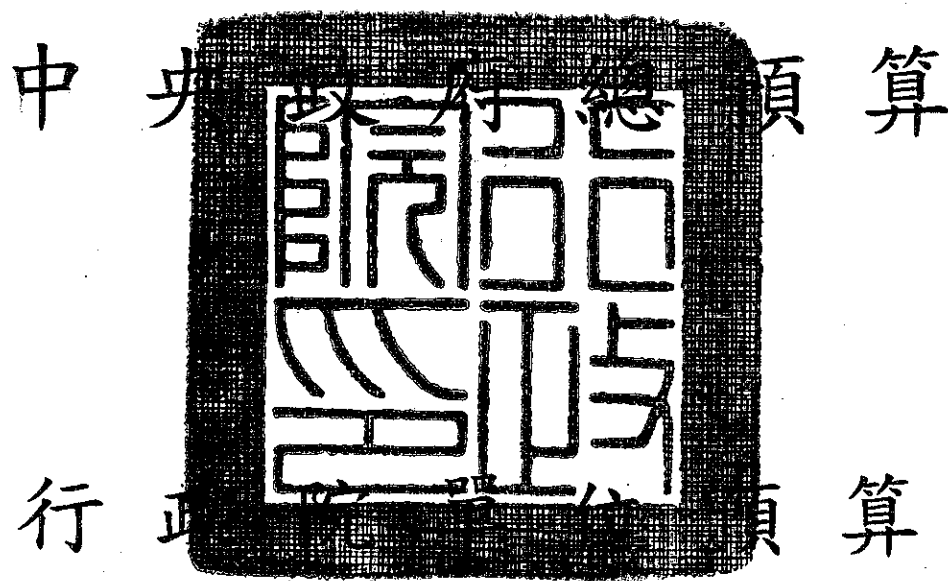


2-1

中華民國 99 年度



行政院編

行政院
目 錄

中華民國 99 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明-----	1 — 50
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表-----	51 — 52
2. 歲出機關別預算表-----	53 — 55
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表-----	57 — 60
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	61 — 84
3. 各項費用彙計表-----	86 — 91
4. 歲出用途別科目分析表-----	92 — 93
5. 資本支出分析表-----	94 — 95
6. 人事費分析表-----	97
7. 預算員額明細表-----	98 — 99
8. 公務車輛明細表-----	100—101
9. 辦公房舍明細表-----	102—103
10. 捐助經費明細表-----	104—105
11. 派員出國計畫預算總表及類別表-----	107—115
12. 派員赴大陸計畫預算類別表-----	116—117
13. 歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	118—119
14. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表-----	120—127

預算總說明

行政院

預算總說明

中華民國 99 年度

一、現行法定職掌：

(一) **機關主要職掌：**本院為最高行政機關，院長綜理院務，並監督所屬機關，秘書長承院長之命，處理本院事務，並指揮監督所屬職員撰擬法案命令，審核行政法規，審核所屬機關行政計畫及工作報告，以及調查、考察、設計、編譯與處理化制、訴願等事項。

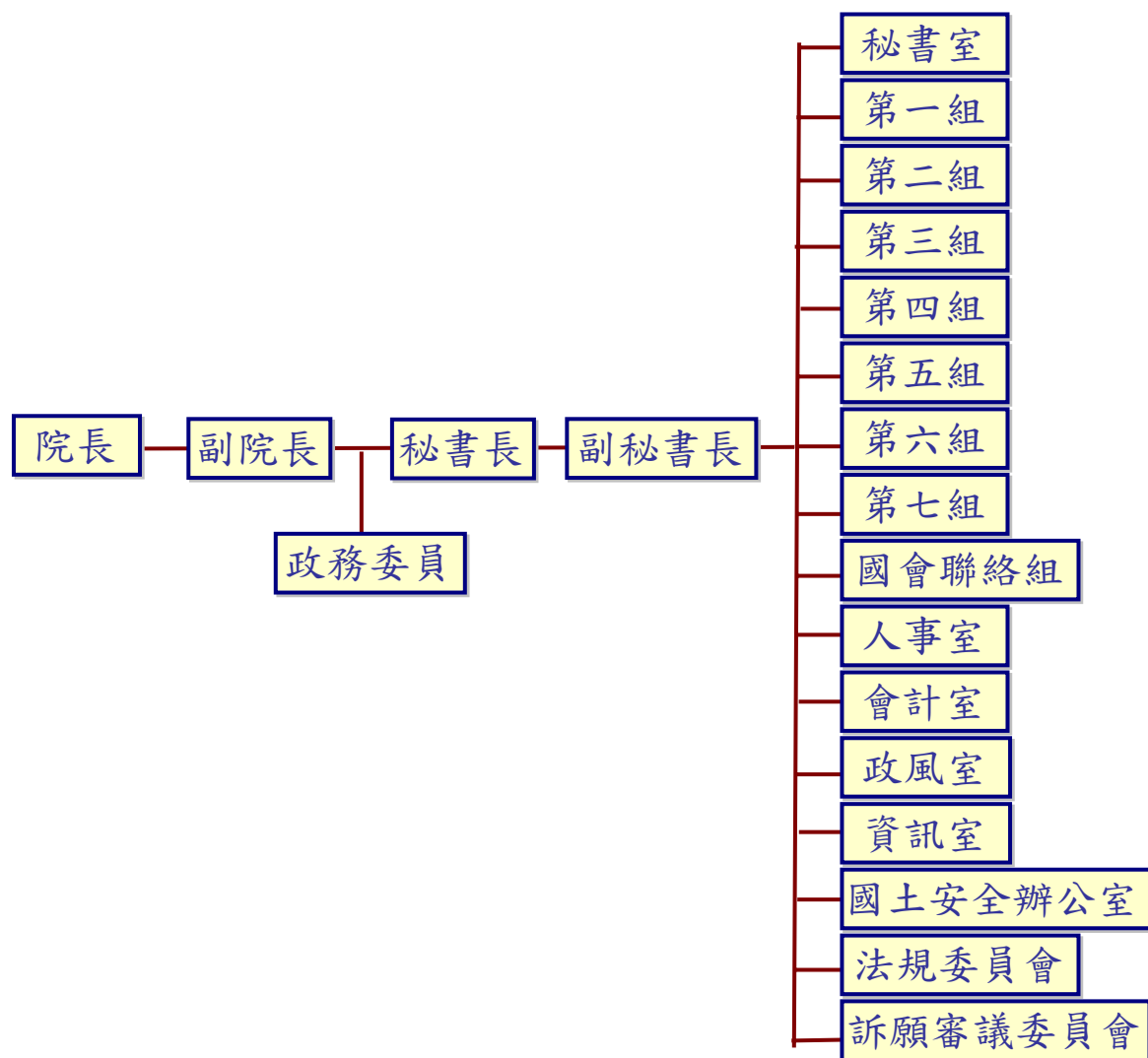
(二) 內部分層業務：

1. 院長辦公室：承辦院長秘書業務。
2. 副院長辦公室：承辦副院長秘書業務。
3. 秘書長辦公室：承辦秘書長秘書業務。
4. 副秘書長辦公室：綜核文稿、公文稽催。
5. 秘書室：內政（公民參政、地方自治、選政、民俗、宗教）、選務、研考（含憲政、人權）、人事、國會質詢、其他綜合。
6. 第一組：衛生、內政（社福、婦女、兒童、家暴、消防、防災）、勞工、原民、青輔。
7. 第二組：外交、國防、兩岸、僑務、蒙藏、內政（治安、戶政、役政）、海巡、法務。
8. 第三組：交通（運輸、郵政、觀光）、飛安、工程、環保、內政（營建、地政、國土規劃）、退輔。
9. 第四組：財政（財稅、國庫、國產）、金融（銀行、證券、保險、期貨）、貨幣、外匯、主計。
10. 第五組：經濟、經建、公平交易、消保、農業、資訊、電信。
11. 第六組：教育、文化、客家、體育、新聞、通訊傳播、出版、科技、原能、故宮、中研院有關事宜。
12. 第七組：本院交際、出納、事務、文書（含監印）、檔案、縮攝、公務人員輔購住宅及本院大樓聯合防護團業務。
13. 國會聯絡組：立法院、監察院及有關機關聯繫事項。
14. 人事室：本院人事政策之執行、人事服務、員工權益維護及本院所屬機關學校印信案件。
15. 會計室：本院會計、歲計、統計事項。
16. 政風室：本院貪瀆預防與查處、財產申報、安全暨機密維護、警衛督導、民意電話、協處陳情事項。
17. 資訊室：院本部行政資訊系統之統籌規劃、協調、推動及資訊相關業務之專案建置、安全管理、推廣教育與行政資訊管理相關問題之綜合研議等事項。
18. 國土安全辦公室：提供國土安全政策及業務諮詢事項、審核國土安全相關應變機制及應變計畫等事項。
19. 法規委員會：法案之審查、研議、行政法規疑義之議釋、法規之管制、整理及法制作業之協調策進。
20. 訴願審議委員會：訴願案件之審議與決定、有關訴願法令之議釋、訴願業務之協調改進。

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表：

1. 行政院院本部組織系統圖：



行政院
預算總說明

中華民國99年度

2. 行政院院本部預算員額說明表：

機關 名稱	區 分	法定編制 員 額	99年度 預 算 員 額	說 明
總 計		407	444	
行 政 院	合 計	349	407	
	職 員	349	262	
	工 友		47	
	技 工		20	
	駕 駛		38	
	聘 用		26	
	約 僱		14	
行 政 院 法 規 委 員 會	合 計	58	37	
	職 員	58	37	
	技 工			
	駕 駛			
	工 友			
	聘 用			
	約 僱			

行政院 預算總說明

中華民國 99 年度

二、本(99)年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本(99)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項	一、本計畫工作繁瑣，屬一般行政幕僚作業，秉持科學辦事精神，研究發展，革除積弊，發揮團體合作精神，以服務全民為目的，提高工作效率，以達行政革新之目標。並促進與民眾之良好關係。 二、確保本院資訊應用系統運作正常。提升本院資安防護，確保資訊系統安全性、完整性及可用性
施政業務 政策審議議事	一、院會及其他重要會議之召開。 二、議事日程之安排，會議資料之保管典藏、會議紀錄之分發及行政支援工作。 三、編印年度施政方針、施政報告、行政院院長講詞，以及其他重要報告或文件。 四、充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務。 五、立法委員質詢答復系統維護及質詢案件之答復作業。	一、國家重大政策及施政作為經由各項會議，經過研討，透過議決，以強化施政目標之達成及政令之推動。 二、協助院長統合引導各機關，依各項推動議題，切實執行相關作業。 三、適時向立法院提出報告，並促使民眾瞭解政府施政作為，達成共識，以迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。 四、廣泛蒐集各類圖書資訊，供政策擬定及辦理業務之參考，可提升施政品質及效率。 五、提升立法委員質詢案件答復作業之品質與效率。
國會聯絡	一、加強與國會聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。 二、強化行政院及各部會國會聯絡單位之協調整合功能，以利溝通、協調目標之達成。 三、協助推動本院法案、預算案。	一、加強與朝野委員做溝通與說明協調工作，俾推動本院送立法院之法案及預算案之立法與審議。 二、加強與立法委員及其助理、立法院職員、國會記者等之聯繫暨座談，強化資訊蒐集與總質詢資料取得之速度及準確性，俾行政院與立法院間之互動更順暢。 三、建立立法院法案、預算審議及議事動態等資訊，隨時提供首長參考，並為溝通協調之參據，有利溝通協調的進行及目標的達成。 四、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制與互動，應法案、預算、議事之推動需要或遇有重大事項召開國會聯絡人會報，以發揮整體國會聯絡團隊力量，且為結合國會聯絡工作理論與實務，有效增進國會聯絡業務之推動成效，於立法院休會期間，請公務人力發展中心辦理二梯次國

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		<p>會聯絡人研習班，以利國會聯絡人整體功能之發揮。</p> <p>五、落實平時聯繫及服務工作，有關委員囑託事項；委員舉辦活動之道賀或慰問；委員、助理、黨團工作人員及議事人員之婚喪喜慶等事宜，均隨時辦理，以利互動。</p>
法制業務	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商。</p> <p>二、訴願案件審議與訴願案件之督導。</p> <p>三、舉辦法制、訴願業務座談及研討會。</p> <p>四、重要法制、訴願事項之研究。</p> <p>五、法規檢索軟體與法學圖書之購置。</p>	<p>一、使審議之法規及研提之法制意見，周妥可行。</p> <p>二、充實法學專業素養，提昇整體法制作業品質。</p> <p>三、對人民因中央機關違法或不當之處分，損害其權利或利益之訴願案件，得獲合法之救濟。</p> <p>四、訴願案件之督導，可強化各機關訴願業務功能。</p>
科技發展研究諮詢	一、辦理國家科技政策形成相關會議	<p>一、辦理完成行政院科技會報 1 次。</p> <p>二、辦理完成行政院第 30 次科技顧問會議。</p> <p>三、辦理完成國內科技顧問座談會 3 次。</p>
	二、辦理科技概算審議相關作業	<p>一、協助國科會完成 100 年度科技相關部會之科技概算審查作業。</p> <p>二、辦理完成國科會 100 年度科技概算審查。</p> <p>三、配合經建會完成 100 年度公共建設資通訊次類別先期作業審查。</p>
	三、配合國科會辦理部會科技研發績效評估及重大計畫訪視工作	<p>一、協助國科會完成 7 個部會科技研發績效評估作業。</p> <p>二、參與訪視 10-15 項院列管科技計畫。</p>
	四、配合國科會辦理「國家科學委員會」組織調整規劃	依據行政院頒布「行政院及所屬各機關組織調整作業原則」，賡續配合國科會辦理「國家科學委員會」組織調整規劃事宜。
	五、探索台灣產業科技發展新方向與新機會	透過舉辦產業科技策略(SRB)會議，邀集海內外專家、顧問及產官學研界資深代表，共同探索台灣產業科技發展新方向與新機會。
	六、推動台灣未來新興產業發展	<p>一、依據第 28 次科技顧問會議結論事項，持續協助六大新興產業之相關推動工作，以確保六大新興產業具體行動方案都能落實執行。</p> <p>二、持續督導過去 SRB 會議中，擬推動之新興</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		產業，例如：綠色能源科技、智慧型機器人、ICT 加值傳統產業…等。
	七、推動科技人才培訓及運用方案	一、督導「加值產學研合作連結創新計畫」，推動跨部會「整合型產學合作推動計畫」。 二、督導 99 年跨部會科技人才延攬業務，及協調部會分工。 三、督導經濟部進行 2011-2013 年重點產業科技人才供需調查。 四、督導 100 年度研發替代役制度之申請、審查及核配作業政策方向。 五、督導國防訓儲制度之管理運作。 六、持續推動遴選公務人員參與「99 年度跨領域研發成果產業化國際高階人才培訓計畫」國內及國外研習班。
	八、推動「加強生物技術產業推動方案」	一、配合行政院六大新興產業發展之推動，督導與協調各部會執行與落實「生技起飛行動方案」之政策。 二、召開「行政院生物技術策略諮議委員會(BTC)」，規劃生技產業發展藍圖與措施，研擬產業發展藍圖及具體可行之行動方案。 三、召開三次「行政院生物技術產業指導小組委員會議」，進行跨部會業務資源之協調整合，協調督導政院重要生技政策之推動與執行。 四、推動生技法規體系之持續推動與改善及國際合作研發佈局之推動與督導，包含推動法規協和化及二岸合作等議題。
	九、推動國家資訊通信發展	一、配合行政院推動「愛台十二建設」與「六大新興產業」，規劃以推動「智慧台灣」為主軸，藉由落實節能減碳，厚植文化創意產業，加速累積智慧資本，積極營造產業創新環境，以提升生活品質，打造「活力經濟」，勾勒台灣經濟新藍圖。 二、推動我國數位電視發展藍圖之規劃，作為我國推動數位電視相關產業發展之政策依據，持續導入數位無線電視廣播技術如高畫質電視(HDTV)、行動電視(Mobile

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		<p>TV)等多樣化數位視訊的創新應用服務，使國人能收看各類優質及多元的數位電視節目內容，來帶動我國數位電視機、平面顯示器、數位機上盒(Set TopBox)、數位內容等相關產業之蓬勃發展。</p> <p>三、推動我國頻譜資源之整體規劃(含 700MHz 頻段)及無線廣播頻道之調整推動，持續推動類比電視頻道及其它閒置頻道的收回再利用，使我國頻譜規劃政策能因應新科技與新技術所帶動之新興頻譜需求，提升頻譜使用效率，以符合我國通訊傳播之發展需求。</p> <p>四、協助推動 NCI 業務及跨部會工作協調、支援數位內容指導小組業務，及督導創造數位機會計畫。</p> <p>五、推動智慧型運輸(ITS)與車載資通訊產業(Telematics)之發展與整合，持續協助交通部推動完成全國智慧型運輸系統基礎建設及網路，整合車廠及車用電子業者、數位內容業者(如電視台及行動電視)業者、Telematics 服務供應商、手機廠商與 IC 設計等業者發展台灣車載資通訊產業(Telematics)。</p> <p>六、推動數位匯流政策，就重要議題如電信匯流與次世代網路(NGN)、數位電視發展、新興視訊服務提供、法制革新及匯流產業發展等議題，進行跨部會協調及政策規劃，以強化我國資通訊產業發展與完備的法制環境，建設台灣成為優質網路化社會的典範國家。</p> <p>七、因應兩岸經貿關係正常化後，積極推動兩岸資通訊共通標準之協商機制，協調相關主管機關及經常與大陸標準組織往來者，共同研商促進兩岸資通訊共通標準發展之分工，以增進兩岸產業發展綜效。</p> <p>八、協調相關部會，健全電子商務法規及加強交易安全環境，推動傳統產業及中小企業善用電子商務以提升產業競爭力，並持續支持電子發票擴大 G2B、B2B 及 B2C 應用，促使電子商務持續發展。</p> <p>九、協調相關部會推動智慧電網、微型電網相關政策，整合建立能源需求反應平台，加</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		<p>速 AMI 電表及通訊系統佈建，達到節能減碳之政策目標，引導相關應用服務發展智慧生活產業鏈、建立 smart grid 實證場域，帶動智慧電表相關產業發展，建立能源資通訊產業鏈，爭取國際商機。</p> <p>十、研擬 Green IT 政策，協調相關部會結合 smart grid、智慧交通運輸系統、智慧節能建築、及雲端運算之創新應用發展模式，透過 ICT 平台提高節能效應、促進節能型住宅普及、以政府機構為各項推動示範，配合國際趨勢，達成減碳目標，以資通訊產業帶動綠色經濟。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務：</p> <p>(一)強化單一窗口服務</p> <p>(二)處理民眾陳情</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動</p> <p>(四)建立區域溝通協調機制</p> <p>(五)推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑</p>	<p>一、強化單一窗口服務功能：持續督導合署辦公及任務編組單位提供為民服務業務。</p> <p>二、積極處理民眾陳情：提升同仁服務水準與專業能力，強化辦理陳情案件之協調業務，並視案情需要召開協調會解決。</p> <p>三、配合宣導國家政策，廣徵民意提供施政建言：舉辦各項政策說明會及宣導活動，成為中央與南部地方政府、民眾、企業、團體等的政策溝通橋樑。</p> <p>四、建構區域溝通協調機制：強化與地方政府的聯繫與協調，配合院頒「強化中央與地方聯繫會議實施計畫」，定期辦理南部八縣市首長聯繫會議；協助行政院工程會對南部之災後復建工程與防汛工程訪視追蹤；參與「高高屏首長會報」；持續舉辦與地方建設相關之協調會、會勘等。</p> <p>五、資源整合專案計畫：規劃各項專案，包括：高高屏遊艇產業與海洋遊憩推動工作、南台灣兩岸事務論壇、南台灣觀光護照、南台灣農特產品行銷、南台灣智慧學院、公平交易法宣導、南方教育領袖學院、南台灣青少年志工菁英培力坊計畫、南台灣疫情防治宣導與協調、南部工商業輔導與協助專案、南台灣客家與原住民社團訪查、南方藝文暨產業論壇…等。繼續朝向跨域治理整合機制之目標邁進。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務</p> <p>(二)處理民眾陳情案</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座</p>	<p>一、提供單一窗口服務：提供各項證照、申請收件、業務諮詢服務之高效率便捷單一窗口，為中部地區民眾節省許多往返奔波的時間與金錢。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	<p>談會及宣導活動 (四)推動區域整合協調機制 (五)加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作</p>	<p>二、處理民眾陳情案：充實任務編組人力，強化專業能力與服務水準，對民眾陳情案件主動召開協調會及現場會勘，提升服務品質。</p> <p>三、配合政府重要政策，舉辦各項政策說明會、座談會、研討會及宣導活動：積極推動各項政策行銷工作，增進中部民眾、企業、團體、地方政府了解中央各項施政目標。</p> <p>四、建立區域整合協調機制： (一)為加強區域間之協調合作，整合地方資源，強化與地方鄉鎮之聯繫，辦理「中台灣領袖學院」，邀請地方首長及主管，透過實地參訪及觀摩地方社區，探索中台灣社區之發展。 (二)根據院頒「強化中央與地方聯繫會議實施計劃」，召開中部六縣市首長聯繫會議，對各縣市提出之重大建設規劃與執行需中央協調解決之事項進行討論，各項會議結論持續列管追蹤，協助地方解決重大建設之問題與困難，充分發揮協調中央與地方政府合作功能。 (三)因應台中縣市合併升格後可能面臨之各項問題，召開台中縣市升格後相關問題研討會，邀集相關專家學者、民間團體代表及政府官員共同探討升格後中台灣區域發展及規劃，整合不同意見及建議，作為政府施政之參考。 (四)加強與地方政府之聯繫，建立密切之聯絡窗口，針對地方各項公共工程之進行進度確實掌握，並積極蒐集地方之輿情反應，提供中央各項地方民情資訊，作為中央政府施政與改進之參考；加強新聞聯繫工作，俾使民眾了解政府施政績效與內容，以達到政策行銷之效果。</p>
	<p>三、東部聯合服務業務： (一)提供單一窗口服務 (二)接受及處理民眾陳情案 (三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動 (四)建立東部區域溝通、協調機制 (五)強化政策研究與分析</p>	<p>一、提供單一窗口服務：提供各項有關證照之申請、業務諮詢服務之單一窗口，節省民眾南北奔波的時間與金錢。</p> <p>二、接受及處理民眾陳情案：以積極誠懇態度處理民眾陳情案，並主動召開協調會及辦理現場會勘，以提升為民服務品質。</p> <p>三、舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動：藉由舉辦各項政策宣導活動及計畫，</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		<p>促使東部地區民眾、企業、團體及地方政府瞭解中央政府之各項施政目標。</p> <p>四、建立東部區域溝通協調、機制：每年定期召開東部 2 縣市首長聯繫會議、及花東中央單位首長聯繫會報，以充份發揮中央與地方政府協調之功能，並作為東部地區中央各部會與地方政府溝通的橋樑，解決地方政府施政上面臨之難題。並賡續辦理「東台灣領袖學院」，強化地方中層幹部治理能力，加強中心與地方政府之聯繫。</p> <p>五、強化政策研究與分析：針對政府政策與東部地區民眾關切之議題，廣徵民意，並將資料分析探討，以作為中央政府施政資訊之參考。</p>
飛航安全業務	一、航空器失事及重大意外事件調查、原因鑑定及提出飛安改善建議。	藉飛安事故調查提出改善建議，進而提昇我國飛安環境。
	二、飛安事故調查能量之建立。	要求遵照本會所編標準作業操作手冊內容執行各項調查工作，確保調查能量之完整。
	三、積極性飛安改善之研發及推動。	<p>一、積極進行飛安相關研究專案，徹底改善飛安，使飛安會成為世界一流之飛航事故調查機關。</p> <p>二、飛安改善建議落實機制與資訊網路化—就政府有關機關提出之具體分項執行計畫進行檢視，確認計畫涵蓋飛安會所提出之飛安改善建議並具體可行後，每半年追蹤改善進度並上網公告。</p> <p>三、人為因素調查指南研發—參與國際調查員協會之人為因素調查指南研發工作，參考人為因素及風險管理之理論及工具，研發適合本國事故調查之人因調查輔助工具。</p> <p>四、飛航安全重點項目之研發—持續針對失事調查報告與可能肇因及風險有關之趨勢，與學研機構合作或自行研發方式改善飛安。</p> <p>五、民航業界及監理單位間之資訊交流—持續於飛安研討會中宣導飛安議題，並舉辦飛航安全相關教育訓練和各飛航相關機關經驗交流。</p> <p>六、為有效偵測飛安死角，發掘不利飛安的潛伏性因素，持續設置「飛安自願報告系統」，提供航空從業人員一個可以分享親</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		<p>身經歷或提出工作上所發現任何可能影響飛安問題的管道，以期能有效地蒐集、處理及分享飛安資訊，將飛航事故防患於未然，並彌補強制報告系統之不足。所有報告在經過分析與研究之後，會提供相關單位做為檢討與改進的方向，以避免「潛伏性」的危險因子演變成飛安事件。</p> <p>七、提列跨年科發計畫從事積極性的飛安研究。</p>
	<p>四、國內外相關機關之合作。</p>	<p>一、持續與國際各先進國家飛安自願報告系統之資訊交流，達到提升我國系統運作之能量，並推廣及建立自願報告之文化。</p> <p>二、持續參與國際飛安及失事調查相關機構之組織團體，與國際社會保持聯繫。</p> <p>三、提供本會調查能量及技術支援，協助其他國家進行飛航事故調查。</p> <p>四、與亞太地區之飛安機構分享本會之調查技術，協助飛航記錄器解讀及建立相關調查能量。</p> <p>五、持續推動與國外失事調查機關如紐西蘭 TAIC、印尼 NTSC、新加坡 AAIBS、美國 NTSB 等簽訂合作協議書。</p> <p>六、持續推動與相關部會訂定作業協調文件，是項協定將使調查作業及行使調查職權之協調聯繫作業更為順暢。</p>
	<p>五、調查實驗室能量之提昇。</p>	<p>一、持續提昇調查實驗室能量，建構新式飛航記錄器解讀系統。</p> <p>二、提供本會調查能量及技術支援，協助其他國家進行飛航記錄器解讀及分析。</p> <p>三、整合事故現場測繪資料及三維動畫系統，並發展 image-based 分析能量。</p> <p>四、持續研空間資訊與飛航性能等議題。</p> <p>五、持續提升座艙語音及結構失效分析能量。</p> <p>六、確保相關調查裝備妥善性(飛航記錄器水下定位系統，衛星大哥大通聯，搖控直昇機空拍系統等)，與相關機構合作，舉辦演練。</p>
<p>國土安全規劃</p>	<p>一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動</p> <p>二、國土安全與反恐情報整合</p> <p>三、推動國土安全與反恐國際交流合作</p>	<p>一、規劃研擬、落實執行及宣導國土安全與反恐政策與制度，並提供相關諮詢及政策建議。</p> <p>二、推動我國國土安全相關法律制度完備。</p> <p>三、配合國安體系達到情報協調分享與研</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	四、國土安全與反恐政策宣導、地方接軌、訓練及資源整編 五、規劃我國緊急應變體系之相互結合運作及能量提升 六、強化落實政府持續運作 七、規劃關鍵基礎設施防護(CIP)研究及風險評估推動國土安全各項演習 八、協助推動對台免簽證案(Visa Waiver Program, VWP) 九、協調相關部會強化重要國際活動整合與各項維安標準作業程序	判，加強行政與國安體系之支援與合作。 四、積極參與國際組織及決議之作為，深化國內外反恐與國土安全之對話及合作。 五、督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫，推動演習測試驗證各應變計畫，整合中央部會資源。 六、協調相關部會強化境管與旅行安全 七、協助與配合相關部會參與國際安全合作會議與活動 八、建立我國 CIP 評估技術能量，協助跨部會落實防護計畫。 九、協助 2010 花博之安全整備及協調。
一般建築及設備 營建工程	C 棟大樓辦公空間調整及空調工程	建築載重重新分配，提升建築物耐震能力，改善並提升辦公環境品質。
交通及運輸設備	一、汰換傳真機 4 台。 二、採購行動電話 5 具。 三、汰換政務委員座車 2 輛、視導車 2 輛。	一、提昇文件傳真品質，增進工作效率，強化公文品質及處理之效能。 二、提昇通訊品質，增進工作效率。 三、確保行車安全、節約維護費用、提升能源使用效率，達到節能減碳之目的
其他設備	一、汰換電腦設備及資訊系統。 二、整建本院資料儲存及系統備援環境。 三、建置本院訴願管理、電子表單及南、中、東部聯合服務中心公文檔案影像管理等系統。 四、整合研考會共同性行政資訊系統整合架構及創新服務架構，改版員工入口網與立法委員質詢答復系統。 五、汰換中央大樓發電機。 六、汰換影印機、碎紙及投影機等事務機器及辦公設備。	一、汰換個人電腦、筆記型電腦及機房伺服器設備，提供有效率及安全的資訊環境。 二、強化本院系統備援及電腦機房設備因故重大毀損回復能力，確保資料不因重大災害而毀損。 三、本院與 3 個聯合服務中心系統集中管理及共構，確保資訊服務水準及安全等級一致，減省維護費用。 四、提升本院行政管理及立法委員質詢答復資訊化作業效能。 五、提供緊急備用電源。 六、強化公文品質及處理之效能，增進工作效率，改善工作環境，提昇工作效率。

行政院
預算總說明

中華民國99年度

(二)本(99)年度預算提要：

1. 歲入部分：

單位：新台幣千元

科目名稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
規費收入	1,642	1,642	0
場地設施使用費	1,642	1,642	0
財產收入	100	100	0
廢舊物資售價	100	100	0
營業盈餘及事業收入	182,495,995	182,495,995	0
股息紅利繳庫	180,016,246	180,016,246	0
賸餘繳庫	2,479,749	2,479,749	0
合 計	182,497,737	182,497,737	0

行政院
預算總說明

中華民國99年度

2. 歲出部分：

單位：新台幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
一般行政	556,366	555,866	500
施政業務	7,221	7,221	0
政策審議議事	5,410	5,410	0
國會聯絡	1,811	1,811	0
法制業務	4,543	4,543	0
施政推展聯繫	9,000	9,000	0
科技發展研究諮詢	47,234	46,304	930
聯合服務業務	47,896	46,314	1,582
飛航安全業務	59,235	54,929	4,306
國土安全規劃	31,675	31,396	279
一般建築及設備	38,903	0	38,903
營建工程	9,673	0	9,673
交通及運輸設備	7,053	0	7,053
其他設備	22,177	0	22,177
第一預備金	3,000	3,000	0
合計	805,073	758,573	46,500

行政院 預算總說明

中華民國 99 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形：

(一)前(97)年度計畫實施成果及決算執行情形：

1. 前(97)年度計畫實施成果：

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、資訊安全管理、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項	一、繼續推動節約能源政策，使用節能燈具。 二、強化省水設備，節約用水。 三、全面實施車輛加油卡制度，並就各種用油嚴格控管。 四、按月列報財產增減，配合人員異動，強化資訊管理。 五、辦公用品集中採購、管理及領用措施，實施電腦網上申領作業及管理。 六、依檔案法第 9 條及檔案電子微縮儲存管理辦法等相關子法之規定，維護檔案安全，節省儲存空間，落實檔案電子儲存及微縮儲存功能，有效提高檔案微縮掃描績效。 七、建置檔案管理新系統，強化使用端作業平台功能介面，加強民眾檔案應用服務績效，有效管理並提升整體作業績效。 八、賡續辦理第二階段擴大導入及認證範圍委外服務，以持續提升本院資訊安全管理機制。 九、辦理院本部法規案卷資料數位化案，分期完成數位化儲存管理系統及法規案卷掃描建檔，以期永續妥善保存法規案卷資料，便利業務同仁檢閱應用。
施政業務 政策審議議事	一、每週院會 二、法案研審及推動 三、施政方針及報告編印 四、質詢處理 五、施政資料蒐集陳列 六、研議審核各部會重大政策、計畫及法案。	一、經院會核定實施「永續能源政策綱要」、「開放臺灣地區辦理人民幣現鈔買賣業務」、「調整兩岸證券投資方案－短期計畫」、等 152 案。 二、經院會通過，送請立法院審議「電子遊戲場業管理條例」部分條文修正草案、「人類胚胎及胚胎幹細胞研究條例」草案等共計 138 案。 三、本院 98 年度施政方針及各項報告編印，均已如期完成。 四、立法委員第 7 屆第 1 會期：計提專案質詢 1,635 件、施政質詢 86 件，均如期於 20 日內函復立法院。 五、立法委員第 7 屆第 2 會期：計提專案質

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>詢 1,432 件(統計至第 13 次會)、施政質詢 36 件,均如期於 20 日內函復立法院。</p> <p>六、圖書藏書量 22,370 冊,視聽資料 1,457 片,期刊 1,837 本,訂購期刊 95 種。</p> <p>七、館藏書刊資料及線上資料庫,每年借閱冊數及上線瀏覽人數及人次,皆逐年成長。</p> <p>八、研審「人口販運防制法」、「入出國及移民法」、「集會遊行法」、…等草案,並已送請立法院審議。</p> <p>九、推動完成「振興經濟消費券發放特別條例」、「振興經濟擴大公共建設投資特別條例」、「戶籍法」、…等法案之立法。</p> <p>十、核定修正「大陸地區人民在臺灣地區依親居留長期居留或定居許可辦法」、「大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法」…。</p> <p>十一、核定「海峽兩岸包機會談紀要」、「海峽兩岸關於大陸居民赴台灣旅遊協議」、「海峽兩岸空運協議」、…等。</p> <p>十二、已派員考察「日本鐵道票證整合及觀光規劃」、「英國地方分權及地方制度」及參加「2008 北京奧運會賽」、「第 52 屆聯合國非政府組織婦女及地位委員會會議」、「第 8 屆台日電子商務推動委員會聯席會議」等案。</p>
國會聯絡	<p>一、加強與國會聯繫,增進雙向溝通,確保施政工作順利推展。</p> <p>二、強化行政院及各部會國會聯絡單位之協調整合功能,以利溝通、協調目標之達成。</p> <p>三、建立立法院法案審議資訊,以利溝通、協調之進行。</p>	<p>一、總質詢議題之蒐集彙辦,蒐集建立立委及黨團所關注有關地方建設及重要政策議題等資料,提供首長參考,以利委員及首長間之詢答互動。</p> <p>二、了解立法院黨團動態、黨團記者會,供本院施政參考。</p> <p>三、推動法案及預算案之立法,從「報告事項」開始,至委員會審查、法案協商及立法院院會審議各階段,協調相關部會加強與朝野委員做溝通與說明。</p> <p>四、建立立法院法案、預算審議及議事動態資訊,並隨時更新,以利掌握法案進度及其審議爭議,並作必要的協調溝通。</p> <p>五、與立法委員及助理、各黨團、國會記者及相關行政人員之聯繫暨座談,建立良好雙向溝通,並將渠等施政建議及時提</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>供本院及相關部會參考。</p> <p>六、建立本院及院屬國會聯絡單位間聯絡機制與互動，遇有重大事項或應法案推動需要協助各部會推動總預算案、優先法案之審查，協力達成各項交付任務。</p>
<p>法制業務</p>	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商。</p> <p>二、訴願案件審議與訴願案件之督導。</p> <p>三、舉辦法制、訴願業務座談及研討會。</p> <p>四、重要法制、訴願事項之研究。</p> <p>五、法規檢索軟體與法學圖書之購置。</p>	<p>一、法案之審議：本年度參與政務委員審查「振興經濟消費券特別發放條例」及「桃園國際機場園區發展條例草案」等 96 件，並負責審查「國民年金法施行細則草案」等 26 件，其體例、內容均屬妥適。</p> <p>二、研提法制意見：本院各組室所送各部會報院案件及主計處、人事局、經建會、研考會等所送案件，提供書面意見 518 件，以作為本院決策及相關機關處理之參據。</p> <p>三、97 年度收受訴願案件（含再審）3,178 件，上年度未結案件 807 件，共 3,985 件，辦結 3,117 件，未結 868 件，辦結案件中駁回 1,785 件，不受理 790 件（含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 383 件），撤銷 157 件，撤回 107 件，移轉管轄 278 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。</p> <p>四、97 年度計辦理閱卷 42 件，陳述意見 127 件，言詞辯論 15 件，咸能保障訴願人藉閱卷瞭解案件採證事實及陳述意見之權利，並能藉言詞辯論釐清事實及法律爭議。</p> <p>五、本會對於經行政法院判決撤銷案件，均限期提出檢討分析意見；於辦理訴願案件或適用訴願法產生疑義時，亦均研擬意見，提請訴願審議委員會或法規諮詢委員會討論作成結論，並彙整供辦理訴願案件之參考及依據，以提高辦案效能。</p> <p>六、本會針對各行政機關所呈報 96 年度辦理訴願業務之狀況予以統計分析，連同具體檢討及建議意見，彙整 96 年度訴願業務報告，於 97 年 7 月 10 日分送各機關作為</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>業務改進之參考及依據。</p> <p>七、為落實行政資訊公開原則，推動訴願業務 e 化，加強便民服務，已建置訴願案件進度、訴願決定查詢、申請陳述意見、言詞辯論及本院所屬機關與直轄市及縣（市）政府訴願決定查詢網頁之連結等網路系統，自 95 年 6 月起陸續主動公開 90 至 96 年度本院及各級行政機關訴願業務統計資料，以便利民眾申請、查詢、各機關資訊交流及相互觀摩。</p> <p>八、97 年度訴願業務訪察計畫，分別派員訪察教育部、經濟部、基隆市政府及新竹縣政府，俟就各機關所報辦理訴願案件績效狀況及訪察所得資料彙總後，即進行檢討分析並提出建議意見，以作為各機關改進之參考及依據。</p> <p>九、舉辦專題演講 2 次，增進同仁對於性別主流化及政府資訊公開等問題之意識及研析能力。</p> <p>十、舉辦法制主管業務座談：於 97 年 12 月 26 日邀集各部會法制主管及本院各業務組室相關人員，就法律案應辦理性別影響評估、法制作業應改正事項等交換意見，以提昇法制作業品質。</p> <p>十一、辦辦法制、訴願研討會：舉辦訴願制度研討會，推動實務與學術之雙向交流，提昇訴願業務品質，增進人民權益之保障，並供訴願法修正之參考。</p> <p>十二、委託國立臺北大學辦理「行政救濟程序中之不利益變更禁止」研究計畫案，以利訴願實務運作及供修法參考。</p> <p>十三、為掌握最新立法趨勢及法學理論，本年度購買法規檢索軟體 39 套，及法學期刊 11 種，法律圖書 137 冊供辦案參考。</p> <p>十四、92 年 12 月首次印行之「行政機關法制作業實務」，業已成為法制作業人員之重要工具書。為使該書能與時俱進，爰將內容重新檢討，於 97 年 12 月再行編印出版。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
科技發展研究諮詢	一、科技顧問會議	已於 97 年 11 月 17 日~21 日舉辦行政院第 28 次科技顧問會議，整合 14 個相關部會專長，推出具整執行策略與方案，並落實 總統「愛台十二建設」的政見。
	二、科技會報	辦理由院長主持之第 24 次科技會報，邀請翁首席科技顧問啟惠等 5 位國內科技顧問及 23 位部會首長(代表)出席，聽取國科會籌備「第八次全國科學技術會議」辦理情形及科技顧問組對「第 28 次科技顧問會議結論與顧問建議處理原則」報告，並依院長裁示落實執行後續作業。
	三、2008 年行政院產業科技策略會議	一、已完成正式會議召開，並於正式會議前，召開三次跨部會工作會議及兩次部會署副首長籌備會議。 二、2008 年行政院產業科技策略會議已於 97 年 12 月 15 日至 18 日舉行，本次會議主題為「蛻變與躍升」，以「傳統產業」做為討論重點，期望藉由台灣當前最具優勢之資通訊科技，開拓台灣傳統產業的另一個春天。
	四、台灣十大新興產業與新興科技作	為探尋台灣產業成長的新動力、強化科技與民生的鏈結，並藉由科技來提昇人民的生活福祉，行政院科技顧問組篩選出台灣十大新興產業/新興科技，包括：數位生活、高科技服務業、智慧型車輛、…等，除督導這些產業科技的發展外，亦透過與報紙媒體的合作，廣泛宣導，讓社會大眾對目前政府推動之十大新興產業/科技有更進一步的瞭解。
	五、推動科技人才培訓及運用方案	一、帶團走訪加拿大多倫多、美國波士頓、北卡 Raleigh、…等五大城市，協助產、學、研界延攬優秀專業人士。 二、舉辦台灣企業、學研單位與海外人才一對一媒合商談會、攬才說明會、攬才企業型錄展示及觀光文化推廣等相關活動。 三、籌設「政府聯合諮詢服務」，提供海外「研發替代役」實施作業辦法、外國人士來台工作相關作業、子女就學及相關補助辦法的諮詢服務。
	六、行政院產業人力套案	一、配合行政院五大套案管考機制，協助行政院舉行產業人力套案督導會議，完成

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>督導二次季管考作業，協調跨部會推動相關措施。</p> <p>二、依據行政院 6 月 24 日院臺經字第 0970025004 號函，「2015 年經濟發展願景第一階段三年衝刺計劃(2007-2009)-五大套案」解除管考作業；本套案項下相關科技人才政策措施納入「科技人才培訓及運用方案」推動。</p>
	<p>七、推動並督導「加強生物技術產業推動方案」，協助生技產業之發展規劃</p>	<p>一、舉辦 2008BTC 會議(97 年 10 月 6-8 日)，完成擬定『生技製藥』與『醫療器材』發展藍圖與行動方案之結論與建議，提出行動方案陳報行政院會核定，並配合會議決議推動「台灣生技起飛計畫」。</p> <p>二、透過定期召開「行政院生物技術產業指導小組」委員會，協調整合跨部會業務執行，並協助推動「農業生物技術產業化發展方案」，以督導部會落實重要生技政策，促進生技重點領域發展。</p> <p>三、協助經濟部研提建置研究級幹細胞株中央保存庫(97 年 12 月完成核定)。</p> <p>四、督導生醫科技島計畫執行及實驗動物之供需調查(持續中)。</p> <p>五、協調與督導「台灣食品藥物管理局(TFDA)」之成立與運作，並協助 TFDA 組織法於立法院一讀通過。</p> <p>六、整合幹細胞研究資源：推動幹細胞研究整合，完成 FY97 旗艦計畫之徵選作業，共選出 3 件達國際競爭水準之研究計畫。</p>
	<p>八、行政院國家資訊通信發展推動(NICI)小組</p>	<p>一、為協助解決社會發展與民眾關心的生活議題，並加深資通訊應用、提升國家整體競爭力，規劃以「數位台灣」、「行動台灣」以及「發展優質網路社會」計畫為基礎的「智慧台灣計畫」。</p> <p>二、為有效推動國家資通訊發展，修訂「行政院國家資訊通信發展推動小組」設置要點。</p> <p>三、為進一步發展我國的自由軟體產業，行政院國家資訊通信發展推動(NICI)小組於 2008 年 11 月通過「第二期自由軟體發展推動方案」草案，以加速我國自由</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>軟體的應用普及，推動我國成為全球自由軟體應用之成功典範。</p> <p>四、行政院通過第二期「加強數位內容產業發展推動方案(2007-2011年)」，進一步促成數位內容內需市場的發展，以及跨領域的數位內容合作型態，以利產業鏈的形成與自創品牌。</p> <p>五、在基礎建設方面，寬頻用戶由 2002 年的 113 萬戶提升到 2008 年 11 月的 730.1 萬戶，主流頻寬也由 256K 提升至 2M，平均每位國民連外網際網路頻寬由 2001 年的 0.3Kbps 增加至 2008 年 9.7Kbps。</p> <p>六、寬頻用戶由 2002 年的 113 萬戶提升到 2008 年 11 月的 730.1 萬戶，保守估計每年將帶動國內資訊服務市場 700 億元，也促成資訊服務業的發展由 2002 年的 1,431 億元成長至 2007 年的 2,700 億元，預估 2008 年將超過 3,000 億元。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務：</p> <p>(一)強化單一窗口服務。</p> <p>(二)受及處理民眾陳情。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四)建立區域溝通協調機制。</p> <p>(五)推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑。</p>	<p>一、強化單一窗口服務功能，落實中午不打烊輪班制度、改善整體空間服務機能、民眾與殘障人士停汽機車空間之改善、加強環境衛生、創造無菸害環境、強化志工服務與實習生志願服務功能，每月平均 110,116 件。</p> <p>二、自 97 年 1 月至 12 月底止，共有 810 件民眾陳情案件，以土地、金融、青創貸款、地政、農業、衛生、環保、交通、法律諮詢、反詐騙…等為多。</p> <p>三、97 年 1 至 12 月共舉辦 163 場各種政策說明會、研討會，及多種類型宣導活動。</p> <p>四、於 97 年 3 月及 9 月參加由高高屏縣市所發起之「高高屏首長會報」。</p> <p>五、舉辦與地方建設相關之協調會共 34 場。</p> <p>六、配合院頒「強化中央與地方聯繫會議實施計畫」，籌劃於 98 年度舉辦南部八縣市中央與地方聯繫會議。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務。</p> <p>(二)處理民眾陳情案。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p>	<p>一、為中部地方民眾節省許多往返奔波的時間與金錢，由各合署單位及任務編組提供各項證照、申請收件服務單一窗口，</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(四)建立區域整合協調機制。</p>	<p>包括：內政部入出國及移民署台中市服務站、外交部中部辦事處、經濟部工業局中部服務處、經濟部智慧財產局台中服務處、經濟部中部聯合服務中心等單位，97 年服務件數約 43 萬餘件。</p> <p>二、97 年計受理書面陳情案 64 件、親自陳情案 23 件、實地會勘及親訪 50 次。陳情案件以交通、農業、文教等類問題佔大多數。另提供民眾有關政府政策及施政措施資訊之諮詢服務，包括面談 3508 人次、電話諮詢服務 30,856 次、信函諮詢 9,086 件、資訊提供 34,096 件、輔導轉介 1,100 件。</p> <p>三、以溝通、整合、協調為主要功能目標，配合政府重要施政措施、政策，舉辦座談會、政策說明會及宣導活動等，97 年計辦理 74 場次各項宣導活動及會議。</p> <p>四、為充分發揮溝通協調功能，97 年辦理之各項重要工作包括：</p> <p>(一)辦理「2008 婦女創業就業資源輔導系列研討會暨中區女企業諮詢委員會各縣市分會成立大會」活動，每場邀請地方婦女企業主約百名參加分享創業成功經驗，並由行政院青輔會及經濟部中小企業處進行輔導婦女企業相關運用政府資源措施說明，使得參與學員能瞭解政府相關作為及資源，期能透過面對面的溝通，了解婦女創業的資源需求。</p> <p>(二)辦理 4 梯次「中台灣領袖學院」研習活動，邀集 6 縣市 98 鄉鎮基層機關業務主管約 250 人參加，藉由系統化、組織性教學，著重中台灣地區區域治理、國土計畫、地方財政、地方社會福利等議題之討論，並透過課程的互動研討，建立中央相關主管機關與地方溝通與合作交流的機會。</p> <p>(三)舉辦「建立中台灣區域建設平台之探討」座談會，邀請中部 6 縣市政</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		府建設或都市發展處處長及專家學者，分別對建立中台灣區域建設平台議題提出建言及意見。
	<p>三、東部聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務。</p> <p>(二)接受及處理民眾陳情。</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動。</p> <p>(四)建立東部區域溝通協調機制。</p> <p>(五)強化新聞聯繫與發布工作。</p>	<p>一、中心合署辦公與任務編組單位提供各項有關證照申請之單一窗口服務，為東部地區民眾節省南北奔波的時間與金錢，97 年服務案件計 46,993 件。</p> <p>二、誠懇的處理民眾陳情案件，讓陳情人有被尊重的感覺，以提升為民服務品質，98 年計受理陳情案、政策及施政諮詢服務計 936 件。</p> <p>三、積極配合宣導政府政策，97 年計辦理「農保、勞保、國民年金說明會」、「東方鳳凰-東台灣婦女創業輔導系列說明會」、「中心基層巡迴座談會」等共 13 場次。</p> <p>四、已成功推動國立東華大學與國立花蓮教育大學合併案，並辦理「東台灣領袖學院」研習課程、中央部會駐花東地區首長聯席會報及召開東部地區各有關跨部會須協調解決案件，以充分發揮做為中央各部會與地方溝通之橋樑，協助地方解決重大建設之難題。</p> <p>五、就政府之政策作為與對東部地區之重大建設，廣徵民意，作為施政之參考，如「國道 5 號高速公路蘇花段」、「農保、勞保、國民年金說明會」、「東方鳳凰-東台灣婦女創業輔導系列說明會」等案。</p>
飛航安全業務	一、航空器飛航事故調查、原因鑑定及提出飛安改善建議。	<p>一、97 年發出調查期中飛安通告計 2 項。</p> <p>二、自成立以來至 97 年底為止，共計完成調查案件 50 件，作出飛安改善建議 420 項，其中以對民航運輸業所提出之改善建議佔比例最高為 67.9% (285 項)；普通航空業 13.5% (57 項)；其他公務航空器及超輕型載具共佔 18.6% (78 項)。</p> <p>三、對政府有關機關所提出之改善建議主要分為：有關法規程序之增修訂、有關監理單位之督導以及有關研究發展等三大類。</p> <p>四、97 年共提出調查飛安改善建議 39 項。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>五、係依據飛航事故調查法第 27 條追蹤由行政院列管之政府有關機關就飛航事故調查報告之飛安改善建議事項所提之分項執行計畫。97 年持續列管 1 項分項執行計畫。</p>
	<p>二、飛安事故調查能量之建立。</p>	<p>本會實驗室除建立 FDR 及 CVR 百分之百的解讀能量，目前亦逐漸建置 GPS 接收機之解讀能量。</p> <p>一、已協助我國空軍、陸軍、民航局、國內民航業者以及國外調查機構進行飛航記錄器委託解讀及動畫製作等服務，迄今逾 240 件（民國 97 年 65 件）。</p> <p>二、國外相關失事調查機構亦陸續委託本會實驗室進行飛航記錄器解讀工作，目前計有馬來西亞（1 件）、印尼（8 件）、香港（1 件）、日本（1 件）、韓國（1 件）及美國（1 件）等國。</p> <p>三、本會自 93 年以來持續開發飛航軌跡重建系統（Flight Path Reconstruction System, FPRS）由本會自行開發，該系統將不同來源之航資料，進行飛航軌跡計算，並透過現場量測資料及數位地圖，整合於 GIS 平台以確保飛航軌跡正確性。</p> <p>四、互動式飛航軌跡分析系統研發（TRK2KML），自動化標示航空器之位置、姿態與時間之關係，動態展示航空器與環境之關聯，節省 3D 視覺模擬/動畫之成本，套疊台北飛航情報區指南（TPE FIR）之圖層。目前，已有等 15 國政府機構使用 TRK2KML，迄今接獲技術服務信件逾 50 次。</p> <p>五、整合事故現場測繪資料及事故調查專業圖層，提供兩項重要用途，一為事故現場展示、分析及保存；二為飛航動畫製作之空間基準。本會選用 MapInfo、ArcGIS、Global Mapper 及 Google Earth 等地理資訊系統軟體做為空間資料整合平台。</p> <p>六、自 97 年起，本會自行開發 web-based 動態飛航軌跡程式（TRK2KML），以輔助飛航</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	三、教育訓練	<p>事故調查之資料時空視覺化的需求。</p> <p>一、97 年於 10 月 6 日至 10 月 9 日期間，與民航局及財團法人飛行安全基金會共同辦理 97 年度飛航事故調查複訓課程，本年度邀請英國航空事故調查局 AAIB 二位資深調查官擔任講師。</p> <p>二、為增進本會各分組對於整體飛航安全調查業務的了解，以提升人員素質，推行技術講習及會內交叉訓練計畫。本年度舉辦活動包括：飛航管制與事故調查、航空器遭遇亂流之氣動力分析、從亂流看空服員的工作安全及亂流偵測、SMS & Crisis Communication、六標準差管理方法於提升飛航安全之應用等。</p> <p>三、年度專業訓練包括：A340 機種轉換訓練及美國國家運輸安全委員會「航空器失事調查」調查員基礎訓練等。</p>
	四、失事預防	<p>一、本系統自 88 年 10 月開始運作，截至民國 97 年 12 月 31 日止，總報告數為 202 件，97 年報告數為 16 件，內容涵蓋飛航操作、航管程序、客艙安全、工時計算、任務派遣、場站設施及安檢等議題。</p> <p>二、本系統共出版簡訊 17 期，97 年度出版 2 期。</p> <p>三、飛安改善研發及能量建立</p> <p>(一)人為因素研發：參與國際調查員協會之發現人為因素潛在因子，以減少與人為誤失有關之飛航事故。參考人為因素及風險管理之理論及工具，研發適合本國事故調查之人因調查輔助工具。</p> <p>(二)飛航安全重點項目之研發：持續針對失事調查報告與可能肇因及風險有關之趨勢，與學研機構合作或自行研發方式改善飛安。</p>
國土安全規劃	一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動	<p>一、97 年 1 月 25 日召開由本院秘書長主持之「行政院中央緊急事故應變體系協調會」，作為我國相關應變體系之協調平台，並推動應變機制幕僚合作及整合。</p> <p>二、依據「我國緊急應變體系相互結合與運</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>作規劃」落實反恐、全動、災防三大機制整合，並籌備規劃「行政院國土安全三合一聯合政策會報」。</p> <p>三、配合三合一機制整合修訂「行政院反恐怖行動政策會報設置要點」為「行政院國土安全政策會報設置要點」，並修訂「中央緊急事故應變體系工作協調會議實施規定」及「行政院全民防衛動員準備業務會報設置要點」等相關設置要點。</p> <p>四、委託「國土安全論壇」研究計畫，持續擴充國土安全相關研究資料、建立專家學者聯繫網及架構國土安全領域溝通與交流之平台外，並持續協助增加關鍵基礎設施保護、災後持續運作、全球氣候變遷與災防等相關議題之討論；協助我國推動反恐、災防、全動三合一相關業務。</p> <p>五、委託辦理「國土安全及防衛產業發展研究」，作為未來選定重點發展產業及相關配套措施之重要參考資料。</p> <p>六、97年12月01日召開「中央緊急事故應變體系協調會第二次會議」，會中由原能會提報97年核安演習成效，國防部報告31號萬安演習成果，陸軍化學兵學校簡報有關核生化訓練能量與資源整合，對於未來國土安全政策推動有實質助益。</p>
	二、國土安全與反恐情報整合	<p>一、配合國安局反恐資料庫連線之查詢系統，有效掌握反恐情資。</p> <p>二、每季辦理國安工作對話，分別於4月、7月及12月召開第一季、第二季及第四季國安工作對話，加強「行政」與「國安」雙軌一體之溝通、支援及合作。</p> <p>三、強化行政與情報體系間資源分享，與國安體系共同強化對情報研析能量，並推動建立和地方情資的通報分享。</p>
	三、推動國際反恐合作與交流	<p>一、參加APEC資深官員會議SOM I及反恐任務小組會議CTTF 1，加強我國與APEC會員體間反恐議題的合作、反恐能量的提昇，並體現我國積極參與國際組織的貢獻與意願。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>二、持續協調相關部會落實強化我國在 APEC 架構下反恐任務小組及緊急應變小組會議的參與。相關議題包括貿易安全、貿易復原、飛航安全、網路安全、緊急應變等。</p> <p>三、致力於以國土安全議題推動區域與國際合作，並深化國內外反恐及國土安全業務之對話，如：APEC 反恐議題、洗錢防制、出口管制及貿易安全、食品安全及農業安全等。</p> <p>四、參加由新加坡與 APEC CTTF 反恐任務小組共同舉辦之「APEC 貿易復原計畫研討會 (TRP)」，此計畫內容涉及國土安全、反恐、經濟及供應鍊安全等議題，於貿易系統中扮演重要角色。</p> <p>五、接待「美國國會助理訪台第 5 團」(團長為聯邦參議院國土安全暨政府事務委員會幕僚長)，就有關美國免簽證計畫 (VWP)、2009 年世運會及聽障奧運會之安全整備、兩岸關係、政府組織與跨部會關係等雙方關切之議題進行會談，並與美方相關單位保持連繫與交流，進而持續推動上述列入本辦公室重點工作之業務。</p> <p>六、參加 APEC 第三次資深官員會議之反恐任務小組會議、公私合作伙伴關係會議以及第六次貿易安全會議 (STAR6)，並參與 APEC 公私合作伙伴關係專家意見電訪。瞭解 APEC 區域內，各國國土安全重要議題與發展趨勢，作為我國擬定國土安全以及參與國際組織策略方向時的參考，並積極參與相關國際活動。</p> <p>七、辦理 2008 國土安全與科技應用國際研討會，配合我國整體國土安全規劃與產業發展政策方向，以關鍵基礎設施安全防護為主題，邀請美國國土安全部副助理部長 Paul Rosenzweig、美國 FBI InfraGard 諮詢委員會主席 Donald Gilberg 及日本 KDDI 研究所中尾康二博士等貴賓參加，並由本院劉院長親臨致</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>詞，並宣示政府強化預防與應變作為、推動關鍵基礎設施安全防護與協助產業發展之決心。會後安排貴賓拜會國內各相關部會進行會談，進一步促進台美雙方在國土安全相關議題之瞭解與合作。</p>
	<p>四、國土安全與反恐緊急應變體系建立及能量提升</p>	<p>一、依照各部會及各縣市提供之專責人員聯絡資料，分別於 5 月及 1 月修訂並分送「緊急通報聯繫專責人員電話簿」，各部會、各縣市及國土安全辦公室據此保持聯繫。</p> <p>二、於 4 月「玉山 08 演習」擔任本院主要幕僚作業，協助各部會完成劇本研擬。</p> <p>三、研擬製作演習參考手冊，旨在提供演訓政策及方案指引，循序完成演訓規劃，執行與評核管理，為國土安全演習建構標準，並提升演習成效。</p> <p>四、配合政府推動危機管理政策，於 10 月 2 日協調辦理「研商推動風險及危機管理幕僚協調會議」，綜整目前各部會風險管理推動情形及困難並提出相關建議。</p> <p>五、持續辦理「2008 金華演習-海事安全」，舉辦第一階段學術研討會，探討我國處理海上事務相關機制、法令等窒礙問題，以整合中央各部會、地方縣市及民間之資源，強化海上應變機制。</p>
	<p>五、國土安全與反恐政策宣導、訓練及資源整編</p>	<p>一、協助建置「國家級反恐訓練中心」並整合國防部及核生化相關部會的訓練資源及政策方向，以培養及訓練國內各項反恐及危機管理人才。</p> <p>二、建置國土安全網站，宣導我國國土安全及反恐相關政策、機制及作為。</p> <p>三、製作國土安全機制簡介 DVD，以宣導國土安全政策、組織架構，落實國土三合一業務之推行。</p> <p>四、辦理中部、東部、南部及北部地區「97 年中央國土安全業務與地方接軌宣導講習會」，宣導中央「三合一」機制及國土安全政策會報決議之落實，以及地方應變機制及計畫之推動，計有全國 26 縣市參加，包含反恐、災防、全民動員、警</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		政、消防、衛生、環保、交通、經濟、兵役、資通訊安全、國土安全相關情報單位及中央部會等業務主管與承辦人約 630 餘人次與會。
	六、規劃我國緊急應變體系之相互結合與運作	<p>一、落實中央單一應變中心之推動，在現行災防架構下，讓各種天然與人為之災害應變，都得以在同一應變中心運作，盡量採同樣的組織架構與幕僚加以運作，釐清及整合幕僚人員之機制轉換與權責分工。</p> <p>二、規劃辦理反恐、全民動員、災防三合一之聯合演習。</p> <p>三、召開「黑琵二號：中央政府因應流感大流行 C 級+phase 6 演習協調會議」，以協助衛生署偕同各部會辦理黑琵 2 號演習之準備工作，該項演習係為驗證政府於流感大流行時之持續運作能力。</p> <p>四、辦理「行政院 2008 金華演習-兵棋推演」，並由劉院長主持演習總檢討會，分別針對漁事糾紛、海上污染及海上救難等議題，進行開放式兵棋推演，藉由相關部會、專家學者及民間漁業協會等單位充分互動，共同研擬適切之海事應變體系與規範，提升我國整體應變效能。</p>
	七、規劃政府持續運作及重大設施安全評估及強化	<p>一、協助高雄 2009 世運安全及台北聽障奧運之整備及協調，因應 2009 高雄世運安全情勢，增進情治單位、運動會工作人員、社會大眾對世運會反恐維安之瞭解，加強掌握影響賽會順利進行之維安預警，提升通報防處效能，確保運動會安全及順利舉行。</p> <p>二、落實國科會計畫，協助相關部會落實「政府持續運作」及「基礎設施防護」研究及風險評估，主要方針為：建立我國關鍵基礎設施防護評估技術、協助各部會落實關鍵基礎設施防護計畫、建立我國關鍵基礎設施之「威脅與分析中心（資料庫）」、推動國際交流與合作。</p>
一般建築及設備 營建工程	一、建築結構耐震力評估及結構	一、中央大樓玄關頂版整修工程、女廁通風

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	補強。 二、電力設施、配線、汙水管路老舊抽換更新。 三、無障礙設施改善。 四、金華寓所門禁更新。	及茶水間排水配管工程、無障礙設施改善工程、貴賓室省電照明設施及預備水槽更新工程、C棟大樓廚房電力配線老舊整理抽換工程、樓屋頂部份防水及耐震力評估工程、地下停車場樓板結構補強工程、金華寓所大門更新工程等工程皆依計畫辦理完竣。 二、依據 C 棟大樓耐震力評估結果，密集式檔案庫房應往地下室搬遷之建議，另案委託辦理檔案庫房搬遷規劃設計案，辦理預算保留。
交通及運輸設備	一、汰換傳真機 6 台。 二、汰換院長座車 1 輛、公務機車 3 輛。	一、採購傳真機 5 台。 二、依共同供應契約購置公務機車 3 輛。 三、原編列院長座車 1 部，因院長座車車況尚可，為節省公帑，97 年度未辦理採購。
其他設備	一、汰換電腦設備及資訊系統。 二、汰換影印機、碎紙及投影機等事務機器。	一、資訊設備費： (一)採購備援防火牆，完成 80 套舊電腦及 13 套筆記型電腦汰換與新電腦安裝，及完成 5 套雷射印表機安裝及設定等，以提升網際網路服務之可用性。 (二)購置新型刀鋒型伺服器 2 座、建置資料儲存空間及備份機制及購置虛擬化軟體 5 套，整合本院南中東三聯合服務中心網路及全球資訊網，建立及提供一致性之為民服務窗口及資訊安全保障，同時減省管理成本。 二、雜項設備費： (一)汰換數位式多功能複合機 15 台、碎紙機 C-302A 汰換 C-282A 1 台、冷氣機、液晶投影機 3 台、紅外線攝影機 7 支、購置電動雙孔打孔機 1 台、…等辦公設備。 (二)為節約能源，辦理 C 棟大樓太陽能熱水系統建置工程，未能於年度結束前完成設計付款，辦理預算保留，本項已於 98 年 3 月辦理驗收付款。 (三)院區餐廳廚具設備汰換案，未能於年度結束前完成設計付款，辦理預算保留，本項已於 98 年 6 月完成驗收付款。

行政院
預算總說明

中華民國99年度

2. 97年度決算執行情形：

(1) 歲入部分：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度預算數	決算數			餘絀數
		收實現數	應收數(付)	合計	
罰款及賠償收入	0	28	0	28	28
罰金罰鍰及怠金	0	28		28	28
規費收入	1,114	1,413	0	1,413	299
使用規費收入	1,114	1,413		1,413	299
財產收入	3,021,714	487	0	487	-3,021,227
投資收回	3,021,654	0	0	0	-3,021,654
廢舊物資售價	60	487		487	427
營業盈餘及事業收入	179,472,378	173,053,100	1,063,025	174,116,125	-5,356,253
股息紅利繳庫	167,316,190	167,386,510	1,063,025	168,449,535	1,133,345
賸餘繳庫	12,156,188	5,666,590	0	5,666,590	-6,489,598
其他收入	0	250	0	250	250
雜項收入	0	250		250	250
合計	182,495,206	173,055,278	1,063,025	174,118,303	-8,376,903

行政院
預算總說明

中華民國99年度

(2)歲出部分：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度預算數	預算增減數				合計	決算數			餘絀數
		預算追加(減)數	動支第一預備金	動支第二預備金	小計		收付實現數	保留數	合計	
一般行政	560,067	0	0	0	0	560,067	536,362	2,300	538,662	21,405
施政業務	6,995	0	0	0	0	6,995	6,287	0	6,287	708
政策審議議事	4,884	0	0	0	0	4,884	4,616	0	4,616	268
國會聯絡	2,111	0	0	0	0	2,111	1,671	0	1,671	440
法制業務	4,338	0	0	0	0	4,338	4,114	144	4,258	80
施政推展聯繫	9,000	0	0	0	0	9,000	8,978	0	8,978	22
科技發展研究諮詢	45,369	0	0	0	0	45,369	37,068	375	37,443	7,926
聯合服務業務	51,506	0	0	0	0	51,506	45,575	0	45,575	5,931
飛航安全業務	59,906	0	0	0	0	59,906	59,260	0	59,260	646
國土安全規劃	6,956	0	0	0	0	6,956	5,923	618	6,541	415
一般建築及設備	41,528	0	3,000	0	3,000	44,528	35,011	4,857	39,868	4,660
營建工程	9,410		3,000		3,000	12,410	12,210	135	12,345	65
交通及運輸設備	3,572				0	3,572	175		175	3,397
其他設備	28,546				0	28,546	22,626	4,722	27,348	1,198
第一預備金	3,000	0	-3,000	0	-3,000	0	0	0	0	0
合計	788,665	0	0	0	0	788,665	738,578	8,294	746,872	41,793

行政院 預算總說明

中華民國 99 年度

(二)上(98)年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形：

1. 98 年度已過期間計畫實施成果：

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	辦理本院會計、人事、文書、安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管縮攝與稽催等基本行政工作維持業務、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項	一、本計畫工作屬一般行政幕僚作業，秉持科學辦事精神，研究發展，革除積弊，發揮團體合作精神，提高工作效率，以達到行政革新之目標，並促進與民眾之良好關係。 二、辦理檔案現行及回溯編目建檔提供應用服務；改善檔案庫房環境；重新調整檔案典藏位置及更換檔案盒套，提高工作效能。 三、已辦理電腦機房及資訊設備、網路系統、全球資訊網、員工入口網、公文系統、檔案管理系統、行政事務系統、…等系統之維護作業，以確保各項資訊系統之可用性。
施政業務 政策審議議事	一、院會及其他重要會議之召開。 二、議事日程安排，會議資料之保管典藏，會議紀錄之分發。 三、施政方針及報告編印。 四、充實圖書室館藏。 五、立法委員質詢答復系統維護及質詢案件之答復作業。 六、各部會重大政策及法案之研審	一、各項會議按時召開，國家重大政策及施政作為經由會議研討，作成決議，有助於政令之推動及施政計畫之執行。 二、施政報告編印：立法院第 7 屆第 3 會期施政報告已如期送達立法院。劉院長施政報告(口頭報告)編印：已如期於 98 年 2 月 20 日向立法院提出報告。 三、行政院 99 年度施政方針編印：如期於 98 年 3 月底前訂定完成，並分行所屬各機關。 四、圖書室已採購 5 套線上電子書、1,423 冊圖書、39 片光碟及 89 種期刊雜誌，並分別建置於本院圖書室網頁及上架陳列。 五、立法委員質詢案件之答復： (一)辦理完成第 7 屆第 2 會期計專案質詢 475 件，皆如期於 20 日內函復立法院。 (二)辦理完成第 7 屆第 3 會期計專案質詢 1,330 件、施政質詢 44 件，皆如期於 20 日內函復立法院。 六、已完成「全民健康保險法」、「兵役法」、「所得稅法」、「農業金融法」、「教師法」……等部分條文修正草案之審議工作。審查「加速辦理智慧醫療照護計畫」、「戒毒成功計畫」、「青年安心成家方案」、「教育部就學安全網計畫」、「培育優質人力促進就業計畫」、「加速國中小老舊校舍及相關設備補強整建計畫」…等重要計畫。
國會聯絡	一、加強與國會聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。	一、加強與立法委員及其助理之聯繫暨座談，強化資訊蒐集與總質詢資料取得之速度及準確性，以利首長與立委之良性互動。

行政院 預算總說明

中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、強化行政院及各部會國會聯絡單位之協調整合功能，以利溝通、協調目標之達成。</p> <p>三、建立立法院法案、預算審議及議事動態等資訊。</p>	<p>二、順利通過本院函送審議之法律案 78 案，98 年度公務預算、附屬單位預算、98 年度擴大公共建設特別預算均已通過。</p> <p>三、辦理 8 梯次秘書長及部會首長與立委之座談餐會，聽取立委對於行政院的施政建議，並藉由會談，溝通、協商各有關事宜。</p> <p>四、建立法案系統，並隨時更新，有效掌握法案進度及其審議爭議，並作必要的協調溝通。</p> <p>五、召開二次副首長級國會聯絡工作會報，有效改進國會工作，發揮整體國會聯絡團隊力量。</p>
法制業務	<p>一、法案之審議與法制問題之諮商。</p> <p>二、訴願案件審議與訴願案件之督導。</p> <p>三、舉辦法制、訴願業務座談及研討會。</p> <p>四、重要法制、訴願事項之研究。</p> <p>五、法規檢索軟體與法學圖書之購置。</p>	<p>一、法案之審議及法制意見之提供：98 年度截至 6 月 30 日止，就相關案件提供法制上意見 294 件次，參與及承辦審查法案 138 件。</p> <p>二、訴願案件之審議及督導：</p> <p>(一)98 年度截至 6 月 30 日止收受訴願案件 5,208 件，上年度未結案件 868 件，共 6,076 件，辦結 1,557 件（含作成決定者 1,407 件，撤回 53 件，移轉管轄 97 件），未結 4,519 件，作成決定案件中駁回 942 件，不受理 416 件（含原行政處分機關先行審查原處分是否合法妥當後，自行撤銷或變更原處分，而依法為不受理決定者 217 件），撤銷 49 件，對人民因受行政機關違法或不當之行政處分而致損害其權益者，已獲致適當之救濟或糾正。</p> <p>(二)截至 6 月 30 日止辦理訴願人閱卷 28 件，陳述意見 52 件，言詞辯論 6 件，保障訴願人藉閱卷瞭解案件採證事實及陳述意見之權利，釐清事實及法律爭議。</p> <p>(三)對於經行政法院判決撤銷案件，均限期提出檢討分析意見；於辦理訴願案件或適用訴願法產生疑義時，亦均研擬意見，提請訴願審議委員會討論作成結論，並彙整供辦理訴願案件之參考及依據，提高辦案效能。</p> <p>三、本年度共舉辦：(1)邀請學者專家講授「基因改造農產品之爭議及法律問題」、「內線交易規範之新趨勢」、「教育人權、教育法制與教育爭訟」增進同仁對於基因改造、</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>內線交易問題及教育基本權內涵等之專業知識及研析能力等 3 場專業演講;(2)舉辦訴願業務主管座談會，邀集各級行政機關訴願單位主管，檢討所擬具「97 年度行政院及各級行政機關訴願業務報告」及訴願業務改進事宜，俾利訴願業務更加精進。</p> <p>四、重要法制事項之研究：</p> <p>(一)召開 2 次法規委員會議：就「在中央未為立法之情形，自治條例得否就曾犯特定之罪經判刑確定者，訂定剝奪或限制其從事相關職業之規範疑義」、「銀行法、信用合作社法及票券金融管理法有關銀行、信用合作社及票券金融公司之職員不得兼任其他金融機構任何職務之規定，有無過度限制人民職業自由之虞疑義案」予以討論，會議結論並作為有關機關業務執行及修法之參考。</p> <p>(二)委託國立臺北科技大學辦理「私法關係行政規制之法制體例研究—公寓大廈管理條例、消費者保護法與勞動契約法制發展經驗之觀察比較」研究計畫案，以供法制之參考。</p> <p>五、為掌握最新立法趨勢及法學理論，98 年度已購買法規檢索軟體 37 套，及法學期刊 11 種，法律辭典 2 種供辦理法規及訴願案件參考。</p> <p>六、98 年 3 月完成續編「行政機關訴願作業實務」，供本院及各級機關辦理訴願業務之參考。</p>
科技發展研究諮詢	一、辦理國家科技政策形成相關會議	研擬行政院第 29 次科技顧問會議議題、各子題討論提綱與議程安排等事項。本次會議配合科技顧問組成立 30 週年，規劃以「回顧與前瞻」為主軸，並邀請國內外科技顧問及專家學者，共同回顧台灣科技發展歷程，及研討我國六大新興產業發展策略之前瞻規劃，會議預訂於 98 年 11 月 2 日至 6 日舉行。
	二、辦理科技概算審議相關作業	<p>一、配合國科會完成 99 年度科技概算審議作業手冊，並協助完成各部會署 99 年度科技概算之審議作業。</p> <p>二、辦理完成國科會 99 年度 62 項科技計畫之審議作業。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	三、配合國科會辦理部會科技研發績效評估及重大計畫訪視工作	一、協助完成經濟部等 7 個部會科技研發績效之評估作業。 二、協助並配合完成 15 項院列管計畫審查作業。
	四、探索台灣產業科技發展新方向與新機會	一、舉辦台灣半導體產業躍升策略規劃會議，邀請 100 多位產官學研代表，共同探索我國半導體產業下世代成長動能，並檢視政府資源佈局以強化產業體質，提升產業競爭力。 二、2009 年產業科技策略(SRB)會議，以「塑造資安文化，推升資安產值」為會議討論主軸，已於 98 年 8 月 18 日至 20 日舉辦。
	五、推動台灣未來新興產業發展	一、彙整與協調相關主責部會提出之六大新興產業方案(六大新興產業包括：生物科技、觀光旅遊、綠色能源、醫療照護、精緻農業、文化創意)，希望協助台灣從硬實力到軟實力，提升產業附加價值並兼顧人民生活品質。 二、已召開 3 次預算配置研商會議，協調增加 99 年度預算以落實產業推動方案。 三、已召開六大新興產業行動方案討論會議，協調主責部會擬定具體行動方案計畫於 7 月底前報院。
	六、推動科技人才培訓及運用方案	一、督導並盤點「科技人才培訓及運用方案」執行成果。 二、督導經濟部進行 2010-2012 年重點產業科技人才供需調查。 三、推動 98 年行政院海外科技人才訪問團團務規劃以及協調部會分工，協助產、學、研界延攬優秀專業人士，並深耕國際網脈。 四、督導 99 年研發替代役制度核配作業政策方向及督導國防訓儲制度之管理運作。 五、完成遴選公務人員參與「98 年度跨領域研發成果產業化國際高階人才培訓計畫」國內(10 人次)及國外研習班(5 人次)。 六、督導「加值產學(研)合作連結創新計畫」，並推動跨部會「整合型產學合作推動計畫」，完成 31 所大專校院進行產學合作組織的重整。 七、完成研擬「行政院科技人才培育及運用方案(草案)」，全案已提送「行政院人才培育

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>方案草案」研商會議中進行報告，提供行政院人才培育方案規劃案參考。</p>
	<p>七、推動「加強生物技術產業推動方案」</p>	<p>一、配合行政院六大新興產業發展之推動，召開多次跨部會協調會議規劃及研議「生技起飛行動方案」。方案主要內容包括：強化產業價值鏈(value chain)第二棒產業化研發角色、成立生技創投基金、推動整合型育成機制，以及成立食品藥物管理局(TFDA)建構與國際銜接的醫藥法規環境等四項重點，希望能帶動生技醫療產業的生根與深耕、創造更多高質化人才的就業機會。</p> <p>二、刻正籌備召開「2009年行政院生物技術策略諮議委員會(BTC)」，以檢視與探討產業發展關鍵問題，提出具體可行之解決策略與行動方案。</p> <p>三、已召開98年第一次「行政院生物技術產業指導小組委員會議」，協調督導政院重要生技政策之推動與執行，包括：農生方案、GMO基因改造、實驗動物資源、幹細胞研究及生醫科技島計畫。</p>
	<p>八、推動國家資訊通信發展</p>	<p>一、配合「振興經濟擴大公共建設」，規劃「國家資通訊應用建設」，加速推動智慧醫療與能源資通訊相關應用。</p> <p>二、結合行政院「六大新興產業」，修訂「國家資通訊發展方案(2007~2011)」，以推動「智慧台灣」為主軸，加速累積智慧資本，打造「活力經濟」。</p> <p>三、推動資通訊基礎環境建設，寬頻用戶由2002年的113萬戶提升到2008年底的742.5萬戶，主流頻寬也由256K提升至2M，平均每位國民連外網際網路頻寬由2001年的0.3Kbps增加至2008年9.7Kbps。2008年底光纖用戶(FTTH/B)已突破一百萬戶，個人連網普及率超過六成四，我國經常上網人口高達1,046萬人，網際網路連網應用普及率為45%。</p> <p>四、推動e化國家，依據世界經濟論壇(WEF)公布的2008-2009年整體網路整備度評比，台灣排名世界第13，亞太第4；國際電信聯盟(ITU)的數位機會評比，我國從</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>2006 年的第 10 名，躍升為 2007 年的世界第 7；在電子化政府評比方面，我國連續 6 年名列美國布朗大學電子化政府評比前 5 名，其中有三年名列世界第一，兩年世界第二。2008 年布魯金斯學院電子化政府評比我國排名世界第 2 名。英國經濟學人 EIU 之「IT 產業競爭力指數」(IT industry competitiveness index)，我國由 2007 年全球第 6 名，2008 年晉升為全球第 2 名。EIU 2009 電子化整備評比(e-readiness rankings) 我國排名全球第 16 名，較去年進步 3 名，在「政府政策與願景」分項特別受到國際肯定--「數位化發展策略」近三年(2007、2008、2009)均為全球第一。EIU 並以台灣與美國為例，說明 e 化先進國家面對全球金融風暴，多將 ICT 基礎建設之投資列為振興經濟之重要措施 - 台灣在各大重要城市全面推動無線寬頻基礎建設，為政策領先之國家。</p> <p>五、藉由完備我國 ICT 基礎建設，以及政府服務與產業 e 化之外，同時擴大了國內資訊服務需求，為資訊服務業者創造商機。</p> <p>六、優質網路政府計畫在於運用 ICT 整合並創新政府服務，鼓勵公民參與，強化社會互信，目前完成成果包括：經由政府服務平台，整合 75 個介接機關，提供多達 122 項服務及各級機關資訊。另外，推動創新服務應用，完成 20 項跨機關創新線上服務。建置「企業輔導網」整合提供 224 項獎勵補助措施。推動「投資台灣入口網」，提供單一窗口服務資訊申辦指引。民眾滿意電子化政府服務從 96 年逐年提升，97 年度民眾滿意「政府入口網-我的 e 政府」提供的服務達 79%。</p> <p>七、推動我國數位電視發展規劃，促進相關部會規劃「我國數位無線電視開放方案」以及後續釋照相關作業，推動高畫質電視(HDTV)從 97 年 5 月 16 日開始試播。並促成完成製作 52 部累計達 612 小時高畫質節目。完成行動電視(Mobile TV)技術與節目試播等，使國人能收看各類優質及多元的數位電視節目內容。持續協助我國推動數位電視相關產業發展與後續政策規劃。</p>

行政院 預算總說明

中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>八、推動我國頻譜資源之整體規劃(含 700MHz 頻段)，促使我國頻譜規劃政策能因應新科技與新技術所帶動之新興頻譜需求，提升頻譜使用效率，以符合我國通訊傳播之發展需求。</p> <p>九、推動智慧型運輸(ITS)與車載資通訊產業(Telematics)之發展，協調相關部會成立車載資通訊產業推動辦公室，作為整合智慧交通 ITS 系統及 Telematics 行動應用暨相關產業推動的單一窗口，帶動車載資通訊產業發展，並達到節能減碳之環保目的。</p>
聯合服務業務	<p>一、南部聯合服務業務：</p> <p>(一)強化單一窗口服務</p> <p>(二)處理民眾陳情</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動</p> <p>(四)建立區域溝通協調機制</p> <p>(五)推動南部區域資源整合計畫，積極擔任中央各部會與地方之溝通橋樑</p>	<p>一、強化單一窗口服務功能：持續督導合署辦公及任務編組單位提供便捷、效率及親切之證照申請、業務諮詢等單一窗口服務，每月平均服務件數為 11 萬餘件。</p> <p>二、積極處理民眾陳情：提升同仁服務水準與專業能力，強化處理陳情案件之協調業務；共處理 400 餘件民眾陳情案件。</p> <p>三、配合宣導國家政策，廣徵民意提供施政建言：舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動，已辦理上百場各類型宣導活動，期使中心成為中央與南部地方政府、民眾、企業、團體等的政策溝通橋樑。</p> <p>四、建構區域溝通協調機制：強化與地方政府的聯繫與協調，配合院頒「強化中央與地方聯繫會議實施計畫」，規劃在 8 月辦理「98 年南部八縣市首長聯繫會議」；協助工程會對南部之災後復建工程與防汛工程訪視追蹤；參與「高高屏首長會報」；持續舉辦與地方建設相關之協調會、會勘等。</p> <p>五、資源整合專案計畫：規劃與執行各項專案之推動，包括：高高屏遊艇產業與海洋遊憩推動工作、南台灣兩岸事務論壇、南台灣觀光護照、…等。繼續朝向跨域治理整合機制之目標邁進。</p>
	<p>二、中部聯合服務業務：</p> <p>(一)提供單一窗口服務</p> <p>(二)處理民眾陳情案</p> <p>(三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動</p> <p>(四)推動區域整合協調機制</p>	<p>一、為提供便捷的服務，節省民眾的洽公時間，由各屬合署及任務編組單位辦理各項證照、申請收件服務單一窗口。另提供民眾有關政府政策及施政措施資訊之諮詢服務，包括面談、電話諮詢服務、信函諮詢、資訊提供、輔導轉介等服務項目。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(五)加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作</p>	<p>二、以積極誠懇的服務態度，針對民眾困擾之問題，例如土地、交通、就學、服役、社會福利等問題，主動邀集相關單位召開協調會及現場會勘，提升服務品質。</p> <p>三、積極配合政府重要政策，舉辦各項政策說明會、座談會、研討會及宣導活動，如辦理「2009 中台灣綠能產業論壇」、「2009 梅來眼趣-梅之季」、「98 年春季古典詩詞吟唱大賽」、「我愛家鄉親子活動運動會暨農產品園遊會」、「98 年歡樂端午粽飄香節慶傳承」、…等活動。</p> <p>四、推動區域整合協調機制：(一)為提供中部地區地方鄉鎮市長及其一級單位主管之專業行政素養，觀摩研討新觀念，提升地方治理能力，自 5 月 22 日起至 7 月 10 日止，在中台灣各典範社區辦理 4 梯次參訪研討課程。(二)4 月 18 日舉辦『六縣市首長聯繫會議』，以跨縣市、跨區域、跨部會之資源整合性議題為原則，擴大中央政府對於地方公共服務，有效進行部際間和府際間的合作關係，同時為落實會議決議，全部議案已經由行政院研考會建置管考系統，定期追蹤各議案的辦理情形。</p> <p>五、加強政策研究發展與分析並強化新聞聯繫與發布工作：針對地方各項公共工之進行進度確實掌握，並積極蒐集地方之輿情反應，提供中央各項地方民情資訊，作為中央政府施政與改進之參考。對政府正推動之六大新興產業，配合辦理相關活動，透過新聞發佈、新聞宣導等，擴大宣導效果。</p>
	<p>三、東部聯合服務業務： (一)提供單一窗口服務 (二)接受及處理民眾陳情案 (三)舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動 (四)建立東部區域溝通、協調機制 (五)強化政策研究與分析</p>	<p>一、提供單一窗口服務：除提供各部會各項有關證照申請之單一窗口服務外，亦有海基會驗證諮詢服務及就業媒介專人服務櫃檯；1-6 月立即上工計畫，花蓮、臺東合計 703 家廠商提供 1,758 職缺，上工人數 1,221 人，利用率 69.5%；1-5 月短期促進就業，花蓮、臺東合計職缺數 4,632 人，錄取數 4,528 人，媒合率 97.8%；1-6 月單一服務案件(含臨櫃、電洽)約 7,000 餘件。</p> <p>二、接受及處理民眾陳情：秉持同理心，誠懇的處理民眾陳情案件，以提升為民服務品質，98 年 1-6 月計受理陳情案、政策及施政諮詢服務約計 500 餘件(含公文、臨櫃、</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>電洽)。</p> <p>三、舉辦各項政策說明會、座談會及宣導活動：積極配合宣導政府政策，4 月份召開「臺東文化產業座談會」，邀請地方文化產官學者共同探討台東文化產業發展方向；5 月份與外交部東部辦事處合辦「公眾外交嘉年華會」，花蓮、臺東各 1 場，宣導當前外交政府及國際禮儀；7 月份與花蓮縣政府、天下雜誌共同舉辦「親子天下閱讀教育座談會」；7 月份與行政院公共工程委員會合辦「東部公共建設座談會」，花蓮、臺東各 1 場；98 年 1-6 月推動東臺灣幸福工程 98 年第 1 季政策宣導計畫，宣導當前政府重要政策，透過三個頻道廣播專訪及平面媒體宣傳，成果顯著。</p> <p>四、建立東部區域溝通、協調機制：舉辦「東台灣領導人才培訓學院」，分花蓮、臺東各 1 場次，培訓花東基層公務領導人才，參與人員約 150 人；1-6 月召開多次東部地區有關跨部會須協調解決案件，以充分發揮中央各部會與地方溝通橋樑之角色，協助地方解決重大建設之難題。預計 8 月份舉辦 98 年度花東中央單位聯繫會報，花蓮、臺東各 1 場，10 月份舉辦東部二縣首長聯繫會議。</p> <p>五、強化政策研究與分析：本中心派駐人員，每日蒐集地方重大輿情、及追蹤、訪視東部地區重大建設執行情況、協助行政院工程會辦理災後復建、擴大內需…等重大工程視導，針對所產生之問題，研擬解決方案，並即時或定期彙整通報院本部，作為施政之參考。</p>
飛航安全業務	一、航空器飛航事故調查、原因鑑定及提出飛安改善建議。	<p>一、本(98)年自 1 月 1 日至 6 月 30 日共新增 4 件飛航事故：</p> <p>(一)超輕 0103 Air Creation：一架南華飛行場的動力滑翔翼 (Air Creation)，由屏東縣高樹鄉南華超輕載具活動場地起飛，於 98 年 01 月 3 日下午 1632 分墜毀在屏東縣高樹鄉南華大橋旁隘寮溪堤防外側(距南華超輕飛行場東方約 300 公尺處)南瓜田。本事故預計於本年度 7 月完成調查報告草案。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(二)立榮 B7652:於馬公機場 02 跑道起飛滾行中，駕駛艙出現 1 號發動機火警警告訊號，同時馬公塔台通知該機左發動機冒煙，駕駛員執行放棄起飛並疏散旅客，人員均安。本事故預計在本年度 8 月完成事實資料報告。</p> <p>(三)日航 JL653:於桃園國際機場進場階段，座椅椅墊間隙冒煙並隨即引發火警。客艙組員立刻取出滅火器撲滅火源。飛航組員於繼續進場中向塔台宣告緊急狀況並通知近場台後，於 20:27 時於桃園國際機場安全落地。本事故預計在本年度 10 月完成事實資料報告。</p> <p>(四)中興 B-77088:緊急醫療包機於完成由金門至台灣本島醫療後送任務後，由松山機場 0254 時起飛返回金門機場，於約 0420 時左右與塔台通聯後失聯。</p> <p>二、廣續調查案件計 11 件：</p> <p>(一)華航 CI120 於那霸機場起火燃燒焚毀事故。</p> <p>(二)華航 CI7552 降落於日本佐賀機場發現有一裂紋長 77 公分。</p> <p>(三)長榮 BR67 於曼谷靠橋旅客下機時，座位 64A/65A 左側地板冒煙。</p> <p>(四)立榮 B7901 執行桃園國際機場至高雄國際機場接駁機任務時爆胎。</p> <p>(五)中興 B-77008 緊急醫療包機(EMS)於完成由金門至台灣本島醫療後送任務後，由松山機場返回金門機場，於最後進場階段墜毀。</p> <p>(六)空勤總隊 NA-518 由花蓮機場起飛執行組合訓練任務，於訓練過程中迫降於馬太安溪訓練場地。</p> <p>(七)華航 CI160 航機預備降落仁川 34 號跑道，當時能見度符合目視進場標準，於落地前，因雨幕能見度陡降，執行重飛。再次進場落地滑入機坪後發現中央左側主輪割傷，左側機尾蒙皮有 20 公分長破洞。</p> <p>(八)長榮 BR17 在完成後推引擎啟動作業後，因無法順利將拖桿解開，機務代表在協助問題排除時，不慎遭鼻輪壓傷右腿。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(九)國泰 CX521 於下降階段時，一、二號發動機逸氣閥(Bleed Valve)失效，艙壓高度快速上升，氧氣面罩落下，飛航組員採取緊急下降高度程序，向航管宣佈緊急情況，由台北近場臺引導落地，人機均安。</p> <p>(十)華航 CI687 於飛航中遭遇亂流，造成部份乘客與客艙組員分別受輕、重傷。</p> <p>(十一)華航 CI641 於接近曼谷國際機場，於 40,000 呎巡航時遭遇亂流。</p> <p>三、繼續調查之飛航事故皆依本會「飛航事故調查標準作業程序」持續進行中。此期間結案者有 1 件，為空勤總隊 NA-508。</p>
	<p>二、飛安事故調查能量之建立。</p> <p>(一)法制作業。</p> <p>(二)調查人員專業培育。</p>	<p>一、修正飛航事故調查法部分條文；修正飛航安全調查委員會組織法草案。</p> <p>二、規劃年度複訓、赴國內外專業機構接受基礎或高級訓練、內部人員交叉訓練及體能訓練等。上半年已完成者有：</p> <p>(一)派員參加華信航空 ERJ190 駕駛員地面學科訓練。</p> <p>(二)派員參加中華航空六標準差教育訓練課程。</p> <p>(三)派員赴捷克布拉格參加美國南加州安全學院所舉辦之安全管理系統工作坊 (Safety Management Systems - Workshop, SMS-W) 及相關訓練。</p> <p>(四)完成辦理一次山野訓練。</p>
	<p>三、積極性飛安改善之研發及推動。</p> <p>(一)飛安改善建議執行情形之追蹤、列管機制持續運作。</p> <p>(二)飛安自願報告系統。</p>	<p>一、本年自 1 月 1 日至 6 月 30 日共提出調查飛安改善建議 9 項，持續列管 1 項分項執行計畫。</p> <p>二、協助行政院及研考會追蹤各相關機關與航空業者之改善措施。</p> <p>三、飛安改善建議落實機制與資訊網路化。</p> <p>四、飛安自願報告系統：</p> <p>(一)報告接收、分析與處理；宣導與推廣；網頁及資料庫維護；系統刊物「飛安自願報告系統簡訊」編輯、出版及派發。</p> <p>(二)98 年自 1 月 1 日至 6 月 30 日報告數為 9 件，報告內容涵蓋飛航操作、工時計算、任務派遣、客艙服務等議題。</p> <p>(三)製作公益廣告宣傳燈箱，刊登於松山機場、桃園機場及小港機場，期藉由宣導廣告之刊登，增進航空人員與搭機旅客</p>

行政院
預算總說明

中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>對本系統之瞭解，進而提高系統使用率，以發掘並掃除更多飛安潛在問題。</p> <p>五、超輕型載具活動事故調查。</p> <p>六、參與國際調查員協會之人為因素調查指南研發工作，參考人為因素及風險管理之理論及工具，研發適合本國事故調查之人因調查輔助工具。</p> <p>七、HFACS 人為因素分析歸類系統研究。</p> <p>八、飛航安全重點項目之研發：持續針對失事調查報告與可能肇因及風險有關之趨勢，與學研機構合作或自行研發方式改善飛安。</p>
	<p>四、國內外相關機關之合作。</p> <p>(一)與國內學研機關合作推動「提升我國飛航事故調查能量計畫」。</p> <p>(二)和美國波音公司合作研究人為因素調查技術。</p> <p>(三)協助國外調查機構建置其實驗室工程能量。</p> <p>(四)持續推動與國外失事調查機關聯繫簽訂合作協議書事宜。</p>	<p>一、加入波音公司主導之人為因素研究團隊，和美、英、澳等國專家共同研發事故調查人為因素輔助工具及檢查表。</p> <p>二、持續協助香港民航處、日本航空鐵道調查委員會及新加坡失事調查局建置其實驗室工程能量。</p> <p>三、研擬與韓國航空鐵道事故調查局簽署合作協議書。</p>
	<p>五、調查實驗室能量之提昇。</p> <p>(一)提升飛航記錄器解讀及分析能量，建構新版飛航資料解讀及分析系統。以三維動畫系統呈現飛航事故之經過，周遭環地貌及機場等資訊。</p> <p>(二)整合既有的微觀結構光學檢查系統，研究結構失效分析能量。</p> <p>(三)整合飛航資料及雷達資料之同步及相關分析能量。</p> <p>(四)整合既有的飛航記錄器水下定位裝備，並與相關機構合作，舉辦訓練課程。</p>	<p>一、協助香港民航處及新加坡失事調查局進行飛航記錄器解讀及分析之訓練。</p> <p>二、協助我國空軍分析 IDF 於澎湖失事資料</p> <p>三、協助法務部及刑事警察局鑑識中心處理巴拿馬油輪(TOSA)與我漁船新同泉漁船疑似碰撞事故之雷達資料與動畫模擬。</p> <p>四、飛航記錄器水下定位系統已於7月10日成功於金門外海執行中興航空BK117直升機之黑盒子定位與打撈。</p> <p>五、近期調查案 BR67、CI7552 及 B77088 等案均使用微觀結構光學檢查系統，以研判結構失效原因。</p> <p>六、支援交通部民用航空局辦理「航務管理班講座」訓練課程</p> <p>七、本 98 年度上半年，本會實驗室協助國內外單位辦理技術委託案達 25 件。</p>
<p>國土安全規劃</p>	<p>一、國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動</p>	<p>籌劃辦理「中央緊急事故應變體系工作幕僚協調會」、「行政院中央緊急事故應變體系協調會</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		議」，協助推動修正「洗錢防制法」，辦理「國土安全論壇」，協調辦理「研商推動風險及危機管理幕僚協調會議」。
	二、國土安全與反恐情報整合	一、每季辦理國安交流座談會共計 2 次 二、參與籌辦 2009 年世界運動會及聽障奧運會中央政府跨部會協調會 3 次。 三、參加「2009 年殘障奧運安全管理計畫」研商會議 1 次。 四、參加「世運及聽奧來台人員安全查核幕僚協調會議」1 次。 五、召開「2009 世運會及台北聽奧所需維安裝備與器材」協調會議 3 次。 六、參加「研商 2009 世運參加人員免簽證案」3 次。 七、參加「2009 聽奧安全維護計畫簡報」1 次。 八、參加「因應 2009 世界運動會安全情報工作協調會」1 次。 九、參加 2009 世界運動會主場館特種勤務現地會勘 1 次。 十、召開「台美 2009 世運分享恐怖資訊 LOU 及維安分工案會議」1 次。 十一、召開「高雄世運及台北聽奧維安協調會議」1 次。 十二、參加「2009 台北聽奧安全查核工作協調會」1 次。 十三、參加「2009 世界運動會主場館蒞臨特種勤務警衛安全協調會」1 次。
	三、推動國土安全與反恐國際交流合作	一、協助財政部與原能會間推動執行相關文案 3 件。 二、參加 APEC 業務研習營 1 次。 三、參加「台美出口管制戰略貨品認定訓練研討會」1 次。 四、參加「企業內部輸出控管機制(ICP)計劃會議」1 次。 五、參加「台美出口管制」會議 2 次。 六、參與「固邦專案」1 次。 七、參與「誼邦專案」2 次。 八、參加 APEC 第一次資深官員會議(SOM I)及反恐任務小組會議(CTTF)1 次。 九、參加 APEC 資深官員會議(SOM II)及反恐任務小組會議(CTTF)1 次。 十、辦理美國國會助理團拜會暨簡報 3 次。 十一、協調各部會派員出席亞太經貿會議

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(APEC)相關會議 3 次。</p> <p>十二、協助衛生署配合 APEC EINet 召開及派員出席有關各部會因應流感大流行「關鍵設施營運持續推動作為」相關會議計 4 次。</p> <p>十三、辦理「台美國土安全及境管合作團」拜會美國相關單位 1 次。</p> <p>十四、參加美國西太平洋司令部舉辦之「颶風專案」1 次。</p> <p>十五、參訪比利時 Antwerp 安特威港輻射偵測器運轉實況 1 次。</p> <p>十六、協調世運期間以色列選手維安事宜 3 次</p>
	<p>四、國土安全與反恐政策宣導、地方接軌、訓練及資源整編</p>	<p>一、辦理中央反恐國土安全業務與地方講習會 2 次。</p> <p>二、每年參與 26 縣市全民防衛動員業務訪評工作，共計 26 場次。</p> <p>三、每年參與 26 縣市災害防救業務訪運工作，共計 26 場次。</p> <p>四、參加「萬安 32 號演習」協調會 2 次。</p> <p>五、參加「強化毒化物安全管理及災害應變計畫(第二期)草案中央機關研商會議」1 次。</p> <p>六、參加「基隆港應變制度演習」1 次。</p> <p>七、製作國土安全機制簡介。</p> <p>八、參加「聽奧火災及反恐暴動演習計畫」1 次。</p> <p>九、參加「核生化恐怖攻擊及大型群眾活動失序應變作為」會議 1 次。</p> <p>十、參加「2009 世界運動會及台北聽障奧林匹克運動會安全指揮中心」會議 3 次。</p> <p>十一、參加「聽奧火災及反恐暴動」演習預演 1 次。</p> <p>十二、履勘高雄世運安全整備工作 3 次。</p> <p>十三、參加「2009 高雄世運主場館滿載疏散測試音樂會」1 次。</p>
	<p>五、規劃我國緊急應變體系之相互結合運作及能量提升</p>	<p>一、修訂並分送「緊急通報聯繫專責人員電話簿」2 次</p> <p>二、研擬「國土安全白皮書」草案、演習參考手冊</p> <p>三、參加核生化(CBRN)反恐第一線人員訓練課程 1 次</p> <p>四、參加 2010 台北花卉博覽會票務系統安全規格會議 1 次</p> <p>五、參加「行政院禽流感防治聯繫會報」5 次</p> <p>六、參加「行政院進口產品安全跨部會專案小</p>

行政院 預算總說明

中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>組會議」2 次</p> <p>七、參加「行政院 H1N1 新型流感防治聯繫會議」1 次</p> <p>八、參加輻射防護訓練 1 次</p> <p>九、參加「反恐安全講習會議」1 次</p> <p>十、參加「行政院國家資通安全會報」相關會議 3 次</p> <p>十一、參加「事故指揮系統訓練」課程 1 次</p> <p>十二、參加「因應非法竊取個人資料強化資安維護」專案會議 1 次</p> <p>十三、參加「國家科學技術發展計畫（民國 98 年至 101 年）」部會署協調會議 1 次</p> <p>十四、參加台日技術合作資安交流會議 1 次</p> <p>十五、參加「國際警察協會第 10 屆亞太地區年會(IACP)」會議 1 次</p> <p>十六、協助推動「大港倡議」(Megaports Initiative) 業務，並協調行政院原能會與財政部關稅總局就「大港倡議」中規範輸美貨櫃核子物料及放射性物質之偵檢作業流程達成共識，「大港倡議」預計於 10 月測試完成後開始運作。</p>
	六、強化落實政府持續運作	<p>一、參與「復安專案」，共計召開幕僚工作會議 4 次、政策指導會議 2 次。</p> <p>二、實施 2 次政軍兵推。</p>
	七、規劃關鍵基礎設施防護 (CIP) 研究及風險評估	<p>一、召開「國家關鍵基礎設施安全防護推動計畫」幕僚協調會 24 次。</p> <p>二、召開「國家關鍵基礎設施安全防護推動計畫」專家學者會議 1 次。</p> <p>三、召開「CIP 計畫工作會議」9 次。</p> <p>四、召開「國家關鍵基礎設施安全防護推動計畫」協商座談會 1 次。</p> <p>五、出席核能電廠緊急應變及核子保安視察 3 次。</p> <p>六、訪視台電核二廠安全防護 1 次。</p> <p>七、訪視台中發電廠 ISAC 觀摩 1 次。</p> <p>八、訪視高鐵行控中心安全防護 1 次。</p> <p>九、訪視高雄關稅總局、高雄港及高雄關。</p> <p>十、協調相關單位赴美國國土安全部等單位考察 CIP 措施 1 次。</p>
	八、推動國土安全各項演習協調推動旅行安全與邊境安全工作	<p>一、辦理海事安全學術研討會。</p> <p>二、辦理海事安全綱要計畫研討會 1 次。</p> <p>三、辦理海事安全兵棋推演 2 次預演及 1 次正式演練。</p>

行政院
預算總說明
中華民國 99 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		四、辦理海事安全兵棋推演檢討會 2 次。 五、辦理海事安全演習考評會議 3 次。 六、辦理海事安全實兵演練（海安 5 號）。 七、召開跨部會協調會議，決議辦理加強與美國土安全與境管合作 3 次。 八、召開旅行安全與邊境安全相關工作層級會議 4 次。 九、協助台美雙方「改善旅行安全合作原則」換文。 十、辦理「台美國土安全境管合作」協調會議 2 次。 十一、召開「強化我國對美境管及移民合作工作協調會」1 次。 十二、召開「研議旅行安全會議」1 次。 十三、參加「資訊系統整合更新再造中程（98 至 101 年）個案計畫」暨「國際機場旅客自動查驗快速通關建置計畫」審查會議 1 次。 十四、參加「加拿大免簽實地勘察團訪華協調會」1 次。
一般建築及設備 營建工程	一、國定古蹟中庭牆面剝落修復 二、辦公房舍機電、空調設施、機電設施更新 三、建置第 1 檔案庫房恆溫恆濕工程 四、變電機房電磁波隔絕防護工程	各工程項目皆已辦理委託規劃設計工作，俟確定細部設計後辦理施工發包作業，可改善並提升辦公環境品質。
交通及運輸設備	一、汰換傳真機 4 部 二、採購視導車無線對講機 2 組、電工無線對講機 2 組	採購電工無線對講機 2 組及行動電話 2 具等設備，提高工作效率。
其他設備	一、建置備援共構機房、汰換電腦設備及資訊系統。 二、汰換影印機、碎紙機、投影機、冷氣機等辦公設備。 三、汰換空調設備及冰水主機加藥系統機組。	一、已購置汰換主機設備 3 部、網路設備 4 部、印表機 70 部、筆記型電腦 47 部、讀卡機 450 部等，以加強資通安全防護及資訊系統運作效能。 二、已進行新一代電子公文檔案管理系統建置，以利推動公文線上簽核節能減紙作業。 三、購置多功能影印機 4 台、投影機 2 台…等辦公事務設備，提昇辦公行政效能。 四、汰換空調設備及冰水主機加藥系統已辦理發包作業，俟驗收完成後可改善並提升辦公環境品質。

行政院 預算總說明

中華民國99年度

2. 上(98)年度已過期間(自98年1月1日起至98年8月31日止)預算執行情形：

(1) 歲入部分：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至8月底 分配數(1)	截至8月底 實收累計數(2)	未收入之 分配數 (3)=(2)-(1)	執行率 (4)=(2)/(1)
規費收入	1,090	726	741	-15	102%
使用規費收入	1,090	726	741	-15	102%
財產收入	250	154	87	67	56%
廢舊物資售價	250	154	87	67	56%
營業盈餘及事業收入	186,478,133	134,039,067	137,039,067	-3,000,000	102%
股息紅利繳庫	180,023,687	130,811,844	133,811,844	-3,000,000	102%
賸餘繳庫	6,454,446	3,227,223	3,227,223	0	100%
其他收入	0	0	352	-352	-
雜項收入	0	0	352	-352	-
合計	186,479,473	134,039,947	137,040,247	-3,000,300	102%

行政院 預算總說明

中華民國99年度

(2)歲出部分：

單位：新台幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至8月 底分配數 (1)	截至8月底累計支付數			分配數 餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)=(4)/(1)
			累計實現數 (2)	暫付數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)		
一般行政	558,555	413,883	395,512	103	395,615	18,268	95.59%
施政業務	7,158	4,582	3,576	120	3,696	886	80.66%
政策審議議事	5,347	3,377	2,872	0	2,872	505	85.05%
國會聯絡	1,811	1,205	704	120	824	381	68.38%
法制業務	4,323	2,934	2,163	140	2,303	631	78.49%
施政推展聯繫	9,000	6,000	4,036	450	4,486	1,514	74.77%
科技發展研究諮詢	45,308	25,320	17,675	2,125	19,800	5,520	78.20%
聯合服務業務	49,896	36,284	24,160	12,124	36,284	0	100.00%
飛航安全業務	59,849	44,100	37,310	290	37,600	6,500	85.26%
國土安全規劃	35,208	20,295	2,101	0	2,101	18,194	10.35%
一般建築及設備	42,177	26,468	14,217	0	14,217	12,251	53.71%
營建工程	10,600	3,409	498	0	498	2,911	14.61%
交通及運輸設備	182	182	70	0	70	112	38.46%
其他設備	31,395	22,877	13,649	0	13,649	9,228	59.66%
第一預備金	3,000						
合計	814,474	579,866	500,750	15,352	516,102	63,764	89.00%

主 要 表

**行政院
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合計	182,497,737	186,479,473	174,118,303	-3,981,736	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	28	-	
	4			0403010000 行政院	-	-	28	-	
		1		0403010300 賠償收入	-	-	28	-	
			1	0403010301 一般賠償收入	-	-	28	-	前年度決算數係廠商違約逾期完工之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	1,642	1,090	1,413	552	
	6			0503010000 行政院	1,642	1,090	1,413	552	
		1		0503010300 使用規費收入	1,642	1,090	1,413	552	
			1	0503010305 資料使用費	-	-	29	-	前年度決算數係訴願案件訴願人之文書查閱、影印費及工程圖說文件費等收入。
			2	0503010312 場地設施使用費	1,642	1,090	1,384	552	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及廠商租用場地設施使用費等收入。
4				0700000000 財產收入	100	250	487	-150	
	6			0703010000 行政院	100	250	487	-150	
		1		0703010600 廢舊物資售價	100	250	487	-150	本年度預算數係出售報廢事務機具、電腦設備等收入。
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	182,495,995	186,478,133	174,116,125	-3,982,138	
	1			0803010000 行政院	182,495,995	186,478,133	174,116,125	-3,982,138	
		1		0803010100 營業基金盈餘繳庫	180,016,246	180,023,687	168,449,535	-7,441	
			1	0803010101 股息紅利繳庫	180,016,246	180,023,687	168,449,535	-7,441	本年度預算數係中央銀行股息紅利繳庫收入。
		2		0803010200 非營業特種基金贖餘繳庫	2,479,749	6,454,446	5,666,590	-3,974,697	
			1	0803010201 贖餘繳庫	2,479,749	6,454,446	5,666,590	-3,974,697	本年度預算數之內容與上年度之比較如

行政院 歲入來源別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名						
7				1100000000	其他收入	-	-	250		下： 1.開發基金作業贖餘繳庫2,279,749千元，較上年度減列3,974,697千元。 2.中美經濟社會發展基金作業贖餘繳庫200,000千元，與上年度同。 前年度決算數係職員證遺失補發之工本費及兼職人員超額兼職費等繳庫數。
	5			1103010000	行政院	-	-	250		
		1		1103010900	雜項收入	-	-	250		
			1	1103010909	其他雜項收入	-	-	250		

行政院 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2				0003000000 行政院主管	805,073	814,474	-9,401	
	1			0003010000 行政院	805,073	814,474	-9,401	
				3303010000 行政支出	805,073	814,474	-9,401	
		1		3303010100 一般行政	556,366	558,555	-2,189	1. 本年度預算數556,366千元，包括人事費480,610千元，業務費73,978千元，獎補助費1,278千元，設備及投資500千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費480,610千元，與上年度同。 (2) 基本行政工作維持費74,608千元，較上年度減列水電費及臨時人員酬金等2,189千元。 (3) 慶典佈置經費200千元，與上年度同。 (4) 檔案縮影典藏及維護費948千元，與上年度同。
		2		3303010700 施政業務	7,221	7,158	63	
		1		3303010701 政策審議議事	5,410	5,347	63	1. 本年度預算數5,410千元，全數皆為業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 院會議事經費423千元，較上年度增列印製議事專用表冊等經費80千元。 (2) 施政報告編印及資料蒐集陳列經費3,720千元，較上年度減列文件資料印製費等80千元。 (3) 政策及法案之研審經費435千元，與上年度同。 (4) 派員出國計畫經費832千元，較上年度增列出席國際會議等經費63千元。
		2		3303010702 國會聯絡	1,811	1,811	0	本年度預算數1,811千元，係加強辦理與國會聯繫業務經費，與上年度同。
		3		3303010900 法制業務	4,543	4,323	220	本年度預算數4,543千元，係辦理法規審議編譯及訴願審議督導業務經費，較上年度增列訴願文書歸檔委外人力經費220千元。
		4		3303011100 施政推展聯繫	9,000	9,000	0	本年度預算數9,000千元，係行政院長行使職權之相關必要支出，與上年度同。
		5		3303011500 科技發展研究諮詢	47,234	45,308	1,926	1. 本年度預算數47,234千元，包括人事費17,879千元，業務費28,425千元，設備及投資930千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 基本行政工作維持費12,984千元，較上年度減列研討審查會議專家學者出席費141千元。 (2) 科技研究發展企劃20,079千元，較上年度增列約聘僱人員待遇等經費1,049千元。 (3) 科技顧問會議6,987千元，較上年度增列邀請專

**行政院
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科					目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名	稱				
		6		3303011600 聯合服務業務		47,896	49,896	-2,000	<p>家學者參加科技顧問會議出席費及會議資料撰稿費等223千元。</p> <p>(4)產業策略會議4,652千元，較上年度增列邀請專家學者參加產業策略會議出席費及會議資料撰稿費等460千元。</p> <p>(5)行政院科技會報580千元，較上年度減列會議場地租金等經費2千元。</p> <p>(6)生物技術發展推動計畫1,952千元，較上年度增列邀請專家學者來台所需出席費及會議資料撰稿費等1,152千元。</p> <p>(7)上年度重點科技發展推動計畫等預算業已編竣，所列815千元如數減列。</p> <p>1.本年度預算數47,896千元，包括人事費19,406千元，業務費26,908千元，設備及投資1,582千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)南部聯合服務業務19,211千元，較上年度減列水電費等經費300千元。</p> <p>(2)中部聯合服務業務14,273千元，較上年度減列水電費、設施及機械設備維護費等經費800千元。</p> <p>(3)東部聯合服務業務14,412千元，較上年度減列水電費、設施及機械設備維護費等經費900千元。</p>
		7		3303011700 飛航安全業務		59,235	59,849	-614	<p>1.本年度預算數59,235千元，包括人事費38,806千元，業務費16,123千元，設備及投資4,306千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)人員維持費38,806千元，與上年度同。</p> <p>(2)基本行政工作維持費9,353千元，較上年度減列水電費等91千元。</p> <p>(3)失事調查能量建立業務2,927千元，較上年度增列汰換調查及蒐集裝備等經費258千元。</p> <p>(4)飛航安全研發及企劃5,406千元，較上年度增列電腦軟硬體設備等經費646千元。</p> <p>(5)調查實驗室能量建立與維持2,743千元，較上年度減列購置實驗室檢查設備等經費1,427千元。</p>
		8		3303011800 國土安全規劃		31,675	35,208	-3,533	<p>1.本年度預算數31,675千元，包括業務費31,396千元，設備費279千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)國土安全規劃6,851千元，較上年度減列國外旅費等經費105千元。</p> <p>(2)國家關鍵基礎設施安全防護計畫，總經費83,076千元，分3年辦理，98年度已編列28,252千元，本年度續編第2年經費24,824千元，較上年度減列委託國內外專業學術機構之研究費等3,428千元。</p>

**行政院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	目 稱				
		9		3303019000 一般建築及設備	38,903	42,177	-3,274	
			1	3303019002 營建工程	9,673	10,600	-927	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 辦理C棟大樓檔案庫房整修及空調機電工程等9,673千元。 2. 上年度辦理國定古蹟中央大樓中庭牆面修復工程等預算業已編竣，所列10,600千元如數減列。
			2	3303019011 交通及運輸設備	7,053	182	6,871	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 汰換傳真機4台及行動電話5具等設備經費113千元。 2. 汰換政務委員座車及視導車各2輛等經費6,940千元。 3. 上年度汰換傳真機、無線對講機等預算業已編竣，所列182千元如數減列。
			3	3303019019 其他設備	22,177	31,395	-9,218	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 購置個人電腦、周邊設備及網路監控主機等經費6,765千元。 2. 購置電腦軟體及應用系統開發等經費9,791千元。 3. 汰換中央大樓發電機等經費5,621千元。 4. 上年度購置資訊設備及辦公設備等預算業已編竣，所列31,395千元如數減列。
		10		3303019800 第一預備金	3,000	3,000	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503010300 使用規費收入	-0503010312 場地設施使用費	預算金額	1,642	承辦單位	第七組
------------	----------------------	------------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	6	1		0500000000 規費收入	1,642	
				0503010000 行政院	1,642	
				0503010300 使用規費收入	1,642	
				0503010312 場地設施使用費	1,642	1. 員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數48千元。 2. 廠商租用院區場地設施使用費1,594千元。

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703010600 廢舊物資售價	預算金額	100	承辦單位	第七組
------------	----------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	100	
	6			0703010000 行政院	100	
		1		0703010600 廢舊物資售價	100	出售報廢事務機具、電腦設備等收入。

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0803010100 營業基金盈餘繳庫	-0803010101 股息紅利繳庫	預算金額	180,016,246	承辦單位	中央銀行
------------	------------------------	-----------------------	------	-------------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	180,016,246	
	1			0803010000 行政院	180,016,246	
		1		0803010100 營業基金盈餘繳庫	180,016,246	
			1	0803010101 股息紅利繳庫	180,016,246	中央銀行股息紅利繳庫。

**行政院
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0803010200 非營業特種基金賸餘繳庫	-0803010201 賸餘繳庫	預算金額	2,479,749	承辦單位	國發基金
------------	---------------------------	---------------------	------	-----------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收入	2,479,749	
	1			0803010000 行政院	2,479,749	
		2		0803010200 非營業特種基金賸餘繳庫	2,479,749	
			1	0803010201 賸餘繳庫	2,479,749	1. 開發基金作業賸餘繳庫2,279,749千元。 2. 中美經濟社會發展基金作業賸餘繳庫200,000千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	556,366
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

辦理本院會計、文書、人事安全防護、編譯、電務、機要、綜合、檔案保管縮攝等業務之督導考核、及院區開放參觀活動與臨時交辦事項。

預期成果：

本計畫工作繁瑣，屬一般行政幕僚作業，故以新、速、實、簡之科學辦事精神，不斷研究發展，徹底革除積弊，發揮合作服務精神，提高工作效率，以達行政革新之目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	480,610	人事室	1. 政務官10人全年待遇21,803千元。
0100 人事費	480,610		2. 職員289人全年待遇228,367千元。
0102 政務人員待遇	21,803		3. 約聘僱40人全年待遇32,207千元。
0103 法定編制人員待遇	228,367		4. 技工友及駕駛105人，全年待遇37,578千元。
0104 約聘僱人員待遇	32,207		5. 員工年終工作獎金、考績獎金及支領月退休金人員年終慰問金77,921千元。
0105 技工及工友待遇	37,578		6. 員工休假補助、上下班車票費補助13,542千元。
0111 獎金	77,921		。
0121 其他給與	13,542		7. 員工超時加值班費及不休假加班費17,559千元。
0131 加班值班費	17,559		。
0143 退休離職儲金	24,721		8. 政務人員、公務人員、約聘僱人員、技工及工友等退休離職提撥金24,721千元。
0151 保險	26,912		9. 全民健保公提應負擔保費16,344千元，公保公提應負擔保費7,021千元，技工、工友及約聘僱人員勞保公提應負擔保費3,547千元，合共26,912千元。
02 基本行政工作維持	74,608	第七組	1. 員工赴國內外學校、訓練機構進修與研習學分等相關費用702千元。
0200 業務費	72,830		2. 院區開放參觀志工及安全維護人員訓練費205千元。
0201 教育訓練費	907		3. 本院辦公大樓水電費及瓦斯費7,941千元，首都核心區夜間景觀照明電費251千元，合共8,192千元。
0202 水電費	8,192		4. 本院首長及同仁使用電訊設備電信費及郵資2,380千元，網際網路專線租金及行動辦公室通訊費用2,150千元，合共4,530千元。
0203 通訊費	4,530		5. 辦公室自動化作業系統、網路設備、伺服器主機、實體隔離設備、資通安全網路、法規案卷數位化及行動辦公室等維護費7,976千元。
0215 資訊服務費	9,226		7. 行政院全球資訊網站維護1,250千元。
0219 其他業務租金	4,068		8. 電話總機門號租金3,228千元，租用複印機8台租金840千元，合共4,068千元。
0221 稅捐及規費	878		9. 各型車輛36輛，汽(機)車牌照稅及燃料稅等861千元，檢驗換照費等17千元，合共878千元。
0231 保險費	1,122		
0249 臨時人員酬金	5,136		
0250 按日按件計資酬金	314		
0251 委辦費	2,506		
0262 國內組織會費	5		
0271 物品	9,294		
0279 一般事務費	8,190		
0282 房屋建築養護費	1,170		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,659		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	556,366
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	7,653		10. 各型車輛36輛，投保第3人責任險及強制險等163千元，竊盜損失險、車體損失險760千元，辦公房舍火災保險162千元，合共1,085千元。 11. 院區開放參觀志工意外保險費37千元。 12. 進用退休照護人員4人及工讀生16人酬勞、公提退休提撥金、勞健保費等5,136千元。 13. 專題演講、資訊、密碼、業務講習鐘點費、稿費等203千元，檔案鑑定人小組委員出席費32千元，合共235千元。 14. 院區開放志工在職訓練講座鐘點費79千元。 15. 辦理資訊安全管理制度第三階段導入與認證委外服務費用2,013千元。 16. 中央大樓走廊展示藝術品委外辦理493千元。 17. 參加中華民國紅十字總會年費5千元。 18. 公務車36輛及視察國家建設專案用油料計2,800千元，購置處理經常一般公務所需之消耗品及非消耗品費用5,684千元，合計8,484千元。 19. 首長宿舍各類物品費等700千元。 20. 回溯檔案目錄建檔所需非消耗物品費用等50千元。 21. 院區開放參觀安全秩序維護所需非消耗物品費用等60千元。 22. 辦理一般行政業務文書處理、安全維護及資料建檔等勞務服務費960千元。 23. 辦理員工自強、文藝、康樂、慶生等文康活動費3,840元×444(人)=1,705千元，職務官舍11戶管理費48,000元×11(戶)=528千元，處理公務所需印刷、環境衛生清潔等費用2,395千元，檔案整理及消毒費用150千元，合共4,778千元。 24. 辦理各項會議場地佈置、環境清潔、便當及茶水雜支等費用657千元。 25. 院區庭園植栽更新及環境佈置670千元。 26. 志工與替代役交通誤餐費等費用261千元，警衛安全人員誤餐費74千元，院區開放參觀相關文宣品費用300千元，志工工作交流活動等
0291 國內旅費	2,150		
0294 運費	640		
0295 短程車資	180		
0299 特別費	5,010		
0300 設備及投資	500		
0319 雜項設備費	500		
0400 獎補助費	1,278		
0475 獎勵及慰問	1,278		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010100 一般行政	預算金額	556,366
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			費用270千元，資料印製費120千元，志工冬夏背心100千元，合共1,125千元。 27. 辦公房屋建築養護費860千元，機關宿舍養護費160千元，合共1,020千元。 28. 公共安全檢查缺失整修費150千元。 29. 各型車輛36輛養護費1,260千元，視導車特殊裝備維護費44千元，全年辦公器具養護費1,048(元)×339(人)=355千元，合共1,659千元。 30. 辦公大樓自備發電機、空調、電梯及防空避難室電器設備等養護費1,483千元。 31. 院區監控系統、電動地刺及X光機等安全維護設備養護費570千元。 32. 辦公室內環境及公共設施維護5,600千元。 33. 員工因公派遣所需差旅費2,150千元。 34. 公務運輸、裝卸、通行所需費用390千元，首長宿舍物品搬運費250千元，合共640千元。 35. 短程洽公所需車資180千元。 36. 院長特別費1,266千元(105,500元×12月)、副院長特別費708千元(59千元×12月)、秘書長特別費636千元(53千元×12月)、副秘書長特別費312千元(26千元×12月)、政務委員特別費2,088千元(29千元×12月×6人)，合共5,010千元。 37. 購置零星辦公設備經費500千元。 38. 退休(職)人員三節慰問金1,278千元。 1. 搭建元旦及國慶等國定紀念日牌樓等所需經費200千元。
03 慶典佈置	200	第七組	
0200 業務費	200		
0271 物品	200		
04 檔案縮影典藏及維護	948	第七組	
0200 業務費	948		
0271 物品	430		
0279 一般事務費	18		
0284 設施及機械設備養護費	500		
			1. 縮影片及光碟片等特殊器材費250千元。 2. 受損微縮片材料費180千元。 3. 檔案登記、縮影、保管表冊印製費18千元。 4. 掃描系統及縮影系統保養維護500千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010701 政策審議議事	預算金額	5,410
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 院會及其他重要會議之召開，議事日程之安排，會議資料之保管典藏，會議紀錄之分發及行政支援工作。
2. 編印年度施政方針、施政報告、行政院長講詞，及其他重要報告及文件。
3. 充實圖書室館藏，提供網路資源及施政諮詢服務。
4. 立法委員質詢案件之答復作業。
5. 辦理各部會重大政策及法案之研審。

預期成果：

1. 國家重大政策及施政作為，經由各項會議，完成研討，透過議決，以強化施政目標之達成，及政令之推展。
2. 適時向立法院提出報告，並促使民眾瞭解政府施政作為，以迅速展開各項施政工作，締造國家繁榮進步。
3. 廣泛蒐集施政相關資訊，供政策擬訂之參考，提升施政品質及效率。
4. 提升立法委員質詢案件答復作業之品質與效率。
5. 提供各項政策擬訂之參考，以強化政策目標之達成。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 院會議事	423	秘書室	1. 議事用文具紙張及各項參考書刊等費用189千元。
0200 業務費	423		
0271 物品	189		2. 議事用表冊及紀錄表印製費等204千元。
0279 一般事務費	234		3. 院會議事雜支30千元。
02 施政報告編印及資料蒐集陳列	3,720	秘書室	1. 採購圖書線上資料庫及線上語言課程經費556千元。
0200 業務費	3,720		
0212 權利使用費	556		2. 立委質詢答復系統維護費851千元。
0215 資訊服務費	871		3. 圖書館自動化管理系統維護費20千元。
0262 國內組織會費	3		4. 加入中華圖書資訊館際合作會員年費3千元。
0271 物品	730		5. 採購圖書、期刊、光碟等資料730千元。
0279 一般事務費	1,560		6. 圖書室業務營運管理事務服務費670千元。
03 政策及法案之研審	435	各組室	7. 「施政方針」、「施政報告」、「院長口頭施政報告」及其他重要報告等文件資料印製費890千元。
0200 業務費	435		
0250 按日按件計資酬金	79		1. 衛生、內政(社福、消防、防災)、勞工、原民及青輔等政策暨法案之研審：
0271 物品	70		(1)購置業務所需書刊等費用34千元。
0279 一般事務費	286		(2)各項會議資料印製及茶水費等雜支40千元。
			2. 外交、國防、兩岸、僑務、蒙藏、內政(治安、戶政、役政)、海巡、法務等政策之研審：
			(1)購置業務法規及相關研究書籍等費用36千元。
			(2)各項專業資料蒐集費及印刷費40千元。
			3. 交通、飛安、工程、環保、內政(營建、地政、國土規劃)及退輔等政策暨法案之研審：
			(1)出席及審查費22千元。
			(2)專業資料蒐集費及印刷費50千元。
			4. 財政、金融、貨幣、外匯、主計等政策暨法案

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010701 政策審議議事	預算金額	5,410
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 派員出國考察 0200 業務費 0293 國外旅費	832 832 832	各組室	之研審： (1)出席及審查費17千元。 (2)資料蒐集及印刷費18千元。 5.經濟、經建、公平交易、消保、農業、資訊、 電信、通訊傳播等政策暨法案之研審： (1)出席及審查費40千元。 (2)資料蒐集及印製費64千元。 6.教育、文化、客家、體育、新聞、出版、科技 、原能、故宮、中研院等政策暨法案之研審所 需專案資料蒐集費及印刷費74千元。 派員參加國際政府資訊科技理事會年會、出席國 際醫療品質協會年會、2010年藥物犯罪取締研討 會、考察軌道運輸車站多元化之經營整合、出席 經濟合作暨發展組織會議、第16屆台澳次長級能 礦諮商會議、考察文化創意產業設施等所需國外 旅費832千元。(詳派員出國計畫預算類別表)

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010702 國會聯絡	預算金額	1,811
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

加強與立法院、監察院聯繫，增進雙向溝通，確保施政工作順利推展。

預期成果：

強化溝通協調機制，促進行政、立法、監察等院之良性互動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 國會聯絡	1,811	國會聯絡組	1.公務用郵電160千元。
0200 業務費	1,811		2.辦公用文具紙張耗材80千元。
0203 通訊費	160		3.本院暨所屬機關國會聯絡人員名冊印製費、立法委員及各種通訊製作費160千元。
0271 物品	80		4.辦理業務研討會，專題演講，及辦理本院暨所屬機關國會聯絡人業務會報等計需55千元。
0279 一般事務費	1,571		5.邀請委員參加本院各項施政交換意見或座談會及赴各選區拜訪委員，了解有關地方建設意見訪談或座談會等計需406千元。
			6.委員及助理之婚喪喜慶，及與委員有關活動之道賀或慰問(喜幛、輓幛、輓聯、鮮花、禮品等)經費480千元。
			7.辦理與立法院、監察院有關行政人員、記者、各黨團工作人員及委員助理交換意見或座談會等所需經費430千元。
			8.立法院開會期間及召開與各部會協商會議等所需餐盒雜支費40千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303010900 法制業務	預算金額	4,543
計畫內容：		預期成果：	
1. 法案之審議與法制問題之諮商。 2. 訴願案件審議與訴願案件之督導。 3. 舉辦法制、訴願業務座談及研討會。 4. 重要法制、訴願事項之研究。 5. 法規檢索軟體與法學圖書之購置。		1. 使審議之法規及研提之法制意見，周妥可行。 2. 充實法學專業素養，提昇整體法制作業品質。 3. 對人民因中央機關違法或不當之處分，損害其權利或利益之訴願案件，得獲合法之救濟。 4. 訴願案件之督導，可強化各機關訴願業務功能。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 法規審議編譯及訴願審議督導	4,543	法規會、訴願會	1. 法規檢索軟體法律資料庫權利使用費400千元。
0200 業務費	4,543		2. 法規相關圖書、期刊檢索軟體等操作維護服務費20千元。
0212 權利使用費	400		3. 影印機租金210千元。
0215 資訊服務費	20		4. 法規會及訴願會兼任委員兼職費1,143千元。
0219 其他業務租金	210		5. 委請專家擔任訴願會專任委員(駐會辦公)審理訴願案件酬勞240千元(20千元x12月)。
0241 兼職費	1,143		6. 訴願會兼任委員及專任委員聽取陳述意見酬金280千元。
0249 臨時人員酬金	240		7. 舉辦法制、訴願業務座談及研討會等等所需演講費與講座鐘點費340千元。
0250 按日按件計資酬金	1,500		8. 訴願會兼任委員及專任委員審理訴願案件審查費870千元。
0251 委辦費	270		9. 訴願案件實行囑託鑑定費用及負擔行政訴訟費用10千元。
0262 國內組織會費	10		10. 重要法制、訴願事項委託研究270千元。
0271 物品	160		11. 參與社團法人臺灣行政法學會等學術團體費用10千元。
0279 一般事務費	402		12. 購置法學圖書、期刊費、訴願案件舉行言詞辯論、陳述意見等所需物品費用160千元。
0284 設施及機械設備養護費	10		13. 召開有關法規、審議諮詢會議及舉辦座談、研討會等所需費用82千元。
0291 國內旅費	178		14. 辦理訴願文書歸檔勞務服務費320千元。 15. 影印機、錄影監控設備等機械設備養護費10千元。 16. 因公赴各地區出席會議及督導訴願業務之國內旅費178千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011100 施政推展聯繫	預算金額	9,000
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容： 預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 行政機要	9,000	第七組	本經費為行政院長行使職權之相關必要支出，包括國內外訪視、犒賞、獎助、慰問、接待、贈禮及其他相關費用等。
0200 業務費	9,000		
0297 機要費	9,000		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	47,234
計畫內容：		預期成果：	
1. 國家科技研究發展政策之建議。		1. 建立科技發展之有利環境。	
2. 重要科技發展計畫之建議及諮詢。		2. 強化競爭前之共通性科技研究與製程開發能力。	
3. 重要科技發展資料之蒐集及提供。		3. 促成已奠定基礎之科技領域追求卓越。	
4. 重大科技發展會議之召開。		4. 推動科技政策，以增強產業在國際上的競爭力。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 基本行政工作維持	12,984	第六組	1. 派員參加相關研習訓練費用80千元。
0200 業務費	12,054		2. 科技大樓電費等835千元。
0201 教育訓練費	80		3. 資訊操作維護費180千元。
0202 水電費	835		4. 公務車4輛年需牌照稅60千元，燃料使用費30千元，合共90千元。
0215 資訊服務費	180		5. 公務車4輛投保意外險135千元。
0221 稅捐及規費	90		6. 聘用兼任顧問10人，研究員30人，副研究員20人及其他兼辦有關業務人員之兼職酬金，依核定標準計列，共需5,300千元。
0231 保險費	135		7. 工讀生酬勞250千元、清潔工酬勞150千元，合共400千元。
0241 兼職費	5,300		8. 學者專家出席費827千元。
0249 臨時人員酬金	400		9. 公務車4輛油料費187千元，報章雜誌等消耗物品276千元，非消耗物品134千元，合共597千元。
0250 按日按件計資酬金	827		10. 辦理員工自強慶生等文康活動費3,840元×28(人)=107千元，大樓管理費1,270千元及印製訂閱期刊等雜支703千元，合共2,080千元。
0271 物品	597		11. 公務車4輛全年維護費200千元，辦公器具養護費30千元，合共230千元。
0279 一般事務費	2,080		12. 傳真機、影印機等維護178千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	230		13. 依需要派遣公差，年需國內旅費127千元。
0284 設施及機械設備養護費	178		14. 派員出國考察推動生技產業發展政策、行政院延攬海外科技人才訪問團、資訊科技深度應用高階主管訪問團、資安訪問團等所需國外旅費665千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕
0291 國內旅費	127		15. 公物運送費用80千元。
0293 國外旅費	665		16. 短程洽公車資250千元。
0294 運費	80		17. 汰換個人電腦13台計需325千元，筆記型電腦8台計需225千元，購置Office套裝軟體等280千元，合共830千元。
0295 短程車資	250		18. 購置零星辦公設備100千元。
0300 設備及投資	930		
0306 資訊軟硬體設備費	830		
0319 雜項設備費	100		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	47,234
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 科技研究發展企劃	20,079	第六組	1.約聘18人，約僱10人，全年度待遇13,100千元。
0100 人事費	17,879		
0104 約聘僱人員待遇	13,100		2.約聘18人，約僱10人，年終工作獎金等1,610千元。
0111 獎金	1,610		
0121 其他給與	898		3.休假補助費448千元，上下班車票費補助費450千元，合共898千元。
0131 加班值班費	468		
0143 退休離職儲金	700		4.員工超時加班費468千元。
0151 保險	1,103		5.約聘僱人員離儲金提撥金700千元。
0200 業務費	2,200		6.約聘僱人員健保公提負擔保費668千元、勞保公提負擔保費435千元，合共1,103千元。
0203 通訊費	850		
0219 其他業務租金	860		7.接洽公務用郵資80千元，電信費770千元，合共850千元。
0271 物品	50		
0279 一般事務費	440		8.辦公用事務機器租金600千元，非全時租用公務車1部260千元，合共860千元。
			9.辦公用文具用品、紙張等50千元。
			10.各項零星印刷及雜支費用250千元。
			11.邀請國外專家來華提供諮詢所需接待外賓費用190千元。
03 科技顧問會議	6,987	第六組	1.寄送通知資料快遞費用70千元。
0200 業務費	6,987		
0203 通訊費	70		2.會場租金600千元，同步翻譯設備租金200千元，合共800千元。
0219 其他業務租金	800		
0250 按日按件計資酬金	612		3.邀請學者專家出席費2,000元×45(人)×5(天)=450千元，會議資料撰、譯稿費等162千元，合共612千元。
0279 一般事務費	5,505		4.邀請國外專家來台所需日支費及接待外賓費用等計3,945千元，院長晚宴230千元，大會期間餐飲420千元，會議資料等印製費用720千元，院長致贈國外顧問禮品100千元，會議佈置等雜支90千元，合共5,505千元。
05 產業策略會議	4,652	第六組	1.寄送通知資料等費用50千元。
0200 業務費	4,652		
0203 通訊費	50		2.會場租金700千元，同步翻譯設備租金350千元，合共1,050千元。
0219 其他業務租金	1,050		
0250 按日按件計資酬金	632		3.會議資料撰、譯稿費等190千元，同步翻譯費442千元，合共632千元。
0279 一般事務費	2,920		4.邀請國外專家來台所需日支費及接待外賓費用等計1,800千元，會議期間餐飲茶點等費用370千元，會議資料等印製費用700千元，會議佈置等雜支50千元，合共2,920千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011500 科技發展研究諮詢	預算金額	47,234
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 行政院科技會報	580	第六組	1. 寄送通知資料快遞等費用50千元。
0200 業務費	580		2. 會場租金80千元。
0203 通訊費	50		3. 會議資料撰譯稿費220千元。
0219 其他業務租金	80		4. 資料印製費190千元，會場佈置等雜支40千元，合共230千元。
0250 按日按件計資酬金	220		
0279 一般事務費	230		
07 生物技術發展推動	1,952	第六組	1. 寄送會議通知資料郵資等50千元。
0200 業務費	1,952		2. 會場租金400千元、同步翻譯設備租金200千元，合共600千元。
0203 通訊費	50		3. 會議資料撰譯稿費160千元，會議出席費120千元，合共280千元。
0219 其他業務租金	600		4. 邀請國外專家來台所需日支費及接待外賓費用等計560千元，會議期間餐飲茶點等費用172千元，會議資料等印製費用240千元，會議佈置等雜支50千元，合共1,022千元。
0250 按日按件計資酬金	280		
0279 一般事務費	1,022		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	47,896
計畫內容：		預期成果：	
1. 加強服務南部、中部及東部地區民眾，促進區域均衡發展，分別於高雄市、台中市及花蓮市設置行政院聯合服務中心。		督導、協調及整合派駐南部、中部及東部之中央機關，提升行政效率與國家競爭力，促進民眾福祉。	
2. 協調行政院相關政策與計畫須地方政府配合辦理之事項。			
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 南部聯合服務業務	19,211	南部聯合服務中心	
0100 人事費	7,668		
0104 約聘僱人員待遇	5,056		
0105 技工及工友待遇	778		
0111 獎金	860		
0121 其他給與	171		
0131 加班值班費	56		
0143 退休離職儲金	306		
0151 保險	441		
0200 業務費	10,799		
0202 水電費	1,500		
0203 通訊費	1,232		
0219 其他業務租金	2,240		
0221 稅捐及規費	40		
0231 保險費	55		
0241 兼職費	120		
0249 臨時人員酬金	2,248		
0250 按日按件計資酬金	124		
0271 物品	1,127		
0279 一般事務費	1,154		
0282 房屋建築養護費	10		
0283 車輛及辦公器具養護費	38		
0284 設施及機械設備養護費	131		
0291 國內旅費	780		
0300 設備及投資	744		
0305 運輸設備費	630		
0319 雜項設備費	114		
			1. 約聘人員5人全年待遇5,056千元。
			2. 司機2人全年待遇778千元。
			3. 員工年終工作獎金及考績獎金860千元。
			4. 員工休假補助、上下班車票費補助171千元。
			5. 員工趕辦要公加班費56千元。
			6. 約聘人員離職公提儲金306千元。
			7. 員工勞(健)保公提負擔保險費441千元。
			8. 辦公大樓水電費1,500千元。
			9. 公務電話費、郵資、網路通訊費等1,232千元。
			10. 辦公室租金1,700千元，電話交換機租金240千元，影印機租金300千元，合共2,240千元。
			11. 公務車燃料稅、牌照稅等40千元。
			12. 公務車保險費55千元。
			13. 兼職人員4人兼職交通費120千元。
			14. 資訊系統維護操作、資訊安全管理人員勞務採購等540千元，工讀生4人酬勞等費用1,108千元，專案管理人員勞務服務費600千元，合共2,248千元。
			15. 邀請專家學者出席中心會議提供專業諮詢出席費60千元，辦理專題演講、講習、訓練、座談會等講座鐘點費64千元，合共124千元。
			16. 公務車2輛油料費94千元，文具紙張及辦公用消耗品793千元，非消耗性物品140千元，報章雜誌費100千元，合共1,127千元。
			17. 辦公室清潔費360千元，辦理南部地區政策溝通協調會、行政院政策說明會、南部八縣市首長聯繫會議、協助「振興經濟擴大公共建設投資計畫」南部地區執行情形勘查與協調等794千元，合共1,154千元。
			18. 機關宿舍養護費10千元。
			19. 車輛養護費33千元，辦公器具養護費5千元，

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	47,896
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 中部聯合服務業務	14,273	中部聯合服務中心	合共38千元。 20.設施儀器養護費131千元。 21.員工因公出差旅費780千元。 22.汰換屆滿使用年限之公務轎車(油氣雙燃料車)1輛630千元。 23.購置零星辦公設備費114千元。
0100 人事費	4,909		1.約聘人員3人全年待遇3,745千元。
0104 約聘僱人員待遇	3,745		2.約聘人員年終工作獎金350千元。
0111 獎金	350		3.員工休假旅遊補助48千元。
0121 其他給與	48		4.員工趕辦急要公事超時加值班費249千元。
0131 加班值班費	249		5.約聘人員公提離職儲金200千元。
0143 退休離職儲金	200		6.約聘人員勞(健)保費公提負擔保費317千元。
0151 保險	317		7.員工進修及電腦教育訓練經費20千元。
0200 業務費	8,676		8.辦公廳水電分攤經費計560千元。
0201 教育訓練費	20		9.公務電話費、郵資、網路通訊費等568千元。
0202 水電費	560		10.資訊設備維護增修等經費230千元。
0203 通訊費	568		11.辦公室影印機、電話交換機等租金622千元，租用非全時車輛所需租金378千元，合共1,000千元。
0215 資訊服務費	230		12.公務車牌照稅及燃料費23千元。
0219 其他業務租金	1,000		13.兼職人員2人兼職交通費72千元。
0221 稅捐及規費	23		14.僱用事務性臨時人員4人酬金計2,256千元。
0241 兼職費	72		15.學者專家出席、審查及教育訓練鐘點費等99千元。
0249 臨時人員酬金	2,256		16.公務車1輛油料費計47千元，報章雜誌100千元，辦公用消耗品及非消耗品646千元，合共793千元。
0250 按日按件計資酬金	99		17.辦理與媒體及民意代表等業務接洽協調經費150千元，辦理新聞聯繫業務，處理公務所需印刷、辦公區清潔費、公共管理費及保全服務費1,364千元，辦理中部縣市首長會報、中部各級機關協調會議、整合跨域業務活動等經費570千元，合共2,084千元。
0271 物品	793		18.車輛養護費8千元，辦公器具養護費3千元，合共11千元。
0279 一般事務費	2,084		19.設施儀器養護費274千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	11		20.員工因公出差旅費686千元。
0284 設施及機械設備養護費	274		21.汰換公務轎車(油氣雙燃料車)1輛630千元。
0291 國內旅費	686		
0300 設備及投資	688		
0305 運輸設備費	630		
0319 雜項設備費	58		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	預算金額	47,896
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 東部聯合服務業務	14,412	東部聯合服務中心	22.購置零星辦公設備費58千元。
0100 人事費	6,829		1.約聘僱人員5人全年待遇4,740千元。
0104 約聘僱人員待遇	4,740		2.司機1人全年待遇397千元。
0105 技工及工友待遇	397		3.員工年終工作獎金及考績獎金等710千元。
0111 獎金	710		4.員工休假旅遊補助及上下班交通費補助等111千元。
0121 其他給與	111		5.員工趕辦急要公事超時加班班費150千元。
0131 加班值班費	150		6.約聘僱人員公提離職儲金309千元。
0143 退休離職儲金	309		7.員工勞(健)保費公提負擔保費412千元。
0151 保險	412		8.辦理東部區域整合發展業務講習會及訓練活動經費59千元。
0200 業務費	7,433		9.辦公廳水電費572千元。
0201 教育訓練費	59		10.公務電話費、郵資、網路通訊費等400千元。
0202 水電費	572		11.資訊系統及設備維護經費200千元。
0203 通訊費	400		12.辦公室租金1,532千元、影印機租金200千元，合共1,732千元。
0215 資訊服務費	200		13.公務車牌照稅及燃料費20千元。
0219 其他業務租金	1,732		14.公務車保險費40千元。
0221 稅捐及規費	20		15.兼職人員4人兼職交通費126千元。
0231 保險費	40		16.委請專家、學者出席中心會議提供專業諮詢之出席費54千元，辦理講習、訓練、座談會等講座鐘點費60千元，辦理專案論述稿費100千元，合共214千元。
0241 兼職費	126		17.公務車1輛油料費計47千元，報章雜誌費101千元，文具紙張及辦公用消耗品327千元，非消耗性物品100千元，合共575千元。
0250 按日按件計資酬金	214		18.辦公室清潔費，辦理與媒體及民意代表等業務接洽協調，中心新聞聯繫業務，花東首長會報、東部各級機關協調會報及整合跨域業務活動等經費2,635千元。
0271 物品	575		19.車輛養護費25千元，辦公器具養護費5千元，合共30千元。
0279 一般事務費	2,635		20.設施儀器養護費50千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	30		21.員工因公出差旅費780千元。
0284 設施及機械設備養護費	50		22.購置零星辦公設備費150千元。
0291 國內旅費	780		
0300 設備及投資	150		
0319 雜項設備費	150		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	59,235
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 航空器失事及重大意外事件調查，原因鑑定及提出飛安改善建議。
2. 飛安事故調查能量之建立。
3. 積極性飛安改善之研發及推動。
4. 國內外相關機關之合作。
5. 調查實驗室能量之提昇。

預期成果：

1. 藉飛安事故調查提出改善建議，進而提昇我國飛安環境。
2. 積極進行飛安相關研究專案，徹底改善飛安。
3. 使飛安會成爲世界一流之失事調查機關。
4. 本會實驗室向國家實驗室邁進。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	38,806	飛航安全委員會	1. 聘用飛航安全官4人、失事調查官5人、副飛航安全官5人、技術幕僚10人，共計24人，全年待遇29,845千元。
0100 人事費	38,806		2. 技工及駕駛2人，全年待遇778千元。
0104 約聘僱人員待遇	29,845		3. 員工年終工作獎金及技工友考績獎金3,885千元。
0105 技工及工友待遇	778		4. 員工休假補助及技工友上下班車票補助費518千元。
0111 獎金	3,885		5. 超時工作加班費、不休假加班費及值班費500千元。
0121 其他給與	518		6. 約聘僱人員公提離職儲金1,106千元，技工及工友公提退休準備金124千元，合共1,230千元。
0131 加班值班費	500		7. 員工勞保及全民健保之公提部分保險費2,050千元。
0143 退休離職儲金	1,230		1. 辦公室水電費771千元。
0151 保險	2,050		2. 接洽公務郵資、電話費、網路費等648千元。
02 基本行政工作維持	9,353	飛航安全委員會	3. 影印機2台租金33千元×12月=396千元，臨時租用車輛所需租金51千元，合共447千元。
0200 業務費	9,303		4. 首長座車牌照稅、燃料稅等27千元。
0202 水電費	771		5. 首長座車及辦公室各項設備保險費60千元。
0203 通訊費	648		6. 兼職人員交通費672千元。
0219 其他業務租金	447		7. 國防訓儲人員3人薪資1,687千元，雇用工讀生2人酬金等500千元，及勞健保及勞退金324千元，合共2,511千元。
0221 稅捐及規費	27		8. 圖書室圖書購置費110千元，車輛油料費1輛47千元，文具紙張等消耗品135千元，合共292千元。
0231 保險費	60		9. 員工自強、慶生、文康活動費3,840元×26(人)=100千元，清潔外包280千元，辦公大樓管理費164千元×12(月)=1,968千元，各項業務宣導活動、簡介印製等852千元，合共3,200千元。
0241 兼職費	672		
0249 臨時人員酬金	2,511		
0271 物品	292		
0279 一般事務費	3,200		
0282 房屋建築養護費	45		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	250		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	59,235
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	30		10. 辦公房屋建築養護費45千元。
0295 短程車資	100		11. 車輛養護費25千元，辦公器具養護費1,048元
0300 設備及投資	50		×24(人)=25千元，合共50千元。
0319 雜項設備費	50		12. 水電空調設施保養及財產盤點系統維護70千元，資訊室環境監控系統及門禁系統維護100千元，消防設備檢查30千元，合共200千元。
03 失事調查能量建立	2,927	飛航安全委員會	13. 公務聯繫國內旅費250千元。
0200 業務費	2,777		14. 公務運輸裝卸等30千元。
0201 教育訓練費	968		15. 短程洽公車資100千元。
0250 按日按件計資酬金	89		16. 購置辦公桌櫃等事物設備費50千元。
0261 國際組織會費	20		1. 參加國內飛航事故場外訓練100千元、調查員年度複訓200千元、機種轉換訓練100千元，合共400千元。
0271 物品	100		2. 參加國外失事調查基本訓練400千元、飛航事故調查進階訓練168千元，合共568千元。
0279 一般事務費	1,000		3. 報告翻譯費及專家學者出席演講費89千元。
0292 大陸地區旅費	100		4. 國際飛安調查員協會會費20千元。
0293 國外旅費	500		5. 調查及山野裝備費100千元。
0300 設備及投資	150		6. 舉辦飛航事故調查相關研討會400元、失事調查餐費住宿費200千元、接待國外授權代表國內專業顧問費用50千元、飛航事故調查分析及檢測費用150千元，印製調查報告費用200千元，合共1,000千元。
0304 機械設備費	150		7. 赴中國大陸地區洽談飛安業務經費100千元。 〔詳派員赴大陸計畫預算類別表〕
04 飛安研發及企劃	5,406	飛航安全委員會	8. 赴歐美及亞太紐澳地區洽談飛安業務推廣180千元、國際飛安調查員協會年會140千元、參與國外失事調查180千元，合共500千元。 〔詳派員出國計畫預算類別表〕
0200 業務費	2,810		9. 汰換調查及蒐證裝備150千元。
0201 教育訓練費	330		1. 參加國內網路技術及系統管理教育訓練80千元。
0250 按日按件計資酬金	100		2. 參加國外飛安資料庫編碼訓練120千元，氣象研究及預測模組訓練130千元，合共250千元。
0261 國際組織會費	80		3. 英文網站翻譯費100千元。
0262 國內組織會費	75		4. 參加國際飛安基金會等國際組織會費80千元。
0279 一般事務費	685		5. 參加國內民航飛安組織年會75千元。
			6. 接待國內外民航組織、專家、學者及新聞媒體

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011700 飛航安全業務	預算金額	59,235
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	1,300		等費用155千元，辦理國會聯絡及法案推動經費200千元，飛安自願報告系統運作及簡介製作200千元，機場推廣飛安燈箱廣告製作(業務宣導經費)60千元，辦理民意查調查70千元，合共685千元。
0293 國外旅費	240		
0300 設備及投資	2,596		
0304 機械設備費	100		
0306 資訊軟硬體設備費	2,496		7. 資訊、電信、網路及視聽設備養護費1,000千元，門禁監視系統維護20千元，入口網維護費280千元，合共1,300千元。
05 調查實驗室能量建立與維持	2,743	飛航安全委員會	8. 參加國際飛安自願報告系統年會、國際飛安基金會年會、國際飛航安全年會等國外旅費240千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕
0200 業務費	1,233		9. 購置航務機械設備100千元，購置個人電腦7台及週邊設備等280千元，伺服器3台450千元，網路及網路安全相關軟硬體740千元，儲存設備及其他軟硬體1,026千元，合共2,596千元。
0271 物品	50		1. 實驗室整備及消耗性物品50元。
0279 一般事務費	50		2. 實驗室所需印刷、清潔等雜支50千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,013		3. 調查實驗室各項機儀軟硬體設備養護費1,013千元。
0293 國外旅費	120		4. 參加飛航事故紀錄器調查員研討會所需國外旅費120千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕
0300 設備及投資	1,510		5. 購置新式飛航記錄器解讀軟體700千元、高畫質錄像資料處理系統160千元，汰換直昇機載GPS定位及解讀系統550千元，事故現場蒐證裝備及雜項設備等100千元，合共1,510千元。
0304 機械設備費	1,510		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	31,675
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 國土安全與反恐政策研擬、制度規劃及推動。
2. 國土安全與反恐情報整合。
3. 推動國土安全與反恐國際交流合作。
4. 國土安全與反恐政策宣導、地方接軌、訓練及資源整編。
5. 規劃我國緊急應變體系之相互結合運作及能量提升。
6. 強化落實政府持續運作。
7. 規劃關鍵基礎設施防護（CIP）研究及風險評估。
8. 推動國土安全各項演習。

預期成果：

1. 規劃研擬、落實執行及宣導國土安全與反恐政策與制度，並提供相關諮詢及政策建議。
2. 推動我國國土安全相關法律制度完備。
3. 配合國安體系達到情報協調分享與研判，加強行政與國安體系之支援與合作。
4. 積極參與國際組織及決議之作為，深化國內外反恐與國土安全之對話及合作。
5. 督導、協調及考核各部會反恐怖行動計畫，推動演習測試驗證各應變計畫，整合中央部會資源。
6. 建立我國CIP評估技術能量，協助跨部會落實。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國土安全規劃	6,851	第二組	
0200 業務費	6,851		
0201 教育訓練費	83		1. 赴國外參加研習國土安全訓練相關課程等所需教育訓練費83千元。
0203 通訊費	700		2. 接洽公務、郵資、電話費及網路連線費用等700千元。
0212 權利使用費	180		3. 購置電子期刊、電子資料庫等權利使用費用180千元。
0215 資訊服務費	38		4. 電腦及資訊設備維修服務費用38千元。
0219 其他業務租金	120		5. 辦理國土安全研討會等活動所需租用場地經費120千元。
0250 按日按件計資酬金	440		6. 邀請國內外專家學者擔任專案指導、參訪提供諮詢等所需日支費、出席費、鐘點費等380千元。
0251 委辦費	1,312		7. 國土安全及反恐相關書籍期刊資料等翻譯費60千元。
0271 物品	450		8. 邀請國內專家學者或機構進行反恐專題研究費1,312千元。
0279 一般事務費	2,336		9. 購置辦公文具紙張、會議資料印刷費用350千元，購置、製作反恐相關之法規書籍期刊資料技術影帶等經費100千元，合共450千元。
0291 國內旅費	450		10. 參演各項演習活動經費300千元。
0293 國外旅費	742		11. 各應變組演練督導及處置作為檢討、諮詢工作等經費720千元。
			12. 辦理國土安全及反恐業務講習訓練及各項業務工作活動費、雜支等620千元。
			13. 辦理國土安全國際研討會及座談會所需接待外賓等費用496千元。
			14. 辦理國土安全三合一政策會報經費200千元。
			15. 辦理國土安全及反恐諮詢、工作督導、巡迴講習宣導等國內旅費450千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃	預算金額	31,675
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 國家關鍵基礎設施防護計畫	24,824	第二組	16.赴國外視察國土安全海外密碼業務、參加APEC反恐工作小組會議、國土安全及防衛會議、台美國防工業會議、APEC反恐資深官員會議、美國國土安全架構及緊急應變機制會談等所需國外旅費742千元。〔詳派員出國計畫預算類別表〕
0200 業務費	24,545		辦理「國家關鍵基礎設施安全防護-風險管理、關鍵基礎設施安全防護計畫、資訊共享及分析平台」計畫第二年所需經費24,824千元。〔經費總額83,076千元，執行期間自98年度至100年度，98年度已編列28,252千元，100年度需求經費30,000千元〕
0203 通訊費	100		1.接洽公務郵電費、網路連線等費用 100千元。
0215 資訊服務費	100		2.電腦及資訊設備維修服務費用100千元。
0219 其他業務租金	200		3.租用辦理CIP研討會及講習等活動場地費用200千元。
0250 按日按件計資酬金	1,600		4.邀請國內外學者專家擔任指導、參訪及提供諮詢等所需酬勞、日支費、出席費、鐘點費等1,500千元。
0251 委辦費	20,345		5.CIP相關書籍期刊等翻譯費100千元。
0271 物品	500		6.委託國內外專業學術機構進行CIP核心技术引進、資料系統建立及專題研究之研究費20,345千元。(國家關鍵基礎設施安全防護-宣導與推動研究計畫3,600千元、國家關鍵基礎設施安全防護-風險管理技術研究計畫7,745千元、國家關鍵基礎設施安全防護-資訊共享及分析平台研究計畫9,000千元)
0279 一般事務費	1,600		7.購置文具、紙張、會議資料印製費用350千元；購置、製作CIP相關之法規書籍期刊資料技術影帶等經費150千元，合共500千元。
0291 國內旅費	100		8.辦理CIP評估技術與防護計畫業務講習及訓練活動經費500千元。
0300 設備及投資	279		9.辦理CIP國際研討會、官方交流及學術座談會所需場地佈置及雜支等經費800千元。
0306 資訊軟硬體設備費	279		10.辦理國際業務研討會及國際座談會所需接待外賓等費用300千元。
			11.派員巡迴宣導及推動CIP計畫及政策等國內旅費100千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303011800 國土安全規劃		預算金額	31,675
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
			12. 購置CIP資料蒐集、儲存及分析評估所需之資訊硬體設備等150千元。	
			13. 購置CIP資料分析及評估所需之電腦作業系統、資料庫系統及套裝軟體等費用129千元。	

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019002 營建工程	預算金額	9,673
計畫內容： 院區辦公房舍、水電設施及環境之整修維護。		預期成果： 有效改善工作環境，提昇院區安全，節約用電。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 營建工程	9,673	第七組	1.C棟大樓檔案庫房空間調整工程及空調工程費9,500千元。 2.工程管理費173千元。
0300 設備及投資	9,673		
0302 房屋建築及設備費	9,673		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019011 交通及運輸設備	預算金額	7,053
計畫內容： 汰換已逾使用年限車輛及通信器材等。		預期成果： 加強行車安全、通信保密及節約維護費用。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 交通及運輸設備	7,053	第七組	1. 汰換傳真機4台計需38千元。
0300 設備及投資	7,053		2. 汰換行動電話5具75千元。
0304 機械設備費	113		3. 汰換政務委員座車2輛1,940千元，視導車2輛5
0305 運輸設備費	6,940		,000千元，合共6,940千元。

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019019 其他設備	預算金額	22,177
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

購置資訊及辦公器具。

預期成果：

1. 強化資訊安全及辦公室自動化功能。
2. 購置辦公器具，增進工作效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 其他設備	22,177	第七組	1. 資訊設備費包含： (1) 汰換老舊個人電腦97部，共計2,515千元。 (2) 汰換雷射印表機2部及掃描器6部550千元。 (3) 汰換伺服器5部、大容量光纖儲存設備1座及網路監控主機1部3,700千元。 (4) 本院微軟EA授權軟體費用1,500千元。 (5) 辦公用電腦套裝軟體191千元、防毒軟體2,600千元及虛擬機器伺服軟體相關系統整合軟體1,200千元所需費用共3,991千元。 (6) 主題網站、兒童網站及院區開放參觀網路導覽網站改版、整合研考會共同性行政資訊系統整合架構及創新服務架構改版員工入口網與立法委員質詢答復系統、公文線上簽核第二期功能擴充等系統開發費共4,300千元。 2. 什項設備費包含： (1) 中央大樓發電機更新3,300千元。 (2) 金華街職務宿舍空調主機更新900千元。 (3) 購置空氣清靜機1台、冷氣機7台等經費388千元。 (4) 汰換影印機3台、碎紙機3台、投影機1台等事務設備經費532千元。 (5) 汰換開(熱)水機1台所需經費70千元。 (6) 汰換辦公室桌椅、公文櫃及電器設備等經費231千元。 (7) 汰換首長宿舍家具及電器設備等經費200千元。
0300 設備及投資	22,177		
0306 資訊軟硬體設備費	16,556		
0319 雜項設備費	5,621		

行政院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303019800 第一預備金	預算金額	3,000
-----------	------------------	------	-------

計畫內容： 預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	3,000	會計室	依預算法第22條規定設定之預備金。
0900 預備金	3,000		
0901 第一預備金	3,000		

本 頁 空 白

行政院 各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010701 政策審議議事	3303010702 國會聯絡	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢
合計	556,366	5,410	1,811	4,543	9,000	47,234
0100人事費	480,610	-	-	-	-	17,879
0102政務人員待遇	21,803	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	228,367	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	32,207	-	-	-	-	13,100
0105技工及工友待遇	37,578	-	-	-	-	-
0111獎金	77,921	-	-	-	-	1,610
0121其他給與	13,542	-	-	-	-	898
0131加班值班費	17,559	-	-	-	-	468
0143退休離職儲金	24,721	-	-	-	-	700
0151保險	26,912	-	-	-	-	1,103
0200業務費	73,978	5,410	1,811	4,543	9,000	28,425
0201教育訓練費	907	-	-	-	-	80
0202水電費	8,192	-	-	-	-	835
0203通訊費	4,530	-	160	-	-	1,070
0212權利使用費	-	556	-	400	-	-
0215資訊服務費	9,226	871	-	20	-	180
0219其他業務租金	4,068	-	-	210	-	3,390
0221稅捐及規費	878	-	-	-	-	90
0231保險費	1,122	-	-	-	-	135
0241兼職費	-	-	-	1,143	-	5,300
0249臨時人員酬金	5,136	-	-	240	-	400
0250按日按件計資酬金	314	79	-	1,500	-	2,571
0251委辦費	2,506	-	-	270	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	5	3	-	10	-	-
0271物品	9,924	989	80	160	-	647
0279一般事務費	8,208	2,080	1,571	402	-	12,197
0282房屋建築養護費	1,170	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,659	-	-	-	-	230

行政院
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303010100 一般行政	3303010701 政策審議議事	3303010702 國會聯絡	3303010900 法制業務	3303011100 施政推展聯繫	3303011500 科技發展研究 諮詢
0284設施及機械設備養護費	8,153	-	-	10	-	178
0291國內旅費	2,150	-	-	178	-	127
0292大陸地區旅費	-	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	832	-	-	-	665
0294運費	640	-	-	-	-	80
0295短程車資	180	-	-	-	-	250
0297機要費	-	-	-	-	9,000	-
0299特別費	5,010	-	-	-	-	-
0300設備及投資	500	-	-	-	-	930
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	830
0319雜項設備費	500	-	-	-	-	100
0400獎補助費	1,278	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,278	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	3303011700 飛航安全業務	3303011800 國土安全規劃	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備
合計	47,896	59,235	31,675	9,673	7,053	22,177
0100人事費	19,406	38,806	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	13,541	29,845	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	1,175	778	-	-	-	-
0111獎金	1,920	3,885	-	-	-	-
0121其他給與	330	518	-	-	-	-
0131加班值班費	455	500	-	-	-	-
0143退休離職儲金	815	1,230	-	-	-	-
0151保險	1,170	2,050	-	-	-	-
0200業務費	26,908	16,123	31,396	-	-	-
0201教育訓練費	79	1,298	83	-	-	-
0202水電費	2,632	771	-	-	-	-
0203通訊費	2,200	648	800	-	-	-
0212權利使用費	-	-	180	-	-	-
0215資訊服務費	430	-	138	-	-	-
0219其他業務租金	4,972	447	320	-	-	-
0221稅捐及規費	83	27	-	-	-	-
0231保險費	95	60	-	-	-	-
0241兼職費	318	672	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	4,504	2,511	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	437	189	2,040	-	-	-
0251委辦費	-	-	21,657	-	-	-
0261國際組織會費	-	100	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	75	-	-	-	-
0271物品	2,495	442	950	-	-	-
0279一般事務費	5,873	4,935	3,936	-	-	-
0282房屋建築養護費	10	45	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	79	50	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303011600 聯合服務業務	3303011700 飛航安全業務	3303011800 國土安全規劃	3303019002 營建工程	3303019011 交通及運輸設備	3303019019 其他設備
0284設施及機械設備養護費	455	2,513	-	-	-	-
0291國內旅費	2,246	250	550	-	-	-
0292大陸地區旅費	-	100	-	-	-	-
0293國外旅費	-	860	742	-	-	-
0294運費	-	30	-	-	-	-
0295短程車資	-	100	-	-	-	-
0297機要費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	1,582	4,306	279	9,673	7,053	22,177
0302房屋建築及設備費	-	-	-	9,673	-	-
0304機械設備費	-	1,760	-	-	113	-
0305運輸設備費	1,260	-	-	-	6,940	-
0306資訊軟硬體設備費	-	2,496	279	-	-	16,556
0319雜項設備費	322	50	-	-	-	5,621
0400獎補助費	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303019800 第一預備金				合 計
合 計	3,000				805,073
0100人事費	-				556,701
0102政務人員待遇	-				21,803
0103法定編制人員待遇	-				228,367
0104約聘僱人員待遇	-				88,693
0105技工及工友待遇	-				39,531
0111獎金	-				85,336
0121其他給與	-				15,288
0131加班值班費	-				18,982
0143退休離職儲金	-				27,466
0151保險	-				31,235
0200業務費	-				197,594
0201教育訓練費	-				2,447
0202水電費	-				12,430
0203通訊費	-				9,408
0212權利使用費	-				1,136
0215資訊服務費	-				10,865
0219其他業務租金	-				13,407
0221稅捐及規費	-				1,078
0231保險費	-				1,412
0241兼職費	-				7,433
0249臨時人員酬金	-				12,791
0250按日按件計資酬金	-				7,130
0251委辦費	-				24,433
0261國際組織會費	-				100
0262國內組織會費	-				93
0271物品	-				15,687
0279一般事務費	-				39,202
0282房屋建築養護費	-				1,225
0283車輛及辦公器具養護費	-				2,018

行政院
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303019800 第一預備金				合 計
0284設施及機械設備養護費	-				11,309
0291國內旅費	-				5,501
0292大陸地區旅費	-				100
0293國外旅費	-				3,099
0294運費	-				750
0295短程車資	-				530
0297機要費	-				9,000
0299特別費	-				5,010
0300設備及投資	-				46,500
0302房屋建築及設備費	-				9,673
0304機械設備費	-				1,873
0305運輸設備費	-				8,200
0306資訊軟硬體設備費	-				20,161
0319雜項設備費	-				6,593
0400獎補助費	-				1,278
0475獎勵及慰問	-				1,278
0900預備金	3,000				3,000
0901第一預備金	3,000				3,000

行政
歲出用途別
中華民國

款	項	科 目		名 稱	經 常 支			
		目	節		人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	556,701	197,594	1,278	-
	1			行政院	556,701	197,594	1,278	-
				行政支出	556,701	197,594	1,278	-
		1		一般行政	480,610	73,978	1,278	-
		2		施政業務	-	7,221	-	-
			1	政策審議議事	-	5,410	-	-
			2	國會聯絡	-	1,811	-	-
		3		法制業務	-	4,543	-	-
		4		施政推展聯繫	-	9,000	-	-
		5		科技發展研究諮詢	17,879	28,425	-	-
		6		聯合服務業務	19,406	26,908	-	-
		7		飛航安全業務	38,806	16,123	-	-
		8		國土安全規劃	-	31,396	-	-
		9		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
			2	交通及運輸設備	-	-	-	-
			3	其他設備	-	-	-	-
		10		第一預備金	-	-	-	-

院
科目分析表

99年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,000	758,573	-	46,500	-	-	46,500	805,073
3,000	758,573	-	46,500	-	-	46,500	805,073
3,000	758,573	-	46,500	-	-	46,500	805,073
-	555,866	-	500	-	-	500	556,366
-	7,221	-	-	-	-	-	7,221
-	5,410	-	-	-	-	-	5,410
-	1,811	-	-	-	-	-	1,811
-	4,543	-	-	-	-	-	4,543
-	9,000	-	-	-	-	-	9,000
-	46,304	-	930	-	-	930	47,234
-	46,314	-	1,582	-	-	1,582	47,896
-	54,929	-	4,306	-	-	4,306	59,235
-	31,396	-	279	-	-	279	31,675
-	-	-	38,903	-	-	38,903	38,903
-	-	-	9,673	-	-	9,673	9,673
-	-	-	7,053	-	-	7,053	7,053
-	-	-	22,177	-	-	22,177	22,177
3,000	3,000	-	-	-	-	-	3,000

行政
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
2				0003000000 行政院主管	-	9,673	-
	1			0003010000 行政院	-	9,673	-
				3303010000 行政支出	-	9,673	-
		1		3303010100 一般行政	-	-	-
		5		3303011500 科技發展研究諮詢	-	-	-
		6		3303011600 聯合服務業務	-	-	-
		7		3303011700 飛航安全業務	-	-	-
		8		3303011800 國土安全規劃	-	-	-
		9		3303019000 一般建築及設備	-	9,673	-
		1		3303019002 營建工程	-	9,673	-
		2		3303019011 交通及運輸設備	-	-	-
		3		3303019019 其他設備	-	-	-

院
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
1,873	8,200	20,161	6,593	-	-	46,500
1,873	8,200	20,161	6,593	-	-	46,500
1,873	8,200	20,161	6,593	-	-	46,500
-	-	-	500	-	-	500
-	-	830	100	-	-	930
-	1,260	-	322	-	-	1,582
1,760	-	2,496	50	-	-	4,306
-	-	279	-	-	-	279
113	6,940	16,556	5,621	-	-	38,903
-	-	-	-	-	-	9,673
113	6,940	-	-	-	-	7,053
-	-	16,556	5,621	-	-	22,177

本 頁 空 白

行政院
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	21,803	
三、法定編制人員待遇	228,367	
四、約聘僱人員待遇	88,693	
五、技工及工友待遇	39,531	
六、獎金	85,336	
七、其他給與	15,288	
八、加班值班費	18,982	內含超時加班費9,188千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	27,466	
十一、保險	31,235	
十二、調待準備	-	
合 計	556,701	

行政
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :													
款	項	目	節 名稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2			0003000000 行政院主管	299	299	-	-	-	-	-	-	47	47	21	21	42	42
	1		0003010000 行政院	299	299	-	-	-	-	-	-	47	47	21	21	42	42
		1	3303010100 一般行政	299	299	-	-	-	-	-	-	47	47	20	20	38	38
		5	3303011500 科技發展研究諮詢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6	3303011600 聯合服務業務	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
		7	3303011700 飛航安全業務	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1

院 明細表

99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
80	78	25	26	-	-	514	513	537,719	537,095	624	
80	78	25	26	-	-	514	513	537,719	537,095	624	
26	24	14	15	-	-	444	443	463,051	463,051	0	院本部
18	18	10	10	-	-	28	28	17,411	16,772	639	科技顧問組
12	12	1	1	-	-	16	16	18,951	18,966	-15	1.南部聯合服務中心7 人(聘用人員5人、駕駛2人) 2.中部聯合服務中心聘用人員3人。 3.東部聯合服務中心6 人(聘用人員4人、約僱人員1人、駕駛1人)
24	24	-	-	-	-	26	26	38,306	38,306	0	飛航安全委員會

行政院
公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座車	4	89.6	4,600	1,716	27.28	47	50	58	5A-8208。
1	中央各部會首長座車	4	91.5	3,000	1,716	27.28	47	8	23	7D-3467。預計99年度汰換。
1	中央各部會首長座車	4	91.10	3,000	1,716	27.28	47	8	23	3223-DP。預計99年度汰換。
1	中央各部會首長座車	4	93.2	3,000	1,716	27.28	47	33	23	6359-QH。
1	中央各部會首長座車	4	94.1	3,000	1,716	27.28	47	33	23	6776-QH。
1	中央各部會首長座車	4	94.6	3,000	1,716	27.28	47	33	23	0089-QH。
1	中央各部會首長座車	4	94.6	3,000	1,716	27.28	47	33	23	6156-QH。
1	中央各部會首長座車	4	94.6	3,000	1,716	27.28	47	33	23	2527-QZ。
1	中央各部會首長座車	4	94.6	3,000	1,716	27.28	47	33	23	1136-EP。
1	中央各部會首長座車	4	95.12	4,293	1,716	27.28	47	25	58	7062-QE。
1	中央各部會首長座車	4	96.4	4,600	1,716	27.28	47	25	58	1227-QJ。
1	中央各部會首長座車	4	96.8	2,980	1,716	27.28	47	25	27	0631-QT。(飛航安全委員會)
1	中央各部會首長座車	4	96.9	2,378	1,716	27.28	47	25	22	0968-XJ。(南部聯合服務中心)
1	中央各部會副首長座車	4	89.5	2,000	1,716	27.28	47	50	18	5A-0219。
1	中央各部會副首長座車	4	92.4	2,000	1,716	27.28	47	50	18	3785-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.4	2,000	1,716	27.28	47	50	18	3783-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.4	3,000	1,716	27.28	47	50	23	3790-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.4	2,000	1,716	27.28	47	50	18	1527-QZ。
1	中央各部會副首長座車	4	92.8	3,000	1,716	27.28	47	50	23	3491-DG。
1	公務轎車	4	84.7	1,973	1,716	27.28	47	50	22	CE-7807。(科技顧問組)
1	公務轎車	4	85.8	2,000	1,716	27.28	47	50	18	CL-6436。
1	公務轎車	4	85.9	1,840	1,716	27.28	47	50	22	CM-0405。(科技顧問組)
1	公務轎車	4	85.9	1,991	1,716	27.28	47	50	22	CM-0406。(科技顧問組)
1	公務轎車	4	86.7	1,300	1,716	27.28	47	50	12	CU-9005。

行政院
公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	公務轎車	4	86.7	1,300	1,716	27.28	47	50	12	CU-9006。
1	公務轎車	4	86.7	2,000	1,716	27.28	47	50	18	CS-5012。
1	公務轎車	4	86.7	2,000	1,716	27.28	47	50	18	CQ-9166。
1	公務轎車	4	87.10	1,995	1,716	27.28	47	8	18	DK-2656。(南部聯合服務中心)預計99年度汰換。
1	公務轎車	4	88.1	2,000	1,716	27.28	47	50	18	DM-6376。
1	公務轎車	4	88.1	2,000	1,716	27.28	47	50	18	DM-6375。
1	公務轎車	4	88.1	2,000	1,716	27.28	47	50	18	DM-6373。
1	公務轎車	4	88.11	2,438	1,716	27.28	47	8	23	DV-3413。(中部聯合服務中心)預計99年度汰換。
1	公務轎車	4	96.11	1,997	1,716	27.28	47	25	20	5027-SN。(東部聯合服務中心)
1	小型客貨車(8人座)	7	87.8	2,438	1,716	27.28	47	50	24	DI-6855。(科技顧問組)
1	小型貨車	2	92.4	2,000	1,716	27.28	47	50	12	2423-DC。
1	其他特殊用途車輛	4	90.10	4,600	1,716	27.28	47	8	60	8C-9089。預計99年度汰換。
1	其他特殊用途車輛	8	90.12	5,400	1,716	27.28	47	8	60	2D-2823。預計99年度汰換。
1	其他特殊用途車輛	4	92.11	3,000	1,716	27.28	47	50	23	5021-QJ。
1	其他特殊用途車輛	4	92.11	3,000	1,716	27.28	47	50	23	5022-QJ。
1	其他特殊用途車輛	9	93.12	5,400	1,716	27.28	47	33	23	BD-298。
1	其他特殊用途車輛	10	94.12	5,400	1,716	27.28	47	33	23	BD-337。
1	其他特殊用途車輛	15	97.5	5,400	1,716	27.28	47	8	23	257-WB。
3	一般公務用機車	1	97.9	125	972	27.28	27	5	6	507-CXM；508-CXM；509-CXM
	合 計				73,044		1,993	1,551		1,061

預算員額： 職員 299 人 技工 21 人
 警察 0 人 駕駛 42 人
 法警 0 人 聘用 80 人 合計： 514 人
 駐衛警 0 人 約僱 25 人
 工友 47 人 駐外雇員 0 人

行政

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	7棟7.09樓層	50,621.06	302,817	905		-	-
二、機關宿舍		4,200.33	58,321	170		-	-
1 首長宿舍	11戶	3,503.11	39,782	150		-	-
2 單房間職務宿舍	1棟8戶	697.22	18,539	20		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		28.00	3,883	150		-	-
合 計		54,849.39	365,021	1,225		-	-

有償租用：

- 1.南部中心3樓層1,247平方公尺，押金536千元，租金1,700千元。
- 2.東部中心2樓層849.9平方公尺，租金1,532千元。

院

舍明細表

99年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
5樓層	2,096.90	536	3,232	-	52,717.96	536	3,232	905
	-	-	-	-	4,200.33	-	-	170
	-	-	-	-	3,503.11	-	-	150
	-	-	-	-	697.22	-	-	20
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	28.00	-	-	150
	2,096.90	536	3,232	-	56,946.29	536	3,232	1,225

行
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303010100				-
一般行政				-
[1]退休(職)人員三節慰問金	01	99-99 退休(職)人員	退休(職)人員三節慰問金	-

政院
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	1,278	-	-	1,278
-	1,278	-	-	1,278
-	1,278	-	-	1,278
-	1,278	-	-	1,278
-	1,278	-	-	1,278

本 頁 空 白

行政院
派員出國計畫預算總表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 訪 開 談 進 研 實 計 察 察 問 會 判 修 究 習	29	242	4,000	32	266	4,228
	3	22	322	1	7	157
	1	11	126	1	14	162
	5	37	695	9	78	1,143
	15	98	1,956	17	106	1,764
	-	-	-	-	-	-
	5	74	901	4	61	1,002
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

行政
派員出國計畫預

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一·考察 01考察軌道運輸車站多元化之經營及票務作業自動化整合(三)91	日本	軌道運輸管理機構	為因應各種運輸市場變化，擬參考國外作法，利用車站優勢多角化經營，有效活化運用資產，俾使車站成為各城市、鄉鎮之交通及商業樞紐中心。	99.10-99.10	7	1
02考察文化創意產業設施(六)91	澳洲	文化創意產業設施及機構	考察昆士蘭文創產業中心之營運及科技大學創意人才培育情形，作為推動文化創意產業之參考。	99.06-99.06	8	1
03推動生技產業發展政策91	歐、美、亞	相關政府機構及民間單位	瞭解當地生技產業尋求與台灣合作。	99.05-99.06	7	1
二·視察 04密碼業務海外督導(秘)91	美國	當地駐外館處辦公室	赴吉華府、紐約、波士頓等地代表處執行海外密碼業務檢查、密片運補、裝備架裝及維修作業，並舉辦通訊安全座談會。	99.06-99.10	11	1
三·訪問 05行政院延攬海外科技人才訪問團91	歐、美、加、日本	相關政府機構及民間單位	舉辦攬才媒合商談會。	99.05-99.06	7	1
06資訊科技深度應用高階主管訪問團91	歐美、日本	相關政府機構及民間單位	瞭解美國、日本、歐洲資通訊相關推動發展趨勢，並促進合作交流。	99.05-99.06	7	1
07資安訪問團91	歐、美、亞	相關政府機構及民間單位	瞭解各國資安情勢，促進各國資安合作交流。	99.07-99.08	7	1
08赴歐美加洽談飛安業務91	美歐	調查主管機關	1.調查經驗交流。 2.加強國際聯繫。	99.04-99.04	8	1
09赴亞太紐澳地區洽談飛安業務91	亞紐澳	調查主管機關	1.調查經驗交流。 2.加強國際聯繫。	99.06-99.06	8	1

院
算類別表—考察、視察、訪問

99年度

單位：新臺幣千元

預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
旅 交 通 費	費 生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
23	63	-	86	政策審議議事	無	
24	60	2	86	政策審議議事	無	
100	50	-	150	科技發展研究諮詢	有	96年赴美參加「BIO 2007生技大會」
63	60	3	126	國土安全規劃	無	
149	66	-	215	科技發展研究諮詢	有	93-96年赴美國及日本延攬產業科技人才。
100	50	-	150	科技發展研究諮詢	有	赴美參加「優質資訊社會參訪團」、法國「聯合國資訊高峰會」
100	50	-	150	科技發展研究諮詢	有	94年率團赴英「資安科技研發跨國合作訪問團」
40	50	-	90	飛航安全業務	無	
40	50	-	90	飛航安全業務	無	

行政
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01參加國際政府資訊科技理事會年會(秘) - 91	美國	1. 專題報告我國電子化政府e化創新推動情形； 2. 專題報告我國舉辦ICA100籌備情形； 3. 參與下轄相關研究分組會議	6	1	89	44
02出席第27屆國際健康照護品質協會年會(ISQua)(一) - 91	法國	1. 國際醫療品質改革交流。 2. 病患健康照護品質之提升。	8	1	60	37
03出席第16屆台澳能礦諮商會議(五) - 91	澳洲	台澳能源情勢、政策發展及能礦領域合作	7	1	40	54
04APEC反恐工作小組會議 - 91	日本	參與國際組織國土安全及反恐工作與合作。	5	1	50	50
05APEC反恐資深官員會議 - 91	日本	參與國際組織國土安全及反恐工作與合作	1	1	50	50
06國土安全及防衛會議 - 91	美國	促進台美兩國國土安全及防衛之意見交流及合作。	6	1	70	53
07台美國防工業會議 - 91	美國	參與國際組織有關國土安全及反恐合作	7	1	70	53
08國際飛安調查員協會 - 91	日本	1. 調查經驗交流。 2. 加強國際合作平台。	6	1	40	100
09航空自願報告系統年會 - 91	巴西	1. 維護世界組織會員資格。 2. 飛安專業知識經驗交流。 3. 加強國際合作平台。	8	1	55	65
10國際飛安基金會年會 - 91	美國	1. 維護世界組織會員資格。 2. 飛安專業知識經驗交流。 3. 加強國際合作平台。	7	1	50	70
11飛航事故紀錄器調查員年會 - 91	英國	紀錄器科技發展趨勢。	6	1	55	65
二·不定期會議						
12出席2010年藥物犯罪取締研討會(二) - 91	日本	1. 交換我國及外國反毒經驗並交流工作經驗。 2. 蒐集與研習各國反毒相關法令與政策。 3. 促進國際合作，共同打擊跨國毒品犯罪。	9	1	25	95
13出席經濟合作暨發展組織國財	法國	藉由參加經濟合作暨發展組織	7	1	90	62

院

一 開會、談判

99年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
11	144	政策審議議事			-	-
					-	-
					-	-
43	140	政策審議議事			-	-
					-	-
	94	政策審議議事			-	-
					-	-
10	110	國土安全規劃			-	-
					-	-
15	115	國土安全規劃			-	-
					-	-
20	143	國土安全規劃			-	-
					-	-
					-	-
					-	-
	140	飛航安全業務	加拿大	97.11	2	251
			新加坡	96.08	2	80
			西班牙	95.10	1	103
	120	飛航安全業務	西班牙	97.10	1	111
			美國	96.10	1	79
					-	-
	120	飛航安全業務	美國	97.10	1	153
			西班牙	95.11	1	110
					-	-
	120	飛航安全業務	法國	95.09	1	109,543
					-	-
					-	-
4	124	政策審議議事			-	-
					-	-
					-	-
6	158	政策審議議事			-	-

行政
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
稅、金融會議(四) - 91		(OECD)舉辦之國際財稅、金融會議，瞭解國際最新租稅、金融等發展趨勢與資訊，並與各國財政官員及專家學者交流經驗，促進國際稅務與金融合作；並擬藉由參加會議蒐集推動馬總統租稅及金融政策（例如蒐集國外推動綠色稅制之經驗）相關資訊。				
14美國國土安全架構及緊急應變機制會談 - 91	美國	與美國國土安全相關部門商談緊急應變機制、危機管理及反恐合作	7	1	70	55
15參與國外失事調查會議 - 91	美亞歐紐澳	1. 專業知識經驗交流。 2. 參與國外航空器失事調查作業。	8	1	80	100

院

一 開會、談判

99年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
					-	-
		125 國土安全規劃			-	-
		180 飛航安全業務	美國	94.10	3	200
			澳、新、美	95.01	3	200
			泰國	96.02	2	73

行
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修					
01國土安全訓練-91	美國	關鍵基礎設施風險及脆弱性分析、危機管理、安全維護等課程	98.08-98.08	8	1
02失事調查基礎訓練-91	美國	1.專業知識經驗訓練。 2.加強國際聯繫。	99.05-99.05	14	2
03飛航事故調查及管理進階訓練-91	美國	1.研究科技發展趨勢。 2.專業知識訓練。	99.06-99.06	8	2
04飛安資料庫編碼訓練-91	歐洲	1.研究科技發展趨勢。 2.專業知識訓練。	99.08-99.08	8	1
05氣象研究及預測模組訓練-91	美國	1.研究科技發展趨勢。 2.專業知識訓練。	99.07-99.07	14	1

政院
一進修、研究、實習

99年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合 計		
48	3	32	83	國土安全規劃	0
180	130	90	400	飛航安全業務	6
50	40	78	168	飛航安全業務	0
65	-	55	120	飛航安全業務	0
55	25	50	130	飛航安全業務	0

行
派員赴大陸計

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01赴中國大陸地區洽談飛安業務28	北京	安全技術中心	1.調查經驗交流。 2.飛安專業知識經驗交流。	99 .05-99 .05	5	2

政院

畫預算類別表

99年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
40	60	-	100	飛航安全業務	有	96年3月拜訪安全技術中心，洽談兩岸資訊交流事宜。

行政
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
總 計		757,195	-	-	1,378	758,573
01一般公共事務		757,195	-	-	1,378	758,573

院
經濟性綜合分類表

99年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
46,500	-	-	-	-	46,500	805,073	
46,500	-	-	-	-	46,500	805,073	

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
1.	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一)針對中央各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1.人事費：國防部主管統刪 20 億元，科目自行調整。</p> <p>2.油料費：除警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署及所屬、空中勤務總隊、海巡署及所屬、教育部所屬各學校、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、銓敘部及所屬、考選部及所屬、外交部及所屬、總統府、客委會及所屬、法務部及所屬、內政部營建署、公路總局及所屬、農委會主管、檔案管理局、國家圖書館及臺中分館、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、國史館、中央研究院、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 20%。</p> <p>3.委辦費：除原民會及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、外交部及所屬、「國際合作」之「駐外技術服務」、國防部金馬排雷計畫、經濟部主管之科技支出、中小企業處、智慧財產局及所屬、能源局、商業司、司法院主管、國立故宮博物院、中選會及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、陸委會、勞委會辦理危險機械及設備檢查與管理、海巡署及所屬、農委會主管、檔案管理局、新聞局、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>4.水電費：除警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、海巡署及所屬、國立故宮博物院、教育部主管各學校、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、司法院主管、立法院、退輔會安養機構、外交部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、內政部營建署、勞委會職訓局、公平會、農委會主管、檔案管理局、國家安全會議、國家圖書館及臺中分館、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>5.「房屋建築及設備費」及「公共建設及設施費」</p>	<p>已依決議辦理。</p>

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	：除學校、營房、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、消防署及所屬、中央研究院、國立故宮博物院、檔案管理局、司法院主管、立法院、外交部及所屬、法務部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、農委會主管、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、體委會、經濟部水利署、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。	
2.	<p>(二)98 年度中央政府總預算案歲入歲出差短高達 1,248 億元，預計債務未償餘額為 4.02 兆元，倘再加計隱藏性負債，則財政黑洞更為嚴重，政府亟須正視財政惡化之嚴重問題，不宜藉種種方式作帳掩飾真相，以避免財政失衡。鑒於民主政治體制之下，為使國家有限資源有效運用，行政部門預算編列和立法部門預算審議實扮演重要角色。因此，謹建議：</p> <p>1.編製良好預算：政府預算受經濟、政治環境之影響已產生劇烈改變，因此預算決策競爭，各機關即應切實依零基預算之精神檢討所有計畫，審慎決定計畫之優先性及效益性，使資源分配更具彈性及合理，進而降低預算赤字。俗語說：「好的開始是成功的一半」，完善預算決策是有效能政府之重要一步，如何編製良好預算，實乃行政部門亟須努力之方向。</p> <p>2.適時適度公開資訊：目前行政部門仍保留傳統心態，變革不易，宜儘速推動組織精簡，政府再造，並主動公開資訊，提高全民參與，方能建立穩固發展之效能政府。</p>	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院主計處第一局、行政院研究發展考核委員會應辦事項。
3.	<p>(三)各主辦機關對於公益彩券回饋金運用計畫編列簡略，多屬補捐助經費，宜依預算編製規範詳細揭露，力求公開透明，並妥慎評估各項業務計畫，擷節支出，俾提升公益彩券回饋金運用效率，彰顯公益彩券之公益性。</p>	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬財政部應辦事項。
4.	<p>(四)目前已入境而未能獲得合法身分或居留資格之在台流亡圖博難民一百餘人，因長期無法工作而生活陷入困境，建請行政院即依聯合國 1951 年《難民地位公約》(Convention Relating to the Status of Refugees)及 1967 年《難民地位議定書》(Protocol</p>	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬蒙藏委員會應辦事項。

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	Relating to the Status of Refugees) 之不予遣返原則，以專案方式給予庇護居留，並提供生活上必要之支持與協助，以盡國際人道事務之責任，並維護我國人權立國之形象。	
5.	(五)98 年度中央政府總預算案總說明中有關總預算籌編經過及編定情形，第一項即敘明：「配合行政院 98 年度施政方針，制定預算政策。」，而「啟動愛台 12 項建設」為 6 大施政重點之一，是以，愛台 12 建設應屬重大施政計畫，建請依預算法第 34 條規定，應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明送立法院備查。各機關單位預算並應列明愛台 12 建設項目。	遵照決議辦理。
6.	(六)1. 行政院應全面清查各機關所屬員工消費合作社體制是否健全，對虧損之員工消費合作社應停止發放各項紅利。 2. 建請未健全體制前，員工消費合作社經營利潤應繳回國庫。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬內政部應辦事項。
7.	(七)根據預算法第 41 條規定，政府捐助累計超過百分之五十之財團法人每年必須由各該主管機關將其年度預算書送立法院審議，惟 98 年度相關財團法人預算編製過於簡略，內容未完備，限縮立法院預算審議權，爰建請行政院主計處應對財團法人預算書之編製訂定完整及一致性之標準，應比照中央政府附屬單位預算之預算書表，除主要表外，亦應編製各項明細表，如收支項目明細表及彙總表，以及收入支出（含成本、費用）項目明細表、員工人數及用人費用彙總表、各項費用彙計表等等，以利立法院審議。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院主計處第二局應辦事項。
8.	(八)公務人員之待遇中除公務人員考績獎金外，還編有各種名目之獎金，但由於該等獎金並無法源依據，爰要求行政院應檢討各項獎金制度及待遇支給內容，並建請將檢討報告及改進方案送立法院。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院人事行政局應辦事項。
9.	(九)建請行政院、考試院及司法院儘速檢視所屬主管相關法律，將「禁治產」或「禁治產人」修正為「監護」或「受監護宣告之人」。另各種法律中有關消極資格之規定，亦應檢討納入「輔助宣告」之規定。並採整批修法作業方式，使相關法律之修正作業，	配合 97 年 5 月 23 日修正公布之民法總則編（禁治產部分）、親屬編（監護部分）及其施行法部分條文，並自 98 年 11 月 23 日施行，本院所屬機關主管法律經檢視需修正者計有「公民投票法」第 7 條、第 64 條修正草案等 48 項，業於 98 年 2 月 16

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	於期限內得以順利完成。	日函送立法院審議，並於 99 年 1 月 5 日全數完成修法。
10.	(十)國防部花蓮縣秀林鄉佳民村彈藥庫補償金發放存有適法性爭議，已延宕多年未解決，嚴重損害當地人民權益，因本案涉及內政部、法務部、原住民族委員會、國防部等單位業務範疇，行政院應於 98 年 3 月 1 日前召集各部會共同提出解決方案，以維護人民權益。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬國防部應辦事項。
11.	(十一)為免政府捐助金額累計超過 50%之財團法人及日本撤退台灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，其財產由「公共性」變為「私有性」並避免逃避政府及立法院監督之可能。建請主管之各機關，應要求上述財團法人於半年內修改章程，明訂董監事人員必須有半數以上人員由政府特定公務人員擔任之。	本院尚無捐助成立之財團法人。
12.	(十二)立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落實。而保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防護設施、照明及環境衛生設備，乃有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成提升生活環境品質之目標，建請政府主管機關應編列相關經費，就擇定開放民眾釣魚之適當地點，增設安全防護設施、照明及環境衛生設備，並儘速完成。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院農業委員會、交通部應辦事項。
13.	(十三)支領退休俸之軍公教人員就任公職、或轉(再)任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人職務者，建請應全面進行檢討其薪資制度，以徹底杜絕支領雙薪及淪為酬庸，俾符社會觀感及公平正義原則。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院人事行政局、考試院應辦事項。
14.	(十四)針對立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院農業委員會、交通部、行政院經濟建設委員會應辦事項。

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	實。保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防護設施、照明及環境衛生設備，符合行政院所提「振興經濟擴大公共建設投資特別條例草案」第 4 條所定具有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成該條第 3 項所定：「提升生活環境品質」之目標，建請政府主管機關應編列新臺幣 10 億元，於台灣各個商港漁港擇定開放民眾之釣魚地點，並增設安全防護設施、照明及環境衛生設備，列入為「振興經濟擴大公共建設投資特別條例」擴大公共投資之計畫項目，儘速完成。	
15.	(十五)為杜絕退休(退伍、退職)公務人員(含軍公教)轉(再)任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司具表決權股份 20%以上及財團法人單位相關支領雙薪爭議，避免轉投資公司及財團法人之負責人、經理人等職位，淪為特定人士或主管機關公務員退休轉任之處所，屢遭外界酬庸或利用職權之議，不符社會公平正義原則。為建立一套合理制度，各軍公教人員退休制度之主管機關考試院(銓敘部)及行政院(人事行政局、研考會、國防部、教育部、主計處)於 3 個月內研修相關法制針對退休(伍、職)公務人員(含軍公教)轉(再)任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司具表決權股份 20%以上者支領雙薪之法規提出完整配套解決、法制化方案，俾利立法院及全民能完整監督。在完成法制化生效實施前，建請依下列規定辦理，並自 98 年 1 月 1 日起適用：1. 支領軍公教退休(伍、職)給與人員轉(再)任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司職務者，依該財團法人或轉投資公司薪資標準之規定支給，如該職務之月薪超過委任第 1 職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者，其實支月薪應依該職務薪資標準減去其「所支領月退休(伍、職)金加上公(軍)保養老(退伍)給付優惠存款利息合計數額或 1 次退休(伍、職)金加上公(軍)保養老(退伍)給付優惠儲蓄存款利息合計數額」後之差額支給之，但依法令停支月退休(伍、職)金及	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院人事行政局、考試院應辦事項。

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	優惠存款利息者，不在此限。2. 超過上述支薪標準者，政府對該財團法人及轉投資事業不得編列預算補助或委辦業務。3. 支領 1 次退休（伍、職）金未辦理優惠存款（含公保養老給付及軍保退伍給付）或支領資遣費者，不受以上事項之限制。4. 3 個月內公布 97 年退休轉任者名單（包括現任機關及職稱、原任機關及職稱、月退俸、現職薪資、優存利息）並送交立法院審議。	
16.	(十六)中華民國（台灣）為主權獨立國家與中華人民共和國分離而治，互不隸屬。我國政府各級公職人員於兩國協商或任何兩國人士官方、非官方場合會面，均應以「正式官銜」參與，不應自我矮化，損害我國國格。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院大陸委員會應辦事項。
17.	(十七)中華民國為主權獨立國家。在當前兩岸分治，互不隸屬的特殊情況下，我國政府各級公職人員於兩岸協商或任何兩岸人士官方、非官方場合會面，均應以對等、尊嚴方式參與。如對方以正式官銜出席，我方亦應以正式官銜出席，不應自我矮化損害我國國格。	依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院大陸委員會應辦事項。
18.	(十八)根據政府資訊公開法第 6 條規定：「與人民權益攸關之施政、措施及其他有關之政府資訊，以主動公開為原則，並應適時為之。」，且第 7 條規定主動公開政府資訊之範圍，應包括書面之公共工程及採購契約、支付或接受之補助。為避免公共工程之辦理過程遭致不當介入，衍生諸多弊端，爰要求中央政府各機關對於每年度辦理之工程，除辦理程序應公開透明化外，並應於各該機關網站充分公開相關資訊，除採購契約外，亦應包括工程明細項目、施作進度、各年度之預算數、預算之執行情形、具體成效等等，有關中央補助地方之補助款，亦應要求地方政府比照辦理，俾利於全民監督工程品質及經費運用成效。	本院尚無編列及執行公共工程計畫。
19.	二、各組審查決議部分： 歲出部分 內政委員會 (一)「國家關鍵基礎設施防護計畫」2,954 萬 5,000 元，	本院已於 98 年 5 月 26 日向立法院內政委員會報告，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院議字第

行政院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		0980702623 號函准予動支。
20.	(二)建請行政院於政務委員中有一人由具社會福利背景人士擔任。	本院薛政務委員承泰於本(98)年 2 月 16 日到職，薛政務委員係美國威斯康辛大學社會學博士，為國立台灣大學社會系教授，曾任台北市社會局局長，符合本項決議。
21.	(三)行政院科技顧問組、國土安全辦公室及各聯合服務中心多以聘用及約僱人員進用，人事彈性過大，於未完成法制作業前，不得增聘相關人員。另行政院飛安會未完成法制化前，人員維持費用不得擴增。	1. 本院組織法中有關院本部之組織架構自民國 37 年 5 月 13 日修正公布迄今未再調整，又本院組織法修正案長期以來無法完成立法程序，為加強政務推動需要，爰以任務編組方式設置科技顧問組、國土安全辦公室、中部、南部及東部聯合服務中心等任務編組單位。因屬任務編組方式設置，無法進用公務人員，爰以聘僱人員進用，聘僱人力均配合業務需要進用，自設立以來，未再增加進用相關人員。 2. 本院飛安委員會未完成法制化前，遵照本項決議，人員維持費用不予擴增。
22.	(四)行政院科技顧問組、飛安會及國土安全辦公室等單位均為任務編組，組織重疊不合法制，且功能不彰，行政院應於 98 年度將行政院組織法草案及飛航安全委員會組織法草案送立法院審查，一併調整。	本院前於 98 年 4 月間將「行政院組織法」修正草案及「中央行政機關組織基準法」部分條文修正草案、「行政院功能業務與組織調整暫行條例」草案等組織改造法案送請立法院審議，立法院並於本 99 年 1 月 12 日完成三讀，本院刻正依審議結果進行後續規劃作業。至行政院飛航安全委員會法制化作業一節，刻正由該會研議中，並將配合本院組織改造進程調整。
23.	(五)行政院單位預算全年資本支出執行率未達 90%以上者，機關首長及單位主管應予懲處。	遵照決議辦理，本院各項計畫已按計畫時程辦理，全年度資本支出執行率並達 90%以上。
24.	(六)中央政府近年所編列之文化支出預算明顯呈經常門與資本門一消一長趨勢，其偏重硬體而輕軟體現象實不利我國文化建設之健全發展，爰建議宜請行政院應就我國文化建設長期資源配置作一整體性檢討，俾避免日後產生過多僅具華麗外觀而欠缺軟體注入、維護之文化場館。	1. 依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬行政院文化建設委員會應辦事項。 2. 本院並於 98 年 6 月 29 日院臺計字第 0980040063 號函請本院主計處轉知主管業務機關逕復辦理情形。
25.	(七)檢視高雄地區大眾運輸系統現況，雖然已有高雄都會區大眾捷運系統紅、橘兩線的陸續完工通車，但由於長期以來高雄市大眾運輸設施供給與服務品質之不足，致使用率偏低；而此種大眾運輸環境未能健全發展之現況，將可能導致紅、橘兩線捷運系統	1. 依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬交通部應辦事項。 2. 本院並於 98 年 6 月 29 日院臺計字第 0980040063 號函請本院主計處轉知主管業務機關逕復辦理情形。

行政院

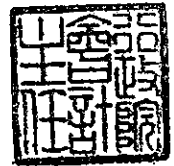
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>之效益無法彰顯。為讓高雄運輸系統更趨完整，以提昇高雄地區民眾使用習慣，從而使紅、橘兩線捷運系統之投資充分發揮其效益，高雄市政府正建構「南北與東西向十字相交路網之環狀線—輕軌捷運系統」，以接駁紅、橘兩線捷運運輸，目前已進入招商階段，然因全球經濟緊縮，各項投資活動趨緩，為恐此項攸關高雄市未來大眾運輸的發展，因為招商困難，致使該建設發生停頓，進而影響目前營運中的捷運，建請行政院若未來高雄市輕軌捷運發生招商困難，以致建設期程落後時，應隨時接手，改由政府主導營建，以確保該建設能在計畫期程的 99 年 1 月準時開工。</p>	
26.	<p>(八)台南城西觀光休閒停泊區計畫，將整合台江生態文化園區—包括四草野生動物保護區、鹽田生態文化及發揚特有宗教民俗文化。符合行政院所提「振興經濟擴大公共建設投資特別條例草案」第 4 條所定具有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成該條第 3 項「提升生活環境品質」之目標，建請列入為「振興經濟擴大公共建設投資特別條例」擴大公共投資之計畫項目，並編列預算儘速完成。</p>	<p>1.依 98 年 2 月 12 日院授主忠一字第 0980000767C 號函分辦，屬交通部、行政院經濟建設委員會應辦理事項。</p> <p>2. 本院並於 98 年 6 月 29 日院臺計字第 0980040063 號函請本院主計處轉知主管業務機關逕復辦理情形。</p>
27.	<p>本項通過附帶決議 1 項： (一)請行政院就各聯合服務中心之功能、定位及績效進行通盤檢討。</p>	<p>按中央行政機關組織基準法第 28 條規定，機關得視業務需要設任務編組，本院為加強服務南部、中部及東部地區民眾，促進區域均衡發展，爰於上開地區成立聯合服務中心，未來各聯合服務中心將定位為本院院本部之派出單位，專責處理第一線之協調、聯繫窗口事宜。另為重新檢視各聯合服務中心功能，本院研考會經於 98 年度辦理「行政院區域聯合服務中心功能之研究」委託研究案，未來本院各聯合服務中心之功能、定位，將參酌該研究案建議事項一併檢討改進。</p>

主辦會計人員：李 秀 金



機關長官：吳 敦 義

