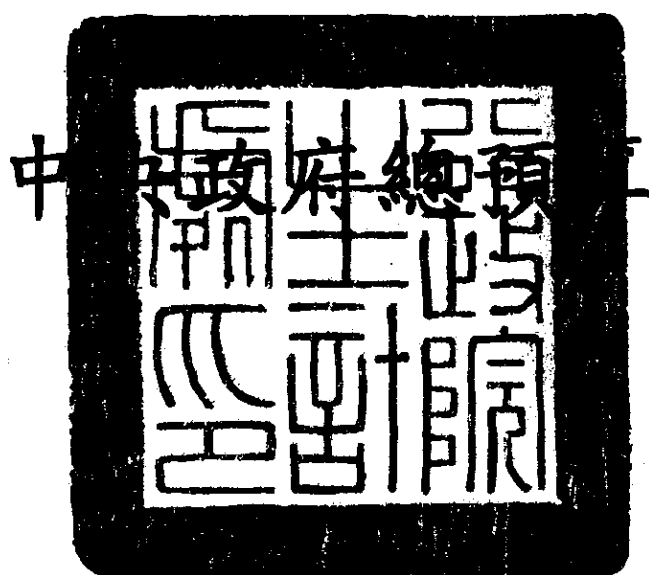


編號 3-2

中華民國 94 年度



行政院主計處單位預算

行政院主計處編

行政院主計處
單位預算目錄
中華民國 94 年度

書表名稱	頁次
壹、總說明-----	1-13
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表-----	14
二、出機關別預算表-----	15-17
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表-----	18-20
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政-----	21-22
(二) 公務機關歲計會計業務-----	23-26
(三) 種基金歲計會計業務-----	27-28
(四) 統計業務-----	29-34
(五) 普查及抽樣調查業務-----	35-42
(六) 主計業務視導與訓練-----	43-44
(七) 一般建築及設備-----	45-46
(八) 第一預備-----	47
三、各項費用彙計表-----	48-53
四、歲出用途別科目分析表-----	54-55
五、資本支出分析表-----	56-57
六、人事費分析表-----	58
七、預算員額明細表-----	59-60
八、公務車輛明細表-----	61
九、現有辦公房舍明細表-----	62-63
十、派員出國計畫預算總表-----	64
十一、派員出國計畫預算類別表—考察-----	65-66
十二、派員出國計畫預算類別表—開會、訪問、報聘、談判-----	67-68
十三、派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習-----	69-70
十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	71-72

壹、總 說 明

行政院主計處九十四年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手」。為積極辦理主計業務，訂定中程（九十四至九十七年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；四、提升政府統計品質、時效與應用；五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系年。

本處依據行政院九十四年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定九十四年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

- 一、「完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益」方面：精進中程計畫預算作業制度，有效控制歲出規模，提升支出效率，以健全政府財政。
- 二、「建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能」方面：依法辦理特種基金預算之審編及執行；持續檢討非營業特種基金之存續；強化特種基金預算管理制度；持續協助公營事業民營化。
- 三、「訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行」方面：加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報；檢討修訂相關會計法規並全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定；建立會計作業與審核標準化手冊，以提升會計作業之品質；簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體，以提升會計資訊正確性及時效。
- 四、「提升政府統計品質、時效與應用」方面：配合社會指標統計系統，就不同領域之社會福祉發展，進行剖析與研究，供作政府施政參據。
- 五、「健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益」方面：辦理戶口及住宅普查專案調查、規劃九十四年農林漁牧業普查、九十五年工商及服務業普查、更新普查母體資料檔；運用資訊技術強化定期性抽樣調查統計；健全基層統計調查網。
- 六、「建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系」方面：依法辦理綠色國民所得帳之編製作業；推動建置一套最適合我國使用之基本資料蒐集機制與永續編算體系；並辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究，以強化編算結果之應用效能。

貳、衡量指標

策略績效目標		衡 量 指 標				94 年度 目標值
		衡量指標	評估 體制*	評估 方式	衡 量 標 準	
一	完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益(10%)	中程歲出概算額度內編報概算數(10%)	1	統計數據	[(中央政府總預算案歲出總數 - 中程歲出概算額度) / 中程歲出概算額度] * 100%	2%
二	建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能(10%)	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率(10%)	1	統計數據	[(本處核編各特種基金年度繳庫數 - 主管機關編報繳庫概算數) / 主管機關編報繳庫概算數] * 100%	30%
三	訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行(10%)	一 訂頒政府會計相關共同規範公報比率(4%)	1	統計數據	(訂頒政府會計共同規範公報累計數 / 應完成累計訂頒數) * 100%	40%
		二 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率(4%)	1	統計數據	(依會計科目、會計簿籍及會計報告修訂累計完成進度 / 應完成修訂累計進度) * 100%	40%
		三 機關(基金)會計制度核定完成率(2%)	1	統計數據	[累計核定機關(基金)之會計制度數 / 應完成累計核定數] * 100%	50%
四	提升政府統計品質、時效與應用(10%)	社會福祉探討完成率(10%)	1	統計數據	(累計完成社會福祉探討之領域個數 / 總領域數) * 100%	27%
五	健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益(10%)	一 普查作業完成率	1	統計數據	(作業執行完成累計數 / 總作業執行數) * 100%	25%
		二 抽樣調查作業完成率	1	統計數據	(作業執行完成累計數 / 應執行作業總數) * 100%	25%
		三 人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	1	統計數據	(作業執行完成累計數 / 總作業執行數) * 100%	50%
		四 受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	1	統計數據	(利用網際網路填報家數 / 全查層總回表家數) * 100%	35%

策略績效目標		衡 量 指 標				94 年度 目標值	
		衡量指標	評估 體制*	評估 方式	衡 量 標 準		
六	建立完善之 綠色國民所 得帳之資料 蒐集及應用 體系（預定 完成年份： 102 年） （10%）	一	規劃架構之帳表完成 比率（3%）	1	統計 數據	（實際完成之帳表數／規劃架 構之帳表數）*100%	40%
		二	規劃資料蒐集項數之 完成比率（4%）	1	統計 數據	（實際完成資料蒐集機制之資 料項數／預定建立資料蒐集機 制之資料項數）*100%	30%
		三	資料應用指標之建置 規劃完成比率（3%）	1	統計 數據	（實際規劃完成資料應用指標 之項數／完善資料應用指標體 系之預定完成項數）*100%	20%

說明：*評估體制代號：「1」指實際評估作業為運用既有之組織架構進行，「2」指實際評估作業由特定之任務編組進行，「3」指實際評估作業是透過第三者方式（如委員長專家學者等）負責運行，「4」指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行，「5」其他（由各機關依實際情況予以說明）。

行政院主計處年度重要施政計畫

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
一、中央總預算 核編及執行 3303101020	一、九十五年度中央 政府總預算之籌 劃、審編與執行 3303101020-01	一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資 料，與增進公務及財務效能之建議。 二、依照施政方針，擬訂九十五年度中央政府總預算編 製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中 央及地方政府預算籌編原則。 三、審核中央政府各機關單位概算，彙編九十五年度中 央政府總預算案，送立法院審議。
	二、檢討強化預算編 製作業 3303101020-01	檢討強化總預算業務作業流程、資料庫規劃與建制等。
	三、落實中程計畫預 算作業制度 3303101020-01	參酌總資源供需估測趨勢，確立中央政府總預算案歲出 規模，核定並分行各主管機關四年概算額度。
	四、修訂中央政府各 機關單位預算執 行要點 3303101020-01	檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。
	五、檢討改進中央對 地方補助與考核 制度 3303101020-01	賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。
二、中央總會計 事務處理及 總決算核編 3303101021	一、中央總會計、總 決算之處理與核 編 3303101021-01	一、加強辦理九十四年度中央政府總會計事務處理。 二、加速審議、核頒各機關或基金會計制度。 三、編造九十三年度中央政府總決算及九十四年度中央 政府總預算半年結算報告。 四、加強督導、考核中央政府各機關會計制度實施狀況 之察查。 五、研訂中央政府普通基金會計制度之一致規定。 六、研訂政府財務報導之相關規範。
	二、政府會計理論與 實務之研究 3303101021-02	一、委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。 二、蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範。
	三、處理九二一震災 有關各機關及補 助縣市以前年度 經費保留執行督 導事宜 3303101021-03	配合縣市政府處理九二一震災有關之補助縣市八十八 年下半年及八十九年度追加預算；九十年年度重建特別預 算及第二期重建特別預算執行督導、經費撥付（分配） 經費保留等事宜。

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
	四、地方政府主計業務之督導與查核 3303101021-03	<p>一、研訂九十五年度縣（市）地方總預算及附屬單位預算編製要點、九十五年度縣（市）各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點，並督導縣市歲計業務等。</p> <p>二、辦理縣市總預算及總決算彙編（含鄉鎮市）。</p> <p>三、研訂九十四年度縣（市）及鄉（鎮、市）各機關學校編製各類決（結）算應行注意事項，督導縣市決（結）算編製及縣市財政資料蒐集與分析等。</p> <p>四、督導縣市會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。</p> <p>五、設計臺灣省縣市、鄉鎮市會計制度之一致規定。</p> <p>六、辦理縣市主計人員歲計、會計研習班。</p>
三、特種基金預算核編及執行 3303101120	一、九十五年度特種基金預算之籌劃、審編及執行 3303101120-01	<p>一、研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。</p> <p>二、擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>三、訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準。</p> <p>四、合理核列特種基金之盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈（賸）餘繳庫之額度。</p> <p>五、辦理九十五年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送請立法院審議。</p> <p>六、修訂中央政府附屬單位預算執行要點。</p> <p>七、適時檢討並督促改進各特種基金預算之執行。</p>
	二、強化特種基金預算管理制度 3303101120-01	<p>一、持續研究特種基金預算理論，作為改進現有預算制度之參據。</p> <p>二、持續檢討非營業特種基金之存續問題。</p> <p>三、持續積極推動實施自償性公共建設預算制度。</p> <p>四、規劃特種基金預算編審與執行研討會。</p>
	三、持續協助公營事業民營化 3303101120-01	<p>一、配合國營事業民營化進度，妥適核列相關預算。</p> <p>二、協助未完成民營化之事業，進行整頓及改造。</p> <p>三、積極協助經營艱困之國營事業解決財務問題，儘早完成民營化。</p>
四、特種基金會計事務處理及決算核編 3303101121	一、國營事業決算之查核與編造 3303101121-01	<p>一、按月審核各國營事業會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>二、檢討修訂相關會計法規。</p> <p>三、編造九十三年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（營業部分）。</p> <p>四、編造九十四年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（營業部分）。</p>

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
	二、非營業特種基金 決算之查核與編 造 3303101121-02	一、按月審核各非營業特種基金會計報告及彙編其預算 收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預 算執行。 二、嚴密各非營業特種基金內部控制與審核制度，俾提 高工作效率。 三、舉辦非營業特種基金決算作業講習，以提昇會計人 員專業技能及工作效率。 四、編造九十三年度中央政府總決算附屬單位決算及其 綜計表（非營業部分）。 五、編造九十四年度中央政府總預算附屬單位預算半年 結算報告（非營業部分）。
五、統計行政與 統計標準 3303101231	一、健全統計法制 3303101231-01	一、檢討修訂統計法及其施行細則。 二、參考聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，並 參酌國情需要，檢討我國各種統計標準。
	二、推動第四期統計 發展中程計畫 3303101231-01	按年進行管考作業，並協調解決有關問題。
	三、統計行政與統計 資料管理及資訊 服務 3303101231-01	一、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之 規定，發布統計資料，並預告統計資料發布時間及 撰寫統計資料背景說明。 二、推動統計業務電子化，維護並充實本處全球資訊網 站內容。 三、建立全國統計資料倉儲系統。
六、辦理綜合統 計 3303101232	一、辦理社會指標統 計 3303101232-01	一、研編我國社會指標統計系統。 二、建立人力資本投資統計。 三、編製社會統計指標年報並作各種分析比較。
	二、編布各項物價指 數 3303101232-01	一、彙編每日國情統計通報。 二、加強督導各項物價查價工作。 三、參考先進國家物價指數編製理論與實務，改進查編 技術。 四、試編倉儲、銀行（手續費）、證券及財產保險等部 分服務業價格指數。
	三、辦理國民所得統 計 3303101232-01	一、按季辦理國民所得初步統計。 二、編印國民所得統計年刊及國民所得統計摘要。

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
	四、辦理總資源供需 估測 3303101232-01	一、延聘國內知名學者定期蒞處指導，並依據最新社經情勢變遷及經濟理論發展，持續研修模型。 二、與中央研究院經濟研究所合辦「總體經濟計量模型研討會」。 三、派員參加國際經濟展望會議，掌握未來國際經濟發展趨勢，並引進最新經濟預測方法。 四、辦理 95 年總資源供需估測及 94 年各季經濟預測。 五、辦理兩次民營製造業固定投資意向調查。
	五、辦理產業關聯統計 3303101232-01	一、編印 90 年產業關聯表編製報告及各項書刊，並將最新統計結果登載本處全球資訊網站。 二、配合經濟部辦理「工業生產成本調查」等相關工作。
	六、辦理綠色國民所得統計 3303101232-03	一、蒐集綠色國民所得帳統計相關資料，以執行各種帳表之編算。 二、研究綠色國民所得各種帳表之編算方法。 三、參考先進國家編製理論與實務，研析改進我國編算技術。 四、辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究。 五、推動建制一套最適合我國使用之基本資料蒐集機制與永續編算體系。
	七、推動縣民所得統計及辦理家庭收支調查 3303101232-02	輔導各縣市蒐集資料，試編縣民所得統計。
	八、辦理家庭收支調查 3303101232-02	一、辦理家庭收支訪問及記帳調查，並進行資料審核、檢誤及分析。 二、編印家庭收支調查報告。
七、基本國勢調查 3303101320	一、辦理農林漁牧業 普查 3303101320-01	一、訂定九十四年農林漁牧業普查實施計畫（草案）。 二、辦理第二次試驗調查。 三、賡續蒐集普查母體資訊。
	二、辦理工商及服務 業普查 3303101320-02	一、規劃設計九十五年工商及服務業普查作業。 二、定期更新母體資料檔。
	三、辦理戶口及住宅 普查專案調查 3303101320-03	辦理戶口及住宅普查相關性補充專案調查。
	四、普查資料供應與 管理 3303101320-04	加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
八、專案抽樣調查 3303101321	一、編製國富統計 3303101321-01	賡續精進國富統計方法，編製九十二年國富統計。
	二、辦理人力資源及 專案調查 3303101321-02	一、按月辦理人力資源調查，並辦理相關性補充專案調查。 二、推動實施人力資源電腦輔助面訪調查(CAPI)作業。
	三、辦理受雇員工薪 資調查及生產 力統計 3303101321-03	一、按月辦理受雇員工薪資調查及生產力統計，並辦理相關性補充專案調查。 二、賡續推動受雇員工薪資調查網際網路填報作業系統。
	四、辦理各機關調查 統計之審議與 管理 3303101321-04	避免調查重複及減輕受訪者負擔，強化各機關調查統計之審議與管理。
	五、辦理台灣地區社 會發展趨勢調 查 3303101321-01	一、辦理九十四年社會發展趨勢調查—健康安全，並進行資料審核、檢誤及分析。 二、編印社會發展趨勢調查報告。
九、基層統計調 查網管理 3303101322	台北市、高雄市及各 縣市基層統計調查 網管理 3303101322-01 3303101322-02 3303101322-03	一、支援各機關辦理人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查…等二十餘種調查。 二、強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查人員業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗。
十、主計業務視 導與訓練 3303101500	一、主計人事業務輔 導 3303101500-01	一、推動學習型工作圈改進主計人事作業，檢討主計人事法規。 二、不定期辦理主計人事業務輔導。
	二、主計人員培育與 訓練 3303101500-01	一、甄審優秀人才、貫徹職期輪調、落實考核。 二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班。 三、委託國內大學辦理主計人員碩士學分班，或推薦同仁參加大學之相關進修班。 四、營造英語學習環境，開辦英語研習班，加強同仁英語能力。

行政院主計處以前年度實施狀況及成果概述

(一) 前年度(九十二年度)施政績效及達成情形分析

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、健全政府財政	中程歲出概算額度內編報概算數	10%	一、本項衡量指標為負向指標，達成目標值低於原訂目標值，達成度即為100%。 二、93年度中央政府總預算案歲出計編列1兆6,113億元，較行政院原核定中程歲出概算額度1兆5,807億元，增加306億元，占上述核定數之2%，尚控制在原訂目標範圍內，達成度為100%。
二、建構完備之特種基金預算體系，強化特種基金管理	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比例	10%	依93年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表，本處核編各特種基金解繳國庫數2,639億元，較各主管機關編報繳庫概算數819億元，超出1,820億元，超出比例為222%，超出原訂目標值。
三、健全會計制度之設計與執行	機關(基金)會計制度核定完成率	65%	92年度累計已核定機關(基金)之會計制度數共44個，占應全部完成核定數(60個)之73%，超出原訂目標值65%。
四、提升政府統計效能、發揮輔助行政管理功能	一、第四期統計發展中程計畫之個案計畫執行情形符合進度之比率	20%	第四期統計發展中程計畫分五年(92至96年)執行，92年度個案計畫共計16項，除內政部「健全住宅統計」因預算與人力不足，致進度落後外，餘15項個案均符合進度，故第四期統計發展中程計畫之個案計畫執行情形符合進度之比率為19% (=15/16*0.2*100)。 【註：0.2係五年中程計畫中各年粗估之權重】
	二、我國社會指標統計體系完成率	35%	我國社會指標統計體系總計9個領域，92年度參考國際資料完成就業、教育及公共安全等3個領域指標分類統計架構，領域完成率為33.3% (=3/9*100)；其餘6個領域亦已完成計畫目標及題綱(此部分約占全部工作之5%)，完成率為3.3% [(6/9)*5%*100]，總計我國社會指標統計體系完成率為37% (=33.3%+3.3%)，超出原訂目標值。
	三、「兩性統計指標」上網公布比率	50%	92年度本處兩性統計指標網頁連結各機關兩性統計項目計完成256項，已達婦權會「11項性別統計指標」項目356項之72%，超出原訂目標值。
	四、各項九十年基期指數公布比率	75%	本處業於92年2月完成90年基期消費者、躉售、進口、出口、營造工程及房屋租金價格等6項物價指數改編作業，並公布新基期指數，占90年基期應公布8項物價指數之75%，達成原訂目標值。

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	績效衡量暨達成情形分析
	五、中央各機關公務統計報表增刪修訂電子化比率	50%	92 年度中央機關公務統計方案及報表程式增刪修訂報核（備）案計 49 次、32 個單位，全數均於本處行政管理資訊網採電子化報送，超出原訂目標值。
	六、本處現有總供需模型中設定方程式與引入變數已重新檢視、調整與測試之比率	50%	現有模型總計方程式 51 條，變數 101 個。92 年度已對其中 50 個變數利用單根檢定（Unit Root Test）作定態（Stationary）分析，並以共整合模式（Cointegration Model）為基礎，進行共整合分析，所占比率為 50%（=50/101*100），已達原訂目標值。
五、健全基本國勢基礎資訊，以提升統計調查品質及其效益	一、普查作業完成率	80%	本期統計中程計畫三大普查作業依工作進程計分 7 項執行數，91 年已完成 5 項，加計 92 年度撰研完成九十年工商及服務業普查總報告分析，並提行政院院會報告，累計完成 6 項，完成率達 86%，超出原訂目標值。
	二、抽樣調查作業完成率	50%	92 年度抽樣調查總作業執行數計 30 件，完成執行數計 24 件，完成率達 80%，超出原訂目標值。
	三、各機關調查之完成率	50%	92 年度各機關調查執行數計 100 件，符合進度者 88 件，完成率達 88%，超出原訂目標值。
	四、定期更新普查母體資料檔之完成率	50%	定期辦理普查母體資料檔之更新，應更新筆數計約 3,000 萬筆，91 年度更新 810 萬筆，92 年度更新完成 840 萬筆，累計已更新 1,650 萬筆，完成率達 55%，超出原訂目標值。
六、試編完善之綠色國民所得帳	一、標準架構與評量系統之規劃完成比率	40%	為建制一套最適合我國使用之綠色國民所得帳標準架構與評量系統，92 年度除業與臺經院共同辦理完成本項規劃研究，供未來據以推展建置暨依國際發展趨勢及我國國情逐年研修架構，以臻完善境界外；更就已規劃完成之 109 帳表中，完成 47 帳表之編算，完成比率為 43%，已超出原訂目標值。
	二、完善資料蒐集機制之建置比率	20%	綠色國民所得帳之編算涉及各部會不同專業領域，且各機關業務及其資料產生時間不一，為同步進行推展，92 年度已完成我國綠色國民所得帳資料蒐集與維護更新機制之規劃；並在完整架構所需各機關提供之 304 種資料中，已完成提供 72 種相關資料，完成比率為 24%，已超出原訂目標值。

策略績效 目 標	衡量指標	原 訂 目 標 值	績效衡量暨達成情形分析
	三、聯合國 SEEA 相 關理論之引用 比率	40%	92 年度研析完成 SEEA 2003 年最新修訂版之相關 理論，除納入完整架構模式之研究，並依已完成 之模式架構及本國國情，調整引用編算我國帳表 中。迄 92 年度止，引用 9,256 項次，占全部總 架構模式預定引用 22,814 項次之 41%，超出原訂 目標值。
	四、國際編算相關 資料之引用比 率	40%	經研析各國相關論述與我國國情，92 年度仍認為 已融合各系統特色之 SEEA 系統，為我國編算所 需最適用之架構基礎，故 92 年度編算引用國際 評量項數，乃以引用 SEEA 系統項次為主，引用 比率為 40.57%，超出原訂目標值。

(二) 上(九十三)年度已過期間施政績效及達成情形分析

策略績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一、健全政府財政	中程歲出概算額度內編報概算數	各機關編製之 94 年度概算已陸續於 93 年 4 月底前送達行政院，本處續將會同財政部等審議機關進行審核，並於 93 年 8 月底前彙編後送請立法院審議。
二、建構完備之特種基金預算體系，強化特種基金管理	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比例	一、已完成訂定 94 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準等工作。 二、至各特種基金 94 年度附屬單位預算中有關繳庫數部分，因尚在審核作業中，故本處核編繳庫數未確定，爰無法與原定目標值比較。
三、健全會計制度之設計與執行	機關(基金)會計制度核定完成率	目前正積極審查尚未核定之機關(基金)會計制度。
四、提升政府統計效能、發揮輔助行政管理功能	一、第四期統計發展中程計畫之個案計畫執行情形符合進度之比率	各項個案計畫由主辦機關積極辦理中，依該中程計畫管考規定，各主辦機關將於 94 年 1 月 15 日前填報 93 年之執行情形。
	二、我國社會指標統計體系完成率	積極參酌先進國家社會指標統計系統，並根據最新社會指標理論，逐步建構人口、教育、就業、公共安全及環境領域指標體系。
	三、「兩性統計指標」上網公布比率	各部會上網公布「兩性統計指標」指標數達 257 項，占全部指標數 72%，超出原訂目標值(70%)。
	四、各項九十年基期指數公布比率	按預定進度續編行業別中間投入與產出等 2 項九十年基期物價指數。
	五、中央各機關公務統計報表增刪修訂電子化比率	中央機關公務統計報表增刪修訂報核數皆已透過公務統計行政管理資訊網報送，超出原訂目標值(90%)。
	六、本處現有總供需模型中設定方程式與引入變數已重新檢視、調整與測試之比率	按預定進度進行總供需模型中設定方程式與引入變數之檢討作業。

策略績效目 標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
五、健全基本國勢基礎資訊，以提升統計調查品質及其效益	一、普查作業完成率	普查作業依工作進程計分 7 項執行數，截至 92 年底已完成 6 件，93 年度辦理完成九十年工商及服務業普查總報告編製作業。
	二、抽樣調查作業完成率	93 年度抽樣調查總作業執行數計 30 件，已完成執行數計 12 件。
	三、各機關調查之完成率	93 年度各機關調查預計執行 107 件，持續辦理中。
	四、定期更新普查母體資料檔之完成率	定期辦理普抽查母體資料檔之更新，應更新筆數計約 3,000 萬筆，截至 93 年 5 月底累計更新約 2,000 萬筆資料，持續辦理中。
六、試編完善之綠色國民所得帳	一、標準架構與評量系統之規劃完成比率	推動各資料提供機關依已規劃完成之完整帳表架構及資料建置時程，建置與提供編製八十八至九十一年所需各帳表之相關資料；並自九十三年三月起辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究，俾利據以充實完整帳表架構之規劃。
	二、完善資料蒐集機制之建置比率	為落實推展綠色國民所得資料蒐集機制，九十三年二月研析完成九十三年部會需協助事項與相關帳表表式內容，函請部會提供資料，本處除據以編算帳表，並對疑義資料進行多次細節研商與確認數據中。預計九十三年七月召開編算結果說明會及同年八月將試編結果併同總預算案函送立法院作為審查預算參考。
	三、輔助帳表之完成比率	依已規劃完成之完整帳表架構表式及資料建置時程，研擬九十三年可取得資料之輔助帳表表式，現正進行相關帳表之資料彙集中。
	四、環境與自然資源成本損失(或效益)之評估項數完成比率	鑒於國際目前對難以衡量之社會成本損失(或效益)之衡量方法，以及損失(或效益)係當期或前期之資源折耗或環境污染所致，均多存爭議。惟為充實國內編算內涵，本處已將環境與自然資源成本損失(或效益)之評估，納入現正辦理之綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究中。
	五、聯合國 SEEA 相關理論之引用比率	為使本處已研發完成之完整架構模式之理念得與國際理論同步發展，賡續蒐集研析聯合國「環境經濟綜合帳整合系統」(簡稱 SEEA)最新內容，研析結論除據以研修完整帳表架構模式，亦依國情調整引用編算八十八至九十一年之帳表。
	六、國際編算相關資料之引用比率	為廣納汲取各國編算系統特色，九十三年除仍以現行各國廣為通用之 SEEA 系統為研析國際文獻基礎，更自二月起辦理菲律賓 ENRAP 操作手冊、歐盟發展相關報告(地表下資產、漁產、森林資產)之編算理論與實務之研析，相關心得將配合國情，依可取得資料引用於帳表編製，並據以研修完整帳表架構。

貳、主要表

**行政院主計處
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	1,961	2,030	5,928	-69	
2				0400000000 罰款及賠償收入	0	0	2,748	0	
	5			0403100000 主計處	0	0	2,748	0	
		1		0403100100 罰金罰鍰及怠金	0	0	2,748	0	
			1	0403100101 罰金罰鍰	0	0	2,748	0	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之罰款收入。
3				0500000000 規費收入	1,911	1,980	2,431	-69	
	7			0503100000 主計處	1,911	1,980	2,431	-69	
		1		0503100300 使用規費收入	1,911	1,980	2,431	-69	
			1	0503100311 供應費	1,750	1,800	2,268	-50	本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費收入。
			2	0503100312 場地設施使用費	161	180	163	-19	本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	50	50	388	0	
	6			0703100000 主計處	50	50	388	0	
		1		0703100100 財產孳息	0	0	1	0	
			1	0703100101 利息收入	0	0	1	0	前年度決算數係郵政劃撥帳戶存款利息收入。
			2	0703100600 廢舊物資售價	50	50	388	0	本年度預算數係變賣廢舊電腦及報廢物品等收入。
7				1100000000 其他收入	0	0	361	0	
	7			1103100000 主計處	0	0	361	0	
		1		1103100900 雜項收入	0	0	361	0	
			1	1103100901 收回以前年度歲出	0	0	29	0	前年度決算數係收回購買中油公司油摺折讓退還款等收入。
			2	1103100909 其他雜項收入	0	0	332	0	

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
3	2	1	1	000300000	880,977	872,523	8,454	1. 本年度預算數包括人事費623,686千元、業務費40,858千元、獎補助費1,338千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費623,686千元，較上年度減列職員2人、聘用人員1人與技工1人之人事費及加班值班費等14,287千元。 (2) 基本行政工作維持費42,196千元，較上年度減列改善電力設施等經費929千元。
				行政院主管				
				000310000				
				主計處				
				330310000				
				行政支出				
				3303100100				
				一般行政				
				3303101000				
				公務機關歲計會計業務				
				3303101020				
				中央總預算核編及執行				
				3303101021				
				中央總會計事務處理及總決算核編				
3303101100								
特種基金歲計會計業務								
3303101120								
特種基金預算核編及執行								
3303101121								
特種基金會計事務處理及決算核編								
3303101200								
統計業務								
3303101231								
統計行政與統計標準								
3303101232								
辦理綜合統計								

行政院主計處
歲出機關別預算表

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	目 稱				
			5	3303101300 普查及抽樣調查業務	110,122	83,639	26,483	1.辦理綜合統計經費15,945千元，較上年度增列辦理 購買力調查研討會等經費190千元。 2.辦理調查統計經費20,165千元，較上年度減列國內 出差旅費等經費50千元。 3.辦理綠色國民所得統計經費2,160千元，較上年度 減列國外旅費等經費50千元。
			1	3303101320 基本國勢調查	44,761	20,110	24,651	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦理農林漁牧業普查經費17,600千元，較上年度增 列辦理試查及規劃普查作業等經費17,000千元。 2.辦理工商及服務業普查經費4,100千元，較上年度 增列辦理電腦資訊服務業調查作業等經費2,532千 元。 3.辦理戶口及住宅普查經費9,563千元，較上年度增 列辦理戶口及住宅專案調查等經費4,929千元。 4.普查資料供應及管理經費13,498千元，較上年度增 列教育訓練等經費190千元。
			2	3303101321 專案抽樣調查	50,292	48,460	1,832	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.國富及社會調查經費6,317千元，與上年度同。 2.辦理人力資源及專案調查經費32,669千元，與上年 度同。 3.辦理受雇員工薪資調查及生產力統計經費10,811千 元，較上年度增列調查作業等經費1,832千元。 4.各機關統計調查之審議與管理經費495千元，與上 年度同。
			3	3303101322 基層統計調查網管理	15,069	15,069	0	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.台灣省基層統計資料調查管理經費13,450千元，較 上年度增列電腦資訊服務費等120千元。 2.台北市基層統計資料調查管理經費867千元，較上 年度減列調查印製費等161千元。 3.高雄市基層統計資料調查管理經費752千元，較上 年度增列電腦輔助服務費等41千元。
			6	3303101500 主計業務視導與訓練	23,517	22,542	975	本年度預算數23,517千元，係辦理主計人員訓練及主 計業務研究視導經費，較上年度增列教育訓練等經費 975千元。
			7	3303109000 一般建築及設備	16,604	18,741	-2,137	
			1	3303109002 營建工程	2,205	0	2,205	辦理強化主計人員訓練中心地層結構安全工程經費如 列數。
			2	3303109011 交通及運輸設備	0	410	-410	上年度購置傳真機等辦公設備預算業已編竣，所列41

行政院主計處
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			3	3303109019 其他設備	14,399	18,331	-3,932	0千元如數減列。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.購置個人電腦、印表機、伺服器等週邊設備經費10,034千元。 2.購買電腦套裝軟體等經費1,517千元。 3.購置碎紙機等辦公設備及其他雜項設備2,848千元。 4.上年度購置資訊設備及辦公設備等預算業已編竣，所列18,331千元如數減列。
		8		3303109800 第一預備金	1,350	1,350	0	仍照上年度預算數編列。

參、附 屬 表

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100311 _供應費	預算金額	1,750	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	---------------------	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

統計資料轉錄工本費等。

二、法令依據

統計法施行細則第六十二條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	7	1		0500000000 規費收入	1,750	
				0503100000 主計處	1,750	
				0503100300 使用規費收入	1,750	
			1	0503100311 供應費	1,750	

本年度預算數係出售各單位書刊及統計資料媒體轉錄工本費。

**行政院主計處
歲入項目說明提要表**

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100312 場地設施使用費	預算金額	161	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按月收回本處同仁居住公有房舍之房租津貼。

二、法令依據

行政院七十八年六月十六日臺(78)人政肆字第二二〇〇號函。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	7	1		0500000000 規費收入	161	
				0503100000 主計處	161	
				0503100300 使用規費收入	161	
				0503100312 場地設施使用費	161	本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703100600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------	----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	6			0703100000 主計處	50	
		2		0703100600 廢舊物資售價	50	本年度預算數係變賣廢舊電腦及報廢物品等收入。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	665,882
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

凡本處各項特定業務計畫以外之行政管理事務，均屬本計畫以內。

預期成果：

改善辦公環境，提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 人員維持	623,686	本處各單位	政務人員 1人、法定編制人員413人、駐警10人、聘用人員38人、約僱人員184 人、技工31人、工友28共計705人。	
0100 人事費	623,686			
0102 政務人員待遇	2,154			
0103 法定編制人員待遇	297,656			
0104 約聘僱人員待遇	106,052			
0105 技工及工友待遇	21,302			
0111 獎金	83,284			
0121 其他給與	23,930			
0131 加班值班費	25,916			
0143 退休離職儲金	26,128			
0151 保險	37,264			
02 基本行政工作維持	42,196	本處各單位		本分支計畫為一般行政管理工作及共同性業務經費，計編列42,196千元，內容如下： 1. 業務費40,858千元。 (1)辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計100千元。 (2)水電費編列8,438千元，內容如下： <1>本處院區合署辦公、廣博大樓、單身宿舍之水費403千元。 <2>電費7,898千元。 <3>瓦斯費137千元。 (3)郵資及經常一般公務所需電話費等費用全年計4,596千元。 (4)租用影印機租金全年計703千元。 (5)稅捐及規費計編列460千元，內容如下： <1>公務車牌照稅297千元。 <2>燃料使用費153千元、檢驗費用10千元，合計163千元。 (6)保險費計編列177千元，內容如下： <1>公務車保險費計147千元。 <2>主計節園遊會參與人員保險計30千元。 (7)按日按件計資酬金計編列8,512千元，內容如下： <1>專題演講鐘點費等630千元 <2>資料登錄酬金7,882千元。 (8)參加國際組織紅十字會費計5千元。
0200 業務費	40,858			
0201 教育訓練費	100			
0202 水電費	8,438			
0203 通訊費	4,596			
0219 其他業務租金	703			
0221 稅捐及規費	460			
0231 保險費	177			
0250 按日按件計資酬金	8,512			
0261 國際組織會費	5			
0271 物品	3,474			
0279 一般事務費	6,089			
0282 房屋建築養護費	923			
0283 車輛及辦公器具養護費	1,701			
0284 設施及機械設備養護費	3,113			
0291 國內旅費	796			
0294 運費	183			
0295 短程車資	328			
0299 特別費	1,260			
0400 獎補助費	1,338			
0481 慰問金	1,338			

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	665,882
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>(9)物品計編列3,474千元，內容如下： <1>購置文具、紙張、電腦耗材、清潔用品等2,070千元及公務車23輛、機車1輛油料費用1,284千元，合計3,354千元。 <2>非消耗品費120千元。</p> <p>(10)辦理員工各項活動依規定標準編列計3,384千元暨依法頒授印信、職章等2,705千元，合計6,089千元。</p> <p>(11)房屋修繕費核實編列計923千元。</p> <p>(12)車輛及辦公器具養護費依規定標準分別編列1,024千元及677千元，合計1,701千元。</p> <p>(13)本處廣博大樓高壓變電站改壓工程2,303千元及電梯、高壓電之維修保養費810千元，合計3,113千元。</p> <p>(14)辦理秘書、人事、庶務、會計、政風等業務之出差旅費計796千元。</p> <p>(15)文書資料及物品運送計183千元。</p> <p>(16)短程車資計328千元。</p> <p>(17)依規定標準編列主計長及副主計長二人特別費計1,260千元。</p> <p>2.獎補助費1,338千元係退休退職人員223人三節慰問金，每人每年6千元，計1,338千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101020 中央總預算核編及執行	預算金額	6,721
-----------	-----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依照規定籌編九十五年度中央政府總預算案。
2. 執行九十四年度中央政府總預算。
3. 為求業務革新繼續改進預算制度，以貫徹計畫預算之實施。

預期成果：

1. 如期編成九十五年度總預算案送請立法院審議，落實執行九十四年度預算，使各機關切實執行施政計畫，各項計畫經費支出經濟有效。
2. 促使預算制度改進，配合計畫作業之強化，以貫徹計畫預算之精神。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總預算之核編與執行	6,721	本處各單位	<p>本分支計畫為辦理中央政府總預算之審議與編印，預算制度之研究改進，及派員實地查核各公務機關預算執行等工作，計編列業務費6,721千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公務聯繫用電話費及郵資572千元。 2. 公務所需影印機租金計350千元。 3. 預算編製系統等電腦化作業，對各機關會計人員與本處人員開辦講習，及其他按日按件計資酬金50千元。 4. 辦理總預算核編與查核各公務機關預算執行所需模造紙、電腦報表紙、電腦磁片、碳粉匣、文具、表件、報告十餘種及購置有關各國預算法令制度、相關圖書等計700千元。 5. 編印九十五年度中央政府總預算編製作業手冊，總預算案總說明及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密歲出政事別機關別預算表及相關參考表，法定預算審查報告及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密審查報告歲出政事別機關別預算表及相關參考表，九十四年度預算執行作業手冊，第二預備金動支數額表等 3,500千元；其他有關辦理總預算核編及公務上召開會議所需各項雜支等計 424千元，合計3,924千元。 6. 公務用電腦及其週邊設備維修等辦公器具養護費150千元。 7. 核編中央政府總預算及派員查核各公務機關預算執行情形等所需出差旅費350千元。 8. 派員考察OECD國家政府公共支出計畫及績效評估作業制度所需國外旅費515千元。 9. 接洽公務所需短程車資110千元。
0200 業務費	6,721		
0203 通訊費	572		
0219 其他業務租金	350		
0250 按日按件計資酬金	50		
0271 物品	700		
0279 一般事務費	3,924		
0283 車輛及辦公器具養護費	150		
0291 國內旅費	350		
0293 國外旅費	515		
0295 短程車資	110		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	6,746
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

1. 加強辦理九十四年度中央政府總會計事務處理。
2. 加速審議、核頒各機關或基金會計制度及設計各類會計制度之一致規定。
3. 核編九十三年度中央政府總決算及九十四年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查。
5. 加強政府會計理論與實務之研究。
6. 督導縣市預、決算業務、會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。
7. 處理九二一震災經費執行暨核撥控管事宜。
8. 督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析。
9. 訂定九十五年各縣(市)地方總預算編製要點、各縣(市)地方總預算附屬單位預算編製要點；修訂縣(市)各機關單位預算執行要點、縣(市)附屬單位預算執行要點等。
10. 研訂各縣(市)政府編製九十四年度總決算應行注意事項、各縣(市)政府編製九十四年度總決算附屬單位決算應行注意事項及各縣(市)政府所屬機關學校編造九十四年度各類半年結算報告應行注意事項。
11. 辦理縣(市)總預算彙編(含鄉鎮市)、縣市總決算彙編(含鄉鎮市)。
12. 配合推廣縣(市)預決算作業資訊系統及辦理縣市歲計人員專業研習。
13. 督導縣市會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。
14. 研擬設計台灣省縣市會計制度之一致規定。

1. 促使各機關會計事務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。
2. 核頒會計制度，以健全各機關或基金之會計事務處理有所依循。
3. 依規定完成九十三年度中央政府總決算及九十四年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 健全財務秩序與強化內部控制，以防止弊端發生。
5. 蒐集國內外相關資訊，研訂政府會計共同規範。
6. 促使縣市會計事務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總會計總決算之處理與核編	1,899	本處各單位	本分支計畫為審核各機關會計報告等會計事務之處理，核編九十三年度中央政府總決算，加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查等工作經費，計編列業務費 1,899千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資89千元。 2. 按日按件計資酬金編列 384千元，內容如下： (1) 賡續推動中央政府機關會計自動化計畫，一般公務機關任務工作組、中央總會計制度及普通公務單位會計制度之一致規定研修工作小組人員出席費 144千元。 (2) 辦理總會計事務處理外包資料鍵入費240千元。 3. 辦理總會計事務處理與總決算、半年結算報告用之書刊、物品、紙張 276千元。
0200 業務費	1,899		
0203 通訊費	89		
0250 按日按件計資酬金	384		
0271 物品	276		
0279 一般事務費	990		
0291 國內旅費	155		
0295 短程車資	5		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	6,746
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 政府會計理論與實務之研究	1,224	本處各單位	4. 辦理中央政府機關會計自動化及會計制度之研究改進用文件、總決算、特別決算、決算編製要點、總會計報告、半年結算報告等印製費990千元。 5. 派員抽查中央各機關會計制度實施狀況，計需差旅費155千元。 6. 接洽公務短程車資5千元。
0200 業務費	1,224		本分支計畫為加強政府會計理論與實務之研究，建立政府會計原則之一致性規範經費，計編列業務費1,224千元，內容如下：
0203 通訊費	28		1. 公務聯繫用電話費及郵資28千元。
0250 按日按件計資酬金	293		2. 聘請專家、學者及各機關具政府會計實務經驗者成立委員會之出席費293千元。
0251 委辦費	626		3. 委辦費編列626千元，內容如下：
0262 國內組織會費	12		(1) 委託專業人士研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費313千元。
0271 物品	105		(2) 委託學術機構研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費313千元。
0279 一般事務費	160		4. 參加內部稽核協會團體會費12千元。 5. 辦理座談會、問卷調查等用文具紙張105千元。 6. 辦理座談會、問卷調查等印製費160千元。
03 地方政府主計業務之督導與查核	3,623	本處各單位	本分支計畫中央總會計事務處理及總決算核編計編列業務費3,623千元，內容如下：
0200 業務費	3,623		1. 辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計10千元。
0201 教育訓練費	10		2. 處理九二一震災經費執行暨核撥控管、督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習等業務計編列130千元內容如下：
0202 水電費	130		(1) 水費32千元。
0203 通訊費	464		(2) 電費98千元。
0250 按日按件計資酬金	20		3. 處理九二一震災經費執行暨核撥控管、督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習等業務通訊費計列464千元。
0271 物品	660		4. 縣市及鄉鎮市主計人員專業訓練、會計作業系
0279 一般事務費	1,381		
0284 設施及機械設備養護費	110		
0291 國內旅費	703		
0294 運費	28		
0295 短程車資	117		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	6,746
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>統推廣之講習會聘請講師鐘點費等費用合計20千元。</p> <p>5.處理九二一震災經費執行暨核撥控管、督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習紙張、光碟片、磁片，事務用品計編列660千元，內容如下。</p> <p>(1)消耗品464千元。</p> <p>(2)非消耗品196千元。</p> <p>6.處理九二一震災經費執行暨核撥控管、督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習等業務之印刷、雜支等合計1,381千元。</p> <p>7.處理九二一震災經費執行暨核撥控管、督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習等業務事務機器維護計列110千元。</p> <p>8.處理九二一震災經費執行暨核撥控管、督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算公務資作業資訊系統等業務之出差旅費計列703千元。</p> <p>9.運送料運費計列28千元。</p> <p>10.洽辦業務公出車資計列117千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101120 特種基金預算核編及執行	預算金額	3,817
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依據本院施政方針，配合國家建設計畫，訂頒九十五年中央政府總預算附屬單位預算編製辦法，以強化特種基金之審編。
2. 辦理九十五年特種基金預算核編，並依據立法院審定結果，編製九十四年度法定預算書。
3. 舉辦特種基金預算編審與執行研習班。

預期成果：

如期編成九十五年中央政府總預算附屬單位預算案及九十四年度法定預算書。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 特種基金預算之籌劃、編印與執行	3,817	本處各單位	本分支計畫為辦理特種基金預算之籌編、編印與執行經費，計編列業務費3,817千元，內容如下： 1. 數據交換、網路通訊等費用100千元，公務聯繫用電話、郵資計200千元。 2. 影印機等租金450千元(@37.5千元 X 12)。 3. 購置資料櫃、計算機及會計、審計、相關法令書刊等計250千元。 4. 印製特種基金審查與簡報等有關資料、中央政府總預算附屬單位預算綜計表、中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、預算法規、附屬單位預算審定表等計2,427千元。 5. 電腦、印表機及傳真機等辦公事務機具保養維護經費計140千元。 6. 派員抽查及實地了解特種基金業務差旅費計200千元。 7. 洽公短程車費計50千元。
0200 業務費	3,817		
0203 通訊費	300		
0219 其他業務租金	450		
0271 物品	250		
0279 一般事務費	2,427		
0283 車輛及辦公器具養護費	140		
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	50		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編	預算金額	2,832
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 國營事業決算實地查核與編造。
2. 非營業特種基金決算之查核與編造。

預期成果：

1. 按月審核各國營事業及非營業特種基金會計報告，並作整體分析。
2. 如期編造完成九十三年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表。
3. 如期編造完成九十四年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國營事業決算實地查核與審編	1,107	本處各單位	本分支計畫為查核各國營事業決算，俾如期完成九十三年度國營事業決算等工作經費，計編列業務費1,107千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資80千元。 2. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張 142千元。 3. 編印會計有關法令、各項調查、研究報告、國營事業決算綜計表及半年結算報告印製費 673千元。 4. 派員抽查國營事業決算差旅費 197千元。 5. 檔案搬運費10千元。 6. 洽公短程車資5千元。
0200 業務費	1,107		
0203 通訊費	80		
0271 物品	142		
0279 一般事務費	673		
0291 國內旅費	197		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		
02 非營業特種基金決算之彙編與查核	1,725	本處各單位	本分支計畫為查核各非營業特種基金決算，俾如期完成九十三年度各非營業特種基金決算等工作經費，計編列業務費 1,725千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資 110千元。 2. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張251千元。 3. 編印附屬單位決算編製要點、會計有關法令、各非營業特種基金決算綜計表及半年結算報告印製費 1,273千元。 4. 派員抽查各非營業特種基金決算差旅費 76千元。 5. 檔案搬運費10千元。 6. 短程車資5千元。
0200 業務費	1,725		
0203 通訊費	110		
0271 物品	251		
0279 一般事務費	1,273		
0291 國內旅費	76		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101231 統計行政與統計標準	預算金額	5,116
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 健全統計法制。
2. 推動第四期統計發展中程計畫。
3. 辦理公務統計電子化、統計資料管理業務及編印綜合統計刊物。

預期成果：

1. 健全法制，發揮統計功能；統一各種統計之分類方式，俾利統計資料之交互應用分析及國際資料比較。
2. 精進統計質量，提供施政參據。
3. 提高統計資料確度、行政管理效能及充實統計資料庫，增進資料處理時效，提升統計資訊服務品質，並編印綜合統計刊物，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 統計行政與統計標準	5,116	本處各單位	本分支計畫為統計行政與統計標準經費，計編列業務費5,116千元，內容如下：
0200 業務費	5,116		
0201 教育訓練費	120		1. 同仁赴國內外公私立各級學校修習學位、學分等相關費用之補助，計120千元。
0203 通訊費	162		2. 郵寄書刊、資料等郵資及電話費，計162千元。
0219 其他業務租金	2,020		3. 影印機年租金84千元；SCA、S-plus、SAS、Armos及PC-AXIS等軟體年租金1,936千元，合計2,020千元。
0250 按日按件計資酬金	290		4. 按日按件計資酬金計編列290千元，內容如下：
0271 物品	1,307		(1) 統計委員會委員出席費40千元。
0279 一般事務費	983		(2) 邀請專家學者蒞處演講80千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	50		(3) 資料譯稿費及統計委員會資料審查費，計80千元。
0291 國內旅費	139		(4) 委託打錄統計資料及掃瞄費等勞力外包費用，計90千元。
0295 短程車資	45		5. 物品計編列1,307千元，內容如下：
			(1) 業務所需文具紙張計 163千元；信封袋、電腦報表紙、磁帶、護目鏡、記憶體、網路卡及光碟片等 360千元；訂購業務參考圖書 694千元，合計1,217千元。
			(2) 購買計算機、錄音機、檯燈、桌邊櫃等辦公所需非消耗品，計90千元。
			6. 中華民國統計年鑑、統計手冊、中華民國統計月報、重要施政統計及專題研究報告等印刷費，計403千元；統計分類書刊影印裝訂費30千元；舉辦統計學術研討會、統計工作研討會及統計資訊相關會議，計350千元；舉辦統計圖競賽200千元；合計983千元。
			7. 辦公器具及資訊設備之維護費，計50千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101231 統計行政與統計標準	預算金額	5,116
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			8.派員督導各機關統計工作之發展、統計行政管理及統計資訊業務旅費，計139千元。 9.洽公短程車資45千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	38,270
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理社會指標統計。
2. 編布各項物價指數。
3. 辦理國民所得統計業務。
4. 辦理總資源供需估測。
5. 辦理產業關聯統計。
6. 參加亞太22國之國際比較計畫。
7. 辦理家庭收支調查及推動縣民所得統計。
8. 加強研析聯合國2003年版「環境經濟綜合帳整合系統」(SEEA)及國際最新理論與編算情形，與學術機關共同研發辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究，並依研發完成之綠色國民所得帳架構模式、行政院中程施政計畫、永續發展行動計畫及第四期統計發展中程計畫，辦理各相關帳表之試編與基本資料之蒐集建制，以精進試編結果。

預期成果：

1. 研究先進國家各種社會指標編製方法並充實社會統計基本資料。
2. 按月編布各項物價指數，供政府施政及各界參用；試查倉儲、金融、保險及證券業等服務業價格。
3. 完成93年第4季至94年第3季各季國民所得初步統計暨93年國民經濟會計修正作業，並據以編製國民所得年刊及摘要表，供各界參用；研究聯合國1993年版國民經濟會計制度，據此研編我國國民所得統計資料，俾利國際比較。
4. 完成95年度總資源供需估測，俾利資源合理分配與有效利用。
5. 進行93年產業關聯表之編製，可提供經濟分析及經建計畫設計之參考。
6. 補實我國長期缺漏以購買力平價為基礎之相關資料，有利我國與國際接軌，提升財經透明度與能見度。
7. 辦理家庭收支記帳及訪問調查，瞭解家庭所得及消費水準，提供政府施政及各界參用；推動編製縣民所得統計，供各縣市政府施政及業務參據。
8. 逐期推動建立編算臺灣地區綠色國民所得帳之基礎資料蒐集機制。
9. 配合國家永續發展所需，推動試編綠色國民所得統計各帳表。
10. 提供衡量我國國民環境生活福祉之決策依據。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理綜合統計	15,945	本處各單位	本分支計畫為辦理綜合統計經費，計編列業務費
0200 業務費	15,945		15,945千元，內容如下：
0203 通訊費	1,726		1. 寄送書刊、調查表、紀念品之郵資及電話費，計1,726千元。
0219 其他業務租金	206		2. 影印機年租金206千元。
0241 兼職費	1,446		3. 國民所得評審委員會、總資源供需估測模型設計指導與社會指標統計聘用專家學者等所需各項兼職交通費，計1,446千元。
0250 按日按件計資酬金	3,521		4. 按日按件計資酬金計編列3,521千元，內容如下：
0261 國際組織會費	955		(1) 辦理購買力調查研討會所需國內外專家出席費，計50千元。
0271 物品	272		(2) 辦理社會統計補充調查聘用專家學者不定期指導鐘點費10千元；購買力調查研討會及分區講習會所需國內外學者專家鐘點費60千元，合計70千元。
0279 一般事務費	5,233		(3) 綜合統計資料審查及譯稿費157千元；辦理購買力調查研討會所需資料譯稿費90千元
0291 國內旅費	861		
0293 國外旅費	1,623		
0295 短程車資	102		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	38,270
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>；社會統計資料翻譯費20千元，合計267千元。</p> <p>(4)勞力外包計編列3,134千元，內容如下：辦理社會統計補充調查資料、國民所得統計及1993年SNA相關資料等打錄費110千元；辦理物價及購買力調查之調查費、審核費及資料整理費，計3,024千元。</p> <p>5.國際統計學會、泛華統計協會、國際經濟趨勢調查研究中心及環球透視預測機構等年費，計955千元。</p> <p>6.業務所需文具紙張及訂購統計學術期刊、參考用書等，計272千元。</p> <p>7.社會指標年報、英文統計年報、英文統計月報、物價統計月報、物價查報表及寄送受查廠商賀卡印刷費、國民所得年刊及摘要表、國民所得統計基本資料補充調查表、國民經濟動向季報、投資意向調查表、購買力調查表件及調查報告、90年產業關聯表編製報告等書刊印刷費，計1,746千元；贈送物價調查樣本廠商及投資意向調查填表廠商紀念品2,292千元；接待外賓及學者專家蒞處指導之事務費75千元；辦理總供需估測模型研討會、購買力平價研討會及分區講習會700千元；個人數位助理(PDA)及數位相機維修費220千元；編算93年產業關聯表所需營業稅資料檔案轉錄費200千元；合計5,233千元。</p> <p>8.派員督導社會統計補充調查、物價調查、總供需估測、購買力平價及產業關聯統計，計861千元。</p> <p>9.出席國際統計學會(ISI)第55屆大會589千元、購買力平價相關國際會議400千元、國際經濟展望會議194千元；派員出國研習彙編購買力平價技術340千元；補助國外專家學者之機票及旅費100千元，合計1,623千元。</p> <p>10.洽公短程車資102千元。</p>
02 辦理調查統計	20,165	本處各單位	本分支計畫為辦理調查統計經費計編列業務費20
0200 業務費	20,165		,165千元，內容如下：
0203 通訊費	425		1.辦理家庭收支調查及縣民所得表件寄送郵資、

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	38,270
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0250 按日按件計資酬金	13,882		資料複查電話聯繫等費用合計425千元。
0271 物品	488		2.按日按件計資酬金計編列13,882千元，內容如下：
0279 一般事務費	4,455		下：
0284 設施及機械設備養護費	260		(1)專家學者出席費20千元。
0291 國內旅費	590		(2)辦理家庭收支調查講習會講師鐘點費96千元。
0294 運費	60		(3)辦理家庭收支調查指導費321千元、交通費5,005千元、審核費 1,182千元、整理費218千元、記帳戶交通文具補助費6,840千元、資料登錄費200千元合計13,766千元。
0295 短程車資	5		3.家庭收支調查及縣民所得業務所需各項文具紙張、碳粉及業務參考 書刊、電腦等計編列488千元，內容如下：
			(1)消耗品388千元。
			(2)非消耗品100千元。
			4.家庭收支調查贈送受查戶調查宣導用品，資料登錄費，優秀工作人員及記帳戶獎勵用品，調查表件及調查報告印刷費，研討會場佈置及餐費等費用合計4,455千元。
			5.影印機等辦公事務機器設備養護費，家庭收支調查系統維護費等費用合計260千元。
			6.洽辦資料蒐集、赴各縣市及金馬地區督導家庭收支調查、縣民所得統計及參加各項會議旅費等費用合計590千元。
			7.調查表件寄送各縣市運費等費用合計60千元。
			8.洽辦業務短程車資等費用合計5千元。
03 辦理綠色國民所得統計	2,160	本處各單位	本分支計畫為辦理綠色國民所得統計經費計編列業務費2,160千元，內容如下：
0200 業務費	2,160		
0201 教育訓練費	100		1.辦理同仁教育研習，相關訓練計編列100千元，內容如下：
0203 通訊費	80		(1)教育費70千元。
0215 資訊服務費	100		(2)訓練費30千元。
0241 兼職費	192		
0250 按日按件計資酬金	420		2.辦理綠色國民所得業務所需郵資費，電話聯繫電信費等費用合計80千元。
0271 物品	120		
0279 一般事務費	506		3.辦理統計資料分析，租用SAS統計專業分析軟體等費用合計100千元。
0284 設施及機械設備養護費	54		4.聘請自然資源及環境污染專家學者蒞處指導所需兼職費計需192千元。
0291 國內旅費	247		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	38,270
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0293 國外旅費	320		5. 辦理綠色國民所得統計專題演講及各類研討會所需國內外專家學者出席費、鐘點費、稿費及翻譯計編列420千元，內容如下： (1) 出席費160千元。 (2) 鐘點費20千元。 (3) 稿費及翻譯240千元。 6. 公務所需業務用紙、文具、碳粉、滾筒及電腦事務用品計編列120千元，內容如下： (1) 消耗品90千元。 (2) 非消耗品30千元。 7. 召開各項會議所需誤餐費、場地租借；辦理試編結果報告、國際參考文獻、編算相關文獻所需印刷費、刊物光碟錄製，暨印製蒐集基本資料所需表件及結果報告之印刷等費用；並進行基本資料之蒐集所需處理費等費用合計506千元。 8. 電腦機具及影印機等事務機器設備養護費等費用合計54千元。 9. 洽辦資料蒐集、參加各項業務研討會旅費、暨補助各遠地專家學者出席會議所需交通費等費用合計247千元。 10. 邀請國外環保專家參與研討會及蒞處指導之機票費等費用合計320千元。 11. 洽辦業務差旅費等費用合計21千元。
0295 短程車資	21		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	44,761
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理農林漁牧業普查及其試驗調查。
2. 辦理工商及服務業普查專案調查。
3. 辦理戶口及住宅普查補充性專案調查。
4. 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流，供為施政決策參考。

預期成果：

1. 規劃辦理九十四年農林漁牧業普查及其試驗調查，研訂實施計畫及各項細部作業方法。
2. 辦理工商及服務業普查專案調查，建立完整工商母體資料檔及普查資料供應系統，提供各機關辦理抽樣及推計母體應用。
3. 辦理戶口及住宅普查補充性專案調查，以提供政府施政之參考。
4. 加強各種普查及抽樣調查資料檔之建置，提升資訊管理及供應之方法與技術，充分提供各界應用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理農林漁牧業普查	17,600	本處各單位	本分支計畫係規劃辦理農林漁牧業普查及其試驗調查，計編列業務費17,600千元，內容如下： 1. 郵寄表件郵資及公務聯繫電話費計 100千元。 2. 地方各級普查組織行政人員兼職工作酬勞費及加班費計4,709千元。 3. 辦理試驗調查各項酬勞費計980千元。 4. 一般公務文具用品 計 150千元。 5. 辦理試查及規劃、設計普查所需模造紙、磁帶、宣導品、作業手冊、調查表、工作袋及相關物品製作等費用，計8,140千元；普查宣導物品製作、普查參考資料錄製、誤餐費及什支等費用，計2,483千元，合計10,623千元。 6. 辦理試查講習會、差旅費、檢討會及特別偏遠交通補助費計250千元；普查幹部研討會及地方各級普查組織行政人員差旅費計718千元，合計968千元。 7. 調查表件物品託運費50千元。 8. 短程洽公車資計20千元。
0200 業務費	17,600		
0203 通訊費	100		
0241 兼職費	4,709		
0250 按日按件計資酬金	980		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	10,623		
0291 國內旅費	968		
0294 運費	50		
0295 短程車資	20		
02 辦理工商及服務業普查	4,100	本處各單位	
0200 業務費	4,100		
0203 通訊費	40		
0215 資訊服務費	1,200		
0219 其他業務租金	120		
0279 一般事務費	1,890		
0291 國內旅費	840		
0294 運費	10		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	44,761
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理戶口及住宅普查	9,563	本處各單位	時費400千元，合計1,890千元。 5.辦理專案調查講習費、差旅費及業務研討會差旅費及車資840千元。 6.調查表件運費10千元。 本分支計畫係辦理1.戶宅普查補充性專案調查。
0200 業務費	9,563		2.建置小地區統計資料庫。計編列業務費9,563千元，內容如下：
0203 通訊費	120		1.郵寄各項有關資料郵資及公務聯繫電話、網路通訊費計120千元。
0250 按日按件計資酬金	6,639		2.辦理戶宅普查補充性專案調查判定費、調查費計6,200千元；指導費、審核費及處理費439千元，合計6,639千元。
0271 物品	158		3.一般公務文具用品 計158千元。
0279 一般事務費	1,906		4.印製戶宅普查補充性專案調查調查名冊、作業手冊、調查表及什支等計350千元；製作訪查工作人員及致受查戶宣導品1,500千元；更新母體資料檔及連結應用 GIS 系統陳示小地區統計56千元；合計 1,906千元。
0291 國內旅費	710		5.辦理戶宅普查補充性專案調查講習、督導計660千元；偏遠地區交通補助差旅費50千元，合計710千元。
0294 運費	30		6.調查相關表件運費 計30千元。
04 普查資料供應及管理	13,498	本處各單位	本分支計畫係蒐集國內外有關統計調查與經濟分析之資料，予以整理、翻譯、分析，建置普查及抽樣調查資料庫，利用網際網路提供普查及抽樣調查有關統計資訊，加強統計資訊推廣與應用，計編列業務費 13,498千元，內容如下：
0200 業務費	13,498		1.辦理同仁進修學(分)費補助等費用合計180千元。
0201 教育訓練費	180		2.郵資及電話費每月 15千元，全年計需 180千元等。
0203 通訊費	180		3.普查及抽樣調查磁碟機、終端機、個人電腦、列表機及週邊設備維護保養計58千元。
0215 資訊服務費	58		4.普查委員、研究員等兼職費每月 70千元，全年計需 840千元。
0241 兼職費	840		5.邀請專家學者出席各種普查及抽樣調查會議出席費、普查資料翻譯費等100千元及各種調查資料整理酬勞及僱主負擔勞健保費計11,804千元。
0250 按日按件計資酬金	11,904		
0261 國際組織會費	10		
0271 物品	72		
0279 一般事務費	95		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	65		
0294 運費	48		
0295 短程車資	36		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	44,761
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>元，合計11,904千元。</p> <p>6.參加國際統計學會會費 計10千元。</p> <p>7.辦理普查及抽樣調查資料處理購置桌椅、書櫃、電子計算機、電風扇及各種參考書報等 計72千元。</p> <p>8.印製各項會議資料、業務手冊、裝訂計 65千元，各種會議茶點、資料費 30千元，合計 95千元。</p> <p>9.電腦、印表機及傳真機等辦公事務機具保養維護費計10千元。</p> <p>10.蒐集普查及抽樣調查資料及赴縣市參加會議差旅費 計65千元。</p> <p>11.運送普查及抽樣調查資料及報告書運費 計48千元。</p> <p>12.洽公短程車資計 36千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	50,292
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理國富調查統計。
2. 按月辦理人力資源調查與相關性補充專案調查。
3. 按月辦理受雇員工薪資調查及生產力統計，並辦理各項相關之補充性專案調查。
4. 辦理各機關調查統計之審議與管理。依據行政院核定之「中華民國第三期統計發展中程計畫」辦理社會發展趨勢調查，蒐集社會發展及民眾生活之基本資訊，探究社會問題癥結。

預期成果：

1. 蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列；辦理社會發展趨勢調查，明瞭社會發展之趨勢，俾作為政府釐訂相關政策之參據。
2. 按月提供人力資源之數量及品質、就業、失業等統計資料；按年辦理人力運用調查及相關調查，俾為研訂經建、人力發展及勞工政策之參考。
3. 按月及按年提供薪資、工時及進退調查統計結果及辦理受雇員工動向調查，以為釐訂人力與勞工政策；按年辦理事業人力僱用狀況調查，俾供總體經濟預測等參考。
4. 對各機關送核之統計調查實施計畫詳予審核，於年度開始前彙編各機關辦理統計調查一覽表，俾加強統計調查管理。
5. 建立觀察社會發展趨勢之時間數列資料，提供各界應用。
6. 定期並有系統觀察社會發展趨勢，供政府研擬相關政策規劃時之參據

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國富及社會調查	6,317	本處各單位	本分支計畫係廣續辦理國富統計各部門資料蒐集、整理統計工作，以及建立國富統計所需基期年資料，計編列業務費6,317千元，內容如下： 1. 郵寄參考資料、報告書郵費及聯繫電話費等，計118千元。 2. 辦理社會發展趨勢調查之調查資料登錄鍵檔整理等費用100千元。 3. 物品計編列165千元，內容如下： (1) 辦理調查所需影印紙、電腦報表紙、碳粉、磁帶、磁片及其他文具等計140千元。 (2) 非消耗品25千元。 4. 印製各種調查相關表件、報告、錄製統計相關資料、購置書刊、召開會議資料影印與裝訂費、訓練教材及雜支等，計 5,456千元。 5. 辦理國富統計及社會發展趨勢調查所需旅費 360千元。 6. 運費 40千元。 7. 洽公短程車資 78千元。
0200 業務費	6,317		
0203 通訊費	118		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	165		
0279 一般事務費	5,456		
0291 國內旅費	360		
0294 運費	40		
0295 短程車資	78		
02 辦理人力資源及專案調查	32,669	本處各單位	本分支計畫係按月辦理人力資源調查，提供人力結構、就業及失業狀況統計資訊，以及按年辦理人力運用及相關附帶專案性調查，並編印統計分析報告。計編列 32,669千元，內容如下： 1. 辦理人力資源調查郵寄調查表、調查報告及表件等通訊費1,288千元；附帶專案調查通訊費
0200 業務費	32,669		
0203 通訊費	1,408		
0250 按日按件計資酬金	20,961		
0279 一般事務費	8,958		
0291 國內旅費	1,164		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	50,292
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	130		120千元；計1,408千元。
0295 短程車資	48		2.按月辦理人力資源調查約20,300戶，訪查費、審核費、複查費、指導費、慰問金等每月 1,637千元全年計 19,644千元；電話複查費 97千元；按年辦理附帶專案調查之訪查費、審核費及複查費計1,220千元；合計 20,961千元。 3.辦理人力資源調查暨專案調查之各項表件、樣本名冊、報告書及專案調查報告書等印刷費，計 1,690千元；按月人力資源調查暨專案調查資料製驗費 170千元；製作訪查工作人員及致受查戶宣導品 6,250千元；宣導費 800千元；各項會議雜支 48千元，合計8,958千元。 4.各級調查人員及相關工作人員每月工作聯繫會膳費、交通膳雜費等 82千元，全年計 984千元；辦理講習、複查業務出差旅費 180千元，合計 1,164千元。 5.人力資源調查相關表件託運費 130千元。 6.洽公短程車資 48千元。
03 受雇員工薪資調查及生產力統計	10,811	本處各單位	本分支計畫係按月辦理受雇員工薪資調查、按年辦理受雇員工動向調查、事業人力僱用狀況等附帶專案調查，並編印統計調查報告；辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告，提供人力需求統計資訊。計編列業務費 10,811千元，內容如下：
0200 業務費	10,811		1.寄送各項調查表件、催收函與報告等郵資及辦理各項調查聯繫電話費全年計需 702千元。
0203 通訊費	702		2.按月辦理各行業受雇員工薪資調查並配合行政院「服務業發展綱領及行動方案」及財政部組織調整新增樣本，共約4,300家，訪查費、審核費及指導費全年計4,273千元，按年辦理專案調查約10,500家，訪查費、審核費及複查費，計需1,160千元；合計5,433千元。
0250 按日按件計資酬金	5,433		3.辦理受雇員工薪資調查及專案調查表件、封套及報告印刷費，計1,737千元；按月受雇員工薪資調查及專案調查資料錄製費等，計815千元；製作受查單位宣導品，計1,832千元；影印及雜支計100千元，合計4,484千元。
0279 一般事務費	4,484		
0291 國內旅費	177		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	50,292
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 各機關統計調查之審議與管理	495	本處各單位	4. 辦理受雇員工薪資調查及專案調查講習及督導差旅費計32千元、各縣市調查工作人員參加講習差旅費等，計145千元，合計177千元。 5. 受雇員工薪資調查及專案調查相關表件託運費10千元。 6. 洽公短程車資 5千元。
0200 業務費	495		本分支計畫係綜合評估現行列管統計調查辦理成效，辦理統計調查之審查及列管，健全統計調查管理制度。計編列業務費 495千元，內容如下：
0203 通訊費	60		1. 各機關統計調查案件管理與聯繫之電話費及郵資，每月計5千元，全年計 60千元。
0271 物品	45		2. 文具紙張全年計 45千元。
0279 一般事務費	86		3. 召開各項加強統計調查管理措施相關會議、會議資料裝訂費及雜支，合計 86千元。
0293 國外旅費	253		4. 考察統計調查管理及統計行政制度國外旅費計 253千元。
0295 短程車資	51		5. 洽公短程車資 51千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	15,069
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 繼續支援各機關辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等二十餘種調查。
2. 強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗，以提升統計品質。

預期成果：

1. 支援中央各機關辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊，以應國家建設及施政決策需要，提升政府施政效能。
2. 定期辦理統計調查員在職訓練、業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗，以提升統計調查精確度。
3. 定期評估人力運用效率，以妥善運用調查人力。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 各縣市基層統計調查管理	13,450	本處各單位	一、本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等二十餘種調查。二、本分支計畫經費，計編列 13,450千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護246台，計1,107千元。 2. 按件計酬調查人員意外保險費70千元。 3. 兼辦統計調查員411人兼職費計11,190千元。 4. 印製訓練教材及文具紙張計498千元；舉辦調查人員業務檢討會之誤餐便當費 35千元；辦理統計調查人員保舉、考核及獎勵等合計250千元；統計調查員慶生會、講習會場佈置及什支計 50千元，合計 833千元。 5. 統計調查人員出差 500人日計150千元；辦理基層統計調查人員調查技術訓練、新進人員調訓計需旅費 100千元，合計 250千元。
0200 業務費	13,450		
0215 資訊服務費	1,107		
0231 保險費	70		
0241 兼職費	11,190		
0279 一般事務費	833		
0291 國內旅費	250		
02 台北市基層統計調查管理	867	本處各單位	一、本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等二十餘種調查。二、本分支計畫經費，計編列 867千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護64台，計288千元。 2. 兼任統計調查員 31人兼職費計444千元。 3. 印製訓練教材及文具紙張計70千元、舉辦調查人員業務訓練及講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會 60千元，合計130千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費 5千元。
0200 業務費	867		
0215 資訊服務費	288		
0241 兼職費	444		
0279 一般事務費	130		
0291 國內旅費	5		
03 高雄市基層統計調查管理	752	本處各單位	一、本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價
0200 業務費	752		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	15,069
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	117		調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等二十餘種調查。二、本分支計畫經費，計編列 752千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護26台，計117千元。 2. 兼任統計調查員19人兼職費計 570千元。 3. 印製訓練教材、文具紙張、講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會等，計50千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費 15千元。
0241 兼職費	570		
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	15		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	23,517
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

依據「主計人員訓練方案」辦理主計人員基礎訓練五期，養成訓練班四期，幹部訓練班三期，領導研究班二期；「各類專業研習班」計有計畫評估與預算編審專業研習班一期、公務預算執行法規專業研習班一期、財務行政專業研習班一期、中央對縣市補助及考核制度專業研習班一期、鄉鎮市公所預算編製與執行專業研習班二期、特種基金預算編審與執行研習班二期、會計職兼辦統計業務研習班一期、政府會計公報推廣研習班五期、公務機關決算編製專業研習班二期、非營業特種基金決算作業專業研習班二期、內部控制與審核種子教師研習班一期、內部控制與審核主管人員專業研習班二期、內部控制與審核專業研習班六期、主計人事業務研習班三期、主計人員辦公室資訊應用軟體研習班四期、中高階主計人員資訊研習班二期、主計人員資訊實務研習班二期等、政府歲計會計資訊管理系統操作研習班四期，使各級人員能適時接受必要訓練。

預期成果：

1. 提升主計人才素質達成提高工作知能與服務之目標。
2. 逐步檢討並整合各主計機構辦理之訓練，以建構完整之人員訓練體系。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 主計人員訓練及維持費	23,517	本處各單位	本分支計畫為主計人員訓練及主計業務與視導經費，計編列業務費23,517千元，內容如下： 1. 教育訓練費編列7,610千元，內容如下： (1) 委託東華大學辦理碩士學分班經費1,300千元。 (2) 學員等膳食費、教材費、交通費及外語進修6,310千元。 2. 水電費計編列2,022千元，內容如下： (1) 水費102千元。 (2) 電費1,800千元。 (3) 其他動力費120千元。 3. 郵資、電話等通訊費編列600千元，內容如下： (1) 數據通訊費300千元。 (2) 一般通訊費300千元。 4. 資訊服務費400千元。 5. 影印機租金700千元。 6. 按日按件計資酬金計編列3,350千元： (1) 內、外聘講師鐘點費2,000千元。 (2) 各種訓練班級考試作業費100千元。 (3) 辦理主計人員訓練業務臨時人員計1,250千元。 7. 物品計編列1,200千元，內容如下： (1) 消耗品包含圖書、報章雜誌、油料、文具
0200 業務費	23,517		
0201 教育訓練費	7,610		
0202 水電費	2,022		
0203 通訊費	600		
0215 資訊服務費	400		
0219 其他業務租金	700		
0250 按日按件計資酬金	3,350		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	5,835		
0282 房屋建築養護費	630		
0283 車輛及辦公器具養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	800		
0295 短程車資	20		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	23,517
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			紙張、電腦耗材1,000千元。 (2)非消耗品包含學員康樂藝文活動、炊事及餐飲用具之購置等設備編列200千元。 8.主計業務座談會費、清潔膳食勤務費、保全費、環境佈置及雜支費等編列5,835千元。 9.房屋建築養護費編列630千元。 10.車輛及辦公器具養護費350千元。 11.設施及機械設備養護費800千元。 12.工作人員因公短程車資計20千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109002 營建工程	預算金額	2,205
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

主訓中心景觀工程重建。

預期成果：

加強一樓景觀地坪結構，可避免該地層下陷現象繼續擴大。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	2,205	本處各單位	本分支計畫為營建工程經費，計編列2,205千元，內容如下：主訓中心於89年完工使用，在使用期間位於該中心宿舍棟一樓景觀地坪之地層有逐漸下陷現象，為避免該下陷現象繼續擴大，危及餐廳及宿舍之結構，實有採取加強地坪結構之必要。
0300 設備及投資	2,205		
0303 公共建設及設施費	2,205		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109019 其他設備	預算金額	14,399
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

為依據檔案法及檔案電子儲存管理實施辦法辦理電子儲存，購置必要之資訊設備，另逐年汰換已達使用年限之電腦設備及什項事務機具，並為作業需求暨配合保護智慧財產權，增購部分套裝軟體、應用軟體等。

預期成果：

改善辦公品質，提昇行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	14,399	本處各單位	本分支計畫為設備及投資經費，計編列14,399千元，內容如下： 1. 資訊設備費11,551千元 (1) 逐年汰換電腦119台4,165千元、筆記型電腦12台600千元、PDA60台900千元、網路印表機10台500千元、網路彩色印表機3台350千元、伺服器3台1,140千元、磁碟陣列1台500千元、A3彩色掃描器8台240千元、掃描器及磁碟機等週邊設備計1,240千元，汰換人事作業系統高階電射印表機2台120千元，汰換家庭收支記帳調查系統資料庫伺服器279千元，合計10,034千元。 (2) 為作業需求並配合保護智慧財產權，購置Microsoft Office XP Professional-2人份32千元、Microsoft Office XP Standard-30人份360千元、Acrobat2套14千元、Eviews Enterprise V6.0版60千元、Gauss100千元、PhotoImpact6千元、Dr.Eye10套9千元、家庭收支記帳調查系統購置InterBase 資料庫軟體686千元，合計1,517千元。 2. 雜項設備費2,848千元係汰換冷氣機9台327千元、傳統投影機1台10千元、膠裝機18千元、除濕機5台50千元、碎紙機1台30千元、單眼數位相機1台80千元、數位錄音筆10千元、開水機25千元、流理台2套30千元、冰箱1台15千元、空氣清淨機4台100千元、桌、椅及公文櫃等111千元，購置OA辦公設備144組及相關線路遷移費用2,042千元，合計共2,848千元。
0300 設備及投資	14,399		
0306 資訊設備費	11,551		
0319 雜項設備費	2,848		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109800 第一預備金	預算金額	1,350
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	1,350	本處各單位	
0900 預備金	1,350		
0901 第一預備金	1,350		

本 頁 空 白

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
合計	665,882	6,721	6,746	3,817	2,832	5,116
0100人事費	623,686	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	2,154	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	297,656	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	106,052	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	21,302	-	-	-	-	-
0111獎金	83,284	-	-	-	-	-
0121其他給與	23,930	-	-	-	-	-
0131加班值班費	25,916	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	26,128	-	-	-	-	-
0151保險	37,264	-	-	-	-	-
0200業務費	40,858	6,721	6,746	3,817	2,832	5,116
0201教育訓練費	100	-	10	-	-	120
0202水電費	8,438	-	130	-	-	-
0203通訊費	4,596	572	581	300	190	162
0215資訊服務費	-	-	-	-	-	-
0219其他業務租金	703	350	-	450	-	2,020
0221稅捐及規費	460	-	-	-	-	-
0231保險費	177	-	-	-	-	-
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	8,512	50	697	-	-	290
0251委辦費	-	-	626	-	-	-
0261國際組織會費	5	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	12	-	-	-
0271物品	3,474	700	1,041	250	393	1,307
0279一般事務費	6,089	3,924	2,531	2,427	1,946	983
0282房屋建築養護費	923	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,701	150	-	140	-	50
0284設施及機械設備養護費	3,113	-	110	-	-	-
0291國內旅費	796	350	858	200	273	139

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
0293國外旅費	-	515	-	-	-	-
0294運費	183	-	28	-	20	-
0295短程車資	328	110	122	50	10	45
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	-
0303公共建設及設施費	-	-	-	-	-	-
0306資訊設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,338	-	-	-	-	-
0481慰問金	1,338	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109002 營建工程
合 計	38,270	44,761	50,292	15,069	23,517	2,205
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	38,270	44,761	50,292	15,069	23,517	-
0201教育訓練費	100	180	-	-	7,610	-
0202水電費	-	-	-	-	2,022	-
0203通訊費	2,231	440	2,288	-	600	-
0215資訊服務費	100	1,258	-	1,512	400	-
0219其他業務租金	206	120	-	-	700	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	-	-	70	-	-
0241兼職費	1,638	5,549	-	12,204	-	-
0250按日按件計資酬金	17,823	19,523	26,494	-	3,350	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	955	10	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	880	380	210	-	1,200	-
0279一般事務費	10,194	14,514	18,984	1,013	5,835	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	630	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	10	-	-	350	-
0284設施及機械設備養護費	314	-	-	-	800	-
0291國內旅費	1,698	2,583	1,701	270	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109002 營建工程
0293國外旅費	1,943	-	253	-	-	-
0294運費	60	138	180	-	-	-
0295短程車資	128	56	182	-	20	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	2,205
0303公共建設及設施費	-	-	-	-	-	2,205
0306資訊設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	-	-	-	-	-	-
0481慰問金	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
合 計	14,399	1,350			880,977
0100人事費	-	-			623,686
0102政務人員待遇	-	-			2,154
0103法定編制人員待遇	-	-			297,656
0104約聘僱人員待遇	-	-			106,052
0105技工及工友待遇	-	-			21,302
0111獎金	-	-			83,284
0121其他給與	-	-			23,930
0131加班值班費	-	-			25,916
0143退休離職儲金	-	-			26,128
0151保險	-	-			37,264
0200業務費	-	-			237,999
0201教育訓練費	-	-			8,120
0202水電費	-	-			10,590
0203通訊費	-	-			11,960
0215資訊服務費	-	-			3,270
0219其他業務租金	-	-			4,549
0221稅捐及規費	-	-			460
0231保險費	-	-			247
0241兼職費	-	-			19,391
0250按日按件計資酬金	-	-			76,739
0251委辦費	-	-			626
0261國際組織會費	-	-			970
0262國內組織會費	-	-			12
0271物品	-	-			9,835
0279一般事務費	-	-			68,440
0282房屋建築養護費	-	-			1,553
0283車輛及辦公器具養護費	-	-			2,401
0284設施及機械設備養護費	-	-			4,337
0291國內旅費	-	-			8,868

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
0293國外旅費	-	-			2,711
0294運費	-	-			609
0295短程車資	-	-			1,051
0299特別費	-	-			1,260
0300設備及投資	14,399	-			16,604
0303公共建設及設施費	-	-			2,205
0306資訊設備費	11,551	-			11,551
0319雜項設備費	2,848	-			2,848
0400獎補助費	-	-			1,338
0481慰問金	-	-			1,338
0900預備金	-	1,350			1,350
0901第一預備金	-	1,350			1,350

行政院
歲出用途別
中華民國

款	項	目	節	科 目 名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
3				行政院主管	623,686	237,999	1,338	0
	2			主計處	623,686	237,999	1,338	0
				行政支出	623,686	237,999	1,338	0
		1		一般行政	623,686	40,858	1,338	0
		2		公務機關歲計會計業務	0	13,467	0	0
			1	中央總預算核編及執行	0	6,721	0	0
			2	中央總會計事務處理及總決算核編	0	6,746	0	0
		3		特種基金歲計會計業務	0	6,649	0	0
			1	特種基金預算核編及執行	0	3,817	0	0
			2	特種基金會計事務處理及決算核編	0	2,832	0	0
		4		統計業務	0	43,386	0	0
			1	統計行政與統計標準	0	5,116	0	0
			2	辦理綜合統計	0	38,270	0	0
		5		普查及抽樣調查業務	0	110,122	0	0
			1	基本國勢調查	0	44,761	0	0
			2	專案抽樣調查	0	50,292	0	0
			3	基層統計調查網管理	0	15,069	0	0
		6		主計業務視導與訓練	0	23,517	0	0
		7		一般建築及設備	0	0	0	0
			1	營建工程	0	0	0	0
			3	其他設備	0	0	0	0
		8		第一預備金	0	0	0	0

主計處
科目分析表

94年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計	
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計		
1,350	864,373	0	16,604	0	0	16,604	880,977	
1,350	864,373	0	16,604	0	0	16,604	880,977	
1,350	864,373	0	16,604	0	0	16,604	880,977	
0	665,882	0	0	0	0	0	665,882	
0	13,467	0	0	0	0	0	13,467	
0	6,721	0	0	0	0	0	6,721	
0	6,746	0	0	0	0	0	6,746	
0	6,649	0	0	0	0	0	6,649	
0	3,817	0	0	0	0	0	3,817	
0	2,832	0	0	0	0	0	2,832	
0	43,386	0	0	0	0	0	43,386	
0	5,116	0	0	0	0	0	5,116	
0	38,270	0	0	0	0	0	38,270	
0	110,122	0	0	0	0	0	110,122	
0	44,761	0	0	0	0	0	44,761	
0	50,292	0	0	0	0	0	50,292	
0	15,069	0	0	0	0	0	15,069	
0	23,517	0	0	0	0	0	23,517	
0	0	0	16,604	0	0	16,604	16,604	
0	0	0	2,205	0	0	2,205	2,205	
0	0	0	14,399	0	0	14,399	14,399	
1,350	1,350	0	0	0	0	0	1,350	

行政院
資本支出
中華民國

款	項	目	節	科 目		土地	房屋建築	公共建設
				名稱	及編號			
3	2	7		0003000000	行政院主管	0	0	2,205
				0003100000	主計處	0	0	2,205
				3303100000	行政支出	0	0	2,205
				3303109000	一般建築及設備	0	0	2,205
				3303109002	1 營建工程	0	0	2,205
			3	3303109019	其他設備	0	0	0

主計處 分析表

94年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
0	0	11,551	2,848	0	0	16,604
0	0	11,551	2,848	0	0	16,604
0	0	11,551	2,848	0	0	16,604
0	0	11,551	2,848	0	0	16,604
0	0	0	0	0	0	2,205
0	0	11,551	2,848	0	0	14,399

本 頁 空 白

行政院主計處
人事費分析表

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	2,154	1人
三、法定編制人員待遇	297,656	423人
四、約聘僱人員待遇	106,052	222人
五、技工及工友待遇	21,302	59人
六、獎金	83,284	
七、其他給與	23,930	
八、加班值班費	25,916	
九、退休退職恩給給付	-	
十、退休離職儲金	26,128	
十一、保險	37,264	
十二、調待準備	-	
合 計	623,686	

行政院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
3				0003000000 行政院主管	414	416	10	10	-	-	-	-	31	32	-	-	28	28
	2			0003100000 主計處	414	416	10	10	-	-	-	-	31	32	-	-	28	28
		1		3303100100 一般行政	414	416	10	10	-	-	-	-	31	32	-	-	28	28

主計處 明細表

94年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外僱員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
38	39	184	184	-	-	705	709	609,281	623,568	-14,287	
38	39	184	184	-	-	705	709	609,281	623,568	-14,287	
38	39	184	184	-	-	705	709	609,281	623,568	-14,287	預算員額：政務人員1 人、職員413人、駐警1 0人、聘用人員38人、 約僱人員184人、技工3 1人、工友28人，共計7 05人。

本 頁 空 白

行政院主計處
公務車輛明細表

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

車 號	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
ALY-947	現有車輛： 一般公務用機車	0	77.07	90	408	21.60	9	2	2	
WP-455	二十一入座中型交 通車	17	85.09	3,661	3,048	21.60	66	50	37	1.車輛牌照稅及燃 料使用費、其他 規費等費用。 2.車輛維護等費用 。
BC-737	十五人座中型交通 車	10	83.09	5,800	3,048	21.60	66	50	48	
RJ-1348	十五人座中型交通 車	7	85.09	1,968	2,520	21.60	54	50	28	
CL-4053	公務轎車	4	80.07	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
RE-0149	公務轎車	4	82.08	1,991	2,520	21.60	54	50	20	
RE-0270	公務轎車	4	82.09	2,300	2,520	21.60	54	50	25	
RE-3906	公務轎車	4	83.04	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
RE-3907	公務轎車	4	83.04	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
CL-4052	公務轎車	4	85.07	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
CL-4056	公務轎車	4	85.07	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
CM-1950	公務轎車	4	85.09	1,991	2,520	21.60	54	50	20	
RJ-2671	公務轎車	4	85.09	1,991	2,520	21.60	54	50	20	
CS-5447	公務轎車	4	86.07	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
CT-2406	公務轎車	4	86.07	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
H8-3578	公務轎車	4	86.08	1,997	2,520	21.60	54	50	20	
H8-3979	公務轎車	4	86.08	1,997	2,520	21.60	54	50	20	
B4-9263	公務轎車	4	88.01	2,000	2,520	21.60	54	50	20	
DM-6805	公務轎車	4	88.01	1,998	2,520	21.60	54	50	20	
DM-6807	公務轎車	4	88.01	1,789	2,520	21.60	54	50	20	
DM-6810	公務轎車	4	88.01	1,789	2,520	21.60	54	50	20	
3716-DC	公務轎車	4	92.07	2,988	2,520	21.60	54	8	48	
3718-DC	公務轎車	4	92.07	2,988	2,520	21.60	54	8	48	
3936-DC	公務轎車	4	92.07	2,995	2,520	21.60	54	8	48	
	合 計				59,424		1,284	1,024	607	

預算員額： 職員 414 人 駕駛 0 人
 警察 10 人 工友 28 人
 法警 0 人 聘用 38 人 合計： 705 人
 駐衛警 0 人 約僱 184 人
 技工 31 人 駐外雇員 0 人

行政院

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	14	25,010.71	335,046	705	1	26.97	36
二、機關宿舍	8	1,518.52	8,522	60		-	122
1 首長宿舍	1	164.44	3,448	6	2	-	10
2 單身宿舍	1	731.52	1,161	26		-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)	6	622.56	3,913	28	65	-	112
三、其他		-	-	-		-	-
合計		26,529.23	343,568	765		26.97	158

主計處

舍明細表

94年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	25,037.68	-	-	741
	-	-	-	-	1,518.52	-	-	182
	-	-	-	-	164.44	-	-	16
	-	-	-	-	731.52	-	-	26
	-	-	-	-	622.56	-	-	140
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	26,556.20	-	-	923

本 頁 空 白

行政院主計處
派員出國計畫預算總表

中華民國94年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	6	16 - 89	2,291	7	17 - 195	2,435
計 察 會	2	4 - 23	768	4	7 - 45	949
開 訪 問	3	10 - 51	1,183	2	6 - 46	486
報 聘	-	---	-	-	---	-
談 判	-	---	-	-	---	-
進 修	-	---	-	-	---	-
研 究	1	2 - 15	340	1	4 - 104	1,000
實 習	-	---	-	-	---	-
合 考	-	---	-	-	---	-
計 察 會	-	---	-	-	---	-
開 訪 問	-	---	-	-	---	-
報 聘	-	---	-	-	---	-
談 判	-	---	-	-	---	-
進 修	-	---	-	-	---	-
研 究	-	---	-	-	---	-
實 習	-	---	-	-	---	-

行政院
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01OECD政府公共支出計畫及績效評估作業制度93	英國	OECD預算編列或計畫評估相關主管機關、學術團體	計畫事前、事中及事後評估作業其實務運作情形之相關規範。	94 .11-94 .11	14	2
02考察統計調查管理及統計行政制度89	日本	日本總理府總務省統計局、都道府縣統計主管課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計調查管理制度：統計調查管理體系、調查計畫審議方法、調查作業之輔導及事後評核。 2. 統計行政制度：整體性調查統計之規劃、減輕填表者負擔及簡化調查之措施、強化各省廳及中央與地方合作方式。 3. 統計調查人力制度：統計調查網體系、專業訓練、業務自動化處理。 	94 .08-94 .08	9	2

主計處
算類別表－考察

94年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
238	247	30	515	中央總預算核編及執行	無	
35	200	18	253	專案抽樣調查	無	

行政院
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
一·定期會議						
01出席國際統計學會所(ISI)第5 5屆大會 - 89	澳洲	1. 國際統計理論分析與研討。 2. 政府統計的最新趨勢與所遭 逢問題的探討。	12	2	212	164
02出席國際經濟展望會議 - 89	美國、歐洲	1. 國際經濟分析與預測檢討。 2. 地區性經濟分析及預測檢討 。 3. 各國間之經濟依存與關聯分 析。	18	2	85	89
二·不定期會議						
03出席購買力平價相關國際會議 - 89	泰國等東南 亞國家	1. 各參與國統計主管工作會議 。 2. 國際購買力平價研討及訓練 會議。	21	6	90	243

主計處

一 開會、訪問、報聘、談判

94年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
213	589	辦理綜合統計	芬蘭	88.08	5	1,297
			韓國、日本	90.08	5	1,164
			德國	92.08	4	1,038
20	194	辦理綜合統計	捷克	88.05	1	112
			巴黎	89.05	1	75
			布魯塞爾	91.05	1	92
67	400	辦理綜合統計	泰國	92.07	3	71
			泰國	93.01	1	9
			馬來西亞	93.03	3	63

行政院
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
二、研究 01研習彙編購買力平價技術-89	歐盟統計局	1.研習推動國際比較計畫之作業實務。 2.研習編製購買力平價指數之技術。 3.研習彙編購買力平價技術。 4.研習購買力調查作業相關技術。	94.01-94.12	15	2

主計處
 一 進修、研究、實習

94年度

單位：新台幣千元

費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
旅 生 活 費	書 籍 學 雜 等 費	機 票 手 續 保 險 費	合 計		
127	170	43	340	辦理綜合統計	0

行政院
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
合計		862,065	-	-	2,308	864,373
01一般公共事務		862,065	-	-	2,308	864,373

主計處
經濟性綜合分類表

94年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
16,604	-	-	-	-	16,604	880,977	
16,604	-	-	-	-	16,604	880,977	

本 頁 空 白

主辦會計人員：黃永傳



機關長官：許璋瑤

