's Who)。</p> <p>十四、其他相關新聞傳播事項。</p>	<p>五、藉由全天候輿情蒐報、相關輿情通報機制及回應，期能即時掌握輿情，迅速反應民意及澄清不實報導，以形塑政府正面形象，爭取民眾對政府施政之支持與認同。</p> <p>六、錄製本院重大施政議題廣播廣告，運用採購之廣播媒體通路播送宣導，無處不在之廣播特性零距離讓民眾接收訊息，達到最佳宣導效果。</p> <p>七、促進部會首長與地方媒體良好互動關係，以及適時提供政府重要施政議題，有助加強宣導政府施政績效。</p> <p>八、與各媒體保持良好互動關係，並適時提供政府重要施政議題及地方產經建設文化現況，向媒體作最直接說明與宣導，讓參與人員對政府施政及地方產業建設成果有更深層瞭解並協助報導。</p> <p>九、每日蒐集平面媒體報導有關民眾對政府施政措施之批評與建議，建立政府與民眾間溝通平台，讓相關部會針對議題預先研擬因應對策，可避免事端擴大及降低民怨。</p> <p>十、運用 LED (跑馬燈) 及 LCD (數位多媒體電子看板)，協助各部會露出及播出宣導施政訊息。</p> <p>十一、研析國際媒體對我國之重要報導，作為政府文宣政策規劃與決策參考；發行「政策即時通」電子報，實施各項重要國際評比結果回報機制，安排國際重要媒體訪問院長等，以加強各項政策宣導。</p> <p>十二、編印中英文版中華民國年鑑及院長言論集等專書於國內外分發運用，並透過網際網路傳播管道，增進國際間對我國情之認識。</p>
<p>一般建築及設備 營建工程</p>	<p>辦公室搬遷及調整。</p>	<p>配合組織改造，因各業務處室大多有新增人力，既有空間不敷使用，需進行辦公室調整裝修，確保院務推展順暢。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

二、本(102)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(102)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
交通及運輸設備	一、汰換傳真機 1 台。 二、汰換行動電話 12 具。	一、增進工作效率，強化文書傳真品質及處理之效能。 二、提升通訊品質，增進工作效率。
其他設備	一、持續辦理汰舊更新及新增院區安全監控系統設備，以維護整體院區安全。 二、汰換影印機及碎紙機等事務設備。 三、汰換空氣過濾機及冷氣機等空調設備。 四、汰換辦公室桌椅、公文櫃及電器等辦公設備。	一、提升院區監控安全設備功能，持續汰換24吋HDMI高解析LED液晶螢幕10台及螢幕用機櫃固定架1組。 二、因應本院組織調整，原新聞局A區大樓納入院本部辦公區域，維護院區之整體安全，新增監控系統設備，新增16頻道數位型監控錄影主機1台及高解析室內型紅外線攝影機16支。 三、強化公文品質及處理之效能，改善工作環境，增進工作效率。 四、維護機房及辦公區域設備供電安全，提升用電效率，落實節能減碳政策。

行政院
預算總說明

中華民國102年度

(二)本(102)年度預算提要

1. 歲入部分

單位：新台幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
罰款及賠償收入	84	84	
賠償收入	84	84	
規費收入	884	884	0
使用規費收入	884	884	0
財產收入	1,100,311	311	1,100,000
投資收回	1,100,000	0	1,100,000
廢舊物資售價	311	311	0
營業盈餘及事業收入	186,524,034	186,524,034	0
營業基金盈餘繳庫	180,024,034	180,024,034	0
非營業基金賸餘繳庫	6,500,000	6,500,000	0
合計	187,625,313	186,525,313	1,100,000

行政院
預算總說明
中華民國102年度

(二)本(102)年度預算提要

2. 歲出部分

單位：新台幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
一般行政	907,977	907,637	340
施政業務	4,753	4,753	
法制業務	3,475	3,475	0
施政推展聯繫	6,750	6,750	0
科技發展研究諮詢	41,755	38,828	2,927
聯合服務業務	30,347	26,929	3,418
國土安全規劃	5,009	5,009	
災害防救業務	8,760	8,760	
性別平等業務	18,147	18,013	134
資通安全業務	4,405	4,405	
消費者保護業務	14,995	14,995	
資訊管理	52,686	22,273	30,413
新聞傳播業務	94,669	91,626	3,043
一般建築及設備	9,509	0	9,509
營建工程	8,000	0	8,000
交通及運輸設備	393	0	393
其他設備	1,116	0	1,116
第一預備金	3,586	3,586	0
合計	1,206,823	1,157,039	49,784

行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	<p>一、適時支援各單位作業、執行節約能源政策、加強公務車管理及行車安全訓練、定期辦理財產盤點、辦公用品管制資訊化、中央大樓走廊藝術品展示及院區開放參觀。</p> <p>二、配合政府再造理念，建立科學管理方法，實施工作簡化，落實行政革新。</p> <p>三、整合院本部資訊系統，建立行動通訊系統，並繼續推展本院辦公室自動化作業。</p>	<p>一、就現有人力、物力各項資源加以充分利用，以支援各項業務推動，提高行政效率；繼續推動節約能源政策，使用節能燈具；持續推行影印紙雙面影印及實行垃圾分類資源回收；強化省水設備，節約用水；全面實施車輛加油卡制度，並就各種用油嚴格控管；實施駕駛管考制度，加強行車安全訓練及車輛保養勤務；按月列報財產增減，配合人員異動，強化資訊管理；辦公用品集中採購、管理及領用措施，實施電腦網上申領作業及管理；提高文藝氣息，陶冶員工身心及促進與民眾良好關係。</p> <p>二、為維護檔案安全，節省儲存空間，經由電子數位掃描儲存作業，建立檔案檢索系統，加強掃描作業品質與進度控管，有效提高檔案掃描績效；賡續推動檔案管理實務作業，強化檔案諮詢服務機能及加強檔案調、還卷控管時效等作為，有效提升檔案管理績效；配合本院組織調整，訂定檔案接管作業計畫，順利完成消費者保護委員會、科技顧問組及婦權會移入院本部檔案接管作業。</p> <p>三、完成公文、行政事務、檔案影像、施政整合檢索、電子檔案管理及員工入口網等系統經常性維護。配合本院組織改造，完成相關資訊系統架構調整及資料移轉等維護作業。</p> <p>四、完成全球資訊網經常性維護作業，及時更新網站相關資料，以利各界查詢使用；配合本院組織改造，完成網站架構調整及資料移轉等維護作業。</p> <p>五、本院自 96 年度起分階段辦理資訊安全管理制度導入及認證，97 年 10 月完成第 1 階段工作，98 年 10 月完成第 2 階段擴大認證範圍導入及認證工作，99 年度完成全院之導入及認證工作，100 年度完成新成立單位災害防救辦公室導入及認證工作。配合本院組織改造，完成資訊安全管</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		理制度相關文件修訂。
施政業務 政策審議議事	<p>一、每週院會</p> <p>二、法案研審及推動</p> <p>三、施政方針及報告編印</p> <p>四、質詢處理</p>	<p>「推動友善家庭育兒政策」、「中華民國 101 年國家建設計畫」、「雲端運算產業推動進展」、「經濟景氣因應方案」、「『中華民國人口政策綱領』修正草案」、「金融重建基金處理成效及屆期結束之規劃方案」、「銀行提供金融投資商品之金融消費者保護措施」、「大安大甲溪水源聯合運用輸水工程計畫」、「智慧電子國家型科技計畫」、「所得稅結算申報創新服務措施」、「防制人口販運工作」、「我國海洋科技發展規劃」、「工業區開發現況與未來發展方向」及「建構科學工業園區優質投資環境」、「推動華文電子商務發展執行成效」、「100 年一期稻穀價格穩定措施」等 157 案，經院會核定實施。</p> <p>「特種貨物及勞務稅條例」草案、「所得稅法」部分條文修正草案、「勞工退休金條例」部分條文修正草案、「國民年金法」部分條文修正草案、「高級中等教育法」草案、「性別工作平等法」第 2 條、第 20 條、第 40 條修正草案、「核子損害賠償法」部分條文修正草案、「住宅法」草案、「土地徵收條例」部分條文修正草案、「社會秩序維護法」部分條文修正草案、「水利法」第 91 條修正草案、「國家運動訓練中心設置條例」草案、「國家災害防救科技中心設置條例」草案及「駐外機構組織通則」草案等 114 案，經院會通過，送請立法院審議。</p> <p>本院 101 年度施政方針經分行各部、會、行、處、局、署及省、市政府，據以編訂年度施政計畫及預算；依照上年度施政目標及施政重點，研擬施政報告，於立法院會期中適時提出，年度施政方針及各項報告編印，均已如期完成。</p> <p>立法委員質詢案件之答復 (一)辦理完成第 7 屆第 7 會期計 1,648 件質詢，皆如期於 20 日內函復立法院。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>五、研議審核各部會重大政策、計畫及法案</p>	<p>(二)辦理完成第 7 屆第 8 會期計 1,092 件質詢，皆如期於 20 日內函復立法院。(第 8 會期尚有 213 件質詢屬 101 年部分)。</p> <p>一、研審「公路法」、「航業法」、「運動產業發展條例」、「農業基本法」、「多層次傳銷管理法」、「條約締結法」、「離島建設條例」、「石油管理法」第 24 條及第 24 條之 1、「老年農民福利津貼暫行條例」第 4 條、第 6 條等修正、「勞工退休金條例」部分條文修正、「醫師法」部分條文修正等草案，並已送請立法院審議。</p> <p>二、推動完成「不動產經紀業管理條例」部分條文、「地政士法」部分條文、「平均地權條例」部分條文、「土地徵收條例」部分條文、「住宅法」、「貨物稅條例」、「使用牌照稅法」、「稅捐稽徵法」、「證券交易法」、「商港法」、「船員法」、「室內空氣品質管理法」、「道路交通管理處罰條例」部分條文等法案之立法。</p> <p>三、核定修正「金門馬祖地區原土地所有權人申請返還土地實施辦法」、「感染性生物安全防護計畫」、「協助青年就業接軌方案」、「環境教育法施行細則」、「大眾捷運系統建設及周邊土地開發計畫申請與審查作業要點」、「愛滋防治第五期五年計畫」、「高速鐵路站區聯外道路系統改善第 3 次修正計畫」、「第 3 代公路監理資訊系統建置計畫」、「臺灣桃園國際機場園區綱要計畫」、「募兵制實施計畫」等。</p> <p>四、辦理「我國核能電廠因應日本福島電廠事故總體檢第一階段報告」、「培育優質人力促進就業計畫」修正案、「大故宮計畫」籌建計畫、「國家人權博物館」籌設計畫等，辦理「中央廉政會報」2 場、「行政院人權保障推動小組」2 場次、「反毒會報」1 場次、「召開本院婦女權益促進委員會」3 場次、「塑化劑污染食品危機處理會議」10 場次、「行政院食品安全會報」2 場次</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
國會聯絡	<p>一、加強本院與國會之溝通、服務。</p> <p>二、推動本院議案。</p> <p>三、協調各機關國會工作。</p>	<p>等跨部會專案小組幕僚作業與協調整合工作。</p> <p>五、已派員考察「國外公車捷運系統規劃及營運機制」、「日本文化財保存活化情形」、「不在籍投票相關規範及實施情形」及出席「第 41 屆亞洲稅務行政及組織年會」、「第 16 屆全球租稅論壇」、「東亞競爭法及政策會議」、「台美海巡交流合作會議」等案。</p> <p>一、總質詢議題之蒐集彙辦，建立立法委員及黨團關注議題等資料，提供長官參考，以利首長與立法委員之詢答互動。</p> <p>二、推動本院法案、預算案之立法：立法院第七屆第七、八會期通過本院函送審議之法律案 127 案及 101 年度中央政府總預算案等。</p> <p>三、辦理 9 場行政院與立法委員之座談餐會，聽取立法委員對於行政院的施政建議，並藉由會談，溝通及協商各有關事宜。</p> <p>四、隨時更新法案資訊系統，有效掌握法案進度及其審議爭議，並作必要的協調溝通。</p> <p>五、召開 5 次副首長級國會聯絡工作會報，協調各項國會工作，發揮整體國會聯絡團隊力量。</p> <p>六、有關立法委員囑託事項、立法委員舉辦活動之道賀或慰問、委員及助理之婚喪喜慶等事宜，均隨時辦理。</p>
法制業務	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商。</p>	<p>一、研提法制意見</p> <p>(一) 參與審查「土地徵收條例」修正草案、「住宅法」草案、「農業基本法」草案、「高級中等教育法」草案等法案共 178 件。</p> <p>(二) 就重大議題涉及法律問題，研提法制意見，供決策參考，如有關行政法人印信圖記製發之疑義、區段徵收公平性之爭議、都市更新條例及國軍老舊眷村土地參與都市更新相關疑義等。</p>

**行政院
預算總說明**
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、訴願案件之審議。</p> <p>三、訴願業務之督導。</p>	<p>二、審查法規命令 審查法律授權訂定之施行細則，計有「環境教育法施行細則」草案、「農地重劃條例施行細則」部分條文修正草案等 21 件。</p> <p>一、訴願決定 100 年度收受訴願案件（含再審）2,535 件，上年度未結案件 581 件，共 3,116 件，辦結 2,619 件，未結 497 件，辦結案件中駁回 1,538 件，不受理 591 件（含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 166 件），撤銷 154 件，撤回 74 件，移轉管轄 248 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。又前述辦結案件經作成訴願決定者計 2,283 件，其中 3 個月內審決者 1,840 件，3 至 5 個月內審決者 441 件，逾 5 個月審決者 2 件（均係原處分機關送本院時即已逾 5 個月），尚能掌握辦案時限。</p> <p>二、訴願程序處置 本年度計辦理閱卷 36 件，陳述意見 90 件，言詞辯論 23 件，咸能保障訴願人藉閱卷瞭解案件採證事實及陳述意見之權利，並能藉言詞辯論釐清事實及法律爭議。</p> <p>三、行政訴訟案件檢討 對於經行政法院判決撤銷案件，均限期提出檢討分析意見；於辦理訴願案件或適用訴願法產生疑義時，亦均研擬意見，提請訴願審議委員會討論作成結論，並彙整供辦理訴願案件之參考及依據，以提高辦案效能。</p> <p>一、訴願業務檢討 就各行政機關所報 99 年度辦理訴願業務之狀況予以統計分析，連同具體檢討及建</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形
(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形
1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>四、舉辦法制、訴願業務座談及研討會。</p> <p>五、重要法制、訴願事項之研究。</p>	<p>議意見，彙整為 99 年度訴願業務報告，並於 100 年 6 月 27 日將檢討報告，分送各機關作為業務改進之參考及依據。</p> <p>二、訴願業務訪察 100 年度於 7 月間派員訪察國防部、本院環境保護署、臺南市政府及金門縣政府訴願業務，已將 100 年度辦理訴願業務之狀況作成統計分析，以作為各機關改進之參考及依據。</p> <p>一、舉辦專題演講(3 次) 分別就「公務人員網路著作權須知」、「暫時權利保護之審查模式-兼評中科三期停止執行相關議題」、「擬制行政處分與形式行政處分行政救濟問題之探討」，邀請專家學者到院專題演講，以充實同仁法律專業知能，及提升法制、訴願作業品質。</p> <p>二、舉辦訴願業務主管座談 100 年 5 月 27 日邀集本院所屬機關及省(市)政府暨縣(市)政府訴願業務主管召開訴願主管座談會，探討訴願業務檢討改進事宜，並就訴願業務相關議題，進行意見之溝通，俾利訴願業務之精進。</p> <p>三、辦理訴願制度研討會 邀請專家學者撰稿回顧百年訴願制度與展望未來發展趨勢，並結合年度研討會活動，於 100 年 10 月 14 日舉辦百年訴願制度論壇，推動實務與學術之雙向交流，出版「訴願制度回顧與展望」一書，供有關機關實務運作及學界研究之參考。</p> <p>一、召開法規委員會會議 就「本院 73 年 5 月 2 日台七十三經字第 6807 號有關財團法人不宜投資設立公司之函釋是否停止適用疑義案。」召開法規委員會討論，會議結論並作為有關機關執行之參考。</p> <p>二、統籌重大法制作業 配合本院組織改造之推動，擔任組改小組</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	六、法規檢索軟體法學圖書之購置。	<p>法制分組幕僚單位，擬訂組織法規與作用法規之整備策略、實施方式及過渡時期因應作法，並協助各新機關籌備小組法制工作分組依據組改小組規定，確實辦理新機關法規修訂及整備業務。</p> <p>三、賡續召開訴願法研修會議(5次) 鑑於訴願法修正施行後，行政程序法、中央行政機關組織基準法及政府資訊公開法，已就行政行為應遵循之程序、書面行政處分之教示事項、資訊公開及機關組織規定等，有更詳盡之規範，100 年度繼續邀集學者專家就訴願法修正草案進行研商，俾能完善訴願制度。</p> <p>為掌握最新立法趨勢及法學理論，100 年度購買法規檢索軟體 37 套，法學期刊 5 種及圖書 117 冊，供辦案參考。</p>
科技發展研究諮詢	<p>一、舉行科技顧問會議。</p> <p>二、舉行 2011 年行政院產業科技策略會議。</p>	<p>一、行政院第 31 次科技顧問會議於 100 年 8 月 31 日至 9 月 2 日舉行，因應 101 年啟動政府組織再造，以「蛻變與躍升的科技發展新局」為會議主題，其主要實質內涵，建議台灣應從效率導向經濟轉型為創新經濟，落實科技研發挹注經濟成長以及創造就業機會的價值。</p> <p>二、依據會議結論與科技顧問及各界菁英代表所提之建言，彙整「科技政策形成與治理」及「科技研發與產業應用」2 大議題、11 項重要結論與顧問建議，並召開跨部會工作會議邀集各項議題主協辦機關討論及協調後，擬訂處理原則(推動措施)、主協辦單位及預定執行時程。未來各部會將據以落實執行，邁向「科技創新強國」的境界。</p> <p>一、於 100 年 10 月 28 日召開「2011 年行政院智慧聯網產業發展策略會議」，藉由國際發展趨勢之觀察，加上我國獨特之環境，探討智慧聯網產業的應用及機會，包括重要領域的技術佈局、推動的策略，以及創</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>三、推動六大新興產業。</p> <p>四、推動科技人才政策發展。</p> <p>五、推動國家資通訊發展。</p>	<p>新應用，約 150 位產官學研各界代表與會。</p> <p>二、「行政院 2011 年生技產業策略諮議委員會會議(BTC)」於 10 月 23 日至 25 日舉行，本次會議以「台灣生技起飛鑽石行動方案」的推動成果為基礎，擇定「生技創新技術產業化」和「引領專業人才進入生技產業」兩大議題進行討論。</p> <p>遵照總統於 98 年 2 月指示，行政院展開六大新興產業的擘劃、推動與督導。100 年度重要辦理事項包括：</p> <p>一、生技起飛鑽石行動方案：分別於 100 年召開第 4 次至第 6 次執行情形簡報會議，共 3 場次。</p> <p>二、觀光拔尖領航方案：分別於 100 年召開第 4 次至第 11 次執行情形簡報會議，共 8 場次。</p> <p>三、綠色能源產業旭升方案：分別於 100 年召開第 4 次至第 8 次執行情形簡報會議，共 5 場次。</p> <p>四、精緻農業健康卓越方案：分別於 100 年召開第 3 次至第 8 次執行情形簡報會議，共 6 場次。</p> <p>五、健康照護升值白金方案：分別於 100 年召開第 4 次至第 9 次執行情形簡報會議，共 6 場次。</p> <p>六、文化創意產業發展方案：分別於 100 年召開第 3 次、第 4 次執行情形簡報會議，共 2 場次。</p> <p>於 100 年 4 月 13 日由王存國副執行秘書主持 100 年度「行政院延攬海外科技人才訪問團」跨部會工作會議，協調由經濟部投資業務處自行籌組 100 年度延攬海外科技人才活動，並請相關部會賡續協助經濟部辦理相關海外活動。</p> <p>一、整合行政院各部會推動「愛台十二建設」、「六大新興產業」、「新興智慧型產業」</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>以及「十大服務業」相關資源，積極營造產業創新環境，以提升生活品質，打造「活力經濟」，勾勒台灣經濟新藍圖。</p> <p>二、協調部會推動智慧電網相關工作，目前已完成能源雲端資料處理平台，研發出可承載百萬等級之負載通訊系統架構。</p> <p>三、協調相關部會健全電子商務法規及加強交易安全環境，建立台灣電子商務產業進入華文市場所需要的金流、物流、商品交互認證等基礎環境。截至 100 年 12 月底，新增網路開店家數為 4,254 家，共創造就業人口超過 12,000 人；完成遴選 5 個平台輔導團，並與大陸電子商務平台鴻海飛虎樂購合作，截至 100 年 12 月底止共輔導 72 家特色商品業者國際行銷，增加營業額 1.34 億元，估計擴散效益達 7.9 億元。</p> <p>四、推動優質網路政府，運用通訊技術整合並創新政府服務，鼓勵公民參與，強化社會互信，目前完成成果包括：經由電子化政府服務平台，整合政府機關系統，提供多達 158 項服務及各級機關資訊。100 年度實施公文線上簽核，累計 25 個機關；已推動行政院院本部、37 個所屬一級部會及 22 個縣市政府實施公文雙面列印，達到減紙 3%。</p> <p>五、協調推動全國智慧型運輸系統基礎建設及網路，整合車廠及車用電子業者、手持裝置廠商、車載資通訊產業(Telematics)服務供應商與 IC 設計等業者發展台灣車載資通標準，完成我國智慧巴士產業標準。配合臺北國際花博會，以「資訊、通訊、新車載」為核心，推動「花博智慧暢遊」五大創新便民服務，促進千萬人次實際體驗。</p> <p>六、協調推動智慧生活，完成松山都會智慧服務新城等智慧生活場域智慧互動展示服務等 16 項創新智慧生活服務系統技術解決方案，並成立智慧生活產業聯盟，設立</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		智慧觀光、健康照護等 12 個 SIG，另累計輔導 10 案業者申請 i236 業界科技專案計畫，促成業者投資金額達 110,912 千元。
聯合服務業務	南部聯合服務中心	<p>一、合署辦公單位每月平均服務 14 萬 1 千餘件。本中心為強化單一窗口服務功能，已落實中午不打洋輪班制度、改善整體空間服務機能、改善民眾與殘障人士停汽機車空間、設置哺乳室、加強環境衛生、創造無菸害環境、強化志工服務與實習生志願服務功能。</p> <p>二、自 100 年 1 月至 12 月底止，約有 1 千 6 百餘件民眾陳情案件，以土地、金融、青年創業貸款、地政、農漁業、衛生、環保、交通、法律諮詢及反詐騙等為主。</p> <p>三、要求同仁要以同理心與積極協助的態度來處理民眾陳情案件，視個案狀況主動舉辦各種協調會，或至現場會勘以加快協調效能，平時多主動協助民眾取得各項行政法規與法律資訊。</p> <p>四、於 100 年 1 月至 12 月共舉辦約 240 餘場政策說明會、座談會及宣導活動，以配合政府施政主軸之宣導。</p> <p>五、舉辦活動地點遍及南部八縣市，並主動前往山區原住民部落、莫拉克災後災區、澎湖等地區舉辦各種政策宣導活動。</p> <p>六、主辦各項地方建設現場會勘、協調會等約 60 餘場次，增加各地方與中央政府間協調、聯繫。</p> <p>七、有鑒於南部地區資源較北部為少，為使南部各縣市資源更能有效的利用，本中心持續規劃推動各項南部區域資源整合計畫。包括：規劃各項專案、黃金十年及南方新產業大建設巡迴政策說明會、農村再生條例宣導、南方領袖教育學院、節能減碳政策宣導、南台灣災害防救科技運用與汛期防救災整備之重點研習會、政府工商資源運用宣導說明會、陪伴關懷災區部落計畫、微型創業鳳凰貸款說明會暨訪視、青少年志工菁英培力坊、幸福市集、兒童</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>中部聯合服務中心</p>	<p>少年法律成長夏令營等專案計畫，繼續朝向跨域治理整合機制之目標邁進。</p> <p>一、為提供便捷的服務，節省民眾的洽公時間，由合署及任務編組單位辦理各項證照、申請收件服務單一窗口。100 年計有 542,148 件，包括：</p> <p>(一) 內政部入出國及移民署台中市服務站：100 年 1 月至 12 月平均每月服務 15,234 件。</p> <p>(二) 外交部中部辦事處：100 年 1 月至 12 月平均每月服務 23,625 件。</p> <p>(三) 經濟部中區聯合服務中心：100 年 1 月至 12 月平均每月服務 5,686 件。</p> <p>(四) 經濟部工業局中部服務處：100 年 1 月至 12 月平均每月服務 634 件。</p> <p>二、為加強為民服務，非僅擔任「郵差」轉達陳情案件，針對民眾的問題，儘量予以主動召開協調會解決，任務編組100年計受理書面陳情案58件、親自陳情案62件、實地會勘及親訪234次，另提供民眾有關政府政策及施政措施資訊之諮詢服務，包括面談、電話諮詢服務、信函諮詢、資訊提供等共34,657件及輔導轉介868件。</p> <p>三、以溝通、整合、協調為主要功能目標，配合政府重要施政措施、政策，舉辦座談會、政策說明會及宣導活動等，提供民眾政策訊息，闡釋施政目標，100 年計辦理 130 場次各項宣導活動，其中以辦理農村再生政策、社會福利、工商智慧財產、防災、社區發展行銷等為宣導重點，包括：</p> <p>(一) 辦理 2011 年農村再生政策宣導說明會：藉由說明會讓農民充份了解農村再生條例能活化農村，突破農漁村發展瓶頸，讓留在農村社區的弱勢農民受到照顧，還給農村一個尊榮。中臺灣 5 縣市共辦理宣導說明會 83 場次，鼓勵在地農民踴躍參與農村的未來發展，突破農村長期窒息的發展瓶</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p style="text-align: center;">東部聯合服務中心</p>	<p>頸，活化農村以達成「永續經營」目標，參加農民共有 10,023 人，成效良好。</p> <p>(二) 辦理 2011 年活化中台灣特色美學發展活動：為整合中部五縣市社區營造發展，以嶄新的概念行銷社區發展的特色，吸引人才回鄉打拼未來，辦理本項系列活動，分成四項分計畫，辦理 14 場次活動，以發展社區特色美學人才培訓，建立各地區形象標誌為活動目標，並請五縣市就地方特色創意發表成果展演及中台灣創意市集特色展，以協助各地區社區發展能力的提昇，共 1,133 人次參加。</p> <p>(三) 「建國一百 中台灣花與茶饗宴千人」活動：為推廣中臺灣國產花卉與茶葉產業，打造樂活生活美學，賞花品茶享受人生，進而增加花與茶之消費，提升花農與茶農之收益，本中心與農糧署、台中市政府、南投縣政府、台中市農會及鹿谷鄉農會合辦，計有千名民眾共同熱烈參與，獲得一致好評。</p> <p>四、積極參與行政院研考會委託辦理之區域發展與跨域治理分區論壇活動計畫，提供本中心有關區域合作平台實務與理論之意見供研究單位參考，並配合內政部營建署及臺灣大學建築與城鄉研究所林建元教授，於 100 年 10 月 5 日邀請中央相關部會、地方政府及學者，共同探討本中心作為跨域治理之可行性及與行政院經建會所推之中台區域合作平台如何互補等議題。</p> <p>一、提供各部會各項有關證照諮詢服務，及就業媒介專人服務櫃檯；100 年度搶救失業巡迴徵才活動，協辦花東二縣共 23 場次，1-12 月花東地區提供 24,200 職缺上工人數 13,183，利用率 54%；配合行政院勞委會微型創業鳳凰計畫花蓮、台東二縣創業</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>入門課程參加人數 825 人，協助申請件數 60 件，通過 39 件，利用率 65%。</p> <p>二、秉持同理心，誠懇的處理民眾陳情案件，以提升為民服務品質，主動邀集相關單位召開協調及現場會勘，100 年度受理台東縣關山鎮月眉公墓管理及租金合約協調案等陳情案共 114 件、協調解決 23 案及列管 7 案，並賡續追蹤所有案件推動情形。</p> <p>三、積極辦理政策成果說明會、座談會及宣導活動，100 年度辦理：</p> <p>(一) 租用吉安鄉公所前及吉安文化廣場兩處電子看板及國稅局花蓮分局、台東生活美學館免費提供使用電子看板，循環播放防汛整備、黃金十年、花東幸福工程等政策成果宣導廣告標語，每日達 240 循環次數，每日覽視人數達 6,000 人次。</p> <p>(二) 花東二縣辦理農村再生政策宣導活動共 12 場次，約 1,000 人參與；辦理政策成果宣導活動共 297 場次，宣導人數 43,182 人。</p> <p>(三) 於地方有線電視及廣播媒體播出政策成果宣導廣告 55 篇。</p> <p>(四) 於平面媒體刊登政策成果宣導廣告 47 則。</p> <p>(五) 委託製播重生的大地清水農場紀錄片，於花、東二縣地方有線電視播出並製成光碟贈送各部會作為環境教育訓練用。</p> <p>四、於 100 年度召開多次東部地區有關跨部會須協調解決案件，以充分發揮做為中央各部會與地方溝通之橋樑，協助地方解決重大建設之難題，包括：</p> <p>(一) 1 月 12 日於花蓮縣吉安鄉公所辦理「吉安鄉相關工程陳情協調會」與林務局等跨部會單位協調工程與用地取得問題進行溝通協調；1 月 20 日邀集教育界、縣府、地檢署等 30 餘人辦理校園反霸凌宣示及座談會等。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(二) 6 月 29 日辦理中央單位派駐花蓮首長聯席會報，凝聚各派駐單位相互聯繫及溝通以共同達成政府施政目標。</p> <p>(三) 花東地區發展條例立法通過後本中心積極參與座談會及公聽會以協助推動相關作業。</p> <p>五、本中心派駐人員，每日蒐集地方重大輿情及追蹤、協助行政院監督東部地區重大建設執行情況，針對所產生之問題，研擬解決方案，並即時或定期彙整通報院本部，作為施政之參考，包括：</p> <p>(一) 積極反應輿情：100 年度本中心反應輿情事件共 669 件及列管 83 件，主動了解案情並適時邀集相關機關解決問題。</p> <p>(二) 列管重大工程並積極了解施工進度，例如：蘇花公路山線改善工程、台九線花東公路第三期拓寬工程、花東鐵路瓶頸路段雙軌化暨全縣電氣化工程、南迴公路拓寬工程等。</p> <p>(三) 督導花東中央各單位業務執行：為提升行政效率及品質，要求花東地區中央各單位確實作好為民服務之工作。</p>
<p>國土安全規劃</p>	<p>一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動。</p>	<p>規劃研擬、落實執行與宣導國土安全、反恐政策及制度，並提供相關諮詢及政策建議，包括：</p> <p>一、為強化對於國境內外重大人為危安情勢與恐怖活動之預防及應變，依據「行政院國土安全政策會報設置要點」召開「行政院國土安全政策會報」，並協調及管考相關指（裁）示事項之執行情形。</p> <p>二、積極研修我國「反恐怖行動組織架構及運作機制」，做為我國推動反恐工作之指導性文件。</p> <p>三、持續推動對於國土安全相關議題之研究，委託學術機構編纂「國土安全論壇」，包含「全球國土安全情勢週報」29 期、國土安全專題報告 16 篇及國土安全季報 2 篇。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、國土安全與反恐情報整合。</p> <p>三、辦理國土安全及反恐各項演習。</p> <p>四、推動國土安全與反恐國際交流合作。</p>	<p>配合國安體系達到情報協調分享與研判，加強行政與國安體系之支援及合作，包括：</p> <p>一、為強化行政與國安單位之資訊分享及交流，增進協同合作功能，定期召開行政與國安交流座談會，並落實行政與國安反恐情報整合。</p> <p>二、持續推動國際反恐及安全資訊合作，參加「國家資通安全會報」、「建國 100 年國慶警衛區域聯防任務整備會議」、「行政院全民防衛動員準備業務會報」與「研商無人航空器」管理法令及機制會議等。</p> <p>三、推動辦理台美網路安全交流合作案，並召開台美「當前網路安全情勢」工作協調會議。</p> <p>四、協調相關單位加強對來自恐怖活動活躍地區在台居留外籍人士動向之掌握。</p> <p>督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫，推動演習測試驗證各應變計畫，包括：</p> <p>一、辦理行政院「2010 金華演習」第一階段學術研討及第二階段兵棋推演，探討複合型恐怖攻擊時各部會之應變機制及能量。</p> <p>二、參與及配合相關部會之演習，如毒化災演習、核安演習、危安特勤隊反恐演習、復安演習、漢光演習及萬安演習等。</p> <p>三、協調並協助移民署分別於桃園機場及高雄機場推動國境查驗線反恐演練，強化機場港口反恐通報及應變機制。</p> <p>為深化國內外反恐與國土安全之對話及合作，積極參與國際組織及決議之作為，並協助與配合相關部會參與國際安全合作會議及活動，包括：</p> <p>一、定期派員出席亞太經濟合作會議（APEC）相關會議，包括資深官員會議（SOM）、反恐任務小組會議（CTTF）、洗錢防治會議、貿易安全（STAR）會議等。</p> <p>二、參加國際各項反恐及安全研討會，如「以色列國土安全國際研討會」、「海關邊境查</p>

行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>五、國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整備。</p>	<p>緝國際研討會」及「美國加州海軍研究院研討會」等。</p> <p>三、協調強化我國高科技戰略貨品出口管制作為，包括持續協調相關單位強化及檢討各項出口管制作為；與友邦國家建立雙邊對話及交流機制(台美及台日出口管制會談)。</p> <p>四、辦理國土安全國際研討會，俾利加強與各國國土安全學者專家及官方人士之經驗交流，建立溝通與合作渠道。100 年國土安全國際研討會，邀請美國、韓國、以色列、新加坡及比利時等國之產官學界人士與會。</p> <p>舉辦各項宣導講習、訓練與研討會，強化各縣市對於各種重大人為危安事件或恐怖活動等之預防與應變能力，並藉以培養及訓練國內各項反恐與危機管理人才，有效整合國內反恐與危機管理相關資源及設備，確保我國國土安全各項業務順利推展，包括：</p> <p>一、辦理「行政院 100 年中央國土安全及反恐業務地方宣導講習會」北中南東共四場次，期使我國國土安全及反恐應變機制與業務能量能有效整合及接軌，建構我國整體之國土安全防衛網。</p> <p>二、參與國土安全及反恐相關議題之研討會及訓練，如「大規模毀滅性武器反擴散查緝訓練(RADACAD)」、「CBRN 核生化訓練」、「2011 年國境管理國際研討會」、「2011 年環境緊急應變與國土安全議題國際研討會」、「100 年度區域緊急醫療應變中心建國百年衛生醫療災難應變管理國際研討會」等。</p> <p>三、為強化我國反恐及整體國土安全防護機制，協助內政部警政署推動建置反恐訓練中心，已完成環境影響評估，並於 99 年 8 月取得土地開發許可，預定於 102 年完成建置。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>六、我國緊急應變體系之相互結合運作及能量提升。</p> <p>七、強化落實政府持續運作。</p> <p>八、關鍵基礎設施安全防護(CIP)及風險評估之推動。</p>	<p>落實中央單一應變機制，推動中央與地方應變機制接軌，並持續進行國內國土安全應變能量與資源整編工作，包括：</p> <p>一、推動國內反恐特勤部隊應變能量與指揮管制系統之協調整合。</p> <p>二、協助法務部司法官訓練所辦理「妨害國家安全犯罪之追訴-SHTC 國際研討會」案，以建溝、交流有效之執法及防治經驗。</p> <p>三、協助推動「大港倡議」(Megaports Initiative)及「貨櫃安全倡議」(Container Security Initiative; CSI)，以提升我國安全應變能量。</p> <p>四、加強與中央災害防救會報、全民防衛動員準備業務會報及國家資通安全會報之協調、聯繫與合作，以強化我國現有各緊急應變機制之協同功能，並提升國土安全運作能量，防範及減少相關緊急事故可能造成對人民生命財產之損害。</p> <p>確保中央各部會及地方政府能夠持續必要的功能，加強異地備援等預先規劃能力，包括：</p> <p>一、協辦行政院「復安專案」，以模擬天災、軍事及複合型危機應變作為。</p> <p>二、協助行政院衛生署辦理「桃園國際機場生恐事件應變處置演習」及「100 年度流感大流行兵棋推演」，驗證中央與地方政府緊急處置、危機應變及政府核心業務持續運作之能力。</p> <p>建立我國 CIP 評估技術能量，協助跨部會落實安全防護計畫，包括：</p> <p>一、持續推動「國家關鍵基礎設施防護計畫」(CIP)，規劃「供水設施」、「供電設施」、「交通設施」、「科學園區」等四領域相關防護計畫，俾強化我國關鍵基礎設施安全防護能量，並完成「國家關鍵基礎設施安全防護計畫」101 年度綱要計畫書、「我國關鍵基礎設施安全防護總計畫書(NIPP)」、「交通設施之基礎設施部門計畫</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>九、協助推動我國與各國互免簽證案。</p> <p>十、國際重大活動之跨部會協調與維安整備。</p>	<p>(SSP)草案」、「科學園區基礎設施部門計畫(SSP)草案」、「電信網路」次部門與重要元件判定準則、風險評估原則及應變計畫原則、「國家基礎設施資料庫及入口網站精進報告」、「現有應變體系資訊平台介接成果報告」、「關鍵基礎設施風險評估通用方法論精進報告」、「關鍵基礎設施安全防護之預警、通報與應變機制」報告等。</p> <p>二、舉辦「100年國家關鍵基礎設施安全防護政策與計畫宣導講習會」北中南共三場次，以強化國家關鍵基礎設施防護能力，並協助地方政府推動及落實國家關鍵基礎設施安全防護。</p> <p>三、藉由訪視中部科學園區管理局緊急應變機制、台電公司供電系統概況與應變機制及參加台灣高鐵緊急應變綜合演練等規劃，來驗證及檢視國家關鍵基礎設施安全防護能量。</p> <p>協調相關部會推動各項旅行安全及境管安全工作，包括：</p> <p>一、協助各部會改善遺失或遭竊護照通報機制、規劃建立生物辨識系統及航前旅客資訊系統(Advanced Passengers Information System, APIS)等反恐資訊分享機制</p> <p>二、「強化預防及打擊重大犯罪合作協定(PCSC)」、「恐怖主義過濾資訊交換協議」等跨部會協調會議，以推動洽簽台美「恐怖主義篩慮資訊交換協議(HSPD-6)」及「強化預防及打擊重大犯罪合作協定(PCSC)」兩項協議。</p> <p>三、協助推動台美及其他各國之互免簽證案，如我國與以色列免簽案、我與土耳其互相給予落地簽證案等。</p> <p>一、積極協助辦理世運、聽奧、「2010台北國際花卉博覽會」維安整備工作。</p> <p>二、協調友國駐華代表處協辦「慶祝建國100</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
災害防救業務	<p>一、災害防救基本方針及計畫相關業務規劃</p> <p>二、災害防救整備、訓練及宣導</p>	<p>年 100 國籍青年 Home Stay 活動」外籍人士安全查核。</p> <p>一、白皮書研議及審議程序，經多次跨部會研商及書面討論，並經行政院災害防救專家諮詢委員會全體大會審議及台大榮譽教授顏清連等四位專家書面審查過程，由本辦公室編撰完成。</p> <p>二、經提報 99 年 12 月 22 日、100 年 1 月 28 日中央災害防救委員會第 1 次及第 2 次會議，並於 100 年 2 月 11 日中央災害防救會報第 17 次會議核定通過。</p> <p>三、為強化情資研判災害監測預警機制與災害潛勢圖資應用，使各單位能充分瞭解情資研判資訊內涵與相關災害地圖之使用，由本辦公室、本院中部、東部、南部聯合服務中心與國家災害防救科技中心共同規劃，舉辦東部、南部、中部、北部 4 場次「直轄市、縣(市)颱風災害情資研判作業研習會」。</p> <p>四、各界與會人員熱烈參與，包括經濟部等學研相關單位及民間團體志工等 1,095 人，分享情資研判應用經驗及意見交流，對颱風情資研判、潛勢圖資應用及災害應變作為有更進一步的認識，確實瞭解落實各項防災整備任務的重要，有效保護民眾生命財產的安全。</p> <p>一、直轄市與縣(市)首長災害防救研討會於 100 年 5 月 17 日由院長召開竣事。</p> <p>二、為使大規模地震造成傷害降到最低，於 100 年 3 月頒布「100 年度全國地震防災演練指導計畫」，要求中央各部會及直轄市、縣市政府加強震災宣導、規劃防震演習及編撰震災訓練教材。</p> <p>三、防救災相關教育訓練，如地震與保險、美日防災經驗研習、我國政府應變體系運作特色及困境等課程計 7 場次。</p> <p>四、兩梯次地震防災訓練並實地參訪「國家地震中心」實驗場與臺大土木系隔震大樓。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>三、企業參與防災</p> <p>四、辦理中央與直轄市、縣(市)災害防救辦公室研討會</p> <p>五、中央災害防救會報</p> <p>六、中央災害防救委員會</p>	<p>五、規劃辦理 100 年度災防演習業務訪評與全國災害防救演習 22 場次。</p> <p>一、擴大災情通報層面、掌握災情，推動企業參與防減災工作、分擔社會責任，共創政府、企業、民眾三贏之目標。</p> <p>二、目前已與各部會及統一超商達成合作共識，並已成立專案小組就後續各項軟體(人員訓練、測試演練)、硬體(系統建置)工作積極推動，於 101 年 5 月汛期前完成。</p> <p>一、於 100 年 12 月 19 日辦理「100 年度中央與直轄市、縣(市)災害防救辦公室研討會」，邀集直轄市、縣(市)災害防救辦公室主任、副主任與幹部暨中央部會應變中心專責同仁共同參與相關災害防救議題研討，並由副院長主持。</p> <p>二、加強中央與地方間之災害防救工作協調聯繫，以利平時業務推動及災時應變支援協助。</p> <p>三、計有中央部會 21 單位 70 位進駐中央災害應變中心專責人員暨直轄市、縣(市)災害防救辦公室 22 單位 95 位主管與幹部，以及行政院災害防救辦公室同仁共同參加。</p> <p>一、100 年度分別於 2 月 11 日、5 月 25 日、8 月 17 日及 12 月 7 日召開第 17 次至 20 次中央災害防救會報。</p> <p>二、第 17 次會議核定 100 年度災害防救白皮書。第 18 次會議核定日本 0311 地震海嘯引發核災變故我國相關因應處置情形。第 19 次會議核定防空警報系統用於海嘯避難疏散。第 20 次會議核定 101 年度災害防救演習綱要計畫。</p> <p>一、中央災害防救委員會分別於 100 年 1 月 28 日、3 月 23 日、3 月 25 日、3 月 30 日、4 月 6 日、4 月 13 日、4 月 29 日、8 月 2</p>

行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>七、災害防救基本對策論壇</p> <p>八、災害預警通報</p> <p>九、緊急災害通報作業規定</p>	<p>日、11月11日召開第2次至第11次會議，由陳主任委員冲及江副主任委員宜樺主持。</p> <p>二、311日本東北大地震引發核災變事故，中央災害防救委員會立即啟動應變機制，邀集原能會、經濟部、外交部、農委會、衛生署、海巡署及中央氣象局等賡續召開5次專案會議，並依決議由各業管機關實施放射性物質之監控檢測措施，以確保民眾免於受到危害。</p> <p>三、修正中央災害防救委員會設置要點第三點，增設副主任委員一人由本院政務委員兼任。</p> <p>一、為凝聚產、官、學界對災害防救領域之共識，擴大交流與對話，策進前瞻災害防救對策，於100年11月14日召開災害防救基本對策論壇，以複合性災害之管理與前瞻策略為主軸。</p> <p>二、本論壇分組研討計分六項主題，分別由內政部、經濟部、桃園縣政府、行政院原子能委員會、行政院農業委員會及行政院環境保護署擔任議題主導機關，相關部會副首長、副縣長擔任主持人，各議題主導機關並先行邀請專家學者召開會前會及當日參與之產、官、學界研討獲致之結論，將作為101年災害防救基本計畫及災害防救白皮書之修訂方向。</p> <p>一、提升災害預警通報，由本辦公室值日人員研判是否需通報建議各部會應辦理及注意事項，並研擬傳真通報。</p> <p>二、本辦公室共發布25次傳真通報，在寒害、颱風及豪雨事件災害發生前，均能適時提醒各部會及地方政府注意，減少災害損失。</p> <p>係為使災害發生或有發生之虞時，立即透過各種傳訊工具，迅速通報相關災情，俾採取各種</p>

行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>十、防災資訊應用</p> <p>十一、中央災害應變中心運作</p> <p>十二、災害防救基本方針及計畫相關業務規劃</p>	<p>必要之應變措施，以防止災害擴大，減少人民生命財產損失，於 100 年 2 月 25 日修正通過並發布。</p> <p>一、於 100 年推動完成防災資料庫介接，包含經濟部水利署(河川水位監測)、內政部統計處、社會司(疏散收容)、營建署(下水道)、交通部公路總局(公路監測)等單位之資料。</p> <p>二、於 100 年 1 月 25 日推動及完成空間情報於重大災害勘查運作機制演練，提升參與單位人員之防災應變熟練度。</p> <p>三、於 100 年 6 月 21 日推動完成「空間情報任務小組之復安演習」。(其中包含國家災害科技中心等 10 多個空間情報小組組成之機關單位共同參與)</p> <p>一、配合進駐並擔任應變中心幕僚參謀組及管考追蹤組之主導單位；辦理災情分析、後續災情預判與應變、防救災策略與作為，提供建議事項供指揮官決策參裁，以及辦理後續管考追蹤事宜。</p> <p>二、100 年進駐 7 次共 272 小時，分別為 0311 日本地震(海嘯)、0427 阿里山森林小火車事故、艾利颱風、桑達颱風、米雷颱風、梅花颱風、南瑪都颱風。</p> <p>一、國家安全會議於 100 年 3 月 11 日召開「0311」專案，共召開 6 次會議，3 月 22 日國安會議主席裁示：0311 專案移由中央災害防救委員會辦理，由本辦公室擔任幕僚作業，共召開 6 次會議，至 4 月 29 日因日本核能事故已獲初步控制，且研判對我國之衝擊減緩爰暫停密集會議。</p> <p>二、有關日本震災海嘯事故總報告部分，由原能會黃副主任委員及本院災防辦公室石主任共同召集研商，由各相關部會分工撰寫。</p> <p>三、於 100 年 4 月 15 日邀集跨部會召開專案</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	十三、災防週報	<p>報告研商會議，完成專案報告。</p> <p>四、於 100 年 1 月 5 日至 1 月 19 日完成「地方政府災害防救疏散撤離訪視作業」共 7 場次，並於 100 年 2 月 14 日完成前開訪視作業結果報告。</p> <p>五、於 100 年 5 月 24 日彙辦七個縣市回報之檢測結果。</p> <p>六、於 100 年 7 月 5 日「以電話抽查民眾是否收到防災地圖」，完成保全戶電話抽測及其報告。</p> <p>七、於 100 年 8 月 25 日函請高雄市、臺中市、屏東縣、宜蘭縣、嘉義縣、彰化縣及臺東縣等 7 縣市加強改善。</p> <p>八、於 100 年 12 月 15 日至 12 月 22 日完成「災害潛勢地區保全戶電話抽測民意調查」，並於 100 年 12 月 30 日完成前開民意調查報告。</p> <p>本辦公室每週彙整國內外相關重大災害新聞、災情及天氣分析報告、全國供水情形與河川、野溪及水庫疏濬方案總疏濬量等資料，製成災防週報於每週三下午陳報行政院長官。</p>
消費者保護業務	<p>一、研擬消費者保護計畫暨審議消費者保護方案，消費者保護教育宣導及人才培訓，推動國際消費者事務合作及交流，消費者保護資料之蒐集、出版及建立，消費者保護議題專案研究調查，推動消費者保護資訊業務及志願服務業務。</p> <p>二、消費者保護政策、方案、措施、計畫執行之督導、管制、考核與協調及消費者保護法所定公告事項。</p> <p>三、消費者保護法相關法令之研修、疑釋及相關法規、判決(例)等資料之蒐集與</p>	<p>一、辦理「2011 年消費新生活系列宣導活動」，包括發行第 98 期至第 106 期中文消費安全電子報、第 15 期至第 18 期英文電子報及規劃辦理「電子報 讀大獎」及「搶攻消保智慧王」網路宣導活動、「消保教育列車小學巡迴」等。</p> <p>二、出席國際消費產品健康與安全組織 (ICPHSO) 2011 年會、國際消費者保護執行網絡 (ICPEN) 2011 年春季大會、第 13 屆國際消費者法會議、2011 年歐洲消費者法年會，與經濟合作發展組織 (OECD) 舉辦之「線上與行動付款消費者保護研討會」及「消費者政策工具包—通訊服務研討會」。</p> <p>三、協調指定「旅展」1 項業務之主管機關；並協調建立「海外度假打工代辦業者之管理機制」等 16 項消費者保護行政機制。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>出版。</p> <p>四、消費者保護官之協調聯繫、消費爭議調解委員會業務之推動與輔導、市售商品品質安全衛生標示之調查。</p>	<p>四、100 年度計獎勵財團法人中華民國消費者文教基金會等 6 個團體 12 件，金額 121 萬 3,080 元；補助社團法人台灣消費者保護協會等 9 個團體 33 項活動，金額 203 萬元；共 324 萬 3,080 元。</p> <p>五、發佈消費資(警)訊 124 則；檢討研修相關定型化契約範本與應記載及不得記載事項，共完成 18 種新(修)訂工作。</p> <p>六、督導主管機關有效處理兩岸消費糾紛，並按季提報申訴案件統計；彙整 100 年主管機關所受理兩岸消費爭議申訴案件計 297 件。</p> <p>七、完成消費者保護官職前暨在職訓練並辦理 3 次消費者保護官聯繫會報。</p> <p>八、處理重大消費事件，包括「塑化劑污染食品」等 25 案；全國消費者保護官聯合查核之「100 年春節大客車安全聯合查核」等 7 項；辦理完成「國民小學自設廚房學校自辦營養午餐肉品食材檢測」等 7 項查核檢驗。</p>
新聞傳播業務	<p>一、行政院政策記者會與行政院首長視察重大國家建設新聞發布及聯繫工作</p> <p>二、新聞影片及圖片攝製</p> <p>三、策製政府重要施政文宣資料，整合運用多元媒體通路，傳達政府整體施政成效，爭取民眾的瞭解與支持</p>	<p>辦理院長記者會 3 次、院長新聞聯誼茶會 5 次、院長接受媒體專訪 22 次、院會說明會 51 次、協助各部會記者會活動 8 次、重大事件臨時說明 33 次、跨部會會報簡報 15 次、新聞局記者會 13 次、院長接見 43 次、院長與民眾座談會 10 次、院長巡視基層建設 52 次，撰寫繕發新聞稿 773 則。</p> <p>一、製作院長照片專輯光碟 12 片，發布新聞照片 620 張。</p> <p>二、製作院長施政行程影音資料 439 則，並製作院長施政活動影音輯要 12 集。</p> <p>一、針對國家重大施政，擬定階段性宣導計畫，有效執行年度購買媒體通路資源，辦理「促進就業」、「災害防救」、「地震防災(輻射塵防護)」等宣導，並配合「節能減碳」、「治安防制(反詐騙、反毒)」等專案宣導，策製 29 部電視短片、10 支電影短</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形
(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形
1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>四、蒐集媒體報導，隨時掌握新聞訊息</p> <p>五、建立重要輿情回應機制，強化政府輿情危機管理</p>	<p>片、8支廣播帶、82篇雜誌報紙廣告及15面戶外燈箱，觸達不同屬性之民眾。</p> <p>二、加強跨部會文宣平台運作，100年6月至11月召開「行政院重大政策宣導工作小組」會議7次，規劃「挺台灣·現在進行事」文宣標語與框架，協助相關部會統整宣導議題、規劃「社會福利(中低收入戶)」、「中南部建設」、「中小企業」等文宣主軸與波段式媒體宣導，呈現政府施政之整體成效。</p> <p>三、運用網路媒體通路進行多元議題宣導，包括5歲幼兒免學費、特種貨物及勞務稅、兒少上網安全、社會救助法、百國免簽、MIT台灣精品等，採用刊登圖像或文字廣告、臉書社群網站通路建置應用程式及粉絲團等方式有效宣傳施政內容；此外，針對颱風也運用雅虎奇摩以圖像式廣告，採鎖時段及輪播方式，連結至中央災害應變中心網頁，並於粉絲團塗鴉牆張貼颱風相關宣導文字訊息及hiPage搜go!手機首頁文字訊息發布，使民眾充分了解防災資訊。</p> <p>四、在Youtube建置「行政院影音白板」專屬頻道，針對日本震災政府因應作為、廉政署成立、食品添加物含塑化劑事件、節能減碳、流感及愛滋病防治等議題向民眾說明政府施政作為，確實觸達各社群網友，有效宣傳施政內容。</p> <p>撰提「行政院每日重大輿情蒐報暨處理建議」609篇、「重要輿情資料摘要(剪報)」609冊、「行政院重要輿情回應處理追蹤表」214則、各部會回應處理資料230則，總計1,662則，已達成預定目標。</p> <p>一、為強化政府輿情回應機制，新聞局配合行政院頒布之「行政院所屬各機關新聞處理注意事項」，再次修訂「行政院各部會輿情回應標準作業程序」，針對媒體報導重</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>六、運用地區性廣播、媒體及 LED 字幕機宣導政府施政</p>	<p>大或錯誤輿情提出即時回應與澄清，避免誤導民眾或傳達錯誤訊息，以利正面與明確呈現政府施政及作為，適時進行政府施政宣導。</p> <p>二、針對若干引發社會大眾關注的重大事件，例如「二林園區相思寮居民抗拒因中科三四期開發而被徵收土地」、「日本 311 核震災引起國人對核四工程安全的關注」、「六輕工安事件」、「國光石化開發案」、「白玫瑰運動」等，均能即時彙整相關輿情送陳行政院，並請各部會妥處。</p> <p>三、就部分電視政論性節目，每日摘錄節目重點，彙呈行政院參考。</p> <p>四、運用院長電子信箱，提供民眾建言、陳情、釋疑及查詢管道，並協調各政府單位妥處民眾信件，加強政府與民眾間雙向溝通。</p> <p>一、公開徵選正聲廣播股份有限公司等 14 家電台製播施政宣導廣播節目，宣導「社會福利」、「外交政策」、「財稅改革」、「公義社會」、「活力經濟」、「產業升級」、「勞動政策」、「農業政策」、「永續發展」等主題，計製播節目單元 2,185 集。</p> <p>二、透過全國各廣播電台製播節目及排播廣播帶宣導「社會救助」、「重建成果」、「反詐騙」、「反毒」、「反賄選」、「防災防汛」、「疾病防治」及「鼓勵生育」、「核能安全」、「食品安全」、「性侵防治」等政府施政議題，累計達 106 則，計播出 44 萬 683 檔次。</p> <p>三、運用新聞局 LED 據點宣導中央各部會施政訊息，包括「日核災輻射監控」、「ECFA 效益」、「用藥安全」、「12 年基本國教」、「青年安心成家」、「社會救助新制」、「綠能產業」、「數位無線電視」、「塑毒措施」等，另摘錄行政院會新聞稿「黃金十年」、「居住正義」、「台灣軟實力」、「歐債危機策略」、「雲端產業」等，計上傳 597 則，約</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>七、與地方政府合辦產經建設傳播活動</p> <p>八、辦理地方輿情蒐集反映</p> <p>九、國情資料編印及供應</p>	<p>循環 2 萬 3,725 次。</p> <p>一、計與地方政府合辦 15 場次活動，除分攤活動宣傳經費，積極協助辦理全國性記者會，廣邀電視、廣播及平面等媒體採訪報導活動訊息外，並於廣播、LED 及 LCD 等舖排露出活動訊息，廣為宣導，其中宜蘭縣「2011 綠色博覽會」參觀人數達 36 萬 2,274 人次，嘉義市「2011 世界管樂年會暨第 20 屆嘉義市國際管樂節」約有 30 萬人次，台東縣「2011 台灣熱氣球嘉年華活動」高達 35 萬人次。</p> <p>二、積極協助地方政府辦理產經建設活動的全國性文宣工作，藉由全國性媒體聚焦，披露各該活動知名度，各縣市政府均感受新聞局於活動行銷中協助宣傳廣大效益，進而帶動地方產業、文化的產值及週邊效益，並藉由緊密的互動與地方政府建立良好關係。</p> <p>辦理地方輿情反映計 325 則，即時向中央相關部會反映，各部會依據反映議題分別處理，相關部會回應計 320 則，回覆率近 98%。</p> <p>100 年度計編印 4 種出版品，共 8,300 冊(份)。包含中文版「中華民國 99 年年鑑」1,000 冊、「馬英九總統 99 年言論選集」1,000 冊、「蕭副總統萬長先生 99 年言論選集」1,000 冊；英文版「2011 中華民國年鑑」(平裝本 1,600 冊、精裝本 1,300 冊及光碟 2,400 份)，以上各出版品均已按年度工作計畫內容完成。</p>
<p>一般建築及設備 營建工程</p>	<p>一、中央空調及監控系統建置工程</p> <p>二、第一階段組織改造辦公室調整裝修工程</p>	<p>一、中央空調及監控系統建置工程依計畫如期辦理完竣。</p> <p>二、第一階段組織改造辦公室調整裝修工程已完竣。</p>
<p>交通及運輸設備</p>	<p>機械設備</p>	<p>一、汰換行動電話 2 具。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
其他設備	資訊軟硬體設備	<p>二、購置傳真機 6 台。</p> <p>三、購置院長民意專線電話機 1 組。</p> <p>一、於 98 年 4 月 14 日核定本院電子公文檔案管理系統建置案，100 年配合「文書及檔案管理電腦化作業規範」、「文書流程管理作業規範」，修改系統功能及報表，符合規範要求，並加強影像檔案調閱與管理功能及建立本院電子檔案技術鑑定管理機制，另新增院內發文及整合公布欄功能，提高線上簽核比率至 28%。</p> <p>二、因應組織改造，完成本院電子公文檔案管理系統、行政事務系統（差勤）組織、流程及設定轉換調整作業。</p> <p>三、完成汰換個人電腦主機 91 部、21 吋電腦螢幕 271 台、筆記型電腦 7 台等，同時導入 Windows 7 新版作業系統，Office 文書編輯軟體亦升級為 Office 2007 版，提供同仁更方便、功能更強大之電腦操作平台，並為提供更穩定之網路環境，汰換本院群組交換器。</p> <p>四、持續強化並擴充本院資訊系統虛擬化作業環境，擴充本院現有虛擬伺服器功能並購置 4 台新型虛擬伺服器，更新本院現有虛擬作業平台至最新版，建置具快速回復機制之虛擬環境備份架構，並持續擴充資料儲存空間備援機制與備援容量，強化本院機房間虛擬系統備援之能力，以持續節省本院電力，達到節能減碳與強化虛擬系統容錯能力之目的。</p> <p>五、為使本院應用系統與資訊主機設備間能有效搭配，發揮最大效能，本院新建置應用系統效能監控平台，針對本院新開發或現行之應用系統，監控其程式作業流程與效能表現，藉此發現效能表現不佳之處並提供可能改善之建議，以提升應用系統整體效能表現。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	雜項設備	<p>六、因應本院組織改造，建置本院與移撥機關間網路連接，並調整網路與資安防護架構，增加資訊安全防護機制，以架構移撥機關與本院間資訊基礎整合環境並確保其安全性。</p> <p>一、購置飲水機 7 台。 二、窗型冷氣機 17 台。 三、分離式冷氣機 19 組。 四、影印機 3 台。 五、電冰箱 3 台。 六、碎紙機 12 台。 七、電視機 7 台。 八、汰換院區安全監控系統 1 套。 九、信義大樓首長宿舍汰換廚具案，因首長公務繁忙無法安排施作，故辦理合約期限展期予以保留。</p>

行政院
預算總說明

中華民國102年度

2. 前(100)年度決算辦理情形

(1) 歲入部分

單位：新台幣千元

科目名稱	全年預算數	決算數			餘絀數	
		收實數	付現數	應收數(付)		合計
罰款及賠償收入	0	243		0	243	243
賠償收入	0	243			243	243
規費收入	900	910		0	910	10
使用規費收入	900	910			910	10
財產收入	100	544		0	544	444
財產孳息		2			2	2
廢舊物資售價	100	542			542	442
營業盈餘及事業收入	189,267,679	184,899,439		0	184,899,439	-4,368,240
營業基金盈餘繳庫	180,020,414	181,532,852			181,532,852	1,512,438
非營業基金賸餘繳庫	9,247,265	3,366,587		0	3,366,587	-5,880,678
其他收入	0	552		0	552	552
雜項收入	0	552			552	552
合計	189,268,679	184,901,688		0	184,901,688	-4,366,991

行政院
預算總說明

中華民國102年度

2. 前(100)年度決算辦理情形

(2) 歲出部分

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減數		合計	決算數			餘絀數
		動支 第一 預備 金	小計		收 實 現 數	付 數	保留數 合計	
一般行政	550,596	999	999	551,595	547,390	0	547,390	4,205
施政業務	6,662	0	0	6,662	6,232	135	6,367	295
政策審議議事	5,072	0	0	5,072	4,858	135	4,993	79
國會聯絡	1,590	0	0	1,590	1,374	0	1,374	216
法制業務	4,313	0	0	4,313	4,106	0	4,106	207
施政推展聯繫	9,000	0	0	9,000	9,000	0	9,000	0
科技發展研究諮詢	46,078	0	0	46,078	36,559	0	36,559	9,519
聯合服務業務	46,359	0	0	46,359	45,668	0	45,668	691
國土安全規劃	27,458	0	0	27,458	19,680	6,935	26,615	843
災害防救業務	48,557	0	0	48,557	23,983	0	23,983	24,574
消費者保護業務	109,057	0	0	109,057	101,151	0	101,151	7,906
一般建築及設備	34,371	1,851	1,851	36,222	34,389	569	34,958	1,264
營建工程	15,521	0	0	15,521	15,405	0	15,405	116
交通及運輸設備	166	0	0	166	164	0	164	2
其他設備	18,684	1,851	1,851	20,535	18,820	569	19,389	1,146
第一預備金	2,850	-2,850	-2,850	0	0	0	0	0
合計	885,301	0	0	885,301	828,158	7,639	835,797	49,504

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、檔案保管與縮攝、資訊系統與資訊安全等基本行政工作維持業務及臨時交辦事項。	<p>一、本計畫工作屬一般行政幕僚作業，秉持科學辦事精神，研究發展，發揮團體合作精神，提高工作效率，以達行政革新之目標，並促進與民眾之良好關係。</p> <p>二、辦理檔案編目建檔，提供檔案應用服務，並促進政府資訊公開，便利民眾有效運用政府資訊。</p> <p>三、針對院區監控設備、電動地刺、X 光機及金屬安檢門等安全維護等設備，每月實施固定保養及臨時故障叫修服務，確保院區各項監控及安全設備功能正常，維護院區整體安全。</p> <p>四、已辦理電腦機房網路、伺服器主機、實體隔離、行動辦公室等資訊設備，以及員工入口網、行政事務、電子公文檔案管理、電子識別證、整合檢索、行動辦公室暨緊急公務通報、消費者申訴與預警等辦公室自動化作業及應用資訊系統維護委外作業，確保系統正常運作及服務效能。</p> <p>五、已辦理資訊安全管理制度導入及認證委外服務，擴大 ISO 27001 資安認證範圍至本院組改併入院本部單位，包括消費者保護處、性別平等處、發言人辦公室、科技會報辦公室等。</p>
施政業務 政策審議議事	<p>一、院會及其他重要會議之召開、議事日程之安排、會議資料之保管典藏、會議紀錄之分發及行政支援工作。</p> <p>二、編印年度施政方針、施政報告，以及其他重要報告或文件。</p> <p>三、立法委員質詢答復系統維護及質詢案件之答復作業。</p> <p>四、各部會重大政策及法案之研審。</p>	<p>一、於 101 年 1 至 6 月「高級中學教育法」草案等 175 項法案業經行政院院會討論通過送請立法院審議。</p> <p>二、重要報告之編印：</p> <p>(一) 施政報告編印：立法院第 8 屆第 1 會期行政院施政報告已如期於 101 年 2 月 1 日前送達立法院。</p> <p>(二) 陳院長施政方針書面及口頭報告編印：已如期於 101 年 2 月 24 日向立法院提出報告。</p> <p>(三) 行政院 102 年度施政方針編印：如期於 101 年 3 月底前訂定完成，並分行所屬各機關。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		三、立法委員質詢案件之答復： (一) 辦理完成第 7 屆第 8 會期計專案質詢 92 件，均如期於 20 日內函復立法院。 (二) 辦理完成第 8 屆第 1 會期計專案質詢 1,048 件、施政質詢 16 件，均如期於 20 日內函復立法院。
公共事務推展	一、加強與立法院、監察院之聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。 二、民眾陳情案件之處理。 三、院區開放參觀之規劃安排。	一、立法院第八屆第一會期順利通過法律案 11 案（本院法案 4 案）。 二、辦理 4 場行政院與立法委員之座談餐會，聽取立法委員對於行政院的施政建議，並藉由會談，溝通及協商各有關事宜。 三、召開二次副首長級國會聯絡工作會報，有效改進國會工作，發揮整體國會聯絡團隊力量。 四、上半年院長民意專線接獲民眾電話共計 2,086 件，辦理民眾寄院長電子信件計 22,330 件，均及時妥善處理。 五、上半年來院參觀人數計 1,420 人，均妥善詳細導覽。
法制業務	一、法案之審議與法制問題之諮商。 二、訴願案件審議與訴願案件之督導。 三、舉辦法制、訴願業務座談及研討會。 四、法規檢索軟體與法學圖書之購置。	一、法案之審議及法制問題之諮商 (一) 法案審議及研提法制意見 1. 101 年度參與政務委員審查「羈押法」修正草案、「高級中等教育法」草案、「食品衛生管理法」修正草案等 56 件，並負責審查「電腦處理個人資料保護法施行細則」、「土地徵收條例行細則」修正草案等 13 件。 2. 就各部會報行政院及人事行政總處(原人事局)、主計總處(原主計處)、研考會等函詢案件，提供法制上意見 377 件。 3. 就交下專題，如地方政府以自治條例收取「碳稅」、「碳費」、「氣候變遷調適費」之適法性、憲法修改程序及相關規定、酒駕肇事能否採行

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>即時強制或預防性羈押等，研提法制意見，供決策參考。</p> <p>(二)法制問題之諮商 101 年度於 101 年 4 月 6 日召開 1 次諮詢會議，就「主管教育行政機關對學校所報教師之解聘、停聘、不續聘或資遣事件之核准函，其性質是否為行政處分疑義案。」予以討論，會議結論並作為有關機關執行之參考。</p> <p>二、訴願案件審議與訴願案件之督導 (一)訴願案件之審議 4. 101 年度截至 6 月 30 日止收受訴願案件 1,420 件，100 年度未結案件 497 件，共 1,917 件，辦結 1,236 件【含作成決定者 1,094 件（含併案 6 件），撤回 29 件，移轉管轄 107 件】，未結 681 件，作成決定案件中駁回 727 件，不受理 274 件（含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 80 件），撤銷 93 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。</p> <p>5. 截至 6 月 30 日止辦理訴願人閱卷 22 件，陳述意見 41 件，言詞辯論 32 件，咸能保障訴願人參與訴願程序權利，並有助於釐清事實及法律爭議。</p> <p>6. 對於行政法院判決撤銷案件，均提出檢討分析意見；於辦理訴願案件或適用訴願法產生疑義時，亦研擬意見，提請訴願審議委員會討論作成結論，彙整供辦理訴願案件之參考及依據，提高辦案效能。</p> <p>(二)訴願業務之督導</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>針對各行政機關所呈報 100 年度辦理訴願業務之狀況予以統計分析，連同具體檢討及建議意見，於 101 年 6 月 1 日舉辦訴願業務主管座談會，邀集各級行政機關訴願單位主管共同檢討研議後，作成「100 年度訴願業務檢討」報告，提經 101 年 7 月 4 日本院會議准予備查，並於 101 年 7 月 13 日函送「100 年度行政院及各級行政機關訴願業務報告」至各機關作為業務改進之參考及依據。</p> <p>三、舉辦專題演講 於 101 年 3 月 30 日邀請學者講授「非刑事被告之人身自由限制應遵行之正當法律程序」，對增進同仁法學專業素養，提高辦案品質及效能，頗有助益；另於 4 月 20 日邀請專家講授「運動與健康生活」，以期同仁於繁重工作之餘，培養規律運動習慣，強化身心健康，使工作更勝任愉快。</p> <p>四、統籌重大法制作業 (一) 配合本院組織改造之推動，擔任組改小組法制分組幕僚單位，擬訂組織法規與作用法規之整備策略、實施方式及過渡時期因應作法，並協助各新機關籌備小組法制工作分組依據組改小組規定，確實辦理新機關法規修訂及整備業務。 (二) 依立法院職權行使法規定，立法委員任期內未能完成審議之法案，均不再予以審議，本院在第 7 屆立法委員任期屆滿時未能完成審議之法案共有 258 案，考量本院重大施政推展之延續性與相關法案在第 8 屆立法委員上任後能及早排入議程審查，擬具「行政院法案重行送請立法院審議處理原則」，函送各部會據以辦理。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>五、法規檢索軟體與法學圖書之購置 為掌握最新立法趨勢及法學理論，已購買法規檢索軟體 35 組（法源 33 組、植根 2 組），及法學期刊 3 種，供辦辦法規及訴願案件參考。</p>
<p>科技發展研究諮詢</p>	<p>一、國家科技發展政策之統籌規劃。</p> <p>二、重大科技發展計畫之審議及管考。</p> <p>三、跨部會科技發展事務之協調整合及推動。</p> <p>四、探索台灣產業科技發展新方向與新機會。</p>	<p>啟動政府組織改造後科技會報合議機制，研擬行政院科技會報每季會議議題與議程安排等事項。首次會議業於 6 月 29 日召開，邀集部會首長及學研各界委員，共同檢視科技政策及資源配置決策機制。未來將優先討論與總統提示之「黃金十年」相關的國家科技發展政策及跨部會前瞻科技關鍵議題。</p> <p>一、配合國科會作業時程，完成國科會 102 年度科技概算審議作業手冊，並協助完成各部會署 102 年度科技發展計畫概算之審議作業。</p> <p>二、辦理完成國科會 102 年度 69 件科技計畫之審議作業。</p> <p>三、協助完成 100 年度院列管計畫審查作業。</p> <p>行政院科技會報第 1 次會議針對世界經濟論壇（WEF）網路整備度評比之弱勢項目，已協調各部會研提改善措施，並積極落實中長期有關基礎面、制度面及法制面的建制工作。另就國家智財戰略綱領(草案)，已協調經濟部、教育部、文化部、農委會、國科會等相關部會，共同研擬具體措施，以強化我國智財整體戰略，協助台灣產業轉型升級。</p> <p>一、推動「台灣茶文化及週邊科技計畫」，系統化地研究分析台灣茶葉在食品、產業科學、材料、保健科學、行銷推廣、產業規劃等領域之應用，提升產業競爭力。</p> <p>二、推動「促進地方科技建設研究計畫」，101 年 1 月 3 日結合五都與各縣市政府，於台北市福華文教會館辦理「地方政府投入科技建設研討會」，針對重點科技建設項目進行評估及深入探討其運作機制，</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>五、推動科技人才培訓及運用方案。</p> <p>六、推動「加強生物技術產業推動方案」。</p>	<p>規劃政府及企業互利的可能合作模式。</p> <p>三、配合六大新興產業推動方案之各督導政務委員，出席各方案執行情形簡報會議，協助六大新興產業具體行動方案落實執行。</p> <p>一、持續推動行政院人才培育方案，強化教育與產業的連結相關措施。</p> <p>二、推動人才宣言相關「人才問題與因應對策」，鬆綁法人研究單位薪資彈性制度，鬆綁僑外留學生來台留學留才相關法制，以強化留才與攬才的競爭力。</p> <p>三、推動完成國防訓儲制度。</p> <p>一、近年我國生技產業表現亮眼，資本市場上生技及製藥相關上市上櫃公司成長 43 家，共達 85 家，與 2008 年相比，規模成長 2 倍之多。</p> <p>二、至目前為止，生技廠商在國內外進行的新藥開發共 87 項，並有 54% 在臨床試驗二期，足見政府投入已有效益擴散。</p> <p>三、「行政院六大新興產業-生技起飛鑽石行動方案」重大執行績效列舉如下： (一) 強化產業化研發能量：工研院建置醫療器材快速試製服務中(RPC)，開發 33 項醫材雛型品，促成投資達 7 億元以上、生技中心建立小分子新藥臨床前藥物代謝及藥動藥效核心技術，並取得認證。陸續篩選上游學研單位具發展潛力案源，促成產業在相關藥品開發投資金額達 6,800 萬元。 (二) 生技育成中心：海外華人科學家返國擔任生技育成中心營運長，持續尋找優質案源。「南部生技醫療器材產業聚落發展計畫」，吸引 32 家廠商進駐，促進投資逾 41 億元。新竹生物醫學園區吸引 15 家廠商進駐，引進投資 27.49 億元。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>七、推動國家資訊通信發展。</p>	<p>(三) 生技創投：國發基金直接投資 12 家生技事業及投資 20 家國內外生技創投事業，帶動創投事業投資 49 家國內生技事業。</p> <p>(四) 改善法規：簽署「兩岸醫藥衛生協議」，針對醫藥品安全管理與研發、中藥材安全管理及中醫藥研究等議題達成四項共識。食品藥物管理局每月至少公告 2-4 項查驗法規修正或簡化新措施，加速醫療器材審查速度約 30%。符合美國或歐盟標準，建置與國際銜接法規環境，並持續建立亞太地區(台澳、台韓)及台歐盟的溝通管道，推動區域法規協合化。</p> <p>四、目前正籌備召開「2012 年行政院生物技術策略諮議委員會(BTC)」，以檢視與探討產業發展關鍵問題，提出具體可行之解決策略與行動方案。</p> <p>五、已召開 101 年第一次「行政院生物技術產業指導小組委員會議」，協調督導行政院重要生技政策與新興領域等推動與執行，包括：生技發展倫理議題社會溝通工作小組等。</p> <p>一、推動我國寬頻建設，將「全面數位寬頻」建設納入「黃金十年」全面建設國家願景之「便捷生活」施政主軸。截至 101 年 5 月底止：可接取 100Mbps 寬頻網路之家戶率達 29.75%；光纖用戶數達 370.01 萬戶。</p> <p>二、提升我國整體資訊國力，世界經濟論壇(World Economic Forum, WEF)公布 2012 年網路整備度評比(Networked Readiness Index, NRI)，我國在 142 個受評國家中，排名全球第 11，亞太排名第 2。我國在這項評比歷年來均名列全球表現領先群國家之列，近年來各國競相發展資通訊整備，政府將更積極投入相關建設，持</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>續保有我國在資通訊整備之競爭優勢。</p> <p>三、推動「先進國家資通光電推動政策分析」，並進行資通光電科技服務及資訊安全等產業發展策略研究，以此為基礎導引我國整體資訊建設、電子及資安等整體科技施政方向，101 年度將完成「我國資通光電發展藍圖」規劃報告。</p> <p>四、協調相關部會落實馬總統宣示明(2013)年將實現 100M 寬頻網路全面到家戶，並於今年開始提供 1G 試點服務，行政院已將其落實在「數位匯流發展方案」中，101 年底涵蓋率將達 70%，且至少有 1,200 用戶已可享有 1G 超高速的頻寬服務。</p> <p>五、推動數位匯流發展方案，除寬頻網路基礎建設外，另推動電視數位化，101 年 6 月 30 日無線電視已全面數位化，有線電視預定於 103 年全面數位化，至 101 年 3 月有線電視數位化數位機上盒戶數約為 6 萬 4 仟戶，數位化服務普及率 12.78%。</p> <p>六、推動「101 臺灣高畫質數位電視元年」，101 年民眾將可經由相關數位機上盒，從無線電視、有線電視及 MOD 收看奧運之 HD 節目。</p> <p>七、行動寬頻頻譜政策之協調及推動，交通部已於 101 年 5 月完成 700MHz、900MHz 及 1,800MHz 第一類電信事業開放之業務項目、範圍、時程及家數一覽表修正草案，將釋出 8 個頻譜區塊(700MHz*3 區塊、900MHz*2 區塊、1800MHz*3 區塊)，現正進行公開諮詢程序，預定 101 年 9 月前陳報行政院核定。</p> <p>八、協調通傳會加速完善我國網路產業競爭環境，給予產業更多自由競爭空間，推動速度更快、品質更好、價格更低之寬頻服務，促進數位內容產業之發展。截至 101 年 7 月初具體成果包括：調降中華電信 ADSL 電路批發價格，使批發價與零售價差達 25%-33% 之間，並將 HiNet</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>互連費率由 900 元/M 降至 600 元/M，以達到業者公平競爭之目的；調降「ADSL 電路」、「Hi Net 上網」服務零售資費 9%~40% 不等，預估約有 210 萬 ADSL 用戶受惠；通過中華電信提報雙向 100M 等服務資費方案，使我國寬頻服務達到 100M 的新里程。</p> <p>九、推動寬頻網路量測計畫，促使業者加速 3G 建設，改善行動上網塞車問題，於 101 年度起，定期進行大規模的寬頻上網速率實際測試，建立可靠數據。透過由寬頻量測的公佈，將可使我國無線網路的資源達到有效的應用及督促業者加速寬頻網路的佈建，主管機關亦能據以督促業者，積極提升寬頻服務品質，民眾也可以從定期公布的速率資訊，方便選擇最符合需要的寬頻上網服務。</p> <p>十、協調相關部會推動無線寬頻新興應用，及中央機關洽公區域提供免費無線上網，截至 101 年 7 月可提供無線上網之熱點為 3,290 個，使用人次超過 500 萬人次，研考會並已完成研擬「行政院及所屬各機關(構)辦理無線上網服務永續發展作業原則」並函送相關機關，作為與民間業者合作永續發展之準則。此外結合已完成之無線寬頻基礎建設，加速發展公、私部門之各式 App 應用服務，以達成便利效率之優質網路社會。</p> <p>十一、協助推動第四階段電子化政府，重點成果包括：</p> <p>(一) 統籌政府網際服務網，接取總電路線路數達 2 萬餘路，完成 2,500 餘個政府機關介接，提供共構機房及系統整合之環境。</p> <p>(二) 建構政府資通安全檢測評鑑機制，強化各機關保護個人資料能力，提升重點機關通過資訊安全管理系統驗證，通過率已達 84.38%。</p> <p>(三) 加強政府入口網資訊公開與民意</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>互動服務，政府機關介接 e 政府服務平臺所提供之資訊服務截至 101 年 6 月底計有 168 項。</p> <p>(四) 政府入口網提供民眾跨機關整合服務，提供申辦表單服務項數超過 1 萬 1 千項及網路申辦服務 2 千餘項；101 年個人綜合所得稅網路申報占全國總申報件數約 76%。</p> <p>(五) 2012 年 WEF「全球資訊科技報告」 「政府使用度」與「政府整備度或效能」評比，我國分別名列第 3 名與第 5 名。</p> <p>十二、規劃「智慧聯網產業發展方案」形成政策，未來將結合雲端運算平台資源，協調相關部會發展重點領域應用，積極推動智慧聯網應用，累積產業能量，爭取國際商機。</p> <p>十三、協助推動 101 年數位內容整體產業產值將達新台幣 6,800 億元，數位內容產業投資金額達新台幣 280 億元，促成國際合作金額達新台幣 55 億元。</p> <p>十四、協調推動綠色運輸(Green ITS)與車載資通訊產業(Telematics)之發展與整合，協助經濟部發展符合實現綠能城市交通應用服務之整合式交通資訊平台中心的營運模式，成為一個具備永續經營商業模式的綠能城市整合移動服務。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務：</p> <p>(一) 強化單一窗口服務。</p> <p>(二) 處理民眾陳情。</p> <p>(三) 舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四) 建立區域溝通協調機制</p> <p>(五) 推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑。</p>	<p>一、持續督導合署辦公及任務編組單位提供便捷、效率及親切之證照申請、業務諮詢等單一窗口服務，每月平均服務件數為 12 萬 5 千餘件。</p> <p>二、提升同仁服務水準與專業能力，要求同仁對陳情人要有同理心，強化處理陳情案件之協調業務；期間處理 9 百餘件民眾陳情案件，其中以金融、地政、農業、消費者保護、衛生、環保、交通、法律爭議等為主，並視案情需要主動召開協</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>調會。</p> <p>三、舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動，已辦理數十場各類型宣導活動，期使中心成為中央與南部地方政府、民眾、企業、團體等的政策溝通橋樑，另中心平時透過噗浪(PLURK)、臉書(facebook)、電子報及中心網頁等進行政府政策網路行銷。</p> <p>四、強化與地方政府的聯繫與協調，持續舉辦與地方建設相關之協調會、會勘等。</p> <p>五、規劃各項專案，包括農村再生條例與政策成果宣導、南方領袖教育學院、南台灣教育政策座談會、推動南部生技醫療器材產業聚落發展計畫、政府工商資源運用宣導說明會、南台灣春夏及秋冬觀光護照、南台灣觀光旅遊發展座談會、南台灣原住民族意見領袖座談及部落訪視、關懷南台灣身心靈重建計畫、氣候變遷因應之環境教育宣導活動與節能減碳珍惜水資源宣導計畫、志工課後照顧輔導班、南部地區大學院校公平交易訓練營、微型創業鳳凰貸款說明會暨訪視、青少年志工菁英培力坊、原鄉健康促進宣導、青少年兒童預防犯罪法律宣導等專案計畫。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一) 提供單一窗口服務。</p> <p>(二) 處理民眾陳情案。</p> <p>(三) 舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四) 推動區域整合協調機制。</p> <p>(五) 加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>一、包括護照簽證、出入境許可服務、商標智慧財產權閱覽檢索及申請服務、公司證照及投資申請服務、工業發展業務諮詢服務等 101 年 1-6 月共 169,070 件。另提供民眾有關政府政策及施政措施資訊之諮詢服務，包括面談 746 人次、電話諮詢服務 12,501 人次、信函諮詢 1,414 人次、資訊提供 4,549 人次、輔導轉介 363 件等服務項目。</p> <p>二、針對民眾的問題，儘量予以主動召開協調會解決，101 年 1-6 月計 29 件。</p> <p>三、積極配合政府重要政策，於 101 年舉辦各項政策說明會、座談會、研討會及宣</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>導活動，例如：</p> <p>(一) 為加深農村社區對農村再生條例之認識，及導入社區生活美學，提升生活及生計新空間，自 101 年 3 月起，與農委會水土保持局合辦「2012 農村再生政策宣導系列」活動，包括優質農村社區觀摩及學習 12 場次、農村再生與文創美學研習 6 場次、成果研討會 1 場次，其中優質社區參訪學習截至目前已辦理 9 場(台中 1 場、苗栗 2 場、雲林 2 場、彰化 2 場、南投 2 場)；農村再生與文創美學育成研習已辦理 2 場(彰化 1 場、雲林 1 場)。</p> <p>(二) 與雲林縣救國團於 3 月 28 日共同辦理「慶祝 101 年青年節『HIKING YOUNG』-節能減碳、拒絕毒害」宣導活動，計邀請縣內民眾、登山同好、登山社團以及青少年等共 2 百多人參與。活動內容為登山健行、淨山以及發起回收廢電池做環保、減少廢氣排放及節約能源宣導等活動。</p> <p>(三) 於 3 月 26 日與台中市救國團共同辦理中華民國各界慶祝 101 年青年節「知識零距離、書香傳千里~偏鄉閱讀計畫」活動，計邀請和平區國民中小學共 10 所之學校代表至和平國中接受本中心侯執行長致送相關書籍，場面溫馨，活動圓滿落幕。</p> <p>(四) 於 5 月 20 日與雲林縣救國團共同辦理「青春無悔 尬球風雲-中部五縣市節能減碳作環保之三對三青年籃球賽」活動，計邀請中部五縣市青年、大專青年以及國高中生組隊參與，計有 320 隊約 1 千餘人參加，活動圓滿。</p> <p>四、推動區域整合協調機制，包括：</p> <p>(一) 與行政院研考會合辦 2012 中臺灣地</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>方治理人才培育計畫，本次活動於 101 年 6 月 14 日，在中華電信台中訓練分所大禮堂舉行，邀請經建會黃副主任委員萬翔、中興大學李長晏教授及臺中高分檢劉家芳檢察官等就國土計畫、區域發展及法治教育等方面專題演講，合計邀請中部地區地方鄉鎮基層主管人員 200 餘人參加。</p> <p>(二) 與國家災害防救科技中心於 101 年 7 月 9 日假中華電信臺中訓練分所大禮堂共同辦理之「災害潛勢圖資與情資研判輔助系統研習會」(中部場) 課程有：災害潛勢地圖建置與地方政府應用、決策輔助系統於地方政府應用操作示範、決策輔助系統實機操作、協力機構協助地方政府應用災害潛勢圖資與災害應變中心(EOC)情資研判。</p>
	<p>三、東部聯合服務業務：</p> <p>(一) 提供單一窗口服務。</p> <p>(二) 接受及處理民眾陳情案。</p> <p>(三) 舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四) 建立東部區域溝通及協調機制。</p> <p>(五) 強化政策研究與分析。</p>	<p>一、提供各部會各項有關證照諮詢服務，及就業媒介專人服務櫃檯，截至 6 月底止花東二縣求職人數 14,991 人，有效就業人數 11,838 人，就業率 76%。另配合現場徵才活動截至 6 月底止共辦理 14 場次提供 1,367 個就業機會，現場成功媒合人數 428 人，媒合率 31.3%。</p> <p>二、秉持同理心，誠懇的處理民眾陳情案件，以提升為民服務品質，主動邀集相關單位召開協調及現場會勘，截至 6 月底止陳情案件 22 件、重要地方與情反映案件 151 件，列管追蹤共 40 件。</p> <p>三、合辦及參與各項活動辦理政策宣導 1-6 月宣導黃金十年國家願景、花東幸福工程、花東地區發展條例、節能減碳、美牛問題面面觀、原住民政策等 95 場宣導人數 23,841 人；與研考會合辦 2 場次東台灣領導人才培訓學院活動，培訓花東基層公務領導人才，參與人數 200 人；製作省電妙方及居家防汛準備扇子宣導</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>品，廣受民眾喜愛供不應求。</p> <p>四、有關跨部會須協調解決案件，均充分發揮中央各部會與地方溝通之橋樑，協助地方解決重大建設之難題，1-6月召開跨部會協調花蓮縣豐濱鄉等4鄉鎮相關工程陳情案23案、6月26日會同立法委員協調鹿野鄉和平部落風災農地復建工程、6月27日金峰鄉嘉蘭部落永久屋有關台電公司電桿地下化工程協調、積極協調台20線南迴公路利稻橋災後重建相關工程並於7月8日順利完工通車等。</p> <p>五、本中心派駐人員，每日蒐集地方重大輿情，或追蹤、訪視東部地區重大建設執行情況、協助行政院工程會辦理災後復建等重大工程視導，針對所產生之問題，研擬解決方案，並即時或定期彙整通報院本部，作為施政之參考。</p>
	<p>四、雲嘉南區聯合服務業務：</p> <p>(一) 提供單一窗口服務。</p> <p>(二) 處理民眾陳情案。</p> <p>(三) 舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四) 推動區域整合協調機制。</p> <p>(五) 加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>一、本中心甫自 101 年 7 月 1 日成立，尚無已過期間計畫實施成果。</p> <p>二、自 101 年 7 月 1 日至 7 月 13 日止，受理民眾諮詢及陳情案，勞工 2 件、交通 1 件、內政 3 件及財政 2 件，共 8 件。</p>
<p>國土安全規劃</p>	<p>一、國土安全(反恐)基本方針、政策之研議，業務計畫、工作計畫之核議與業務督導。</p> <p>二、國土安全(反恐)情報協調與整合。</p>	<p>一、研擬修正「國土安全政策會報設置要點」。</p> <p>二、召開「國土安全政策會報應變小組架構」研討會議 1 次。</p> <p>三、研擬「國土安全重大情資通報機制」。</p> <p>一、撰擬國土安全情勢研析與建議(月報)計 4 則。</p> <p>二、辦理「防制珠寶洗錢」會議 1 次。</p> <p>三、參加資通安全辦公室「行動裝置之網路監聽」研討會 1 次。</p> <p>四、參加資通安全辦公室「新型態網路犯罪－從社群網站犯罪」研討會 1 次。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>三、督導國土安全（反恐）各項演習。</p> <p>四、推動國土安全（反恐）國際交流與合作。</p> <p>五、督導國土安全（反恐）政策宣導、訓練及資源整備。</p>	<p>五、參加「100年國家情報協調會報」2次。</p> <p>六、修正「國土安全緊急通報聯繫專責人員電話簿」。</p> <p>一、辦理本院「2012金華演習」訓令(草案)研討會議。</p> <p>二、策頒本院「2012金華演習」訓令。</p> <p>三、辦理本院「2012金華演習」學術研討工作會議。</p> <p>四、推動內政部、國防部及海巡署完成「聯安專案」實施計畫。</p> <p>五、督導衛生署辦理「高雄港生恐事件應變處置演習」。</p> <p>六、參加原能會召開「101年度核子安全演習會議」3次。</p> <p>七、參加國防部「漢光28號」演習電腦兵棋推演1次。</p> <p>一、出席2012年APEC資深官員會議之反恐任務小組會議2次。</p> <p>二、召開跨部會工作會議以研商APEC反恐行動計畫及未來工作重點1次。</p> <p>三、接見外國駐台機構交換國土安全資訊2次。</p> <p>四、與美國在台協會經濟組官員雙邊會議1次。</p> <p>五、參加台歐盟專案幕僚會議2次。</p> <p>六、參加台美專案幕僚會議2次。</p> <p>七、參加台歐盟第23屆諮商期中視訊檢討會議1次。</p> <p>八、參加年度「與美對談及交流合作」預備會議計4次</p> <p>九、辦理年度「與美對談及交流合作」訪美事宜。</p> <p>十、召開「大港倡議」工作協調會議1次。</p> <p>十一、參加外交部召開「我與美方大港倡議非正式會談」。</p> <p>一、訪視高雄港推動國際衛生條例(IHR)等各項業務執行現況1次。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>六、我國緊急應變體系之相互結合運作及能量提升。</p>	<p>二、訪視臺灣桃園國際機場關務、入出境、檢疫、安全檢查 (CIQS) 及國際衛生條例 (IHR) 推動等各項業務執行現況 1 次。</p> <p>三、視察財政部關稅總局緝毒犬培訓中心相關業務。</p> <p>四、召開「建置 IHR 指定港埠核心能力計畫」中央跨部會推動小組會議 4 次。</p> <p>五、擔任嘉義市警察局教官，宣導「反恐及國土安全」業務 4 次。</p> <p>一、參與交通部交通動員準備業務會報暨 100 年度交通動員災防反恐業務年終工作檢討會 1 次。</p> <p>二、參與交通部研商我國籍商船於公海遭海盜或恐怖份子劫持相關事宜會議 1 次。</p> <p>三、參與農委會研商我國籍商船於公海遭海盜或恐怖份子劫持相關事宜會議 2 次。</p> <p>四、召開「我國籍商船航行高危險海域僱用外國私人武裝保全事宜」研商會議 1 次。</p> <p>五、辦理「歐盟國土安全 (反恐) 能量及趨勢發展」案 1 次。</p> <p>六、協調「第 6 次台美出口管制會談-危險品倉儲案」相關部會與會成員與經費。</p> <p>七、研擬「第 6 次台美出口管制會談-危險品倉儲案」討論議題。</p> <p>八、參加「第 6 次台美出口管制會談」籌備會議 2 次。</p> <p>九、參加「台美出口管制會談-SHTC 危險品倉儲案」研商會議 1 次。</p> <p>十、參加「第 6 次台美出口管制會談」1 次。</p> <p>十一、辦理評估「建置我國戰略性高科技貨品 (SHTC) 危險品倉儲」案。</p> <p>十二、參與「行政院禽流感防治聯繫會議」共 5 次。</p> <p>十三、參加台北市等直轄市政府舉辦之 101 年度全民防衛動員 (萬安 35 號) 暨災害防救演習。</p> <p>十四、參加「行政院動員會報 101 年對直轄</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>七、強化落實政府持續運作。</p> <p>八、關鍵基礎設施安全防護(CIP)及風險評估之推動。</p> <p>九、協助推動我國與各國互免簽證案。</p>	<p>市、縣(市)政府動員業務訪評規劃協調會」。</p> <p>十五、參加「港口安全防護及防恐訓練」1次。</p> <p>一、與行政院資通安全辦公室及國家安全會議資通安全辦公室，召開「網路安全」協調會議2次。</p> <p>二、參加行政院災害防救成果研討會2次。</p> <p>三、參加國家災害防救科技中心100年度成果發表會1次。</p> <p>一、辦理 CIP 第三階段關鍵基礎設施期末審查會議計2次。</p> <p>二、參訪 CIP 第三階段計畫資訊平台實際演練與測試，計2次。</p> <p>三、召開本院「資訊平台維運及移機事宜內部協商會議」1次。</p> <p>四、與行政院資訊處及資拓宏宇公司洽談 CIP 第三階段資訊平台伺服器移機事宜會議1次。</p> <p>五、洽訪資訊平台監督單位國家災害防救科技中心1次。</p> <p>六、CIP 第四階段研究案訪商拜會2次。</p> <p>七、召開 CIP 第四階段第一次評選委員會評選招標文件會議1次。</p> <p>一、協助外交部推動美國對我國人赴美免簽證(VWP)案。</p> <p>二、召開美國免簽證計畫(VWP)案跨部會工作會議3次。</p> <p>三、召開「美國免簽證計畫—無戶籍國民遣返」協調會議1次。</p> <p>四、召開「美國免簽證計畫(VWP)實地勘查」工作協調會議2次。</p> <p>五、參加外交部召開「美國 VWP 實地勘查團工作會議」2次</p> <p>六、於 101 年 3 月 5-9 日陪同「美國 VWP 實地勘查團」作實地勘查。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
災害防救業務	<p>一、處理中央災害防救會報及中央災害防救委員會有關業務。</p> <p>二、災害防救政策與措施之研擬、重大災害防救任務及措施之推動。</p>	<p>一、依「中央災害防救會報設置要點」，於 101 年度分別於 3 月 14 日、7 月 3 日召開第 21 次、第 22 次中央災害防救會報。</p> <p>二、中央災害防救會報設置要點係於 99 年 12 月 2 日訂定。因中央政府組織改造，為符實際運作需要，爰修正第三點派兼機關名稱，並配合調整委員人數由原 27 人至 31 人修正為 28 人至 32 人。</p> <p>三、中央災害防救委員會分別於 2 月 17 日及 5 月 11 日召開第 12 次及第 13 次會議，權責部會正依會議決議持續辦理災害防救相關工作。</p> <p>四、因中央政府組織改造，為符實際運作需要，爰修正中央災害防救委員會設置要點第三點派兼機關名稱，並配合調整委員人數由原 27 人修正為 26 人。</p> <p>一、101 年災害防救白皮書經 8 次跨部會研商及書面討論，並經行政院災害防救專家諮詢委員會全體大會審議及臺大榮譽教授顏清連等 6 位專家書面審查過程，由災防辦公室編撰完成。再提報 101 年 5 月 11 日中央災害防救委員會第 13 次會議及 101 年 7 月 3 日中央災害防救會報第 22 次會議核定刻正編製中，俟編製完成後即以行政院函送立法院。</p> <p>二、101 年國家防災日整體規劃案：</p> <p>(一) 101 年國家防災日由災防辦公室規劃，跨部會整合共同辦理，內容包括兵棋推演及全國學生地震演習。</p> <p>(二) 兵棋推演係由內政部及原能會辦理模擬震災及核災之兵棋推演，並邀集基隆市、台北市、新北市及桃園縣政府共同務實推演，以檢驗政府對重大複合性災害之危機處理能力。</p> <p>(三) 全國學生地震演習由教育部推動，強化學生地震掩護避難能力，該活動將以「抗震保安，感動 123」為主</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>三、會報與委員會決議之各級政府災害防救措施執行之督導。</p> <p>四、災害防救基本方針及災害防救基本計畫之研擬。</p> <p>五、災害防救業務計畫及地區災害防救計畫之初審。</p> <p>六、災害防救相關法規訂修之建議。</p>	<p>軸，感動 123 的內容為「1 分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作」、「200 萬以上學生一起動員參與」及「蹲下、掩護、穩住 3 要領」。</p> <p>(四) 案經提報 101 年 5 月 11 日中央災害防救委員會第 13 次會議，並於 101 年 7 月 3 日中央災害防救會報第 22 次會議核定通過。</p> <p>(五) 預定於 101 年 9 月 21 日辦理國家防災日活動。</p> <p>中央災害業務主管機關及地方政府均依中央災害防救會報及委員會決議事項辦理，列管 21 案，16 案已完成，5 案持續辦理中。</p> <p>一、災害防救基本計畫規劃與推動，已於 100 年 11 月 4 日召開產官學之「災害防救基本對策論壇」，獲致結論將作為研修基本計畫之參考。</p> <p>二、規劃召開專家座談會確認架構，並召開跨部會研商會議，預定於年度內完成。</p> <p>一、各中央災害防救業務主管機關之災害防救業務計畫，清查其檢討修訂進度。</p> <p>二、協助初審生物病原災害業務計畫，業於 101 年 6 月 12 日提報中央災害防救會報第 22 次會議核定。</p> <p>三、協助初審新竹縣、彰化縣、南投縣、臺東縣及新竹市等 5 縣市地區災害防救計畫，業於 101 年 6 月 12 日提報中央災害防救會報第 22 次會議同意備查。</p> <p>一、內政部報行政院審查之「災害防救法部分條文修正案」，業於 101 年 2 月 20 日由本院陳政務委員振川召集相關機關(單位)審查竣事，並經 101 年 3 月 15 日第 3290 次院會討論通過後於 101 年 3 月 22 日以院臺忠字第 1010126492 號函送請立法院審議。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>七、災害預警、監測及通報系統之協助督導。</p>	<p>二、修正中央災害防救會報設置要點第三點，業行政院於 101 年 5 月 10 日以院臺忠字第 1010130598 號函各中央災害業務主管機關及地方政府。</p> <p>三、修正中央災害防救委員會設置要點第三點，行政院於 101 年 5 月 10 日以院臺忠字第 1010130466 號函各中央災害業務主管機關及地方政府。</p> <p>一、加強天氣、地震、防救災訊息通報，建置「行政院災害防救簡訊發送管理系統」，並與環保署、交通部、中央氣象局、公路總局、消防署、水利署、工業局、水保局、林務局、國家地震工程研究中心等 10 個單位設定通聯簡訊，101 年 1 月至 7 月共傳送或轉發簡訊 70,532 則。</p> <p>二、推動偏鄉低頻無線電建置案(協調及督導 NCC 及內政部持續辦理)。</p> <p>三、定期編製災害緊急應變小組(應變中心)聯繫電話簿，分送相關單位應用。</p> <p>四、協同研考會督導與策進第四階段電子化政府之災害防救旗艦計畫。</p> <p>五、建置及維護本院全球資訊網-防災資訊、中央災害防救會報網頁。</p> <p>六、推動地方版及行動版之災害應變決策支援輔助系統，並於 101 年 6 月在北、中、南、東共舉辦 6 場地方說明會與持續強化及應用推廣災害應變決策支援輔助系統。</p> <p>七、協助國家災害防救科技中心(NCDR)推動災害防救資料標準化、資料介接、交換(共享)機制與防救災資料流通供應平臺，完成介接交通部國道高速公路局、農委會水保局與經濟部水利署之監視系統及內政部社會司收容所資料、統計處社會經濟資料。</p> <p>八、強化及督導策進空間情報任務小組之運作，於 101 年 4 月 26 日、5 月 8 日進行兩次視訊演練，強化小組應變過程運作</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>八、災害整備、教育、訓練及宣導之協助督導。</p> <p>九、緊急應變體系之規劃。</p> <p>十、災害調查及復原之協助督導。</p> <p>十一、其他有關災害防救之政策研擬及業務督導事項。</p>	<p>順暢，610 水災及泰利颱風啟動小組運作，提供災情資訊供情資研判之用。</p> <p>九、協助 NCC 推動建置「防救災區域簡訊傳送服務」，提供民眾防災簡訊。</p> <p>於 101 年 2 月 24 日至 5 月 30 日辦理全國 22 個直轄市、縣（市）災害防救演習，共 22 場次，模擬跨縣市之區域型防災演習及疏散收容演習，以提昇全國民眾防災共識，進而有效降低傷亡及損失。</p> <p>一、101 年截至 6 月底止，計於 610 水災、泰利颱風及杜蘇芮颱風共 3 次進駐開設應變中心，進駐時間總計 214 小時，本院投入人力約 1984 人小時。</p> <p>二、101 年 1 月至 6 月底共發布 18 次預警通報至相關部會，並針對每個熱帶性低氣壓及颱風製作研析報告，共有帕卡、珊瑚、瑪娃、谷超、泰利、杜蘇芮等 6 個颱風與 15 次熱帶低氣壓及颱風研析報告，並每週一次於災防週報撰寫氣象分析報告。</p> <p>一、提出 610 水災與泰利颱風災害損失統計分析及報告。</p> <p>二、研提雪山隧道南下 26K 交通事故火燒車事件分析及建議，於中央災害防救委員會報告。</p> <p>一、海巡署要求代為協助辦理海上人員傷病通訊醫療諮詢機制建立案之相關協調會議。</p> <p>二、於 101 年 4 月 27 日邀集內政部、紅十字會吳秘書長思懷等災害防救相關民間團體專家代表召開會議，與會代表表達未來持續協助災害發生時相互合作，強化政府救災能量。</p> <p>三、責成各部會辦理中央災害應變中心專責人員聯繫協調會議，於 101 年 3 月 29 日</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>由行政院原子能委員會辦理、101 年 7 月 11 日由內政部召開。</p> <p>四、完成「災害潛勢地區保全戶電話抽測民意調查報告」，於 101 年度災害防救演習期間親送各縣市首長參考，並於行政院全球資訊網站上公告。</p>
性別平等業務	<p>一、性別平等基本政策、法案、計畫、工作報告之綜合規劃、協調、審議、宣導、研究發展及督導事項。</p> <p>二、性別平等相關權益促進、權利保障及推廣發展、性別主流化等政策研議、法案審查、計畫核議及業務督導。</p> <p>三、推動及落實消除對婦女一切形式歧視公約及其施行法、國家報告編纂事項。</p> <p>四、行政院性別平等會業務運作、追蹤決議、部會性別平等專案小組及性別聯絡人綜合規劃、協調事項。</p> <p>五、建置性別平等資料庫計畫。</p>	<p>一、業請各部會依據「性別平等政策綱領」7 大主軸及 245 項具體行動措施進行分工，積極研處推動各篇具體行動措施，落實提升婦女及多元性別權益。</p> <p>二、推動落實「行政院各部會推動性別主流化實施計畫」：各部會均已依前本院婦女權益促進委員會第 32 次會議通過之「行政院各部會推動性別主流化實施計畫」內容與期程，就業務範圍訂定各該性別主流化實施計畫，並據以推動辦理及每年報送成果。</p> <p>三、促進婦女國際參與，包括： (一) 配合聯合國婦女地位委員會(CSW) 婦女/性別議題、農村婦女賦權、暴力防治等於國內討論及推動，並邀請具實務經驗之非政府組織代表、女企業家、相關部會及婦女權益/性別政策學者專家進行互動交流，與國際相關團體及組織保持聯繫。 (二) 依據 100 年美國召開「APEC 婦女經濟高峰會」通過之舊金山宣言，從強化婦女經濟參與之四大面向：籌措資金、進入市場、能力培訓及婦女領導力，督導及協調國內相關權責部會以促進婦女經濟面向為主軸，設計出協助女性經濟參與之創新作為。</p> <p>四、落實消除對婦女一切形式歧視公約，包括： (一) 本院性別平等會於 101 年 5 月 17 日第 1 次委員會議通過「性別平等大步走－落實消除對婦女一切形式歧視公約計畫」，內容包括教育宣導與</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>法規及行政措施檢視等。</p> <p>(二)迄 101 年 6 月底業完成消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)法規檢視講義編撰及師資培訓 168 人，並於 6-8 月展開「落實 CEDAW 法規檢視種子人員培訓營」，預定辦理 16 場訓練，培訓 2,755 位種子人員，之後再由各級政府機關擴大辦理所屬人員訓練。</p> <p>五、3 月遴聘第一屆性別平等會委員及 5 月召開第 1 次本院性別平等會委員會議，並追蹤前次會議決議事項。</p> <p>六、有關建置性別平等資料庫計畫，本院資訊處已辦理性別平等資訊網站及內容管理平台建置事項，優先建置之應用系統涵括本院性別平等會網站、性別平等政策綱領填報系統、消除對婦女一切形式歧視公約法規檢視系統、性別平等活動報名系統、性別平等申訴系統等 5 項。</p>
資通安全業務	<p>一、建構政府機關網路安全防護體系。</p> <p>二、推動關鍵資訊安全基礎建設。</p> <p>三、推動資通安全技術規範之應用。</p> <p>四、提升電腦證據保全與數位鑑識之能力。</p> <p>五、推動資安教育，建立資安人才培育體系。</p> <p>六、加強政府機關資安技術服務、資安防護及應變，統合政府機關資安人力運用。</p> <p>七、研討網際防護及網際犯罪偵防相關法令規章。</p>	<p>一、完成資通安全辦公室整體業務架構及分工</p> <p>二、完成「完備我國資訊安全管理法規之分析」及「國家資通訊安全發展方案(102年-105年)委託案」招標作業。</p> <p>三、進行「關鍵資訊基礎建設保護政策推動委託研究計畫」委外作業。</p> <p>四、辦理多場資安研商會議，針對資安技術規範、資安法規、資安教育訓練及各界資安防護能力進行意見交換。</p> <p>五、參訪多處資安執行重點機關及民間企業，針對資安防護實務及數位鑑識作業等項進行瞭解。</p>
消費者保護業務	<p>一、研擬消費者保護計畫暨審議消費者保護方案，消費者保護教育宣導及人才培訓，推動國際消費者事務合作及交</p>	<p>一、研訂完成「102-103 年度消費者保護計畫」；辦理「2012 年消費新生活系列宣導活動」及「101 年度行政院與地方政府合辦消費者教育實施計畫」；結合消費者保</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>流，消費者保護資料之蒐集、出版及建立，消費者保護議題專案研究調查，推動消費者保護資訊業務及志願服務業務。</p> <p>二、消費者保護政策、方案、措施、計畫執行之督導、管制、考核及協調與消費者保護法所定公告事項。</p> <p>三、消費者保護法相關法令之研修、疑釋及相關法規、判決(例)等資料之蒐集與出版。</p> <p>四、消費者保護官之協調聯繫、消費爭議調解委員會業務之推動與輔導、市售商品品質安全衛生標示之調查。</p>	<p>護團體辦理「315 世界消費者日」教育宣導活動；委託辦理「101 年度國民消費意識及消費行為調查」；辦理「消費者保護研究第 18 輯」編印事宜；辦理「101 年消費申訴及預警資訊系統維護管理計畫」及發布消費資(警)訊 64 則(至 6 月 30 日止)等。</p> <p>二、參與國際消費者保護執行網絡(ICPEN) 2012 年大會及研討會、國際消費產品健康安全組織(ICPHSO) 2012 年會與研討會等相關會議及活動；接待國外消費者保護機關官員來訪等。</p> <p>三、協調及釐清 1 項(熱氣球等飛行活動)消費者保護業務之行政機關權責；督導協調相關主管機關對於重大消費議題及消費權益事項，建立消費者保護機制或因應處理，計召開 16 次協調會議，如「電視購物頻道購買商品之檢查及解約退費等消費權益事宜」、「宣稱保健食品之消費者保護事宜」等。</p> <p>四、辦理「101 年度(99-100 年)中央各主管機關消費者保護工作績效考核」規劃及籌備作業。</p> <p>五、輔導及扶助消保團體，計獎勵中華民國消費者文教基金會等 6 個消保團體提出之 13 件申請案，及補助台灣消費者保護協會等 7 個消保團體提出之 15 件申請案，總計核發金額 294 萬 9,700 元。另召開優良消費者保護團體評定會議；並辦理全國消費者保護團體聯繫會報。</p> <p>六、校對「消費者保護法判決函釋彙編(十三)」、「外國消費者保護法第 19 輯」等宣導資料；檢討相關定型化契約範本與應記載及不得記載事項，共完成 10 種新(修)訂工作。</p> <p>七、辦理 2 次全國消費者保護官聯繫會報，藉由消保官的互動及交流，建立對重大</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>消費案件的處理共識；聯合地方政府消保官共同進行「春節大客車安全聯合查核」等5項聯合查核，辦理完成「市售女性內衣品質檢驗及標示查核」等5項查核檢驗，除經由查核中發現問題，提醒企業經營者適時注意改善外，並就查核檢驗結果作成建議，督促主管機關改善消費者保護措施。</p>
新聞傳播業務	<p>一、每週定期辦理行政院院會後記者會及不定期辦理行政院重大政策說明會；配合院長公開行程，處理新聞聯繫工作。</p> <p>二、拍攝院長及首長活動等新聞影片及照片，並建立完整的政府影音資料庫。</p> <p>三、策製政府重要施政文宣資料，整合運用多元媒體通路，傳達政府整體施政成效，爭取民眾瞭解與支持。</p> <p>四、辦理媒體輿情蒐報及分析。</p> <p>五、國際輿情彙析。</p> <p>六、運用地方廣播宣導政府重大施政。</p> <p>七、辦理政務官下鄉運用廣播宣導施政。</p> <p>八、辦理媒體參訪國家產經建設活動。</p> <p>九、辦理地方新聞輿情蒐集反映</p> <p>十、與地方政府及民間團體合辦政策活動。</p> <p>十一、運用 LED 及 LCD 宣導施政。</p> <p>十二、行政院英文網站資料英譯、撰擬及管理(含英譯院長新聞稿、政策櫥窗資料及創新專案)。</p> <p>十三、院長言論、簡傳與本院重</p>	<p>一、辦理院長新聞聯誼茶會 8 次、院長接受媒體專訪 8 次、院會說明會 24 次、重大事件臨時說明 40 次，撰寫繕發新聞稿 330 則。</p> <p>二、製作院長照片專輯光碟 6 片，發布新聞照片 264 張。</p> <p>三、製作院長施政行程影音資料 135 則，並製作院長施政活動影音輯要 6 集。</p> <p>四、印製「萊克多巴胺」折頁及運用壹周刊夾送。</p> <p>五、辦理「電價合理化」廣播帶策製及媒體宣導。</p> <p>六、辦理「節能減碳」平面媒體宣導。</p> <p>七、策製「消除對婦女一切歧視公約」、「治安防治-反毒」、「三業四化」等電視宣導短片及平面設計稿，並運用電視、戶外、平面及網路等多元媒體宣導。</p> <p>八、辦理 Facebook 臺灣好政點粉絲頁時間軸改版、維護與管理，並規劃「夏日節能」、「端午節」、「反毒」、「泰利颱風」、「消除對婦女一切歧視公約」等議題網路宣導。</p> <p>九、於聯合新聞網新聞頻道 banner、Yahoo 奇摩氣象首頁互動看板、MSN 氣象焦點大看板、Google 關鍵字等刊登提醒民眾注意泰利颱風及豪雨提醒等訊息。</p> <p>十、撰提「行政院每日重大輿情蒐報暨處理建議」298 篇、「重要輿情資料摘要(剪報)」298 冊、「行政院重要輿情回應處理</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>要文稿之彙編、英譯及出版發行。</p> <p>十四、行政院院長及內閣閣員中、英文簡歷整理、彙編、英譯及維護。</p> <p>十五、中文國情簡介網路版製作及上稿。</p> <p>十六、總統、副總統言論選集之編輯及出版發行。</p> <p>十七、中華民國中、英文年鑑之編撰及出版發行。</p> <p>十八、編排英文年鑑「時人錄」(Who's Who)。</p> <p>十九、其他相關新聞傳播事項。</p>	<p>追蹤表」154 則、各部會回應處理資料 690 則，總計 1,440 則。</p> <p>十一、101 年 5 月 21 日迄今，每日上、下午編製「行政院每日重大國際輿情蒐報及處理建議」，分送政府各相關部門參考，作為政府政策規劃與決策參考。</p> <p>十二、1-6 月底運用採購廣播媒體宣導「春節疏運」、「局長新春團拜」、「用藥安全-藥害救濟篇」、「反詐騙-裝熟篇」、「節能減碳-蔬食篇」、「數位電視轉換篇」、「消費者保護-旅遊篇」、「愛滋防治-夜店篇」、「兩性平權-職場篇」、「電影管理篇」、「金曲篇」、「電價合理化-節約能源篇」等 12 則廣告，計播送 8,425 檔。</p> <p>十三、3-6 月份透過政務官下鄉訪視之同時，安排部會首長赴電台專訪或以聯合採訪方式辦理者計有：內政部、教育部、財政部、經濟部、交通部、法務部、原能會、青輔會、勞委會、原能會、體委會、研考會、公共工程委員會、環保署、新聞局及國立故宮博物院等 16 個部會首長、副首長，共 65 場次。</p> <p>十四、1-6 月辦理 2 場次媒體參訪活動，分別參訪雲嘉地區，包括「綠色造林」、「多元就業」及「地方產業」三大施政議題為主軸，有 22 家媒體 31 位從業員參加，配合報導有雜誌 7 篇、廣播 40 則，共 47 篇(則)；參訪花東地區，包括「觀光拔尖」、「莫拉克災後重建」、「培力就業」、「農村再生」及「地方產業」五大施政議題為主軸，有 24 家媒體 29 位從業員參加。</p> <p>十五、1-6 月地方輿情蒐集與反映完成 180 則，較預定值 130 則超前，並獲相關部會積極回應，回覆率達 100%。</p> <p>十六、1-6 月底與縣市政府合辦活動，辦理 4 場次，較預定辦理場次超出 2 場。</p> <p>十七、1-6 月運用 LED (跑馬燈) 露出 624</p>

行政院
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>則及 LCD (數位多媒體電子看板) 播出 130 支。</p> <p>十八、本院英文網站係於 5 月 20 日正式改版上線，並由發言人辦公室辦理英文網頁資料更新及維護管理等事宜。自 5 月中旬起於每個工作日英譯網站新設單元「政策櫥窗」及「即時新聞」文稿 (計 61 篇，即政策櫥窗文稿 15 篇及新聞稿 46 篇。)</p> <p>十九、辦理「英譯院長出席『國際比較法學會年會閉幕典禮』致詞」及「英譯美牛議題相關稿件」等計 4 件。</p> <p>二十、行政院院長及內閣閣員等 50 位首長中、英文簡歷(傳)之整理、彙編、英譯及維護，即時更新網上資料。</p> <p>二十一、中文國情簡介網路版製作及上稿，於每年 3 月及 9 月各更新一次。</p> <p>二十二、蕭前副總統 100 年言論選集於 101 年 4 月出版(計 1,000 冊)。</p> <p>二十三、2011 年中文版中華民國年鑑業完成內文 18 篇之排版及校對，目前正進行全書索引製作及美編，預定 10 月出版。</p> <p>二十四、2012 年英文版中華民國年鑑持續進行審稿、排版及校對中，預定 10 月出版。</p> <p>二十五、蒐集及編撰 2012 年中華民國英文年鑑「時人錄」(Who's Who in the ROC) 並出版發行，其中收錄中華民國各界知名人士約 1,200 人，收錄字數約 11 萬 6,000 字。</p>
<p>一般建築及設備 營建工程</p>	<p>一、中央大樓內庭牆面修護及走道牆面粉刷工程。</p> <p>二、第二階段組織改造辦公室空間調整及首長職務宿舍工程。</p> <p>三、金華寓所生態池水資源回收再利用工程。</p> <p>四、C 棟大樓污水管改修工程。</p>	<p>除組織改造辦公室空間調整完成初步規劃，後續將辦理施工發包作業外，其餘工程皆已完成發包，正積極施工中，完工後可提供同仁較舒適之辦公環境。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 102 年度

(二)上(101)年度已過期間計畫實施及預算執行情形

1. 上(101)年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	五、C 棟中央空調系統汰換規劃設計。	
交通及運輸設備	一、汰換傳真機 4 台。 二、汰換視導車車用對講機 4 組。 三、採購行動電話 12 具。 四、汰換政務委員座車 2 輛、副秘書長座車 1 輛及新購政務副秘書長座車 1 輛。	一、汰換首長室行動電話 6 具。 二、汰換座車 4 輛。
其他設備	一、汰換老舊伺服器電腦主機及儲存設備、個人電腦、實體隔離網路終端設備、雷射印表機及網路交換器等。 二、建置擴充更新本院全球資訊網、員工入口網、主題網站、電子公文檔案管理、電子表單、行政事務、施政整合檢索及財產管理等資訊系統。 三、汰換院區安全監控智慧型數位錄影監控主機及室外攝影機具。 四、汰換影印機、碎紙機及投影機等事務機器。 五、汰換空調設備及會議室麥克風系統設備等。 六、汰換辦公室桌椅及電器等辦公設備。	一、已汰換電腦 100 部、螢幕 100 部及印表機 14 部，以提升處理效能。 二、已辦理微軟 EA 軟體授權及防毒軟體授權採購，以提升資訊應用作業效能及資安防護。 三、已辦理員工入口網、電子公文檔案管理及行政事務等系統功能擴充，以提升作業效能。 四、汰換碎紙機 2 台、電動訂書機 1 台、電視機 4 台及強制排氣熱水器 1 台。新增冰箱 2 台、洗衣機 1 台、分離式冷氣機 4 組、床墊 2 組、咖啡機 1 台、中央空調冷氣維修更新及新增立法院議會影音迴路工程設備，提升行政工作效能。

行政院
預算總說明

中華民國102年度

2. 上(101)年度已過期間(自101年1月1日起至101年7月31日止)預算執行情形

(1) 歲入部分

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至7月底 分配數(1)	截至7月底 實收累計數 (2)	分配數 額 (3)=(2)-(1)	執行率 (4)=(2)/(1)
罰款及賠償收入	77	0	0	0	-
賠償收入	77	0		0	-
規費收入	876	559	491	68	88%
使用規費收入	876	559	491	68	88%
財產收入	6,241,781	3,120,880	3,120,717	163	100%
投資收回	6,241,112	3,120,556	3,120,556	0	-
廢舊物資售價	669	324	161	163	50%
營業盈餘及事業收入	190,238,928	138,078,451	136,786,405	1,292,046	99%
營業基金盈餘繳庫	180,022,136	130,811,068	130,811,068	0	100%
非營業基金賸餘繳庫	10,216,792	7,267,383	5,975,337	1,292,046	82%
其他收入	0	0	132	-132	-
雜項收入	0	0	132	-132	-
合計	196,481,662	141,199,890	139,907,745	1,292,145	99%

行政院
預算總說明

中華民國102年度

2. 上(101)年度已過期間(自101年1月1日起至101年7月31日止)預算執行情形

(2) 歲出部分

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至7月 底分配數 (1)	截至7月底累計支付數			分配數 餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)=(4)/(1)
			累計實現 數 (2)	暫付數 (3)	合 計 (4)=(2)+(3)		
一般行政	606,602	412,945	381,092	93	381,185	31,760	92.31%
施政業務	6,001	3,562	2,922	242	3,164	398	88.83%
法制業務	4,071	2,091	1,781	0	1,781	310	85.17%
施政推展聯繫	9,000	5,547	3,376	450	3,826	1,721	68.97%
科技發展研究諮詢	45,255	24,222	13,962	170	14,132	10,090	58.34%
聯合服務業務	50,185	32,007	22,164	752	22,916	9,091	71.60%
國土安全規劃	21,305	6,281	686	319	1,005	5,276	16.00%
災害防救業務	45,620	23,689	14,141	28	14,169	9,520	59.81%
性別平等業務	85,443	32,411	9,978	103	10,081	22,330	31.10%
資通安全業務	8,081	4,441	1,977	24	2,001	2,440	45.06%
消費者保護業務	106,801	69,381	53,498	2,728	56,226	13,155	81.04%
新聞傳播業務	257,050	127,978	108,327	877	109,204	18,774	85.33%
一般建築及設備	30,178	18,407	8,302	0	8,302	10,105	45.10%
營建工程	10,010	5,780	1,353	0	1,353	4,427	23.41%
交通及運輸設備	3,336	3,336	3,050	0	3,050	286	91.43%
其他設備	16,832	9,291	3,899	0	3,899	5,392	41.97%
第一預備金	3,050	-	-	-	-	-	-
合 計	1,278,642	762,962	622,206	5,786	627,992	134,970	82.31%

主 要 表

行政院
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	187,625,313	196,481,662	184,901,688	-8,856,349	
2				0400000000 罰款及賠償收入	84	77	243	7	
	5			0403010000 行政院	84	77	243	7	
		1		0403010300 賠償收入	84	77	243	7	
			1	0403010301 一般賠償收入	84	77	243	7	7 本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入等。
3				0500000000 規費收入	884	876	910	8	
	6			0503010000 行政院	884	876	910	8	
		1		0503010300 使用規費收入	884	876	910	8	
			1	0503010305 資料使用費	-	-	39	-	- 前年度決算數係訴願文書查閱、影印工本費及出版品銷售等收入。
			2	0503010312 場地設施使用費	884	876	871	8	8 本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及廠商租用場地設施使用費等收入。
4				0700000000 財產收入	1,100,311	6,241,781	544	-5,141,470	
	6			0703010000 行政院	1,100,311	6,241,781	544	-5,141,470	
		1		0703010100 財產孳息	-	-	2	-	
			1	0703010101 利息收入	-	-	2	-	- 前年度決算數係東部聯合服務中心利息收入。
			2	0703010400 投資收回	1,100,000	6,241,112	-	-5,141,112	
			1	0703010402 非營業特種基金收回	1,100,000	6,241,112	-	-5,141,112	本年度預算數係行政院國家發展基金折減基金繳庫數。
			3	0703010600 廢舊物資售價	311	669	542	-358	本年度預算數係出售報廢事務機具及電腦設備等收入。
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	186,524,034	190,238,928	184,899,439	-3,714,894	
	1			0803010000 行政院	186,524,034	190,238,928	184,899,439	-3,714,894	

行政院 歲入來源別預算表

中華民國102年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科	項	目	節	目 名	目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明				
7	6			0803010100	營業基金盈餘繳庫	180,024,034	180,022,136	181,532,852	1,898					
				0803010101	股息紅利繳庫	180,024,034	180,022,136	181,532,852	1,898		本年度預算數係中央銀行股息紅利繳庫收入。			
				0803010200	非營業特種基金贖餘繳庫	6,500,000	10,216,792	3,366,587	-3,716,792		本年度預算數係行政院國家發展基金贖餘繳庫數。			
				0803010201	贖餘繳庫	6,500,000	10,216,792	3,366,587	-3,716,792					
								1100000000	其他收入		-	-	552	-
								1103010000	行政院		-	-	552	-
							1	1103010900	雜項收入		-	-	552	-
							1	1103010901	收回以前年度歲出		-	-	431	前年度決算數係收回溢撥公提離職儲金及廠商繳還公用場地電費分攤款等繳庫數。
							2	1103010909	其他雜項收入		-	-	121	前年度決算數係職員證遺失補發之工本費及兼職人員超額兼職費等繳庫數。

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2				0003000000 行政院主管	1,206,823	1,278,642	-71,819	
	1			0003010000 行政院	1,206,823	1,278,642	-71,819	本科目上年度法定預算數1,065,318千元，移出「飛航安全業務」科目56,659千元，列入飛航安全調查委員會單位預算項下，另由原行政院新聞局「一般行政」及「國內新聞業務」等科目移入257,050千元，及由內政部「一般行政」科目移入2,797千元及「社會福利業務」科目移入10,136千元，移出移入數互抵後，淨計如表列上年度預算數。
				3303010000 行政支出	1,206,823	1,278,642	-71,819	
		1		3303010100 一般行政	907,977	923,829	-15,852	1.本科目上年度法定預算數606,602千元，配合科目調整移出資訊相關經費11,676千元列入「資訊管理」科目，另自「聯合服務業務」、「國土安全規劃」、「災害防救業務」、「性別平等業務」、「資通安全業務」、「消費者保護業務」、「新聞傳播業務」等科目移入人事費315,473千元及基本行政工作維持費等13,430千元，增減互抵後淨計如表列上年度預算數。 2.本年度預算數907,977千元，包括人事費848,904千元，業務費57,437千元，獎補助費1,296千元，設備及投資340千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費848,904千元，較上年度減列員工上下班交通費及退休人員年終慰問金等27,932千元，增列性別平等處職員5人、資通安全辦公室約聘人員1人、雲嘉南區聯合服務中心約聘人員3人及約聘人員15人改為職員所需人事費等21,640千元，計淨減6,292千元。 (2)基本行政工作維持費57,328千元，較上年度減列購買文具紙張、設施機械養護及特別費等9,096千元。 (3)慶典佈置經費150千元，較上年度減列搭建牌樓等經費50千元。 (4)檔案管理典藏掃描及維護經費370千元，較上年度減列汰換防潮箱等經費298千元。 (5)資料蒐集及陳列經費1,225千元，較上年度減列購置圖書等經費116千元。
		2		3303010700 施政業務	4,753	5,181	-428	1.本科目上年度法定預算數6,001千元，配合科目調整移出資訊相關經費820千元列入「資訊管理」科目，淨計如表列上年度預算數。 2.本年度預算數4,753千元，均屬業務費。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)院會議事經費438千元，較上年度減列辦理院會

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
			3	3303010900 法制業務	3,475	3,861	-386	<p>議事等經費41千元。</p> <p>(2)施政報告編印經費684千元，較上年度減列資料印製等經費84千元。</p> <p>(3)政策及法案之研審經費344千元，較上年度減列資料印製等經費38千元。</p> <p>(4)派員出國計畫經費676千元，較上年度增列派員出國開會及考察等經費25千元。</p> <p>(5)公共事務推展經費2,611千元，較上年度減列辦理國會聯絡業務座談會等經費290千元。</p> <p>1.本科目上年度法定預算數4,071千元，配合科目調整移出影印機租金費用210千元列入「一般行政」科目，淨計如表列上年度預算數。</p> <p>2.本年度預算數3,475千元，均屬業務費。</p> <p>3.本年度預算數3,475千元，係辦理法規審議、編譯及訴願審議督導業務經費，較上年度減列訴願委員兼職費等386千元。</p>
			4	3303011100 施政推展聯繫	6,750	9,000	-2,250	<p>本年度預算數6,750千元，係院長行使職權之相關必要支出，較上年度減列如列數。</p>
			5	3303011500 科技發展研究諮詢	41,755	45,255	-3,500	<p>1.本年度預算數41,755千元，包括人事費25,652千元，業務費13,176千元，設備及投資2,927千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)科技發展企劃及基本運作維持費36,940千元，較上年度增列約聘人員9人改為職員所需人事費等3,541千元。 (2)政府科技概算審議經費1,614千元，較上年度減列出席費及審查費等3,114千元。 (3)科技會報經費320千元，較上年度減列租用會議場所設備等經費2,540千元。 (4)重要科技策略會議經費2,881千元，較上年度減列租用會議場所設備及出席費、撰稿費等1,387千元。</p>
			6	3303011600 聯合服務業務	30,347	29,569	778	<p>1.本科目上年度法定預算數50,185千元，配合科目調整移出入事費19,962千元及員工文康活動費61千元列入「一般行政」科目，資訊相關經費593千元列入「資訊管理」科目，淨計如表列上年度預算數。</p> <p>2.本年度預算數30,347千元，包括業務費26,929千元，設備及投資3,418千元。</p> <p>3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)南部聯合服務業務經費11,581千元，較上年度減列3,512千元，包括： <1>基本運作經費8,828千元，較上年度減列國內旅費等984千元。 <2>南部聯合服務中心興建辦公廳舍計畫總經費437</p>

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		7		3303011800 國土安全規劃	5,009	20,703	-15,694	<p>,801千元，分6年辦理，101年度已編列5,281千元，本年度續編列第2年經費2,753千元，較上年度減列2,528千元。</p> <p>(2)中部聯合服務業務經費6,627千元，較上年度減列辦理協調會議等經費1,294千元。</p> <p>(3)東部聯合服務業務經費5,396千元，較上年度減列辦理協調會議等經費1,159千元。</p> <p>(4)新增雲南區聯合服務業務經費6,743千元。</p> <p>1.本科目上年度法定預算數21,305千元，配合科目調整移出一般通訊費212千元列入「一般行政」科目及資訊相關經費390千元列入「資訊管理」科目，淨計如表列上年度預算數。</p> <p>2.本年度預算數5,009千元，均屬業務費。</p> <p>3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)國土安全規劃經費5,009千元，較上年度減列委託辦理國土安全講習等經費556千元。 (2)上年度國家關鍵基礎設施安全防護計畫預算業已編竣，所列15,138千元如數減列。</p>
		8		3303011900 災害防救業務	8,760	9,847	-1,087	<p>1.本科目上年度法定預算數45,620千元，配合科目調整移出入事費28,508千元及基本行政工作維持費等2,666千元列入「一般行政」科目，資訊相關經費4,513千元列入「資訊管理」科目，雜項設備費86千元列入「其他設備」科目，淨計如表列上年度預算數。</p> <p>2.本年度預算數8,760千元，均屬業務費。</p> <p>3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)基本行政工作維持費1,980千元，較上年度減列兼職費及辦理各項會議等經費2,182千元。 (2)全國災害防救業務推展經費6,780千元，較上年度增列辦理災害防救訓練研討及講習等經費1,095千元。</p>
		9		3303012000 性別平等業務	18,147	26,193	-8,046	<p>1.本科目上年度法定預算數72,510千元，配合科目調整移出入事費41,385千元及基本行政工作維持費等2,308千元列入「一般行政」科目，資訊相關經費15,557千元列入「資訊管理」科目，另由內政部移入相關經費12,933千元，淨計如表列上年度預算數。</p> <p>2.本年度預算數18,147千元，包括業務費18,013千元，設備及投資134千元。</p> <p>3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)基本行政工作維持費2,482千元，較上年度減列購置資訊軟硬體設備等經費5,276千元。 (2)推展性別平等權益促進工作經費1,691千元，較上年度減列出席費及購買文具紙張等經費188千</p>

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		10		3303012100 資通安全業務	4,405	4,517	-112	元。 (3)推展性別平等權利保障工作經費4,194千元，較上年度減列購買文具紙張及宣導費等466千元。 (4)性別平等推廣及發展工作經費9,780千元，較上年度減列國內外出差旅費及辦理亞太經濟合作性別議題相關經費等2,116千元。
		11		3303012200 消費者保護業務	14,995	16,156	-1,161	1.本科目上年度法定預算數8,081千元，配合科目調整移出人事費2,122千元及基本行政工作維持費等942千元列入「一般行政」科目，資訊相關經費500千元列入「資訊管理」科目，淨計如表列上年度預算數。 2.本年度預算數4,405千元，均屬業務費。 3.本年度預算數4,405千元，係辦理資通訊安全防護業務經費，較上年度減列辦公室租金等409千元，增列出席國際會議國外旅費297千元，計淨減112千元。
		12		3303012300 資訊管理	52,686	50,650	2,036	1.本科目上年度法定預算數106,801千元，配合科目調整移出人事費80,381千元及基本行政工作維持費等6,592千元列入「一般行政」科目，資訊相關經費3,672千元列入「資訊管理」科目，淨計如表列上年度預算數。 2.本年度預算數14,995千元，包括業務費10,595千元，獎補助費4,400千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)綜合企劃經費6,769千元，較上年度減列委辦費及國外旅費等1,487千元。 (2)消費者保護督導業務經費4,507千元，較上年度減列辦理消費者保護相關補助等經費667千元。 (3)消費者保護法制業務經費1,144千元，較上年度減列出席費及購買文具紙張等經費127千元。 (4)消費者保護官業務經費2,575千元，較上年度增列捐助消費者保護團體辦理塑化劑污染事件團體訴訟等經費1,120千元。
								1.本科目係本年度新增，上年度預算數50,650千元，係配合科目調整由「一般行政」、「政策審議議事」、「聯合服務業務」、「國土安全規劃」、「災害防救業務」、「性別平等業務」、「資通安全業務」、「消費者保護業務」及「其他設備」等科目移入之資訊相關經費。 2.本年度預算數52,686千元，包括業務費22,273千元，設備及投資30,413千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)資訊系統維運及更新經費39,186千元，較上年度減列購置資訊軟硬體設備等經費3,904千元，增

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
				3303012400 新聞傳播業務	94,669	113,198	-18,529	列建置立法委員質詢答復系統及資訊設備維護等經費4,400千元，計淨增496千元。 (2)建置性別平等資料庫計畫總經費133,000千元，分5年辦理，101年度已編列11,960千元，本年度續編列第2年經費13,500千元，較上年度增列1,540千元。 1.本科目上年度法定預算數256,782千元，配合科目調整移出人事費143,115千元及員工文康活動費469千元列入「一般行政」科目，淨計如表列上年度預算數。 2.本年度預算數94,669千元，包括業務費91,304千元，獎補助費322千元，設備及投資3,043千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)基本行政工作維持費10,199千元，較上年度減列檔案建檔等經費1,941千元。 (2)新聞聯繫及文字影音資料之發布經費9,032千元，較上年度減列辦理施政傳播等經費736千元。 (3)法令政策溝通經費44,335千元，較上年度減列宣導經費及舉辦活動等經費14,020千元。 (4)國內與國際輿情蒐報及研析經費6,014千元，與上年度同。 (5)辦理縣市政府新聞聯繫及輿情蒐報經費13,537千元，較上年度減列宣導經費等680千元。 (6)國情資料編印及供應經費5,633千元，較上年度減列印製費等867千元。 (7)院長電子信箱為民服務經費1,681千元，與上年度同。 (8)資訊系統維護及資訊安全推動經費4,238千元，較上年度減列汰換電腦設備等經費285千元。
				3303019000 一般建築及設備	9,509	17,365	-7,856	
			1	3303019002 營建工程	8,000	10,010	-2,010	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦公室搬遷及調整工程等經費8,000千元。 2.上年度辦理中央大樓內庭牆面修護及走道粉刷工程等預算業已編竣，所列10,010千元如數減列。
			2	3303019011 交通及運輸設備	393	3,336	-2,943	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.汰換傳真機、行動電話及院區安全維護通訊照明等經費393千元。 2.上年度汰換傳真機、行動電話與政務委員及副秘書長座車等預算業已編竣，所列3,336千元如數減列。
			3	3303019019 其他設備	1,116	4,019	-2,903	1.本科目上年度法定預算數16,832千元，配合科目調整移出資訊相關設備經費12,929千元列入「資訊管

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		15		3303019800 第一預備金	3,586	3,318	268	<p>理」科目，另由「災害防救業務」及「消費者保護業務」科目移入雜項設備購置費116千元，淨計如表列上年度預算數。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 汰換機房空調設備及影印機等事務設備經費1,116千元。</p> <p>(2) 上年度汰換會議室麥克風系統等設備預算業已編竣，所列4,019千元如數減列。</p> <p>本年度預算數較上年度增列如列數。</p>

附 屬 表

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0403010300 賠償收入	-0403010301 一般賠償收入	預算金額	84	承辦單位	發言人辦公室
------------	--------------------	-----------------------	------	----	------	--------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	84	
	5			0403010000 行政院	84	
		1		0403010300 賠償收入	84	
			1	0403010301 一般賠償收入	84	廠商違約逾期交貨之賠償收入。

行政院 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503010300 使用規費收入	-0503010312 場地設施使用費	預算金額	884	承辦單位	秘書處,發言人辦公室
------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及廠商租用院區場地設施租金。

二、法令依據

依據國有財產法第7條及全國軍公教員工待遇支給要點第4點等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	6	1		0500000000 規費收入	884	
				0503010000 行政院	884	
				0503010300 使用規費收入	884	
				0503010312 2 場地設施使用費	884	本項包括員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數94千元及廠商租用院區場地設施使用費790千元。

行政院 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703010400 投資收回	-0703010402 非營業特種基金收回	預算金額	1,100,000	承辦單位	行政院國家發展基金
------------	--------------------	--------------------------	------	-----------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	1,100,000	
	6			0703010000 行政院	1,100,000	
		2		0703010400 投資收回	1,100,000	
			1	0703010402 非營業特種基金收回	1,100,000	行政院國家發展基金折減基金繳庫數。

行政院 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703010600 廢舊物資售價	預算金額	311	承辦單位	秘書處,發言人辦公室
------------	----------------------	------	-----	------	------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

出售廢舊物品等收入。

依據國有財產法第7條等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	311	
	6			0703010000 行政院	311	
		3		0703010600 廢舊物資售價	311	出售報廢事務機具及電腦設備等收入。

行政院 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0803010100 營業基金盈餘繳庫	-0803010101 股息紅利繳庫	預算金額	180,024,034	承辦單位	中央銀行
------------	------------------------	-----------------------	------	-------------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	180,024,034	
	1			0803010000 行政院	180,024,034	
		1		0803010100 營業基金盈餘繳庫	180,024,034	
			1	0803010101 股息紅利繳庫	180,024,034	中央銀行股息紅利繳庫收入。

行政院 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0803010200 非營業特種基金賸餘繳庫	-0803010201 賸餘繳庫	預算金額	6,500,000	承辦單位	行政院國家發展基金
------------	---------------------------	---------------------	------	-----------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5	1	2		0800000000 營業盈餘及事業收入	6,500,000	行政院國家發展基金賸餘繳庫數。
				0803010000 行政院	6,500,000	
				0803010200 非營業特種基金賸餘繳庫	6,500,000	
				0803010201 賸餘繳庫	6,500,000	

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	907,977
計畫內容： 辦理本院會計、文書、人事安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管與稽催等基本行政工作維持業務及臨時交辦事項。		預期成果： 本計畫工作繁瑣，屬一般行政幕僚作業，故以新、速、實、簡之精神，持續研究發展，發揮合作及服務精神，提高工作效率，以達行政革新之目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	848,904	人事處	本項計需經費848,904千元，其內容如下：
0100 人事費	848,904		1.政務官14人全年待遇30,987千元。
0102 政務人員待遇	30,987		2.職員502人全年待遇438,740千元。
0103 法定編制人員待遇	438,740		3.約聘僱84人全年待遇67,240千元。
0104 約聘僱人員待遇	67,240		4.技工、工友及駕駛124人，全年待遇44,170千元。
0105 技工及工友待遇	44,170		
0111 獎金	123,339		5.員工年終工作獎金、考績獎金及各項獎章獎勵金等123,339千元。
0121 其他給與	11,834		6.員工休假補助11,834千元。
0131 加班值班費	36,448		7.加班值班費36,448千元，包括：
0142 退休退職給付	114		(1)員工超時加班費14,420千元。
0143 退休離職儲金	44,734		(2)不休假加班費17,243千元。
0151 保險	51,298		(3)值班費593千元。
			(4)災害防救辦公室因應各類災害事件發生，成立中央災害應變中心、緊急應變小組或平時因業務需要超時加班，相關人員所需超時加班費3,900千元及值班費292千元。
			8.技工、工友及駕駛等退職給付114千元。
			9.員工退休及離職儲金44,734千元，包括：
			(1)政務人員離職儲金政府負擔部分1,849千元。
			(2)公務人員退撫基金政府負擔部分36,185千元。
			(3)約聘僱人員離職儲金政府負擔部分3,861千元。
			(4)勞工退休準備金2,839千元。
			10.員工保險費51,298千元，包括：
			(1)全民健康保險費政府負擔部分32,368千元。
			(2)公務人員保險費政府負擔部分13,125千元。
			(3)勞工保險費政府負擔部分5,805千元。
02 基本行政工作維持	57,328	秘書處	本項計需經費57,328千元，其內容如下：
0200 業務費	55,692		1.職員赴國內學校、訓練機構進修與研習等學分補助及相關費用528千元。
0201 教育訓練費	528		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	907,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0202 水電費	8,695		2.辦公大樓水電費及瓦斯費8,506千元，首都核心區夜間景觀照明電費189千元，合共8,695千元。 3.本院首長與同仁使用電訊設備之電信費及郵資3,604千元。 4.電話總機門號租金2,841千元，租用複印機租金2,254千元，合共5,095千元。 5.各型車輛37輛，汽(機)車牌照稅及汽車燃料使用費等962千元，檢驗換照費等18千元，合共980千元。 6.各型車輛37輛，投保第3人責任險及強制險等162千元，竊盜損失險及車體損失險755千元，辦公房舍火災保險97千元，合共1,014千元。 7.進用退休照護人員3人酬勞及工讀生14人酬勞、勞工退休準備金、勞工保險及全民健康保險政府負擔部分等4,944千元。 8.專題演講及資訊、密碼、業務講習鐘點費、稿費等158千元，檔案鑑定人小組委員出席費27千元，合共185千元。 9.委外辦理中央大樓走廊藝術品展示所需經費34千元。 10.參加中華民國紅十字總會年費5千元。 11.公務車37輛及視察國家建設專案用油料計2,064千元(含汽油1,861千元、液化石油氣203千元)，購置處理經常一般公務所需之消耗品及非消耗品費用3,862千元，合共5,926千元。 12.首長宿舍各類物品費等380千元。 13.辦理一般行政業務之文書處理及資料建檔等勞務服務經費702千元。 14.職務官舍10戶管理費480千元，處理公務所需印刷與環境衛生清潔等費用1,503千元，檔案搬遷整理及消毒費用110千元，合共2,093千元。 15.辦理院區植栽更新、各項會議場地佈置、便當及茶水雜支等費用1,864千元。 16.辦理員工自強、文藝、康樂及慶生等文康活動費2,500元×724(人)=1,810千元。 17.基河路辦公大樓保全費90千元。
0203 通訊費	3,604		
0219 其他業務租金	5,095		
0221 稅捐及規費	980		
0231 保險費	1,014		
0249 臨時人員酬金	4,944		
0250 按日按件計資酬金	185		
0251 委辦費	334		
0262 國內組織會費	5		
0271 物品	6,306		
0279 一般事務費	6,559		
0282 房屋建築養護費	867		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,675		
0284 設施及機械設備養護費	8,210		
0291 國內旅費	1,707		
0294 運費	320		
0295 短程車資	150		
0299 特別費	4,514		
0300 設備及投資	340		
0319 雜項設備費	340		
0400 獎補助費	1,296		
0475 獎勵及慰問	1,296		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	907,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			18. 辦公房屋建築養護費601千元，機關宿舍養護費141千元，合共742千元。 19. 公共安全檢查缺失之整修費125千元。 20. 各型車輛37輛養護費1,076千元，視導車特殊裝備維護費100千元，全年辦公器具養護費1,048(元)×476(人)=499千元，合共1,675千元。 21. 辦公大樓自備發電機、空調、電梯及防空避難室電器設備、門禁系統等養護費1,360千元。 22. 辦公室內環境及公共設施維護6,422千元。 23. 院區監控、電動地刺及X光機等安全維護設備養護費428千元。 24. 員工因公派遣所需差旅費1,707千元。 25. 公務運輸、裝卸及通行所需費用200千元，首長宿舍物品搬運費120千元，合共320千元。 26. 員工短程洽公所需車資150千元。 27. 院長、副院長、秘書長、政務委員8人及副秘書長2人特別費4,514千元。 28. 購置零星辦公設備經費340千元。 29. 退休(職)人員三節慰問金1,296千元。 搭建元旦及國慶等國定紀念日牌樓等所需經費150千元。
03 慶典佈置	150	秘書處	
0200 業務費	150		
0271 物品	150		
04 檔案管理典藏掃描及維護	370	秘書處	本項計需經費370千元，其內容如下：
0200 業務費	370		1. 汰換破舊檔案卷夾及新購檔案卷盒費用150千元。
0271 物品	150		2. 檔案登記、掃描及保管表冊印製費20千元。
0279 一般事務費	20		3. 掃描系統保養維護費200千元。
0284 設施及機械設備養護費	200		
05 資料蒐集及陳列	1,225	秘書處	本項計需經費1,225千元，其內容如下：
0200 業務費	1,225		1. 採購線上資料庫及線上語言課程經費144千元。
0212 權利使用費	144		2. 圖書館自動化管理系統維護費16千元。
0215 資訊服務費	16		3. 購置圖書、期刊及光碟等資料305千元。
0271 物品	305		4. 圖書室業務營運管理服務費760千元。
0279 一般事務費	760		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010700 施政業務	預算金額	4,753
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 院會及其他重要會議之召開，議事日程之安排、會議資料之保管、典藏及會議紀錄之分發等。
2. 編印年度施政方針、施政報告、行政院長講詞及其他重要報告文件。
3. 辦理重大政策及法案之研審。
4. 加強與立法院、監察院聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。
5. 院區開放參觀之規劃安排。
6. 民眾陳情案件之處理。

預期成果：

1. 國家重大政策及施政作為，經由各項會議，完成研討，透過議決，強化施政目標之達成及政令推展。
2. 適時向立法院提出報告，促使民眾瞭解政府施政作為，迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。
3. 提供各項政策擬訂之參考，以強化政策目標之達成。
4. 促進行政院、立法院、監察院等之良性互動，順利推動本院法案及預算案。
5. 提升院區開放參觀之品質與效率。
6. 快速妥善處理民眾陳情案件。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 院會議事	438	綜合業務處	本項計需經費438千元，其內容如下： 1. 議事用文具紙張及各項參考書刊等費用90千元。 2. 議事用表冊及紀錄表印製費等120千元。 3. 院會議事雜支費228千元。
0200 業務費	438		
0271 物品	90		
0279 一般事務費	348		
02 施政報告編印	684	綜合業務處	施政方針、施政報告、院長口頭施政報告及其他重要報告等文件資料印製費684千元。
0200 業務費	684		
0279 一般事務費	684		
03 政策及法案之研審	344	各業務處	本項計需經費344千元，其內容如下： 1. 衛生福利、內政(地政、國土管理、消防、警政、戶政、役政)、勞動、原住民等政策及法案之研審61千元，包括： (1)業務所需書刊等購置費30千元。 (2)各項會議資料印製及茶水費等雜支31千元。 2. 辦理外交、國防、僑務、法務、退除役官兵輔導與大陸等政策及法案之研審59千元，包括： (1)業務所需書刊等購置費24千元。 (2)各項專業會議所需資料及雜支等35千元。 3. 辦理交通、營建、環保、水利、國土保育、海岸巡防等政策及法案之研審57千元，包括： (1)出席費及審查費18千元。 (2)專業資料蒐集費及印刷費39千元。 4. 辦理財政、金融、貨幣、外匯、主計等政策及法案之研審28千元，包括： (1)出席費及審查費14千元。 (2)資料蒐集及印刷費14千元。 5. 辦理經濟、能源、農業與公平交易等政策及法案之研審82千元，包括： (1)出席費及審查費20千元。
0200 業務費	344		
0250 按日按件計資酬金	52		
0271 物品	54		
0279 一般事務費	238		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010700 施政業務	預算金額	4,753
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 派員出國計畫	676	各業務處	(2)資料蒐集及印製費62千元。
0200 業務費	676		6.辦理教育、體育、科學、文化、通訊傳播、客家、原子能等政策與法案之研審所需專案資料蒐集費及印刷費57千元。
0293 國外旅費	676		派員出國考察污水處理廠轉換水再生利用廠、研習日本動物疫病後續處理制度、考察樂齡教育與社區學習推動及人才培育、採購業務督導與輔導、參加世界衛生組織召開之世界衛生大會(WHA)、出席經濟合作暨發展組織(OECD)舉辦之國際金融會議、出席亞洲開發銀行或其他國際組織舉辦之國際租稅等會議所需國外旅費676千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕
05 公共事務推展	2,611	公共關係處	本項計需經費2,611千元，其內容如下：
0200 業務費	2,611		1.辦理院區導覽志工及安全維護人員訓練費63千元。
0201 教育訓練費	63		2.辦理院區開放參觀導覽志工意外保險費35千元。
0231 保險費	35		3.辦理院區開放參觀導覽志工在職訓練講師鐘點費23千元。
0250 按日按件計資酬金	23		4.院區參觀秩序維護物品費9千元。
0271 物品	9		5.國會聯絡人員名冊印製費140千元。
0279 一般事務費	2,481		6.辦理業務研討會及國會聯絡人業務會報20千元。
		7.辦理本院與國會議員施政意見交換座談會經費310千元。	
		8.辦理與國會議員、助理、記者、各黨團工作人員與行政人員等意見交換、聯繫及服務等經費575千元。	
		9.志工、替代役男交通費及誤餐費等261千元，警衛安全人員誤餐費56千元，辦理志工工作交流檢討會及活動經費250千元，院區開放參觀印製相關文宣品經費167千元，合共734千元。	
		10.辦理接聽民眾陳情電話勞務服務費702千元。	

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010900 法制業務	預算金額	3,475
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 法案之審議與法制問題之諮商。
2. 訴願案件審議與訴願案件之督導。
3. 舉辦法制及訴願業務座談會。
4. 法規檢索軟體與法學圖書之購置。

預期成果：

1. 使審議之法規及研提之法制意見，周妥可行。
2. 充實法學專業素養，提昇整體法制作業品質。
3. 訴願審議工作之實施，對人民因中央機關違法或不當之處分，損害其權利或利益之訴願案件，得獲合法之救濟。
4. 訴願案件之督導，可強化各機關訴願業務功能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 法規審議編譯及訴願審議督導	3,475	法規會	本項計需經費3,475千元，其內容如下：
0200 業務費	3,475		
0212 權利使用費	400		1. 法規檢索軟體法律資料庫權利使用費400千元。
0215 資訊服務費	10		2. 法規相關圖書及期刊檢索軟體等操作維護服務費10千元。
0241 兼職費	810		3. 訴願委員兼職費810千元。
0249 臨時人員酬金	120		4. 訴願委員專業服務費120千元。
0250 按日按件計資酬金	1,297		5. 訴願委員聽取陳述意見酬金210千元，法規審議及諮詢委員出席費等202千元，合共412千元。
0262 國內組織會費	5		
0271 物品	165		
0279 一般事務費	500		6. 舉辦法制及訴願專題演講講座鐘點費10千元。
0284 設施及機械設備養護費	65		7. 訴願委員審理訴願案件審查費840千元，訴願法專題撰稿費等30千元，合共870千元。
0291 國內旅費	103		8. 訴願案件實行囑託鑑定費5千元。
			9. 參與社團法人臺灣行政法學會等學術團體年費5千元。
			10. 購置法學圖書、期刊及訴願案件舉行言詞辯論、陳述意見等所需物品、事務機耗材等165千元。
			11. 召開有關法制專業諮詢、舉辦座談會等雜支及負擔行政訴訟必要費用等124千元。
			12. 協助辦理訴願文書歸檔等外包勞務服務費及替代役交通費等376千元。
			13. 影印機及錄影監控設備等機械設備養護費65千元。
			14. 因公赴各地區出席會議及督導訴願業務之國內旅費103千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011100 施政推展聯繫	預算金額	6,750
計畫內容：		預期成果：	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 施政推展聯繫	6,750	公共關係處	本項經費為行政院長行使職權之相關必要支出，包括國內外訪視、犒賞、獎助、慰問、接待、贈禮及其他相關費用等。
0200 業務費	6,750		
0297 機要費	6,750		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	41,755
計畫內容：		預期成果：	
1. 國家科技發展政策之審議。 2. 重大科技發展計畫之審議及管考。 3. 跨部會科技發展事務之協調整合及推動。 4. 重大科技策略會議之籌辦。 5. 行政院交辦之科技相關事務。		1. 建立科技發展之有利運作機制與策略方向。 2. 監管政府科技資源有效分配與研發效益。 3. 促成科技研究領域追求卓越，增進國家經濟福祉。 4. 推動科技發展長期政策目標，以增強產業在國際上之競爭力。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 科技發展企劃及基本運作維持	36,940	科技會報辦公室	本項計需經費36,940千元，其內容如下：
0100 人事費	25,652		1. 職員9人全年待遇8,538千元。
0103 法定編制人員待遇	8,538		2. 約聘僱17人全年待遇10,348千元。
0104 約聘僱人員待遇	10,348		3. 員工考績獎金及年終工作獎金2,714千元。
0111 獎金	2,714		4. 員工休假補助費448千元。
0121 其他給與	448		5. 加班班費648千元，包括：
0131 加班值班費	648		(1) 員工超時加班費468千元。
0143 退休離職儲金	1,441		(2) 不休假加班費180千元。
0151 保險	1,515		6. 員工退休及離職儲金1,441千元，包括：
0200 業務費	8,361		(1) 公務人員退撫基金政府負擔部分721千元。
0201 教育訓練費	80		(2) 約聘僱人員離職儲金政府負擔部分720千元。
0202 水電費	793		7. 員工保險費1,515千元，包括：
0203 通訊費	1,058		(1) 全民健康保險費政府負擔部分797千元。
0215 資訊服務費	275		(2) 公務人員保險費政府負擔部分232千元。
0219 其他業務租金	380		(3) 勞工保險費政府負擔部分486千元。
0241 兼職費	2,600		8. 派員參加相關研習之費用80千元。
0250 按日按件計資酬金	309		9. 科技大樓水電費等793千元。
0271 物品	548		10. 公務用郵資50千元，電信費600千元，網際網路光纖專線費用408千元，合共1,058千元。
0279 一般事務費	1,451		11. 雲端作業環境維護275千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	27		12. 租用影印機2台及傳真機1台租金380千元。
0291 國內旅費	178	13. 聘用兼任顧問、研究員及副研究員之兼職費2,600千元。	
0293 國外旅費	432	14. 學者專家出席費309千元。	
0294 運費	50	15. 報章雜誌等消耗物品413千元，非消耗物品135千元，合共548千元。	
0295 短程車資	180	16. 辦理員工文康活動費65千元(2,500元×26人)，大樓管理費896千元，印刷雜支340千元及辦公室清潔服務等150千元，合共1,451千元。	
0300 設備及投資	2,927	17. 辦公器具養護費27千元(1,048元×26人)。	
0302 房屋建築及設備費	1,241	18. 依需要派遣公差所需國內出差旅費178千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	1,586	19. 派員出國訪問推動科技發展計畫國外旅費432	
0319 雜項設備費	100		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	41,755
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			千元。(詳派員出國計畫預算類別表)
02 政府科技概算審議	1,614	科技會報辦公室	20.公物運送費用50千元。 21.短程洽公車資180千元。 22.辦公室整修等1,241千元。 23.汰換桌上型個人電腦6台180千元，筆記型電腦2台60千元，路由器2台400千元，伺服器302千元，無線網路系統更新400千元，不中斷電源設備2台16千元，防火牆100千元及OFFICE套裝軟體128千元，合共1,586千元。 24.購置辦公設備經費100千元。 本項計需經費1,614千元，其內容如下： 1.寄送會議通知資料郵資及電話費等8千元。 2.辦理科技計畫概算審議作業，支付委員審查費及出席費1,372千元。 3.辦理審議作業所需相關之文具及紙張等10千元。 4.印製各類會議資料及計畫書資料等雜支124千元。 5.審查委員交通費、住宿費及膳雜費等100千元。
0200 業務費	1,614		
0203 通訊費	8		
0250 按日按件計資酬金	1,372		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	124		
0291 國內旅費	100		
03 科技會報	320	科技會報辦公室	本項計需經費320千元，其內容如下： 1.寄送資料郵資及電信費用5千元。 2.會議出席費85千元，會議資料撰譯稿費150千元，合共235千元。 3.會議所需文具紙張等30千元。 4.會議資料印製及會場雜支等50千元。
0200 業務費	320		
0203 通訊費	5		
0250 按日按件計資酬金	235		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	50		
04 重要科技策略會議	2,881	科技會報辦公室	本項計需經費2,881千元，其內容如下： 1.寄送資料郵資及電信等費用35千元。 2.會場租金550千元，同步翻譯設備租金250千元，合共800千元。 3.邀請國內學者專家諮詢、審議及出席會議經費195千元，會議資料撰稿及譯稿費等212千元，合共407千元。 4.會議所需文具紙張等30千元。 5.邀請國外專家來台所需日支費及接待外賓費用等計878千元，會議期間餐費等410千元，會議資料等印製費用276千元及會議佈置等雜支45
0200 業務費	2,881		
0203 通訊費	35		
0219 其他業務租金	800		
0250 按日按件計資酬金	407		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	1,609		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	41,755
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			千元，合共1,609千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	30,347
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 加強服務南部、中部、東部及雲嘉南地區民眾，促進區域均衡發展，分別於高雄市、台中市、花蓮市及嘉義市設置行政院聯合服務中心。
2. 協調行政院相關政策與計畫須地方政府配合辦理之事項。

預期成果：

督導、協調及整合派駐南部、中部、東部及雲嘉南地區之中央機關，提升行政效率與國家競爭力，促進民眾福祉。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 南部聯合服務業務	11,581	南部聯合服務中心	本項計需經費11,581千元，其內容如下：
0200 業務費	8,463		1. 辦公大樓水電費1,078千元。
0202 水電費	1,078		2. 公務電話費及郵資960千元。
0203 通訊費	960		3. 辦公室租金1,505千元，電話交換機租金240千元，影印機租金144千元，合共1,889千元。
0219 其他業務租金	1,889		4. 公務車汽車燃料使用費及牌照稅等30千元。
0221 稅捐及規費	30		5. 公務車保險費50千元。
0231 保險費	50		6. 資訊系統維護操作、資訊安全管理人員勞務採購等540千元，工讀生2人酬勞、勞工退休準備金、勞工保險及全民健康保險費等586千元，專案管理人員勞務服務費600千元，合共1,726千元。
0249 臨時人員酬金	1,726		7. 邀請專家學者出席中心會議提供專業諮詢出席費30千元，辦理專題演講、講習、訓練及座談會等講座鐘點費32千元，合共62千元。
0250 按日按件計資酬金	62		8. 公務車2輛油料費115千元，文具紙張及辦公用消耗品485千元，報章雜誌費100千元，非消耗性物品160千元，合共860千元。
0271 物品	860		9. 辦公室清潔費300千元，辦公大樓管理費702千元，辦理行政院重大政策說明會及各項協調會268千元，合共1,270千元。
0279 一般事務費	1,270		10. 機關宿舍養護費5千元。
0282 房屋建築養護費	5		11. 車輛養護費60千元，辦公器具養護費5千元(1,048元×5人)，合共65千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	65		12. 設施儀器養護費48千元。
0284 設施及機械設備養護費	48		13. 員工因公出差所需國內旅費420千元。
0291 國內旅費	420		14. 依行政院100年9月28日院臺秘字第1000051732號函核定辦理「行政院南部聯合服務中心興建辦公廳舍計畫」總經費437,801千元，執行期間自101年度至106年度，101年度已編列5,281千元，102年度編列2,753千元，係工程先期作業費及規劃設計費等，103年度需求數99,918千元，104年度需求數121,005千元，105年度需求數194,842千元，106年度需求數14,
0300 設備及投資	3,118		
0302 房屋建築及設備費	2,753		
0319 雜項設備費	365		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	30,347
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 中部聯合服務業務	6,627	中部聯合服務中心	002千元。 15.購置零星辦公設備經費365千元。 本項計需經費6,627千元，其內容如下：
0200 業務費	6,531		1.員工進修及電腦教育訓練經費10千元。
0201 教育訓練費	10		2.辦公房屋水電分攤經費560千元。
0202 水電費	560		3.公務電話費及郵資等448千元。
0203 通訊費	448		4.辦公室影印機、電話交換機及租用非全時車輛所需租金500千元。
0219 其他業務租金	500		5.公務車牌照稅及汽車燃料使用費12千元。
0221 稅捐及規費	12		6.公務車保險費24千元。
0231 保險費	24		7.僱用事務性臨時人員4人酬金計2,200千元。
0249 臨時人員酬金	2,200		8.學者專家出席費、審查費及教育訓練鐘點費等99千元。
0250 按日按件計資酬金	99		9.公務車1輛油料費50千元，報章雜誌100千元，辦公用消耗品及非消耗品515千元，合共665千元。
0271 物品	665		10.公務所需印刷、辦公室清潔費、公共管理費及保全服務費1,227千元，辦理中部縣市首長會報、中部各級機關協調會議及整合跨域業務等活動經費50千元，合共1,277千元。
0279 一般事務費	1,277		11.車輛養護費9千元，辦公器具養護費3千元(1,048元×3人)，合共12千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	12		12.設施儀器養護費123千元。
0284 設施及機械設備養護費	123		13.員工因公出差所需國內旅費601千元。
0291 國內旅費	601		14.購置零星辦公設備經費96千元。
0300 設備及投資	96		本項計需經費5,396千元，其內容如下：
0319 雜項設備費	96		1.員工進修及訓練經費30千元。
03 東部聯合服務業務	5,396	東部聯合服務中心	2.辦公房屋水電費420千元。
0200 業務費	5,292		3.公務電話費及郵資等280千元。
0201 教育訓練費	30		4.辦公室租金1,532千元，租用非全時車輛租金140千元，合共1,672千元。
0202 水電費	420		5.公務車牌照稅及汽車燃料使用費18千元。
0203 通訊費	280		6.公務車保險費40千元。
0219 其他業務租金	1,672		7.委請專家及學者出席會議提供專業諮詢之出席費30千元，辦理講習、訓練及座談會等講座鐘點費70千元，辦理專案論述稿費50千元，合共150千元。
0221 稅捐及規費	18		8.公務車1輛油料費58千元，報章雜誌、文具紙
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	150		
0271 物品	392		
0279 一般事務費	1,416		
0283 車輛及辦公器具養護	39		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	30,347
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
費			張及辦公用消耗品257千元，非消耗性物品77千元，合共392千元。
0284 設施及機械設備養護費	55		9.辦公室清潔費、保全服務費、公務印刷及辦理各項與鄉親溝通活動、協調會、說明會等經費1,416千元。
0291 國內旅費	780		10.車輛養護費34千元，辦公器具養護費5千元(1,048元×5人)，合共39千元。
0300 設備及投資	104		11.設施儀器養護費55千元。
0319 雜項設備費	104		12.員工因公出差所需國內旅費780千元。
04 雲嘉南區聯合服務業務	6,743	雲嘉南區聯合服務中心	13.購置零星辦公設備經費104千元。 本項計需經費6,743千元，其內容如下：
0200 業務費	6,643		1.員工進修及訓練10千元。
0201 教育訓練費	10		2.辦公房屋水電費1,060千元。
0202 水電費	1,060		3.公務電話費、郵資及網路通訊費300千元。
0203 通訊費	300		4.租用非全時車輛租金及辦理座談會、說明會等租用設備等300千元。
0219 其他業務租金	300		5.公務車牌照稅及汽車燃料使用費18千元。
0221 稅捐及規費	18		6.公務車保險費40千元。
0231 保險費	40		7.僱用事務性臨時人員4人酬金2,100千元。
0249 臨時人員酬金	2,100		8.辦理講習、訓練、座談會等專家學者出席費、鐘點費及稿費等80千元。
0250 按日按件計資酬金	80		9.公務車1輛油料費50千元，報章雜誌、文具紙張及辦公用消耗品302千元，非消耗品43千元，合共395千元。
0271 物品	395		10.辦公室清潔、保全服務、辦公大樓管理費、辦理行政院重大政策說明會、各項協調會及公務印刷等1,834千元。
0279 一般事務費	1,834		11.房屋建築養護費50千元。
0282 房屋建築養護費	50		12.車輛養護費9千元，辦公器具養護費3千元(1,048元×3人)，合共12千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	12		13.設施儀器養護費144千元。
0284 設施及機械設備養護費	144		14.員工因公出差所需國內旅費300千元。
0291 國內旅費	300		15.購置零星辦公設備經費100千元。
0300 設備及投資	100		
0319 雜項設備費	100		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	5,009
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 國土安全（反恐）基本方針、政策之研議，業務計畫、工作計畫之核議與業務督導。
2. 國土安全（反恐）情報協調與整合。
3. 督導國土安全（反恐）各項演習。
4. 推動國土安全（反恐）國際交流與合作。
5. 督導國土安全（反恐）政策宣導、訓練及資源整備。
6. 我國緊急應變體系之相互結合運作及能量提升。
7. 強化落實政府持續運作。
8. 關鍵基礎設施安全防護（CIP）及風險評估之推動。
9. 協助推動我國與各國互免簽證案。
10. 國際重大活動之跨部會協調與維安整備。

預期成果：

1. 規劃研擬、落實執行與宣導國土安全、反恐政策及制度，並提供相關諮詢及政策建議。
2. 推動我國國土安全相關法律制度之完備。
3. 配合國安體系達到情報協調分享與研判，加強行政與國安體系之支援及合作。
4. 積極參與國際組織及決議之作爲，深化國內外反恐與國土安全之對話及合作。
5. 督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫，推動演習測試驗證各應變計畫，整合中央部會資源。
6. 落實中央單一應變機制，推動中央與地方應變機制接軌。
7. 協調相關部會強化境管與旅行安全。
8. 協助與配合相關部會參與國際安全合作會議與活動。
9. 建立我國CIP評估技術能量，協助跨部會落實安全防護計畫。
10. 協助我國舉辦之國際重大活動安全整備及應變機制協調。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國土安全規劃	5,009	國土安全辦公室	本項計畫需經費5,009千元，其內容如下：
0200 業務費	5,009		
0201 教育訓練費	60		1. 參加國土安全訓練相關課程等所需教育訓練費60千元。
0212 權利使用費	50		2. 購置電子期刊及電子資料庫等權利使用費50千元。
0219 其他業務租金	208		3. 租賃影印機與辦理國土安全、反恐演習相關會議業務之場地、接駁車及設備租賃等經費208千元。
0250 按日按件計資酬金	427		4. 邀請國內外專家學者參加研討會、擔任專案指導、提供諮詢等及參與現地考評等所需日支費、出席費、鐘點費、口譯費等427千元。
0251 委辦費	1,000		5. 委託辦理反恐及國土安全地方講習宣導經費1,000千元。
0271 物品	226		6. 辦理演習相關活動所需文具紙張100千元，購置國土安全及反恐相關之書籍、期刊、影音檔案資料等經費126千元，合共226千元。
0279 一般事務費	2,000		7. 辦理金華及復安等各項演習活動800千元。
0291 國內旅費	370		8. 督導、協調及考核各應變組工作50千元。
0293 國外旅費	668		9. 辦理國土安全及反恐論壇800千元。
			10. 接待外賓或駐台人員工作活動費50千元。
			11. 辦理國土安全政策會報及相關協調會100千元。
			12. 資料印製等雜支經費200千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	5,009
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>13. 執行國土安全政策會報指(裁)示事項、辦理國土安全與反恐業務督導協調及考核、協助中央與地方緊急應變能量及制度接軌、辦理反恐及國土安全地方講習宣導會、參加全民動員及災害防救聯合訪評等國內旅費370千元。</p> <p>14. 派員出國參加台美出口管制反武擴散會議、國土安全高峰會、台美緊急應變機制交流會議、台美安全對話及台歐盟年度諮商會議等所需國外旅費668千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕</p>

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011900 災害防救業務	預算金額	8,760
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 災害防救政策與措施之研擬、重大災害防救任務及措施之推動。
2. 中央災害防救會報及中央災害防救委員會決議事項之督導。
3. 災害防救基本方針及災害防救基本計畫之研擬。
4. 災害防救業務計畫及地區災害防救計畫之初審。
5. 災害預警、監測及通報系統之協助督導。
6. 災害整備、教育、訓練及宣導之協助督導。
7. 緊急應變體系之規劃。
8. 災後調查及復原之協助督導。

預期成果：

1. 構建前瞻災害防救計畫，策進減災施政達成減災目標。
2. 提昇災害管理與應變處理效能。
3. 凝聚中央部會防救災能量，發揮防救災統合成效。
4. 強化災前的預警及災時決策應變之防救災效能。
5. 強化中央與地方緊急應變體系，統整發揮動員應變效能。
6. 持續加強防救災人員專業技能，提升防救災能力。
7. 整合防救災資通訊及資源，發揮災時緊急救援效能。
8. 災後災因分析及策進迅速復原重建作業方式。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 基本行政工作維持	1,980	災害防救辦公室	本項計需經費1,980千元，其內容如下： 1. 本辦公室及相關機構各項訓練、研習等費用150千元。 2. 購置及訂閱業務所需書(期)刊200千元，文具紙張及辦公用消耗品等費用450千元，合共650千元。 3. 購置中央災害應變中心輪值班人員所需睡袋、睡墊及民生必須等物品50千元。 4. 辦公大樓管理費分攤款1,050千元。 5. 公務運輸裝卸費50千元。 6. 員工短程洽公車資30千元。
0200 業務費	1,980		
0201 教育訓練費	150		
0271 物品	700		
0279 一般事務費	1,050		
0294 運費	50		
0295 短程車資	30		
02 全國災害防救業務推展	6,780	災害防救辦公室	本項計需經費6,780千元，其內容如下： 1. 辦理中央災害防救業務計畫、地區災害防救計畫與地方防災訪視演訓等所需專家學者出席費、鐘點費、稿費及評鑑裁判費等470千元。 2. 各項防災施政民意調查計畫經費300千元。 3. 辦理中央災害防救會報、中央災害防救委員會、各中央部會、地方政府、學術單位及民間救災團體各項會議、災害防救業務交流、研討、聯繫等活動所需相關作業費用2,136千元，全國各級行政機關災害緊急通報及民間救災團體緊急聯繫相關經費361千元，規劃及撰擬災害防救白皮書與各項專案報告400千元，辦理直轄市、縣(市)首長與各級應變中心專責人員研習訓練會議及相關作業所需經費400千元，辦理中央與地方災害防救辦公室訓練、研討、講習及相關會議所需作業經費339千元，策劃102年度國家防災日系列活動費用500千元，合共4,136千元。
0200 業務費	6,780		
0250 按日按件計資酬金	470		
0251 委辦費	300		
0279 一般事務費	4,136		
0291 國內旅費	1,746		
0293 國外旅費	128		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011900 災害防救業務	預算金額	8,760
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			4. 中央與地方各項災害防救業務訪視及訪評所需國內旅費973千元，災變事故之實地勘查評估417千元，全國災害防救演習相關參與人員(含專家學者)之交通費、住宿費及膳食費等356千元，合共1,746千元。 5. 赴紐西蘭考察震災災害防救及體制國外旅費128千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012000 性別平等業務	預算金額	18,147
計畫內容：		預期成果：	
制定性別平等政策綱領，結合政府及民間力量，辦理婦女權益促進、權益保障、宣導發展性別平等工作，並協調、監督各部會的性別平等工作，共同推動兩性共治，促進台灣社會邁向更多元、包容、豐富且文明的永續社會，開創我國在婦女權益與性別平權的黃金時期。		強化政府性別平等機制，統整推動性別平等政策及措施，促進國內外婦女組織的聯繫，持續打開性別國際視野，以建構性別平等的社會。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 基本行政工作維持	2,482	性別平等處	本項計需經費2,482千元，其內容如下：
0200 業務費	2,348		1. 員工參加相關研習及訓練經費58千元。
0201 教育訓練費	58		2. 辦理本院性平會會前會與大會、性別平等基本法相關座談會議、性別平等政策綱領研商會議及研擬性別議題相關整合型專案小組會議，性別平等諮詢會議等，所需專家學者出席費1,184千元，撰稿費11千元，合共1,195千元。
0250 按日按件計資酬金	1,195		3. 購置業務所需文具紙張、辦公用消耗品及非消耗品360千元。
0271 物品	360		4. 一般公務所需印刷費343千元。
0279 一般事務費	343		5. 辦理性別平等政策、法案、計畫、行政院性別平等會等綜合規劃工作所需國內旅費324千元。
0291 國內旅費	324		6. 公務運輸裝卸費37千元。
0294 運費	37		7. 員工短程洽公車資31千元。
0295 短程車資	31		8. 購置零星辦公室設備經費134千元。
0300 設備及投資	134		
0319 雜項設備費	134		
02 推展性別平等權益促進工作	1,691	性別平等處	本項計需經費1,691千元，其內容如下：
0200 業務費	1,691		1. 接洽公務所需郵資及電話通訊費等90千元。
0203 通訊費	90		2. 辦理性別主流化支援小組會議與推動各部會性別主流化工作，所需專家學者出席費、鐘點費及稿費等315千元。
0250 按日按件計資酬金	518		3. 辦理中央部會性別人才培育(性別統計、性別分析、性別預算、性別影響評估等)與公務人員性別意識培力訓練等工作，所需專家學者出席費及鐘點費203千元。
0271 物品	360		4. 購置業務所需文具紙張、辦公用消耗品及非消耗品360千元。
0279 一般事務費	364		5. 一般公務所需印刷費及印製培訓課程資料等費用364千元。
0291 國內旅費	292		6. 辦理性別主流化政策之推動及交流所需國內旅費292千元。
0294 運費	36		7. 公務運輸裝卸費36千元。
0295 短程車資	31		8. 員工短程洽公車資31千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012000 性別平等業務	預算金額	18,147
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 推展性別平等權利保障工作	4,194	性別平等處	本項計需經費4,194千元，其內容如下：
0200 業務費	4,194		1. 接洽公務所需郵資及電話通訊費等90千元。
0203 通訊費	90		2. 辦理消除對婦女一切形式歧視公約研討會等所需專家學者出席費、鐘點費及稿費等328千元。
0250 按日按件計資酬金	700		3. 辦理消除對婦女一切形式歧視公約國家報告撰寫會議所需專家學者出席費、鐘點費、撰稿費、口譯及翻譯等372千元。
0271 物品	1,465		4. 購置業務所需文具紙張、辦公用消耗品及非消耗品1,465千元。
0279 一般事務費	1,073		5. 一般公務印刷173千元，辦理國內消除對婦女一切形式歧視公約宣導費900千元(政策宣導經費)，合共1,073千元。
0291 國內旅費	797		6. 辦理法規與行政措施檢視、國家報告審查及消除性別歧視宣導等工作，所需國內旅費797千元。
0294 運費	37		7. 公務運輸裝卸費37千元。
0295 短程車資	32		8. 員工短程洽公車資32千元。
04 性別平等推廣及發展工作	9,780	性別平等處	本項計需經費9,780千元，其內容如下：
0200 業務費	9,780		1. 接洽公務所需郵資及電話通訊費等90千元。
0203 通訊費	90		2. 辦理國際性別議題座談、落實國際會議與創新業務研討等所需專家學者出席費、口譯、翻譯及稿費等321千元。
0250 按日按件計資酬金	321		3. 委託辦理102年度亞太經濟合作會議(APEC)性別議題及相關工作計畫所需經費8,500千元。
0251 委辦費	8,500		4. 購置業務所需文具紙張及辦公用消耗品及非消耗品280千元。
0271 物品	280		5. 印製國際性別議題會議資料所需印刷費130千元，接待外賓費用56千元，環境佈置5千元，合共191千元。
0279 一般事務費	191		6. 督導縣(市)政府性別主流化工作所需國內旅費162千元。
0291 國內旅費	162		7. 派員出席聯合國婦女地位委員會相關會議及全球婦女高峰會議等國外旅費179千元。(詳派員出國計畫預算類別表)
0293 國外旅費	179		8. 公務運輸裝卸費29千元。
0294 運費	29		9. 員工短程洽公車資28千元。
0295 短程車資	28		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012100 資通安全業務	預算金額	4,405
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

1. 建構政府機關資通訊安全防護體系。
2. 推動關鍵資通訊安全基礎建設。
3. 推動資通訊安全技術規範之應用及驗證。
4. 提升電腦證據保全與數位鑑識能力。
5. 推動資通訊安全教育訓練，並建立相關人才保育體系。
6. 強化政府機關資通訊安全防護能力。
7. 籌建國家級資通訊安全服務機制與機構。
8. 深化資通訊安全通報及應變機制。
9. 委託辦理資通訊安全相關法令規章與技術規範之研究及建置。
10. 積極參與國際資通訊安全相關組織。

1. 促進政府資通訊整體安全。
2. 強化網路犯罪防制及偵察舉證能量。
3. 完備資通訊安全法制及技術規範。
4. 完備資通訊基礎建設安全信賴機制。
5. 強化資通訊安全通報及應變成效。
6. 提升國家整體資通訊安全知能及服務能量。
7. 完備國家資通訊人才教用機制。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資通安全業務	4,405	資通安全辦公室	本項計需經費4,405千元，其內容如下：
0200 業務費	4,405		1. 員工進修及訓練等所需經費90千元。
0201 教育訓練費	90		2. 辦公房屋水電分攤經費144千元。
0202 水電費	144		3. 購置期刊及電子資料庫等權利使用費150千元。
0212 權利使用費	150		4. 電話交換機租金150千元。
0219 其他業務租金	300		5. 辦理資通安全研討會等活動及場地等經費150千元。
0241 兼職費	108		6. 正、副主任兼職酬金108千元。(3,000元×3人×12月)
0250 按日按件計資酬金	200		7. 邀請國內外專家學者擔任專案指導、參訪提供諮詢等所需日支費、出席費、鐘點費及翻譯費等200千元。
0262 國內組織會費	50		8. 參加國內資通安全組織年費50千元。
0271 物品	600		9. 購置辦公文具紙張、報章雜誌、辦公用消耗品及非消耗品600千元。
0279 一般事務費	1,665		10. 督導、協調及管考各工作組等經費500千元。
0282 房屋建築養護費	100		11. 辦理資通安全會報及協調經費500千元。
0291 國內旅費	275		12. 辦理資通安全推廣講習訓練等各項業務工作活動費、雜支及印刷費等665千元。
0293 國外旅費	723		13. 辦公房屋維護費100千元。
			14. 員工因公出差及公務所需國內旅費275千元。
			15. 派員出國參加亞太經濟合作 (APEC)會議及關鍵資訊基礎建設防護議題(MERIDIAN)會議等國際資通安全相關會議國外旅費723千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012200 消費者保護業務	預算金額	14,995
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

1. 消費者保護政策、計畫、方案之研擬及審議；教育宣導及人才培訓；國際消費者事務合作及交流之推動等。
2. 消費者保護政策、計畫執行之督導、管制、考核及協調等。
3. 消費者保護法相關法令之研修、釋答及法規、判決(例)等資料之蒐集出版。
4. 消費者保護官之協調聯繫、推動消費爭議調解委員會業務及市售商品品質安全衛生標示之調查。

預期成果：

1. 制定消費者保護政策、增進消費者自覺意識、加強國際合作交流及提升消費者保護工作之執行成效。
2. 維護消費者權益，督導協調各主管機關及消費者保護團體，實施必要之消費者保護措施。
3. 加強各界對消費者保護法之認識、釐清消費者保護法之適用疑義，並落實契約平等互惠原則。
4. 強化中央與地方消費者保護官職權聯繫及對消費爭議之處理能力；進行市售商品品質、安全、衛生標示等項目之查驗並發布消費警訊。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 綜合企劃業務	6,769	消費者保護處	本項計畫需經費6,769千元，其內容如下：
0200 業務費	6,699		1. 接洽公務所需郵資及電話通訊費54千元。
0203 通訊費	54		2. 辦理替代役專業訓練所需租車費23千元。
0219 其他業務租金	23		3. 志工及義務律師意外保險費16千元，辦理替代役男專業訓練保險費10千元，合共26千元。
0231 保險費	26		4. 消費者保護會議委員兼職費810千元 (7,500元×12月×9人)。
0241 兼職費	810		5. 邀請專家學者出席政策、計畫相關會議提供諮詢或擔任委辦案評選(審)委員等所需出席費54千元。
0250 按日按件計資酬金	457		6. 辦理志工座談會、消費者保護法制研習宣導、消費者保護官之培訓及職權加強業務、替代役專業訓練等所需鐘點費113千元。
0251 委辦費	2,126		7. 撰寫或翻譯國內外消費者保護重要論述、期刊、雜誌等所需稿費290千元。
0271 物品	218		8. 委託辦理消費者保護趨勢及與經濟社會建設有關問題研究調查經費341千元，委託辦理2013年系列宣導活動經費1,785千元，合共2,126千元。
0279 一般事務費	1,884		9. 訂購國內外期刊、書籍及雜誌等經費128千元，辦理消費者保護法制研習宣導所需文具紙張90千元，合共218千元。
0291 國內旅費	430		10. 專案研究報告及書籍之印製等56千元。
0293 國外旅費	598		11. 辦理消費者保護行政同仁、志工、企業經營者及消費者等訓練活動所需經費800千元。
0295 短程車資	73		12. 志工交通補助費、工作交流檢討及活動等經費540千元。
0400 獎補助費	70		13. 辦理消費者保護官之培訓及職權加強業務所需場地佈置等雜支費100千元，資料印製費20千元，合共120千元。
0437 對國內團體之捐助	70		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012200 消費者保護業務	預算金額	14,995
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 消費者保護督導業務	4,507	消費者保護處	14. 替代役管理幹部訓練經費27千元，辦理替代役專業訓練所需場地及膳宿等費用341千元，合共368千元。 15. 派遣員工出差所需國內旅費430千元。 16. 參加國際消費者保護執行網絡、經濟合作發展組織、國際消費者產品安全健康組織、國際消費者法協會及其他消費者保護相關國際組織會議所需國外旅費598千元。(詳派員出國計畫預算類別表) 17. 洽公所需運雜及短程車資費73千元。 18. 補助民間團體或公(協)會辦理消費者保護宣導所需經費70千元。 本項計需經費4,507千元，其內容如下：
0200 業務費	1,127		1. 辦理消費者保護督導業務所需郵資及電話通訊費14千元。
0203 通訊費	14		
0219 其他業務租金	96		2. 辦理中央或地方機關消費者保護業務考評工作、消費者保護業務檢討會及消費者保護團體聯繫會議之接駁車輛租金96千元。
0250 按日按件計資酬金	296		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	393		3. 辦理中央或地方機關消費者保護業務考評、督導協調及檢討會議、消費者保護團體評定、獎勵與補助等工作所需專家學者之出席費、鐘點費及稿費296千元。
0291 國內旅費	278		
0400 獎補助費	3,380		4. 購置業務所需文具紙張、辦公用消耗品及非消耗品50千元。
0403 對直轄市政府之補助	240		
0410 對臺灣省各縣市之補助	285		5. 辦理中央或地方機關消費者保護業務考評、相關機關督導協調及業務檢討會議、消費者保護團體聯繫會議所需之相關場地、佈置、印刷、獎牌製作及餐會等一般事務費用393千元。
0429 對福建省各縣之補助	45		
0437 對國內團體之捐助	1,730		6. 辦理中央或地方機關消費者保護業務考評工作所需國內旅費220千元，辦理政府機關消費者保護業務檢討會及消費者保護團體聯繫會議所需國內旅費58千元，合共278千元。
0475 獎勵及慰問	1,080		7. 督導各直轄市政府及縣(市)政府辦理消費者保護工作，並依獲獎機關數，頒發團體獎勵金，補助其辦理消費者保護業務經費570千元。 8. 補助或捐助民間團體、公會或個人辦理有關保護消費者權益及相關事務經費1,730千元。 9. 獎助優良消費者保護團體及辦理消費者保護工

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012200 消費者保護業務	預算金額	14,995
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 消費者保護法制業務	1,144	消費者保護處	作成效顯著之消費者保護團體等經費1,080千元。
0200 業務費	1,144		本項計需經費1,144千元，其內容如下：
0203 通訊費	85		1.業務聯繫及資料寄送所需之郵電費85千元。
0212 權利使用費	22		2.購置法源法律網22千元。
0250 按日按件計資酬金	638		3.邀請專家學者之出席費543元，翻譯稿費95千元，合共638千元。
0271 物品	95		4.購置業務所需文具紙張及碳粉等75千元，消費者保護相關圖書及期刊雜誌等費用20千元，合共95千元。
0279 一般事務費	214		5.印製外國消費者保護法等相關書籍214千元。
0291 國內旅費	90		6.舉辦修法及出席會議所需國內旅費90千元。
04 消費者保護官業務	2,575	消費者保護處	本項計需經費2,575千元，其內容如下：
0200 業務費	1,625		1.接洽公務所需之郵電費58千元。
0203 通訊費	58		2.為全國各直轄市、縣市政府消費者保護官投保意外險及醫療險等220千元。
0231 保險費	220		3.辦理全國消費者保護官聯繫會報所需講師鐘點費20千元，辦理觀摩或講習所需講師鐘點費18及稿費8千元，合共46千元。
0250 按日按件計資酬金	46		4.委託辦理市售商品檢驗經費525千元。
0251 委辦費	525		5.辦理全國消費者保護官聯繫會報所需文具紙張20千元。
0271 物品	45		6.辦理觀摩或講習所需文具紙張25千元。
0279 一般事務費	731		7.辦理全國消費者保護官聯繫會報場地佈置等雜支256千元。
0400 獎補助費	950		8.辦理市售商品衛生及標示檢驗之採購費用180千元。
0437 對國內團體之捐助	950		9.替代役男住宿管理及交通費295千元。
			10.補助消費者保護團體辦理塑化劑污染食品事件團體訴訟950千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012300 資訊管理	預算金額	52,686
計畫內容：		預期成果：	
1. 辦理資訊設備及應用資訊系統維護。		1. 提升資訊服務及辦公室電子化效能。	
2. 辦理資訊設備更新及應用資訊系統建置。		2. 強化資訊安全防護。	
3. 辦理資訊安全防護作業。		3. 提供性別平等共用資料庫，以利性別平等業務推展。	
4. 建置性別平等資料庫。			
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊系統維運及更新	39,186	資訊處	本項計需經費39,186千元，其內容如下：
0200 業務費	22,273		1. 網際網路專線通訊費及行動辦公室通訊費（含消費者保護處、性別平等處、國土安全辦公室、災害防救辦公室、資通安全辦公室、中部聯合服務中心、雲嘉南區聯合服務中心、南部聯合服務中心及東部聯合服務中心等單位網路通訊費）4,828千元。
0203 通訊費	4,828		
0215 資訊服務費	16,060		2. 全球資訊網、主題網站、任務編組網站、公益廣告及燈箱系統、輿情簡報系統、員工入口網、電子公文檔案管理、電子表單、行政事務、施政整合檢索、財產管理、消費者申訴、立法委員質詢答復、電子識別證、辦公室自動化作業及資通安全等系統維護6,460千元。
0251 委辦費	1,385		3. 網路設備、伺服器電腦主機、實體隔離設備及行動辦公室設備等設備維護9,600千元。
0300 設備及投資	16,913		4. 委託辦理資訊安全管理制度營運及認證1,385千元。
0306 資訊軟硬體設備費	16,913		5. 伺服器電腦主機、儲存設備、個人電腦、實體隔離網路終端設備、雷射印表機及網路交換器等老舊設備汰換6,750千元。
			6. 微軟用戶端軟體企業協議授權、防毒軟體授權、虛擬機器伺服軟體、伺服器與資料庫軟體授權、備份軟體及辦公室應用軟體等3,835千元。
			7. 全球資訊網、主題網站、任務編組網站、員工入口網、電子公文檔案管理、電子表單、行政事務、施政整合檢索、財產管理、消費者申訴、電子識別證等系統功能擴充及建置3,528千元。
			8. 立法委員質詢答復系統改版建置2,800千元。
02 建置性別平等資料庫	13,500	資訊處	依行政院100年6月10日院臺秘字第1000030132號函核定辦理「第四階段電子化政府計畫-性別平等資料庫計畫」，總經費133,000千元，執行期間自101年度至105年度，101年度已編列11,960
0300 設備及投資	13,500		
0306 資訊軟硬體設備費	13,500		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012300 資訊管理	預算金額	52,686
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>千元，102年度編列13,500千元，103年度需求數35,000千元，104年度需求數35,000千元，105年度需求數37,540千元，以上102年度編列數13,500千元，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性別平等資訊基礎建設網路設備、伺服器設備、儲存設備及端末設備所需經費6,000千元。 2. 性別平等資訊基礎建設伺服器系統軟體、資料庫軟體、防毒軟體及備份軟體所需經費3,000千元。 3. 建置性別平等資料庫系統與性別平等資訊網站及內容管理平台功能擴充所需經費4,500千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	預算金額	94,669
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 基本行政工作維持。
2. 新聞聯繫及文字影音資料之發布。
3. 法令政策溝通。
4. 國內與國際輿情蒐報及研析。
5. 辦理縣市政府新聞聯繫及輿情蒐報。
6. 國情資料編印及供應。
7. 院長電子信箱為民服務。
8. 資訊系統維護及資訊安全推動。

預期成果：

1. 每週四定期辦理行政院院會後記者會及不定期辦理行政院重大政策說明會；配合院長訪視基層行程，處理新聞聯繫工作。
2. 拍攝院長與首長活動等新聞影片及照片，並建立完整的政府影音資料庫。
3. 策製行政院重要施政之上位文宣，並運用電子、平面、網路及戶外等多元媒體加以露出，爭取認同與支持。
4. 每日蒐集政府施政媒體輿情資料，建立相關輿情通報機制，迅速回應民意需求。
5. 研析國際媒體對我國之重要報導，作為政府文宣政策規劃與決策參考；建立各項重要國際評比結果回報機制，以進行政策績效宣導。
6. 規劃政府重大政策下鄉文宣；辦理媒體參訪國家重大產經建設活動。
7. 編印中英文版中華民國年鑑及院長言論集等專書，以增進國際間對我國情之認識。
8. 每年處理民眾透過院長電子信箱來信逾35,000件，並妥適回應，另彙整意見呈報行政院，俾隨時掌握民意脈動。
9. 按預定工作計畫完成各項工作，維護及提升網際網路文宣效益，並完成電子資料處理作業，推動辦公室自動化作業。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 基本行政工作維持	10,199	人事處、秘書處	本項計需經費10,199千元，其內容如下：
0200 業務費	9,084		1. 人員教育訓練費277千元，包括：
0201 教育訓練費	277		(1)現職人員教育訓練費211千元。
0202 水電費	2,284		(2)地方新聞科現職人員教育訓練費66千元。
0203 通訊費	2,164		2. 水電費2,284千元，包括：
0215 資訊服務費	100		(1)辦公室及職務宿舍水費35千元，電費1,937千元，瓦斯費16千元，合共1,988千元。
0221 稅捐及規費	75		(2)地方新聞科辦公大樓水費8千元，電費283千元，瓦斯費5千元，合共296千元。
0231 保險費	176		3. 通訊費2,164千元，包括：
0271 物品	703		(1)辦公室郵資及電話費1,879千元，數據網路通訊費80千元，合共1,959千元。
0279 一般事務費	2,143		(2)地方新聞科辦公室郵資及電話費170千元，數據網路通訊費35千元，合共205千元。
0282 房屋建築養護費	163		4. 地方新聞科資訊設備保養、維修及操作等服務費用100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	233		5. 各型車輛牌照稅及汽車燃料使用費75千元(含地方新聞科18千元)。
0284 設施及機械設備養護費	83		6. 車輛保險費176千元，包括：
0291 國內旅費	44		
0294 運費	273		
0295 短程車資	105		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	預算金額	94,669
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0299 特別費	261		(1)車體及竊盜損失險126千元，第三人責任險
0300 設備及投資	935		9千元，強制險3千元，合共138千元。
0306 資訊軟硬體設備費	55		(2)地方新聞科車輛保險費5千元，辦公大樓火
0319 雜項設備費	880		險費33千元，合共38千元。
0400 獎補助費	180		7.物品703千元，包括：
0475 獎勵及慰問	180		(1)文具紙張、衛生用品、報章雜誌及相關消
			耗品等151千元。
			(2)公務車輛油料費173千元。
			(3)非消耗品268千元，係添置或汰換辦公用品
			及電子式省能源照明燈具。
			(4)地方新聞科文具紙張及碳粉匣等購置費51
			千元，辦公用具購置費12千元，公務車輛
			油料費48千元，合共111千元。
			8.一般事務費2,143千元，包括：
			(1)清潔維護、印刷及文書作業處理費等1,828
			千元，頒贈退(離)職人員之紀念品40千
			元，合共1,868千元。
			(2)地方新聞科辦公大樓清潔、保全、環境佈
			置、員工健康檢查及雜支等費用275千元。
			9.房屋建築養護費163千元，包括：
			(1)辦公室養護費121千元及職務宿舍養護費12
			千元，合共133千元。
			(2)地方新聞科辦公房屋修繕費30千元。
			10.車輛及辦公器具養護233千元，包括：
			(1)辦公器具養護費99千元，車輛養護費80千
			元，合共179千元。
			(2)地方新聞科辦公器具養護費11千元，車輛
			養護費43千元，合共54千元。
			11.地方新聞科辦公大樓機電設施保養及維修費8
			3千元。
			12.國內出差旅費44千元。
			13.寄發資料及刊物等運費273千元。
			14.短程洽公車資105千元。
			15.發言人特別費261千元。
			16.設備及投資935千元，包括：
			(1)地方新聞科資訊設備購置費55千元，係汰
			換個人電腦2部(含Windows XP隨機版作業
			系統)經費。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	預算金額	94,669
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 新聞聯繫及文字影音資料之發布	9,032	發言人辦公室	(2)雜項設備購置費880千元，係汰換投影機、傳真機、冷氣機、飲水機及辦公設備等(含地方新聞科423千元)。
0200 業務費	7,442		17. 退休(職)人員三節慰問金180千元。
0201 教育訓練費	20		本項計需經費9,032千元，其內容如下：
0249 臨時人員酬金	2,430		1. 參加國內公私立訓練機構研習視聽相關課程20千元。
0250 按日按件計資酬金	10		2. 為執行影片與圖片之攝製及建立政府影音資料庫計畫，聘僱專職攝影人員3名(影音2名、圖片1名)所需經費2,430千元。
0271 物品	250		3. 為攝製國情專輯及資料影片，聘請專家學者諮詢所需出席費10千元。
0279 一般事務費	3,277		4. 購買視聽器材及電腦週邊相關耗材等，包括各種規格之空白影帶(Digital Betacam、Mini DV、Betacam SP、HDVcam等)、底片(不同規格、感光度彩色底片及幻燈片)、光碟片、攝影用電池、燈泡、底片保存頁、清潔罐、文具及電腦週邊耗材等250千元。
0284 設施及機械設備養護費	356		5. 一般事務費用3,277千元，包括：
0291 國內旅費	735		(1)發布政府重大政策及施政新聞，印製、發送新聞資料及新聞聯繫費用等1,208千元。
0293 國外旅費	171		(2)協助記者採訪行政院與政府重大新聞餐飲費及資料發送費等1,109千元。
0295 短程車資	193		(3)拍攝院長、首長及重要訪賓活動等新聞照片供媒體等運用450千元。
0300 設備及投資	1,448		(4)為記錄及保存國家歷史影像資料，拍攝院長重要活動影片及照片，每月製作院長活動輯要1輯，供國史館及國家圖書館保存，每輯製作費20千元(包括拍攝、剪輯、配音、印製目錄)，全年12輯共需240千元。
0319 雜項設備費	1,448		(5)為配合政府專案需要，攝製專輯短片及重要國情資料影片，供施政文宣運用需270千元。
0400 獎補助費	142		6. 設施及機械設備養護費356千元，包括：
0476 其他補助及捐助	142		(1)新聞中心、接待中心及記者工作室相關設備維修費206千元。
			(2)保養數位電子攝影機、數位剪輯機、光碟播放機及照相器材等設備150千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	預算金額	94,669
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 法令政策溝通	44,335	發言人辦公室	7. 國內旅費735千元，包括： (1) 協助記者採訪行政院及政府重大新聞交通費485千元。 (2) 拍攝各項活動所需國內旅費250千元。
0200 業務費	43,745		8. 配合行政院長或其指定代理人出訪及參與國際活動新聞聯繫工作交通費、生活費及辦公費171千元。
0202 水電費	360		9. 配合行政院首長行程，到場發布新聞稿及拍攝各項活動等短程車資193千元。
0249 臨時人員酬金	1,650		10. 設備及投資1,448千元，包括： (1) 購置視聽器材設備1,316千元，係為拍攝院長與重要訪賓活動等影音及照片，所購置之HDVcam高畫質錄影機、錄放影機、相機、閃光燈及攝影棚設備等。
0250 按日按件計資酬金	220		(2) 汰換新聞中心相關設備132千元。
0271 物品	100		11. 新聞從業人員喪葬及傷病等慰問金142千元。
0279 一般事務費	40,952		本項計需經費44,335千元，其內容如下：
0284 設施及機械設備養護費	353		1. 辦理102年度宣導計畫，包括： (1) 針對國家總體建設計畫及重要政策，策製文宣品、刊播平面及電子等多元媒體廣告，增進民眾對政府政策瞭解19,743千元(政策宣導經費)。
0291 國內旅費	70		(2) 加強行政院整體施政宣導，以增進民眾對自身權益及相關法令之瞭解等媒體宣導費7,193千元(政策宣導經費)。
0295 短程車資	40		(3) 辦理重大事件及災害防救等緊急事件之專案宣導12,274千元(政策宣導經費)。
0300 設備及投資	590		(4) 辦理各部會文宣業務人員聯繫及交流，以提升行政院整體政策宣導品質及效益220千元。
0306 資訊軟硬體設備費	276		(5) 邀請專家學者出席文宣會議出席費200千元，教育訓練鐘點費20千元，合共220千元。
0319 雜項設備費	314		(6) 為辦理上述宣導及業務聯繫，臨時人員2人1,650千元及勞務採購人員1,522千元，合共3,172千元。
			2. 公益燈箱電費360千元，燈箱設備養護費353千元，合共713千元。
			3. 文具紙張等費用100千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	預算金額	94,669
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 國內與國際輿情蒐報及研析	6,014	發言人辦公室	4.辦理宣導所需國內旅費70千元及計程車資40千元，合共110千元。 5.汰換個人電腦及周邊設備276千元。 6.購置及汰換辦公室設備314千元。 本項計需經費6,014千元，其內容如下：
0200 業務費	5,944		1.工作人員辦理非上班時間及假日輿情蒐報業務所需之網路數據通訊費96千元。
0203 通訊費	96		
0271 物品	735		2.購買報紙及雜誌等刊物735千元。
0279 一般事務費	4,909		3.辦理國內與國際輿情蒐報及研析所需一般事務費4,909千元，包括：
0284 設施及機械設備養護費	50		(1)委託民間資訊業者辦理非上班時間、假日電子及網路媒體之輿情資料蒐集1,680千元。
0295 短程車資	154		(2)委託勞務派遣公司僱用臨時人員協助辦理剪報、影印、遞送資料及側錄等相關工作1,103千元。
0300 設備及投資	70		(3)向中央通訊社訂購全文即時新聞600千元。
0306 資訊軟硬體設備費	50		(4)訂購新聞檢索資料庫450千元。
0319 雜項設備費	20		(5)發送輿情即時通報簡訊530千元。 (6)影印機租賃、印表機耗材、編印輿情彙編及文具消耗用品等雜支546千元。
05 辦理縣市政府新聞聯繫及輿情蒐報	13,537	發言人辦公室	4.電子媒體輿情側錄系統等設備養護費50千元。 5.工作人員輪值非上班時間及假日輿情蒐報業務所需短程車資154千元。 6.汰換辦公室資訊相關硬體設備及購置其他雜項設備等70千元。 本項計需經費13,537千元，其內容如下：
0200 業務費	13,537		1.運用LED與LCD宣導施政所需電費40千元，通訊費650千元及養護費250千元，合共940千元。
0202 水電費	40		
0203 通訊費	750		2.運用地方廣播宣導政府重大施政議題7,234千元(政策宣導經費)，稿費50千元，合共7,284千元。
0231 保險費	10		
0250 按日按件計資酬金	130		3.與地方新聞從業人員及媒體新聞聯繫790千元。
0271 物品	200		
0279 一般事務費	11,624		4.配合國家建設與地方政府、民間團體合辦政策傳播活動2,300千元。
0284 設施及機械設備養護費	383		
0291 國內旅費	400		5.辦理媒體參訪國家重大產經基層建設850千元，保險費10千元，出席費30千元及鐘點費50千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	預算金額	94,669
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 國情資料編印及供應	5,633	發言人辦公室	元，合共940千元。 6.為辦理地方輿情蒐集採購「平面媒體地方版新聞蒐集平台」450千元，通訊費100千元及物品200千元，合共750千元。 7.輿情蒐集所需傳真機及影印機養護費133千元。 8.辦理行政院與地方新聞聯繫業務所需國內旅費400千元。 本項計需經費5,633千元，其內容如下：
0200 業務費	5,633		1.聘用外文編譯、美術編輯及文字處理共4人所需經費3,730千元。
0249 臨時人員酬金	3,730		2.編輯印製中、英文年鑑稿費及照片版權費54千元。
0250 按日按件計資酬金	54		3.訂購報紙、雜誌及書籍等90千元。
0271 物品	90		4.編印中、英文年鑑3,400冊，並製作光碟片等1,109千元。
0279 一般事務費	1,609		5.印製院長簡傳及言論集等出版品500千元。
0294 運費	150		6.寄發出版品運費150千元。
07 院長電子信箱為民服務	1,681	公共關係處	本項計需經費1,681千元，其內容如下：
0200 業務費	1,681		1.院長電子信箱系統維護400千元。
0215 資訊服務費	400		2.報紙、雜誌、影印、電訊相關事務費用等844千元，勞務採購437千元，合共1,281千元。
0279 一般事務費	1,281		
08 資訊系統維護及資訊安全推動	4,238	資訊處	本項計需經費4,238千元，其內容如下：
0200 業務費	4,238		1.網際網路專線傳輸費用36千元。
0203 通訊費	36		2.購買電腦病毒更新授權61千元。
0212 權利使用費	61		3.資料庫維護費250千元。
0215 資訊服務費	4,041		4.資訊安全管理體系維護2,633千元。
0271 物品	100		5.共構機房維護作業1,000千元。
			6.個人電腦及網路印表機等電腦週邊設備維護費158千元。
			7.磁片、磁帶、報表紙、色帶、碳粉及光碟片等電腦耗材100千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019002 營建工程	預算金額	8,000
計畫內容： 院區辦公房舍、水電設施及環境之整修維護。		預期成果： 有效改善工作環境，提昇院區安全，節約用電。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 營建工程	8,000	秘書處	本項計需經費8,000千元，其內容如下： 1.辦公室搬遷及調整工程7,850千元。 2.工程管理費150千元。
0300 設備及投資	8,000		
0302 房屋建築及設備費	8,000		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019011 交通及運輸設備	預算金額	393
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換已逾使用年限通信器材等。

預期成果：

加強通信保密及節約維護費用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 交通及運輸設備	393	秘書處	本項計需經費393千元，其內容如下： 1. 汰換傳真機1台18千元 2. 汰換行動電話12具240千元 3. 汰換院區安全維護通訊、照明及安檢器材等費用135千元。
0300 設備及投資	393		
0304 機械設備費	393		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019019 其他設備	預算金額	1,116
計畫內容： 購置辦公器具。		預期成果： 購置辦公器具，增進工作效率。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 其他設備	1,116	秘書處	本項計需經費1,116千元，其內容如下：
0300 設備及投資	1,116		1. 賡續汰換院區安全監控24吋HDMI高解析LED液晶螢幕10台及螢幕用機櫃固定架1組74千元。
0319 雜項設備費	1,116		2. 新增數位型監控錄影主機1台及高解析室內型紅外線攝影機16支180千元。
			3. 汰換影印機1台及碎紙機1台等事務設備經費259千元。
			4. 汰換空氣過濾機1台及冷氣機8台(分離式2台、窗型6台)268千元。
			5. 汰換辦公室桌椅、公文櫃及電器用品等經費258千元。
			6. 購置零星辦公設備經費77千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019800 第一預備金	預算金額	3,586
-----------	------------------	------	-------

計畫內容： 預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	3,586	會計處	依預算法第22條規定設定之預備金。
0900 預備金	3,586		
0901 第一預備金	3,586		

行政院 各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010700 施政業務	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢	3303011600 聯合服務業務
合計	907,977	4,753	3,475	6,750	41,755	30,347
0100人事費	848,904	-	-	-	25,652	-
0102政務人員待遇	30,987	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	438,740	-	-	-	8,538	-
0104約聘僱人員待遇	67,240	-	-	-	10,348	-
0105技工及工友待遇	44,170	-	-	-	-	-
0111獎金	123,339	-	-	-	2,714	-
0121其他給與	11,834	-	-	-	448	-
0131加班值班費	36,448	-	-	-	648	-
0142退休退職給付	114	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	44,734	-	-	-	1,441	-
0151保險	51,298	-	-	-	1,515	-
0200業務費	57,437	4,753	3,475	6,750	13,176	26,929
0201教育訓練費	528	63	-	-	80	50
0202水電費	8,695	-	-	-	793	3,118
0203通訊費	3,604	-	-	-	1,106	1,988
0212權利使用費	144	-	400	-	-	-
0215資訊服務費	16	-	10	-	275	-
0219其他業務租金	5,095	-	-	-	1,180	4,361
0221稅捐及規費	980	-	-	-	-	78
0231保險費	1,014	35	-	-	-	154
0241兼職費	-	-	810	-	2,600	-
0249臨時人員酬金	4,944	-	120	-	-	6,026
0250按日按件計資酬金	185	75	1,297	-	2,323	391
0251委辦費	334	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	5	-	5	-	-	-
0271物品	6,911	153	165	-	618	2,312
0279一般事務費	7,339	3,751	500	-	3,234	5,797
0282房屋建築養護費	867	-	-	-	-	55
0283車輛及辦公器具養護費	1,675	-	-	-	27	128

**行政院
各項費用彙計表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010700 施政業務	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢	3303011600 聯合服務業務
0284設施及機械設備養護費	8,410	-	65	-	-	370
0291國內旅費	1,707	-	103	-	278	2,101
0293國外旅費	-	676	-	-	432	-
0294運費	320	-	-	-	50	-
0295短程車資	150	-	-	-	180	-
0297機要費	-	-	-	6,750	-	-
0299特別費	4,514	-	-	-	-	-
0300設備及投資	340	-	-	-	2,927	3,418
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	1,241	2,753
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	1,586	-
0319雜項設備費	340	-	-	-	100	665
0400獎補助費	1,296	-	-	-	-	-
0403對直轄市政府之補助	-	-	-	-	-	-
0410對臺灣省各縣市之補助	-	-	-	-	-	-
0429對福建省各縣之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,296	-	-	-	-	-
0476其他補助及捐助	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院
各項費用彙計表(續)**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	3303011900 災害防救業務	3303012000 性別平等業務	3303012100 資通安全業務	3303012200 消費者保護業務	3303012300 資訊管理
合 計	5,009	8,760	18,147	4,405	14,995	52,686
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0142退休退職給付	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	5,009	8,760	18,013	4,405	10,595	22,273
0201教育訓練費	60	150	58	90	-	-
0202水電費	-	-	-	144	-	-
0203通訊費	-	-	270	-	211	4,828
0212權利使用費	50	-	-	150	22	-
0215資訊服務費	-	-	-	-	-	16,060
0219其他業務租金	208	-	-	300	119	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	-	-	-	246	-
0241兼職費	-	-	-	108	810	-
0249臨時人員酬金	-	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	427	470	2,734	200	1,437	-
0251委辦費	1,000	300	8,500	-	2,651	1,385
0262國內組織會費	-	-	-	50	-	-
0271物品	226	700	2,465	600	408	-
0279一般事務費	2,000	5,186	1,971	1,665	3,222	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	100	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-

**行政院
各項費用彙計表(續)**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	3303011900 災害防救業務	3303012000 性別平等業務	3303012100 資通安全業務	3303012200 消費者保護業務	3303012300 資訊管理
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	-	-	-
0291國內旅費	370	1,746	1,575	275	798	-
0293國外旅費	668	128	179	723	598	-
0294運費	-	50	139	-	-	-
0295短程車資	-	30	122	-	73	-
0297機要費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	134	-	-	30,413
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	30,413
0319雜項設備費	-	-	134	-	-	-
0400獎補助費	-	-	-	-	4,400	-
0403對直轄市政府之補助	-	-	-	-	240	-
0410對臺灣省各縣市之補助	-	-	-	-	285	-
0429對福建省各縣之補助	-	-	-	-	45	-
0437對國內團體之捐助	-	-	-	-	2,750	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	1,080	-
0476其他補助及捐助	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院
各項費用彙計表(續)**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備	3303019800 第一預備金	合 計
合 計	94,669	8,000	393	1,116	3,586	1,206,823
0100人事費	-	-	-	-	-	874,556
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	30,987
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	447,278
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	77,588
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	44,170
0111獎金	-	-	-	-	-	126,053
0121其他給與	-	-	-	-	-	12,282
0131加班值班費	-	-	-	-	-	37,096
0142退休退職給付	-	-	-	-	-	114
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	46,175
0151保險	-	-	-	-	-	52,813
0200業務費	91,304	-	-	-	-	272,879
0201教育訓練費	297	-	-	-	-	1,376
0202水電費	2,684	-	-	-	-	15,434
0203通訊費	3,046	-	-	-	-	15,053
0212權利使用費	61	-	-	-	-	827
0215資訊服務費	4,541	-	-	-	-	20,902
0219其他業務租金	-	-	-	-	-	11,263
0221稅捐及規費	75	-	-	-	-	1,133
0231保險費	186	-	-	-	-	1,635
0241兼職費	-	-	-	-	-	4,328
0249臨時人員酬金	7,810	-	-	-	-	18,900
0250按日按件計資酬金	414	-	-	-	-	9,953
0251委辦費	-	-	-	-	-	14,170
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	60
0271物品	2,178	-	-	-	-	16,736
0279一般事務費	65,795	-	-	-	-	100,460
0282房屋建築養護費	163	-	-	-	-	1,185
0283車輛及辦公器具養護費	233	-	-	-	-	2,063

**行政院
各項費用彙計表(續)**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303012400 新聞傳播業務	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備	3303019800 第一預備金	合 計
0284設施及機械設備養護費	1,225	-	-	-	-	10,070
0291國內旅費	1,249	-	-	-	-	10,202
0293國外旅費	171	-	-	-	-	3,575
0294運費	423	-	-	-	-	982
0295短程車資	492	-	-	-	-	1,047
0297機要費	-	-	-	-	-	6,750
0299特別費	261	-	-	-	-	4,775
0300設備及投資	3,043	8,000	393	1,116	-	49,784
0302房屋建築及設備費	-	8,000	-	-	-	11,994
0304機械設備費	-	-	393	-	-	393
0306資訊軟硬體設備費	381	-	-	-	-	32,380
0319雜項設備費	2,662	-	-	1,116	-	5,017
0400獎補助費	322	-	-	-	-	6,018
0403對直轄市政府之補助	-	-	-	-	-	240
0410對臺灣省各縣市之補助	-	-	-	-	-	285
0429對福建省各縣之補助	-	-	-	-	-	45
0437對國內團體之捐助	-	-	-	-	-	2,750
0475獎勵及慰問	180	-	-	-	-	2,556
0476其他補助及捐助	142	-	-	-	-	142
0900預備金	-	-	-	-	3,586	3,586
0901第一預備金	-	-	-	-	3,586	3,586

行政
歲出一級用途
中華民國

款	項	科 目		名 稱	經 常 支			
		目	節		人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	874,556	272,879	6,018	-
	1			行政院	874,556	272,879	6,018	-
				行政支出	874,556	272,879	6,018	-
		1		一般行政	848,904	57,437	1,296	-
		2		施政業務	-	4,753	-	-
		3		法制業務	-	3,475	-	-
		4		施政推展聯繫	-	6,750	-	-
		5		科技發展研究諮詢	25,652	13,176	-	-
		6		聯合服務業務	-	26,929	-	-
		7		國土安全規劃	-	5,009	-	-
		8		災害防救業務	-	8,760	-	-
		9		性別平等業務	-	18,013	-	-
		10		資通安全業務	-	4,405	-	-
		11		消費者保護業務	-	10,595	4,400	-
		12		資訊管理	-	22,273	-	-
		13		新聞傳播業務	-	91,304	322	-
		14		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
			2	交通及運輸設備	-	-	-	-
			3	其他設備	-	-	-	-
		15		第一預備金	-	-	-	-

院

別科目分析表

102年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,586	1,157,039	-	49,784	-	-	49,784	1,206,823
3,586	1,157,039	-	49,784	-	-	49,784	1,206,823
3,586	1,157,039	-	49,784	-	-	49,784	1,206,823
-	907,637	-	340	-	-	340	907,977
-	4,753	-	-	-	-	-	4,753
-	3,475	-	-	-	-	-	3,475
-	6,750	-	-	-	-	-	6,750
-	38,828	-	2,927	-	-	2,927	41,755
-	26,929	-	3,418	-	-	3,418	30,347
-	5,009	-	-	-	-	-	5,009
-	8,760	-	-	-	-	-	8,760
-	18,013	-	134	-	-	134	18,147
-	4,405	-	-	-	-	-	4,405
-	14,995	-	-	-	-	-	14,995
-	22,273	-	30,413	-	-	30,413	52,686
-	91,626	-	3,043	-	-	3,043	94,669
-	-	-	9,509	-	-	9,509	9,509
-	-	-	8,000	-	-	8,000	8,000
-	-	-	393	-	-	393	393
-	-	-	1,116	-	-	1,116	1,116
3,586	3,586	-	-	-	-	-	3,586

行政
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
2				0003000000 行政院主管	-	11,994	-
	1			0003010000 行政院	-	11,994	-
				3303010000 行政支出	-	11,994	-
		1		3303010100 一般行政	-	-	-
			5	3303011500 科技發展研究諮詢	-	1,241	-
			6	3303011600 聯合服務業務	-	2,753	-
			9	3303012000 性別平等業務	-	-	-
			12	3303012300 資訊管理	-	-	-
			13	3303012400 新聞傳播業務	-	-	-
		14		3303019000 一般建築及設備	-	8,000	-
			1	3303019002 營建工程	-	8,000	-
			2	3303019011 交通及運輸設備	-	-	-
			3	3303019019 其他設備	-	-	-

院
分析表

102年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
393	-	32,380	5,017	-	-	49,784
393	-	32,380	5,017	-	-	49,784
393	-	32,380	5,017	-	-	49,784
-	-	-	340	-	-	340
-	-	1,586	100	-	-	2,927
-	-	-	665	-	-	3,418
-	-	-	134	-	-	134
-	-	30,413	-	-	-	30,413
-	-	381	2,662	-	-	3,043
393	-	-	1,116	-	-	9,509
-	-	-	-	-	-	8,000
393	-	-	-	-	-	393
-	-	-	1,116	-	-	1,116

行政院
人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	30,987	
三、法定編制人員待遇	447,278	
四、約聘僱人員待遇	77,588	
五、技工及工友待遇	44,170	
六、獎金	126,053	
七、其他給與	12,282	
八、加班值班費	37,096	內含超時加班費18,788千元，未逾該科目90年度實支數8 成計19,412千元。
九、退休退職給付	114	
十、退休離職儲金	46,175	
十一、保險	52,813	
十二、調待準備	-	
合 計	874,556	

行政
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2				0003000000 行政院主管	525	490	-	-	-	-	-	-	54	54	24	25	46	48
	1			0003010000 行政院	525	490	-	-	-	-	-	-	54	54	24	25	46	48
		1		3303010100 一般行政	516	310	-	-	-	-	-	-	54	45	24	20	46	39
			5	3303011500 科技發展研究諮詢	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6	3303011600 聯合服務業務	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

院 明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
76	99	25	27	-	-	750	743	837,460	839,004	-1,544	
76	99	25	27	-	-	750	743	837,460	839,004	-1,544	
67	31	17	13	-	-	724	458	812,456	520,202	292,254	1.配合科目調整移入員額： (1)「聯合服務業務」駕駛3人、聘用人員15人、約僱人員1人，合共19人。 (2)「災害防救業務」職員13人、工友2人、聘用人員12人，合共27人。 (3)「性別平等業務」職員35人。 (4)「資通安全業務」聘用人員3人。 (5)「消費者保護業務」職員54人、工友3人、駕駛3人、聘用人員2人，合共62人。 (6)「新聞傳播業務」職員99人、工友4人、技工4人、駕駛3人、聘用人員9人、約僱人員3人，合共122人。 2.101年度聘用人員5人調整為職員員額，減列駕駛員額1人。 3.102年度減列駕駛員額1人。 4.本院院本部僱用或委託退休照護人員3人及工讀生14人，於業務費編列臨時人員酬金計4,944千元。 5.依訴願業務增益計畫進用臨時人員1人，於業務費編列所需經費120千元。 6.本院院本部依勞務委託人力派遣計畫，進用「派遣人力」7人，於業務費編列所需經費計2,515千元。
9	18	8	10	-	-	26	28	25,004	18,631	6,373	1.101年度聘用人員9人調整為職員員額。 2.102年度減列約僱人員員額2人。
-	12	-	1	-	-	0	16	-	19,585	-19,585	1.南部聯合服務中心：

行政
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :															
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛		
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度
			8	3303011900 災害防救業務	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-

院 明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
											(1)配合科目調整移至「一般行政」員額：駕駛2人、聘用人員5人，合共7人。 (2)依資訊系統維護、安全管理人員勞務採購計畫，進用臨時人員1人，於業務費編列所需經費540千元。 (3)依工讀生進用計畫，進用臨時人員2人，於業務費編列所需經費586千元。 (4)依專案管理人員勞務採購計畫，進用專案管理人員1人，於業務費編列所需經費600千元。 2.中部聯合服務中心： (1)配合科目調整移至「一般行政」員額：聘用人員3人。 (2)依「政策研究、行政文書、行政秘書等工作」勞務委外計畫，進用臨時人員4人，於業務費編列所需經費2,200千元。 3.東部聯合服務中心：配合科目調整移至「一般行政」員額：駕駛1人、聘用人員4人、約僱人員1人，合共6人。 4.新增雲嘉南區聯合服務中心： (1)101年度新增聘用人員員額3人。 (2)配合科目調整移至「一般行政」員額：聘用人員3人。 (3)依「政策研究、行政文書、行政秘書、資訊系統維護及駕駛等工作」勞務委外計畫，進用臨時人員4人，於業務費編列所需經費2,100千元。
-	25	-	-	-	-	0	27	-	24,242	-24,242	1.101年度聘用人員13人調整為職員員額。 2.配合科目調整移至「一般行政」員額：職員13人、工友2人、聘用人員12人，合共27人。

行政
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
		9	3303012000 性別平等業務	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		10	3303012100 資通安全業務	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		11	3303012200 消費者保護業務	-	54	-	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	3
		13	3303012400 新聞傳播業務	-	99	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	3

院 明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	0	27	-	38,427	-38,427	1.101年度配合組織改造自內政部移入經費2,698千元及職員員額3人。 2.新增職員員額5人。 3.配合科目調整移至「一般行政」員額：職員35人。
-	2	-	-	-	-	0	2	-	1,996	-1,996	1.101年度配合組織改造自本院研究發展考核委員會移入聘用人員員額1人。 2.配合科目調整移至「一般行政」員額：聘用人員3人。
-	2	-	-	-	-	0	63	-	77,253	-77,253	1.101年度減列技工員額1人。 2.配合科目調整移至「一般行政」員額：職員54人、工友3人、駕駛3人、聘用人員2人，合共62人。
-	9	-	3	-	-	0	122	-	138,668	-138,668	1.101年度配合組織改造自本院新聞局移入經費138,668千元及員額：職員99人、工友4人、技工4人、駕駛3人、聘用人員9人、約僱人員3人，合共122人。 2.配合科目調整移至「一般行政」員額：職員99人、工友4人、技工4人、駕駛3人、聘用人員9人、約僱人員3人，合共122人。 3.依「外文編譯、文字處理與美術編輯、國情紀錄片與照片攝影、法令政策宣導及輿情蒐報等工作」勞務委外計畫，進用臨時人員9人，於業務費編列所需經費7,810千元。 4.依「法令政策宣導、輿情蒐報及處理院長電子信箱等工作」計畫，進用派遣人力7人，於業務費編列2,744千元，勞務承攬人力1人，於業務費編列318千元。

行政院 公務車輛明細表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座車	4	89.06	4,600	1,668	34.60	58	51	66	5A-8208。
1	中央各部會首長座車	4	94.01	3,000	1,668	34.60	58	51	80	6776-QH。
1	中央各部會首長座車	4	94.06	3,000	1,668	34.60	58	51	64	6156-QH。
1	中央各部會首長座車	4	94.06	3,000	1,668	34.60	58	51	80	2527-QZ。
1	中央各部會首長座車	4	94.06	3,000	1,668	34.60	58	51	64	0089-QH。
1	中央各部會首長座車	4	94.06	3,000	1,668	34.60	58	51	64	1136-EP。
1	中央各部會首長座車	4	95.12	4,293	1,668	34.60	58	51	97	7062-QE。
1	中央各部會首長座車	4	96.04	4,600	1,668	34.60	58	34	121	1227-QJ。
1	中央各部會首長座車	4	96.09	2,378	1,668	34.60	58	34	43	0968-XJ。(南部聯合服務中心)
1	中央各部會首長座車	4	99.12	2,400	1,668	34.60	58	26	55	1515-UX。
1	中央各部會首長座車	4	99.12	2,400	1,668	34.60	58	26	55	2085-QH。
1	中央各部會首長座車	4	100.04	2,362	1,668	34.60	58	9	87	1283-ZU。(原新聞局)
1	中央各部會首長座車	4	101.06	2,400	852	34.60	29	9	64	5896-UX。
1	中央各部會首長座車	4	101.06	2,400	852	34.60	29	9	64	5966-UX。
1	中央各部會副首長座車	4	89.05	2,000	1,668	34.60	58	51	24	5A-0219。
1	中央各部會副首長座車	4	92.04	2,000	852	34.60	29	51	25	3783-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.04	2,000	852	34.60	29	51	25	3785-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.04	2,000	852	34.60	29	51	29	1527-QZ。
1	中央各部會副首長座車	4	92.08	3,000	1,668	34.60	58	51	51	3491-DG。
1	中央各部會副首長座車	4	96.12	2,349	1,668	34.60	58	26	54	4078-QW。(原新聞局)
1	中央各部會副首長座車	4	101.06	2,000	852	34.60	29	9	59	7368-UX。
1	中央各部會副首長座車	4	101.06	2,400	852	34.60	29	9	64	5856-UX。
1	公務轎車	4	87.10	2,000	1,390	34.60	48	43	23	DK-5449。(原新聞局地方新聞業務)

**行政院
公務車輛明細表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	公務轎車	4	88.01	2,000	1,668	34.60	58	51	24	DM-6373。
1	公務轎車	4	88.01	2,000	1,668	34.60	58	51	24	DM-6375。
1	公務轎車	4	88.01	2,000	1,668	34.60	58	51	24	DM-6376。
1	公務轎車	4	91.07	3,000	1,668	34.60	58	51	37	3223-DP。
1	公務轎車	4	91.08	3,000	1,668	34.60	58	51	32	7D-3467。
1	公務轎車	4	92.03	2,995	1,668	34.60	58	45	54	2471-DC。(原新聞 局)
1	公務轎車	4	96.11	1,997	1,668	34.60	58	34	58	5027-SN。(東部聯 合服務中心)
1	公務轎車	4	99.12	1,797	1,668	34.60	58	26	37	1268-ZY。(南部聯 合服務中心)
1	公務轎車	4	99.12	1,798	852	34.60	29	9	36	9473-ZR。(中部聯 合服務中心-油氣 雙燃料車)
					972	20.90	20			
1	公務轎車	4	100.04	1,800	852	34.60	29	9	43	2466-ZU。
					972	20.90	20			
1	公務轎車	4	101.12	1,800	852	34.60	29	9	58	新購001。(雲嘉南 聯合服務中心-預 定101年12月新購1 ,800cc)
					972	20.90	20			
1	小型客貨車	7	96.08	2,000	1,668	34.60	58	34	27	0109-QT。
1	小型貨車	2	92.04	2,000	1,668	34.60	58	51	26	2423-DC。
1	其他特殊用途車輛	9	93.12	5,400	1,668	34.60	58	51	74	BD-298。
1	其他特殊用途車輛	15	94.12	5,400	1,668	34.60	58	51	74	BD-337。
1	其他特殊用途車輛	15	97.05	5,400	1,668	34.60	58	34	74	257-WB。
1	其他特殊用途車輛	4	99.08	2,359	1,668	34.60	58	26	48	1310-QH。
1	其他特殊用途車輛	4	99.08	2,359	1,668	34.60	58	26	44	1312-QH。
1	其他特殊用途車輛	8	100.05	5,400	1,668	34.60	58	9	81	2757-QH。
1	其他特殊用途車輛	8	100.05	5,400	1,668	34.60	58	9	81	2758-QH。
3	一般公務用機車	1	97.09	125	936	34.60	32	5	15	507-CXM；508-CXM ；509-CXM。
	合 計									
					73,786		2,433	1,523	2,329	

預算員額：職員 525 人 技工 24 人
 警察 0 人 駕駛 46 人
 法警 0 人 聘用 76 人
 駐衛警 0 人 約僱 25 人
 工友 54 人 駐外雇員 0 人

合計：750 人

行政

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	8棟6樓層	51,949.61	318,301	726	3棟2樓層	2,593.70	301
二、機關宿舍		4,365.07	61,802	141		351.05	17
1 首長宿舍	13戶	3,667.85	43,263	123	3戶	351.05	17
2 單房間職務宿舍	1棟8戶	697.22	18,539	18		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		28.00	3,950	-		-	-
合計		56,342.68	384,053	867		2,944.75	318

有償租用：

- 1.南部中心3樓層1,247平方公尺，押金536千元，租金1,505千元。
- 2.東部中心2樓層849.9平方公尺，租金1,532千元。

院

舍明細表

102年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
5樓層	2,096.90	536	3,037	-	56,640.21	536	3,037	1,027
	-	-	-	-	4,716.12	-	-	158
	-	-	-	-	4,018.90	-	-	140
	-	-	-	-	697.22	-	-	18
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	28.00	-	-	-
	2,096.90	536	3,037	-	61,384.33	536	3,037	1,185

行
補助經費
中華民國

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助	
				經常	
				人事費	業務費
合計				-	570
1.3303012200				-	570
消費者保護業務					
(1)102年度(100-101)各直轄市、縣(市)政府消費者保護工作績效考核	01			-	570
[1]補助直轄市政府	102-102	督導各直轄市政府辦理消費者保護工作，並依獲獎機關數，頒發團體獎勵金，補助其辦理消費者保護業務經費。	102	-	240
[2]補助臺灣省各縣市	102-102	督導臺灣省各縣(市)政府辦理消費者保護工作，並依獲獎機關數，頒發團體獎勵金，補助其辦理消費者保護業務經費。	102	-	285
[3]補助福建省各縣	102-102	督導福建省各縣政府辦理消費者保護工作，並依獲獎機關數，頒發團體獎勵金，補助其辦理消費者保護業務經費。	102	-	45

行政院
分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	本			門	合 計
其 他	土 地	營 建 工 程	其 他		
-	-	-	-	-	570
-	-	-	-	-	570
-	-	-	-	-	570
-	-	-	-	-	240
-	-	-	-	-	285
-	-	-	-	-	45

行 捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對團體之捐助				-
0437對國內團體之捐助				-
(1)3303012200				-
消費者保護業務				-
[1]對企業經營者辦理消費者保護 宣導	01	102-102	民間團體	-
[2]辦理世界消費者日活動	02	102-102	消費者保護團體	-
[3]保護消費者權益及相關事務	03	102-102	民間團體	-
[4]辦理塑化劑事件團體訴訟	04	102-102	消費者保護團體	-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303012200				-
消費者保護業務				-
[1]獎勵優良消費者保護團體	06	102-102	消費者保護團體	-
2.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303010100				-
一般行政				-
[1]退休(職)人員三節慰問金	07	102-102	退休(職)人員	-
(2)3303012400				-
新聞傳播業務				-
[1]退休(職)人員三節慰問金	08	102-102	退休(職)人員	-
0476其他補助及捐助				-
(1)3303012400				-
新聞傳播業務				-
[1]新聞媒體從業人員慰問金	09	102-102	新聞媒體從業人員	-

行政院
分析表

102年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析	
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
2,750	2,698	-	-		5,448
2,750	1,080	-	-		3,830
2,750	-	-	-		2,750
2,750	-	-	-		2,750
70	-	-	-		70
300	-	-	-		300
1,430	-	-	-		1,430
950	-	-	-		950
-	1,080	-	-		1,080
-	1,080	-	-		1,080
-	1,080	-	-		1,080
-	1,618	-	-		1,618
-	1,476	-	-		1,476
-	1,296	-	-		1,296
-	1,296	-	-		1,296
-	180	-	-		180
-	180	-	-		180
-	142	-	-		142
-	142	-	-		142
-	142	-	-		142

行政院
派員出國計畫預算總表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 劃 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 劃 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	25	282	3,635	24	357	4,535
考 察	4	32	417	5	64	692
視 察	1	7	118	1	12	139
訪 問	2	20	870	2	82	966
開 會	17	216	2,170	15	193	2,671
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	1	7	60	1	6	67
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

行政
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一·考察 01考察污水處理廠轉換水再生利用廠-(交)91	新加坡	公共污水處理廠及水再生相關主管機關	考察新加坡污水處理廠之既有池槽在裝設現代化污水處理設施後，能顯著提昇污水處理效率，並進一步促進水資源回收與多元利用。	102.07-102.08	5	1
02研習日本動物疫病後續處理制度-(經)91	日本	相關政府機關及民間團體	研習、蒐集與參訪日本中央及地方政府執行疫病動物屍體化製再利用之相關法規制度及範疇、執行實務等。	102.06-102.11	6	1
03考察美國樂齡教育及社區學習政策推動與人才培育-(教)91	美國	州政府、州立大學及社區學院	1. 考察美國政府部門因應老化之政策及資源整合方案。 2. 瞭解大學與社區學院對於高齡學習方案的合作策略、政府部門與民間組織之合作方案。	102.05-102.05	11	1
04紐西蘭震災災害防救及體制考察-(災)91	紐西蘭	紐西蘭內政部緊急應變管理部門等相關重建區單位	赴紐西蘭考察該國災防管理體制、災害應變機制、地震研究及政府耐震補強措施等。	102.03-102.03	10	1
二·視察 05美國採購業務督輔導-(外)91	美國	駐美軍事代表團、東西岸督運機構、美陸軍合約局	1. 國防部採購及督運業務督導。 2. 拜會美陸軍合約局等官方單位進行軍購議題意見交換。	102.09-102.09	7	1
三·訪問 06推動科技發展相關訪問及交流業務-(科)91	美國、日本	相關政府機構及民間單位	1. 資通訊科技合作交流與生技產業創投引資。 2. 國際重要科技機構訪問與交流合作。	102.07-102.10	14	1
07配合府院首長出國訪問新聞聯繫91	美、歐、亞、非、拉丁美洲	訪問國家	配合府院首長出國訪問新聞聯繫工作。	102.01-102.12	6	1

院
算類別表－考察、視察、訪問

102年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
30	30	14	74	施政業務	無	
29	57	1	87	施政業務	無	
59	69	-	128	施政業務	無	
67	52	9	128	災害防救業務	無	
70	42	6	118	施政業務	無	
303	123	6	432	科技發展研究諮詢	無	
116	45	10	171	新聞傳播業務	無	

行政
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01參加世界衛生組織召開之世界衛生大會(WHA)-(內) - 91	瑞士	我國於98年正式成爲世界衛生大會(WHA)觀察員,出席世界衛生大會(WHA),我國代表團與友邦衛生部長進行雙邊及多邊會談,研商衛生合作計畫並出席國際重要衛生組織相關會議。	10	1	66	65
02出席經濟合作暨發展組織(OECD)舉辦之國際金融等會議-(財) - 91	韓國或其他亞洲會議協辦國	藉由參加經濟合作暨發展組織(OECD)舉辦之國際金融會議,瞭解國際最新金融等發展趨勢與資訊,並與各國財政官員及專家學者交流經驗,促進國際金融合作;並擬藉由參加會議蒐集金融政策相關資訊。	7	1	13	47
03出席亞洲開發銀行或其他國際組織舉辦之國際租稅等會議-(財) - 91	日本或其他亞洲國家	藉由參加亞洲開發銀行或其他國際組織舉辦之國際財稅會議,瞭解國際最新租稅趨勢與資訊,並與各國財政官員及專家學者交流租稅行政經驗,促進國際稅務合作。	5	1	19	47
04參加聯合國婦女地位委員會(CSW)舉辦之相關會議-(性) - 91	美國	1.瞭解CSW推動婦女權益相關業務。 2.與各國代表互動交流,交換推動婦女權益工作之經驗。 3.宣傳我國推動婦女權益工作之績效。	10	1	56	57
05參加全球婦女高峰會(GSW)-(性) - 91	馬來西亞	1.瞭解女性經濟現況及研討相關發展策略。 2.連結國際性和區域性的女性網絡。 3.增進我國代表國際交流機會、建構對話平台,藉以學習及分享各國之經驗。	5	1	26	12
06參加亞太經濟合作會議(APEC)電信暨資訊工作小組(TEL)-(資) - 91	印尼、美國	參加APEC TEL第47次及第48次會議,瞭解其他會員國對資訊與資安之政策議題及技術發展等事項進行研討。	16	2	115	90
07參加關鍵資訊基礎建設防護議題(MERIDIAN)會議-(資) - 91	德國	參加資安會議了解趨勢及進行國際資安交流。	8	1	130	45
08參加國際資訊安全會議-黑帽會議(Blackhat Conference)-(資) - 91	英國	國際主要的資訊安全會議。	9	1	110	77

院

一 開會、談判

102年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
1	132	施政業務			-	-
					-	-
					-	-
6	66	施政業務			-	-
					-	-
					-	-
5	71	施政業務			-	-
					-	-
					-	-
16	129	性別平等業務			-	-
					-	-
					-	-
12	50	性別平等業務			-	-
					-	-
					-	-
3	208	資通安全業務			-	-
					-	-
					-	-
4	179	資通安全業務			-	-
					-	-
					-	-
4	191	資通安全業務			-	-
					-	-
					-	-

行政
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
09參加雲端安全高峰會(Cloud Security Summit)-(資) - 91	美國	國際主要的雲端安全會議。	7	1	100	40
10國際消費者保護執行網絡(ICPEN)、OECD及其他國際組織或雙邊會議-(消) - 91	歐洲、美國等(尚未決定主辦國)	參加國際消費者保護執行網絡(ICPEN)或OECD及其他消費者保護組織、機關舉辦之會議，合計2次。	16	4	146	104
11國際消費產品健康安全組織(ICPHSO)2013年會-(消) - 91	美國	參加國際消費產品健康安全組織(ICPHSO)2013年會。	9	2	72	32
12參加第14屆國際消費者法會議-(消) - 91	澳洲	參加第14屆國際消費者法會議。	8	1	56	36
二·不定期會議						
13台美出口管制/反武擴散雙邊會談-(國) - 91	美國	與美國國土安全部、商務部等相關單位研商反恐及反擴散架構下之出口管制合作。	7	1	85	50
14國土安全高峰會-(國) - 91	美國	參與亞太國際組織反恐與國土安全議題研討及合作。	6	1	80	33
15台美緊急應變機制交流會議-(國) - 91	美國	參與複合型災害防救演練、危機管理及緊急應變機制合作。	6	1	80	50
16台美安全對話-(國) - 91	美國	與美國國防部、國土安全部及國務院等相關部門商談反恐及國土安全合作。	7	1	85	56
17台歐盟年度諮商會議-(國) - 91	比利時	台歐盟年度雙邊會議就雙邊反恐與國土安全事宜進行交流及合作。	7	1	100	32

院

一 開會、談判

102年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
5	145	資通安全業務			-	-
					-	-
					-	-
63	313	消費者保護業務	荷蘭諾特維克	99.10	2	189
			荷蘭海牙	100.04	2	238
			哥斯大黎加	101.02	2	277
46	150	消費者保護業務	美國華盛頓特區	99.02	2	249
			美國奧蘭多	100.02	2	242
			美國奧蘭多	101.02	2	255
43	135	消費者保護業務	南非開普敦	96.04	2	366
			印度海德拉巴	98.02	2	240
			英國倫敦	100.06	2	229
3	138	國土安全規劃			-	-
					-	-
4	117	國土安全規劃			-	-
					-	-
					-	-
3	133	國土安全規劃			-	-
					-	-
3	144	國土安全規劃			-	-
					-	-
					-	-
4	136	國土安全規劃			-	-
					-	-
					-	-

行
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01國土安全訓練-關鍵基礎設施安全防護及貿易安全EXBS訓練課程-(國)-91	美國	關鍵基礎設施安全防護及貿易安全EXBS訓練課程。	102.07-102.07	7	1

政院
—進修、研究、實習

102年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	機票與出國手續費	書籍學雜等費	合 計		
46	-	14	60	國土安全規劃	3

行政
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
總 計		1,151,021	-	570	5,448	1,157,039
01一般公共事務		1,151,021	-	570	5,448	1,157,039

院
經濟性綜合分類表

102年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
49,784	-	-	-	-	49,784	1,206,823	
49,784	-	-	-	-	49,784	1,206,823	

行政院
跨年期計畫概況表

中華民國102年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備註
			100及以 前年度 預算數	101年度 預算數	102年度 預算數	103及以後 年度預估 需求數	
行政院南部聯合服務中心興建辦公廳舍計畫	101—106	4.38	-	0.05	0.03	4.30	依行政院100年9月28日院臺秘字第1000051732號函核定辦理「行政院南部聯合服務中心興建辦公廳舍計畫」，總經費437,801千元，執行期間自101年度至106年度，101年度已編列5,281千元，102年度編列2,753千元，係工程先期作業費及規劃設計費等，103年度需求數99,918千元，104年度需求數121,005千元，105年度需求數194,842千元，106年度需求數14,002千元。
第四階段電子化政府計畫—性別平等資料庫計畫	101—105	1.33	-	0.12	0.14	1.07	依行政院100年6月10日院臺秘字第1000030132號函核定辦理「第四階段電子化政府計畫—性別平等資料庫計畫」，總經費133,000千元，執行期間自101年度至105年度，101年度已編列11,960千元，102年度編列13,500千元，103年度需求數35,000千元，104年度需求數37,540千元，以上102年度編列數13,500千元，包括： 1.性別平等資訊基礎建設網路設備、伺服器設備、儲存設備及端末設備所需經費6,000千元。 2.性別平等資訊基礎建設伺服器系統軟體、資料庫軟體、防毒軟體及備份軟體所需經費3,000千元。 3.建置性別平等資訊網站及內容管理平台所需經費4,500千元。

行
委辦經費
中華民國

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			4,463	7,988
1.3303010100 一般行政 (1)辦理中央大樓藝術品展示計畫	102-102	辦理藝術品展示。	-	-
2.3303011800 國土安全規劃 (1)辦理國土安全業務講習活動	102-102	辦理國土安全及反恐地方講習。	-	1,000
3.3303011900 災害防救業務 (1)災害潛勢地區保全戶民意調查計畫	102-102	針對災害潛勢地區民眾疏散避難認知、通訊傳遞、預警訊息及滿意度進行調查。	-	300
4.3303012000 性別平等業務 (1)亞太經濟合作會議(APEC)性別議題及相關工作計畫	102-102	辦理102年度亞太經濟合作會議(APEC)性別議題及相關工作計畫。	4,000	4,500
5.3303012200 消費者保護業務 (1)辦理2013年系列宣導活動	102-102	辦理2013年消費者保護系列宣導活動。	463	2,188
(2)消費者保護議題專案研究調查	102-102	辦理消費者保護趨勢及與經濟社會建設有關問題之研究調查。	231	1,554
(3)市售商品食品檢驗	102-102	針對市售商品及食品進行採樣後，委託檢驗機構辦理品質檢驗。	232	109
6.3303012300 資訊管理 (1)辦理資訊安全管理制度營運及認證	102-102	1.辦理資訊安全管理制度營運輔導及訓練事項。 2.辦理ISO 27001認證服務。	-	525

行政院
分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其	設 備 購 置	其	他		
他					
1,719	-	-	-		14,170
334	-	-	-		334
334	-	-	-		334
-	-	-	-		1,000
-	-	-	-		1,000
-	-	-	-		300
-	-	-	-		300
-	-	-	-		8,500
-	-	-	-		8,500
-	-	-	-		2,651
-	-	-	-		1,785
-	-	-	-		341
-	-	-	-		525
1,385	-	-	-		1,385
1,385	-	-	-		1,385

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(二)	<p>通案決議</p> <p>101 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人事費：除退休退職給付、立法院主管、法務部主管、中央研究院、公務人員保障暨培訓委員會不刪外，其餘統刪 0.5%，其中主計處、經濟建設委員會、中央選舉委員會及所屬、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、體育委員會及所屬、公務員懲戒委員會、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、臺灣省北區國稅局及所屬、財稅資料中心、中小企業處、交通部主管、僑務委員會、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會主管、林務局、水土保持局、勞工安全衛生研究所、衛生署、疾病管制局、環境保護署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務之委辦費、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、智慧財產局、警政署及所屬、中央警察大學、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中研究發展考核委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國庫署、廉政署、交通部、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、林業試驗所、勞工安全衛生研究所、衛生署、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 3. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中中央研究院、新聞局、 	已依決議辦理。

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、賦稅署、關稅總局及所屬、標準檢驗局及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、公路總局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、食品藥物管理局、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 大陸地區旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、立法院、內政部、中央警察大學、役政署、入出國及移民署、關稅總局及所屬、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會主管、農業委員會、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 一般事務費：除立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、國庫署、關稅總局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及</p>	

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、財稅人員訓練所、廉政署、最高法院檢察署、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、中醫藥委員會、中央健康保險局、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、中央選舉委員會及所屬、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、證券期貨局、保險局、公共工程委員會、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、關稅總局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、漁業署及所屬、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 設備及投資：除資產作價投資、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 8%，其中新聞局、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、證券期貨局、考試院、銓敘部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、內政部、消防署及所屬、</p>	

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>國庫署、關稅總局及所屬、臺北區支付處、中小企業處、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、臺中區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防總局及所屬、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中銓敘部、內政部、入出國及移民署、交通部、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、中醫藥委員會、環境保護署、海岸巡防署、台灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、立法院主管、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中內政部、入出國及移民署、國庫署、高雄市國稅局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、公路總局及所屬、漁業署及所屬、農糧署及所屬、勞工委員會、環境保護署、海岸巡防署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 定額刪減項目：國防部主管統刪 2 億 5,400 萬元、外交部主管統刪 8,136 萬 6,000 元、教育部主管統刪 1 億 5,400 萬元、大陸委員會統刪 1,000 萬元、客家委員會及所屬統刪 1,000 萬元，以上均不另再就用途別統刪，並含各委員會審查刪減數，科目自行調整。</p>	
(三)	101 年度中央政府總預算案歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，均應依各機關單位預算分配注意事項辦理。	已依決議辦理。
(四)	立法院審議 100 年度中央政府總預算附屬單位預算時，通過決議：「...預算執行時有預算法第 62 條之 1 所定『政策宣導』之『廣告』者，應由各該營業及非營業基金按月將預算動支情形（含廣告之主要內容、刊登及播出時間、次數及其金額、托播對象等）予以彙整，透過網際網路予以公開，並函送立法院相關委員會」，惟部分單位並未遵	已於本院全球資訊網公布。

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	照辦理；為利國會及社會大眾之監督，自 101 年度起，各機關含附屬單位及依預算法第 62 條之 1 所定財團法人於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，並由各該主管機關按季彙整送立法院。另請審計部自 100 年度起，專案查核各機關單位辦理政策宣導、廣告等相關預算執行情形，併同於年度總決算審核報告中揭露。	
(五)	立法院審議 100 年度中央政府總預算案通過決議「...自 101 年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利），以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。」，惟查各機關預算書，僅列示「臨時人」及「派遣人力」之簡略資料，「替代役」及「承攬人力」則付之闕如。依行政院人事行政局資料顯示 100 年 3 月 31 日行政院所屬各主管機關運用派遣勞工計 1 萬 2,582 人，較控管基準日 99 年 1 月 31 日，減少 2,932 人，而減少主因在於機關改以勞務承攬方式進用或將原填報派遣勞工重新認定為勞務承攬人力。然聘用人員、約僱人員及臨時人員均有控管措施，唯獨承攬人力沒有。勞務承攬與勞動派遣實務上區分有模糊地帶，改以勞務承攬方式進用，恐有規避控管之嫌。爰為利瞭解勞務承攬人數之消長情形，自 101 年度起，於年度決算向監察院提出時，行政院所屬各主管機關應將勞務承攬人數與經費送人事行政局彙整後公開於網站上；且各機關應自 102 年度起於預算書中列明勞務承攬明細資料（包括計畫名稱、計畫內容、預算額度），避免派遣勞工人數之控管流於形式。	已依決議辦理。
(一)	內政委員會 歲出部分 請行政院消費者保護委員會應儘速洽請中華民國消費者文教基金會為塑化劑污染食品事件之被害消費者依消費者保護法提起團體訴訟，請求損害賠償。	有關塑化劑污染食品事件提起團體訴訟案，已協請財團法人中華民國消費者文教基金會(下稱消基會)依消費者保護法第 49 條及第 50 條之規定，於 100 年 11 月 3 日至 101 年 1 月 20 日間公告受理消費者之求

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

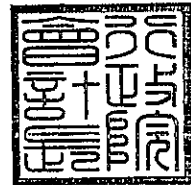
中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		償登記，並於 101 年 3 月 15 日向臺灣板橋地方法院提起團體訴訟(受讓損害賠償請求權人數為 566 人，被告廠商 37 家)在案。

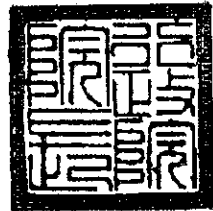
司各人員

主辦會計人員：陳 春 榮



留用

機關長官：江 宜 樺



司各人員