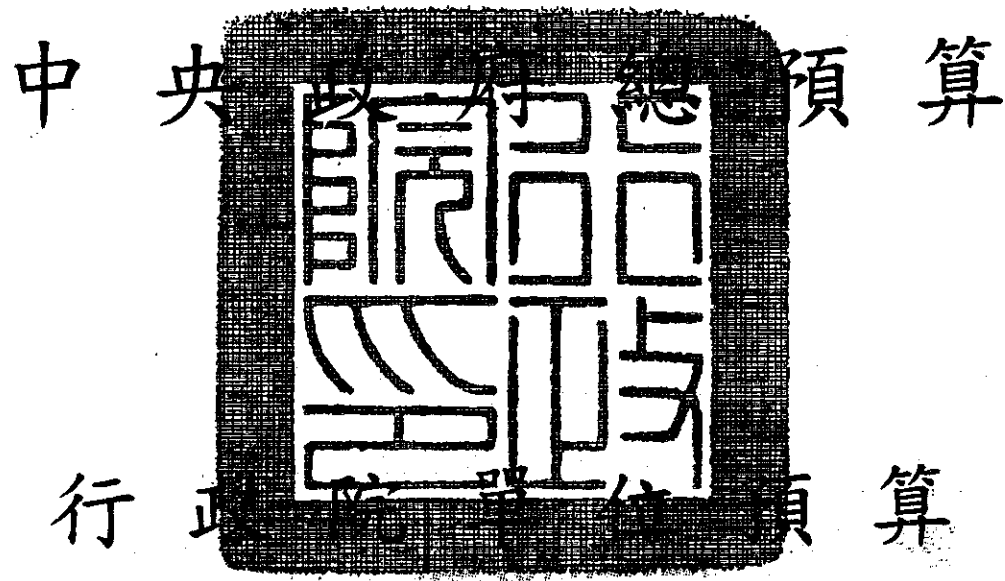


2-1

中華民國 97 年度



行政院編

目 錄

一、預算總說明-----	1 — 43
二、主要表	
(一) 歲入來源別預算表-----	45 — 46
(二) 歲出機關別預算表-----	47 — 49
三、附屬表	
(一) 歲入項目說明提要表-----	51 — 55
(二) 歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	56 — 81
(三) 各項費用彙計表-----	82 — 87
(四) 歲出用途別科目分析表-----	88 — 89
(五) 資本支出分析表-----	90 — 91
(六) 人事費分析表-----	93
(七) 預算員額明細表-----	94 — 95
(八) 公務車輛明細表-----	96 — 97
(九) 辦公房舍明細表-----	98 — 99
(十) 捐助經費明細表-----	100 — 101
(十一) 派員出國計畫預算總表及類別表-----	103 — 111
(十二) 派員赴大陸計畫預算類別表-----	112 — 113
(十三) 歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	114 — 115

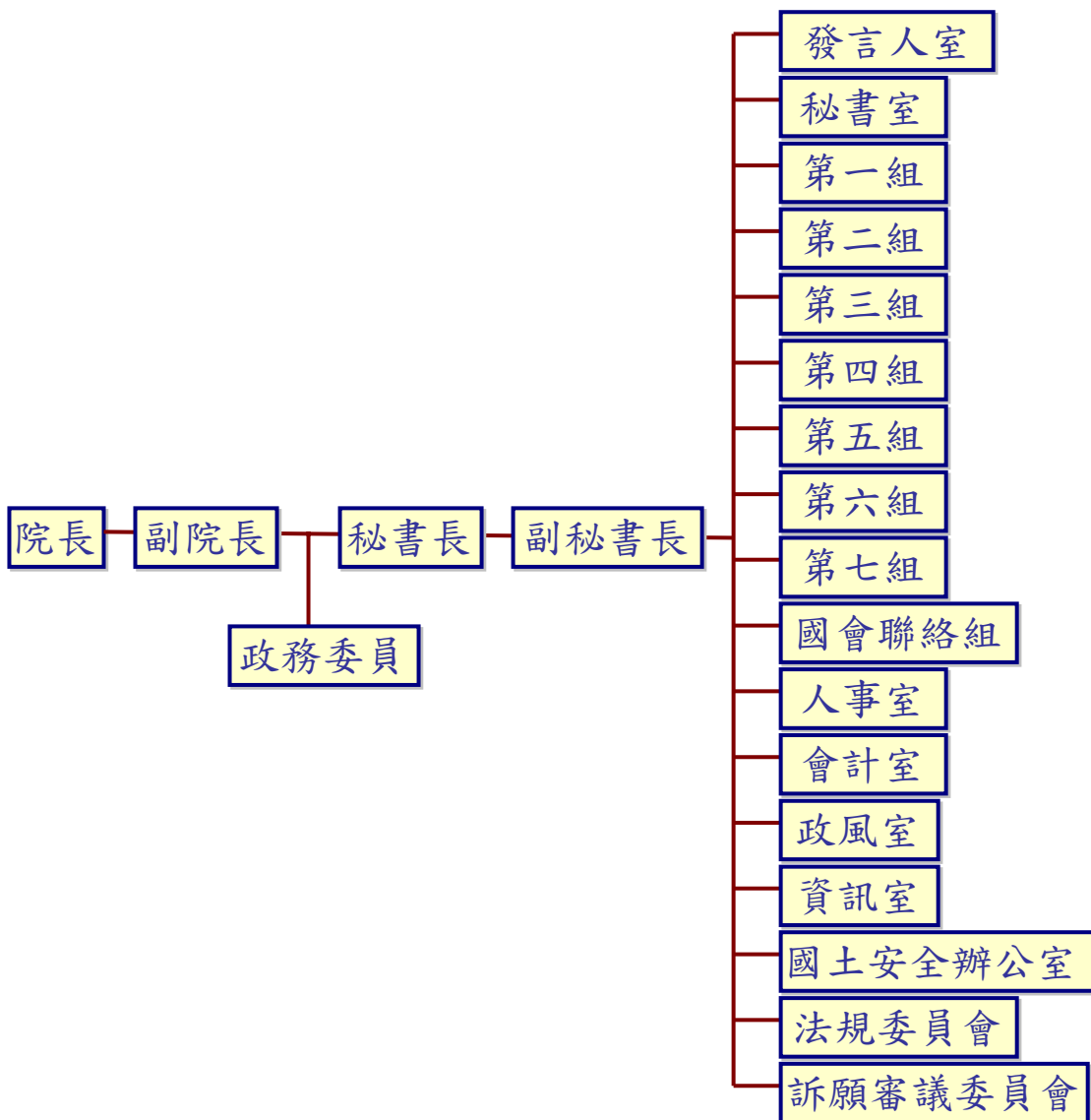
預算總說明

行 政 院
預 算 總 說 明
中華民國 97 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：本院為最高行政機關，院長綜理院務，並監督所屬機關，秘書長承院長之命，處理本院事務，並指揮監督所屬職員撰擬法案命令，審核行政法規，審核所屬機關行政計畫及工作報告，以及調查、考察、設計、編譯與處理法制、訴願等事項。

(二) 行政院院本部組織系統圖：



行 政 院

預 算 總 說 明

中華民國97年度

(三) 行政院97年度預算員額說明表：

機關名稱	區 分	法定編制員額	97年度預算員額	說 明
總	計	407	459	
行 政 院	合計	349	422	
	職員	349	262	
	警員			
	技工		20	
	駕駛		41	含南部聯合服務中心2員、東部聯合服務中心1員
	工友		47	
	聘用		36	含南部聯合服務中心5員，中部聯合服務中心3員、東部聯合服務中心4員
	約僱		16	含東部聯合服務中心1員
行政 院 法 規 委 員 會	合計	58	37	
	職員	58	37	
	技工			
	工友			
	聘用			
	約僱			

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

二、97 年度施政計畫重點及預算提要

(一) 本年度施政計畫重點

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項	一、落實辦理本院會計、人事、文書、安全防護、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務，發揮團體合作精神，提高工作效率，以達行政革新之目標。 二、賡續辦理檔案回溯編目建檔，並彙送檔案管理局提供應用服務；搬遷調整檔案存放位置加強檔案庫房管理，善用資訊系統簡化檔案作業流程，提高工作效率。 三、擴大資訊安全管理系統驗證範圍，透過內外部稽核確保資訊安全並通過第三方驗證。
施政業務 政策審議議事	一、院會及其他重要會議之召開。 二、議事日程之安排，會議資料之保管典藏、會議紀錄之分發及行政支援工作。 三、編印年度施政方針、施政報告、行政院院長講詞，以及其他重要報告或文件。 四、充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務。 五、立法委員質詢案件之答復作業。 六、各部會重大政策及法案之研審。	一、國家重大政策及施政作為經由各項會議，經過研討，透過議決，以強化施政目標之達成及政令之推動。 二、協助院長統合引導各機關，依各項推動議題，切實執行相關作業。 三、適時向立法院提出報告，並促使民眾瞭解政府施政作為，達成共識，以迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。 四、廣泛蒐集各類圖書資訊，供政策擬定及辦理業務之參考，可提升施政品質及效率。 五、提升立法委員質詢案件答復作業之品質與效率。 六、提供各項政策擬訂之參考，以強化政策目標之達成。
國會聯絡	一、加強與國會聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。 二、強化行政院及各部會國會聯絡單位之協調整合功能，以利溝通、協調目標之達成。 三、建立立法院法案審議資訊，以利溝通、協調之進行。	一、加強與朝野委員做溝通與說明協調工作，俾推動本院送立法院之法案及預算案之立法與審議。 二、加強與立法委員及其助理、立法院職員、國會記者等之聯繫暨座談，強化政情與總質詢資料取得之速度及準確性，俾行政院與立法院間之互動更順暢。 三、建立立法院法案審議情形資訊，隨時提供首長參考，並為溝通協調之參據，有利溝通協調的進行及目標的達成。 四、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>與互動，每月定期召開國會聯絡人會報，遇有重大事項或應法案推動需要並加開會報，以發揮整體國會聯絡團隊力量，且為結合國會聯絡工作理論與實務，有效增進國會聯絡業務之推動成效，於立法院休會期間，請公務人力發展中心辦理二梯次國會聯絡人研習班，以利國會聯絡人整體功能之發揮。</p> <p>五、落實平時聯繫及服務工作，有關委員囑託事項與委員舉辦活動之道賀或慰問與委員及其助理之婚喪喜慶等事宜，均隨時辦理，以利互動。</p>
法制業務	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商。</p> <p>二、訴願案件審議與訴願案件之督導。</p> <p>三、舉辦法制、訴願業務座談及研討會。</p> <p>四、重要法制、訴願事項之研究。</p> <p>五、法規檢索軟體與法學圖書之購置。</p>	<p>一、使審議之法規及研提之法制意見，周妥可行。</p> <p>二、充實法學專業素養，提昇整體法制作業品質。</p> <p>三、對人民因中央機關違法或不當之處分，損害其權利或利益之訴願案件，得獲合法之救濟。</p> <p>四、訴願案件之督導，可強化各機關訴願業務功能。</p>
科技發展研究諮詢	<p>一、辦理國家科技政策形成相關會議</p>	<p>一、辦理完成行政院科技會報 3 次。</p> <p>二、辦理完成行政院第 28 次科技顧問會議。</p> <p>三、辦理完成國內科技顧問座談會 6 次。</p>
	<p>二、辦理科技概算審議相關作業</p>	<p>一、配合完成 97 年群組策略規劃研討會議。</p> <p>二、配合完成 98 年度科技相關部會之科技概算審查。</p> <p>三、配合完成 98 年度公共建設資通訊次類別先期作業審查。</p> <p>四、辦理完成國科會 98 年度科技概算審查。</p>
	<p>三、配合國科會辦理部會科技研發績效評估及重大計畫訪視作</p>	<p>一、協助評估 7 個部會科技研發績效。</p> <p>二、參與訪視 10-15 項院列管科技計畫。</p>
	<p>四、舉辦 2008 年產業科技策略 (SRB) 會議</p>	<p>探索台灣產業科技發展新方向與新機會。</p>
	<p>五、推動台灣未來 3-9 年新興產業發展</p>	<p>一、強化政府聚焦推動新興產業之具體作為。掌握產業發展現況，促進政府新興產業政策之效益。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	六、督導挑戰 2008 分項三、分項四計畫之整體執行績效	檢視分項三、分項四計畫之整體績效，協助達成既定目標。
	七、推動科技人才培訓及運用方案	一、督導經濟部進行 2009-2011 項重點產業科技人才供需調查，工作銜接協調工作。 二、推動產業科技重要專業職類人才技能認證機制，以因應知識創新經濟所需。 三、督導 97 年行政院海外科技人才訪問團團務規劃，及協調部會分工。 四、督導 98 年研發替代役制度核配作業政策方向。 五、督導國防訓儲制度。 六、遴選公務人員參與 97 年度「培訓科技背景跨領域高級人才第二期計畫」國內及國外研習班。
	八、推動產業人力套案	一、辦理產業人力套案督導會議，協調及整合各項子計畫規劃與進度，落實政策推動。 二、督導九項子計畫相關執行部會，並協助解決執行困難。 三、辦理產學合作副首長會議，整合相關部會產學合作機制與作法，促進資源運用效益最大化。
	九、推動「加強生物技術產業推動方案」	定期召開「行政院生物技術產業指導小組委員會議」，協調督導政院重要生技政策之推動與執行。期能達成 一、規劃訂定生技產業三大重點領域(生技與製藥、醫療器材、農業生技)發展藍圖，深植產業科技優勢。 二、持續跨部會工作小組業務推動，完善法制管理架構，前瞻規劃新興科技發展。 三、持續推動生醫科技島計畫，建構產業發展基礎環境。 四、持續檢視生技相關法規障礙，全面改善知識型生技產業之投資環境。
	十、推動國家資訊通信發展	一、研提 NICI 中長程發展規劃構想，以作為我國資通訊政策推動建議之依據，並研提資訊通信發展 (NICI) 小組業務架構分工，報院核定，另協調「發展優質網路社會計畫」相關執行單位推動各項計畫，協助解決執行困難，整合產政學研各界資源，促成「2015 年經濟發展願景第一階段

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>三年衝刺計畫」之發展優質網路社會計畫(UNS) 97 年度目標之達成。</p> <p>二、協助推動「優質網路社會基本法」之立法工作，以作為建構我國資通訊產業發展與完備的法制環境之規劃基礎。</p> <p>三、完備資訊基礎建設：持續推動新十大建設「M 台灣計畫」之兩個子計畫「寬頻管道建置計畫」與「行動台灣應用推動計畫」，建構行動台灣基礎建設；依「Wimax 發展藍圖」持續推動通訊基礎建設。</p> <p>四、推動「發展優質網路社會計畫」：本計畫規劃 7 項政策措施，創新(Innovate)台灣成為優質網路化社會的典範。本計畫規劃 7 項政策措施：(1) 完備網路化社會環境(2) 建構下世代數位匯流網路(3) 創造公平數位機會(4) 創新科技化服務產業(5) 創新 U 化生活應用(6) 強化資通安全與信賴(7) 創新 U 化政府服務等。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務：</p> <p>(一)強化單一窗口服務。</p> <p>(二)受及處理民眾陳情。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四)建立區域溝通協調機制。</p> <p>(五)推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑。</p>	<p>一、強化單一窗口服務功能：持續督導合署辦公及任務編組單位提供各種為民服務業務。</p> <p>二、積極處理民眾陳情：提升同仁服務水準與專業能力，主動到外縣市召開各種陳情協調會；並強化義務律師服務與志工服務的功能，強化中心為民服務能力。</p> <p>三、配合宣導國家政策，廣徵民意提供施政建言：並以「政府的窗口、南方的代言」為要旨，舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。強化網站資訊的內容與行銷，並強化電子報的發送計畫，每月發送 2 期以上的電子報。</p> <p>四、建構區域溝通協調機制：繼續辦理南部 8 縣市首長會報，並由研考會負責管考與追蹤工作。本中心長官將持續巡視南部各項重要建設與產業聚落，主動發掘問題加以解決。賡續辦理「南方未來領袖學院」，強化鄉鎮市中層幹部的專業能力，並強化與鄉鎮市與本中心的聯繫。</p> <p>五、資源整合專案計畫：本中心預計將於 97 年起規劃各項專案之推動，包括：我國陸</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>路運輸交通政策展望論壇、提升營建產業競爭力座談會、青年創業貸款說明會、青少年志工菁英培力坊、南方之星學苑、2008 南方未來領袖學院、南台灣假日農夫市集、南部八縣市媒體教育巡迴宣導座談會、鄉土語言教育話劇活動比賽、南部八縣市首長會報、後三通時代南部區域經濟發展論壇…等，未來本中心將強化服務功能，朝向跨域治理整合機制之目標邁進。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務： (一)提供單一窗口服務； (二)處理民眾陳情案； (三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動； (四)推動區域整合協調機制； (五)加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>一、提供單一窗口服務：為加強為民服務工作，督導各合署辦公單位及各任務編組，提供各項證照、申請收件、業務諮詢服務之高效率便捷單一窗口，為中部地區民眾節省許多往返奔波的時間與金錢。 二、處理民眾陳情案：針對民眾之陳情問題，以提升服務品質及處理效率為目標，主動邀集相關單位召開協調會及辦理現場會勘，解決民眾之困難。 三、舉辦各項政策說明會、座談會、研討會及宣導活動：透過各項宣導活動及產官學合作研討等，積極促使中部民眾、企業、團體、地方政府了解中央各項施政目標，並且廣徵民意，提供施政建言。 四、建立區域整合協調機制：召開中部六縣市首長會議，協助地方解決重大建設之問題與困難，充分發揮協調中央與地方政府合作功能，擔任中部地區協調地方與中央各部會之溝通橋樑；持續結合產、官、學界資源，建立區域溝通協調機制討論中台灣發展相關議題，並辦理「中台灣領袖學院」，加強與各基層鄉鎮市之聯繫。 五、針對民眾關切之議題、輿情資料，詳做政策分析、調查與規劃，作為中央政府施政與改進之參考；加強與媒體之關係及各項新聞聯繫工作，俾使民眾了解政府施政績效與內容，以達到政策行銷之效果。</p>
	<p>三、東部聯合服務業務： (一)提供單一窗口服務。 (二)接受及處理民眾陳情。 (三)舉辦各項政策說明會、座</p>	<p>一、提供單一窗口服務：提供各項證照、申請收件、業務諮詢服務之單一窗口，節省東部地區民眾往返奔波之時間與金錢。 二、處理民眾陳情案：主動召開協調會並辦理</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>談會及宣導活動。</p> <p>(四)建立東部區域溝通協調機制。</p> <p>(五)強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>現場會勘，提升服務品質。</p> <p>三、舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動：透過各種宣導活動，積極促使東部民眾、民間企業、團體及地方政府瞭解中央政府之各項施政目標。</p> <p>四、建立東部區域整合協調機制：召開東部 2 縣市首長會議，協助地方解決重大建設之問題與困難，推動區域資源整合計畫，並發揮協調中央與地方政府合作功能；結合產、官、學界資源建立區域溝通協調機制，討論東台灣永續發展相關議題。</p>
飛航安全業務	一、航空器飛航事故調查、原因鑑定及提出飛安改善建議。	<p>一、藉飛航事故調查提出改善建議，進而改善我國飛安環境。</p> <p>二、賡續進行並按期完成飛航事故調查(遠東 EF306、超輕 0630 RANS S-6 等)。</p> <p>三、協助行政院及研考會追蹤各相關機關與航空業者之改善措施。</p>
	二、飛安事故調查能量之建立。	<p>一、參與國際及國內飛安及失事調查相關之會議及技術交流活動。</p> <p>二、進行「飛航事故調查法」修法。</p> <p>三、協助國內相關機關培訓飛航事故調查人員：提供國防部空軍官校飛行安全教育中心失事調查訓練班與交通部民航局技訓所會同台灣飛安基金會合辦重大意外事故調查訓練班之訓練講師。</p> <p>四、本會調查人員專業培訓：</p> <p>(一) 選派調查人員赴國內外專業機構參訓。如赴美國 NTSB 接受基礎或高級訓練及參加台灣飛安基金會主辦之飛安管理及人為因素訓練等。</p> <p>(二) 年度複訓：邀請國外先進失事調查機關資深調查人員來本會授課，上課對象擴及民航局及航空業者飛安從業人員。</p> <p>(三) 內部交叉訓練：會內調查人員據各人專長予新進同仁專業指導。</p> <p>(四) 新機型訓練：派員前往航空公司參加新機型之基礎訓練。</p> <p>(五) 體能訓練：定期舉辦越野山訓等體能訓練。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	三、積極性飛安改善之研發及推動。	<p>一、積極進行飛安相關研究專案，徹底改善飛安，使飛安會成為世界一流之飛航事故調查機關。</p> <p>二、飛安改善建議落實機制與資訊網路化－就政府有關機關提出之具體分項執行計畫進行檢視，確認計畫涵蓋飛安會所提出之飛安改善建議並具體可行後，每半年追蹤改善進度並上網公告。</p> <p>三、超輕型載具活動事故調查－藉由超輕飛航事故之調查提醒相關單位正視並處理超輕型載具目前之非法問題、改善超輕型載具飛安環境、持續輔導超輕型載具活動團體取得合法活動場地及有效督導超輕型載具活動團體以減少超輕型載具之非法活動。</p> <p>四、人為因素調查指南研發－參與國際調查員協會之人為因素調查指南研發工作，參考人為因素及風險管理之理論及工具，研發適合本國事故調查之人因調查輔助工具。</p> <p>五、飛航安全重點項目之研發－持續針對失事調查報告與可能肇因及風險有關之趨勢，與學研機構合作或自行研發方式改善飛安。</p> <p>六、軍、民航業界及監理單位間之資訊交流－持續於飛安研討會中宣導飛安議題，並舉辦飛航安全相關教育訓練和各飛航相關機關經驗交流。</p> <p>七、為有效偵測飛安死角，持續設置「飛安自願報告系統」，提供航空從業人員一個可以分享親身經歷或提出工作上所發現任何可能影響飛安問題的管道，以期能有效地蒐集、處理及分享飛安資訊，將飛航事故防患於未然，並彌補強制報告系統之不足。所有報告在經過分析與研究之後，會提供相關單位做為檢討與改進的方向，以避免「潛伏性」的危險因子演變成飛安事件。</p>
	四、國內外相關機關之合作。	<p>一、持續參與國際飛安及失事調查相關機構之組織團體，與國際社會保持聯繫。</p> <p>二、提供本會調查能量及技術支援，協助其他國家進行飛航事故調查。</p> <p>三、與亞太地區之飛安機構分享本會之調查技</p>

行 政 院

預 算 總 說 明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		<p>術，協助飛航紀錄器解讀及建立相關調查能量。</p> <p>四、持續推動與國外失事調查機關如韓國 KARAIB、紐西蘭 TAIC、印尼 NTSC、日本 JARAIC、新加坡 AAIBS、美國 NTSB 等簽訂合作協議書。</p> <p>五、持續推動與相關部會訂定作業協調文件，是項協定將使調查作業及行使調查職權之協調聯繫作業更為順暢。</p>
	五、調查實驗室能量之提昇。	<p>一、提供本會調查能量及技術支援，協助其他國家進行飛航記錄器解讀及分析。</p> <p>二、持續提升飛航記錄器解讀及分析能量，建構新版解讀及分析系統。</p> <p>三、整合事故現場測繪資料及三維動畫系統，呈現飛航事故經過，周遭環地貌及機場等資訊。</p> <p>四、整合飛航資料及雷達資料之同步及相關分析能量。</p> <p>五、協助刑事警察局鑑識中心籌建光達於地面事故之現場立體測繪能量。</p> <p>六、確保相關調查裝備妥善性(飛航紀錄器水下定位系統，衛星大哥大通聯，搖控直昇機空拍系統等)，與相關機構合作，舉辦演練。</p>
國土安全規劃	一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動	<p>一、依據「我國緊急應變體系相互結合與運作規劃」研商籌辦災防、全民動員及反恐三合一「聯合政策會報」。</p> <p>二、舉辦各項國土安全及反恐相關會報及，督導、協調及考核會報各項指、裁示事項之執行情形，協助會報掌握危機狀況。</p> <p>三、不定期舉辦國土安全及反恐工作協調會議，研擬國土安全及反恐政策，並管控執行進度。</p> <p>四、規劃及檢討反恐怖相關制度，落實執行「我國反恐怖行動組織架構及運作機制」。</p> <p>五、提供反恐怖行動諮詢，並針對反恐怖議題進行研究，適時提出政策建議。</p> <p>六、配合制定及推動「反恐怖行動法草案」，以完備我國法律制度，並與世界各國建立反恐怖合作關係。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	二、國土安全與反恐情報整合	一、配合國安體系「恐怖活動預警情資處理作業要點」，建立並維護「燈號情資徵候判斷表」及「處置作為」，落實預防機制，達到阻卻境外、彌禍無形之目標。 二、建置並維護與國安局反恐資料庫連線之查詢系統，有效掌握反恐情資。
	三、推動國際反恐合作與交流	一、參加國際反恐議題相關研討會，進行經驗交流。 二、積極參與國際組織及決議之反恐作為，如：貨櫃安全倡議、大港倡議、出口管制、APEC 反恐合作等，以促進我國國際合作。 三、辦理國土安全產業國際研討會，邀訪國內外國土安全及反恐專家學者來台進行專案指導及意見交流。
	四、國土安全與反恐緊急應變體系建立及能量提升	一、審核各反恐怖行動應變組提報之反恐怖行動計畫，精進危機管理各項處置作為。 二、督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫及措施之執行情形，協助整合中央部會資源及促進與地方政府接軌。 三、如發生恐怖攻擊事件時，陳報啟動反恐怖攻擊應變機制，協助反恐怖攻擊應變中心執行應變措施。 四、規劃辦理反恐怖攻擊演習，驗證反恐怖行動應變計畫，提升反恐能量。 五、辦理中央與地方政府反恐業務講習，以協調整合中央與地方政府對反恐事務之應變，並強化地方政府對反恐的整備工作，落實中央與地方反恐機制接軌。
	五、國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整編	一、舉辦相關活動或製作文宣品，進行反恐政策宣導或推廣全民認知。 二、建置並維護我國反恐及國土安全資訊宣導網站。 三、充實部會承辦人員專業素養，邀請專家學者舉辦專業知識講授課程，並鼓勵參加有關訓練。 四、協助籌建「國家級反恐訓練中心」，有效整合國內反恐及危機管理相關資源與設備，並藉以培養及訓練國內各項反恐及危機管理人才。

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	六、規劃我國緊急應變體系之相互結合與運作	一、確保國土安全並達成有效應變及整合資源之目標。 二、釐清機制轉換及權責分工。 三、協調政策指導統合與幕僚層級並整合功能小組。 四、規劃辦理反恐、全民動員、災防三合一之聯合演習。 五、將反恐概念納入各災害應變體系，並達成中央與地方同步接軌。 六、從資通訊系統整合，建立資源共用平台及支援決策功能。 七、整體規劃對縣市政府之宣導與訪視，藉中央與地方之講習逐步將通報機制整合 八、建立各縣市政府績效表現之聯合評比機制。
	七、規劃政府持續運作及重大設施安全評估及強化	一、重要基礎設施防護：邀集各部會完成重大基礎設施之安全評估及防護強化。 二、可持續運作：強調中央各部會及地方政府能夠確保持續必要的功能及異地備援規劃。 三、大型國際賽事安全評估及強化。
一般建築及設備 營建工程	一、建築結構耐震力評估及結構補強。 二、電力設施、配線、汙水管路老舊抽換更新。 三、無障礙設施改善。 四、金華寓所門禁更新。	耐震能力檢測，地下室樓板龜裂結構補強，老舊水電設施更新，無障礙設施改善及門禁更新，提升建築物使用安全性，塑造無障礙設施環境。
交通及運輸設備	一、汰換傳真機 6 台。 二、汰換院長座車 1 輛、公務機車 3 輛	一、提昇文件傳真品質，增進工作效率，強化公文品質及處理之效能。 二、確保行車安全及節約維護費用
其他設備	一、汰換影印機、碎紙及投影機等事務機器。 二、汰換電腦設備及資訊系統。	一、強化公文品質及處理之效能，增進工作效率。 二、改善環境衛生，提昇同仁用餐品質。 三、建置對外網路設備之備援機制，以提升國際網路服務之可用性。 四、汰換個人電腦與筆記型電腦；新增應用系統功能，提供有效率及安全的資訊環境。

行 政 院
預 算 總 說 明

中華民國97年度

(二)本年度預算提要：

1. 歲入部分

單位：新台幣千元

科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
行政院	182,495,206	179,473,552	3,021,654
規費收入	1,114	1,114	0
場地設施使用費	1,114	1,114	0
財產收入	3,021,714	60	3,021,654
投資收回	3,021,654	0	3,021,654
廢舊物資售價	60	60	0
營業盈餘及事業收入	179,472,378	179,472,378	0
股息紅利繳庫	167,316,190	167,316,190	0
賸餘繳庫	12,156,188	12,156,188	0

行 政 院
預 算 總 說 明

中華民國97年度

2. 歲出部分

單位：新台幣千元

科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
行政院	788,665	738,453	50,212
一般行政	560,067	559,467	600
施政業務	6,995	6,995	0
政策審議及督導	4,884	4,884	0
國會聯絡	2,111	2,111	0
法制業務	4,338	4,338	0
施政推展聯繫	9,000	9,000	0
科技發展研究諮詢	45,369	44,414	955
聯合服務業務	51,506	49,007	2,499
飛航安全業務	59,906	55,276	4,630
國土安全規劃	6,956	6,956	0
一般建築及設備	41,528	0	41,528
營建工程	9,410	0	9,410
交通及運輸設備	3,572	0	3,572
其他設備	28,546	0	28,546
第一預備金	3,000	3,000	0

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

三、以前年度實施狀況及成果概述

(一)前年度計畫實施成果及預算執行情形：

(1). 95 年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	一、一般行政工作能適時支援各單位作業 二、嚴格執行節約能源政策，加強各項資源使用管制 三、加強公務車管理及行車安全訓練 四、定期辦理財產盤點 五、辦公用品管制資訊化 六、環境清潔外包 七、院區開放參觀中央大樓走廊藝術品展示 八、配合政府再造理念，建立科學管理方法，實施工作簡化，落實行政革新。 九、增強公文閱讀複印作業之迅速確實。 十、加強檔案儲存 e 世代科技管理。 十一、整合院本部資訊系統，建立行動通訊系統，並繼續推展本院辦公室自動化作業	一、就現有人力、物力各項資源、適予充分利用，以支援各項業務推動，提高行政效率。 二、繼續推動節約能源政策，使用節能燈具。持續推行影印紙雙面影印，及實行垃圾分類資源回收。強化省水設備，節約用水。 三、全面實施車輛加油卡制度，並就各種用油嚴格控管。實施駕駛管考制度，加強行車安全訓練及車輛保養勤務。 四、按月列報財產增減，配合人員異動，強化資訊管理。 五、辦公用品集中採購、管理及領用措施，實施電腦網上申領作業及管理。 六、環境清潔委外維護，以節約工友人力。 七、提高文藝氣息，陶冶員工身心。促進與民眾良好關係。 八、依檔案法第 9 條及檔案電子微縮儲存管理辦法等相關子法之規定，維護檔案安全，節省儲存空間，落實檔案電子儲存及微縮儲存功能。 九、完成行政知識分類架構第 2 版修訂及行政知識分類應用範例及英文網站內容更新。完成第三階段知識分類架構研究計畫及系統建置等。
施政業務 政策審議議事	一、每週院會 二、法案研審及推動 三、施政方針及報告編印 四、質詢處理 五、施政資料蒐集陳列 六、研審各部會重大政策及法案	一、2015 年經濟發展願景第一階段三年衝刺計畫（2007-2009 年）—社會福利、產業發展、金融市場、產業人力、公共建設套案」等 197 案，經院會核定實施。 二、「行政院 96 年度施政方針」（草案）、「聽力師法」草案、「語言治療師法」草案、「警察勤務條例」部分條文修正草案，共計 105 案，經院會通過，送請立法院審議。 三、本院 96 年度施政方針經分行各部、會、行、處、局、署及省、市政府，據以編訂年度施政計畫及預算；依照上年度施政目標及施政重點，研擬施政報告，於立法院會期

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>中適時提出。年度施政方針及各項報告編印，均已如期完成。</p> <p>四、立法委員第 6 屆第 3 會期計提專案質詢 1,585 件、施政質詢 63 件，本院皆如期於 20 日內函復立法院。</p> <p>五、立法委員第 6 屆第 4 會期截至 95 年 1 月 15 日，計提專案質詢 2,066 件，其中 1,916 件已如期於 20 日內函復立法院，餘 150 件刻正承辦中，將依限函復；施政質詢計提 68 件，均已如期於 20 日內函復立法院。</p> <p>六、圖書藏書量 17,389 冊，光碟 877 片，期刊 1,069 本，訂購期刊 95 種。圖書借閱 12,847 人次，光碟借閱 1,035 人次，期刊借閱計 1,854 人次。</p> <p>七、完成「身心障礙者保護法」、「緊急醫療法」、「農產品生產及驗證管理法」等法案之審議工作。</p> <p>八、已派員參加「2006APEC 第 13 屆中小企業部長會議」、「32 屆國際社會福利協會會議」、「國際財政研討會」及「考察美國移民政策及現況」等出國案。</p>
國會聯絡	加強國會聯繫，增進雙向溝通，以利施政工作推展	<p>一、總質詢議題之蒐集彙辦，蒐集建立立委及黨團所關注重要政策議題等資料，提供首長參考，以利委員及首長間之詢答互動。</p> <p>二、推動法案及預算案之立法，協調相關部會加強與朝野委員做溝通與說明。</p> <p>三、與立法委員及助理、各黨團、次級團體、國會記者及相關行政人員之聯繫暨座談，建立良好雙向溝通橋樑，並將渠等施政建議及時提供本院及相關部會參考。</p> <p>四、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制與互動，每月定期召開國會聯絡人會報，遇有重大事項或應法案推動需要並加開會報協助各部會推動總預算案、優先法案之審查，協力達成各項交付任務。</p>
法制業務 法規審議及編譯	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商</p> <p>二、法規檢索軟體與法學圖書之購置</p> <p>三、法制、法學研討會之舉辦</p>	<p>一、本年度本院所屬各部會報院之法案，本會參與政務委員等審查者有 112 件，由本會負責審查者 27 件，另提供法制上意見 674 件。</p> <p>二、就「國家通訊傳播委員會組織法」違憲疑義，邀請 4 位學者專家召開 5 次會議，討論研擬釋憲聲請書，向司法院聲請解釋憲法，其後</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	四、重要法制、訴願事項研究	<p>再召開 2 次會議研擬釋憲補充理由書，加強本院聲請釋憲立場；司法院業於已作成釋字第 613 號解釋，以該組織法中委員之推薦、審查與任滿後提名及缺額補足等規定違憲。</p> <p>三、本年度已購買法規檢索軟體 25 套及其他法律圖書、期刊 209 冊，供辦理法規案件參考，提高法規審議品質。</p> <p>四、本年度共計舉辦 2 次法制作業研習會、舉辦 1 次法制業務研討會、舉辦 1 次法制主管業務座談會、與國立臺灣大學合辦 1 次研討會、舉辦 6 次專題演講、編印研討會實錄及諮詢會議紀錄彙編，分送有關機關參考使用。</p> <p>五、配合行政法制與實務之演變，以及司法解釋所揭櫫之原理原則，擬具「中央法規標準法」修正草案，並彙整各機關意見，召開 3 次會議共同研商，將於會議結論整理後，再召開專案小組討論，俟內容確定後，即簽請政務委員審查。</p> <p>六、擬具「訴願法」部分條文修正草案初稿，已送請本院訴願會表示意見，因該會除對於修正條文表示意見外，並對未納入修正之其他現行條文亦提出修正意見，將依該會意見重行擬具草案後，再徵詢各機關意見。</p> <p>七、委託國立台北教育大學辦理「我國獨立行政委員會組織建制與相關憲政問題之研究」，研究報告於 11 月 27 日審查完竣，所提出研究成果足以作為本院未來建置獨立機關之參考。</p> <p>八、配合台灣經濟永續發展會議召開，協助政府效能組相關議題撰擬工作。</p> <p>九、配合司法院釋字第 613 號解釋意旨，修正「獨立機關與行政院關係運作說明」。</p> <p>十、與本院經建會合作辦理「以 RIA 評估『中央法規標準法』修正案」委託研究案，俾作為「中央法規標準法」修正方向之合理說明，並予必要性、有效性之評估。</p> <p>十一、辦理臺灣省政府功能業務與組織調整暫行條例當然廢止後，衍生各項法制疑義問題及後續相關法規研修。</p>

行 政 院

預 算 總 說 明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
<p>訴願審議及督導</p>	<p>一、訴願案件之審理 二、訴願業務之督導</p>	<p>一、本年度收受訴願案件（含再審）3,658 件，上年度未結案件 846 件，共 4,504 件，辦結 3,530 件，未結 974 件，辦結案件中駁回 1,958 件，不受理 1,036 件（含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 356 件），撤銷 146 件，撤回 137 件，移轉管轄 253 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。又前述辦結案件經作成訴願決定者計 3,140 件，其中 3 個月內審決者 1,751 件，3 至 5 個月內審決者 1,284 件，逾 5 個月審決者 105 件（其中 87 件係原處分機關送本院時即已逾 5 個月），尚能掌握辦案時限。</p> <p>二、本年度計辦理閱卷 36 件，陳述意見 71 件，言詞辯論 11 件，咸能保障訴願人藉閱卷瞭解案件採證事實及陳述意見之權利，並能藉言詞辯論釐清事實及法律爭議。</p> <p>三、本會對於經行政法院判決撤銷案件，均限期提出檢討分析意見；於辦理訴願案件或適用訴願法產生疑義時，亦均研擬意見，提請訴願審議委員會或法規諮詢委員會討論作成結論，並彙整供辦理訴願案件之參考及依據，提高辦案效能。</p> <p>四、本年度計辦理 6 場專題演講，對增進承辦同仁法學專業素養，紓解工作壓力，提高辦案品質及效能，頗有助益。</p> <p>五、為落實行政資訊公開原則，推動訴願業務 e 化，加強便民服務，本年 6 月間依政府資訊公開法第 7 條第 1 項第 5 款規定，主動公開 94 年度本院及各級行政機關訴願業務統計資料。</p> <p>六、本會針對各行政機關所呈報 94 年度辦理訴願業務之狀況予以統計分析，彙整 94 年度訴願業務檢討事項，於本年 5 月 8 日提本院第 2989 次會議報告，嗣於 5 月 17 日依院長裁示將所提具體檢討及建議意見分送各機關作為業務改進之參考及依據。</p> <p>七、本年 4 月 6 日邀集本院所屬機關及省（市）</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>政府暨縣(市)政府訴願業務主管召開訴願主管座談會，探討訴願業務檢討改進事宜，並就訴願業務相關議題，進行意見之溝通，俾利訴願業務之精進。</p> <p>八、本年 10 月 20 日舉辦訴願業務研討會，對增進各機關訴願業務相關人員專業智能，多有助益。</p> <p>九、本年度訴願業務訪察計畫，除分別於 7、8、11 月間派員訪問花蓮縣政府、本院金融監督管理委員會銀行局、本院勞工委員會職業訓練局及臺南市政府外，並於本年 12 月 21 日函請本院所屬機關、直轄市政府及各縣(市)政府將 95 年度辦理訴願業務之狀況作成統計分析，俟就各機關所報辦理訴願案件績效狀況及訪察所得資料彙總後，即進行檢討分析並提出建議意見，以作為各機關改進之參考及依據。</p> <p>十、本會於 93 年 12 月間編印「中央行政機關訴願作業實務」，並函送各機關資為辦理訴願業務之參考，對提昇訴願決定品質及避免違法或不當行政處分之作成，頗有助益。94 年度為充實資料內容及考量閱者檢索之便，就該書內容再行檢視，併同後續蒐集資料增刪修正，彙編成「行政機關訴願作業實務」，於 94 年 12 月 21 日簽奉核可編印 2,000 冊，於本年 3 月間編印完成，函送各機關作為辦理訴願業務之參考。</p>
科技發展研究諮詢	一、科技顧問會議	95 年 4 月 1 日至 3 日舉行行政院第 26 次科技顧問會議，針對「發展服務隨手可得之優質網路社會」、「強化專業人力資源規劃運用，確保產業科技競爭力」等 2 項議題進行討論，並於會後參考各部會各項結論與建議。
	二、科技會報	辦理由院長主持之第 22 次科技會報，由李首席科技顧問遠哲、張科技顧問忠謀等 6 位國內科技顧問出席，聽取科技顧問組對第 26 次科技顧問會議籌辦進度及 2005 產業科技策略會議決議推動情形，並有張俊彥科技顧問就「國家競爭力與創新研發」提出報告。
	三、2006 年行政院產業科技策略會議	已完成正式會議召開，並於正式會議前，召開三次跨部會工作會議及兩次部會署副首長籌備

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		會議。
	四、行政院矽導計畫推動指導委員會	已於 7 月 11 日召開指導小組會議，就「矽導竹科研發中心」推動現況檢視、晶片系統國家型計畫第二期規劃、矽導平台推動等議題進行檢視與討論，以推動科技整合應用與跨部會署合作。
	五、推動科技人才培訓及運用方案	<p>一、完成「2006-2008 六大產業科技人才供需調查與因應策略」(半導體、影像顯示、通訊、資訊、數位內容、生技)。</p> <p>二、舉辦「2006-2008 台灣產業科技人才供需總體檢研討會」，發表半導體、影像顯示、通訊、資訊、數位內容、生技等六大重點產業 2006-2008 年科技人才供需缺口資訊，並出版研究報告 1 套 6 冊(半導體、影像顯示、通訊、資訊、數位內容、生技)。</p> <p>三、籌組「政府聯合諮詢服務處」，提供兵役、海外科技人士來台工作等諮詢服務。95 年共計吸引 2,188 人到場參與媒合商談活動：美國行程計 1,100 人，日本行程 110 人，印度行程(首次擴大舉辦) 978 人參與；年度延攬人才共計 363 人來台工作。</p>
	六、擬定行政院產業人力套案	配合行政院「2015 年經濟發展願景第一階段三年衝刺計畫(2007-2009 年)」規劃工作，研擬產業人力套案報院核定(行政院院會 95 年 10 月 18 日通過)，提出 4 大策略 9 大計畫。以解決我國人力供給「勞動力市場求職求才需求均高，職能連結有缺口」、「教育培育能量足，但學以致用有缺口」、「創新研發人力資源配置有缺口」、「競逐國際專業人才有缺口」4 大缺口問題。
	七、行政院生技產業指導小組委員會會議	<p>一、成立「幹細胞研究跨部會工作小組」，由衛生署召集推動。</p> <p>二、確認「開放動植物專利」及「學名藥研究試驗免責」納入專利法修正草案。</p> <p>三、檢視「藥事法」與「專利法」扣合機制。</p> <p>四、推動「規劃建構以病人為中心之台灣電子病歷基本格式系統院際資訊交換環境」及「新醫藥品關鍵途徑法規科學環境建構」。</p> <p>五、檢視「經濟部、衛生署與業者溝通平台」執行成效，同意該平台已完成階段性任務，回歸行政院單一窗口辦理。</p> <p>六、調整基因改造跨部會工作小組任務，改以法</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		制協調架構整合基因改造科技政策等相關工作。
	八、生技產業政策與跨部會業務協調整合	於 95 年 10 月 28-30 日舉行。本次會議所獲「重點結論暨實施計畫」業於 95 年 12 月 21 日院台科字第 0950095494 號函核定施行。
	九、行政院國家資訊通信發展推動小組	<p>一、推動數位電視發展，配合數位電視機強制檢驗，製播宣導短片以推廣購買數位電視機之正確概念，截至 95 年底，數位電視人口涵蓋率已達 72%。</p> <p>二、自「國家通訊傳播委員會」於 95 年 2 月 22 日成立後，行政院科技顧問組邀集國家通訊傳播委員會、新聞局、交通部等相關單位，召開多次行政院所屬機關與國家通訊傳播委員會業務劃分之工作細項釐清討論會議，並已完成多項工作分工協調。</p> <p>三、研擬 NICI 方展方案，並於 95 年 12 月 26 日 NICI 第 18 次委員會議通過。NICI 發展方案，重點著重在「優質網路社會(UNS)」的推動。</p> <p>四、數位台灣計畫總目標在達成「6 年 600 萬戶寬頻到家，打造台灣成為亞洲最 e 化的國家之一」。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務</p> <p>(一)提供單一窗口服務</p>	<p>一、內政部入出境管理局高雄服務處：95 年平均每月 31,879 件。</p> <p>二、外交部領事事務局高雄辦事處：95 年平均每月為 33,195 件。</p> <p>三、經濟部國際貿易局高雄辦事處：95 年平均每月為 3,073 件。</p> <p>四、勞工委員會勞工保險局高雄市辦事處：95 年平均每月 30,542 件。</p> <p>五、內政部役政署南區督導科：95 年平均每月為 1,793 件。</p> <p>六、財團法人海峽交流基金會：95 年平均每月為 5,915 件。</p> <p>七、本中心為強化單一窗口服務功能，落實中午不打烊輪班制度、改善整體空間服務機能、民眾與殘障人士停汽機車空間之改善、加強環境衛生、創造無菸害環境、強化志工服務與實習生志願服務功能。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	(二)處理民眾陳情案	<p>一、自 95 年 1 月至 12 月底止，共有 603 個民眾陳情案件，以土地、金融、青創貸款、地政、農業、衛生、環保、交通、法律諮詢、反詐騙…等為多。</p> <p>二、自 95 年 6 月 15 日起海基會成立義務律師服務團，獲得民眾一致佳評。</p> <p>三、要求同仁以積極的態度處理民眾陳情案件，進行以下改進：主動舉辦各種協調會、至現場舉行以加快協調效能、主動協助民眾取得各項行政法規與法律資訊。</p> <p>四、其中舉辦之協調會擇其要者如下：3 月 7 日舉行中山大學與軍方壽光營區土地協調案、3 月 9 日舉行澎湖縣都市計畫有關軍方土地撥用協調會…等。</p>
	(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動	<p>95 年 1 至 12 月共舉辦 305 場各種政策說明會、研討會，及多種類型宣導活動。包括春節交通疏導宣導記者會、高高屏招商論壇、專案管理講習會、後高鐵嘉南地區經濟發展論壇、高雄水議題座談會、高雄港遊艇產業協調會議、何政務委員與南部企業有約-談產業發展旗艦計畫等。</p>
	(四)建立區域整合協調機制	<p>一、95 年 6 月 30 日舉辦「九十五年度第一次南部八縣市首長會報」，由何政務委員兼主任美玥親自主持，共有 44 項提案積極辦理中。</p> <p>二、積極參與高高屏三縣市首長會報，並協助三縣市進行跨域協調事宜。積極參與高高屏招商委員會、高高屏永續發展委員會之運作，並擔任高高屏遊艇產業與海洋遊憩推動小組之主辦工作，由何政務委員擔任召集人，三縣市副首長與尤執行長擔任副召集人。</p>
	(五)推動南部區域資源整合	<p>為使國家資源更能有效的利用，以促進南部地區資源整合，本中心於 95 年度持續規劃推動以下 5 項南部區域資源整合計畫。(1) 高雄縣市遊艇產業發展計畫。(2) 南方領袖學院。(3) 南方之星計畫與青少年志工培力坊。(4) 2006 後高鐵時代嘉南地區經濟發展會議。(5) 南台灣第三屆大專觀光休閒行程規劃比賽。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一) 提供單一窗口服務</p>	<p>提供各項證照、申請收件服務單一窗口，為中部地方民眾節省許多往返奔波的時間與金錢，95 年度內政部警政署入出境管理局台中服務處、外</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		交部領事事務局台中辦事處、經濟部工業局中部服務處、經濟部智慧財產局台中服務處、經濟部中部聯合服務中心等服務件數計約 42 萬件。
	(二)處理民眾陳情案	95 年共計受理書面陳情案 84 件、親自陳情案 18 件、實地會勘及親訪 209 次、面談 4,170 人次、電話諮詢服務 48,226 次、信函諮詢 7,481 件、資訊提供 32,278 件、輔導轉介 1,142 件。
	(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動	以溝通、整合、協調為主要功能目標，配合政府重要施政措施、政策，舉辦座談會、政策說明會及宣導活動等，提供民眾政策訊息，闡釋施政目標，95 年度計舉辦 97 場次，充分發揮溝通平台之角色功能。
	(四)建立區域整合協調機制	為充分發揮協調中央與地方政府合作功能，推動各項建設進行，扮演各級政府整合協調機制與溝通橋樑角色，召開中部六縣市首長會議。第 4 次中部六縣市首長會議於 95 年 8 月 1 日舉行，共計 19 項提案、2 項臨時案均由本中心列管追蹤中。
飛航安全業務	一、飛航事故調查	<p>一、自 87 年至 95 年共執行 44 件民用及公務航空器飛航事故調查，含內政部委託調查案件 3 件) 以及 2 件意外事件調查，其中 35 件已結案。</p> <p>二、95 年度國內共計發生 0113 Quicksilver Sport 2S 超輕型載具由嘉義中埔飛行場起飛向北飛行，於仁義潭附近發動機熄火，墜落於內甕村 3 鄰凸湖果園道路旁果園內；大韓航空 KE691 於飛航過程中艙壓異常等 4 件飛航事故。</p> <p>三、年度內結案之調查案件計有復興航空公司 GE 536 班機台北/松山機場落地階段滑出跑道；超輕型載具 1030C42B 於台南善化活動場起飛後墜落於嘉義梅山鄉普羅山附近山區等共 6 件。</p>
	二、法制作業	<p>一、「飛航安全調查委員會組織法」於立法院第 6 屆第 2 會期已將本草案完成付委程序，惟於會期結束前未及排入一讀審查，現正推動於第 3 會期排入一讀審查。</p> <p>二、與法務部共同於 1 月 1 日發布「行政院飛航安全委員會與檢察機關辦理飛航事故調查</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>協調聯繫作業要點」。</p> <p>三、與國防部完成簽署支援協議書。</p> <p>四、與英國失事調查局 AAIB 共同簽訂合作協議書。</p> <p>五、內部已完成 6 條條文草案之增修訂，並請法務部法規委員會提供意見，目前正洽相關單位研商意見。</p> <p>六、明確訂定作業規範，健全調查制度及程序，供參與調查作業者依循。預計 96 年 6 月完成修訂初稿。</p>
	<p>三、飛安改善建議</p>	<p>一、本會自成立迄今，共發出調查期中飛安通告計 21 項，本(95)年發出調查期中飛安通告計 1 項。</p> <p>二、本會自成立以來至 95 年底為止，共計完成調查案件 35 件，作出飛安改善建議 353 項，其中民航運輸業所佔比例最高為 71.4% (252 項)；普通航空業 15% (53 項)；其他公務航空器及超輕型載具共佔 13.6%(48 項)。</p> <p>三、對政府有關機關所提出之改善建議主要分為：有關法規程序之增修訂、有關監理單位之督導以及有關研究發展等三大類。</p> <p>四、對航空業者提出之改善建議涵蓋作業程序之重新評估及增修訂、訓練、遵守標準作業程序等範疇。</p> <p>五、對國際機構提出之飛安改善建議多是針對該機構之業管範圍而定，期望透過飛安改善建議之提出能改善不適用或不符合現狀之制度、標準、規定等。</p> <p>六、本(95)年共提出調查飛安改善建議 6 項。</p>
	<p>四、飛航事故調查能量建立</p>	<p>一、係依據飛航事故調查法第 27 條追蹤由行政院列管之政府有關機關就飛航事故調查報告之飛安改善建議事項所提之分項執行計畫。本(95)年持續列管 3 項分項執行計畫。</p> <p>二、提升飛航紀錄器解讀及分析能量，建構新版飛航資料解讀及分析系統。以三維動畫系統呈現飛航事故之經過，周遭環地貌及機場等資訊。</p> <p>三、已協助空軍，民航局與國內民航業者進行飛航紀錄器委託解讀及動畫製作等服務 70 餘件 (88 至 89 年 2 件，90 年 10 件，91 年 12</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>件，92 年 10 件，93 年 18 件，94 年 24 件，95 年 33 件)。</p> <p>四、國外相關失事調查單位亦陸續委託本會實驗室進行飛航紀錄器解讀工作，目前計有馬來西亞 (1 件)、印尼 (8 件)、香港 (1 件) 及美國 (1 件) 等國。</p> <p>五、今(95)年研發之 Web-based 三維地理資訊整合系統成效優良，已將我國及周邊國之空域，航線圖層納入。另整合台北飛航情區所有圖層，並開發出超輕活動空域圖層。該系統已多次應用於空中接近飛航事故之調查。</p> <p>六、採取 2005 年台灣全島鑲嵌衛星影像 (2.5 公尺解析度)，五座機場精密影像 (67 公分解析度)，全台 3D 地形資料庫等資料。</p> <p>七、該系統採用雙通道模擬視景產生器。執行 A320 及 Boeing 3D 駕駛艙，並配合飛航資料作互動顯示。</p> <p>八、持續累積及更新飛航事故現場空間資訊之可事前準備資料，另外，網路上可下載全球免費的 SRTM 地形資料及 Landsat-7 接合影像，Google 公司提供之 Google Earth 服務等，亦充分運用以協助調查之需。</p> <p>九、發展全球衛星定位系統並配合雷測測距儀，進行飛航事故現場量測。並使用三維雷射掃描儀，進行事故現場立體測繪及飛機殘骸建模等工作。</p> <p>十、為整合不同座標系統下之空間資料，遂開發座標轉換程式，此程式目前可將台灣地區常用之 TWD67、TWD97 和 WGS84 座標系統進行轉換，以利空間資訊整合。</p> <p>十一、應用 GIS 進行事故現場空間資料整合，依照其應用範圍，分成二維及三維 GIS 軟體。</p>
	<p>五、教育訓練</p>	<p>一、舉辦飛航資料工程分析與飛安研究專題討論會、與民航局合辦 95 年度飛航事故調查複訓課程。</p> <p>二、年度專業訓練包括：南加州安全學院失事調查進階訓練、波音公司之飛航性能分析課程等。</p> <p>三、參與國內外飛安及調查會議並發表論文。今(95)年本會所完成之訓練、參訪等任務之出國報告書共計 14 項；所完成之論文及在研</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>討會中發表之作品計有 20 餘篇。</p>
	<p>六、失事預防</p>	<p>一、本系統自 88 年 10 月開始運作，截至民國 95 年 12 月 31 日止，總報告數為 163 件，本 (95) 年報告數為 22 件，內容涵蓋飛航操作、航管程序、客艙安全、工時計算、任務派遣、場站設施及安檢等議題。</p> <p>二、本系統共出版簡訊 13 期，95 年度出版 2 期。</p>
<p>國土安全研究諮詢</p>	<p>一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動</p>	<p>一、國土安全制度主要重點為 (一) 規劃反恐災防全動三合一政策會報；(二) 規劃辦理反恐、全動、災防三項體系之聯合演習；(三) 將反恐概念納入各災害應變體系，並達成中央與地方同步接軌；(四) 從資通訊系統整合，建立資源共用平台及支援決策功能。</p> <p>二、積極推動反恐法，目前行政院已將其列入優先法案，俟行政院院會通過後即送交立法院審議。</p> <p>三、於北中南東四區主辦「中央反恐機制與地方接軌宣導講習」，已將「我國緊急應變體系結合與運作規劃」及「災防、全動、戰綜會報整合現況及成效」納入課程，使國土安全相關體系逐步整合，並與地方同步接軌及業務結合。</p> <p>四、行政院反恐怖行動管控辦公室於 95 年 12 月 21 日辦理「反恐演習」，落實結合災防、全動及反恐三項體系之聯合演習，強化及整合現行國土安全相關應變機制及作為。</p> <p>五、為加強國土安全相關體系 (災防、全動、核災、疫病等) 之橫向連繫及資訊交流，參與「中央緊急事故應變體系工作協調會」列席，使災防、全動及反恐體系之互動及發展更為密切。</p> <p>六、6~8 月間，協助國安局協調辦理為期八期之行政機關與國安機關講習事宜，提升反恐情報蒐研、通報防處效能及反恐應變處置之能力。</p> <p>七、委託 3 項研究計畫，有效提升國內國土安全及反恐怖相關知識及能力。</p> <p>八、建置與國安局反恐資料庫連線之查詢系統，除及時查詢恐怖組織、人資及各國反恐政策外，並能有效掌握世界各國反恐相關資料。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、國土安全與反恐情報整合及國際交流合作</p>	<p>一、參加美國國務院「外交及反恐邀訪計畫」。</p> <p>二、參加美國戰略及國關研究中心高階生物防護/生物安全講習。</p> <p>三、統籌協調我國參與 APEC 有關區域貿易安全及反恐議題。</p> <p>四、參加 APEC 全面供應鍊安全研討會。</p> <p>五、為達成 APEC 各會員體於 2005 年 11 月在韓國釜山領袖會議之共識，協調整合相關部會完成桃園國際機場遭肩射飛彈攻擊脆弱性評估，有效整合預防及應變能量，亦達成經由 APEC 組織之交流平台。</p> <p>六、11 月 14 日於台大醫院附設國際會議中心舉辦「國土安全產業國際研討會暨展覽」，與各部會就「美國國土安全的政策架構、機會與挑戰，以及對台灣的啟示」、「台灣國土安全產業發展願景」等議題進行研討。</p> <p>七、審查反暴力(反生物、反毒化物、反放射性、反資通訊安全、反重大交通設施及反重大經建設施)恐怖攻擊等 7 個應變組「應變計畫」，並於 12 月金華反恐演習中，就組織架構、運作機制及處置作為進行測試。</p>
	<p>三、國土安全與反恐緊急應變體系建立及能量提升</p>	<p>一、協助政軍聯合兵棋推演：召集行政院相關部會進駐演習，主要為配合政府持續運作之應變作為。</p> <p>二、本院於 12 月 21 日假「中央災害應變中心」實施「反恐演習」，計推演「制敵機先/防患未然、風雨欲來/弭禍無形、驚濤駭浪/同舟共濟」等三個議題，以維護我政府良好之國際形象。</p> <p>三、協助國防部及衛生署於 95 年 11 月 23 日辦理「95 年生物防護應變隊分區演練」，以對該應變隊進行動員及應變程序之驗證。</p> <p>四、規劃建置「國家級反恐訓練中心」，成為我國最高反恐訓練機構，建構我國反恐能量、培養及訓練反恐人才，做好各項反恐準備。</p> <p>五、政府持續運作及重大設施安全評估及強化，包括(一)重要基礎設施防護，積極邀集各部會完成重大基礎設施之安全評估及防護強化。(二)可持續運作，宣導強調中央各部會及地方政府能夠確保持續必要的功能，故異地備援辦公處所應預先規劃。</p>

行 政 院

預 算 總 說 明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	四、國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整編	一、95年8月28日、9月1日、9月28日及10月13日分別於南、中、北及東區舉辦「中央反恐機制與地方接軌」講習會，宣導中央反恐機制及架構，初步達成強化地方政府對反恐業務及整體國土安全概念認識。 二、完成反恐機制簡介宣導，並函送各部會及地方反恐窗口運用及進行宣導工作。 三、反恐辦公室綜整反恐及國土安全等相關資訊，研訂「反恐怖行動資訊服務網站」規劃案，以期於網站建置完成後，增進推動效能，持續加強我國反恐預防及處置能量。 四、規劃編纂國土安全白皮書：先撰寫方向及大綱，並計劃於96年度分階段邀請學者、專家進行研討審查，96年底前完成撰寫。 五、辦理多場國土安全及反恐專業講習，邀請相關領域專家擔任講師，大幅提升同仁專業知識。
一般建築及設備 營建工程	停車場消防設施改善、院會室鋼架屋頂結構補強、機電設施及辦公房舍整修維護	地下停車場消防灑水系統、保六中隊勤教室裝修、院會議室木構架改修、自動發電機整修、部分辦公室空調加裝變風量系統、夜間照明系統更新等工程皆依計畫辦理完竣。無障礙設施改善及院區污水下水道接管委託設計監造案，因需配合主管機關審查，未能於年度結束前完成設計付款，需辦理預算保留。
交通及運輸設備	汰換院長預備車、副院長座車各1輛及傳真機、行動電話機等設備。	一、院長預備車1輛，辦理預算保留，交車期限為96年5月11日前。 二、完成汰換副院長座車1輛。 三、完成汰換行動電話10具。 四、購置傳真機9台。
其他設備	汰換電腦資訊設備、冷氣等辦公事務機器。	一、資訊設備：完成本院電腦教室視聽教學設備更新（擴音設備、投影設備）、完成70套舊電腦汰換與新電腦安裝、完成11套雷射印表機安裝及設定等自動化之管理機制等資安軟體建置。 二、什項設備：更換院長官邸魚池過濾系統、汰換飲水機7台及開水機5台、購置縮影捲片閱讀複印機1台等雜項設備。

行政院 預算總說明

中華民國97年度

(2). 95年度預算執行情形：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年預算數	決算數			餘絀數
		收實現數	應收數 (付)	合計	
歲入部分：					
行政院	178,299,972	205,470,568	785,270	206,255,838	27,955,866
罰款及賠償收入	0	144	0	144	144
罰金罰鍰及怠金	0	144		144	144
規費收入	60	443	0	443	383
使用規費收入	60	443		443	383
財產收入	3,021,654	73	0	73	-3,021,581
投資收回	3,021,654	0		0	-3,021,654
廢舊物資售價	0	73		73	73
營業盈餘及事業收入	175,278,258	205,468,048	785,270	206,253,318	30,975,060
股息紅利繳庫	164,000,292	197,482,008	485,270	197,967,278	33,966,986
贖餘繳庫	11,277,966	7,986,040	300,000	8,286,040	-2,991,926
其他收入	0	1,860	0	1,860	1,860
雜項收入	0	1,860		1,860	1,860

行政院 預算總說明

中華民國97年度

(3). 95年度預算執行情形：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減數				合計	決算數			餘絀數
		預算 追加 (減) 數	動支 第一 預備金	動支 第二 預備金	小計		收 實 現 數	付 現 數	保留數 合計	
歲出部分：										
行政院	778,003	0	0	7,636	7,636	785,639	558,706	193,943	752,649	32,990
一般行政	558,465	0	2,400	0	2,400	560,865	470,890	77,854	548,744	12,121
施政業務	8,142	0	600	0	600	8,742	1,466	5,508	6,974	1,768
法制業務	4,961	0	0	0	0	4,961	1,112	3,716	4,828	133
施政推展聯繫	10,526	0	0	0	0	10,526	1,988	8,205	10,193	333
科技發展研究 諮詢	42,762	0	0	0	0	42,762	24,063	14,703	38,766	3,996
聯合服務業務	26,123	0	0	7,636	7,636	33,759	15,580	14,681	30,261	3,498
飛航安全業務	67,087	0	0	0	0	67,087	42,027	17,780	59,807	7,280
一般建築及設 備	48,783	0	0	0	0	48,783	1,365	45,491	46,856	1,927
國土安全規劃	8,154	0	0	0	0	8,154	215	6,005	6,220	1,934
第一預備金	3,000	0	-3,000	0	-3,000	0	0	0	0	0

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

(二)上年度已過期間(自 96 年 1 月 1 日起至 96 年 7 月 31 日止)計畫實施及預算執行情形：

(1). 96 年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、資訊安全管理、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項	<p>一、本計畫工作屬一般行政幕僚作業，秉持科學辦事精神，研究發展，革除積弊，發揮團體合作精神，以服務全民為目的，提高工作效率，以達到行政革新之目標，並促進與民眾之良好關係。</p> <p>二、辦理檔案現行及回溯編目建檔提供應用服務；改善檔案庫房環境；重新調整檔案典藏位置及更換檔案盒套，提高工作效能。</p> <p>三、進行網路設備、資料庫、影像檔案管理系統、行政事務系統、等相關維護作業，以確保各項資訊系統服務之可用性。</p>
施政業務 政策審議議事	<p>一、院會及其他重要會議之召開。</p> <p>二、議事日程之安排，會議資料之保管典藏、會議紀錄之分發及行政支援工作。</p> <p>三、編印年度施政方針、施政報告、行政院院長講詞，以及其他重要報告或文件。</p> <p>四、充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務。</p> <p>五、立法委員質詢案件之答復作業。</p> <p>六、各部會重大政策及法案之研審。</p>	<p>一、各項會議按時召開，國家重大政策及施政作為經由會議研討，作成決議，有助於政令之推動及施政計畫之執行。</p> <p>二、施政方針編印：97 年度施政方針已訂定完成，可如期送達立法院。</p> <p>三、施政報告編印：立法院第 6 屆第 5 會期施政報告已如期送達立法院。</p> <p>四、張院長施政方針報告編印：已如期於 96 年 6 月 1 日向立法院提出報告。</p> <p>五、圖書室已完成智慧藏公司大英百科全書及科學人雜誌等 2 套線上電子書、541 冊圖書、166 片光碟及 98 種期刊雜誌採購案，並分別建置於行政院院區網路及上架陳列完竣。</p> <p>六、立法委員質詢案件之答復： (一)第 6 屆第 4 會期計提專案質詢 2,300 件、施政質詢 68 件，其中於本期間內承辦專案質詢 645 件、施政質詢 2 件，均已如期於 20 日內函復立法院。 (二)第 6 屆第 5 會期計提專案質詢 1,513 件、施政質詢 73 件，其中於本期間內承辦專案質詢 566 件，皆已如期於 20 日內函復立法院。</p> <p>七、完成下列重大政策及法案研審： (一)召開 5 次強化治安會報，統各部會力量強化治安各項作為。據統計，本期</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>全般刑案發生下降 7.76%、暴力犯罪減少 31.12%、竊盜及詐欺犯罪分別減少 18.76%、9.11%，破獲率均增加，成效良好。</p>
國會聯絡	<p>一、加強與國會聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。</p> <p>二、強化行政院及各部會國會聯絡單位之協調整合功能，以利溝通、協調目標之達成。</p> <p>三、建立立法院法案審議資訊，以利溝通、協調之進行。</p>	<p>一、加強與立法委員及其助理、立法院職員、國會記者等之聯繫暨座談，強化政情與總質詢資料取得之速度及準確性，以利首長與立委之良性互動；立法院第六屆第五會期，施政總質詢計進行 16 天次。</p> <p>二、推動法案及預算案之立法：立法院第六屆第一會期至第五會期，本院函送審議之法律案計 329 案，其中三讀完成 161 案及已處理 8 案(包括併案通過 4 案、廢止 1 案、院會不予審議 2 案、撤回軍購案 1 案)，尚有 160 案待審(其中不須協商 1 案，未完成協商 41 案，委員會審查中 28 案，已付委待審查 46 案，待列入程序議程 38 案，院會復議中 6 案)。至 96 年度附屬單位預算、96 年度擴大公共建設特別預算均已通過，相關軍購預算通過狀況未如預期持續積極溝通協調中。</p> <p>三、與立法委員及助理、各黨團、次級團體、國會記者及相關行政人員之聯繫暨座談，建立良好雙向溝通橋樑，並將渠等施政建議及時提供本院及相關部會參考。</p> <p>四、辦理院長、副院長、秘書長、及部會首長與立委間之座談或會談，共有 2 次座談，11 次政策協調會報及多次會談，以聽取立委對於行政院的施政建議，並藉由會談，溝通、協商各有關事宜。</p> <p>五、建立立法院法案審議情形資訊，並隨時更新，以利掌握法案進度及其審議爭議，並作必要的協調溝通。</p> <p>六、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制與互動，每月定期召開國會聯絡人會報，上半年已召開 4 次，以發揮整體國會聯絡團隊力量，且為有效增進國會聯絡業務之推動成效，辦理二梯次國會聯絡人研習班。</p>
法制業務	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商。</p>	<p>一、法案之審議：本年度截至 96 年 6 月 30 日止，就相關案件提供法制上意見 209</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、舉辦法制、訴願業務座談會。</p> <p>三、訴願案件之審議與訴願案件之督導。</p> <p>四、重要法制、訴願事項之研究。</p> <p>五、法規檢索軟體與法學圖書之購置。</p>	<p>件，參與政務委員等審查法案 56 件，並負責審查法規 6 件。經本會研議審查及整理之法規案件，其體例、內容均屬妥適。</p> <p>二、訴願案件之審議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度截至 96 年 6 月 30 日止收受訴願案件 1,717 件，上年度未結案件 974 件，共 2,691 件，辦結 1,727 件，未結 964 件，辦結案件中駁回 985 件，不受理 471 件（含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 290 件），撤銷 74 件，撤回 64 件，移轉管轄 133 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。 2. 本年度迄至 96 年 6 月 30 日止計辦理閱卷 19 件，陳述意見 56 件，言詞辯論 7 件，咸能保障訴願人藉閱卷瞭解案件採證事實及陳述意見之權利，並能藉言詞辯論釐清事實及法律爭議。 3. 對於經行政法院判決撤銷案件，均限期提出檢討分析意見；於辦理訴願案件或適用訴願法產生疑義時，亦均研擬意見，提請訴願審議委員會或法規諮詢委員會討論作成結論，並彙整供辦理訴願案件之參考及依據，提高辦案效能。 4. 針對各行政機關所呈報 95 年度辦理訴願業務之狀況予以統計分析，連同具體檢討及建議意見，彙整 95 年度訴願業務報告，於 96 年 6 月 1 日分送各機關作為業務改進之參考及依據。 <p>三、本年度於 96 年 4 月 20 日舉辦訴願主管座談會，邀集各機關訴願單位主管，檢討訴願業務改進事宜，俾利訴願業務更加精進。</p> <p>四、為掌握最新立法趨勢及法學理論，本年度截至 96 年 6 月 30 日止，已購買法規檢索軟體 39 套，供辦理法規及訴願案件參考。</p>
科技發展研究諮詢	一、國家科技政策形成相關會議	一、辦理 96 年 4 月國內科技顧問座談會，共

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>有李首席科技顧問遠哲、張科技顧問忠謀等 7 位國內科技顧問出席，聽取科技顧問組國家 NICI 發展方案。</p> <p>二、規劃完成行政院第 27 次科技顧問會議議程，以創新我國科技發展系統為主軸，預定於 12 月 17~20 召開正式會議，由國內外科技顧問共同研討，以求完成我國科技發展系統。</p>
	二、科技概算審查作業	<p>一、配合國科會完成 97 年度科技概算審議作業手冊並協助完成各部會署 97 年度科技概算之審議作業。</p> <p>二、辦理完成國科會 97 年度科技計畫之審議作業。</p>
	三、科技研發績效評估	<p>一、協助完成經濟部等 7 個部會科技研發績效之評估作業。</p> <p>二、協助並配合完成 15 項院列管計畫審查作業。</p>
	四、定期辦理「影像顯示大型科技計畫」指導委員會	<p>統合協調各部會隨時掌握全球趨勢，持續維持與更新 LCD-TV 產業技術發展藍圖及與數位電視的發展需求關聯性。</p>
	五、督導挑戰 2008 分項三、分項四計劃之執行成效	<p>一、於 96/03/26 召開 96 年度第 1 季「挑戰 2008 國家發展重點計畫」分項督導檢討會議。</p> <p>二、分項三關於國外研發中心之績效指標討論案，建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合內部協調機制提供外商來台設立研發中心的服務。 2. 針對國內廠商的不同聲音，應詳加瞭解並與業者多溝通。 3. 針對國內產業鏈缺口，特別是新興產業或政策性推動產業，加強吸引外商來台設研發中心。
	六、推動科技人才培訓及運用方案	<p>一、完成 2007-2009 六項重點產業科技人才供需調查，並舉辦研討會，發行出版品，以及協調部會相關培訓與延攬因應策略之進行。</p> <p>二、督導經濟部進行 2008-2010 六項重點產業科技人才供需調查，進行方法論移轉工作。</p> <p>三、完成督導 96 年行政院海外科技人才訪問團</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>團務規劃以及協調部會分工。</p> <p>四、完成督導 97 年研發替代役制度核配相關法規研擬。</p> <p>五、完成遴選公務人員參與 96 年度「培訓科技背景跨領域高級人才第二期計畫」國內及國外研習班。</p>
	七、推動產業人力套案	<p>一、完成六次產業人力套案督導會議，整合及協調有關重點職能培訓、競逐延攬國際專業人才、招收外國留學生、產業專班、產業人力扎根計畫、台灣教育中心等議題。</p> <p>二、完成「資安科技跨國研究計畫」納入產業人力套案推動。</p> <p>三、完成三次產學合作副首長會議，以強化跨部會資源連結，推動大專校院進行內部研發、技轉、育成組織整合，激發產學合作能量。</p>
	八、推動「加強生物技術產業推動方案」	<p>一、擘劃生技產業三大重點領域發展策略：(1) 生技製藥—聚焦產業價值鏈候選藥物至臨床試驗二期之開發，提昇價值創造，帶動學名藥廠之轉型。(2) 醫療器材—運用資通訊、機電與光電優勢，發展高階(第二、三等級)醫療器材；結合健康照護產業，促成跨業整合，創造商機。(3) 農業生技—選定種苗、種畜禽、安全農業及分子農場等項目，整合商品化平台及產銷體系，促成至少 1~2 項產品居全球領先地位。</p> <p>二、前瞻規劃新興生物科技發展：(1) 訂定基因改造(GMO)科技管理法制協調架構；(2) 訂定幹細胞研究重點領域，推動旗艦計畫。</p> <p>三、推動「生醫科技島計畫」。</p> <p>四、檢視促產條例(租稅優惠)、公司法(資本募集)、會計處理原則(無形資產鑑價)、藥價政策與藥政法規等產業發展障礙，提出修法建議，全面改善知識型生技產業之投資環境。</p>
	九、督導航太產業	參加經濟部航太推動小組第 34 次委員會議
	十、督導矽導計畫	分別於 96 年 5 月及 6 月共召開兩次矽導計畫推動指導小組委員會議之會前工作會。
	十一、舉辦 2007 產業科技策略(SRB)會議	<p>一、預定於 11/19~11/23 召開會議。</p> <p>二、規劃 7 月初召開 SRB 會議子題確認與部會署分工會議，8 月初召開第一次工作會議。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	十二、推動國家資通訊發展	一、「國家資訊通信發展(NICI)方案(2007~2011)」已於3月28日行政院第3033次院會報告,獲院長裁示准予備查。 二、「發展優質網路社會(2008~2011)」全程計畫已於5月4日報院核定中。
聯合服務業務	一、南部聯合服務業務：提供單一窗口服務、接受及處理民眾陳情、舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動、建立區域溝通協調機制、推動南部區域資源整合計畫,積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑	一、強化單一窗口服務功能：督導合署辦公及任務編組單位提供為民服務業務；96年1-6月,服務案件每月平均為100,826件,勞保局已於95年4月25日遷出,另已成立新的勞保局南區聯合管理中心,內政部境管局改組成為移民署高雄市服務大隊。 二、積極處理民眾陳情：96年1-6月共有311件民眾陳情案件,其中以金融、地政、農業、衛生、環保、交通、法律諮詢等為多。本中心在外縣市地區召開多次協調會,主動解決民眾陳情案件。 三、配合宣導國家政策,廣徵民意提供施政建言：以「政府的窗口、南方的代言」為要旨,舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動來落實；96年1-6月共舉辦136場次。自95年5月起開始執行電子報的發送計畫,每月發送2期電子報。 四、資源整合專案計畫：本中心預計將於96年起規劃各項專案之推動,包括：提昇公路救災效率應用研討會…等,未來本中心將強化服務嘉義、台南、澎湖等縣市,朝向跨域治理整合機制之目標邁進。
	二、中部聯合服務業務： (一)加強服務中部地區,協調中部地區重大建設,統合各合署辦公單位及部會之資源,強化行政效率	以積極誠懇的服務態度,針對民眾困擾之問題,主動召開協調會及現場會勘,提升服務品質,96年1-6月共計受理書面陳情案54件、親自陳情案25件、實地會勘及親訪27次。另提供民眾有關政府政策及施政措施資訊之諮詢服務,包括面談1,577人次、電話諮詢服務16,030次、信函諮詢2,982件、資訊提供10,301件、輔導轉介316件。提供各項證照、申請收件服務單一窗口,為中部地方民眾節省許多往返奔波的時間與金錢,96年1-6月計有160,379件。
	(二)建立區域整合協調機制,促進中部區域各項	一、舉辦政策說明會、座談會及宣導活動,96年1-6月計辦理46場次各項宣導活動及會

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>資源整合，以擔任中部地區協調地方與中央各部會之溝通橋樑。</p>	<p>議。</p> <p>二、建立區域溝通協調機制：於 4 月 24 日舉辦「台中縣婦女企業高峰會」，宣導政府協助的資源系統。3 月 15 日辦理「蘇院長與中部 6 縣市首長新春聯誼座談會」，於 7 月至 8 月起共同辦理 4 場「中台灣領袖學院」研習課程。另已籌劃辦理第 5 次中部 6 縣市首長會議，協助地方解決重大建設之問題與困難，充分發揮協調中央與地方政府合作功能。</p>
飛航安全業務	<p>一、航空器飛航事故調查、原因鑑定及提出飛安改善建議。</p>	<p>一、本年自 1 月 1 日至 6 月 30 日共新增 2 件飛航事故：a.超輕 0203 Quick Silver Sport 2S 由嘉義中埔飛行場起飛，隨即墜落於附近鳳梨園內，載具重損，操作人重傷昏迷，本事故預計於本年度 8 月完成調查報告；b.另超輕 0630 RANS S-6 於花蓮鳳林飛行場起飛，至瑞穗飛行場再轉飛至台東縣關山弘安飛行場搭載一名外籍乘員後於飛行場附近農地發生飛航事故，機上二名乘員於送醫後不治。新增飛航事故調查作業進行中。</p> <p>二、4 件賡續調查案件：a.復興 GE028 班機於松山機場落地後滑行時撞及機坪照明燈柱；b.韓航 KE691 班機於高空巡航時艙壓失效；c.遠航 EF066 班機於台北/松山機場落地時偏出跑道；d.遠航 EF306 班機於韓國濟州島外海下降中遭遇空中接近警告(TCAS)，4 位乘客重傷，10 名乘客及 6 名組員輕傷，航機內裝輕損。繼續調查之飛航事故皆依本會「飛航事故調查標準作業程序」持續進行中。</p> <p>三、此期間結案者有 2 件，為科捷 N998AM 及空勤總隊 NA-603。</p>
	<p>二、飛安事故調查能量之建立。</p>	<p>一、自「飛航事故調查法」於 93 年 6 月 2 日公佈，本會依據新頒之「飛航事故調查法」以及行政程序法規定，完成制訂其子法「民用航空器及公務航空器飛航事故調查作業處理規則」及「超輕型載具飛航事故調查處理規則」並發布，且據以於預劃時程內執行現行調查作業。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>二、本年度進行修訂「飛航事故調查法」。</p> <p>三、進行本會「飛航事故調查標準作業程序」中英文第四版本修訂。明確訂定作業規範，健全調查制度及程序，供參與調查業者依循。</p> <p>四、派員參加美國運輸安全委員會鐵道事故調查訓練。派員參與華航 A330 飛航組員地面學科訓練，以期了解國內新機飛航操作。完成辦理一次山野訓練。</p>
	<p>三、積極性飛安改善之研發及推動。</p>	<p>一、本年自 1 月 1 日至 6 月 30 日共提出調查飛安改善建議 4 項，持續列管 9 項分項執行計畫。</p> <p>二、協助行政院及研考會追蹤各相關機關與航空業者之改善措施。</p> <p>三、飛安改善建議落實機制與資訊網路化。</p> <p>四、飛安自願報告系統： (一)報告接收、分析與處理；宣導與推廣；網頁及資料庫維護；系統刊物「飛安自願報告系統簡訊」編輯、出版及派發。 (二)本年自 1 月 1 日至 6 月 30 日報告數為 11 件，報告內容涵蓋飛航操作、航管程序、工時計算、任務派遣、場站設施等議題。 (三)製作公益廣告宣傳燈箱，預計於下半年刊登於桃園機場及松山機場，期藉由宣導廣告之刊登，增進航空人員與搭機旅客對本系統之瞭解，進而提高系統使用率，以發掘並掃除更多飛安潛在問題。</p> <p>五、超輕型載具活動事故調查。</p> <p>六、參與國際調查員協會之人為因素調查指南研發工作，參考人為因素及風險管理之理論及工具，研發適合本國事故調查之人因調查輔助工具。</p> <p>七、HFACS 人為因素分析歸類系統研究。</p> <p>八、飛航安全重點項目之研發：持續針對失事調查報告與可能肇因及風險有關之趨勢，與學研機構合作或自行研發方式改善飛安。</p>
	<p>四、國內外相關機關之合作。</p>	<p>一、「重點飛安研究議題計畫」包括：降低危</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>害天氣對航空器之威脅研究、提昇機場調查技術及安全之研究、強化我國民航界組織性風險及人為因素研究、提升我國飛航事故調查技術等 4 項整合型計畫。</p> <p>二、協助印尼 NTSC 解讀飛航記錄器 6 具；提供我國民航局及航空公司記錄器解讀及技術諮詢服務 16 件。</p> <p>三、與亞太地區之飛安機構分享本會之調查技術，協助飛航紀錄器解讀及建立相關調查能量。</p> <p>四、參訪日本航空鐵道事故調查委員會；參訪中國民用航空總局等機構。</p> <p>五、研考會 95 年度政策研究計畫 - 「我國運輸安全調查機制之研究」預計於 11 月 30 日結案。</p>
	五、調查實驗室能量之提昇：	<p>一、持續整合飛航紀錄器解讀及分析能量，並辦理內部訓練講習(迄今逾 5 次)。</p> <p>二、持續研發三維動畫系統，並使用精密衛星資料(優於 1 公尺)。</p> <p>三、已自行研發程式處理飛航資料及雷達資料，並將於國際航空安全調查員協會 (ISASI 2007) 年會發表兩篇論文。</p> <p>四、飛航紀錄器水下定位系統已於本年度 7 月 25 日於福隆外海配合海巡署救難艇執行演練。</p>
國土安全規劃	一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動	<p>一、落實反恐、全動、災防三大機制整合，並籌備規劃於 8 月 9 日辦理「行政院國土安全三合一聯合政策會報」。</p> <p>二、配合三合一機制整合修訂「行政院反恐怖行動政策會報設置要點」</p> <p>三、朝國土安全及全救災方向強化「應變計畫綱要」。</p> <p>四、提報反暴力、反生物、反毒化物、反放射性物質、反重大交通設施、反重大經建設施、反資通安全恐怖攻擊 7 個應變組之應變計畫審查，於 7 月 24 日由秘書長完成審查並准予備查。</p> <p>五、委託「國土安全論壇」及「核生化 SOP 制訂」2 項研究計畫。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、國土安全與反恐情報整合及國際交流合作</p>	<p>一、每季辦理國安工作對話，分別於 3 月 15 日及 6 月 22 日召開第一季及第二季國安工作對話，加強「行政」與「國安」雙軌一體之支援及合作。</p> <p>二、參加 APEC 資深官員會議(SOM I、II、III 之反恐任務小組會議(CTTF)，加強我國與 APEC 會員體間反恐議題的合作、反恐能量的提昇，並體現我國積極參與國際組織的貢獻與意願。</p> <p>三、與美國洽商反恐交流與合作。</p> <p>四、參加 APEC 第五屆區域貿易安全會議(STAR V)，深入瞭解國際推動維護貿易安全之趨勢及作為，同時吸取國際組織推動公私部門合作經驗，作為本室辦理相關活動之參考。</p> <p>五、赴美國查爾斯港參加台美出口管制 EXBS 計畫項下之「港埠監控」訓練。</p> <p>六、規劃 11 月份之「國土安全產業研討會暨展覽」，邀請國土安全官員及專家，與各部會進行研討。</p>
	<p>三、國土安全與反恐緊急應變體系建立及能量提升</p>	<p>一、依照各部會提供之專責人員聯絡資料，持續修訂「緊急通報聯繫專責人員電話簿」，各部會及反恐辦公室據此保持聯繫。</p> <p>二、協助 4 月玉山 07 演習幕僚作業。</p> <p>三、規劃辦理 2007 金華演習。</p> <p>四、製作演習參考手冊，目前已完成草案編撰，預計 8~9 月實施審查及研討，10 月底印發各相關單位參考運用。</p> <p>五、參與萬安、災防、核安及疫災等相關演習，落實及驗證國土安全及反恐應變機制。</p> <p>六、參與台美出口管制 EXBS 計畫相關訓練，包括全面出口管制、許可前查核及裝運後稽查、大規模毀滅性武器調查等研討會，增進台美反恐工作交流及與國內相關單位之互動。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 97 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	四、國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整編	一、於 3 月 9 日舉辦「國土安全業務座談會」，增進相關部會同仁之國土安全及反恐認知。 二、簽辦 96 年度地方講習計畫整體規劃案，於 6 月 14 日奉秘書長核定辦理。 三、籌劃於 8 月 17 日、9~10 月分於南、東、中及北區舉辦「中央國土安全業務與地方接軌講習」，宣導國土安全及反恐機制架構，以及建立中央與地方政府日後處理國土安全及反恐事務的溝通管道與平台。 四、辦理多場國土安全及反恐專業講習，邀請相關領域專家擔任講師，大幅提升同仁專業知識。 五、建置國土安全網站，宣導我國國土安全及反恐相關政策、機制及作為。 六、規劃製作核生化宣導手冊，完成資料蒐集並研擬宣導草案。 七、編纂「國土安全白皮書」，目前完成國際情勢部份，台灣國土安全威脅及機制部份正在積極進行中。
一般建築及設備 營建工程	一、污水下水道佈設及接管。 二、隨扈警官宿舍木門窗框白蟻蛀蝕更新。 三、餐廳大樓樓梯間窗框壁癌整修。	已完成餐廳大樓壁癌修繕及粉刷工程、金華職務宿舍木門窗更新等，其餘工程已積極辦理中。
交通及運輸設備	汰換院長視導車 1 輛、行動電話及傳真機等設備	行動電話、傳真機等設備配合汰換期限已陸續辦理購置中。
其他設備	一、加強實體隔離資訊安全。 二、辦理資訊設備與資訊系統汰換。 三、院會室簡報系統更新、大樓機電設施老舊更新。 四、汰換高速影印機及添購彩色影印機等辦公事務機器。	各項設備正按計畫積極辦理購置中。

行 政 院

預 算 總 說 明

中華民國97年度

(2). 96年度已過期間(自96年1月1日起至96年7月31日止)預算執行情形：

單位：新台幣千元

科 目 名 稱	全 年 度	截 至 7 月 底	截 至 7 月 底	分 配 數	執 行 率
	預 算 數	分 配 數 (1)	實 收 累 計 數 (2)	餘 額 (3)=(2)-(1)	
歲入部分：					
行政院	164,114,528	0	110,699,408	-110,699,408	-
罰款及賠償收入	0	0	0	0	-
罰金罰鍰及怠金	0	0	0	0	-
規費收入	60	0	811	-811	-
使用規費收入	60	0	811	-811	-
財產收入	2,717,611	0	116	-116	-
投資收回	2,717,111	0	0	0	-
廢舊物資售價	500	0	116	-116	-
營業盈餘及事業收入	161,396,857	0	110,698,428	-110,698,428	-
股息紅利繳庫	150,000,242	0	105,000,121	-105,000,121	-
賸餘繳庫	11,396,615	0	5,698,307	-5,698,307	-
其他收入	0	0	53	-53	-
雜項收入	0	0	53	-53	-

行政院 預算總說明

中華民國97年度

(3). 96年度已過期間(自96年1月1日起至96年7月31日止)預算執行情形：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至7月 底分配數 (1)	截至7月底累計支付數			分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)=(4)/(1)
			累計實現數 (2)	暫付數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)		
歲出部分：							
行政院	785,082	0	432,765	13,386	446,151	-446,151	-
一般行政	567,295	0	351,647	1,601	353,248	-353,248	-
施政業務	7,166	0	2,914	120	3,034	-3,034	-
法制業務	3,000	0	210	0	210	-210	-
施政推展聯繫	9,000	0	4,506	450	4,956	-4,956	-
科技發展研究諮詢	43,308	0	18,475	300	18,775	-18,775	-
聯合服務業務	37,263	0	14,445	10,350	24,795	-24,795	-
飛航安全業務	62,077	0	32,479	88	32,567	-32,567	-
國土安全規劃	7,808	0	1,456	477	1,933	-1,933	-
一般建築及設備	45,165	0	6,633	0	6,633	-6,633	-
第一預備金	3,000						-

本 頁 空 白

主 要 表

行政院
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	182,495,206	165,315,760	206,255,838	17,179,446	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	144	-	
	5			0403010000 行政院	-	-	144	-	
		1		0403010300 賠償收入	-	-	144	-	
			1	0403010301 一般賠償收入	-	-	144	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	1,114	60	443	1,054	
	6			0503010000 行政院	1,114	60	443	1,054	
		1		0503010300 使用規費收入	1,114	60	443	1,054	
			1	0503010305 資料使用費	-	-	33	-	前年度決算數係訴願案件訴願人之文書查閱、影印費及工程圖說文件費等收入。
			2	0503010312 場地設施使用費	1,114	60	410	1,054	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及廠商租用院區場地使用費等收入。
4				0700000000 財產收入	3,021,714	2,717,611	73	304,103	
	5			0703010000 行政院	3,021,714	2,717,611	73	304,103	
		1		0703010400 投資收回	3,021,654	2,717,111	-	304,543	
			1	0703010402 非營業特種基金收回	3,021,654	2,717,111	-	304,543	本年度預算數係開發基金出售世界先進積體電路公司股票252,203,380股之成本收回繳庫數，較上年度增列304,543千元。
		2		0703010600 廢舊物資售價	60	500	73	-440	本年度預算數係出售報廢事務機具、電腦設備等收入，較上年減列440千元。
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	179,472,378	162,598,089	206,253,318	16,874,289	
	1			0803010000 行政院	179,472,378	162,598,089	206,253,318	16,874,289	
		1		0803010100 營業基金盈餘繳庫	167,316,190	151,201,474	197,967,278	16,114,716	

行政院
歲入來源別預算表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科	項	目	節	目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
			1	0803010101 股息紅利繳庫	167,316,190	151,201,474	197,967,278	16,114,716	本年度預算數係中央銀行股息紅利繳庫收入。
			2	0803010200 非營業特種基金贖餘繳庫	12,156,188	11,396,615	8,286,040	759,573	
			1	0803010201 贖餘繳庫	12,156,188	11,396,615	8,286,040	759,573	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.開發基金作業贖餘繳庫11,756,188千元，較上年度增列1,159,573千元。 2.中美經濟社會發展基金作業贖餘繳庫400,000千元，較上年度減列400,000千元。
7				1100000000 其他收入	-	-	1,860	-	
	6			1103010000 行政院	-	-	1,860	-	
			1	1103010900 雜項收入	-	-	1,860	-	
			1	1103010901 收回以前年度歲出	-	-	1,721	-	前年度決算數係收回退休人員溢領年終慰問金及委託研究案剩餘款繳回等收入。
			2	1103010909 其他雜項收入	-	-	139	-	前年度決算數係職員證遺失補發之工本費及收回超額兼職交通費等繳庫收入。

**行政院
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2				0003000000 行政院主管	788,665	785,082	3,583	
	1			0003010000 行政院	788,665	785,082	3,583	
				3303010000 行政支出	788,665	785,082	3,583	
		1		3303010100 一般行政	560,067	567,295	-7,228	1.本年度預算數560,067千元，包括人事費480,610千元，業務費77,627千元，獎補助費1,230千元，設備及投資600千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費480,610千元，較上年度減列員工薪津及勞健保費等4,855千元。 (2)基本行政工作維持費78,309千元，較上年度減列2,700千元，包括： <1>法規案卷資料數位化系統建置計畫—資料建檔總經費3,700千元，分3年辦理，96年度已編列1,000千元，本年度續編列第2年經費1,000千元，與上年度同。 <2>基本工作維持費77,309千元，較上年度減列水電費、車輛保險費及新聞知識庫權利使用費等2,700千元。 (3)慶典佈置經費200千元，與上年度同。 (4)檔案縮影典藏及維護費948千元，較上年度增列辦理檔案縮影作業等經費327千元。
		2		3303010700 施政業務	6,995	7,166	-171	
		1		3303010701 政策審議議事	4,884	4,944	-60	1.本年度預算數4,884千元，全數皆為業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)院會與法案及專案會議議事業務343千元，較上年度減列印製院會議資料等經費18千元。 (2)施政報告編印及資料蒐集陳列等經費3,301千元，較上年度減列文件資料印製費等174千元。 (3)政策及法案之研審等經費435千元，較上年度減列政策暨法案研審資料印刷費等36千元。 (4)派員出國考察等經費805千元，較上年度增列出席國際會議經費168千元。
		2		3303010702 國會聯絡	2,111	2,222	-111	本年度預算數2,111千元，係加強辦理與國會聯繫業務經費，較上年度減列辦理業務研討會等經費111千元。
		3		3303010900 法制業務	4,338	3,000	1,338	本年度預算數4,338千元，係辦理法規審議編譯及訴願審議督導業務經費，較上年度增列辦法法規審議及訴願研討會等經費1,338千元。

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		4		3303011100 施政推展聯繫	9,000	9,000	0	本年度預算數9,000千元，係行政院長行使職權之相關必要支出，與上年度同。
		5		3303011500 科技發展研究諮詢	45,369	43,308	2,061	1. 本年度預算數45,369千元，包括人事費22,076千元，業務費22,338千元，設備及投資955千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 基本行政工作維持費13,002千元，較上年度減列水電費、電腦軟硬體設備費等145千元。 (2) 科技研究發展企劃23,526千元，較上年度增列員工勞健保費等758千元。 (3) 科技顧問會議4,300千元，較上年度增列邀請專家學者參加科技顧問會議出席費等200千元。 (4) 重點科技發展推動計畫751千元，較上年度增列委託辦理科技政策管理規劃研究計畫經費593千元。 (5) 產業策略會議2,408千元，較上年度增列邀請專家學者參加產業策略會議出席費及會議資料撰稿費等251千元。 (6) 行政院科技會報582千元，較上年度增列辦理科技會報資料印製費等4千元。 (7) 生物技術發展推動計畫800千元，較上年度增列會議資料撰稿費及書表印製費等400千元。
		6		3303011600 聯合服務業務	51,506	37,263	14,243	1. 本年度預算數51,506千元，包括人事費19,451千元，業務費29,556千元，設備及投資2,499千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 南部聯合服務業務20,383千元，較上年度減列汰換主任座車1輛等經費743千元，增列購置電腦軟硬體設備等經費313千元，計淨減430千元。 (2) 中部聯合服務業務15,745千元，較上年度減列辦理新聞聯繫及政策協調會議等經費705千元。 (3) 新增東部聯合服務業務15,378千元，係加強辦理東部地區服務業務所需經費。
		7		3303011700 飛航安全業務	59,906	62,077	-2,171	1. 本年度預算數59,906千元，包括人事費37,881千元，業務費17,395千元，設備及投資4,630千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費37,881千元，較上年度增列約聘人員2人之人事費783千元。 (2) 基本行政工作維持費9,793千元，較上年度減列舉辦國際飛安年會等經費3,361千元。 (3) 失事調查能量建立業務2,819千元，較上年度減列派員出國考察等經費105千元。 (4) 飛航安全研發及企劃4,979千元，較上年度減列建置飛航安全入口網及知識庫等經費658千元。 (5) 調查實驗室能量建立與維持4,434千元，較上年

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
				3303011800 國土安全規劃	6,956	7,808	-852	度增列購置實驗室檢查設備等經費1,170千元。 本年度預算數6,956千元，係辦理反恐恐怖行動管控及安全規劃計畫等所需經費，較上年度減列電腦設備維護費及出國考察等經費852千元。
			8					
				3303019000 一般建築及設備	41,528	45,165	-3,637	
			9					
				3303019002 營建工程	9,410	8,617	793	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦理地下停車場結構補強工程等6,760千元。 2.中央大樓排水改善工程等2,650千元。 3.上年度辦理污水下水道及餐廳大樓整修工程等預算業已編竣，所列8,617千元如數減列。
			1					
				3303019011 交通及運輸設備	3,572	3,085	487	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.購置傳真機等設備經費72千元。 2.汰換院長座車1輛3,380千元及公務機車3輛120千元，合共3,500千元。 3.上年度購置院長視導車1輛、傳真機及行動電話機等預算業已編竣，所列3,085千元如數減列。
			2					
				3303019019 其他設備	28,546	33,463	-4,917	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.法規案卷資料數位化系統建置計畫—購置資訊軟體設備總經費1,800千元，分2年辦理，96年度已編列900千元，本年度編列最後1年經費900千元，與上年度同。 2.購置個人電腦、周邊設備及網路交換器等經費6,750千元。 3.購置電腦軟體及應用系統開發等經費8,946千元。 4.購置影印機及碎紙機等辦公設備經費4,010千元。 5.購置備援機房消防設施等經費7,940千元。 6.上年度購置資訊設備及辦公設備等預算業已編竣，所列3,463千元如數減列。
			3					
				3303019800 第一預備金	3,000	3,000	0	仍照上年度預算數編列。
			10					

本 頁 空 白

附 屬 表

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503010300 使用規費收入	-0503010312 場地設施使用費	預算金額	1,114	承辦單位	第七組
------------	----------------------	------------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	1,114	
	6			0503010000 行政院	1,114	
		1		0503010300 使用規費收入	1,114	
			2	0503010312 場地設施使用費	1,114	1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數60千元。 2. 廠商租用院區場地使用費1,054千元。

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703010400 投資收回	-0703010402 非營業特種基金收回	預算金額	3,021,654	承辦單位	國發基金
------------	--------------------	--------------------------	------	-----------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	3,021,654	
	5			0703010000 行政院	3,021,654	
		1		0703010400 投資收回	3,021,654	
			1	0703010402 非營業特種基金收回	3,021,654	開發基金出售所持有世界先進積體電路公司股票252,203,380股之成本收回繳庫3,021,654千元。

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703010600 廢舊物資售價	預算金額	60	承辦單位	第七組
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	5	2		0700000000 財產收入	60	
				0703010000 行政院	60	
				0703010600 廢舊物資售價	60	

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0803010100 營業基金盈餘繳庫	-0803010101 股息紅利繳庫	預算金額	167,316,190	承辦單位	中央銀行
------------	------------------------	-----------------------	------	-------------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	167,316,190	
	1			0803010000 行政院	167,316,190	
		1		0803010100 營業基金盈餘繳庫	167,316,190	
			1	0803010101 股息紅利繳庫	167,316,190	中央銀行股息紅利繳庫。

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0803010200 非營業特種基金 餘繳庫	-0803010201 賸餘繳庫	預算金額	12,156,188	承辦單位	國發基金
------------	------------------------------	---------------------	------	------------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	12,156,188	
	1			0803010000 行政院	12,156,188	
		2		0803010200 非營業特種基金 賸餘繳庫	12,156,188	
			1	0803010201 賸餘繳庫	12,156,188	1. 開發基金作業賸餘繳庫11,756,188千元。 2. 中美經濟社會發展基金作業賸餘繳庫400,000千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	560,067
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

辦理本院會計、文書、人事安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管縮攝等業務之督導考核、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項。

預期成果：

本計畫工作繁瑣，屬一般行政幕僚作業，故以新、速、實、簡之科學辦事精神，不斷研究發展，徹底革除積弊，發揮合作服務精神，提高工作效率，以達行政革新之目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	480,610	人事室	1. 政務官10人全年待遇21,803千元。
0100 人事費	480,610		2. 職員289人全年待遇228,367千元。
0102 政務人員待遇	21,803		3. 約聘僱39人全年待遇31,199千元。
0103 法定編制人員待遇	228,367		4. 技工友及駕駛105人，全年待遇38,131千元。
0104 約聘僱人員待遇	31,199		5. 員工年終工作獎金、考績獎金及支領月退休金人員年終慰問金76,730千元。
0105 技工及工友待遇	38,131		6. 員工休假補助、上下班車票費補助14,111千元。
0111 獎金	76,730		。
0121 其他給與	14,111		7. 員工超時加值班費及不休假加班費17,559千元。
0131 加班值班費	17,559		。
0143 退休離職儲金	24,198		8. 退撫新制應繳納退職及資遣給與18,919千元，政務人員及約聘僱人員離職公提儲金等3,321千元，技工及工友退休準備提撥金1,958千元，合共24,198千元。
0151 保險	28,512		9. 全民健保公提應負擔保費17,077千元，編制內職員參加公保公提應負擔保費7,175千元，技工、工友及約聘僱人員勞保公提負擔保費4,260千元，合共28,512千元。
02 基本行政工作維持	78,309	第七組	1. 員工赴國內外學校、訓練機構進修與研習學分等相關費用706千元。
0200 業務費	76,479		2. 院區開放參觀志工及安全維護人員訓練費209千元。
0201 教育訓練費	915		3. 本院辦公大樓水電費及瓦斯費8,961千元，首都核心區夜間景觀照明電費351千元，合共9,312千元。
0202 水電費	9,312		4. 本院首長及同仁使用電訊設備電信費及郵資2,380千元，網際網路專線租金及行動辦公室通訊費用3,015千元，合共5,395千元。
0203 通訊費	5,395		5. 新聞知識庫暨新聞電子檔內容授權使用費942千元。
0212 權利使用費	942		6. 辦公室自動化作業系統(公文系統、行政事務系統、檔案影像管理系統、施政整合檢索系統、知識管理系統及電子檔案管理系統)、網路設備、伺服器、實體隔離設備及行動辦公室
0215 資訊服務費	8,155		
0219 其他業務租金	4,468		
0221 稅捐及規費	878		
0231 保險費	1,104		
0249 臨時人員酬金	6,633		
0250 按日按件計資酬金	205		
0251 委辦費	2,229		
0262 國內組織會費	5		
0271 物品	9,564		
0279 一般事務費	7,701		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	560,067
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0282 房屋建築養護費	1,403		等維護費4,511千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,543		7. 行政院全球資訊網及兒童網站維護(含網頁更新、WEB主機維護等)2,544千元。
0284 設施及機械設備養護費	7,867		8. 辦理「法規案卷資料數位化系統建置計畫一資料建檔」第二年所需掃描建檔操作服務經費1,000千元。(經費總額3,700千元,執行期間自96年度至98年度,96年度編列1,000千元,98年度需求經費1,700千元)
0291 國內旅費	2,150		9. 院區開放參觀行政管理系統維護100千元。
0294 運費	640		10. 電話總機門號租金3,228千元,租用複印機13台租金1,240千元,合共4,468千元。
0295 短程車資	360		11. 各型車輛36輛,汽(機)車牌照稅及燃料稅等861千元,檢驗換照費等17千元,合共878千元。
0299 特別費	5,010		12. 各型車輛36輛,投保第三人責任險及強制險等163千元,乘客責任險、竊盜損失險、車體損失險760千元,辦公房舍火災保險132千元,合共1,055千元。
0300 設備及投資	600		13. 院區開放參觀志工意外保險費49千元。
0319 雜項設備費	600		14. 進用退休照護人員5人及工讀生25人酬勞、公提退休提撥金、勞健保費等6,633千元。
0400 獎補助費	1,230		15. 專題演講、資訊、密碼講習鐘點費、稿費等173千元,檔案鑑定小組委員出席費32千元,合共205千元。
0475 獎勵及慰問	1,230		16. 辦理第二階段資訊安全管理系統ISMS維護及驗證相關費用1,750千元。
			17. 中央大樓走廊展示藝術品委外辦理479千元。
			18. 參加中華民國紅十字總會年費5千元。
			19. 公務車36輛及視察國家建設專案用油料計3,967千元,購置處理經常一般公務所需之消耗品及非消耗品費用4,747千元,合計8,714千元。
			20. 首長宿舍各類物品費等700千元。
			21. 回溯檔案目錄建檔所需非消耗物品費用等50千元。
			22. 院區開放參觀安全秩序維護所需非消耗物品費用等100千元。
			23. 辦理員工自強、文藝、康樂、慶生等文康活

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	560,067
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>動費3,840元×443(人)=1,701千元，職務官舍11戶管理費48,000元×11(戶)=528千元，處理公務所需印刷、環境衛生清潔等費用2,507千元，檔案整理及消毒費用150千元，合共4,886千元。</p> <p>24. 辦理各項會議場地佈置、環境清潔、便當及茶水雜支等費用657千元。</p> <p>25. 院區庭園植栽更新及環境佈置670千元。</p> <p>26. 志工與警衛交通誤餐費等費用468千元，院區開放參觀相關文宣品費用400千元，志工工作交流活動等費用340千元，資料印製費280千元，合共1,488千元。</p> <p>27. 辦公房屋建築養護費977千元，機關宿舍養護費176千元，合共1,153千元。</p> <p>28. 公共安全檢查缺失整修費250千元。</p> <p>29. 各型車輛36輛養護費1,144千元，視導車特殊裝備維護費45千元，全年辦公器具養護費1,048(元)×338(人)=354千元，合共1,543千元。</p> <p>30. 辦公大樓自備發電機、空調、電梯及防空避難室電器設備等養護費1,400千元。</p> <p>31. 院區監控系統、電動地刺及X光機等安全維護設備養護費755千元。</p> <p>32. 辦公室內環境及公共設施維護5,600千元。</p> <p>33. 院會室投影系統及數位式會議系統維護費62千元。</p> <p>34. 院區生態池及魚池設施維護費50千元。</p> <p>35. 員工因公派遣所需差旅費2,150千元。</p> <p>36. 公務運輸、裝卸、通行所需費用390千元，首長宿舍物品搬運費250千元，合共640千元。</p> <p>37. 短程洽公所需車資360千元。</p> <p>38. 院長特別費1,266千元(105,500元×12月)、副院長特別費708千元(59千元×12月)、秘書長特別費636千元(53千元×12月)、副秘書長特別費312千元(26千元×12月)、政務委員特別費2,088千元(29千元×12月×6人)，合共5,010千元。</p> <p>39. 購置零星辦公設備經費600千元。</p>

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	560,067
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 慶典佈置	200	第七組	40. 退休(職)人員三節慰問金1,230千元。
0200 業務費	200		1. 搭建元旦及國慶等國定紀念日牌樓等所需經費200千元。
0271 物品	200		
04 檔案縮影典藏及維護	948	第七組	1. 縮影片及光碟片等特殊器材費450千元。
0200 業務費	948		2. 受損微縮片材料費180千元。
0271 物品	630		3. 檔案登記、縮影、保管表冊印製費18千元。
0279 一般事務費	18		4. 掃描系統及縮影系統保養維護300千元。
0284 設施及機械設備養護費	300		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010701 政策審議議事	預算金額	4,884
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 院會及其他重要會議之召開，議事日程之安排，會議資料之保管典藏，會議紀錄之分發及行政支援工作。
2. 編印年度施政方針、施政報告、行政院長講詞，及其他重要報告及文件。
3. 充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務。
4. 立法委員質詢案件之答復作業。
5. 辦理各部會重大政策及法案之研審。

預期成果：

1. 國家重大政策及施政作為，經由各項會議，完成研討，透過議決，以強化施政目標之達成，及政令之推展。
2. 適時向立法院提出報告，並促使民眾瞭解政府施政作為，以迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。
3. 廣泛蒐集施政相關資訊，供政策擬訂之參考，提升施政品質及效率。
4. 提升立法委員質詢案件答復作業之品質與效率。
5. 提供各項政策擬訂之參考，以強化政策目標之達成。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 院會、法案及專案審查會議 議事	343	秘書室	1. 議事用文具紙張及各項參考書刊等費用149千元。
0200 業務費	343		2. 議事用表冊及紀錄表印製費等164千元。
0271 物品	149		3. 院會議事雜支30千元。
0279 一般事務費	194		
02 施政報告編印及資料蒐集陳列	3,301	秘書室	1. 採購圖書線上資料庫及線上語言課程經費556千元。
0200 業務費	3,301		2. 立委質詢答復系統維護費841千元。
0212 權利使用費	556		3. 圖書館自動化管理系統維護20千元、建置圖書館自動化管理系統信息發送子系統26千元、微集子系統52千元，合共98千元。
0215 資訊服務費	939		4. 加入中華圖書資訊館際合作會員年費3千元。
0262 國內組織會費	3		5. 採購圖書、期刊、光碟、新聞資料庫等資料823千元。
0271 物品	823		6. 「施政方針」、「施政報告」、「院長口頭施政報告」及其他重要報告等文件資料印製費980千元。
0279 一般事務費	980		
03 政策及法案之研審	435	各組室	1. 內政(社福、消防、防災)、衛生、勞工、原民及青輔等政策暨法案之研審：
0200 業務費	435		(1)購置業務所需書刊等費用36千元。
0250 按日按件計資酬金	87		(2)各項會議資料印製及茶水費等雜支38千元。
0271 物品	72		
0279 一般事務費	276		2.外交、國防、兩岸、僑務、蒙藏等政策之研審：
			(1)購置業務法規及相關研究書籍等費用36千元。
			(2)各項專業資料蒐集費及印刷費40千元。
			3.交通、飛安、工程、退輔、環保及地政營建等政策暨法案之研審：

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010701 政策審議議事	預算金額	4,884
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 派員出國考察	805	各組室	(1)出席及審查費24千元。 (2)專業資料蒐集費及印刷費48千元。
0200 業務費	805		4.財政、金融、貨幣、主計政策暨法案之研審： (1)出席及審查費17千元。 (2)資料蒐集及印刷費18千元。
0293 國外旅費	805		5.經濟、資訊、通訊傳播及農業政策暨法案之研審： (1)出席及審查費46千元。 (2)資料蒐集及印製費58千元。
			6.教育、文化、體育、客家、新聞、科技等政策暨法案之研審所需專案資料蒐集費及印刷費74千元。
			派員出國考察及出席國際會議等國外旅費805千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010702 國會聯絡	預算金額	2,111
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

加強與立法院、監察院聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。

預期成果：

強化溝通協調機制，促進行政、立法、監察等院之良性互動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國會聯絡	2,111	國會聯絡組	1.公務用郵電220千元。
0200 業務費	2,111		2.影印機、傳真機及其他紙張文具等60千元。
0203 通訊費	220		3.本院暨所屬機關國會聯絡人員名冊印製費、立法委員及各種通訊製作費100千元。
0271 物品	60		4.辦理業務研討會，專題演講，及辦理本院暨所屬機關國會聯絡人業務會報等計需104千元。
0279 一般事務費	1,768		5.邀請委員參加本院各項施政交換意見或座談會及赴各選區拜訪委員，了解有關地方建設意見訪談或座談會等計需424千元。
0284 設施及機械設備養護費	15		6.委員及助理之婚喪喜慶，及與委員有關活動之道賀或慰問(喜幛、輓幛、輓聯、鮮花、禮品等)經費，計需520千元。
0291 國內旅費	36		7.辦理與立法院、監察院有關行政人員、記者、各黨團工作人員及委員助理交換意見或座談會等所需經費520千元。
0295 短程車資	12		8.立法院開會期間及召開與各部會協商會議等所需餐盒雜支費100千元。
			9.電腦及投影簡報設備等維護費15千元。
			10.陪同立法委員考察本院所屬機關、拜訪委員及參加委員及其助理之婚喪喜慶活動等所需國內旅費36千元。
			11.因應立法院開會期間趕辦臨時緊急公務短程車資12千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010900 法制業務	預算金額	4,338
計畫內容：		預期成果：	
1. 法案之審議與法制問題之諮商。 2. 訴願案件之審議與訴願案件之督導。 3. 舉辦法制、訴願業務座談及研討會。 4. 重要法制、訴願事項之研究。 5. 法規檢索軟體與法學圖書之購置。		1. 使審議之法規及研提之法制意見，周妥可行。 2. 充實法學專業素養，提昇整體法制作業品質。 3. 對人民因中央或地方機關違法或不當之處分，損害其權利或利益之訴願案件，得獲合法之救濟。 4. 訴願案件之督導，可強化各機關訴願業務功能。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 法規審議編譯及訴願審議督導	4,338	法規會、訴願會	1. 法規檢索軟體法律資料庫權利使用費450千元。
0200 業務費	4,338		2. 法規相關圖書、期刊檢索軟體等操作維護服務費35千元。
0212 權利使用費	450		3. 影印機租金193千元。
0215 資訊服務費	35		4. 訴願會兼職委員兼職費706千元。
0219 其他業務租金	193		5. 委請專家擔任訴願會專任委員(駐會辦公)審理訴願案件酬勞240千元(20千元x12月)。
0241 兼職費	706		6. 訴願會委員聽取陳述意見酬金142千元。
0249 臨時人員酬金	240		7. 法規審議與諮詢會議專家、學者出席費及撰(譯)稿費及編(審)稿費等326千元。
0250 按日按件計資酬金	1,708		8. 舉辦法制、訴願業務座談及研討會等等所需演講費與講座鐘點費355千元。
0251 委辦費	263		9. 釋憲文書之意見諮詢、資料蒐集、文書撰擬及審查費等100千元。
0262 國內組織會費	10		10. 訴願會兼職委員及專家學者審理訴願案件審查費780千元。
0271 物品	138		11. 訴願案件實行囑託鑑定費用及負擔行政訴訟費用5千元。
0279 一般事務費	391		12. 重要法制、訴願事項委託研究263千元。
0284 設施及機械設備養護費	10		13. 參與社團法人臺灣行政法學會等學術團體費用10千元。
0291 國內旅費	194		14. 購置法學圖書、期刊費、訴願案件舉行言詞辯論、陳述意見等所需物品費用138千元。
			15. 召開有關法規、審議諮詢會議及舉辦座談、研討會等所需費用391千元。
			16. 影印機、錄影監控設備等機械設備養護費10千元。
			17. 因公赴各地區出席會議及督導訴願業務之國內旅費194千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011100 施政推展聯繫	預算金額	9,000
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 行政機要	9,000	第七組	本經費為行政院長行使職權之相關必要支出，包括國內外訪視、犒賞、獎助、慰問、接待、贈禮及其他相關費用等。
0200 業務費	9,000		
0297 機要費	9,000		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	45,369
計畫內容：		預期成果：	
1. 國家科技研究發展政策之建議。 2. 重要科技發展計畫之建議及諮詢。 3. 重要科技發展資料之蒐集及提供。 4. 重大科技發展會議之召開。		1. 建立科技發展之有利環境。 2. 強化競爭前之共通性科技研究與製程開發能力。 3. 促成已奠定基礎之科技領域追求卓越。 4. 推動科技政策，以增強產業在國際上的競爭力。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 基本行政工作維持	13,002	第六組	1. 派員參加相關研習訓練費用80千元。
0200 業務費	12,047		2. 科技大樓電費等921千元。
0201 教育訓練費	80		3. 資訊操作維護費150千元。
0202 水電費	921		4. 公務車4輛年需牌照稅60千元，燃料使用費30千元，合共90千元。
0215 資訊服務費	150		5. 公務車4輛投保意外險135千元。
0221 稅捐及規費	90		6. 聘用兼任顧問10人，研究員30人，副研究員20人及其他兼辦有關業務人員之兼職酬金，依核定標準計列，共需5,300千元。
0231 保險費	135		7. 工讀生酬勞250千元、清潔工酬勞150千元，合共400千元。
0241 兼職費	5,300		8. 學者專家出席費230千元。
0249 臨時人員酬金	400		9. 公務車4輛油料費270千元，報章雜誌等消耗物品201千元，非消耗物品29千元，合共500千元。
0250 按日按件計資酬金	230		10. 辦理員工自強慶生等文康活動費3,840元×28(人)=107千元，大樓管理費2,010千元及印製訂閱期刊等雜支702千元，合共2,819千元。
0271 物品	500		11. 公務車4輛全年維護費200千元，辦公器具養護費50千元，合共250千元。
0279 一般事務費	2,819		12. 傳真機、影印機等維護80千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	250		13. 依需要派遣公差，年需國內旅費127千元。
0284 設施及機械設備養護費	80		14. 派員出國考察費739千元。
0291 國內旅費	127		15. 公物運送費用60千元。
0293 國外旅費	739		16. 短程洽公車資166千元。
0294 運費	60		17. 汰換個人電腦12台(每台25,000)計需300千元，筆記型電腦8台(每台28,000)計需225千元，購置Office套裝軟體等330千元，合共855千元。
0295 短程車資	166		18. 零星辦公設備購置100千元。
0300 設備及投資	955		1. 約聘18人，約僱10人，全年度待遇16,805千元。
0306 資訊軟硬體設備費	855		2. 約聘18人，約僱10人，績效獎金及年終工作獎
0319 雜項設備費	100		
02 科技研究發展企劃	23,526	第六組	
0100 人事費	22,076		
0104 約聘僱人員待遇	16,805		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	45,369
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0111 獎金	2,105		金2,105千元。
0121 其他給與	898		3. 休假補助費448千元，上下班車票費補助費450千元，合共898千元。
0131 加班值班費	468		4. 依業務需要支領超時工作加班費468千元。
0143 退休離職儲金	680		5. 約聘僱人員離儲金提撥金680千元。
0151 保險	1,120		6. 約聘僱人員健保公提負擔保費685千元、勞保公提負擔保費435千元，合共1,120千元。
0200 業務費	1,450		7. 接洽公務用郵資80千元，電信費770千元，合共850千元。
0203 通訊費	850		8. 辦公用事務機器租金200千元。
0219 其他業務租金	200		9. 邀請國外專家來華提供諮詢所需費用190千元。
0249 臨時人員酬金	190		10. 辦公用文具用品、紙張等50千元。
0271 物品	50		11. 各項零星印刷及雜支費用160千元。
0279 一般事務費	160		
03 科技顧問會議	4,300	第六組	1. 寄送通知資料快遞費用50千元。
0200 業務費	4,300		2. 會場租金120千元。
0203 通訊費	50		3. 聘請國外專家來台日支費、機票、住宿等所需費用2,058千元。
0219 其他業務租金	120		4. 邀請學者專家出席費2,000元×45(人)×5(天)=450千元，會議資料撰、譯稿費等162千元，合共612千元。
0249 臨時人員酬金	2,058		5. 接送顧問車輛油料費30千元。
0250 按日按件計資酬金	612		6. 院長晚宴230千元，大會期間餐飲420千元，會議資料等印製費用620千元，院長致贈國外顧問禮品100千元，會議佈置等雜支60千元，合共1,430千元。
0271 物品	30		
0279 一般事務費	1,430		
04 重點科技發展推動計畫	751	第六組	1. 科技政策管理規劃研究經費751千元。
0200 業務費	751		
0251 委辦費	751		
05 產業策略會議	2,408	第六組	1. 寄送通知資料等費用50千元。
0200 業務費	2,408		2. 會場租金250千元。
0203 通訊費	50		3. 聘請國外專家來台日支費、機票、住宿等768千元。
0219 其他業務租金	250		4. 會議資料撰、譯稿等190千元，同步翻譯費300千元，合共490千元。
0249 臨時人員酬金	768		5. 接送顧問專家車輛油料費30千元。
0250 按日按件計資酬金	490		6. 會議餐飲茶點等費用370千元，會議資料印製費400千元，會場佈置等雜支50千元，合共820千元。
0271 物品	30		
0279 一般事務費	820		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	45,369
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 行政院科技會報	582	第六組	千元。
0200 業務費	582		1. 寄送通知資料快遞等費用50千元。
0203 通訊費	50		2. 會場租金80千元。
0219 其他業務租金	80		3. 會議資料撰譯稿費220千元。
0250 按日按件計資酬金	220		4. 資料印製費192千元，會場佈置等雜支40千元，合共232千元。
0279 一般事務費	232		
07 生物技術發展推動	800	第六組	1. 接洽公務郵資20千元、電信費100千元，合共120千元。
0200 業務費	800		2. 會議資料撰譯稿費160千元，會議出席費120千元，合共280千元。
0203 通訊費	120		3. 文具紙張及辦公文具用品100千元。
0250 按日按件計資酬金	280		4. 會議資料印製費200千元，會場佈置等雜支100千元，合共300千元。
0271 物品	100		
0279 一般事務費	300		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	51,506
計畫內容：		預期成果：	
1. 加強服務南部、中部及東部地區民眾，促進區域均衡發展，分別於高雄市、台中市及花蓮市設置行政院聯合服務中心。		督導、協調及整合派駐南部、中部及東部之中央機關，提升行政效率與國家競爭力，促進民眾福祉。	
2. 協調行政院相關政策與計畫須地方政府配合辦理之事項。			
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 南部聯合服務業務	20,383	南部聯合服務中心	
0100 人事費	7,516		
0104 約聘僱人員待遇	4,987		
0105 技工及工友待遇	778		
0111 獎金	819		
0121 其他給與	165		
0131 加班值班費	56		
0143 退休離職儲金	301		
0151 保險	410		
0200 業務費	11,607		
0202 水電費	1,746		
0203 通訊費	1,285		
0219 其他業務租金	2,579		
0221 稅捐及規費	40		
0231 保險費	45		
0241 兼職費	120		
0249 臨時人員酬金	2,598		
0250 按日按件計資酬金	111		
0271 物品	889		
0279 一般事務費	1,089		
0282 房屋建築養護費	10		
0283 車輛及辦公器具養護費	63		
0284 設施及機械設備養護費	140		
0291 國內旅費	580		
0299 特別費	312		
0300 設備及投資	1,260		
0306 資訊軟硬體設備費	760		
0319 雜項設備費	500		
			1. 約聘人員5人全年待遇4,987千元。
			2. 司機2人全年待遇778千元。
			3. 員工年終工作獎金及考績獎金819千元。
			4. 員工休假補助、上下班車票費補助165千元。
			5. 員工趕辦要公加班費56千元。
			6. 約聘人員離職公提儲金261千元、技工及工友退休提撥金40千元，合共301千元。
			7. 員工勞(健)保公提負擔保險費410千元。
			8. 辦公大樓水電費1,746千元。
			9. 公務電話費、郵資、網路通訊費等1,285千元。
			10. 辦公室租金1,910千元，電話交換機租金252千元，影印機租金417千元，合共2,579千元。
			11. 公務車燃料稅、牌照稅等40千元。
			12. 公務車保險費45千元。
			13. 兼職人員4人兼職交通費120千元。
			14. 資訊系統維護操作、資訊安全管理人員勞務採購等960千元，工讀生4人酬勞等費用1,038千元，專案管理人員勞務服務費600千元，合共2,598千元。
			15. 邀請專家學者出席中心會議提供專業諮詢出席費61千元，辦理專題演講、講習、訓練、座談會等講座鐘點費50千元，合共111千元。
			16. 公務車2輛油料費135千元，文具紙張及消耗性辦公用品534千元，非消耗性物品100千元，報章雜誌費120千元，合共889千元。
			17. 辦公室大樓清潔費384千元，辦理南部區域資源整合計畫經費705千元，合共1,089千元。
			18. 職務宿舍修繕10千元。
			19. 車輛養護費58千元，辦公器具養護費5千元，合共63千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	51,506
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 中部聯合服務業務	15,745	中部聯合服務中心	20.設施儀器養護費140千元。 21.職員工因公出差旅費580千元。 22.執行長特別費26千元×12(月)=312千元。 23.汰換個人電腦15台375千元，筆記型電腦1部30千元，網路儲存系統1部96千元，郵件伺服器主機1部70千元，合共571千元。 24.個人電腦防毒軟體伺服器版1套(100用戶端)74千元，OFFICE軟體1套(20用戶端)68千元，3D繪圖軟體47千元，合共189千元。 25.購置零星辦公設備費500千元。
0100 人事費	5,076		1.約聘人員3人全年待遇3,745千元。 2.約聘人員年終工作獎金469千元。 3.員工休假旅遊補助及上下班交通費補助等99千元。
0104 約聘僱人員待遇	3,745		4.員工趕辦急要公事超時加值班費249千元。
0111 獎金	469		5.約聘人員公提離職儲金225千元。
0121 其他給與	99		6.約聘人員勞(健)保費公提負擔保費289千元。
0131 加班值班費	249		7.員工進修及電腦教育訓練經費60千元。
0143 退休離職儲金	225		8.辦公廳水電分攤經費計679千元。
0151 保險	289		9.公務電話費、郵資、網路通訊費等750千元。
0200 業務費	9,930		10.資訊設備維護增修等經費200千元。
0201 教育訓練費	60		11.辦公室影印機、電話交換機等租金600千元，租用非全時車輛所需租金378千元，合共978千元。
0202 水電費	679		12.公務車牌照稅及燃料費23千元。
0203 通訊費	750		13.兼職人員2人兼職交通費72千元。
0215 資訊服務費	200		14.僱用事務性臨時人員4人酬金計2,256千元。
0219 其他業務租金	978		15.學者專家出席、審查及教育訓練鐘點費等129千元。
0221 稅捐及規費	23		16.公務車1輛油料費計68千元，報章雜誌253千元，辦公用消耗及非消耗品614千元，合共935千元。
0241 兼職費	72		17.辦理與媒體及民意代表等業務接洽協調經費150千元，辦理中心簡介、通訊、報章廣播、電視等新聞聯繫業務及發布工作等所需經費300千元，處理公務所需印刷、辦公區清潔費、公共管理費及保全服務費1,462千元，辦理中部縣市首長會報、中部各級機關協調會議
0249 臨時人員酬金	2,256		
0250 按日按件計資酬金	129		
0271 物品	935		
0279 一般事務費	2,647		
0283 車輛及辦公器具養護費	53		
0284 設施及機械設備養護費	150		
0291 國內旅費	686		
0299 特別費	312		
0300 設備及投資	739		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	51,506
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0306 資訊軟硬體設備費	629		、整合跨域業務活動等經費735千元，合共2,647千元。 18.車輛養護費50千元，辦公器具養護費3千元，合共53千元。 19.設施儀器養護費150千元。 20.員工因公出差旅費686千元。 21.執行長特別費26千元×12(月)=312千元。 22.汰換個人電腦19部等462千元。 23.購置公文管理(線上調卷系統)軟體開發1套167千元。 24.購置零星辦公設備費110千元。
0319 雜項設備費	110		
03 東部聯合服務業務	15,378	東部聯合服務中心	1.約聘僱人員5人全年待遇4,670千元。 2.司機1人全年待遇389千元。 3.員工年終工作獎金及考績獎金等649千元。 4.員工休假旅遊補助及上下班交通費補助等262千元。 5.員工趕辦急要公事超時加值班費100千元。 6.約聘僱人員公提離職儲金297千元。 7.員工勞(健)保費公提負擔保費492千元。 8.辦理東部區域整合發展講習、訓練經費59千元。
0100 人事費	6,859		
0104 約聘僱人員待遇	4,670		
0105 技工及工友待遇	389		
0111 獎金	649		
0121 其他給與	262		
0131 加班值班費	100		
0143 退休離職儲金	297		
0151 保險	492		
0200 業務費	8,019		
0201 教育訓練費	59		
0202 水電費	1,188		
0203 通訊費	600		
0215 資訊服務費	500		
0219 其他業務租金	1,832		
0221 稅捐及規費	20		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	114		
0271 物品	568		
0279 一般事務費	1,993		
0283 車輛及辦公器具養護費	13		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	500		
0299 特別費	312		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	51,506
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0300 設備及投資	500		報及整合跨域業務活動等經費1,593千元，合共1,993千元。 18.車輛養護費8千元，辦公器具養護費5千元，合共13千元。 19.設施儀器養護費300千元。 20.員工因公出差旅費500千元。 21.執行長特別費26千元×12(月)=312千元。 22.購置零星辦公設備費500千元。
0319 雜項設備費	500		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	59,906
計畫內容：		預期成果：	
1. 航空器失事及重大意外事件調查，原因鑑定及提出飛安改善建議。 2. 飛安事故調查能量之建立。 3. 積極性飛安改善之研發及推動。 4. 國內外相關機關之合作。 5. 調查實驗室能量之提昇。		1. 藉飛安事故調查提出改善建議，進而提昇我國飛安環境。 2. 積極進行飛安相關研究專案，徹底改善飛安。 3. 使飛安會成爲世界一流之失事調查機關。 4. 本會實驗室向國家實驗室邁進。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	37,881	飛航安全委員會	1. 聘用飛航安全官4人、失事調查官5人、副飛航安全官5人、技術幕僚10人，共計24人，全年待遇29,200千元。
0100 人事費	37,881		2. 技工及駕駛2人，全年待遇778千元。
0104 約聘僱人員待遇	29,200		3. 員工年終工作獎金及技工友考績獎金3,500千元。
0105 技工及工友待遇	778		4. 員工休假補助及技工友上下班車票補助費486千元。
0111 獎金	3,500		5. 超時工作加班費、不休假加班費及值班費600千元。
0121 其他給與	486		6. 約聘僱人員公提離職儲金1,168千元，技工及工友公提退休準備金132千元，合共1,300千元。
0131 加班值班費	600		7. 員工勞保及全民健保之公提部分保險費2,017千元。
0143 退休離職儲金	1,300		
0151 保險	2,017		
02 基本行政工作維持	9,793	飛航安全委員會	1. 辦公室水電費757千元。
0200 業務費	9,743		2. 接洽公務郵資、電話費、網路費等948千元。
0202 水電費	757		3. 影印機2台租金36千元×12月=432千元，臨時租用車輛所需租金51千元，合共483千元。
0203 通訊費	948		4. 首長座車牌照稅、燃料稅等40千元。
0219 其他業務租金	483		5. 首長座車及辦公室各項設備保險費70千元。
0221 稅捐及規費	40		6. 兼職人員交通費，委員7.5千元×3(人)×12(月)=270千元，委員3人、人事1人、會計2人，3千元×6(人)×12(月)=216千元，合共486千元。
0231 保險費	70		7. 國防訓儲人員5人薪資及勞保退休提撥金2,556千元。
0241 兼職費	486		8. 雇用工讀生2人酬金等444千元。
0249 臨時人員酬金	3,000		9. 圖書室圖書購置費58千元，首長座車油料費1輛68千元，合共126千元。
0271 物品	126		10. 員工自強、慶生、文康活動費3,840元×26(人)=100千元，清潔外包94千元，辦公大樓管理費200千元×12(月)=2,400千元，合共2
0279 一般事務費	2,594		
0283 車輛及辦公器具養護費	33		
0284 設施及機械設備養護費	100		
0291 國內旅費	300		
0294 運費	20		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	59,906
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	150		,594千元。
0299 特別費	636		11. 首長座車1輛維護費8千元，辦公器具養護費1,048元×24(人)=25千元，合共33千元。
0300 設備及投資	50		12. 水電空調等設施保養100千元。
0319 雜項設備費	50		13. 公務聯繫國內旅費300千元。
			14. 公務運輸裝卸等20千元。
			15. 短程洽公車資150千元。
			16. 主委特別費53,000元×12(月)=636千元。
			17. 購置辦公桌櫃等事物設備費50千元。
03 失事調查能量建立	2,819	飛航安全委員會	1. 參加國內飛航事故場外訓練100千元、調查員年度複訓300千元、機種轉換訓練150千元，合共550千元。
0200 業務費	2,819		2. 參加國外失事調查基本訓練630千元。
0201 教育訓練費	1,180		3. 報告翻譯費及專家學者出席演講費119千元。
0250 按日按件計資酬金	119		4. 國際飛安調查員協會會費20千元。
0261 國際組織會費	20		5. 調查及山野裝備費100千元。
0271 物品	100		6. 舉辦飛航事故調查相關研討會200元、失事調查餐費住宿費200千元、接待國外授權代表國內專業顧問費用100千元、飛航事故調查分析及檢測費用100千元，印製調查報告費用200千元，合共800千元。
0279 一般事務費	800		7. 赴中國大陸地區洽談飛安業務經費100千元。
0292 大陸地區旅費	100		8. 赴歐美及亞太紐澳地區洽談飛安業務推廣200千元、參加國際運輸安全協會年會100千元、國際飛安調查員協會年會100千元、參與國外失事調查100千元，合共500千元。
0293 國外旅費	500		
04 飛安研發及企劃	4,979	飛航安全委員會	1. 參加國內網路技術及系統管理教育訓練100千元。
0200 業務費	2,949		2. 參加國外場站、航管、氣象、生還因素、人因、家屬協助等進階事故調查訓練140千元。
0201 教育訓練費	240		3. 英文網站翻譯費100千元。
0250 按日按件計資酬金	100		4. 辦理網站功能擴充83千元，自願報告系統資料庫建置88千元，合共171千元。
0251 委辦費	171		5. 參加國際飛安基金會等國際組織會費80千元。
0261 國際組織會費	80		6. 參加國內民航飛安組織年會75千元。
0262 國內組織會費	75		7. 接待國內外民航組織、專家、學者及新聞媒體等費用250千元，辦理本會成立10週年研討會200千元，飛安自願報告系統運作及簡作、宣導
0279 一般事務費	780		
0284 設施及機械設備養護費	1,207		
0293 國外旅費	296		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	59,906
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0300 設備及投資	2,030		品製作200千元，機場推廣飛安燈箱廣告製作60千元，辦理民意查調查70千元，合共780千元。
0304 機械設備費	170		
0306 資訊軟硬體設備費	1,860		8. 資訊、電信、網路及視聽設備養護費1,207千元。
			9. 參加國際飛安自願報告系統年會、國際飛安基金會年會、國際飛航安全年會等國外旅費296千元。
			10. 購置航務訓練設備170千元，購置個人電腦12台(25,000/部)及週邊設備等408千元，伺服器2台400千元，網路及相關軟硬體300千元，儲存設備及其他軟體352千元，AV-DATA2000資料庫400千元，合共2,030千元。
05 調查實驗室能量建立與維持	4,434	飛航安全委員會	1. 參加國外航空器系統、結構、材料、儀電、性能、記錄器解讀等進階事故調查訓練140千元。
0200 業務費	1,884		
0201 教育訓練費	140		2. 國際性飛安協會組織會費550千元。
0261 國際組織會費	550		3. 辦公文具紙張、會議資料印製及碳粉匣、磁片等耗材等經費100元。
0271 物品	100		
0284 設施及機械設備養護費	1,010		4. 調查實驗室各項軟硬體設備養護費1,010千元。
0293 國外旅費	84		5. 參加飛航事故紀錄器調查員年會所需國外旅費84千元。
0300 設備及投資	2,550		
0304 機械設備費	2,550		6. 座艙語音記錄分析工作站250千元，飛航資料解讀及分析系統第2期款2,200千元，汰換事故現場蒐證裝備及零星機械設備等100千元，合共2,550千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	6,956
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動。
2. 國土安全與反恐情報整合及國際交流合作。
3. 國土安全與反恐緊急應變體系建立及能量提升。
4. 國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整編。
5. 規劃我國緊急應變體系之相互結合與運作。
6. 規劃政府持續運作及重大設施安全評估及強化。

預期成果：

1. 規劃檢討反恐怖相關制度，提供反恐怖行動諮詢。
2. 配合國安體系、落實預防機制；參與國際反恐組織相關活動，促進國際合作及經驗交流。
3. 督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫之執行情形，協助反恐怖攻擊應變中心執行應變措施。
4. 舉辦反恐政策宣導及推廣全民認知；辦理專業知識講授課程，充實承辦人員專業素養。
5. 確保國土安全並達成有效應變及整合資源之目標；完成重大基礎設施之安全評估及防護強化。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 國土安全規劃	6,956	第二組	1. 赴國外參加研習國土安全訓練相關課程等所需教育訓練費92千元。
0200 業務費	6,956		2. 接洽公務、郵資、電話費及網路連線費用等700千元。
0201 教育訓練費	92		3. 購置電子期刊、電子資料庫等權利使用費用180千元。
0203 通訊費	700		4. 電腦及資訊設備維修服務費用38千元。
0212 權利使用費	180		5. 租用辦理反恐活動場地等費用255千元。
0215 資訊服務費	38		6. 聘請國外反恐及國土安全學者專家擔任專案指導等經費696千元。
0219 其他業務租金	255		7. 邀請國內專家學者擔任專案指導、參訪提供諮詢等所需出席費、鐘點費等100千元。
0249 臨時人員酬金	696		8. 反恐及國土安全相關書籍期刊資料等翻譯費75千元。
0250 按日按件計資酬金	175		9. 邀請國內專家學者或機構進行反恐專題研究費1,312千元。
0251 委辦費	1,312		10. 購置辦公文具紙張、會議資料印刷費用450千元，購置、製作反恐相關之法規書籍期刊資料技術影帶等經費150千元，合共600千元。
0271 物品	600		11. 參演各項演習活動經費300千元。
0279 一般事務費	1,770		12. 各應變組演練督導及處置作為檢討、諮詢工作等經費90千元x8組=720千元。
0291 國內旅費	300		13. 辦理反恐及國土安全業務講習訓練及各項業務工作活動費、雜支等550千元。
0293 國外旅費	838		14. 辦理反恐及國土安全政策會報經費200千元。
			15. 辦理反恐及國土安全諮詢、協助反恐應變中心、審核管制各部會應變計畫等工作督導、考核各級政府及辦理反恐巡迴宣導等國內旅費300千元。
			16. 赴國外參加反恐工作小組、亞洲反恐及國土

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	6,956
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>安全交流會談、反恐及貿易安全會議、台美國防工業會議、反恐資深官員會議、美國國土安全架構與緊急應變會談等所需國外差旅費838千元。</p>

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019002 營建工程	預算金額	9,410
計畫內容： 院區辦公房舍、水電設施及環境之整修維護。		預期成果： 有效改善工作環境，提昇院區安全，節約用電。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 營建工程	9,410	第七組	1. 中央大樓玄關頂版整修工程500千元。
0300 設備及投資	9,410		2. 中央大樓女廁通風及茶水間排水改善工程700千元。
0302 房屋建築及設備費	9,410		3. 無障礙設施改善工程1,200千元。
			4. 貴賓室省電照明設施更新工程250千元。
			5. C棟大樓及廚房電力配線老舊整理抽換工程1,500千元。
			6. C棟大樓屋頂部份防水工程900千元。
			7. C棟大樓耐震能力評估費560千元。
			8. 餐廳大樓汙水管更新工程300千元。
			9. 地下停車場樓板結構補強工程2,300千元。
			10. 貴賓大樓預備水槽更新工程200千元。
			11. 金華寓所大門外牆更新工程800千元。
			12. 工程管理費200千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019011 交通及運輸設備	預算金額	3,572
計畫內容： 汰換已逾使用年限車輛及通信器材等。		預期成果： 加強行車安全、通信保密及節約維護費用。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 交通及運輸設備	3,572	第七組	1. 機械設備費：汰換傳真機6台計需72千元。 2. 運輸設備費：汰換院長座車1輛3,380千元，汰換公務機車3輛120千元，合共3,500千元。
0300 設備及投資	3,572		
0304 機械設備費	72		
0305 運輸設備費	3,500		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019019 其他設備	預算金額	28,546
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

購置資訊及辦公器具。

預期成果：

1. 強化資訊安全及辦公室自動化功能。
2. 購置辦公器具，增進工作效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 其他設備	28,546	第七組	<p>1. 資訊設備費包含：</p> <p>(1) 汰換老舊電腦，購置桌上型個人電腦100部（25,000/部）筆記電腦5部（30,000/部）共計2,650千元。</p> <p>(2) 汰換雷射印表機5部（20,000/部）100千元。</p> <p>(3) 汰換資料庫伺服器及儲存設備5部2,000千元。</p> <p>(4) 購置備援路由器、代理伺服器、網路防火牆與網路交換器等2,000千元。</p> <p>(5) 辦理「法規案卷資料數位化系統建置計畫—購置資訊軟硬體設備」，最後一年所需購置備份磁碟機及伺服器等相关硬體設備經費900千元。（經費總額1,800千元，執行期間自96年度至97年度，96年度編列900千元）</p> <p>(6) 本院EA授權軟體經費4,000千元、防毒軟體費1,200千元、辦公用套裝軟體、專案管理軟體及相關系統整合軟體等500千元，合共5,700千元。</p> <p>(7) 第二階段施政整合檢索系統擴充、公文管理系統線核功能擴充、行動應用服務開發等應用系統開發費3,246千元。</p> <p>2. 什項設備費包含：</p> <p>(1) 汰換影印機9台、碎紙機6台及投影機4台計需2,880千元。</p> <p>(2) 汰換飲水機6台220千元。</p> <p>(3) 電動雙孔打孔機1台70千元。</p> <p>(4) 汰換辦公室桌椅公文櫃費用400千元。</p> <p>(5) 汰換及購置冷氣10台費用300千元。</p> <p>(6) 汰換院區停車場柵欄4台140千元。</p> <p>(7) 汰換院區警報電腦主機1組50千元、光纖警示光纜2組50千元、監視用液晶螢幕4台32千元，合共132千元。</p> <p>(8) 汰換院長官邸數位錄影主機1台98千元。</p> <p>(9) 汰換首長宿舍床墊20組300千元，單身職務宿舍床、書桌椅及衣櫃17組510千元，合共</p>
0300 設備及投資	28,546		
0306 資訊軟硬體設備費	16,596		
0319 雜項設備費	11,950		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019019 其他設備	預算金額	28,546
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>810千元。</p> <p>(10)汰換首長宿舍家具及電器用品費用400千元。</p> <p>(11)汰換大禮堂及貴賓室音響各1套500千元。</p> <p>(12)汰換院區餐廳爐灶6台、冰箱2台、凍藏庫1座、全自動洗碗機1套、碗盤消毒庫2座、不銹鋼廚櫃5座及油煙排除處理設施等廚具更新5,000千元。</p> <p>(13)購置備援機房消防設施及不斷電系統等實體安全防護設備1,000千元。</p>

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019800 第一預備金	預算金額	3,000
-----------	------------------	------	-------

計畫內容： 預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	3,000	會計室	依預算法第22條規定設定之預備金。
0900 預備金	3,000		
0901 第一預備金	3,000		

行政院 各項費用彙計表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010701 政策審議議事	3303010702 國會聯絡	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢
合計	560,067	4,884	2,111	4,338	9,000	45,369
0100人事費	480,610	-	-	-	-	22,076
0102政務人員待遇	21,803	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	228,367	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	31,199	-	-	-	-	16,805
0105技工及工友待遇	38,131	-	-	-	-	-
0111獎金	76,730	-	-	-	-	2,105
0121其他給與	14,111	-	-	-	-	898
0131加班值班費	17,559	-	-	-	-	468
0143退休離職儲金	24,198	-	-	-	-	680
0151保險	28,512	-	-	-	-	1,120
0200業務費	77,627	4,884	2,111	4,338	9,000	22,338
0201教育訓練費	915	-	-	-	-	80
0202水電費	9,312	-	-	-	-	921
0203通訊費	5,395	-	220	-	-	1,120
0212權利使用費	942	556	-	450	-	-
0215資訊服務費	8,155	939	-	35	-	150
0219其他業務租金	4,468	-	-	193	-	650
0221稅捐及規費	878	-	-	-	-	90
0231保險費	1,104	-	-	-	-	135
0241兼職費	-	-	-	706	-	5,300
0249臨時人員酬金	6,633	-	-	240	-	3,416
0250按日按件計資酬金	205	87	-	1,708	-	1,832
0251委辦費	2,229	-	-	263	-	751
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	5	3	-	10	-	-
0271物品	10,394	1,044	60	138	-	710
0279一般事務費	7,719	1,450	1,768	391	-	5,761
0282房屋建築養護費	1,403	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,543	-	-	-	-	250

**行政院
各項費用彙計表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010701 政策審議議事	3303010702 國會聯絡	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢
0284設施及機械設備養護費	8,167	-	15	10	-	80
0291國內旅費	2,150	-	36	194	-	127
0292大陸地區旅費	-	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	805	-	-	-	739
0294運費	640	-	-	-	-	60
0295短程車資	360	-	12	-	-	166
0297機要費	-	-	-	-	9,000	-
0299特別費	5,010	-	-	-	-	-
0300設備及投資	600	-	-	-	-	955
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	855
0319雜項設備費	600	-	-	-	-	100
0400獎補助費	1,230	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,230	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	3303011700 飛航安全業務	3303011800 國土安全規劃	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備
合計	51,506	59,906	6,956	9,410	3,572	28,546
0100人事費	19,451	37,881	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	13,402	29,200	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	1,167	778	-	-	-	-
0111獎金	1,937	3,500	-	-	-	-
0121其他給與	526	486	-	-	-	-
0131加班值班費	405	600	-	-	-	-
0143退休離職儲金	823	1,300	-	-	-	-
0151保險	1,191	2,017	-	-	-	-
0200業務費	29,556	17,395	6,956	-	-	-
0201教育訓練費	119	1,560	92	-	-	-
0202水電費	3,613	757	-	-	-	-
0203通訊費	2,635	948	700	-	-	-
0212權利使用費	-	-	180	-	-	-
0215資訊服務費	700	-	38	-	-	-
0219其他業務租金	5,389	483	255	-	-	-
0221稅捐及規費	83	40	-	-	-	-
0231保險費	65	70	-	-	-	-
0241兼職費	192	486	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	4,854	3,000	696	-	-	-
0250按日按件計資酬金	354	219	175	-	-	-
0251委辦費	-	171	1,312	-	-	-
0261國際組織會費	-	650	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	75	-	-	-	-
0271物品	2,392	326	600	-	-	-
0279一般事務費	5,729	4,174	1,770	-	-	-
0282房屋建築養護費	10	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	129	33	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	3303011700 飛航安全業務	3303011800 國土安全規劃	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備
0284設施及機械設備養護費	590	2,317	-	-	-	-
0291國內旅費	1,766	300	300	-	-	-
0292大陸地區旅費	-	100	-	-	-	-
0293國外旅費	-	880	838	-	-	-
0294運費	-	20	-	-	-	-
0295短程車資	-	150	-	-	-	-
0297機要費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	936	636	-	-	-	-
0300設備及投資	2,499	4,630	-	9,410	3,572	28,546
0302房屋建築及設備費	-	-	-	9,410	-	-
0304機械設備費	-	2,720	-	-	72	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	3,500	-
0306資訊軟硬體設備費	1,389	1,860	-	-	-	16,596
0319雜項設備費	1,110	50	-	-	-	11,950
0400獎補助費	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303019800 第一預備金				合 計
合 計	3,000				788,665
0100人事費	-				560,018
0102政務人員待遇	-				21,803
0103法定編制人員待遇	-				228,367
0104約聘僱人員待遇	-				90,606
0105技工及工友待遇	-				40,076
0111獎金	-				84,272
0121其他給與	-				16,021
0131加班值班費	-				19,032
0143退休離職儲金	-				27,001
0151保險	-				32,840
0200業務費	-				174,205
0201教育訓練費	-				2,766
0202水電費	-				14,603
0203通訊費	-				11,018
0212權利使用費	-				2,128
0215資訊服務費	-				10,017
0219其他業務租金	-				11,438
0221稅捐及規費	-				1,091
0231保險費	-				1,374
0241兼職費	-				6,684
0249臨時人員酬金	-				18,839
0250按日按件計資酬金	-				4,580
0251委辦費	-				4,726
0261國際組織會費	-				650
0262國內組織會費	-				93
0271物品	-				15,664
0279一般事務費	-				28,762
0282房屋建築養護費	-				1,413
0283車輛及辦公器具養護費	-				1,955

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303019800 第一預備金				合 計
0284設施及機械設備養護費	-				11,179
0291國內旅費	-				4,873
0292大陸地區旅費	-				100
0293國外旅費	-				3,262
0294運費	-				720
0295短程車資	-				688
0297機要費	-				9,000
0299特別費	-				6,582
0300設備及投資	-				50,212
0302房屋建築及設備費	-				9,410
0304機械設備費	-				2,792
0305運輸設備費	-				3,500
0306資訊軟硬體設備費	-				20,700
0319雜項設備費	-				13,810
0400獎補助費	-				1,230
0475獎勵及慰問	-				1,230
0900預備金	3,000				3,000
0901第一預備金	3,000				3,000

行政
歲出用途別
中華民國

款	項	科 目		名 稱	經 常 支			
		目	節		人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	560,018	174,205	1,230	-
	1			行政院	560,018	174,205	1,230	-
				行政支出	560,018	174,205	1,230	-
		1		一般行政	480,610	77,627	1,230	-
		2		施政業務	-	6,995	-	-
			1	政策審議議事	-	4,884	-	-
			2	國會聯絡	-	2,111	-	-
		3		法制業務	-	4,338	-	-
		4		施政推展聯繫	-	9,000	-	-
		5		科技發展研究諮詢	22,076	22,338	-	-
		6		聯合服務業務	19,451	29,556	-	-
		7		飛航安全業務	37,881	17,395	-	-
		8		國土安全規劃	-	6,956	-	-
		9		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
			2	交通及運輸設備	-	-	-	-
			3	其他設備	-	-	-	-
	10			第一預備金	-	-	-	-

院
科目分析表

97年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,000	738,453	-	50,212	-	-	50,212	788,665
3,000	738,453	-	50,212	-	-	50,212	788,665
3,000	738,453	-	50,212	-	-	50,212	788,665
-	559,467	-	600	-	-	600	560,067
-	6,995	-	-	-	-	-	6,995
-	4,884	-	-	-	-	-	4,884
-	2,111	-	-	-	-	-	2,111
-	4,338	-	-	-	-	-	4,338
-	9,000	-	-	-	-	-	9,000
-	44,414	-	955	-	-	955	45,369
-	49,007	-	2,499	-	-	2,499	51,506
-	55,276	-	4,630	-	-	4,630	59,906
-	6,956	-	-	-	-	-	6,956
-	-	-	41,528	-	-	41,528	41,528
-	-	-	9,410	-	-	9,410	9,410
-	-	-	3,572	-	-	3,572	3,572
-	-	-	28,546	-	-	28,546	28,546
3,000	3,000	-	-	-	-	-	3,000

行政
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
2				0003000000 行政院主管	-	9,410	-
	1			0003010000 行政院	-	9,410	-
				3303010000 行政支出	-	9,410	-
		1		3303010100 一般行政	-	-	-
		5		3303011500 科技發展研究諮詢	-	-	-
		6		3303011600 聯合服務業務	-	-	-
		7		3303011700 飛航安全業務	-	-	-
		9		3303019000 一般建築及設備	-	9,410	-
		1		3303019002 營建工程	-	9,410	-
		2		3303019011 交通及運輸設備	-	-	-
		3		3303019019 其他設備	-	-	-

院
分析表

97年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
2,792	3,500	20,700	13,810	-	-	50,212
2,792	3,500	20,700	13,810	-	-	50,212
2,792	3,500	20,700	13,810	-	-	50,212
-	-	-	600	-	-	600
-	-	855	100	-	-	955
-	-	1,389	1,110	-	-	2,499
2,720	-	1,860	50	-	-	4,630
72	3,500	16,596	11,950	-	-	41,528
-	-	-	-	-	-	9,410
72	3,500	-	-	-	-	3,572
-	-	16,596	11,950	-	-	28,546

本 頁 空 白

行政院
人事費分析表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	21,803	
三、法定編制人員待遇	228,367	
四、約聘僱人員待遇	90,606	
五、技工及工友待遇	40,076	
六、獎金	84,272	
七、其他給與	16,021	
八、加班值班費	19,032	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	27,001	
十一、保險	32,840	
十二、調待準備	-	
合 計	560,018	

行政
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2				0003000000 行政院主管	299	299	-	-	-	-	-	-	21	21	42	42	47	47
	1			0003010000 行政院	299	299	-	-	-	-	-	-	21	21	42	42	47	47
		1		3303010100 一般行政	299	299	-	-	-	-	-	-	20	20	38	39	47	47
			5	3303011500 科技發展研究諮詢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6	3303011600 聯合服務業務	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	-
			7	3303011700 飛航安全業務	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-

院 明細表

97年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
78	72	26	25	-	-	513	506	540,986	537,181	3,805	
78	72	26	25	-	-	513	506	540,986	537,181	3,805	
24	24	15	15	-	-	443	444	463,051	467,906	-4,855	院本部(96年度期間減列駕駛1人)
18	18	10	10	-	-	28	28	21,608	20,850	758	科技顧問組
12	8	1	-	-	-	16	10	19,046	12,527	6,519	1.南部聯合服務中心7人(聘用人員5人、駕駛2人、) 2.中部聯合服務中心聘用人員3人。 3.東部聯合服務中心96年度期間增列6人(聘用人員4人、約僱人員1人、駕駛1人、)
24	22	-	-	-	-	26	24	37,281	35,898	1,383	飛航安全委員會96年期間增加聘用人員2人。

行政院
公務車輛明細表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
3	現有車輛： 一般公務用機車	1	91.7	125	1,116	29.80	33	5	6	LD5-625；LD5-626 ；LD5-627；(預計 97年7月汰換)。
1	小型客貨車(八人 座)	7	87.8	2,438	2,268	29.80	68	50	24	DI-6855。(科技顧 問組)
1	小型貨車	2	92.5	2,000	2,268	29.80	68	33	12	2423-DC。
1	中央各部會首長座 車	4	89.6	4,600	2,268	29.80	68	8	58	5A-8208。預計97 年6月汰換
1	中央各部會首長座 車	4	91.5	3,000	2,268	29.80	68	50	23	7D-3467。
1	中央各部會首長座 車	4	91.10	3,000	2,268	29.80	68	33	23	3223-DP。
1	中央各部會首長座 車	4	93.2	3,000	2,268	29.80	68	33	23	4026-DQ。
1	中央各部會首長座 車	4	94.1	3,000	2,268	29.80	68	25	23	8736-EA。
1	中央各部會首長座 車	4	94.7	3,000	2,268	29.80	68	25	23	1136-EP。
1	中央各部會首長座 車	4	94.7	3,000	2,268	29.80	68	25	23	1596-EK。
1	中央各部會首長座 車	4	94.7	3,000	2,268	29.80	68	25	23	1597-EK。
1	中央各部會首長座 車	4	94.7	3,000	2,268	29.80	68	25	23	1601-EK。
1	中央各部會首長座 車	4	95.12	4,300	2,268	29.80	68	8	58	7062-QE。
1	中央各部會首長座 車	4	96.4	4,600	2,268	29.80	68	8	58	1227-QJ。
1	中央各部會首長座 車	4	96.8	2,980	2,268	29.80	68	8	40	0631-QT。(飛航安 全委員會)
1	中央各部會首長座 車	4	96.9	2,378	2,268	29.80	68	8	22	0968-XJ。(南部聯 合服務中心)
1	中央各部會副首長 座車	4	89.5	2,000	2,268	29.80	68	50	18	5A-0219。
1	中央各部會副首長 座車	4	92.4	2,000	2,268	29.80	68	33	18	3782-DC。
1	中央各部會副首長 座車	4	92.4	2,000	2,268	29.80	68	33	18	3783-DC。
1	中央各部會副首長 座車	4	92.4	2,000	2,268	29.80	68	33	18	3785-DC。
1	中央各部會副首長 座車	4	92.4	3,000	2,268	29.80	68	33	23	3790-DC。
1	中央各部會副首長 座車	4	92.8	3,000	2,268	29.80	68	33	23	3491-DG。
1	公務轎車	4	84.7	1,973	2,268	29.80	68	50	22	CE-7807。(科技顧 問組)

行政院
公務車輛明細表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	公務轎車	4	85.8	2,000	2,268	29.80	68	50	18	CL-6436。
1	公務轎車	4	85.9	1,840	2,268	29.80	68	50	22	CM-0405。(科技顧問組)
1	公務轎車	4	85.9	1,991	2,268	29.80	68	50	22	CM-0406。(科技顧問組)
1	公務轎車	4	86.7	2,000	2,268	29.80	68	50	18	CQ-9166。
1	公務轎車	4	86.7	2,000	2,268	29.80	68	50	18	CS-5012。
1	公務轎車	4	86.7	1,300	2,268	29.80	68	50	12	CU-9005。
1	公務轎車	4	86.7	1,300	2,268	29.80	68	50	12	CU-9006。
1	公務轎車	4	87.10	1,995	2,268	29.80	68	50	18	DK-2656。(南部聯合服務中心)
1	公務轎車	4	88.1	2,000	2,268	29.80	68	50	18	DM-6373。
1	公務轎車	4	88.1	2,000	2,268	29.80	68	50	18	DM-6375。
1	公務轎車	4	88.1	2,000	2,268	29.80	68	50	18	DM-6376。
1	公務轎車	4	88.11	2,438	2,268	29.80	68	50	23	DV-3413。(中部聯合服務中心)
1	公務轎車	4	96.11	1,997	2,268	29.80	68	8	20	5027-SN。(東部聯合服務中心)
1	其他特殊用途車輛	11	88.6	5,400	2,268	29.80	68	8	23	BC-502。(96年度預算汰換)
1	其他特殊用途車輛	4	90.8	4,600	2,268	29.80	68	50	60	8C-9089。
1	其他特殊用途車輛	8	90.11	5,400	2,268	29.80	68	50	60	2D-2823。
1	其他特殊用途車輛	4	92.11	3,000	2,268	29.80	68	33	23	6423-DK。
1	其他特殊用途車輛	4	92.11	3,000	2,268	29.80	68	33	23	6425-DK。
1	其他特殊用途車輛	9	93.12	5,400	2,268	29.80	68	25	23	BD-298。
1	其他特殊用途車輛	10	94.12	5,400	2,268	29.80	68	25	23	BD-337。
	合 計				96,372		2,872	1,468	1,074	

預算員額： 職員 299 人 駕駛 42 人
 警察 0 人 工友 47 人
 法警 0 人 聘用 78 人 合計： 513 人
 駐衛警 0 人 約僱 26 人
 技工 21 人 駐外雇員 0 人

行政

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	5棟1.09樓層	45,632.88	151,054	977	-	-	-
二、機關宿舍		4,131.28	55,247	186	-	-	-
1 首長宿舍	11戶	3,503.11	37,642	166	-	-	-
2 單身宿舍	1棟9間	628.17	17,605	20	-	-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)		-	-	-	-	-	-
三、其他		4,346.00	4,875	250	-	-	-
合 計		54,110.16	211,176	1,413	-	-	-

有償租用：

- 1.南部中心3樓層1,247.2平方公尺,租金1,910千元，押金536千元。
- 2.東部中心2樓層860平方公尺,租金1,532千元。

院

舍明細表

97年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
5樓層	2,107.20	536	3,442	-	47,740.08	536	3,442	977
	-	-	-	-	4,131.28	-	-	186
	-	-	-	-	3,503.11	-	-	166
	-	-	-	-	628.17	-	-	20
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	4,346.00	-	-	250
	2,107.20	536	3,442	-	56,217.36	536	3,442	1,413

行
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303010100				-
一般行政				-
[1]退休(職)人員三節慰問金	01	97-97 退休(職)人員	退休(職)人員三節慰問金	-

政院
分析表

97年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	1,230	-	-	1,230
-	1,230	-	-	1,230
-	1,230	-	-	1,230
-	1,230	-	-	1,230
-	1,230	-	-	1,230

本 頁 空 白

行政院
派員出國計畫預算總表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	29	310	4,264	31	313	4,583
計 察	1	14	157	7	77	924
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	5	49	782	5	49	883
開 會	20	163	2,323	12	111	1,602
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	3	84	1,002	7	76	1,174
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

行政
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一·考察 01推動生技產業發展政策30	歐、北美、日本、印度	相關政府機構及民間單位	瞭解當地生技產業尋求與台灣合作。	97 .01-97 .12	14	1
三·訪問 02行政院延攬海外科技人才訪問團30	歐、北美、日本、印度	相關政府機構及民間單位	舉辦攬才媒合商談會。	97 .06-97 .12	14	1
03資訊科技深度應用高階主管訪問團30	歐美、日本	相關政府機構及民間單位	瞭解美國、日本、歐洲資通訊有關推動發展趨勢，並促進合作交流。	97 .01-97 .12	12	1
04「2008」資安訪問團30	歐、美、亞	相關政府機構及民間單位	瞭解各國資安情勢，促進各國資安合作交流。	97 .01-97 .12	7	1
05赴亞太紐澳地區洽談飛安業務推廣91	亞、紐、澳	澳洲運輸安全委員會	1. 調查經驗交流。 2. 加強國際聯繫。	97 .04-97 .4	8	1
06赴歐美加地區洽談飛安業務推廣16	歐美	美國加拿大		97 .06-97 .06	8	1

院
算類別表—考察、視察、訪問

97年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
112	45	-	157	科技發展研究諮詢	有	95年赴美參加「BIO 2006生技大會」
140	77	-	217	科技發展研究諮詢	有	92-95年赴美國及日本延攬產業科技人才。
120	65	-	185	科技發展研究諮詢	有	94-95年赴美參加「優質資訊社會參訪團」、法國「聯合國資訊高峰會」
124	56	-	180	科技發展研究諮詢	有	94年率團赴英「資安科技研發跨國合作訪問團」
40	60	-	100	飛航安全業務	有	飛安調查經驗交流。
40	60	-	100	飛航安全業務	有	飛安調查經驗交流。

行政
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
二·不定期會議						
01參加聯合國婦女地位委員會舉辦之NGO會議(一組) - 91	美國	1. 蒐集國際間婦女議題與發展趨勢，並瞭解聯合國推動性別主流化政策的方法。 2. 建立我國與各國NGO交流代表互動網絡，並交流推動性別主流化經驗。	12	1	42	85
02協同國防部參加中美(歐)軍(準軍)售暨對帳(價格稽核)會議 - 91	歐美	1. 中美(歐)軍售案執行管制作為或準軍售案作業模式研討。 2. 政策性與共同性窒礙問題研討。 3. 履約進度與帳務核對、價格稽核。	10	1	51	40
03參加第15屆世界智慧型運輸系統年會及2008年ITS美國年會 - 91	美國	1. 智慧型運輸發展趨勢。 2. 智慧型運輸專業知識經驗交流。	8	1	46	45
04出席英國金融監理研討會(四組) - 30	英國	瞭解國際監理趨勢與先進國家金融監理機關進行經驗交流。	7	1	45	79
05出席台日強化經貿與科技產業合作國會議 - 91	日本	出席台日加強經貿與科技及產業合作國際會議及拜會相關機關	4	1	30	60
06參加2009年世界運動會協調委員會 - 91	歐洲	配合高雄市主辦2009年世界運動會，參加2009年世界運動會協調委員會，以掌握賽會最新動態。	7	1	30	53
07參加電子化政府雙邊合作研商會議 - 91	芬蘭、愛爾蘭	訂定電子化政府雙邊合作協議	10	1	86	76
08APEC反恐工作小組CTTF會議 - 91	秘魯	APEC會員國反恐合作	9	1	59	59
09APEC反恐及貿易安全ATAR6會議 - 30	秘魯	APEC會員國反恐合作。	10	1	59	64
10APEC反恐資深官員SOM(CTTF)會議 - 30	秘魯	APEC會員國反恐合作。	7	1	59	46
11亞洲反恐及國土安全交流會議 - 30	日本	亞洲國土安全資深官員及專家會議。	5	2	74	78
12台美國防工業會議 - 30	美國	緊急應變、危機管理、恐怖主義攻擊與分析	7	1	69	51

院

一 開會、談判

97年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
15	142	政策審議議事			-	-
					-	-
					-	-
	91	政策審議議事			-	-
					-	-
					-	-
	91	政策審議議事			-	-
					-	-
	124	政策審議議事			-	-
					-	-
4	94	政策審議議事			-	-
					-	-
7	90	政策審議議事			-	-
					-	-
11	173	政策審議議事			-	-
					-	-
14	132	國土安全規劃			-	-
					-	-
14	137	國土安全規劃			-	-
					-	-
14	119	國土安全規劃			-	-
					-	-
14	166	國土安全規劃			-	-
					-	-
14	134	國土安全規劃			-	-
					-	-

行政
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
13美國國土安全架構與緊急應變 會談 - 30	美國	美國國務院及國土安全部	9	1	69	67
14國際運輸安全協會年會(ITSA) - 28	法國	1. 調查經驗交流。 2. 加強國際合作平台。	8	1	40	60
15國際飛安調查員協會(ISASI) - 28	美國	1. 調查經驗交流。 2. 加強國際合作平台。	8	1	40	60
16參與國外失事調查會議 - 28	美國	1. 專業知識經驗交流。 2. 參與國外航空器失事調查作業。	8	1	40	60
17航空自願報告系統年會(ICASS)) - 28	英國	1. 維護世界組織會員資格。 2. 飛安專業知識經驗交流。 3. 加強國際合作平台。	8	1	40	60
18國際飛安基金會年會 - 28	美國	1. 維護世界組織會員資格。 2. 飛安專業知識經驗交流。 3. 加強國際合作平台。	7	1	40	56
19國際飛航安全年會 - 28	美國	飛安專業知識經驗交流。	8	1	40	60
20飛航事故紀錄器調查員年會 - 28	加拿大	紀錄器科技發展趨勢。	6	1	40	44

院

一 開會、談判

97年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
14	150	國土安全規劃			-	-
					-	-
					-	-
	100	飛航安全業務	美國	93.10	12	207
			美國	94.04	1	151
			澳洲	95.03	2	110
	100	飛航安全業務	荷蘭	93.09	2	222
			美國	94.10	2	225
			西班牙	95.09	2	103
	100	飛航安全業務	美國	94.10	3	200
			澳、新、美	95.01	3	200
					-	-
	100	飛航安全業務	荷蘭	93.03	2	222
			美國	94.03	1	151
			天津	95.10	2	130
	96	飛航安全業務	上海	93.11	3	195
			莫斯科	94.11	3	680
			西班牙	95.10	1	110
	100	飛航安全業務			-	-
					-	-
					-	-
	84	飛航安全業務	巴黎	95.09	1	110
					-	-
					-	-

行
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01國土安全訓練-91	美國	有關危機管理、風險及脆弱性分析、安全維護之課程	97.04-97.04	7	1
02失事調查基礎訓練(NTSB)-28	美國	1.專業知識經驗訓練。 2.加強國際聯繫。	97.04-97.04	15	3
03航空器事故進階調查訓練-28	美國、澳洲	1.研究科技發展趨勢。 2.專業知識訓練。	97.06-97.06	16	2

政院
一進修、研究、實習

97年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合 計		
51	10	31	92	國土安全規劃	0
360	210	60	630	飛航安全業務	6
100	100	80	280	飛航安全業務	0

行
派員赴大陸計

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01赴中國大陸地區洽談飛安業務28	北京	安全技術中心	1.調查經驗交流。 2.飛安專業知識經驗交流。	97 .05-97 .05	7	1

政院

畫預算類別表

97年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
40	60	-	100	飛航安全業務	無	

行政
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	出 小計
總 計		736,573	-	-	1,880	738,453
01一般公共事務		736,573	-	-	1,880	738,453

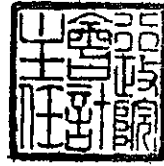
院
經濟性綜合分類表

97年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
50,212	-	-	-	-	50,212	788,665	
50,212	-	-	-	-	50,212	788,665	

主辦會計人員：



機關長官：

