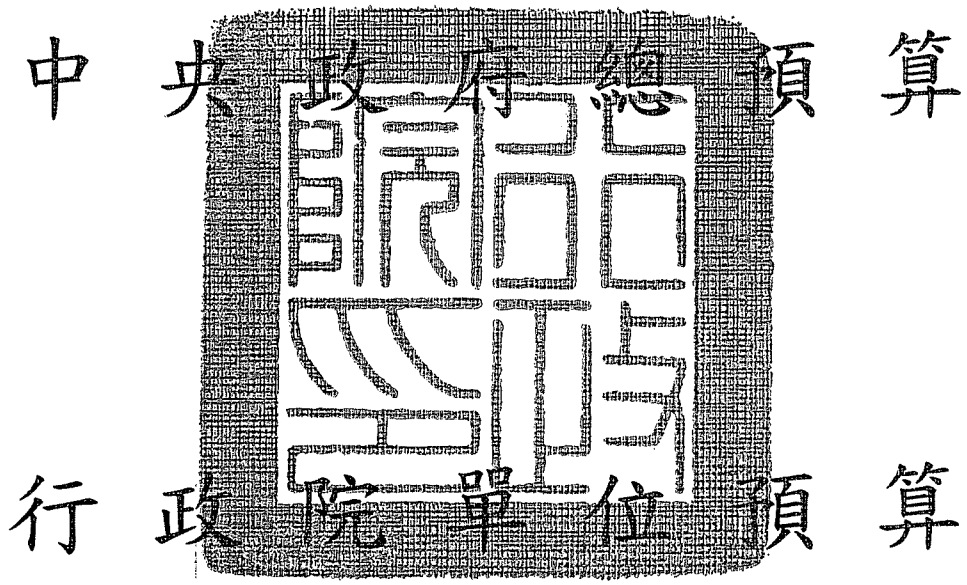


3-1

中華民國 96 年度



行政院編

目 錄

一、預算總說明-----	1 - 47
二、主要表	
(一) 歲入來源別預算表-----	49 - 50
(二) 歲出機關別預算表-----	51 - 53
三、附屬表	
(一) 歲入項目說明提要表-----	55 - 59
(二) 歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	61 - 85
(三) 各項費用彙計表-----	86 - 91
(四) 歲出用途別科目分析表-----	92 - 93
(五) 資本支出分析表-----	94 - 95
(六) 人事費分析表-----	96
(七) 預算員額明細表-----	98 - 99
(八) 公務車輛明細表-----	100 - 101
(九) 辦公房舍明細表-----	102 - 103
(十) 派員出國計畫預算總表及類別表-----	105 - 111
(十一) 歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	112 - 113

預算總說明

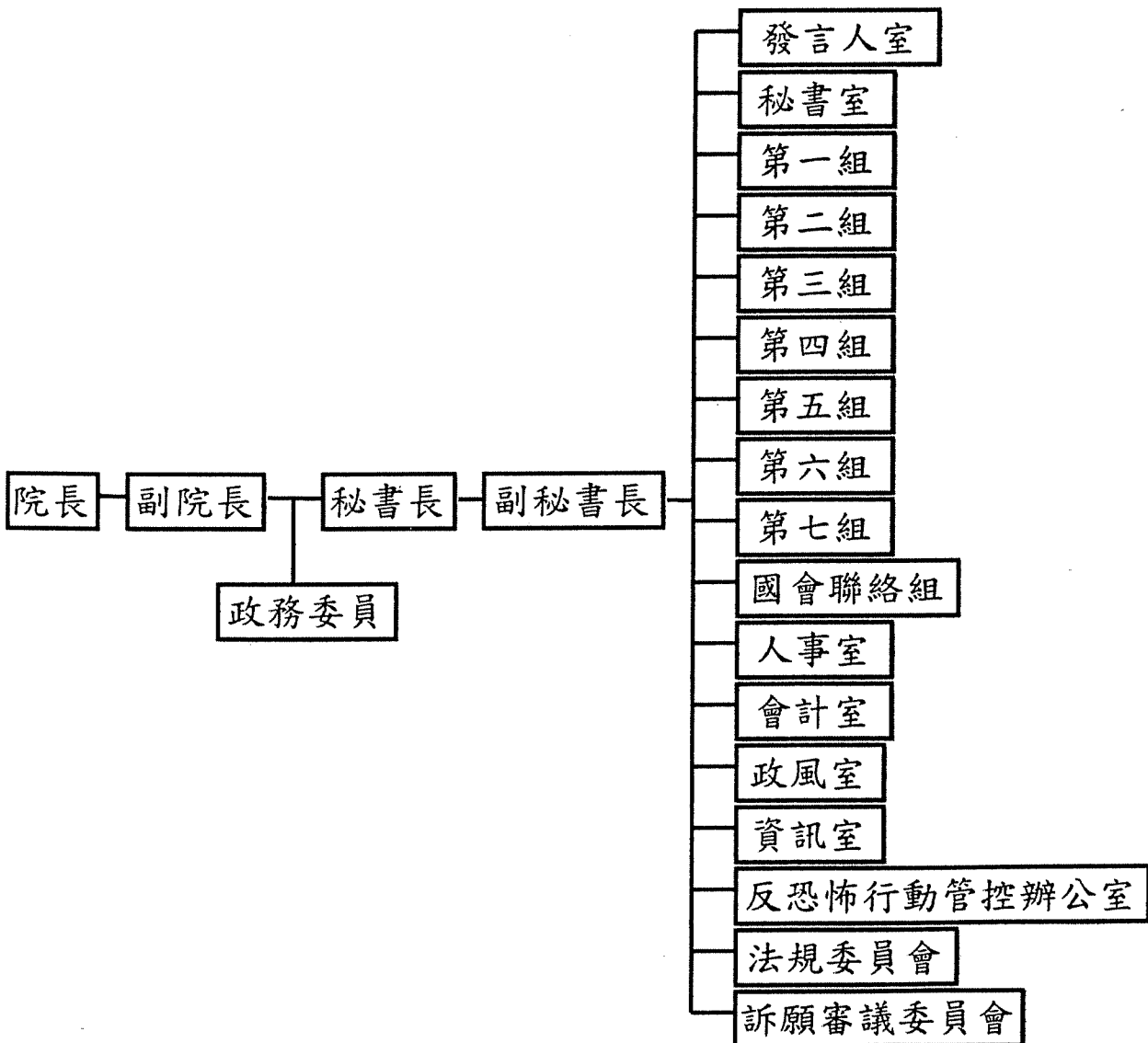
行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：本院為最高行政機關，秘書長承院長之命，處理本院事務，並指揮監督所屬職員撰擬法案命令，審核行政法規，審核所屬機關行政計畫及工作報告，以及調查、考察、設計、編譯與處理訴願等事項。

(二) 行政院院本部組織系統圖：



行政院 預算總說明

中華民國96年度

(三) 行政院96年度預算員額說明表：

機關名稱	區分	法定編制員額	96年度預算員額	說明
總計		407	454	
行政院	合計	349	417	
	職員	349	262	
	警員			
	技工		20	
	駕駛		41	含南部聯合服務中心2員
	工友		47	
	聘用		32	含南部聯合服務中心5員, 中部聯合服務中心3員
	約僱		15	
行政院法規委員會	合計	58	37	
	職員	58	37	
	技工			
	工友			
	聘用			
	約僱			

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

二、96 年度施政計畫重點及預算提要

(一)、本年度施政計畫重點

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、資訊安全管理、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項	一、落實辦理本院會計、人事、文書、安全防護、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務，發揮團體合作精神，提高工作效率，以達行政革新之目標。 二、依檔案法第 9 條及檔案電子微縮儲存管理辦法等相關規定，落實檔案電子儲存及微縮儲存功能。並經由電子影像掃描儲存作業，建立檔案檢索系統。 三、達成資訊安全管理系統通過第三方驗證，並透過內外部稽核確保資訊安全。 四、院區開放參觀活動提升志工經營服務管理、院區開放參觀安全秩序之品質與效率，促進政府與民眾良好關係。
施政業務 政策審議議事	一、院會及其他重要會議之召開。 二、議事日程之安排，會議資料之保管典藏、會議紀錄之分發及行政支援工作。 三、編印年度施政方針、施政報告、行政院院長講詞，以及其他重要報告或文件。 四、充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務。 五、立法委員質詢案件之答復作業。 六、各部會重大政策及法案之研審。	一、國家重大政策及施政作為經由各項會議，經過研討，透過議決，以強化施政目標之達成及政令之推動。 二、協助院長統合引導各機關，依各項推動議題，切實執行相關作業。 三、適時向立法院提出報告，並促使民眾瞭解政府施政作為，達成共識，以迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。 四、廣泛蒐集各類圖書資訊，供政策擬定及辦理業務之參考，可提升施政品質及效率。 五、提升立法委員質詢案件答復作業之品質與效率。 六、提供各項政策擬訂之參考，以強化政策目標之達成。
國會聯絡	一、加強與國會聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。 二、強化行政院及各部會國會聯絡單位之協調整合功能，以利溝通、協調目標之達成。 三、建立立法院法案審議資訊，以利溝通、協調之進行。	一、加強與朝野委員做溝通與說明協調工作，俾推動本院送立法院之法案及預算案之立法與審議。 二、加強與立法委員及其助理、立法院職員、國會記者等之聯繫暨座談，強化政情與總質詢資料取得之速度及準確性，俾行政院與立法院間之互動更順暢。 三、建立立法院法案審議情形資訊，隨時提供首長參考，並為溝通協調之參據，有利溝通協調的進行及目標的達成。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		四、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制與互動，每月定期召開國會聯絡人會報，遇有重大事項或應法案推動需要並加開會報，以發揮整體國會聯絡團隊力量，且為結合國會聯絡工作理論與實務，有效增進國會聯絡業務之推動成效，於立法院休會期間，請公務人力發展中心辦理二梯次國會聯絡人研習班，以利國會聯絡人整體功能之發揮。 五、落實平時聯繫及服務工作，有關委員囑託事項與委員舉辦活動之道賀或慰問與委員及其助理之婚喪喜慶等事宜，均隨時辦理，以利互動。
法制業務	一、法案之審議與法制問題之諮商。 二、舉辦法制、訴願業務座談會。 三、訴願案件之審議與訴願案件之督導。 四、重要法制、訴願事項之研究。 五、法規檢索軟體與法學圖書之購置。	一、檢討不合時宜法規，使審議之法規及研提之法制意見，確屬周妥可行。 二、精確掌握立法本旨及最新立法趨勢，研提審查意見，提升法規審議品質。 三、對人民因中央機關違法或不當之處分，損害其權利或利益之訴願案件，得獲合法之救濟，強化及宣導訴願相關業務之功能。 四、研擬完成中央法規標準法及訴願法修正草案，以因應實務之需要。 五、充實法學專業素養，提升整體法制作業品質。
科技發展研究諮詢	一、辦理國家科技政策形成相關會議	一、辦理完成行政院科技會報 3 次。 二、辦理完成行政院第 27 次科技顧問會議。 三、辦理完成國內科技顧問座談會 7 次。
	二、辦理科技概算審議相關作業	一、配合完成 96 年群組策略規劃研討會議。 二、配合完成 97 年度科技相關部會之科技概算審查。 三、辦理完成國科會 97 年度科技概算審查。
	三、配合國科會辦理部會科技研發績效評估及重大計畫訪視作	一、協助評估 7 個部會科技研發績效。 二、參與訪視 10-15 項院管科技計畫。
	四、定期辦理「影像顯示大型科技計畫」指導委員會	督導影像顯示計畫相關執行單位、部會推動各項計畫，並協助解決執行困難。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	五、督導挑戰 2008 分項三、分項四計畫之執行成效	達成分項三、四計畫既定年度目標。
	六、推動科技人才培訓及運用方案	一、發展健全的專業人力資源就業市場供需預測機制，以作為因應策略規劃之依據。 二、加強推動產學合作，提升就業效能，及加速產業創新附加價值提升。 三、推動產業科技重要專業職類人才技能認證機制，以因應知識創新經濟所需。 四、持續整合行政院各相關部會攬才資源，進行海外科技人才延攬工作。 五、督導國防訓儲制度與內政部研發替代役制度銜接協調工作。
	七、推動「加強生物技術產業推動方案」	一、建構生技產業與政策 (一)推動落實「2006 年 BTC 會議結論與建議」，完成台灣生技重點產業發展策略規劃與佈局。 (二)扶植生技產業發展，持續追蹤督導「加強生物技術產業推動方案」執行成果。 (三)推動促成「幹細胞」及「基因研究」倫理共識及法規架構之建立。 二、促進生技重點領域發展 (一)規劃成立虛擬團隊，補足生技製藥研發鏈缺口，促成產業示範性案例。 (二)完成醫療器材關鍵產業之策略佈局，強化法規環境及跨領域人才培育之規劃。 (三)協調資源整合，佈局農業生技短中長期發展策略，建立研發成果商品化機制，研議農企業輔導體系。 (四)完成「國民健康資訊建設計畫」之「國家健康資訊交換平台」規劃及相關標準訂定。 (五)完成「國民健康資訊建設計畫」之「跨院電子病歷交換」計畫推動。 (六)完成「生醫資訊研發服務與管理共通平台」之規劃。 (七)協助舉辦台灣族群基因資料庫國際研討會。 三、督導生技產業環境建構 (一)協助完成 BIO2007 國際生技展。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>(二)推動建置基因改造科技法規。 (三)檢視我國生技人才供需缺口，研擬生技人才供需之因應策略。</p>
	八、督導矽導計畫	督導矽導計畫相關執行單位推動各項計畫，並協助解決執行困難。
	九、舉辦 2007 產業科技策略 (SRB)會議	探索台灣產業科技發展新方向與新機會。
	十、其他科技發展研究諮詢	<p>一、研提資訊通信發展方案/計畫：研提下一階段「國家資訊通信發展方案(96~100年)」。</p> <p>二、完備資訊基礎建設：</p> <p>(一)在網路建設方面：持續推動新十大建設「M 台灣計畫」之兩個子計畫「寬頻管道建置計畫」與「行動台灣應用推動計畫」，建構行動台灣基礎建設；依「Wimax 發展藍圖」持續推動通訊基礎建設。</p> <p>(二)有關建置安全的資訊通信環境部份：預計完成國家資通安全防護管理平台 (NSOC)、WPMS 系統、內部警示系統、Honeynet 系統及使用者軟體保護系統等；預計建立 5,519 個政府機關(構)、11,487 個資安聯絡人通報管道，提供資安事件通報服務並協助處理，以降低資安損害。預計完成「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」修正草案，並制定未來資安規範整體發展藍圖。</p> <p>(三)在法制方面：協助推動「濫發商業電子郵件管理條例」草案之立法工作。</p> <p>三、推動數位台灣計畫：</p> <p>(一)寬頻到家分項：我國寬頻用戶數 95 年度之目標為 530 萬戶，96 年度預定達 600 萬戶。</p> <p>(二)e 化生活分項：96 年度除繼續加強推動數位學習、數位典藏、數位娛樂、網路文化建設、故宮文物數位博物館建置及增值應用、網路健康服務及推動 e 化交通等計畫外，強化院長提出之使用者觀點，持續推動關懷弱勢、社會安全保障、安心住家、安全農業</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>等關鍵性應用，讓民眾在食衣住行育樂方面，真正享受到便利、安全、溫馨、關懷的 e 化生活。</p> <p>(三)e 化商務分項：全程計畫目標 2007 年止為輔導 35 個產業協同設計電子化體系。另 e 化電子商企業應用度排名，預定目標為世界經濟論壇(WEF)排名第 10 名。</p> <p>(四)e 化政府分項：新增 GSP 線上付費機制之服務項數 30 項；新增跨機關創新服務建置；採用自由軟體之精緻版 e 政府服務平台模組整合；整合各機關的服務，俾利流程改造，提升政府整體競爭力。</p> <p>(五)縮減數位落差分項：在縮減城鄉數位落差方面：偏鄉原住民收訊無死角 2.2 萬戶，偏鄉學生家庭有電腦 3 萬台，村村通訊有寬頻(覆蓋率)達 99.6%。縮減產業數位落差方面：運用電子商務企業新增 6.3 萬家以上，應用寬頻連網企業新增 1.6 萬，企業使用網路學習 1000 家。縮減國際數位落差方面：媒合企業諮詢輔導服務累計 20 案例，培育國際種子師資/專業人才達 5400 人次。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務：</p> <p>(一)強化單一窗口服務。</p> <p>(二)接受及處理民眾陳情。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四)建立區域溝通協調機制。</p> <p>(五)推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑。</p>	<p>一、強化單一窗口服務功能：持續督導合署辦公及任務編組單位提供為民服務業務。並將新增移民署的服務業務。</p> <p>二、積極處理民眾陳情：提升同仁服務水準與專業能力，儘量在本中心完成陳情案件的協調；並強化義務律師志工服務功能，進駐中心為民服務。</p> <p>三、配合宣導國家政策，廣徵民意提供施政建言：並以「政府的窗口、南方的代言」為要旨，舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。強化網站資訊的內容與行銷，並強化電子報的發送計畫，每月發送 4 期電子報為目標。</p> <p>四、建構區域溝通協調機制：繼續辦理南部 8 縣市首長會報，並由本中心落實管考與追</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>蹤工作。本中心長官將持續巡視南部各項重要建設與產業聚落，主動發掘問題加以解決。廣續辦理「南方領袖學院」，強化與鄉鎮市長的聯繫。</p> <p>五、資源整合專案計畫：本中心預計將於 96 年起規劃各項專案之推動，包括：生質能源作物推廣、青少年志工菁英培力坊、南方之星計畫、客家親子營活動、登革熱防治聯繫會議、推動農產品加工研發與行銷專案、增進地方農漁會及產銷班互動規劃、有線電視公益頻道、廣播電台運用計畫、促進南部國有閒置土地有效利用與管理、前往原住民部落與國防單位宣導公平交易法專案、舉行南部八縣市首長觀光論壇、舉辦大專旅遊行程規劃競賽、推動台灣南部地區觀光事業與推廣原住民族樂舞文化發展會議、南部八縣市電纜竊盜案偵防績效之查核、辦理 95 年南部八縣市 30 所技專校院校際整合聯盟座談會、偏遠地區部落科學實驗站(駐點學校)建置推廣計畫…等，未來本中心將強化服務嘉義、台南、澎湖等縣市，朝向跨域治理整合機制之目標邁進。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務；</p> <p>(二)處理民眾陳情案；</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動；</p> <p>(四)推動區域整合協調機制；</p> <p>(五)加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>一、提供單一窗口服務：提供各項證照、申請收件、業務諮詢服務之高效率便捷單一窗口，為中部地區民眾節省許多往返奔波的時間與金錢。</p> <p>二、處理民眾陳情案：主動召開協調會及現場會勘，提升服務品質。</p> <p>三、舉辦各項政策說明會、座談會、研討會及宣導活動：積極促使中部民眾、企業、團體、地方政府了解中央各項施政目標。</p> <p>四、建立區域整合協調機制：召開中部六縣市首長會議，協助地方解決重大建設之問題與困難，充分發揮協調中央與地方政府合作功能，擔任中部地區協調地方與中央各部會之溝通橋樑；持續結合產、官、學界資源建立區域溝通協調機制討論中台灣發展相關議題。</p> <p>五、針對民眾關切之議題、輿情資料，詳做政</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		策分析、調查與規劃，作為中央政府施政與改進之參考；加強新聞聯繫工作俾使民眾了解政府施政績效與內容，以達到政策行銷之效果。
飛航安全業務	一、進行飛航事故調查及提出飛安改善建議。	一、賡續進行並按期完成復興 GE028、立榮 B7660、空勤總隊 NA603、私人包機 N998AM、韓航 KE691 與遠東 EF066 等飛航事故調查。 二、協助行政院及研考會追蹤各相關機關與航空業者之改善措施。如追蹤公務航空器使用機關應落實其飛航安全監理機制。
	二、飛航事故調查能量建立。	一、參與國際及國內飛安及失事調查相關之會議及技術交流活動。 二、進行本會「飛航事故調查標準作業程序」中英文第四版本修訂。明確訂定作業規範，健全調查制度及程序，供參與調查作業業者依循。 三、協助國內相關機關培訓飛航事故調查人員：提供國防部空軍官校飛行安全教育中心失事調查訓練班與交通部民航局技訓所會同台灣飛安基金會合辦重大意外事故調查訓練班之訓練講師。 四、本會調查人員專業培訓： (一)調查人員赴國內外專業機構參訓。如赴美國 NTSB 受基礎或高級訓練及參加台灣飛安基金會主辦之飛安管理及人為因素訓練等。 (二)年度複訓：邀請國外先進失事調查機關資深調查人員來本會授課，授課對象擴及民航局及航空業者飛安從業人員。 (三)內部交叉訓練：會內調查人員依據各人專長予以新進同仁專業指導。 (四)新機型訓練：派員前往航空公司參加新機型之基礎訓練。 (五)体能訓練：定期參加越野山訓與球類等體能訓練。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	三、飛安改善研發及能量建立	<p>一、飛安改善建議落實機制與資訊網路化 政府有關機關於收到飛航事故調查報告後所提出處理報告及具體之分項執行計畫，飛安會進行檢視，確認計畫涵蓋飛安會所提出之飛安改善建議並具體可行後，每半年追蹤改善進度，並上網公告。</p> <p>二、超輕型載具活動事故調查與有效督導 改善超輕型載具飛安環境，減少超輕型載具目前之非法飛行實為相關單位當務之急。相關單位應持續輔導超輕型載具活動團體取得合法活動場地，並應有效督導超輕型載具活動團體以減少超輕型載具之非法活動。</p> <p>三、人為因素調查指南研發： 參與國際調查員協會之人為因素調查指南研發工作，參考人為因素及風險管理之理論及工具，研發適合本國事故調查之人因調查輔助工具。</p> <p>四、飛航安全重點項目之研發： 持續針對失事調查報告與可能肇因及風險有關之趨勢，與學術研究機構合作或自行研發方式改善飛安。</p> <p>五、軍、民航空業界及監理單位間之資訊交流</p> <p>六、持續於飛安研討會中宣導飛安議題，並舉辦飛航安全相關教育訓練和各飛航相關機關經驗交流。</p>
	四、調查實驗室能量提昇	<p>一、提升飛航紀錄器解讀及分析能量，建構新版飛航資料解讀及分析系統。以三維動畫系統呈現飛航事故之經過，周遭環境地貌及機場等資訊。</p> <p>二、整合既有的微觀結構光學檢查系統，研究結構失效分析能量。</p> <p>三、整合飛航資料及雷達資料之同步及相關分析能量。</p> <p>四、整合既有的飛航紀錄器水下定位裝備，並與相關機構合作，舉辦訓練課程。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	五、國內外相關機關之合作	<p>一、與國內學術研究機關合作推動「改善飛航安全研究計畫」包括：降低危害天氣對航空器之威脅研究、提昇機場調查技術之研究、強化我國民航界對組織性風險及人為因素研究，以及提升我國飛航事故調查技術研究等。</p> <p>二、與亞太地區之飛安機構分享本會之調查技術，協助飛航紀錄器解讀及建立相關調查能量。</p> <p>三、持續推動與國外失事調查機關如美國 NTSB、印尼 NTSC、韓國 KAIB、日本 ARAIC、新加坡 AAIBS、紐西蘭 TAIC 等簽訂合作協議書。</p> <p>四、持續推動與相關部會訂定作業協調文件，是項協定將使調查作業及行使調查職權之協調聯繫作業更為順暢。例如與我國防部進行辦理合作協議書事宜。</p>
	六、運安會架構推動	<p>安全是國家造福人群最好的投資，要解決問題唯有從找出問題根源著手。事故調查之目的，應本著透過調查機制釐清真相，提供改善建議並落實執行，以防止類似事故再次發生。</p> <p>近年來我國透過已建置完成之飛航事故獨立調查機制，有效防範類似事故再發生，飛航安全的改善成效有目共睹。而綜觀國際潮流，多數國家在建置飛航事故調查機構後，均朝向由飛航事故調查能量拓展為整合軌道、道路、水運之運輸安全事故調查委員會方式推進。此方式如亦為我國所採用，不但可達到有效整合國內現有運輸事故調查資源之目的，同時保持原監理機關之平行調查權責，因而建置完整之安全管理體系，使我國之運輸安全水準與國際同步提昇。</p>
國土安全規劃	一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動	<p>一、舉辦「反恐怖行動政策會報」，督導、協調及考核會報各項指、裁示事項之執行情形，協助會報掌握危機狀況。</p> <p>二、不定期舉辦「反恐怖行動業務會報」、「反恐怖行動工作協調會議」及其他相關會議，研擬反恐怖政策，管控執行進度。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		三、規劃及檢討反恐怖相關制度，落實執行「我國反恐怖行動組織架構及運作機制」。 四、提供反恐怖行動諮詢，並針對反恐怖議題進行研究，適時提出政策建議。
	二、國土安全與反恐情報整合及國際交流合作	一、配合國安體系「恐怖活動預警情資處理作業要點」，建立並維護「燈號情資徵候判斷表」及「處置作為」，落實預防機制，達到阻卻境外、彌禍無形之目標。 二、建置並維護與國安局反恐資料庫連線之查詢系統，有效掌握反恐情資。 三、參與國際反恐組織相關活動，促進國際合作；參加國際反恐議題相關研討會，進行經驗交流。
	三、國土安全與反恐緊急應變體系建立及能量提升	一、審核各反恐怖行動應變組提報之反恐怖行動計畫，精進危機管理各項處置作為。 二、督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫及措施之執行情形，協助整合中央部會資源及促進與地方政府接軌。 三、如發生恐怖攻擊事件時，陳報啟動反恐怖攻擊應變機制，協助反恐怖攻擊應變中心執行應變措施。 四、規劃辦理反恐怖攻擊演習，驗證反恐怖行動應變計畫，提升反恐能量。
	四、國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整編	一、舉辦相關活動或製作文宣品，進行反恐政策宣導或推廣全民認知。 二、建置並維護我國反恐及國土安全資訊宣導網站。 三、充實部會承辦人員專業素養，邀請專家學者舉辦專業知識講授課程，並鼓勵參加有關訓練。
	五、規劃我國緊急應變體系之相互結合與運作	一、確保國土安全並達成有效應變及整合資源之目標。 二、釐清機制轉換及權責分工。 三、協調政策指導統合與幕僚層級並整合功能小組。 四、規劃辦理反恐、全動、災防三項體系之聯合演習。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		五、將反恐概念納入各災害應變體系，並達成中央與地方同步接軌。 六、從資通訊系統整合，建立資源共用平台及支援決策功能。 七、整體規劃對縣市政府之宣導與訪視，藉中央與地方之講習逐步將通報機制整合。 八、建立各縣市政府績效表現之聯合評比機制。
	六、規劃政府持續運作及重大設施安全評估及強化	一、重要基礎設施防護(CIP - Critical Infrastructure Protection): 邀集各部會完成重大基礎設施之安全評估及防護強化。 二、可持續運作(COOP - Continuity of Operations): 強調中央各部會及地方政府能夠確保持續必要的功能，故異地備援辦公處所應預先規劃。
一般建築及設備 營建工程	一、污水下水道佈設及接管。 二、隨扈警官宿舍木門窗框白蟻蛀蝕更新。 三、餐廳大樓樓梯間窗框壁癌整修。	配合地方機關完成污水下水道接管，改善並提昇辦公廳舍環境品質。
交通及運輸設備	汰換院長視導車 1 輛、行動電話及傳真機等設備	一、加強行車安全。 二、增進工作效率，強化公文處理之效能，提昇通訊品質功能。
其他設備	一、加強實體隔離資訊安全。 二、辦理資訊設備與資訊系統汰換。 三、院會室簡報系統更新、大樓機電設施老舊更新。 四、汰換高速影印機及添購彩色影印機等辦公事務機器。	一、建置實體隔離環境及備份機制，以維護實體隔離機敏資料之可用性。 二、汰換個人電腦與筆記型電腦；雷射印表機汰換舊機並升級雙面列印，以減省紙張用量，新增應用系統功能，提供有效率及安全的資訊環境。 三、提昇議事效率、確保大樓機電安全無虞。 四、強化辦公室自動化功能，增進文書處理品質，增進行政效率。

行 政 院
預 算 總 說 明

中華民國96年度

(二)本年度預算提要：

1. 歲入部分

單位：新台幣千元

科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
行政院	165,315,760	162,598,649	2,717,111
規費收入	60	60	0
場地設施使用費	60	60	0
財產收入	2,717,611	500	2,717,111
投資收回	2,717,111	0	2,717,111
廢舊物資售價	500	500	0
營業盈餘及事業收入	162,598,089	162,598,089	0
股息紅利繳庫	151,201,474	151,201,474	0
賸餘繳庫	11,396,615	11,396,615	0

行 政 院
預 算 總 說 明

中華民國96年度

2. 歲出部分

單位：新台幣千元

科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
行政院	785,082	731,287	53,795
一般行政	567,295	566,695	600
施政業務	7,166	7,166	0
政策審議及督導	4,944	4,944	0
國會聯絡	2,222	2,222	0
法制業務	3,000	3,000	0
施政推展聯繫	9,000	9,000	0
科技發展研究諮詢	43,308	42,344	964
聯合服務業務	37,263	34,925	2,338
飛航安全業務	62,077	57,349	4,728
國土安全規劃	7,808	7,808	0
一般建築及設備	45,165	0	45,165
營建工程	8,617	0	8,617
交通及運輸設備	3,085	0	3,085
其他設備	33,463	0	33,463
第一預備金	3,000	3,000	0

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

三、以前年度實施狀況及成果概述

(一)前年度計畫實施成果及預算執行情形：

1. 94 年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	一、一般行政工作能適時支援各單位作業 二、嚴格執行節約能源政策，加強各項資源使用管制 三、加強公務車管理及行車安全訓練 四、定期辦理財產盤點 五、辦公用品管制資訊化 六、配合政府再造理念，建立科學管理方法，實施工作簡化制度，落實行政革新要求 七、增強公文閱讀複印作業之迅速性與確實性 八、加強檔案儲存之管理工作，落實 e 世代科技人性化之管理 九、整合院本部資訊系統，建立行動通訊系統，並繼續推展本院辦公室自動化作業	一、就現有人力、物力各項資源，適予充分利用，以支援各項業務推動，提高行政效率。 二、全面實施車輛加油卡制度，並嚴格控管。繼續推動節約能源政策，避免使用高耗能電器用品。加強使用再生紙及雙面影印，及實行垃圾分類資源再回收。實施駕駛管考制度，加強行車安全訓練及車輛保養勤務。按月列報財產增減，配合人員異動辦理登載。辦公用品實施電腦網上申領作業及管理。環境清潔委外維護，以節約工友人力。 三、節省儲存空間，落實檔案電子儲存及微縮功能。建立檔案檢索系統，調閱案件迅速確實。加強光碟掃描及永久保存文件微縮作業品質與進度之控管。確實完成公文收發文號及檔號資料之輸入並加強查詢功能。 四、新聞知識庫相關新聞均即時提供本院同仁即時閱讀，以掌握最新新聞消息，。院內無線上網及院外 GPRS 上網均已完成資訊安全防護及身分驗證機制。行動辦公室平台由 PDA 移植至筆記型電腦並建置於首長視導車中，延伸行動辦公室之功能及服務範圍，有助提升首長指揮協調能力。
施政業務 政策審議議事	一、每週院會 二、法案研審及推動 三、施政方針及報告編印 四、質詢處理 五、施政資料蒐集陳列 六、研審各部會重大政策及法案	一、「健康臺灣年規劃構想」、「臺灣健康社區六星計畫推動方案」、「發展國際一流大學頂尖研究中心計畫」等 109 案，經院會核定實施。 二、「政黨不當取得財產處理條例」草案、「政黨法」草案、「會計師法」修正草案，自 94 年 1 月至 12 月止，共計 117 案，經院會通過，送請立法院審議。 三、本院 95 年度施政方針經分行各部、會、行、處、局、署及省、市政府，據以編訂年度施政計畫及預算；依照上年度施政目標及施政重點，研擬施政報告，於立法院會期中適時提出。年度施政方針及各項報告編印，均已如期完成。

行政院
預算總說明
中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>四、立法委員第 6 屆第 1 會期計提專案質詢 1,867 件、施政質詢 59 件，本院皆如期於 20 日內函復立法院。</p> <p>五、立法委員第 6 屆第 2 會期截至 95 年 1 月 6 日，計提專案質詢 2,258 件、施政質詢 80 件，皆已全數如期函復。</p> <p>六、圖書藏書量 16,190 冊，光碟 609 片，期刊 1,131 本，訂購期刊 95 種。</p> <p>七、圖書借閱 13,187 人次，光碟借閱 517 人次，期刊借閱計 2,553 人次。</p> <p>八、已完成「國土復育條例」、「水患治理特別條例」、「濫發商業電子郵件管理條例」等修正草案之研審，並已送請立法院審議。</p> <p>九、已派員參加 APEC 第 7 屆能源部長會議，歐元架構在美國舉辦全球投資論壇會議，及考察德國社會役之推動，日本安全農業實施策略，美國廣電數位化政策，日本下水道相關建設等案。</p>
國會聯絡	加強國會聯繫，增進雙向溝通，以利施政工作推展	<p>一、總質詢議題之蒐集彙辦，蒐集建立立委及黨團所關注重要政策議題等資料，提供首長參考，以利委員及首長間之詢答互動。</p> <p>二、推動法案及預算案之立法，協調相關部會加強與朝野委員做溝通與說明。</p> <p>三、與立法委員及助理、各黨團、次級團體、國會記者及相關行政人員之聯繫暨座談，建立良好雙向溝通橋樑，並將渠等施政建議及時提供本院及相關部會參考。</p> <p>四、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制與互動，每月定期召開國會聯絡人會報，遇有重大事項或應法案推動需要並加開會報協助各部會推動總預算案、優先法案之審查，協力達成各項交付任務。</p>
法制業務 法規審議及編譯	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商</p> <p>二、法規檢索軟體與法學圖書之購置</p> <p>三、法制、法學研討會之舉辦</p> <p>四、重要法制、訴願事項研</p>	<p>一、本年度本院所屬各部會報院之法案，本院法規參與政務委員等審查者有 106 件，負責審查者 32 件，提供法制上意見 625 件。</p> <p>二、就具體法制問題召開 7 次學者專家諮詢會議，經與會學者專家討論並獲致結論，足供本會及相關機關辦理案件之參考，對整體法制業務品質提昇，有相當助益。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	究	<p>三、為掌握最新立法趨勢及法學理論，本年度已購買法規檢索軟體 20 套及其他法律圖書、期刊 407 冊，供辦理法規案件參考，提高法規審議品質。</p> <p>四、為充實法學專業素養，提昇整體法制作業品質，本年度共計舉辦：</p> <p>(一)舉辦 2 次法制業務研討會，對增進參加人員能力等頗有助益，並能有效提昇法制作業品質。</p> <p>(二)舉辦法制主管業務座談會，舉辦本院所屬部會法制單位主管及本院各業務組室相關人員座談會，獲致結論對業務推動之配合極具裨益。</p> <p>(三)與學術團體合辦研討會計 3 次，藉由經驗交換、共同研討方式，強化法制作業品質及充實同仁法學專業素養。</p> <p>(四)舉辦 12 次專題演講，對增進同仁法學素養及紓解工作壓力，頗有助益。</p> <p>五、配合訴願實務需要及各界意見，著手研擬「訴願法」修正草案。</p> <p>六、委託財團法人戴炎輝文教基金會辦理「美國行政法法官制度建構及相關問題研究」，就美國行政法法官 (Administrative Law Judge) 制度作有系統之研究、引介，作為我國法制之參考。</p> <p>七、委託郭介恆副教授英譯「中央法規標準法」，並編印「訴願法」、「中央法規標準法」中英文譯本，分送有關機關參考。</p> <p>八、配合中央行政機關組織基準法之公布施行，修正「獨立機關建置原則」。</p> <p>九、會同本院有關機關持續研究推動「法案衝擊影響分析 (Regulatory Impact Analysis, RIA)」機制，並舉辦專題座談會。</p> <p>十、配合刑法修正條文定於 95 年 7 月 1 日施行，院屬各部會主管應配合修正之法律，計有 29 案，由本會統籌簽辦。</p> <p>十一、配合「行政罰法」於 95 年 2 月 5 日施行，訂定「行政機關因應行政罰法施行應注意之法制事項」，並分行有關機關。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
<p>訴願審議及督導</p>	<p>一、訴願案件之審理 二、訴願業務之督導</p>	<p>一、本年度收受訴願案件 3,228 件，上年度未結案件 715 件，共 3,943 件，辦結 3,097 件，未結 846 件，辦結案件中駁回 1,707 件，不受理 939 件（含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 290 件），撤銷 130 件，撤回 99 件，移轉管轄 222 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。</p> <p>二、本年度計辦理閱卷 38 件，陳述意見 65 件，言詞辯論 11 件，咸能保障訴願人藉閱卷瞭解案件採證事實及陳述意見之權利，並能藉言詞辯論釐清事實及法律爭議。</p> <p>三、本年度計辦理 10 場專題演講，對增進承辦同仁法學專業素養，紓解工作壓力，提高辦案品質及效能，頗有助益。</p> <p>四、為落實行政資訊公開原則，推動訴願業務 e 化，加強便民服務，於本年 2 月間建置提供民眾網路申請陳述意見及言詞辯論之服務功能。</p> <p>五、本年 3 月間編印完成「行政院 93 年度訴願決定書彙編選輯」，供本院所屬機關為行政處分及辦理訴願業務之參考。</p> <p>六、本年 9 月 9 日舉辦訴願業務研討會，對增進各機關訴願業務人員專業智能，多有助益。</p> <p>七、本年度訴願業務訪察計畫，除分別於 6、7、11 月間派員訪問高雄市政府、臺東縣政府、內政部警政署入出境管理局及經濟部水利署外，並於本年 12 月 19 日函請本院所屬機關、直轄市政府及各縣（市）政府將 94 年度辦理訴願業務之狀況作成統計分析，以作為各機關改進之參考及依據。</p> <p>八、本會於 93 年 12 月間編印完成「中央行政機關訴願作業實務」一書，並函送各機關資為辦理訴願業務之參考，對提昇訴願決定品質及避免違法或不當行政處分之作成，頗有助益。</p>
<p>科技發展研究諮詢</p>	<p>一、科技顧問會議</p>	<p>94 年 4 月 22 日至 25 日舉行行政院第 25 次科技</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		顧問會議，針對「強化國家創新系統」、「發展永續能源」等 2 項議題進行討論。會後隨即由科技顧問組彙集各部會對各項結論與建議所提之處理原則，召開部會協調會後，報行政院於 94 年 6 月核定。
	二、科技會報	籌辦每季由院長主持之科技會報，並於會前由李首席科技顧問遠哲、張科技顧問忠謀等 8 位國內科技顧問，共同針對國內重大科技政策、策略性產業、教育、人才培訓、績效評估等，研提具體議題及建議後，提報科技會報經充份討論做成決議後，供行政院與各相關部會作為決策及施政之重要參考。
	三、挑戰 2008 國家發展重點計畫（分項三：國家創新基地、分項四：產業高值化）	於 940120、940426 召開督導會議，並於 9410 下旬進行上半年成效書面審查，針對各指標性計畫達成情形、預算與執行進度、滾動式檢討後院長指示事項辦理情形，進行督導檢討。
	四、2005 年行政院產業科技策略會議	2005 年行政院產業科技策略會議於 94 年 8 月 15 日至 18 日舉行，本次會議以「便利新科技，智慧好生活」為議題主軸，共計探討六項新興科技，於 941018 提陳行政院，並於 941107 核定通過且發函相關單位配合推動執行。
	五、行政院矽導計畫推動指導委員會	94 年共召開兩次指導委員會：940117 於行政院科技顧問組舉行、940822 於行政院舉辦，所進行的議題報告與討論重點包括：竹科研發中心推動成果與未來規劃、矽導師資分配原則、推動「台灣 SoC 設計之矽導平台」等。
	六、影像顯示大型科技計畫委員會	於 940204 舉行指導委員會，從前瞻顯示技術研發、關鍵材料開發、關鍵設備與整合應用、產業環境建構、前瞻研究與人才培育五大構面著手，積極推動台灣成為全球最主要之研發與製造中心。
	七、推動科技人才培訓及運用方案	<p>一、配合第 7 次全國科學技術會議，研擬七項未來發展策略及協調各部會分工執行各項措施。</p> <p>二、完成滾動式產業科技人才供需調查，半導體、影像顯示、通訊、數位內容、資訊服務、生技六大產業 94-96 年缺口共 25,505 人；94 年度共培訓 6,875 人，媒合 531 人。</p> <p>三、舉辦「台灣產業科技人才供需總體檢研討</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>會及論壇」，出版研究報告 1 套 6 冊（共 300 套）給政府與民間相關單位研參。</p> <p>四、協調國科會、經濟部主辦，各部會協辦「94 年度延攬海外科技人才訪問團」，赴美國聖地牙哥、洛杉磯、舊金山、西雅圖，加拿大溫哥華，日本東京延攬科技人才。並籌組「政府聯合諮詢服務處」，提供兵役、海外科技人士來台工作、國內雙語教育環境、外籍學生來台留學等諮詢服務。共計到場參加人才媒合會的總人數約 2,590 人，年度延攬人才共計 667 人來台工作。</p> <p>五、配合行政院兵役改革決議，推動內政部進行「研發替代役推動計畫」，確保現行國防工業訓儲制度與未來實施之研發替代役兩制度得以順利銜接。</p> <p>六、督導完成 95 年國防工業訓儲員額核配作業，總員額核配 3900 名，並簡化核配流程；新增重點支持 WiMax 研發計畫。</p>
	<p>八、行政院生技產業指導小組委員會議</p>	<p>重要決議包括：(1)同意成立「醫療保健與生醫產業政策之高層溝通平台」，(2)同意成立「生醫科技島」跨部會工作小組業務，由衛生署持續推動，NHII 案優先執行如計畫辦公室等重點項目，(3)指導完成「靈長類實驗動物研究中心」先期評估規劃，報告備查，(4)擴大推動「促成生技成功投資案例」提報 5 月 30 日首長會議，(5)同意基因改造科技管理法草案之研擬，位階朝「作用法」規劃，(6)確認「遺傳資源揭露」採歐盟政策立場，(7)同意擴大開放動植物專利保護，並研議農民免責等相關配套措施，(8)同意並指導辦理國家主題館方式參加北美生技產業展—BIO 2005。</p>
	<p>九、生技產業政策與資源整合</p>	<p>一、已於 10/20-21 辦理首次會議，重要結論包括：(1)台灣有限資源應全力集中，促成一家旗艦公司或標竿產業，並吸引國內外資金、異業資金，以全球市場導向來籌措生技所需各項資源。(2)建議採前瞻觀念，籌設生技決策與資源整合的常設機構。(3)為向民間與國際顯示政府發展生技製藥產業的決心，示範性計畫 (show case) 有其必要性。(4)醫療器材為台灣切入發展生技產業之重要領域，臺灣若以服務為導向，</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>資金需和醫院、研究與服務端的整合，其他重點彙整中。</p> <p>二、由生醫科技島跨部會工作小組(衛生署召集)，成立「臨床試驗與研究推動小組」，執行「建立轉譯醫學臨床研究計畫」，以及建立衛生署與經濟部資訊流通機制。</p> <p>三、94年4月4日「生技相關國家型計畫」95年度中程綱要計畫審查原則協調會議，訂定「生技相關國家型計畫」中程綱要計畫審查原則，95年度以後各計畫的審議作業將依此原則辦理。94年10月20-22日行政院第一次生技產業策略諮議委員會結論，決議95年度起逐步調整。</p>
	十、推動 BIO IT 產業	<p>就我國 Bio-IT 發展利基與優勢，規劃、推動「生醫科技島計畫」，並整合「國家健康資訊基礎建設 (NHII)」、「建立臨床試驗與研究體系」、及「台灣人疾病與基因資料庫 (Taiwan Biobank)」三項計畫的共享資訊平台，串連及建構基因/疾病研究及個人健康資料做為轉譯醫學的基礎。</p>
	十一、生技產業環境建構	<p>研擬擴大民間參與的機制與配套措施由業者直接向負責成功案例之各部會屬提出營運計畫。各部會署審核後推薦特別具潛力的案件，由科發基金編列預算輔助研發經費。需特案突破現況者，由科顧組組成共通平台討論相關的政策資源協助。除此，並健全資金供給鏈推動生技 Mega Fund，籌設台灣大型投資基金(規模自 50-300 億元)，補足台灣生技產業的資金缺口。</p>
	十二、行政院國家資訊通信發展推動小組	<p>一、立法院於 94 年 10 月 25 日三讀通過「通訊傳播委員會組織法(草案)」，總統於 94 年 11 月 9 日公布施行，預定於近期內完成機關整併成立「通訊傳播委員會」。</p> <p>二、於 94 年 1 月 19 日通過「濫發商業電子郵件管理條例」草案，以保障網際網路使用之便利，並提升網路環境之安全與效率。</p> <p>三、於 94 年 6 月 1 日通過「數位無線電視發展條例」草案，以貨物稅減半，及給予低收入者補助購買數位機上盒等具體措施，達成 2008 年電視機全面數位化，2010 年全面回收類化電視頻道的數位電視發展政策目標。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>四、在網路建設方面：我國寬頻用戶數於 94 年 10 月已達到 452.73 萬戶。</p> <p>五、有關推動無線寬頻網路部分：94 年度完成 10 個示範區、2 個主軸應用（VoIP、二維條碼）建置及南港軟體園區第二期雙網應用服務建置，期能藉由科技與人文的結合，推動無線通訊科技與生活融合為一體。</p> <p>六、有關建置安全的資訊通信環境部分：目前已建置 374 個戶政事務所憑證註冊窗口，截至 94 年 12 月 20 日止，共核發 895,041 張憑證。</p> <p>七、電子化政府：台灣政府的資通訊科技(ICT)的「整備度」(Readiness)與「應用度」(Usage)評比，擠身世界前五強，分居第 3 與第 5；另美國布朗大學各國政府網路服務評比，我國於 91、93、94 年三度獲得世界第一，顯示我國在電子化政府網站服務內容評比上，表現極為出色。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務</p> <p>(一)提供單一窗口服務</p>	<p>為強化單一窗口服務功能，進行以下改進：注重要求同仁服務態度、落實中午不打烊輪班制度、改善整體空間服務機能。</p> <p>一、內政部入出境管理局高雄服務處：平均每月 31,462 件。</p> <p>二、外交部領事事務局高雄辦事處：平均每月為 63,148 件。</p> <p>三、經濟部國際貿易局高雄辦事處：平均每月為 4,034 件。</p> <p>四、勞工委員會勞工保險局高雄市辦事處：平均每月 43,859 件。</p> <p>五、內政部役政署南區督導科：平均每月為 1,849 件。</p> <p>六、財團法人海峽交流基金會：94 年平均每月為 5,172 件。</p>
	(二)處理民眾陳情案	<p>自 94 年 1 月至 12 月底止，共有 826 個民眾陳情案件，以金融、青創貸款、地政、農業、衛生、環保、交通、法律諮詢…等為多。</p>
	(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動	<p>94 年共舉辦 241 場各種政策說明會、研討會，及多種類型宣導活動。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	(四)建立區域整合協調機制	一、94年6月3日舉辦「九十四年度第一次八縣市首長會報」，共有28項提案積極辦理中，前四次會報共有77項提案解除管考，7項持續追蹤。 二、積極參與高屏三縣市首長會報，並協助三縣市進行跨域協調事宜。
	(五)推動南部區域資源整合	為使國家資源更能有效的利用，以促進南部地區資源整合，94年度持續規劃推動以下六項南部區域資源整合計畫。(一)百分百創業大作戰—南方明珠創業工坊。(二)南台灣地區校園及居家環境—紅火蟻防治宣導計畫。(三)94年南方花展列車。(四)在校植稻計畫。(五)南方海洋園區計畫。(六)產學合作論壇。
	二、中部聯合服務業務： (一)提供單一窗口服務。	提供各項證照、申請收件服務單一窗口，為中部地方民眾節省許多往返奔波的時間與金錢，包括內政部警政署入出境管理局台中服務處、外交部領事事務局台中辦事處、經濟部工業局中部服務處、經濟部智慧財產局台中服務處、經濟部中部聯合服務中心等，94年1至12月服務件數約46萬餘件。
	(二)處理民眾陳情案	加強為民服務，針對民眾陳情問題主動召開協調會或實地勘查，解決民眾問題，各任務編組94年1-12月共計受理書面陳情案65件、親自陳情案24件、實地會勘及親訪215次。另提供民眾有關政府政策及施政措施資訊之諮詢服務，包括面談4,200人次、電話諮詢服務49,731次、信函諮詢8,105件、資訊提供40,417件、輔導轉介1,518件。
	(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動	以溝通、整合、協調為主要功能目標，配合政府重要施政措施、政策，舉辦座談會、政策說明會及宣導活動等，提供民眾政策訊息，闡釋施政目標，94年計舉辦65場次。
	(四)建立區域整合協調機制	為充分發揮協調中央與地方政府合作功能，推動各項建設進行，扮演各級政府整合協調機制與溝通橋樑角色，召開中部六縣市首長高峰會議。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
飛航安全業務	一、飛航事故調查	一、自 87 年至 94 年共執行 39 件民用及公務航空器飛航事故調查，含內政部委託調查案件 3 件) 以及 2 件意外事件調查，其中 28 件已結案。 二、94 年度國內共計發生 8 件飛航事故。 三、年度內結案之調查案件共 6 件。
	二、法制作業	一、本會草擬之「飛航安全調查委員會組織法」草案已付委，待送一讀審查。 二、係本會為公正辦理飛航事故調查法第四章罰則之規定所訂定，要點內容對於行政處分評議小組之設立、會議召開、保密條款以及相關作業規定皆有明確規範。 三、與空中勤務總隊籌備處簽署合作協議書。 四、行政院飛航安全委員會與檢察機關辦理飛航事故調查協調聯繫作業要點。 五、於本(94)年2月22日與印尼運輸安全委員會代表舉行「與印尼訂定飛航安全合作瞭解備忘錄草案研商會議」，雙方於會中就技術合作內容達成初步共識。
	三、飛安改善建議	一、本會自成立迄今，共發出調查期中飛安通告計 20 項，本(94)年發出調查期中飛安通告計 2 項。 二、本會自成立以來至94年底為止，共計完成調查案件32件，作出飛安改善建議325項，其中民航運輸業所佔比例最高為70.7% (230項)；普通航空業16.3% (53項)；其他公務航空器及超輕型載具共佔13% (42項)。
	四、飛航事故調查能量建立	一、建立解讀毀損手持式 GPS 內部紀錄飛航資料相關解讀能量。 二、已協助空軍，民航局與國內民航業者進行飛航紀錄器委託解讀及動畫製作等服務 70 餘件。 三、國外相關失事調查單位亦陸續委託本會實驗

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>室進行飛航紀錄器解讀工作，目前計有馬來西亞（1件）、印尼（5件）、香港（1件）及美國（1件）等國。</p> <p>四、依據今(94)年所進行國內民用航空器及公務航空器裝置飛航紀錄器普查作業之結果，針對國籍航空器安裝之CVR與FDR解讀能力為分別為98%與100%。</p> <p>五、無法解讀之紀錄器為新型CVR-30B之座艙通話紀錄器。</p> <p>六、94年度新增旋翼機之GPS接收機使用統計。</p> <p>七、94)開發CVR FSK Time Decoding System，將CVR紀錄之時間資訊解讀出來，以便和FDR進行更精確之同步。</p>
	五、教育訓練	<p>一、年度專業訓練包括：美國運輸安全學院航空器失事調查訓練、交通災難之應變-大量死亡意外事件中法醫學專業之應用、新加坡民航學院及國立新加坡大學機場管理、固態式飛航資料紀錄器及座艙語音紀錄器解讀訓練、火災及爆炸事故調查訓練、Leica RTK GPS 衛星定位儀教育訓練、Flightscape 公司 Insight 之復原、分析及展示系統訓練等。</p> <p>二、參與國內外飛安及調查會議並發表論文。今(94)年本會所完成之訓練、參訪等任務之出國報告書共計 12 項；所完成之論文及在研討會中發表之作品計有 20 篇。</p>
	六、失事預防	<p>一、本系統自 88 年 10 月開始運作，截至民國 94 年 12 月 31 日止，總報告數為 141 件，9 年報告數為 24 件，內容涵蓋飛航操作、航管程序、客艙安全、工時計算、任務派遣、場站設施及安檢等議題。</p> <p>二、本系統共出版簡訊 12 期，94 年度出版 2 期。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
國土安全研究諮詢	一、反恐怖政策研擬及制度規劃	一、舉辦 3 次「反恐怖行動政策會報」。 二、研訂「平時、變時情資通報及處置流程」暨「解除一級、二級應變中心程序」，落實執行「我國反恐怖行動組織架構及運作機制」。 三、委託 5 項研究計畫，均完成驗收，有效提升反恐怖相關知識及能力。 四、配合國安體系建立「燈號情資徵候判斷表」及「處置作為」，並於第 2 次政策會報核定修訂內容。
	二、反恐怖情報整合及國際合作	一、建置與國安局反恐資料庫連線之查詢系統，有效掌握反恐情資。 二、與美國能源部就大港倡議進行研討。 三、Sandia 國家實驗室威脅評估方法。 四、與美國洽商反恐交流與合作。 五、赴美國、韓國、日本、以色列、新加坡、波蘭等國家，參與國際反恐及國土安全相關會議及研討，促進經驗交流，出國報告均已完成呈核。 六、舉辦「國土安全及風險控管國際研習會」，邀請美國國土安全官員及專家，與各部會進行研討。
	三、反恐怖緊急應變體系建立及能量提升	一、依照各部會提供之專責人員聯絡資料，完成名冊製發作業並列入管制。各部會及管控辦公室據此保持聯繫。 二、完成「應變計畫修訂綱要」，邀集相關部會辦理「修訂應變計畫研討會」，完成 7 個應變組應變計畫初審作業。 三、於 4 月及 12 月分別完成「專案演習」，依據「專案演習」檢討報告，訂定 32 項反恐怖行動重要工作之「工作清單及分工管制表」，協調相關部會持續推動和落實各項工作。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	四、反恐怖宣導及訓練	<p>一、分別於南、中、北及東區舉辦「中央反恐機制與地方接軌」講習會，宣導中央反恐機制及架構，初步達成強化地方政府對反恐業務及整體國土安全概念認識之目標，以及建立中央與地方政府日後處理反恐事務的溝通管道與平台。</p> <p>二、規劃製作反恐怖行動宣導短片，使來訪外賓及人員瞭解我國國土安全相關政策、機制及作為。</p> <p>三、本年度辦理多場反恐怖行動專業講習，邀請相關領域專家擔任講師，大幅提升同仁專業知識。</p>
一般建築及設備 土地購置	購置院長官舍土地	院長官舍土地已依計畫購置，並完成過戶事宜。
營建工程	中央大樓照明設施(備)、辦公房舍、機電設備、及週邊環境設施等整修維護。	檔案庫房建置、給水系統及高效率空調系統更新、4、5 號大門更新及辦公室會議室改善工程皆依計畫辦理完竣。惟照明設施更新、崗哨新建及屋頂防水工程因驗收缺失及天候不佳等因素，未能於年度結束前完工付款，需辦理預算保留。
交通及運輸設備	汰換政務委員級座車五輛、院長視導車一輛及傳真機行動電話等設備。	汰換政務委員座車 5 輛，另院長視導車 1 輛因承售商九和汽車公司尚未交車，預算保留至 95 年度內執行。並購置傳真機 8 部，汰換行動電話 32 部。
其他設備	汰換電腦資訊設備、冷氣等辦公事務機器。	<p>一、縮影捲片閱讀複印機、辦公室電視、影印機及官舍傢俱等設備，已如期購置完成。</p> <p>二、完成 180 套新電腦安裝汰換及 11 套雷射印表機安裝及設定。</p> <p>三、已建立行政院知識分類架構工作圈網站，提供公布欄、討論區、專家黃頁及相關部會聯絡窗口等功能。</p> <p>四、辦理本院實體隔離專案，區隔機密文書及一般公務之作業環境，辦理電子檔案管理系統開發案，強化機密文書檔案處理之安全。</p>

行政院 預算總說明

中華民國96年度

2. 94年度預算執行情形：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度預算數	決算數			餘絀數
		收實數	付數	應收數 (付)數	
歲入部分：					
行政院	186,053,829	181,974,498	116,843	182,091,341	-3,962,488
罰款及賠償收入	0	435	0	435	435
罰金罰鍰及怠金	0	435		435	435
規費收入	60	200	0	200	200
使用規費收入	60	200		200	200
財產收入	2,717,111	153	0	153	153
投資收回	2,717,111	0		0	0
廢舊物資售價	0	153		153	153
營業盈餘及事業收入	183,336,658	181,973,613	116,843	182,090,456	182,090,456
股息紅利繳庫	163,744,290	163,760,594	116,843	163,877,437	163,877,437
賸餘繳庫	19,592,368	18,213,019		18,213,019	18,213,019
其他收入	0	97	0	97	97
雜項收入	0	97		97	97

行政院 預算總說明

中華民國96年度

2. 94年度預算執行情形：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年預算數	預算增減數				合計	決算數			餘絀數
		預算追加(減)數	動支第一預備金	動支第二預備金	小計		收實現數	保留數	合計	
歲出部分：										
行政院	764,879	0	0	63,331	63,331	828,210	779,385	32,313	811,698	16,512
一般行政	533,821	0	0	7,070	7,070	540,891	537,031	330	537,361	3,530
施政業務	8,290	0	0	0	0	8,290	8,248	30	8,278	12
法制業務	5,569	0	610	0	610	6,179	5,841	0	5,841	338
行政機要	10,526	0	0	0	0	10,526	10,523	0	10,523	3
科技發展研究諮詢	32,946	0	0	0	0	32,946	32,094	0	32,094	852
聯合服務業務	27,395	0	0	0	0	27,395	25,843	0	25,843	1,552
飛航安全業務	75,627	0	0	30,963	30,963	106,590	77,567	20,235	97,802	8,788
一般建築及設備	67,705	0	2,390	8,995	11,385	79,090	67,648	10,583	78,231	859
國土安全研究諮詢	0	0	0	16,303	16,303	16,303	14,590	1,135	15,725	578
第一預備金	3,000	0	-3,000	0	-3,000	0	0	0	0	0

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

(二)上年度已過期間(自 95 年 1 月 1 日起至 95 年 6 月 30 日止)計畫實施及預算執行情形：

1. 95 年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項	一、落實辦理本院會計、人事、文書、安全防護、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務，發揮團體合作精神，提高工作效率，以達行政革新之目標。 二、依檔案法第 9 條及檔案電子微縮儲存管理辦法等相關規定，落實檔案電子儲存及微縮儲存功能。 三、進行網路設備、伺服器主機、資料庫、公文系統、影像檔案管理系統、行政事務系統、財產物品管理系統、電腦機房消防設備、不斷電系統設備、卡鐘及網路轉換器設備等相關維護作業，以確保各項資訊系統服務之可用性。 四、院區開放參觀活動中已舉辦「如何創造無毒家園環培」及「文藝復興時期建築賞析」2 場；參訪活動「烏來內洞翡翠水庫生態研習」及「院區周圍文藝復興建築參訪」2 場；「英語工作坊」「植物工作坊」及「建築工作坊」等課程。 五、已召開志工培訓會議、服務導覽會議、考評會議、志工作品展會議共 9 次，並於兒童網站開站典禮及原住民頭目及長老參觀院區等貴賓參訪接待。
施政業務 政策審議議事	一、院會及其他重要會議之召開 二、議事日程之安排，會議資料之保管典藏、會議記錄之分發 三、編印年度施政方針、施政報告、行政院院長講詞，以及其他重要報告或文件 四、充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務 五、立法委員質詢答復系統維護及質詢案件之答復作業 六、各部會重大政策及法案之研審	一、各項會議按時召開，國家重大政策及施政作為經由會議研討，作成決議，有助於政令之推動及施政計畫之執行。 二、施政方針編印：96 年度施政方針已訂定完成，可如期送達立法院。 三、施政報告編印：立法院第 6 屆第 3 會期施政報告已如期送達立法院。 四、蘇院長施政方針報告編印：已如期於 95 年 2 月 21 日向立法院提出報告。 五、圖書室已完成智慧藏公司大英百科全書及科學人雜誌等 2 套線上電子書、577 冊圖書、36 片光碟及 95 種期刊雜誌採購案。 六、立法委員質詢案件之答復： (一)第 6 屆第 2 會期計提專案質詢 2,486

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>件、施政質詢 80 件，其中於本期間內承辦專案質詢 647 件、施政質詢 2 件，均已如期於 20 日內函復立法院。</p> <p>(二)第 6 屆第 3 會期計提專案質詢 1,585 件、施政質詢 262 件，皆已如期於 20 日內函復立法院。</p> <p>七、完成「聽力師法」、「語言治療師法」、「牙體技術師法」、「漢生病病人補償條例」、「重大國防投資條例」、「營建剩餘土石方處理」、「環境教育法」、「地籍清理條例草案」等草案及「全民健康保險法」、「緊急醫療救護法」、「老人福利法」、「民法親屬編」及其施行法、「民法物權編」及其施行法、「航業法」、「環境用藥管理法」、「信託業法」、「保險法」等修正草案之審查，並已送立法院審議。</p> <p>八、「公益勸募條例」已於 95 年 5 月 17 日公布，「刑罰累進處遇條例」、「罰金罰鍰提高標準條例」已分別於 95 年 6 月 14 日及 5 月 17 日修正公布。</p> <p>九、核定「原住民部落永續發展計畫」、「95 年度原住民部落聯絡道路改善計畫」、「95 年度原住民地區部落水資源規劃及供水計畫」、「邵族文化生活復育園區計畫」、「巡防艦 3 年汰換計畫」、「巡護船 4 年汰換計畫」、「海巡隊廳舍 4 年計畫」、「高雄洲際貨櫃中心第一期工程計畫案」、「加速推動都市更新方案」、「國民教育法」等法案。</p>
國會聯絡	<p>一、加強與國會聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展</p> <p>二、強化溝通協調機制，促成行政、立法兩院之良性互動。</p>	<p>一、推動法案及預算案之立法：立法院第六屆第一會期至第三會期，本院函送審議之法律案計 228 案，其中三讀完成 106 案，委員會審查完畢 31 案（其中不須協商 2 案，未完成協商 29 案），委員會審查中 21 案，已付委待審查 32 案，待列入程序議程 30 案，院會復議中 7 案，撤回 1 案。至 95 年度附屬單位預算、95 年度擴大公共建設特別預算、水患治理第 1 期特別預算、及石門水庫及其集水區整治第 1 期特別預算均已通過，而軍購預算及預算凍結部分仍積極溝通協調中。</p> <p>二、加強與立法委員及其助理、立法院職員、</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>國會記者等之聯繫暨座談，強化政情與總質詢資料取得之速度及準確性，以利首長與立委之良性互動；立法院第六屆第三會期，施政總質詢計進行 15 天次。</p> <p>三、辦理院長、副院長、秘書長、政務委員及各部會首長與立委間之座談或會談，共有 12 次座談及多次會談，以聽取立委對於行政院的施政建議，並藉由會談，溝通、協商各有關事宜。</p> <p>四、建立立法院法案審議情形資訊，並隨時更新，以利掌握法案進度及其審議爭議，並作必要的協調溝通。</p> <p>五、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制與互動，每月定期召開國會聯絡人會報，上半年已召開 5 次，以發揮整體國會聯絡團隊力量，且為有效增進國會聯絡業務之推動成效，辦理二梯次國會聯絡人研習班。</p>
法制業務	<p>一、法規審議及編譯</p> <p>(一) 法案之審議與法制問題之諮商。</p> <p>(二) 法規檢索軟體與法學圖書之購置。</p> <p>(三) 法制、法學研討會之舉辦。</p> <p>(四) 重要法制、訴願事項之研究。</p>	<p>一、本年度截至 6 月 30 日止，本會就相關案件提供法制意見計 222 件，並負責審查法規 12 件。經本會研議審查及整理之法規案件，其體例、內容均屬妥適。</p> <p>二、召開 3 次諮詢會議，並獲致結論，足供本會及相關機關辦理案件之參考，對整體法制業務，均有相當助益。其內容如下：</p> <p>(一) 有關國家通訊傳播委員會作成未經聽證之行政處分，其救濟程序為何案。</p> <p>(二) 有關 BOT 契約之性質及相關法律問題案。</p> <p>(三) 有關公立學校教師聘用契約及公部門約聘僱人員之契約關係，究屬行政契約或私法契約之判別爭議問題案。</p> <p>三、聲請 NCC 釋憲案：為就 NCC 組織法違憲疑義，邀請 4 位學者專家召開 5 次會議，討論研擬釋憲聲請書，向司法院聲請釋憲，其後再召開 2 次會議研擬釋憲補充理由書，加強本院聲請釋憲立場；司法院業於 95 年 7 月 21 日作成釋字第 613 號解釋，宣示有關 NCC 委員之推薦、審查及任滿後提名與缺額補足等方式違憲。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>四、為掌握最新立法趨勢及法學理論，本年度截至 6 月 30 日止，購置法規檢索軟體 25 套、法律圖書 104 冊，訂閱期刊 10 種，供辦理法規案件參考，提高法規審議品質。</p> <p>五、辦理 2 次專題演講：邀請學者專家講授「問題分析與對策」、「經濟與法律」，對增進同仁法學素養及問題研析能力，頗有助益。</p> <p>六、辦理 1 次研討會：與台灣大學共同舉辦「新世紀東亞的民主、人權與多元法律文化」研討會，以作為我國檢視與改進現今種種法治上缺失與實踐上困境的學術對話平臺，有利本會未來法制業務之推動。</p> <p>七、規劃 2 梯次法制作業研習會：鑑於法制之良窳關係政府施政之成敗，而各機關法制之作業向來由業務單位主政，法制單位協助，故應具備法制作業素養者並不侷限於法制人員，故為強化法制作業品質，除法制人員外，對於業務單位同仁，亦有舉辦研習會之必要。原訂於 5 月 15、22 日舉行 2 梯次法制作業研習會，因本院預算遭立法院凍結，乃延至 8 月 7 日及 14 日舉行，預計參與人數每梯次約 250 人，合計約 500 人。</p> <p>八、配合行政法制與實務之演變，以及司法解釋所揭禁之原理原則，擬具「中央法規標準法」修正草案，並彙整各機關意見，召開 3 次會議共同研商，將於會議結論整理後，再召開專案小組討論，俟內容確定後，即簽請政務委員審查。</p> <p>九、配合訴願實務需要及各界意見，著手研擬「訴願法」部分條文修正草案，將適時送請各機關表示意見，再據其意見，重新研究修正草案，以資周延。</p> <p>十、委託國立台北教育大學辦理「我國獨立行政委員會組織建制與相關憲政問題之研究」；獨立行政委員會係源自美國之行政機關組織型態，目前我國行政機關被認為近似獨立行政委員會之設計者，包括中央選舉委員會、行政院公平交易委員會、行政院金融監督管理委員會、公務人員保障暨培訓委員會，以及甫成立之國家通訊傳播</p>

行 政 院

預 算 總 說 明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>委員會等。前開機關是否即為獨立行政委員會之性質，獨立行政委員會之組織應如何建制方符合憲法上權力分立原則之要求，有必要從憲法觀點探討其合憲性之相關問題。</p>
	<p>二、訴願審議及督導 (一) 訴願案件之審理</p>	<p>一、本年度截至 95 年 6 月 30 日止收訴願案件計 1,927 件，上年度未結案件 846 件，共 2,773 件，辦結 1,878 件，未結 895 件，辦結案件中駁回 953 件，不受理 608 件(含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 235 件)，撤銷 81 件，撤回 84 件，移轉管轄 152 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。又前述辦結案件經作成訴願決定者計 1,642 件，其中 3 個月內審決者 889 件，3 至 5 個月內審決者 657 件，逾 5 個月審決者 96 件(其中 82 件係原處分機關送本院時即已逾 5 個月)，尚能掌握辦案時限。</p> <p>二、本年度迄至 95 年 6 月 30 日止計辦理閱卷 16 件，陳述意見 36 件，言詞辯論 5 件，咸能保障訴願人藉閱卷瞭解案件採證事實及陳述意見之權利，並能藉言詞辯論釐清事實及法律爭議。</p> <p>三、本會對於經行政法院判決撤銷案件，均限期提出檢討分析意見；於辦理訴願案件或適用訴願法產生疑義時，亦均研擬意見，提請訴願審議委員會或法規諮詢委員會討論作成結論，並彙整供辦理訴願案件之參考及依據，提高辦案效能。</p> <p>四、本年度迄至 95 年 6 月 30 日止計邀請專家、學者講授「人際關係與溝通協調」、「公法上不當得利返還請求權之法律問題」、「解讀政府資訊公開法」等 3 場專題演講，對增進同仁法學專業素養及溝通協調能力，提高辦案品質及效能，頗有助益。</p>
	<p>(二) 訴願業務之督導</p>	<p>一、本年 3 月間編印完成「行政機關訴願作業實務」一書，函送各機關供承辦訴願業務同仁辦理訴願業務之參考，並使相關領域</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>人員瞭解訴願實務運作情形，深獲好評。</p> <p>二、本年 4 月 6 日邀集中央各機關訴願單位主管召開訴願業務主管座談會，探討訴願業務檢討改進事宜，並進行意見之溝通，俾利訴願業務之精進。</p> <p>三、本會針對各行政機關所呈報 94 年度辦理訴願業務之狀況予以統計分析，彙整 94 年度訴願業務檢討事項，於 5 月 10 日提本院第 2989 次會議報告，因內容紮實，獲院長肯定。嗣依院長裁示，於 6 月 27 日訂定「行政院及所屬各機關訴願案件審決期限管制要點」，並函送本院所屬機關查照辦理，以管制本院及所屬各機關訴願案件審決期限，保障訴願人權益。</p>
科技發展研究諮詢	一、國家科技政策形成相關會議	<p>一、辦理完成行政院科技會報第 22 次會議。</p> <p>二、辦理完成行政院第 26 次科技顧問會議。</p>
	二、科技概算審查作業	配合完成 96 年度科技相關部會之科技概算審查。辦理完成國科會 96 年度科技概算審查。
	三、科技研發績效評估	配合國科會辦理經濟部等 7 個部會之科技研發績效評估作業。
	四、定期辦理「影像顯示大型科技計畫」指導委員會	<p>一、完成『LCD TV 面版產業技術藍圖』，持續更新動態檢視並提出未來技術發展方向建議。</p> <p>二、召開工作協調會議。</p>
	五、督導挑戰 2008 分項三、分項四計劃之執行成效	<p>一、召開督導會議。</p> <p>二、進行計畫查訪。</p> <p>三、完成分項三『國際創新研發基地』計畫績效指標，如下：(一)創新人才培育數。(二)產業碩士專班。(三)創新研發中心設立數及企業參與數。(四)創新研究發展資金。(五)新興企業培育數。(六)誘發民間研發投資金額。(七)誘發企業投資金額。</p>
	六、推動科技人才培訓及運用方案	<p>一、完成 2006-2008 六項重點產業科技人才缺口調查，以及協調部會相關培訓與延攬因應策略之進行。</p> <p>二、配合完成第 26 次科技顧問會議議題「強化專業人力資源規劃運用，確保產業科技競爭力」政策研擬。</p> <p>三、完成督導 95 年行政院海外科技人才訪問團團務規劃以及協調部會分工。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>四、完成督導 96 年國防訓儲制度核配作業政策方向。</p> <p>五、完成遴選公務人員參與「培訓科技背景跨領域高級人才第二期計畫」國內及國外研習班。</p>
	<p>七、推動「加強生物技術產業推動方案」</p>	<p>一、建構生技產業與政策</p> <p>(一)完成「2005 年生技產業策略諮議委員會重要結論與建議處理原則暨具體實施計畫」彙整，陳報行政院核定並責成各部、會、署據以辦理。</p> <p>(二)已規劃於 10/28~30 召開為期三天之「2006 年生技產業策略諮議委員會」會議，將針對農民生技、製藥產業及醫療器材產業等重點領域，深入探討並擬訂發展策略。</p> <p>(三)召開三次「行政院生技產業指導小組委員會」，完成「基因改造跨部會工作小組」、「實驗動物資源體系跨部會工作小組」、「生醫科技島跨部會工作小組」等跨部會業務推動。</p> <p>(四)基因體醫學國家型計畫在第一期(91-94 年)計畫中已建置基礎環境及技術，在第二期計畫將就四大重點疾病聚焦研究，確實考核與執行以為後續計畫之審查依據，並加強橫向部會及國家型計畫間的資源整合。</p> <p>(五)農民生技國家型計畫配合 96 年目標與重點，調整產品導向(或任務導向)與基礎研究間之預算比例為 60：40。</p> <p>二、促進生技重點領域發展</p> <p>(一)評估成立生技製藥虛擬團隊的可行性及運作機制。</p> <p>(二)盤點我國生醫製藥研發能量，進行研發價值鏈缺口分析。</p> <p>(三)規劃「醫材研發重點策略藍圖」，進行研發資源佈局，推動我國醫材產業之發展。</p> <p>(四)推動「生醫科技島計畫」之 Bio-IT 環境建構，完成「國民健康資訊建設計畫」之醫學影像和健保事前審查作業之跨院資訊交換。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(五)推動「國民健康資訊建設計畫」,完成「第二代醫事憑證管理中心」之跨部會協調及規劃,使醫事憑證管理中心能符合GPKI規範。</p> <p>(六)推動「生醫科技島計畫」之「建構臨床試驗與研究體系」,成立一家國家級卓越臨床試驗與研究中心(台大醫院),以及三家具區域特色的腫瘤、癌症、中風之卓越臨床試驗與研究中心(成大、三總、萬芳醫院)。</p> <p>(七)推動「生醫科技島計畫」之「建置台灣生物資料庫先期規劃」,主動建立與民眾溝通之管道,於6/21公共電視首播:知識的饗宴-台灣生物資料庫。</p> <p>(八)督導「經濟部、衛生署與業者溝通平台」之建立,94年1月起至今已辦理9次第一階層工作會議、6次第二階層局處長會議、及1次第三階層首長會議,幫助產業解決與排除法規及產業發展問題。</p> <p>三、督導生技產業環境建構</p> <p>(一)邀請國內外專家規劃完成開放動植物專利保護之修法方向。</p> <p>(二)協助研議基因改造科技法(草案)。</p> <p>(三)完成「生技產業科技人才供需調查」,提出人才供需缺口之因應策略。</p> <p>(四)協助完成BIO2006國際生技展。</p> <p>(五)協助新醫藥品關鍵途徑法規科學環境建構,提供業者及研發單位,有關新藥品及新醫療器材研發過程之法規諮詢與輔導。已申請案件30件(截止4月底),其中11件接受為指標案件。</p>
	八、督導航太產業	參加航空產業發展指導小組會議。
	九、督導矽導計畫	<p>一、召開指導委員會議。</p> <p>二、將『矽導竹科研發中心』移交國科會科管局,進行後續推動。</p> <p>三、推動矽導平台(SIPP、IP Mall、Taiwan Core)。</p>
	十、舉辦2006產業科技策略(SRB)會議	<p>一、召開二次籌備會議、三次工作會議。</p> <p>二、訂於8/14~8/18召開會議。</p> <p>三、進行今年四項子題內容研擬：</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		子題一、「智慧型車輛產業之檢視與前瞻」 子題二、「軟性電子產業之檢視與前瞻」 子題三、「智慧化居住空間發展之檢視與前瞻」 子題四、「ICT 平台事業之檢視與前瞻」個案研究
	十一、科技發展研究諮詢	一、健全資訊通信發展推動組織：協助完成「通訊傳播委員會組織法(草案)」送立法院三讀通過，並於 2006 年 2 月 22 日正式成立「國家通訊傳播委員會」。 二、完備資訊基礎建設： (一)在網路建設方面：目前已完成建置 85 公里，超過本年度預計完成的 60 公里寬頻管道建設。 (二)有關建置安全的資訊通信環境部分：發布 190 則資安警訊，接獲 422 起資安事件通報，處理 9 起重點時刻資安警戒專案、11 起重大資安事件專案、提供 97 起一般資安事件處理及 2,235 起電話諮詢服務。針對 16 個政府機敏單位提供 24 小時全方位資安防護服務，並協助政府建立資安管理制度與作業規範。 三、推動數位台灣計畫： (一)寬頻到家分項：我國寬頻用戶數於截至 95 年 5 月底止，已達到 478.67 萬戶(其中 ADSL 計 413.17 萬戶)；截至 95 年 7 月 25 日，自然人憑證總發證量已超過 100 萬張，使用人次逾 400 萬人次，以農勞保網路申辦作業為最多，達 251.8 萬人次，其次為公務機關應用入出境電子資料查詢與網路報稅。 (二)e 化生活分項：故宮「Old is New」形象廣告獲美國博物館協會繆司獎一推廣宣傳類金牌獎。數位電視電波涵蓋率約 71.6%。交通服務 e 網通新增資料加值使用端共 52 家加值業者及交通資訊中心被瀏覽次數逾 136 萬人次。 (三)e 化商務分項：截至 2006 年 6 月底，產業協同設計電子化已輔導 37 個體系及 3 個規劃案參與(全程計畫目標 2007 年止為 35 個體系)，帶動 1072 家供應商與客戶加入，總投入經費約 20.72 億元。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(四)e 化政府分項：電子化政府整合型入口網提供資訊查詢、線上申辦等服務，每月平均使用人次逾 1700 萬。機關公文電子交換 G2B2C 比率達 77%。提供電子領標詢價累計招標數計 69.91 萬件。行政機關地籍謄本減量達 1500 萬張。</p> <p>(五)縮減數位落差分項：在縮減城鄉數位落差方面：95 資訊志工團隊共計有 115 隊，服務範圍囊括全省 232 所偏鄉國中小及 31 處數位機會中心。縮減產業數位落差方面：評選 9 家中小企業成為「資通安全最佳範例」。縮減國際數位落差方面：於越南、智利與印尼完成數位機會中心的建置，並於 5 月中旬，協助菲律賓馬尼拉市及越南胡志明市籌設 e-Care Center。協助薩爾瓦多成立 3 個 Taiwan ICDF-World Links 資訊中心。</p> <p>四、推動資訊技術應用部份：</p> <p>(一)國家競爭力：依據世界經濟論壇(WEF)公布的全球競爭潛力研究報告，2005 年台灣的全球競爭潛力排名世界第 5，其中科技排名高居世界第 3。</p> <p>(二)資訊化社會：根據世界經濟論壇(WEF)2006 年公布的網路整備度研究報告，台灣的網路整備度從去年的第 15 名進步為世界第 7 名，在亞洲僅次於新加坡，排名第 2。</p> <p>(三)e 化政府：根據世界經濟論壇 2006 年公布的網路整備度研究報告，我國政府資訊應用度居全球第 4 名。美國布朗大學 2002 年、2004 年、2005 年的研究報告指出，台灣電子化政府 3 度名列世界第 1 名。</p> <p>(四)e 化商務：根據世界經濟論壇 2006 年公布的網路整備度研究報告，我國企業資訊應用度居全球第 9 名，較去年的 11 名大幅進步 2 個名次。</p> <p>(五)縮減數位落差：依據國際電信聯盟(ITU)於 2006 年 7 月份發布「2006 年世界資訊社會報告」，我國數位機會指標(Digital Opportunity Index, DOI)評</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
<p>聯合服務業務</p>	<p>一、南部聯合服務業務：提供單一窗口服務、接受及處理民眾陳情、舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動、建立區域溝通協調機制、推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑</p>	<p>比在 180 個經濟體中名列第 10。</p> <p>一、強化單一窗口服務功能：督導合署辦公及任務編組單位提供為民服務業務；95 年 1-6 月，服務案件每月平均為 137,825 件，勞保局已於 95 年 4 月 25 日遷出，另已成立新的勞保局南區聯合管理中心，原有空間將保留給即將於 10 月成立的移民署。</p> <p>二、積極處理民眾陳情：95 年 1-6 月共有 302 件民眾陳情案件，其中以金融、地政、農業、衛生、環保、交通、法律諮詢等為多，海基會自 95 年 6 月起組成義務律師志願團，進駐中心為民服務。本中心召開協調會，主動解決民眾陳情案件。</p> <p>三、配合宣導國家政策，廣徵民意提供施政建言：以「政府的窗口、南方的代言」為要旨，舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動來落實；95 年 1-6 月共舉辦 108 場次。自 95 年 5 月起開始執行電子報的發送計畫，每月發送 4 期電子報。</p> <p>四、建構區域溝通協調機制：</p> <p>(一)95 年第 1 次南部 8 縣市首長會報於 95 年 6 月 30 日假工研院南部分院舉行，前 5 次會報共計有 113 項提案，計有 93 案解除管考，20 案持續追蹤管考。本次則有 44 個提案。</p> <p>(二)何政委兼主任於 3 月 2 日視察南部中心後與高雄市葉代理市長菊蘭會談，並於同日與高雄縣楊縣長秋興會談；3 月 16 日並前往高雄縣興達港就遊艇專業區進行協調；3 月 26 日巡視屏東農業生物科技園區並與屏東縣曹縣長啟鴻進行會談；3 月 27 日巡視嘉義縣馬稠後工業區、大埔美工業區、香草工業園區、台塑養生村、故宮南院、工研院南院，並與嘉義縣陳縣長明文進行會談。4 月 6 日參觀南科神隆製藥公司，並與台南縣蘇縣長煥智及台南縣產業界代表進行會談；5 月 5 日視察高雄港遊艇產業專區；5 月 26 日召開產官學共同推動南方海洋園區會議；6 月 15 日參觀奇美電子公司；6 月 30 日參觀台灣新日化公司之生</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>質能源計畫。</p> <p>(三)自 95 年 6 月 15 日起，舉行「南方領袖學院」，共邀請 71 位鄉鎮市長與主任秘書參加，分高雄、台南兩場，參加每週 1 次，為期 9 週的講習訓練課程，本案獲得基層鄉鎮市首長的高度肯定，並已進一步促進鄉鎮市之間的聯合舉辦活動與締結姐妹城市的默契。</p> <p>五、資源整合專案計畫：95 年起開始進行各項專案的執行工作，包括：生質能源推廣會議、南部地區二代健保座談會、媒體素養系列座談、「產官學共同推動南方海洋園區發展座談會」、6 場「便利新科技、智慧好生活」南台灣產業科技策略系列座談會、「青少年志工菁英培力坊」、「客家親子營活動」、「後高鐵時代嘉南區域經濟發展論壇」、「南方之星計畫」…等，未來並將強化服務嘉義、台南、澎湖等縣市，朝向跨域治理整合機制之目標邁進。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一)加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作</p>	<p>自 4 月 1 日起至 6 月 30 日止，陸續在電台播出「行政院中部聯合服務中心報乎你知」節目共計 13 集。由本中心及中部合署辦公單位主管，說明與民眾息息相關的業務，讓民眾了解政府在為他們做什麼事，以達到政策行銷之效果。</p>
	<p>(二)加強服務中部地區，協調中部地區重大建設，統合各合署辦公單位及部會之資源，強化行政效率</p>	<p>以積極誠懇的服務態度，針對民眾困擾之問題，主動召開協調會及現場會勘，提升服務品質，95 年 1-6 月共計受理書面陳情案 47 件、親自陳情案 7 件、實地會勘及親訪 108 次。另提供民眾有關政府政策及施政措施資訊之諮詢服務，包括面談 1,936 人次、電話諮詢服務 20,232 次、信函諮詢 3,234 件、資訊提供 16,283 件、輔導轉介 448 件。提供各項證照、申請收件服務單一窗口，為中部地方民眾節省許多往返奔波的時間與金錢，95 年 1-6 月計有 228,467 件。</p>
	<p>(三)建立區域整合協調機制，促進中部區域各項</p>	<p>舉辦政策說明會、座談會及宣導活動，95 年 1-6 月計辦理 48 場次各項宣導活動及會議。建立區</p>

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	資源整合，以擔任中部地區協調地方與中央各部會之溝通橋樑。	域溝通協調機制：持續召開「中台灣經濟發展協調會報」，討論中台灣經濟發展相關議題。另已籌劃辦理第 4 次中部 6 縣市首長會議，協助地方解決重大建設之問題與困難，充分發揮協調中央與地方政府合作功能。
飛航安全業務	一、進行飛航事故調查及提出飛安改善建議 二、飛航事故調查能量建立 三、飛安改善研發及能量建立 四、國內外相關機關之合作	一、今年自 1 月 1 日至 6 月 30 日共新增 2 件飛航事故，繼續調查者有 9 件。 二、今年自 1 月 1 日至 6 月 30 日共提出調查飛安改善建議 6 項，持續列管 3 項分項執行計畫。 三、完成制訂其子法「民用航空器及公務航空器飛航事故調查作業處理規則」及「超輕型載具飛航事故調查作處理規則」並發布。 四、「飛航安全調查委員會組織法」於立法院第 6 屆第 2 會期已將本草案完成付委程序，現正推動於第 3 會期排入一讀審查。 五、95 年自 1 月 1 日至 6 月 30 日報告數為 12 件，報告內容涵蓋飛航操作、航管程序、工時計算、任務派遣、場站設施等議題。 六、持續推動與國外失事調查機關聯繫簽訂合作協議書事宜。與民航局商討超輕型載具飛航事故調查相關事宜。 七、與法務部共同於 1 月 1 日發布「行政院飛航安全委員會與檢察機關辦理飛航事故調查協調聯繫作業要點」。 八、完成修改與國防部之「促進飛航安全支援工作合作備忘錄」，雙方並擬於今年下半年簽署。 九、完成飛安會 94 年年鑑分發相關單位。
國土安全規劃	一、協助反恐、全動、災防三大體系整合	為落實三大機制整合，提出「我國緊急應變體系相互結合與運作規劃報告」，於 95 年 6 月 30 日之全動會報中進行專案報告，主要重點為（一）規劃辦理反恐、全動、災防三項體系之聯合演習（二）將反恐概念納入各災害應變體系，並達成中央與地方同步接軌（三）從資通訊系統整合，建立資源共用平台及支援決策功能（四）整體規劃對縣市政府之宣導與訪視，藉中央與地方之講習逐步將通報機制整合。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	二、落實「國安」及「行政」雙軌合作基本精神：	協助國安局協調辦理行政院與國安系統人員共同講習，以因應國際恐怖活動發展情勢，結合我國現階段反恐任務需求，增進情治機關與行政機關對反恐活動之瞭解，加強相互支援、合作。
	三、國家級反恐訓練中心建置案政策規劃	為配合我國反恐組織架構及運作機制，建構國土安全整體之訓練機制，並達到資源共享之效益，以設置成為整合我國各項反恐訓練工作之機構為目標，規劃建置「國家級反恐訓練中心」，成為我國最高反恐訓練機構，建構我國反恐能量、培養及訓練反恐人才，做好各項反恐準備。
	四、協助政軍聯合兵棋推演	本(95)年4月中旬國防部假圓山指揮所舉行政軍聯合兵棋推演，由行政院所屬相關部會於發布狀況後，即刻進駐圓山指揮所，持續24小時的演練主要是因應戰事型態下行政院及各部會配合的應變作為。
	五、推行國土安全及反恐政策宣導	完成反恐機制簡介宣導，並函送各部會及地方反恐窗口運用及進行宣導工作。
	六、協助規劃政府持續辦運作及重要目標之維護	政府持續運作及重大設施安全評估及強化，包括（一）重要基礎設施防護(CIP - Critical Infrastructure Protection)，積極邀集各部會完成重大基礎設施之安全評估及防護強化。（二）可持續運作(COOP - Continuity of Operations)，宣導強調中央各部會及地方政府能夠確保持續必要的功能，故異地備援辦公處所應預先規劃。
	七、國際交流及講習	一、參加美國國務院「外交及反恐邀訪計畫」：主要參訪美國反恐相關之中央、地方單位、智庫及研究機構，與各國反恐及國土安全高層進行交流。未來除可協調並協助相關部會，建立與美交流合作管道外，並列入本室未來工作推動及對外交流、工作重點。 二、參加美國戰略及國關研究中心高階生物防護/生物安全講習：研習生物醫療/公共衛生之政策層面專業觀念，並提出有效建議。

行政院 預算總說明

中華民國 96 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	八、APEC 相關反恐業務之推動	<p>一、統籌協調我國參與 APEC 有關區域貿易安全及反恐議題：統籌協調 APEC 有關區域貿易安全及反恐議題之相關跨部會業務，有效整合及提升我國參與 APEC 反恐議題之效益，以助我國積極參與 APEC 拓展對外關係、促進我國際反恐交流與合作，並提升反恐能量與作為、強化我國土安全。</p> <p>二、參加 APEC 全面供應鍊安全研討會：增進我國與亞太地區各國政府與企業對實施全面供應鍊安全之認識與經驗分享，積極與各國進行交流並建立聯繫管道，進而透過雙邊合作關係推動我國關注議題。</p>
	九、本院委託研究計畫案	<p>一、委託中華警政學會辦理「英國緊急應變機制之建構與運作」研究案，並於 5 月 1 日簽約開始辦理。</p> <p>二、委託中央警察大學辦理「國土安全論壇」案，推廣國土安全概念並於 7 月 1 日簽約開始辦理。</p> <p>三、擬辦理「國土安全與人權保障」研討會，已於 7/21 日奉核，辦理招標作業中。</p>
一般建築及設備 營建工程	停車場消防設施改善、院會室鋼架屋頂結構補強、機電設施及辦公房舍整修維護	<p>一、地下停車場消防設施改善累計施工進度 50 %。</p> <p>二、屋頂防水及辦公室加裝變風量系統工程已依進度完工。</p> <p>三、其餘機電及辦公房舍整修亦已依計畫辦理招標公告中。</p>
交通及運輸設備	汰換院長預備車、副院長座車各 1 輛及汰換傳真機、行動電話機等設備	行動電話、傳真機等設備配合汰換期限已陸續辦理購置中。
其他設備	汰換電腦資訊設備、冷氣等辦公事務機器	各項設備正按計畫積極辦理購置中。

行政院 預算總說明

中華民國96年度

2. 95年度已過期間(自95年1月1日起至95年6月30日止)預算執行情形：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至6月底 分配數(1)	截至6月底 實收或實付 累計數(2)	暫付款 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數 餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)=(4)/(1)
歲入部分：							
行政院	174,299,972	30	31,990,533	0	31,990,533	-31,990,503	106635110%
罰款及賠償收入	0	0	78	0	78	-78	-
罰金罰鍰及怠金	0	0	78	0	78	-78	-
規費收入	60	30	51	0	51	-21	-
使用規費收入	60	30	51	0	51	-21	170%
財產收入	3,021,654	0	6	0	6	-6	-
投資收回	3,021,654	0	0	0	0	0	-
廢舊物資售價	0	0	6	0	6	-6	-
營業盈餘及事業收入	171,278,258	0	31,990,000	0	31,990,000	-31,990,000	-
股息紅利繳庫	160,000,292	0	31,700,000	0	31,700,000	-31,700,000	-
賸餘繳庫	11,277,966	0	290,000	0	290,000	-290,000	-
其他收入	0	0	398	0	398	-398	-
雜項收入	0	0	398	0	398	-398	-

行政院 預算總說明

中華民國96年度

2. 95年度已過期間(自95年1月1日起至95年6月30日止)預算執行情形：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年 預算數	截至6月 底分配數 (1)	截至6月底 實收或實付 累計數(2)	暫付款 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)=(4)/(1)
歲出部分：							
行政院	778,003	459,014	251,715	150,191	401,906	57,108	87.56%
一般行政	558,465	338,036	207,565	111,672	319,237	18,799	94.44%
施政業務	8,142	4,281	736	1,430	2,166	2,115	50.60%
法制業務	4,961	3,081	789	1,378	2,167	914	70.33%
施政推展聯繫	10,526	5,672	1,989	2,453	4,442	1,230	78.31%
科技發展研究諮詢	42,762	25,290	12,424	9,278	21,702	3,588	85.81%
聯合服務業務	26,123	19,749	4,521	15,228	19,749	0	100.00%
飛航安全業務	67,087	37,730	22,111	5,283	27,394	10,336	72.61%
國土安全規劃	8,154	3,340	215	421	636	2,704	19.04%
一般建築及設備	48,783	21,835	1,365	3,048	4,413	17,422	20.21%
第一預備金	3,000						

本 頁 空 白

主 要 表

**行政院
歲入來源別預算表**

中華民國96年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱					
				合 計	165,315,760	178,299,972	182,091,341	-12,984,212	
2				0400000000 罰款及賠償收入	0	0	436	0	
	4			0403010000 行政院	0	0	436	0	
		1		0403010100 罰金罰鍰及怠金	0	0	346	0	
			1	0403010101 罰金罰鍰	0	0	346	0	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之罰款收入。
		2		0403010300 賠償收入	0	0	90	0	
			1	0403010301 一般賠償收入	0	0	90	0	前年度決算數係院區大門之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	60	60	200	0	
	5			0503010000 行政院	60	60	200	0	
		1		0503010300 使用規費收入	60	60	200	0	
			1	0503010305 資料使用費	0	0	35	0	前年度決算數係訴願案件訴願人之文書查閱及影印費等收入。
		2		0503010312 場地設施使用費	60	60	165	0	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	2,717,611	3,021,654	153	-304,043	
	5			0703010000 行政院	2,717,611	3,021,654	153	-304,043	
		1		0703010400 投資收回	2,717,111	3,021,654	0	-304,543	
			1	0703010402 非營業特種基金收回	2,717,111	3,021,654	0	-304,543	本年度預算數係開發基金出售世界先進積體電路公司股票185,715,000股之成本收回繳庫數，較上年度減列304,543千元。
		2		0703010600 廢舊物資售價	500	0	153	500	本年度預算數係變賣已報廢財產、廢棄物品等收入。
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	162,598,089	175,278,258	182,090,456	-12,680,169	
	1			0803010000 行政院	162,598,089	175,278,258	182,090,456	-12,680,169	

行政院
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科	項	目	節	名	目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
			1	0803010100	營業基金盈餘繳庫	151,201,474	164,000,292	163,877,437	-12,798,818	
			1	0803010101	股息紅利繳庫	151,201,474	164,000,292	163,877,437	-12,798,818	本年度預算數係中央銀行股息紅利繳庫收入。
			2	0803010200	非營業特種基金賸餘繳庫	11,396,615	11,277,966	18,213,019	118,649	
			1	0803010201	賸餘繳庫	11,396,615	11,277,966	18,213,019	118,649	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 中美經濟社會發展基金作業賸餘繳庫800,000千元，與上年度同。 2. 開發基金作業賸餘繳庫10,596,615千元，較上年度增列552,179千元。 3. 上年度九二一震災社區重建更新基金作業賸餘繳庫433,530千元，本年度不再編列，如數減列。
7				1100000000	其他收入	0	0	97	0	
	6			1103010000	行政院	0	0	97	0	
			1	1103010900	雜項收入	0	0	97	0	
			1	1103010901	收回以前年度歲出	0	0	11	0	前年度決算數係收回離職員工薪資等收入。
			2	1103010909	其他雜項收入	0	0	86	0	前年度決算數係報廢車輛回收獎勵金等收入。

行政院 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	稱				
3	1	1	0003000000	行政院主管	785,082	778,003	7,079	1. 本年度預算數567,295千元，包括人事費485,465千元，業務費80,000千元，獎補助費1,230千元，設備及投資600千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費485,465千元，較上年度減列工友1人之人事費372千元，增列員工薪俸晉級差額、退休離職儲金及勞健保費等15,484千元，計淨增15,112千元。 (2) 基本行政工作維持費81,009千元，較上年度減列公務車輛租金、公用設施管理費等經費6,265千元。 (3) 慶典佈置經費200千元，較上年度增列搭建國定紀念日牌樓經費50千元。 (4) 檔案縮影典藏及維護費621千元，較上年度減列辦理檔案縮影作業等經費67千元。
			0003010000	行政院	785,082	778,003	7,079	
			3303010000	行政支出	785,082	778,003	7,079	
			3303010100	一般行政	567,295	558,465	8,830	
			3303010700	施政業務	7,166	8,142	-976	
			3303010701	1 政策審議議事	4,944	5,875	-931	
			3303010702	2 國會聯絡	2,222	2,267	-45	
			3303010900	3 法制業務	3,000	4,961	-1,961	
			3303011100	4 施政推展聯繫	9,000	10,526	-1,526	

行政院
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		5		3303011500 科技發展研究諮詢	43,308	42,762	546	1.本年度預算數43,308千元，包括人事費21,318千元，業務費21,026千元，設備及投資964千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)基本行政工作維持費13,147千元，較上年度增列水電費及大樓管理費等1,960千元。 (2)科技研究發展企劃22,768千元，較上年度增列員工退休離職儲金及勞健保費等1,155千元。 (3)科技顧問會議4,100千元，較上年度減列邀請專家學者參加科技顧問會議出席費等1,796千元。 (4)重點科技發展推動計畫158千元，較上年度減列委託辦理科技政策管理規劃研究計畫經費274千元。 (5)產業策略會議2,157千元，較上年度減列邀請專家學者參加產業策略會議出席費及會議資料撰稿費等499千元。 (6)行政院科技會報578千元，與上年度同。 (7)生物技術發展推動計畫400千元，較上年度同。
		6		3303011600 聯合服務業務	37,263	26,123	11,140	1.本年度預算數37,263千元，包括人事費12,832千元，業務費22,093千元，設備及投資2,338千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)南部聯合服務業務20,813千元，較上年度增列約聘人員3人之人事費等4,976千元、資訊系統維護費等941千元及汰換主任座車1輛630千元，合共增列6,547千元。 (2)中部聯合服務業務16,450千元，較上年度減列辦公設備費等61千元，增列約聘人員3人之人事費等4,654千元，計淨增4,593千元。
		7		3303011700 飛航安全業務	62,077	67,087	-5,010	1.本年度預算數62,077千元，包括人事費37,098千元，業務費20,251千元，設備及投資4,728千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費37,098千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費392千元。 (2)基本行政工作維持費13,154千元，較上年度減列公務車輛租金等184千元。 (3)失事調查能量建立業務2,924千元，較上年度減列派員出國考察等經費762千元。 (4)飛航安全研發及企劃5,637千元，較上年度減列購置電腦軟硬體設備費等2,450千元。 (5)調查實驗室能量建立與維持3,264千元，較上年度減列購置實驗室檢查設備及派員出國參加研討會等經費2,006千元。
		8		3303011800 國土安全規劃	7,808	8,154	-346	本年度預算數7,808千元，係辦理反恐怖行動管控及安全規劃計畫等所需經費，較上年度減列書表印製費

行政院
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較	說	明	
款	項	目	節	名	稱					
			9	3303019000 一般建築及設備		45,165	48,783	-3,618		等346千元。
			1	3303019002 營建工程		8,617	8,420	197	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 辦理污水下水道佈設及接管工程等7,210千元。 2. 餐廳大樓整修工程等1,407千元。 3. 上年度設置自動灑水系統、整修辦公房舍及夜間照明管線更新工程等預算業已編竣，所列8,420千元如數減列。	
			2	3303019011 交通及運輸設備		3,085	9,320	-6,235	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 購置傳真機、行動電話機等設備經費285千元。 2. 汰換院長視導車1輛2,800千元。 3. 上年度購置院長預備車1輛、副院長座車1輛、傳真機及行動電話機等預算業已編竣，所列9,320千元如數減列。	
			3	3303019019 其他設備		33,463	31,043	2,420	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 購置個人電腦、周邊設備及網路交換器等經費8,432千元。 2. 購置電腦軟體及應用系統開發等經費9,040千元。 3. 購置影印機及碎紙機等辦公設備經費3,880千元。 4. 購置會議室簡報系統經費9,000千元。 5. 購置控制台顯示器等監控設備、發電機及檔案庫房防火門設備等經費3,111千元。 6. 上年度購置資訊設備及辦公設備等預算業已編竣，所列31,043千元如數減列。	
		10		3303019800 第一預備金		3,000	3,000	0	仍照上年度預算數編列。	

本 頁 空 白

附 屬 表

行政院
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503010300 使用規費收入	-0503010312 場地設施使用費	預算金額	60	承辦單位	第七組
----------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	60	
	5			0503010000 行政院	60	
		1		0503010300 使用規費收入	60	
			2	0503010312 場地設施使用費	60	借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

行政院
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703010400 投資收回	-0703010402 非營業特種基金收回	預算金額	2,717,111	承辦單位	開發基金
------------	--------------------	--------------------------	------	-----------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

				金 額	及	說 明
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	2,717,111	
	5			0703010000 行政院	2,717,111	
		1		0703010400 投資收回	2,717,111	
			1	0703010402 非營業特種基金收回	2,717,111	開發基金出售所持有世界先進積體電路公司股票185,715,000股之成本收回繳庫2,717,111千元。

行政院
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703010600 廢舊物資售價	預算金額	500	承辦單位	第七組
------------	----------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	5	2		0700000000 財產收入	500	本年度預算數係變賣已報廢財產、廢棄物品等收入。
				0703010000 行政院	500	
				0703010600 廢舊物資售價	500	

行政院
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0803010100 營業基金盈餘繳庫	-0803010101 股息紅利繳庫	預算金額	150,000,242	承辦單位	中央銀行
------------	------------------------	-----------------------	------	-------------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

				金 額	及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	150,000,242	
	1			0803010000 行政院	150,000,242	
		1		0803010100 營業基金盈餘繳庫	150,000,242	
			1	0803010101 股息紅利繳庫	150,000,242	中央銀行股息紅利繳庫。

行政院
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0803010200 -0803010201 非營業特種基金賸餘繳庫	預算金額	11,396,615	承辦單位	中美基金、開發基金
----------------	---------------------------------------	------	------------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

				金 額	及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	11,396,615	
	1			0803010000 行政院	11,396,615	
		2		0803010200 非營業特種基金賸餘繳庫	11,396,615	
			1	0803010201 賸餘繳庫	11,396,615	1. 中美經濟社會發展基金作業賸餘繳庫800,000千元。 2. 開發基金作業賸餘繳庫10,596,615千元。

本 頁 空 白

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	567,295
計畫內容： 辦理本院會計、文書、人事安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管縮攝等業務之督導考核、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項。		預期成果： 本計畫工作繁瑣，屬一般行政幕僚作業，故以新、速、實、簡之科學辦事精神，不斷研究發展，徹底革除積弊，發揮合作服務精神，提高工作效率，以達行政革新之目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	485,465	人事室	1. 政務官10人全年待遇21,803千元。
0100 人事費	485,465		2. 職員289人全年待遇232,222千元。
0102 政務人員待遇	21,803		3. 約聘僱39人全年待遇31,199千元。
0103 法定編制人員待遇	232,222		4. 技工友及駕駛106人，全年待遇38,131千元。
0104 約聘僱人員待遇	31,199		5. 員工年終工作獎金、考績獎金及支領月退休金人員年終慰問金76,730千元。
0105 技工及工友待遇	38,131		6. 員工休假補助、上下班車票費補助14,111千元。
0111 獎金	76,730		7. 員工超時加值班費及不休假加班費17,559千元。
0121 其他給與	14,111		8. 退撫新制應繳納退職及資遣給與18,919千元，政務人員及約聘僱人員離職公提儲金等3,321千元，技工及工友退休準備提撥金1,958千元，合共24,198千元。
0131 加班值班費	17,559		9. 全民健保公提應負擔保費18,077千元，編制內職員參加公保公提應負擔保費7,175千元，技工、工友及約聘僱人員勞保公提負擔保費4,260千元，合共29,512千元。
0143 退休離職儲金	24,198		
0151 保險	29,512		
02 基本行政工作維持	81,009	第七組	1. 員工赴國內外學校、訓練機構進修與研習學分等相關費用743千元。
0200 業務費	79,179		2. 院區開放參觀志工及安全維護人員訓練費220千元。
0201 教育訓練費	963		3. 本院辦公大樓水電費及瓦斯費9,449千元，首都核心區夜間景觀照明電費351千元，合共9,800千元。
0202 水電費	9,800		4. 本院首長及同仁使用電訊設備電信費及郵資2,380千元，網際網路專線租金及行動辦公室通訊費用3,200千元，合共5,580千元。
0203 通訊費	5,580		5. 新聞知識庫維護暨新聞電子檔、回溯新聞內容授權費2,500千元。
0212 權利使用費	2,500		6. 辦公室自動化作業系統(公文系統、行政事務系統、檔案管理系統、知識管理系統)、網路設備及行動辦公室等相關軟、硬體設備維護費3,549千元。
0215 資訊服務費	9,149		
0219 其他業務租金	4,385		
0221 稅捐及規費	1,176		
0231 保險費	1,541		
0249 臨時人員酬金	6,633		
0250 按日按件計資酬金	545		
0251 委辦費	548		
0262 國內組織會費	5		
0271 物品	9,368		
0279 一般事務費	6,810		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	567,295
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0282 房屋建築養護費	1,403		7. 行政院全球資訊網委外維護(含網頁更新、WEB主機維護)2,000千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	2,306		8. 辦理資訊安全A等級機關標準業務, 所需資訊安全管理系統ISMS輔導及驗證費用2,500千元。
0284 設施及機械設備養護費	7,928		9. 院區開放參觀行政管理系統維護100千元。
0291 國內旅費	2,491		10. 辦理法規案卷資料數位化掃描建檔操作服務第一年所需經費1,000千元。(經費總額3,700千元, 執行期間自96年度至98年度, 97年度需求經費1,000千元, 98年度需求經費1,700千元)
0294 運費	600		11. 電話總機門號租金3,145千元, 租用複印機13台租金1,240千元, 合共4,385千元。
0295 短程車資	934		12. 各型車輛39輛, 汽(機)車牌照稅及燃料稅等1,158千元, 檢驗換照費等18千元, 合共1,176千元。
0299 特別費	4,514		13. 各型車輛39輛, 投保第3人責任險及強制險等209千元, 乘客責任險、竊盜損失險、車體損失險734千元, 首長基層視察督導等保險費540千元, 合共1,483千元。
0300 設備及投資	600		14. 院區地下停車場投保公共意外責任險11千元。
0319 雜項設備費	600		15. 院區開放參觀志工意外保險費47千元。
0400 獎補助費	1,230		16. 進用退休照護人員5人及工讀生25人等酬勞6,633千元。
0475 獎勵及慰問	1,230		17. 專題演講、資訊、密碼講習鐘點費、稿費等185千元, 檔案鑑定人小組委員出席費60千元, 合共245千元。
			18. 院區開放參觀, 資料編(撰)稿費300千元。
			19. 中央大樓走廊展示藝術品委外辦理548千元。
			20. 參加中華民國紅十字總會年費5千元。
			21. 公務車39輛及視察國家建設專案用油料計4,083千元, 購置處理經常一般公務所需之消耗品及非消耗品費用4,235千元, 合計8,318千元。
			22. 首長宿舍各類物品費等900千元。
			23. 回溯檔案目錄建檔所需非消耗品費用等50千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	567,295
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 慶典佈置	200	第七組	24. 院區開放參觀安全秩序維護所需非消耗物品費用等100千元。 25. 辦理員工自強、文藝、康樂、慶生等文康活動費3,840元×444(人)=1,705千元，職務官舍10戶管理費48,000元×10(戶)=480千元，處理公務所需印刷、環境衛生清潔等費用1,954千元，檔案整理及消毒費用150千元，合共4,289千元。 26. 辦理各項會議場地佈置、環境清潔、便當及茶水雜支等費用800千元。 27. 志工與警衛交通誤餐費等費用400千元，院區開放參觀相關文宣品費用775千元，志工工作交流活動等費用400千元，志工服務背心146千元，合共1,721千元。 28. 辦公房屋建築養護費938千元，機關宿舍養護費215千元，合共1,153千元。 29. 公共安全檢查缺失整修費250千元。 30. 各型車輛39輛養護費1,177千元，視導車特殊裝備維護費60千元，車輛清潔打臘費715千元，全年辦公器具養護費1,048(元)×338(人)=354千元，合共2,306千元。 31. 辦公大樓自備發電機、空調、電梯及防空避難室電器設備等養護費800千元。 32. 院區監控系統、電動地刺及X光機等安全維護設備養護費795千元。 33. 辦公室內環境及公共設施維護5,600千元。 34. 院會室投影系統及數位式會議系統維護費63千元。 35. 庭園植栽更新維護等費用670千元。 36. 依照需要派遣公差2,491千元。 37. 公務運輸、裝卸、通行所需費用350千元，首長宿舍物品搬運費250千元，合共600千元。 38. 短程洽公所需車資934千元。 39. 院長1人、副院長1人、秘書長1人、副秘書長1人及政務委員6人特別費，合共4,514千元。 40. 購置零星辦公設備經費600千元。 41. 退休(職)人員三節慰問金1,230千元。 1. 搭建元旦及國慶等國定紀念日牌樓等所需經費

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	567,295
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	200		200千元。
0271 物品	200		
04 檔案縮影典藏及維護	621	第七組	1.縮影片及光碟片等特殊器材費213千元。
0200 業務費	621		2.受損微縮片材料費90千元。
0271 物品	303		3.檔案登記、縮影、保管表冊印製費18千元。
0279 一般事務費	18		4.掃描系統及縮影系統保養維護300千元。
0284 設施及機械設備養護費	300		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010701 政策審議議事	預算金額	4,944
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 院會及其他重要會議之召開，議事日程之安排，會議資料之保管典藏，會議紀錄之分發及行政支援工作。
2. 編印年度施政方針、施政報告、行政院長講詞，及其他重要報告及文件。
3. 充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務。
4. 立法委員質詢案件之答復作業。
5. 辦理各部會重大政策及法案之研審。

預期成果：

1. 國家重大政策及施政作為，經由各項會議，完成研討，透過議決，以強化施政目標之達成，及政令之推展。
2. 適時向立法院提出報告，並促使民眾瞭解政府施政作為，以迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。
3. 廣泛蒐集施政相關資訊，供政策擬訂之參考，提升施政品質及效率。
4. 提升立法委員質詢案件答復作業之品質與效率。
5. 提供各項政策擬訂之參考，以強化政策目標之達成。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 院會、法案及專案審查會議 議事	361	秘書室	1. 議事用文具紙張及各項參考書刊等費用158千元。
0200 業務費	361		2. 議事用表冊及紀錄表印製費等173千元。
0271 物品	158		3. 院會議事雜支30千元。
0279 一般事務費	203		
02 施政報告編印及資料蒐集陳列	3,475	秘書室	1. 採購圖書線上資料庫及線上語言課程經費700千元。
0200 業務費	3,475		2. 立委質詢答復系統維護費812千元。
0212 權利使用費	700		3. 施政資料庫管理系統維護費50千元。
0215 資訊服務費	907		4. 圖書館自動化管理系統維護費45千元。
0262 國內組織會費	3		5. 加入中華圖書資訊館際合作會員年費3千元。
0271 物品	883		6. 採購圖書、期刊、光碟、新聞資料庫等資料883千元。
0279 一般事務費	982		7. 「施政方針」、「施政報告」、「院長口頭施政報告」及其他重要報告等文件資料印製費982千元。
03 政策及法案之研審	471	各組室	1. 內政(社福、消防、防災)、衛生及勞工等政策暨法案之研審：
0200 業務費	471		(1)購置業務所需書刊等費用38千元。
0250 按日按件計資酬金	99		(2)各項會議資料印製及茶水費等雜支40千元。
0271 物品	78		
0279 一般事務費	294		
			2. 法務、警政、外交、國防、移民、兩岸等政策之研審：
			(1)購置業務法規及相關研究書籍等費用40千元。
			(2)各項專業資料蒐集費及印刷費40千元。
			3. 交通、環保、公共工程、飛安及地政營建等政策暨法案之研審：
			(1)出席及審查費26千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010701 政策審議議事	預算金額	4,944
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 派員出國考察	637	各組室	(2)專業資料蒐集費及印刷費52千元。
0200 業務費	637		4.財金政策暨法案之研審： (1)出席及審查費19千元。 (2)資料蒐集及印刷費20千元。
0293 國外旅費	637		5.經濟及農業政策暨法案之研審： (1)出席及審查費54千元。 (2)資料蒐集及印製費64千元。 6.教育、文化、體育、客家、新聞、觀光及宗教民俗等專案資料蒐集費及印刷費78千元。
			派員出國考察及出席國際會議等國外旅費637千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010702 國會聯絡	預算金額	2,222
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

加強與立法院、監察院聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。

預期成果：

強化溝通協調機制，促進行政、立法、監察等院之良性互動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國會聯絡	2,222	國會聯絡組	1.公務用郵電235千元。
0200 業務費	2,222		2.影印機、傳真機及其他紙張文具等80千元。
0203 通訊費	235		3.本院暨所屬機關國會聯絡人員名冊印製費、立法委員及各種通訊製作費100千元。
0271 物品	80		4.辦理業務研討會，並邀請專題演講，參與人員約200-400人，計需75千元。
0279 一般事務費	1,819		5.邀請委員參加本院各項施政交換意見或座談會計需400千元。
0284 設施及機械設備養護費	40		6.赴各選區拜訪委員，了解有關地方建設意見訪談或座談會計需40千元。
0291 國內旅費	36		7.委員及助理之婚喪喜慶，及與委員有關活動之道賀或慰問(喜幛、輓幛、輓聯、鮮花、禮品等)經費，計需520千元。
0295 短程車資	12		8.辦理與立法院、監察院有關行政人員、記者、各黨團工作人員及委員助理交換意見或座談會等所需經費614千元。
			9.辦理本院暨所屬機關國會聯絡人業務會報，每次參加約50人，辦理約12次，計需50千元。
			10.立法院開會期間，所需餐盒雜支費20千元。
			12.電腦及投影簡報設備等維護費40千元。
			13.陪同立法委員考察本院所屬機關、拜訪委員及參加委員及其助理之婚喪喜慶活動等所需國內旅費36千元。
			14.因應立法院開會期間趕辦臨時緊急公務短程車資12千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010900 法制業務	預算金額	3,000
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 法案之審議與法制問題之諮商。
2. 訴願案件之審議與訴願案件之督導。
3. 舉辦法制、訴願業務座談會。
4. 重要法制、訴願事項之研究。
5. 法規檢索軟體與法學圖書之購置。

預期成果：

1. 使審議之法規及研提之法制意見，周妥可行。
2. 充實法學專業素養，提昇整體法制作業品質。
3. 對人民因中央或地方機關違法或不當之處分，損害其權利或利益之訴願案件，得獲合法之救濟。
4. 訴願案件之督導，可強化各機關訴願業務功能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 法規審議編譯及訴願審議督導	3,000	法規會、訴願會	1. 法規檢索軟體法律資料庫權利使用費390千元。
0200 業務費	3,000		2. 法規相關圖書、期刊檢索軟體等操作維護服務費10千元。
0212 權利使用費	390		3. 影印機租金250千元。
0215 資訊服務費	10		4. 訴願會兼職委員兼職費702千元。
0219 其他業務租金	250		5. 委請專家擔任訴願會專任委員(駐會辦公)審理訴願案件酬勞240千元(20千元x12月)。
0241 兼職費	702		6. 訴願會委員聽取陳述意見酬金130千元。
0249 臨時人員酬金	240		7. 法規審議與諮詢會議專家、學者出席費及撰(譯)稿費及編(審)稿費等60千元。
0250 按日按件計資酬金	1,091		8. 舉辦法制、訴願專題演講鐘點費10千元。
0262 國內組織會費	10		9. 訴願會兼職委員及專家學者審理訴願案件審查費891千元。
0271 物品	188		10. 參與社團法人臺灣行政法學會等學術團體費用10千元。
0279 一般事務費	39		11. 購置法學圖書、期刊費、訴願案件舉行言詞辯論、陳述意見等所需物品費用188千元。
0284 設施及機械設備養護費	10		12. 辦理有關法規審議、訴願審理等會議所需費用39千元。
0291 國內旅費	70		13. 影印機、錄影監控設備等機械設備養護費10千元。
			14. 因公赴各地區出席會議及督導訴願業務之國內旅費70千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011100 施政推展聯繫	預算金額	9,000
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 行政機要	9,000	第七組	係行政院長前往各基層單位巡視所需慰問金及致贈禮品等經費。
0200 業務費	9,000		
0297 機要費	9,000		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	43,308
計畫內容：		預期成果：	
1. 國家科技研究發展政策之建議。 2. 重要科技發展計畫之建議及諮詢。 3. 重要科技發展資料之蒐集及提供。 4. 重大科技發展會議之召開。		1. 建立科技發展之有利環境。 2. 強化競爭前之共通性科技研究與製程開發能力。 3. 促成已奠定基礎之科技領域追求卓越。 4. 推動科技政策，以增強產業在國際上的競爭力。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 基本行政工作維持	13,147	第五組	1. 派員參加相關研習訓練費用50千元。
0200 業務費	12,183		2. 科技大樓電費等950千元。
0201 教育訓練費	50		3. 資訊操作維護費150千元。
0202 水電費	950		4. 公務車4輛年需牌照稅60千元，燃料使用費30千元，合共90千元。
0215 資訊服務費	150		5. 公務車4輛投保意外險135千元。
0221 稅捐及規費	90		6. 聘用兼任顧問10人，研究員30人，副研究員20人及其他兼辦有關業務人員之兼職酬金，依核定標準計列，共需5,300千元。
0231 保險費	135		7. 工讀生酬勞250千元、清潔工酬勞150千元，合共400千元。
0241 兼職費	5,300		8. 學者專家出席費350千元。
0249 臨時人員酬金	400		9. 公務車4輛油料費259千元，報章雜誌等消耗物品162千元，非消耗物品29千元，合共450千元。
0250 按日按件計資酬金	350		10. 辦理員工自強慶生等文康活動費3,840元×28(人)=107千元，大樓管理費2,010千元及印製訂閱期刊等雜支702千元，合共2,819千元。
0271 物品	450		11. 公務車4輛全年維護費200千元，辦公器具維護費30千元，合共230千元。
0279 一般事務費	2,819		12. 傳真機、影印機等維護90千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	230		13. 依需要派遣公差，年需國內旅費127千元。
0284 設施及機械設備養護費	90		14. 派員出國考察費802千元。
0291 國內旅費	127		15. 公物運送費用60千元。
0293 國外旅費	802		16. 短程洽公車資180千元。
0294 運費	60		17. 汰換個人電腦17台計需595千元，購置辦公室作業系統電腦軟體269千元，合共864千元。
0295 短程車資	180		18. 零星辦公設備購置100千元。
0300 設備及投資	964		1. 約聘18人，約僱10人，全年度待遇15,990千元。
0306 資訊軟硬體設備費	864		2. 約聘18人，約僱10人，績效獎金及年終工作獎金2,050千元。
0319 雜項設備費	100		3. 休假補助費448千元，上下班車票費補助費450
02 科技研究發展企劃	22,768	第五組	
0100 人事費	21,318		
0104 約聘僱人員待遇	15,990		
0111 獎金	2,050		
0121 其他給與	898		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	43,308
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0131 加班值班費	468		千元，合共898千元。
0143 退休離職儲金	827		4. 依業務需要支領超時工作加班費468千元。
0151 保險	1,085		5. 約聘僱人員離儲金提撥金827千元。
0200 業務費	1,450		6. 約聘僱人員健保公提負擔保費650千元、勞保公提負擔保費435千元，合共1,085千元。
0203 通訊費	850		
0219 其他業務租金	200		7. 接洽公務用郵資80千元，電信費770千元，合共850千元。
0249 臨時人員酬金	190		
0271 物品	50		8. 辦公用事務機器租金200千元。
0279 一般事務費	160		9. 邀請國外專家來華提供諮詢所需費用190千元。
			10. 辦公用文具用品、紙張等50千元。
			11. 各項零星印刷及雜支費用160千元。
03 科技顧問會議	4,100	第五組	1. 寄送通知資料快遞費用50千元。
0200 業務費	4,100		2. 會場租金150千元。
0203 通訊費	50		3. 聘請國外專家來台日支費、機票、住宿等所需費用2,058千元。
0219 其他業務租金	150		
0249 臨時人員酬金	2,058		4. 邀請學者專家出席費2,000元×45(人)×5(天)=450千元，會議資料撰、譯稿費等162千元，合共612千元。
0250 按日按件計資酬金	612		
0271 物品	30		5. 接送顧問車輛油料費30千元。
0279 一般事務費	1,200		6. 院長晚宴70千元，大會期間餐飲450千元，會議資料等印製費用520千元，院長致贈國外顧問禮品100千元，會議佈置等雜支60千元，合共1,200千元。
04 重點科技發展推動計畫	158	第五組	科技政策管理規劃研究經費158千元。
0200 業務費	158		
0251 委辦費	158		
05 產業策略會議	2,157	第五組	1. 寄送通知資料等費用50千元。
0200 業務費	2,157		2. 會場租金224千元。
0203 通訊費	50		3. 聘請國外專家來台日支費、機票、住宿等768千元。
0219 其他業務租金	224		
0249 臨時人員酬金	768		4. 會議資料撰、譯稿等132千元，同步翻譯費300千元，合共432千元。
0250 按日按件計資酬金	432		
0271 物品	30		5. 接送顧問專家車輛油料費30千元。
0279 一般事務費	653		6. 會議餐飲茶點等費用300千元，會議資料印製費303千元，會場佈置等雜支50千元，合共653千元。
06 行政院科技會報	578	第五組	1. 寄送通知資料快遞等費用50千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	43,308
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	578		2. 會場租金76千元。
0203 通訊費	50		3. 會議資料撰譯稿費220千元。
0219 其他業務租金	76		4. 資料印製費192千元，會場佈置等雜支40千元，合共232千元。
0250 按日按件計資酬金	220		
0279 一般事務費	232		
07 生物技術發展推動	400	第五組	1. 接洽公務郵資10千元、電信費50千元，合共60千元。
0200 業務費	400		
0203 通訊費	60		2. 會議資料撰譯稿費80千元，會議出席費60千元，合共140千元。
0250 按日按件計資酬金	140		
0271 物品	50		3. 文具紙張及辦公文具用品50千元。
0279 一般事務費	150		4. 會議資料印製費100千元，會場佈置等雜支50千元，合共150千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	37,263
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 加強服務南、中部地區民眾，促進區域均衡發展，分別於高雄市及台中市設置行政院聯合服務中心。
2. 協調行政院相關政策與計畫須地方政府配合辦理之事項。

預期成果：

督導、協調及整合派駐南、中部之中央機關，提升行政效率與國家競爭力，促進民眾福祉。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 南部聯合服務業務	20,813	南部聯合服務中心	1. 約聘人員5人全年待遇4,987千元。 2. 司機2人全年待遇778千元。 3. 員工年終工作獎金及考績獎金861千元。 4. 員工休假補助、上下班車票費補助200千元。 5. 員工趕辦要公加班費56千元。 6. 約聘人員離職公提儲金299千元、技工及工友退休提撥金48千元，合共347千元。 7. 員工勞(健)保公提負擔保險費476千元。 8. 辦公大樓水電費1,900千元。 9. 公務電話費、郵資、網路通訊費等1,080千元。 10. 辦公室租金1,910千元，電話交換機租金252千元，影印機租金408千元，合共2,570千元。 11. 公務車燃料稅、牌照稅等40千元。 12. 公務車保險費45千元。 13. 兼職人員4人兼職交通費120千元。 14. 資訊系統維護操作、資訊安全管理人員勞務採購等960千元，工讀生4人酬勞等費用1,038千元，專案管理人員勞務服務費600千元，合共2,598千元。 15. 邀請專家學者出席本中心會議提供專業諮詢出席費77千元，辦理專題演講、講習、訓練、座談會等講座鐘點費50千元，合共127千元。 16. 公務車2輛油料費130千元，文具紙張及消耗性辦公用品539千元，非消耗性物品100千元，報章雜誌費100千元，合共869千元。 17. 辦公室大樓清潔費384千元，辦理南部區域資源整合計畫1,115千元，合共1,499千元。 18. 職務宿舍修繕11千元。 19. 車輛養護費58千元，辦公器具養護費5千元，
0100 人事費	7,705		
0104 約聘僱人員待遇	4,987		
0105 技工及工友待遇	778		
0111 獎金	861		
0121 其他給與	200		
0131 加班值班費	56		
0143 退休離職儲金	347		
0151 保險	476		
0200 業務費	11,542		
0202 水電費	1,900		
0203 通訊費	1,080		
0219 其他業務租金	2,570		
0221 稅捐及規費	40		
0231 保險費	45		
0241 兼職費	120		
0249 臨時人員酬金	2,598		
0250 按日按件計資酬金	127		
0271 物品	869		
0279 一般事務費	1,499		
0282 房屋建築養護費	11		
0283 車輛及辦公器具養護費	63		
0284 設施及機械設備養護費	140		
0291 國內旅費	480		
0300 設備及投資	1,566		
0305 運輸設備費	630		
0306 資訊軟硬體設備費	560		
0319 雜項設備費	376		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	37,263
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			合共63千元。
			20.設施儀器養護費140千元。
			21.職員工因公出差旅費480千元。
			22.汰換主任座車1輛630千元。
			23.購置個人電腦10台350千元，筆記型電腦1部40千元，資安入侵偵測主機1部96千元，合共486千元。
			24.購置個人電腦防毒軟體伺服器版1套（100用戶端）74千元。
			25.購置零星辦公設備費376千元。
02 中部聯合服務業務	16,450	中部聯合服務中心	1.約聘人員3人全年待遇3,745千元。
0100 人事費	5,127		2.約聘人員年終工作獎金469千元。
0104 約聘僱人員待遇	3,745		3.員工休假旅遊補助及上下班交通費補助等150千元。
0111 獎金	469		4.員工趕辦急要公事超時加值班費249千元。
0121 其他給與	150		5.約聘人員公提離職儲金225千元。
0131 加班值班費	249		6.約聘人員勞(健)保費公提負擔保費289千元。
0143 退休離職儲金	225		7.員工進修及電腦教育訓練經費59千元。
0151 保險	289		8.辦公廳水電分攤經費計890千元。
0200 業務費	10,551		9.公務電話費、郵資、網路通訊費等720千元。
0201 教育訓練費	59		10.資訊設備維護增修等經費250千元。
0202 水電費	890		11.辦公室影印機、電話交換機等租金700千元，租用非全時車輛所需租金518千元，合共1,218千元。
0203 通訊費	720		12.公務車牌照稅及燃料費23千元。
0215 資訊服務費	250		13.兼職人員2人兼職交通費72千元。
0219 其他業務租金	1,218		14.僱用事務性臨時人員酬金4人計2,256千元。
0221 稅捐及規費	23		15.學者專家出席、審查及教育訓練鐘點費等147千元。
0241 兼職費	72		16.公務車1輛油料費計65千元，報章雜誌256千元，辦公用消耗及非消耗品563千元，合共884千元。
0249 臨時人員酬金	2,256		17.辦理與媒體及民意代表等業務接洽協調經費150千元，辦理中心簡介、通訊、報章廣播、電視等新聞聯繫業務及發布工作等所需經費460千元，處理公務所需印刷、辦公區清潔費、公共管理費及保全服務費1,308千元，辦理中部縣市首長會報、中部各級機關協調會議
0250 按日按件計資酬金	147		
0271 物品	884		
0279 一般事務費	3,143		
0283 車輛及辦公器具養護費	53		
0284 設施及機械設備養護費	150		
0291 國內旅費	686		
0300 設備及投資	772		
0306 資訊軟硬體設備費	662		

行政院

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	37,263
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0319 雜項設備費	110		、整合跨域業務活動等經費1,225千元，合共3,143千元。 18.車輛養護費50千元，辦公器具養護費3千元，合共53千元。 19.設施儀器養護費150千元。 20.員工因公出差旅費686千元。 21.購置資訊安全軟體漏洞修補主機及交換器相關硬體設備等227千元。 22.購置公文管理(包括稽催及檔案管理)、電子公佈欄等軟體435千元。 23.購置零星辦公設備費110千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	62,077
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 航空器失事及重大意外事件調查，原因鑑定及提出飛安改善建議。
2. 飛安事故調查能量之建立。
3. 積極性飛安改善之研發及推動。
4. 國內外相關機關之合作。
5. 調查實驗室能量之提昇。

預期成果：

1. 藉飛安事故調查提出改善建議，進而提昇我國飛安環境。
2. 積極進行飛安相關研究專案，徹底改善飛安。
3. 使飛安會成爲世界一流之失事調查機關。
4. 本會實驗室向國家實驗室邁進。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	37,098	飛航安全委員會	1. 聘用飛航安全官4人、失事調查官5人、副飛安官3人、技術幕僚10人，共計22人，全年待遇28,000千元。
0100 人事費	37,098		
0104 約聘僱人員待遇	28,000		2. 技工及駕駛2人，全年待遇771千元。
0105 技工及工友待遇	771		3. 員工年終工作獎金及技工友考績獎金3,250千元。
0111 獎金	3,250		4. 員工休假補助及技工友上下班車票補助費502千元。
0121 其他給與	502		5. 超時工作加班費、不休假加班費及值班費1,200千元。
0131 加班值班費	1,200		6. 約聘僱人員公提離職儲金900千元，技工及工友公提退休準備金175千元，合共1,075千元。
0143 退休離職儲金	1,075		7. 員工勞保及全民健保之公提部分保險費2,300千元。
0151 保險	2,300		
02 基本行政工作維持	13,154	飛航安全委員會	1. 辦公室水電費65千元×12(月)=780千元。
0200 業務費	11,904		2. 接洽公務郵資、電話費、網路費等872千元，中華電信主機代管費32千元，專線網路通信費24千元，合共928千元。
0202 水電費	780		3. 影印機3台租金422千元，臨時租用車輛所需租金40千元，圖書館自動化系統租賃費89千元，合共551千元。
0203 通訊費	928		4. 首長座車牌照稅、燃料稅等40千元。
0219 其他業務租金	551		5. 首長座車及辦公室各項設備保險費100千元。
0221 稅捐及規費	40		
0231 保險費	100		6. 兼職人員交通費，委員7.5千元×3(人)×12(月)=270千元，委員3人、人事1人、會計2人，3千元×6(人)×12(月)=216千元，合共486千元。
0241 兼職費	486		7. 國防役男4人酬金2,500千元。
0249 臨時人員酬金	3,000		8. 雇用工讀生酬金500千元。
0251 委辦費	500		9. 圖書館委外辦理費500千元。
0271 物品	324		10. 辦公文具紙張、會議資料印製及碳粉匣、磁片等耗材180千元，圖書室圖書購置費79千元。
0279 一般事務費	4,026		
0283 車輛及辦公器具養護費	31		
0284 設施及機械設備養護費	100		
0291 國內旅費	295		
0294 運費	25		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	62,077
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	209		，首長座車油料費1輛65千元，合共324千元。 。 11. 員工自強、慶生、文康活動費3,840元×24(人)=92千元，各項宣導活動、簡介印製等雜支334千元，清潔外包200千元，辦公大樓管理費200千元×12(月)=2,400千元，辦理2007年國際飛安年會經費分攤款1,000千元，合共4,026千元。 12. 辦公器具養護費1,048元×22(人)=23千元，首長座車維護費8千元，合共31千元。 13. 水電空調等設施保養100千元。 14. 公務聯繫國內旅費295千元。 15. 公務運輸裝卸等25千元。 16. 短程洽公車資209千元。 17. 主任委員1人特別費509千元。 18. 汰換主任委員座車1,200千元。 19. 購置辦公桌櫃等事物設備費50千元。
0299 特別費	509		
0300 設備及投資	1,250		
0305 運輸設備費	1,200		
0319 雜項設備費	50		
03 失事調查能量建立	2,924	飛航安全委員會	1. 參加國內飛航事故場外訓練120千元、調查員年度複訓300千元、模擬機訓練300千元，合共720千元。 2. 參加國外進階失事調查員訓練250千元、參加航空器電子系統調查訓練160千元、失事調查訓練230千元，合共640千元。 3. 報告翻譯費及專家學者出席演講費127千元。 4. 國際飛安調查員協會會費20千元。 5. 調查及山野裝備費100千元。 6. 舉辦生還因素調查研討會200千元、失事調查餐費住宿費200千元、接待國外授權代表國內專業顧問費用100千元、飛航事故調查分析及檢測費用200千元，合共700千元。 7. 赴美歐澳及亞太地區參訪200千元、參加亞太地區國際飛安調查員協會年會80千元、國際運輸安全協會年會137千元、參加國外失事調查會議200千元，合共617千元。
0200 業務費	2,924		
0201 教育訓練費	1,360		
0250 按日按件計資酬金	127		
0261 國際組織會費	20		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	700		
0293 國外旅費	617		
04 飛安研發及企劃	5,637	飛航安全委員會	1. 參加國內資訊及網路管理教育訓練50千元。 2. 參加國外事故調查機場相關課程145千元，人為因素事故調查訓練75千元，合共220千元。 3. 辦理入口網及知識庫委外案第3期1,124千元，
0200 業務費	3,509		
0201 教育訓練費	270		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	62,077
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0251 委辦費	1,224		網站飛安資料庫功能擴充100千元，合共1,224千元。
0261 國際組織會費	80		4.參加國際飛安基金會等國際組織會費80千元。
0262 國內組織會費	75		5.參加國內民航飛安組織年會75千元。
0271 物品	100		6.公文紙張及各項報告、報表、法規等印製100千元。
0279 一般事務費	410		7.飛安文宣及媒體宣導210千元、印製飛安自願報告書200千元，合共410千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,150		8.資訊、電信、網路及視聽設備養護費1,150千元。
0293 國外旅費	200		9.出席客艙安全年會、飛安自願報告系統年會等國外旅費200千元。
0300 設備及投資	2,128		10.購置筆記型電腦8台及週邊設備400千元，伺服器2台400千元，網路及網路電話相關軟體768千元，OA軟體及其他軟體560千元，合共2,128千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,128		
05 調查實驗室能量建立與維持	3,264	飛航安全委員會	1.參加國外模擬失事動畫訓練(RAPS)120千元。
0200 業務費	1,914		2.國際性飛安協會組織會費510千元。
0201 教育訓練費	120		3.實驗室裝備整備及消耗等100千元。
0261 國際組織會費	510		4.實驗室所需專項業務費用127千元。
0271 物品	100		5.調查實驗室各項軟硬體設備養護費900千元。
0279 一般事務費	127		6.參加模擬失事動畫年會、飛航事故紀錄器調查員年會等國外旅費157千元。
0284 設施及機械設備養護費	900		7.飛航資料解讀分析及動畫工作站250千元，飛航資料解讀及分析系統第1期款1,000千元，事故現場蒐證裝備汰換及其他雜項100千元，合共1,350千元。
0293 國外旅費	157		
0300 設備及投資	1,350		
0304 機械設備費	1,350		

行政院

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	7,808
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動。
2. 國土安全與反恐情報整合及國際交流合作。
3. 國土安全與反恐緊急應變體系建立及能量提升。
4. 國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整編。
5. 規劃我國緊急應變體系之相互結合與運作。
6. 規劃政府持續運作及重大設施安全評估及強化。

預期成果：

1. 規劃檢討反恐怖相關制度，提供反恐怖行動諮詢。
2. 配合國安體系、落實預防機制；參與國際反恐組織相關活動，促進國際合作及經驗交流。
3. 督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫之執行情形，協助反恐怖攻擊應變中心執行應變措施。
4. 舉辦反恐政策宣導及推廣全民認知；辦理專業知識講授課程，充實承辦人員專業素養。
5. 確保國土安全並達成有效應變及整合資源之目標；完成重大基礎設施之安全評估及防護強化。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國土安全規劃	7,808	第二組	1. 赴國外學校或訓練機構參加研習反恐及國土安全相關課程所需教育訓練費194千元。
0200 業務費	7,808		2. 接洽公務、郵資、電話費及網路連線費用等800千元。
0201 教育訓練費	194		3. 購置電子期刊、電子資料庫等權利使用費用300千元。
0203 通訊費	800		4. 電腦及資訊設備維修服務費用200千元。
0212 權利使用費	300		5. 租用公務車及場地等費用255千元。
0215 資訊服務費	200		6. 聘請國外反恐及國土安全學者專家擔任專案指導等經費696千元。
0219 其他業務租金	255		7. 邀請國內專家學者擔任專案指導、參訪提供諮詢等所需出席費、鐘點費等200千元。
0249 臨時人員酬金	696		8. 反恐及國土安全相關書籍期刊資料等翻譯費140千元。
0250 按日按件計資酬金	340		9. 邀請國內專家學者或機構進行反恐專題研究費1,058千元。
0251 委辦費	1,058		10. 購置辦公文具紙張、會議資料印刷費用406千元，購置、製作反恐相關之法規書籍期刊資料技術影帶等經費200千元，合共606千元。
0271 物品	606		11. 參演各項演習活動經費300千元。
0279 一般事務費	1,777		12. 各應變組演習督導及處置作為檢討、諮詢工作等經費100x8組=800千元。
0291 國內旅費	586		13. 辦理反恐及國土安全業務講習訓練及各項業務工作活動費、雜支等477千元。
0293 國外旅費	996		14. 辦理反恐及國土安全政策會報經費200千元。
			15. 辦理反恐及國土安全諮詢、協助反恐應變中心、審核管制各部會應變計畫等工作督導、考核各級政府及辦理反恐巡迴宣導等國內旅費586千元。
			16. 赴國外考察反恐及國土安全運作體系、恐怖
			17.

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	7,808
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>攻擊預警情資通報系統、反恐及國土安全與危機管理制度等所需國外差旅費439千元。</p> <p>18.參加國際反恐及國土安全會議等所需國外差旅費557千元。</p>

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019002 營建工程	預算金額	8,617
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

院區辦公房舍、水電設施及環境之整修維護。

有效改善工作環境，提昇院區安全，節約用電。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 營建工程	8,617	第七組	1. 院區污水下水道佈設及接管工程7,000千元。 2. 金華寓所隨扈警官宿舍門窗框更新工程600千元。 3. 餐廳大樓樓梯間整修工程807千元。 4. 工程管理費210千元。
0300 設備及投資	8,617		
0302 房屋建築及設備費	8,617		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019011 交通及運輸設備	預算金額	3,085
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容： 汰換已逾使用年限車輛及通信器材等。	預期成果： 加強行車安全、通信保密及節約維護費用。
----------------------------	------------------------------

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 交通及運輸設備	3,085	第七組	1. 機械設備費：
0300 設備及投資	3,085		(1) 汰換傳真機4台計需100千元。
0304 機械設備費	285		(2) 汰換行動電話10具計需150千元。
0305 運輸設備費	2,800		(3) 購置視導車無線對講機1組計需35千元。
			2. 運輸設備費：汰換院長視導車1輛2,800千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019019 其他設備	預算金額	33,463
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

購置資訊及辦公器具。

預期成果：

1. 強化資訊安全及辦公室自動化功能。
2. 購置辦公器具，增進工作效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 其他設備	33,463	第七組	1. 機械設備費包含： (1) 汰換院區攝影機16支費用367千元。 (2) 汰換控制台顯示器6台費用54千元。 (3) 汰換控制台不斷電系統費用100千元。 (4) 汰換紅外線觸控警報主機費用50千元。 (5) 汰換停車場柵欄主機費用50千元。 (6) 汰換微波感應板2台費用400千元。 (7) 汰換院長寓所攝影機12支190千元。 (8) 毒性氣體測試儀120千元。 (9) 院會室簡報系統更新9,000千元。
0300 設備及投資	33,463		2. 資訊設備費包含： (1) 汰換老舊個人電腦45部(35,000元/部)，筆記型電腦10部(50,000元/部)計2,075千元。 (2) 汰換雷射印表機14部計657千元。 (3) 汰換伺服器8部及相關網路交換器設備3,300千元。 (4) 實體隔離環境安全加強所需磁帶櫃及防火牆設備等計1,500千元。 (5) 法規案卷數位化所需資料庫及編輯軟體、系統開發、伺服器及磁碟陣列設備等第一年所需經費計900千元。(經費總額1,800千元，執行期間自96年度至97年度，97年度需求經費900千元)
0304 機械設備費	10,331		(6) 本院授權及維護套裝軟體、辦公用電腦軟體及相關系統整合等所需費用3,440千元。 (7) 主管及行動資訊系統、檔案管理資訊系統、知識管理系統、電子郵件伺服器軟體新增功能系統開發費計5,600千元。
0306 資訊軟硬體設備費	17,472		3. 什項設備費包含： (1) 汰換影印機、碎紙機等設備2,160千元。 (2) 購置冷氣機、飲水機、空氣清淨機及溼度紀錄儀等設備680千元。 (3) 汰換辦公室桌椅公文櫃及電器設備經費440千元。 (4) 汰換單身宿舍熱水爐及廚房設備費用200千
0319 雜項設備費	5,660		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019019 其他設備	預算金額	33,463
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			元。 (5)汰換首長宿舍家具及電器用品費用400千元。 。 (6)汰換院區第1及第4檔案庫房防火門180千元。 。 (7)C棟大樓發電機及污水幫浦更新1,200千元。 。 (8)餐廳大樓空調控制盤、給水幫浦及防爆燈具更新400千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019800 第一預備金	預算金額	3,000
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
00 第一預備金	3,000	會計室	依預算法第22條規定設定之預備金。
0900 預備金	3,000		
0901 第一預備金	3,000		

行政院
各項費用彙計表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010701 政策審議議事	3303010702 國會聯絡	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢
合計	567,295	4,944	2,222	3,000	9,000	43,308
0100人事費	485,465	-	-	-	-	21,318
0102政務人員待遇	21,803	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	232,222	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	31,199	-	-	-	-	15,990
0105技工及工友待遇	38,131	-	-	-	-	-
0111獎金	76,730	-	-	-	-	2,050
0121其他給與	14,111	-	-	-	-	898
0131加班值班費	17,559	-	-	-	-	468
0143退休離職儲金	24,198	-	-	-	-	827
0151保險	29,512	-	-	-	-	1,085
0200業務費	80,000	4,944	2,222	3,000	9,000	21,026
0201教育訓練費	963	-	-	-	-	50
0202水電費	9,800	-	-	-	-	950
0203通訊費	5,580	-	235	-	-	1,060
0212權利使用費	2,500	700	-	390	-	-
0215資訊服務費	9,149	907	-	10	-	150
0219其他業務租金	4,385	-	-	250	-	650
0221稅捐及規費	1,176	-	-	-	-	90
0231保險費	1,541	-	-	-	-	135
0241兼職費	-	-	-	702	-	5,300
0249臨時人員酬金	6,633	-	-	240	-	3,416
0250按日按件計資酬金	545	99	-	1,091	-	1,754
0251委辦費	548	-	-	-	-	158
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	5	3	-	10	-	-
0271物品	9,871	1,119	80	188	-	610
0279一般事務費	6,828	1,479	1,819	39	-	5,214
0282房屋建築養護費	1,403	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	2,306	-	-	-	-	230

**行政院
各項費用彙計表**

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010701 政策審議議事	3303010702 國會聯絡	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢
0284設施及機械設備養護費	8,228	-	40	10	-	90
0291國內旅費	2,491	-	36	70	-	127
0293國外旅費	-	637	-	-	-	802
0294運費	600	-	-	-	-	60
0295短程車資	934	-	12	-	-	180
0297機要費	-	-	-	-	9,000	-
0299特別費	4,514	-	-	-	-	-
0300設備及投資	600	-	-	-	-	964
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	864
0319雜項設備費	600	-	-	-	-	100
0400獎補助費	1,230	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,230	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	3303011700 飛航安全業務	3303011800 國土安全規劃	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備
合計	37,263	62,077	7,808	8,617	3,085	33,463
0100人事費	12,832	37,098	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	8,732	28,000	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	778	771	-	-	-	-
0111獎金	1,330	3,250	-	-	-	-
0121其他給與	350	502	-	-	-	-
0131加班值班費	305	1,200	-	-	-	-
0143退休離職儲金	572	1,075	-	-	-	-
0151保險	765	2,300	-	-	-	-
0200業務費	22,093	20,251	7,808	-	-	-
0201教育訓練費	59	1,750	194	-	-	-
0202水電費	2,790	780	-	-	-	-
0203通訊費	1,800	928	800	-	-	-
0212權利使用費	-	-	300	-	-	-
0215資訊服務費	250	-	200	-	-	-
0219其他業務租金	3,788	551	255	-	-	-
0221稅捐及規費	63	40	-	-	-	-
0231保險費	45	100	-	-	-	-
0241兼職費	192	486	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	4,854	3,000	696	-	-	-
0250按日按件計資酬金	274	127	340	-	-	-
0251委辦費	-	1,724	1,058	-	-	-
0261國際組織會費	-	610	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	75	-	-	-	-
0271物品	1,753	624	606	-	-	-
0279一般事務費	4,642	5,263	1,777	-	-	-
0282房屋建築養護費	11	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	116	31	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	3303011700 飛航安全業務	3303011800 國土安全規劃	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備
0284設施及機械設備養護費	290	2,150	-	-	-	-
0291國內旅費	1,166	295	586	-	-	-
0293國外旅費	-	974	996	-	-	-
0294運費	-	25	-	-	-	-
0295短程車資	-	209	-	-	-	-
0297機要費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	-	509	-	-	-	-
0300設備及投資	2,338	4,728	-	8,617	3,085	33,463
0302房屋建築及設備費	-	-	-	8,617	-	-
0304機械設備費	-	1,350	-	-	285	10,331
0305運輸設備費	630	1,200	-	-	2,800	-
0306資訊軟硬體設備費	1,222	2,128	-	-	-	17,472
0319雜項設備費	486	50	-	-	-	5,660
0400獎補助費	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303019800 第一預備金				合 計
合 計	3,000				785,082
0100人事費	-				556,713
0102政務人員待遇	-				21,803
0103法定編制人員待遇	-				232,222
0104約聘僱人員待遇	-				83,921
0105技工及工友待遇	-				39,680
0111獎金	-				83,360
0121其他給與	-				15,861
0131加班值班費	-				19,532
0143退休離職儲金	-				26,672
0151保險	-				33,662
0200業務費	-				170,344
0201教育訓練費	-				3,016
0202水電費	-				14,320
0203通訊費	-				10,403
0212權利使用費	-				3,890
0215資訊服務費	-				10,666
0219其他業務租金	-				9,879
0221稅捐及規費	-				1,369
0231保險費	-				1,821
0241兼職費	-				6,680
0249臨時人員酬金	-				18,839
0250按日按件計資酬金	-				4,230
0251委辦費	-				3,488
0261國際組織會費	-				610
0262國內組織會費	-				93
0271物品	-				14,851
0279一般事務費	-				27,061
0282房屋建築養護費	-				1,414
0283車輛及辦公器具養護費	-				2,683

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303019800 第一預備金				合 計
0284設施及機械設備養護費	-				10,808
0291國內旅費	-				4,771
0293國外旅費	-				3,409
0294運費	-				685
0295短程車資	-				1,335
0297機要費	-				9,000
0299特別費	-				5,023
0300設備及投資	-				53,795
0302房屋建築及設備費	-				8,617
0304機械設備費	-				11,966
0305運輸設備費	-				4,630
0306資訊軟硬體設備費	-				21,686
0319雜項設備費	-				6,896
0400獎補助費	-				1,230
0475獎勵及慰問	-				1,230
0900預備金	3,000				3,000
0901第一預備金	3,000				3,000

行政
歲出用途別
中華民國

款	項	目	節	科 目 名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
3				行政院主管	556,713	170,344	1,230	-
	1			行政院	556,713	170,344	1,230	-
				行政支出	556,713	170,344	1,230	-
		1		一般行政	485,465	80,000	1,230	-
		2		施政業務	-	7,166	-	-
			1	政策審議議事	-	4,944	-	-
			2	國會聯絡	-	2,222	-	-
		3		法制業務	-	3,000	-	-
		4		施政推展聯繫	-	9,000	-	-
		5		科技發展研究諮詢	21,318	21,026	-	-
		6		聯合服務業務	12,832	22,093	-	-
		7		飛航安全業務	37,098	20,251	-	-
		8		國土安全規劃	-	7,808	-	-
		9		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
			2	交通及運輸設備	-	-	-	-
			3	其他設備	-	-	-	-
		10		第一預備金	-	-	-	-

院
科目分析表

96年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,000	731,287	-	53,795	-	-	53,795	785,082
3,000	731,287	-	53,795	-	-	53,795	785,082
3,000	731,287	-	53,795	-	-	53,795	785,082
-	566,695	-	600	-	-	600	567,295
-	7,166	-	-	-	-	-	7,166
-	4,944	-	-	-	-	-	4,944
-	2,222	-	-	-	-	-	2,222
-	3,000	-	-	-	-	-	3,000
-	9,000	-	-	-	-	-	9,000
-	42,344	-	964	-	-	964	43,308
-	34,925	-	2,338	-	-	2,338	37,263
-	57,349	-	4,728	-	-	4,728	62,077
-	7,808	-	-	-	-	-	7,808
-	-	-	45,165	-	-	45,165	45,165
-	-	-	8,617	-	-	8,617	8,617
-	-	-	3,085	-	-	3,085	3,085
-	-	-	33,463	-	-	33,463	33,463
3,000	3,000	-	-	-	-	-	3,000

行政
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名稱 及 編號			
3			0003000000 行政院主管	-	8,617	-
	1		0003010000 行政院	-	8,617	-
			3303010000 行政支出	-	8,617	-
		1	3303010100 一般行政	-	-	-
		5	3303011500 科技發展研究諮詢	-	-	-
		6	3303011600 聯合服務業務	-	-	-
		7	3303011700 飛航安全業務	-	-	-
		9	3303019000 一般建築及設備	-	8,617	-
		1	3303019002 管建工程	-	8,617	-
		2	3303019011 交通及運輸設備	-	-	-
		3	3303019019 其他設備	-	-	-

院
分析表

96年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
11,966	4,630	21,686	6,896	-	-	53,795
11,966	4,630	21,686	6,896	-	-	53,795
11,966	4,630	21,686	6,896	-	-	53,795
-	-	-	600	-	-	600
-	-	864	100	-	-	964
-	630	1,222	486	-	-	2,338
1,350	1,200	2,128	50	-	-	4,728
10,616	2,800	17,472	5,660	-	-	45,165
-	-	-	-	-	-	8,617
285	2,800	-	-	-	-	3,085
10,331	-	17,472	5,660	-	-	33,463

行政院
人事費分析表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	21,803	
三、法定編制人員待遇	232,222	
四、約聘僱人員待遇	83,921	
五、技工及工友待遇	39,680	
六、獎金	83,360	
七、其他給與	15,861	
八、加班值班費	19,532	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	26,672	
十一、保險	33,662	
十二、調待準備	-	
合 計	556,713	

本 頁 空 白

行政
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
3				0003000000 行政院主管	299	299	-	-	-	-	-	-	21	21	42	42	47	48
	1			0003010000 行政院	299	299	-	-	-	-	-	-	21	21	42	42	47	48
		1		3303010100 一般行政	299	299	-	-	-	-	-	-	20	20	39	39	47	48
			5	3303011500 科技發展研究諮詢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6	3303011600 聯合服務業務	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-
			7	3303011700 飛航安全業務	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-

院
明細表

96年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
72	66	25	25	-	-	506	501	537,181	510,775	26,406	
72	66	25	25	-	-	506	501	537,181	510,775	26,406	
24	24	15	15	-	-	444	445	467,906	452,794	15,112	本年度減列工友1人。
18	18	10	10	-	-	28	28	20,850	19,685	1,165	科技顧問組
8	2	-	-	-	-	10	4	12,527	2,890	9,637	1. 南部聯合服務中心7人(駕駛2人、聘用人員5人),其中聘用人員3人係於95年度期間增列。 2. 中部聯合服務中心聘用人員3人,係95年度期間增列。
22	22	-	-	-	-	24	24	35,898	35,406	492	飛航安全委員會

行政院
公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
3	現有車輛： 一般公務用機車	1	91.7	125	1,116	28.60	32	5	6	LD5-625；LD5-626 ；LD5-627；
1	小型客貨車(八人座)	7	87.8	2,438	2,268	28.60	65	50	24	DI-6855。(科技顧問組)
1	小型貨車	2	92.5	2,000	2,268	28.60	65	33	18	2423-DC。
1	中央各部會首長座車	4	82.7	5,700	2,268	28.60	65	50	58	BH-0699。
1	中央各部會首長座車	4	82.8	3,300	2,268	28.60	65	50	37	BI-7337。
1	中央各部會首長座車	4	87.10	3,136	2,268	28.60	65	8	40	DK-2477。(飛航安全委員會)預計96年汰換。
1	中央各部會首長座車	4	87.10	3,000	2,268	28.60	65	8	22	DK-3936。(南部聯合服務中心)預計96年汰換。
1	中央各部會首長座車	4	87.9	4,300	2,268	28.60	65	8	58	9B-4350。預計95年9月汰換
1	中央各部會首長座車	4	87.9	4,000	2,268	28.60	65	8	39	DH-6268。預計95年9月汰換
1	中央各部會首長座車	4	89.6	4,600	2,268	28.60	65	50	58	5A-8208。
1	中央各部會首長座車	4	91.5	3,000	2,268	28.60	65	33	25	7D-3467。
1	中央各部會首長座車	4	91.10	3,000	2,268	28.60	65	33	25	3223-DP。
1	中央各部會首長座車	4	93.2	3,000	2,268	28.60	65	25	25	4026-DQ。
1	中央各部會首長座車	4	94.7	3,000	2,268	28.60	65	8	25	1136-EP。
1	中央各部會首長座車	4	94.7	3,000	2,268	28.60	65	8	25	1596-EK。
1	中央各部會首長座車	4	94.1	3,000	2,268	28.60	65	25	25	8736-EA。
1	中央各部會首長座車	4	94.7	3,000	2,268	28.60	65	8	25	1597-EK。
1	中央各部會首長座車	4	94.7	3,000	2,268	28.60	65	8	25	1601-EK。
1	中央各部會副首長座車	4	92.8	3,000	2,268	28.60	65	33	25	3491-DG。
1	中央各部會副首長座車	4	89.5	2,000	2,268	28.60	65	50	18	5A-0219。
1	中央各部會副首長座車	4	92.4	2,000	2,268	28.60	65	33	18	3782-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.4	2,000	2,268	28.60	65	33	18	3783-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.4	2,000	2,268	28.60	65	33	18	3785-DC。

行政院
公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	座車 中央各部會副首長 座車	4	92.4	3,000	2,268	28.60	65	33	25	3790-DC。
1	公務轎車	4	84.7	1,973	2,268	28.60	65	50	22	CE-7807。(科技顧 問組)
1	公務轎車	4	85.9	1,840	2,268	28.60	65	50	22	CM-0405。(科技顧 問組)
1	公務轎車	4	85.9	1,991	2,268	28.60	65	50	22	CM-0406。(科技顧 問組)
1	公務轎車	4	85.8	2,000	2,268	28.60	65	50	18	CL-6436。
1	公務轎車	4	86.7	1,300	2,268	28.60	65	50	12	CU-9006。
1	公務轎車	4	86.7	2,000	2,268	28.60	65	50	18	CQ-9166。
1	公務轎車	4	86.7	2,000	2,268	28.60	65	50	18	CS-5010。
1	公務轎車	4	86.7	2,000	2,268	28.60	65	50	18	CS-5012。
1	公務轎車	4	86.7	1,300	2,268	28.60	65	50	12	CU-9005。
1	公務轎車	4	87.10	1,995	2,268	28.60	65	50	18	DK-2656。(南部聯 合服務中心)
1	公務轎車	4	88.1	2,000	2,268	28.60	65	50	18	DM-6376。
1	公務轎車	4	88.1	2,000	2,268	28.60	65	50	18	DM-6373。
1	公務轎車	4	88.1	2,000	2,268	28.60	65	50	18	DM-6375。
1	公務轎車	4	88.11	2,438	2,268	28.60	65	50	23	DV-3413。(中部聯 合服務中心)
1	其他特殊用途車輛	11	88.6	5,400	2,268	28.60	65	8	76	BC-502。預計96年 7月汰換。
1	其他特殊用途車輛	4	90.8	4,600	2,268	28.60	65	33	58	8C-9089。
1	其他特殊用途車輛	8	90.11	5,400	2,268	28.60	65	33	76	2D-2823。
1	其他特殊用途車輛	4	92.11	3,000	2,268	28.60	65	25	25	6423-DK。
1	其他特殊用途車輛	4	92.11	3,000	2,268	28.60	65	25	25	6425-DK。
1	其他特殊用途車輛	9	93.12	5,400	2,268	28.60	65	25	76	BD-298。
1	其他特殊用途車輛	10	94.12	5,400	2,268	28.60	65	8	76	BD-337。
合	計				100,908	2,886	1,493	1,351		

預算員額： 職員 299 人 駕駛 42 人
 警察 0 人 工友 47 人
 法警 0 人 聘用 72 人 合計： 506 人
 駐衛警 0 人 約僱 25 人
 技工 21 人 駐外雇員 0 人

行政

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	7棟1.09樓層	45,632.88	276,431	984	-	-	-
二、機關宿舍		4,131.28	55,247	205	-	-	-
1 首長宿舍	11戶	3,503.11	37,642	160	-	-	-
2 單身宿舍	1戶	341.17	2,355	34	-	-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)	3戶	287.00	15,250	11	-	-	-
三、其他		4,346.00	4,875	225	-	-	-
合 計		54,110.16	336,553	1,414	-	-	-

院

舍明細表

16年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
4樓層	1,247.20	536	1,910	-	46,880.08	536	1,910	984
	-	-	-	-	4,131.28	-	-	205
	-	-	-	-	3,503.11	-	-	160
	-	-	-	-	341.17	-	-	34
	-	-	-	-	287.00	-	-	11
	-	-	-	-	4,346.00	-	-	225
	1,247.20	536	1,910	-	55,357.36	536	1,910	1,414

本 頁 空 白

行政院
派員出國計畫預算總表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	31	41-251	4,583	30	45-270	5,832
計 察	7	11-53	924	15	25-132	3,240
視 察	-	---	-	-	---	-
訪 問	5	5-49	883	-	---	-
開 會	12	17-81	1,602	11	14-83	1,497
談 判	-	---	-	-	---	-
進 修	7	8-68	1,174	4	6-55	1,095
研 究	-	---	-	-	---	-
實 習	-	---	-	-	---	-

行政
派員出國計畫預

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一·考察						
01考察警政及治安等相關業務0280	歐美、日本	警政主管機關	1. 考察警政E化之建置及規劃。 2. 考察預算預防犯罪及毒品防治之具體作為。	96.06-96.09	6	1
02國家公園景觀道路系統暨賞景設施規劃0391	歐亞美	國家公園之管理機關及民間機構	藉由先進國家國家公園景觀道路系統暨賞景設施規劃設計之作法, 包含實際案例及政策推廣策略方面, 提供經驗及作業模式。	96.10-96.10	8	1
03考察鄉村規劃及農村發展策略0591	日本	政府機構及農村社區	瞭解日本農村社區休閒產業發展現況、規劃過程及具體作法。	96.06-96.11	10	1
04考察推動國立大學法人化之過程及實施成效91	日本	日本教育行政機關及國立大學	了解日本教育行政機關推動國立大學法人化之理念與執行狀況, 並了解國立大學實施法人化之過程及成效。	96.05-96.05	10	1
05考察新加坡民防與緊急應變91	新加坡	Singapore Civil Defense Force	考察新加坡民防編制架構與演習運作方式。	96.04-96.04	4	3
06考察美國國土安全架構與緊急應變91	美國	美國國土安全部	考察美國國土安全部架構及緊急應變運作。	96.07-96.07	8	3
07推動生技產業發展政策30	歐美、日本	生技公司	瞭解當地生技產業尋求與台灣合作。	96.06-96.06	7	1
三·訪問						
08赴歐美加地區洽談飛安業務推廣28	美國、加拿大、法國	美加運輸安全委員會、法國失事調查委員會	1. 調查經驗交流。 2. 加強國際聯繫。 3. 加強國際合作。	96.02-96.08	8	1
09赴紐澳地區洽談飛安業務推廣91	澳洲、紐西蘭	澳洲運輸安全委員會	1. 調查經驗交流。 2. 加強國際聯繫。	96.09-96.10	8	1
10資訊科技深度應用高階主管訪問團30	美國、日本	相關政府機構及民間單位	瞭解美國、日本、有關Ubiquitous Network Society推動發展趨勢, 並促進合作交流。	96.05-96.05	12	1
11「2007」資安訪問團30	歐美、日本	相關政府機構及民間單位	舉辦攬才媒合商談會。	96.06-96.06	7	1
12「2007」行政院延攬海外科技人才訪問團30	美國、加拿大、日本	相關政府機構及民間單位	舉辦攬才媒合商談會。	96.09-96.09	14	1

院
算類別表—考察、視察、訪問

96年度

單位：新臺幣千元

旅 費		預 算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
37	54	-	91	政策審議議事	無	
43	48	-	91	政策審議議事	無	
22	70	2	94	政策審議議事	無	
25	60	5	90	政策審議議事	無	
53	70	13	136	國土安全規劃	無	
117	165	21	303	國土安全規劃	無	
60	59	-	119	科技發展研究諮詢	有	94年赴美參加「BIO 2006生技大會」
40	60	-	100	飛航安全業務	有	飛安調查經驗交流
40	60	-	100	飛航安全業務	有	飛安調查經驗交流。
100	146	-	246	科技發展研究諮詢	有	94年赴美參加「優質資訊社會參訪團」、法國「聯合國資訊高峰會」
70	70	-	140	科技發展研究諮詢	有	94年率團赴英「資安科技研發跨國合作訪問團」
150	147	-	297	科技發展研究諮詢	有	92-94年赴美國及日本延攬產業科技人才。

行政
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
二·不定期會議						
01參加第24屆國際健康照護品質協會年會(一組) - 91	美國、歐洲	1.國際醫療品質改革及維護病人安全發展新趨勢。 2.醫療品質與病人安全政策制定。 3.以病人為中心之理念,改革醫院評鑑制度。 4.建立醫療錯誤學文化,營造病人安全文化。 5.提升病人權益,建立醫病關係雙贏局面。	7	1	50	90
02出席巴塞爾銀行監理委員會研討會(四組) - 30	瑞士日內瓦	因應新巴塞爾協定實施,與各國進行風險管理經驗交流。	9	1	52	72
03亞洲國土安全會議(反恐) - 30	南韓	國土安全、危機管理與分析。	5	3	42	115
04世界危機處理大會(反恐) - 30	加拿大	緊急應變、危機管理、恐怖主義攻擊與分析。	6	2	86	84
05APEC反恐工作會議(反恐) - 91	澳洲	APEC會員國反恐合作	7	2	76	104
06國際飛安調查員協會(ISASI) - 28	新加坡	1.飛航科技發展趨勢。 2.飛安專業知識經驗交換。 3.維護世界組織會員資格。	6	1	25	35
07國際運輸安全協會年會(ITSA) - 28	加拿大	1.維護世界組織會員資格。 2.飛安專業知識經驗交流。 3.加強國際合作平台。	8	1	72	65
08參與國外失事調查會議 - 28	美歐亞紐澳	參與國外航空器失事調查作業	7	2	80	120
09客艙安全年會(SCSI) - 28	美國	1.飛航失事案件統計。 2.失事及意外趨勢分析。	6	1	45	55
10航空自願報告系統年會(ICASS) - 28	法國	1.2008年主辦年會事宜。 2.調查經驗交流。 3.加強國際合作平台。	8	1	50	50
11模擬失事動畫年會(RAPS) - 28	加拿大	1.交換飛航模擬資訊。 2.交換事故模擬動畫經驗。 3.加強國際合作平台。	6	1	50	32
12飛航事故紀錄器調查員年會 - 28	法國	1.紀錄器科技發展趨勢。 2.專業知識經驗交流。	6	1	50	25

院
一開會、談判

96年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
7	147	政策審議議事			-	-
					-	-
					-	-
	124	政策審議議事			-	-
					-	-
10	167	國土安全規劃	美國	94.10	1	93
					-	-
20	190	國土安全規劃	法國	91.10	1	97
			香港	91.07	1	48
			新加坡	91.05	1	33
20	200	國土安全規劃			-	-
					-	-
20	80	飛航安全業務	美國	92.08	2	330
			荷蘭	93.03	2	224
			美國	94.09	2	225
	137	飛航安全業務	荷蘭	93.03	2	222
			美國	94.03	1	151
					-	-
	200	飛航安全業務	美國	94.09	2	200
					-	-
					-	-
	100	飛航安全業務	美國	92.02	2	139
			美國	93.05	1	83
					-	-
	100	飛航安全業務	澳洲	92.9	2	186
			美國	93.10	2	206
			新加坡	94.10	2	125
	82	飛航安全業務	加拿大	92.05	2	253
			加拿大	93.06	1	122
			加拿大	94.06	1	111
	75	飛航安全業務	義大利	94.09	1	99
			美國	93.09	1	113
					-	-

行
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修					
01進階失事調查員訓練-28	美國	1.調查技術訓練。 2.專業知識訓練。	96.08-96.08	8	2
02航空器電子系統調查訓練-28	美國	1.研究科技發展趨勢。 2.專業知識訓練。	96.10-96.10	8	1
03失事調查訓練(NTSB)-28	美國	1.專業知識經驗訓練。 2.加強國際聯繫。	96.09-96.09	15	1
04事故調機場查相關課程-28	新加坡	1.機場管理訓練。 2.專業知識訓練。	96.08-96.08	8	1
05人為因素事故調查訓練-28	澳洲	1.人為因素研究發展趨勢。 2.專業知識訓練。	96.06-96.06	8	1
06模擬失事動畫訓練-28	加拿大	1.研究科技發展趨勢。 2.專業知識訓練。	96.06-96.06	7	1
07國土安全訓練-91	美國	國土安全、邊境管制、重要經建設施安全、洗錢等恐怖主義相關活動之防制與執行。	96.08-96.08	14	1

行政院
—進修、研究、實習

96年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合 計		
150	-	100	250	飛航安全業務	0
60	50	50	160	飛航安全業務	0
100	80	50	230	飛航安全業務	6
55	70	20	145	飛航安全業務	1
40	-	35	75	飛航安全業務	0
36	40	44	120	飛航安全業務	2
114	34	46	194	國土安全規劃	0

行政
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常				出 小計
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	
合計		729,447	-	-	1,840	731,287
01一般公共事務		729,447	-	-	1,840	731,287

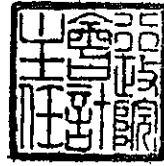
院
經濟性綜合分類表

96年度

單位：新臺幣千元

資		本			支		總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
53,795	-	-	-	-	53,795	785,082	
53,795	-	-	-	-	53,795	785,082	

主辦會計人員：



機關長官：

