

編號 3-2

中華民國 95 年度

中央政府總預算

行政院主計處單位預算

行政院主計處編

行政院主計處

單位預算目錄

中華民國 95 年度

書表名稱	頁次
壹、總說明-----	1—12
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表-----	13
二、歲出機關別預算表-----	14—16
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表-----	17—20
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一)、一般行政-----	21—22
(二)、公務機關歲計會計業務-----	23—26
(三)、特種基金歲計會計業務-----	27—28
(四)、統計業務-----	29—34
(五)、普查及抽樣調查業務-----	35—42
(六)、主計業務視導與訓練-----	43—44
(七)、一般建築及設備-----	45—46
(八)、第一預備金-----	47
三、各種費用彙計表-----	48—53
四、歲出用途別科目分析表-----	54—55
五、資本支出分析表-----	56—57
六、人事費分析表-----	58
七、預算員額明細表-----	60—61
八、公務車輛明細表-----	62
九、現有辦公房舍明細表-----	64—65
十、派員出國計畫預算總表-----	66
十一、派員出國計畫預算類別表—考察-----	68--69
十二、派員出國計畫預算類別表—開會、訪問、報聘、談判-----	--70—71
十三、派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習-----	72—73
十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	74—75

壹、總 說 明

行政院主計處 95 年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手」。為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、訂頒政府會計共同規範公報，加強政府會計制度之設計與執行；四、提升政府統計品質、時效與應用；五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）。

本處依據行政院 95 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 95 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益：

精進中程計畫預算作業制度，檢討中央對地方補助制度，並強化年度及預算審核功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，健全政府財政。

二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能：

依法辦理特種基金預算之審編及執行；持續檢討非營業特種基金之存續；強化特種基金預算管理制度；持續協助公營事業民營化。

三、訂頒政府會計共同規範公報，加強政府會計制度之設計與執行：

加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報；檢討修訂相關會計法規並全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定；建立會計作業與審核標準化手冊，以提升會計作業之品質；簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體，以提升會計資訊正確性及時效。

四、提升政府統計品質、時效與應用：

配合社會指標統計系統，進行各領域社會福祉指標之剖析與修訂；規劃 95 年基期各種物價指數改編作業，賡續督導物價調查工作；依據最新經濟理論發展，持續研修並精進總資源供需估測模型。

五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益：

辦理農林漁牧業普查、工商及服務業普查試驗調查、戶口及住宅普查專案調查、更新普查母體資料檔；運用資訊技術，強化定期性抽樣調查統計；健全基層統計調查網。

六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）：

依法辦理綠色國民所得帳之編製作業；推動建置一套最適合我國使用之基本資料蒐集機制與永續編算體系；辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究，以強化編算結果之應用效能。

貳、衡量指標

策略績效目標	衡 量 指 標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	95 年度目標值
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計數據	$\left[\left(\text{中央政府總預算案歲出總數} - \text{中程歲出概算額度} \right) / \text{中程歲出概算額度} \right] \times 100\%$	1.9%
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	1	統計數據	$\left[\left(\text{本處核編各特種基金年度繳庫數} - \text{主管機關編報繳庫概算數} \right) / \text{主管機關編報繳庫概算數} \right] \times 100\%$	30%
三、訂頒政府會計共同規範公報，加強政府會計制度之設計與執行	1、訂頒政府會計相關共同規範公報比率	1	統計數據	$\left(\text{訂頒政府會計共同規範公報累計數} / \text{應完成累計訂頒數} \right) \times 100\%$	60%
	2、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	1	統計數據	$\left(\text{依會計科目、會計簿籍及會計報告修訂累計完成進度} / \text{應完成修訂累計進度} \right) \times 100\%$	80%
	3、機關（基金）會計制度核定完成率	1	統計數據	$\left[\text{累計核定機關(基金)之會計制度數} / \text{應完成累計核定數} \right] \times 100\%$	100%
四、提升政府統計品質、時效與應用	1、社會福祉探討完成率	1	統計數據	$\left(\text{累計完成社會福祉探討之領域個數} / \text{總領域數} \right) \times 100\%$	54%
	2、95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率	1	統計數據	$\left(\text{95 年基期各種物價指數改編作業累計完成項數} / \text{95 年基期各種物價指數改編總作業項數} \right) \times 100\%$	4%
	3、本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	1	統計數據	$\left(\text{累計重新檢討評估之部門數} / \text{部門總數} \right) \times 100\%$	33%

策略績效目標	衡 量 指 標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	95 年度目標值
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	1、普查作業完成率	1	統計數據	$(\text{作業執行完成累計數} / \text{總作業執行數}) \times 100\%$	50%
	2、抽樣調查作業完成率	1	統計數據	$(\text{作業執行完成累計數} / \text{應執行作業總數}) \times 100\%$	50%
	3、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	1	統計數據	$(\text{作業執行完成累計數} / \text{總作業執行數}) \times 100\%$	65%
	4、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	1	統計數據	$(\text{利用網際網路填報家數} / \text{全查層總回表家數}) \times 100\%$	40%
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102年）	1、規劃架構之帳表完成比率	1	統計數據	$(\text{實際完成之帳表數} / \text{規劃架構之帳表數}) \times 100\%$	45%
	2、規劃資料蒐集項數之完成比率	1	統計數據	$(\text{實際完成資料蒐集機制之資料項數} / \text{預定建立資料蒐集機制之資料項數}) \times 100\%$	35%
	3、資料應用指標之建置規劃完成比率	1	統計數據	$(\text{實際規劃完成資料應用指標之項數} / \text{完善資料應用指標體系之預定完成項數}) \times 100\%$	25%

【備註】：評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。

行政院主計處 95 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
一、中央總預算核編及執行 3303101020	中央政府總預算之籌劃、審編與執行 3303101020	社會發展	<p>一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議。</p> <p>二、依照施政方針，擬訂 96 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>三、審核中央政府各機關單位概算，彙編 96 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>四、檢討強化總預算業務作業流程、資料庫規劃與建制等。</p> <p>五、參酌總資源供需估測趨勢，確立中央總預算案歲出規模，核定分行各主管機關 4 年中程歲出概算額度。</p> <p>六、檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。</p> <p>七、賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。</p>
二、中央總會計事務處理及總決算核編 3303101021	一、中央總會計事務處理及總決算核編 3303101021-01	社會發展	<p>一、中央總會計、總決算之處理與核編</p> <p>(一) 加強辦理 95 年度中央政府總會計事務處理。</p> <p>(二) 加速審議、核頒各機關或基金會計制度。</p> <p>(三) 編造 94 年度中央政府總決算及 95 年度中央政府總預算半年結算報告。</p> <p>(四) 研訂中央政府普通基金會計制度之一致規定。</p> <p>二、政府會計理論與實務之研究</p> <p>(一) 委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。</p> <p>(二) 蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範公報。</p> <p>(三) 加速審議、核頒各機關或基金會計制度。</p>
	二、地方政府主計業務之督導與查核 3303101021-03	社會發展	<p>一、地方政府主計業務之督導與查核</p> <p>(一) 研訂 96 年度縣(市)地方總預算及附屬單位預算編製要點、96 年度縣(市)各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點，並督導縣(市)歲計業務等。</p> <p>(二) 辦理縣(市)總預算及總決算彙編(含鄉、鎮、市)。</p> <p>(三) 研訂 95 年度縣(市)及鄉(鎮、市)各機關學校編製各類決(結)算應行注意事項，督導縣(市)決(結)算編製及縣(市)財政資料蒐集與分析等。</p> <p>(四) 督導縣(市)會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。</p> <p>(五) 蒐集研擬縣(市)、鄉(鎮、市)會計事務處理之一致規範。</p> <p>(六) 辦理縣(市)主計人員歲計、非專任主計人員會</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			<p>計研習班。</p> <p>二、處理九二一震災有關各機關及補助縣（市）以前年度經費保留執行督導事宜</p> <p>（一）配合縣（市）政府處理九二一震災有關之補助縣（市）88年下半年及89年度追加預算。</p> <p>（二）90年度重建特別預算及第2期重建特別預算執行督導、經費撥付（分配）、經費保留等事宜。</p>
<p>三、特種基金預算核編及執行</p> <p>3303101120</p>	<p>特種基金預算審編、執行及預算管理制度之建立</p> <p>3303101120</p>	<p>社會發展</p>	<p>一、96年度特種基金預算之籌劃、審編及執行</p> <p>（一）研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。</p> <p>（二）擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>（三）訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準。</p> <p>（四）合理核列特種基金之盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈（賸）餘繳庫之額度。</p> <p>（五）辦理96年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送請立法院審議。</p> <p>（六）修訂中央政府附屬單位預算執行要點。</p> <p>（七）適時檢討並督促改進各特種基金預算之執行。</p> <p>二、強化特種基金預算管理制度</p> <p>（一）持續研究特種基金預算理論，作為改進現有預算制度之參據。</p> <p>（二）持續檢討非營業特種基金之存續問題。</p> <p>（三）持續積極推動實施自償性公共建設預算制度。</p> <p>（四）研究強化特種基金預算編製內容。</p> <p>（五）辦理特種基金預算編審與執行研討會。</p> <p>（六）對於長期虧絀之特種基金，積極督促適時檢討，以改善財務狀況。</p> <p>三、持續協助公營事業民營化</p> <p>（一）配合國營事業民營化進度，妥適核列相關預算。</p> <p>（二）協助未完成民營化之事業，進行整頓及改造。</p> <p>（三）積極協助經營艱困之國營事業解決財務問題，儘早完成民營化。</p>
<p>四、特種基金會計事務處理及決算核編</p> <p>3303101121</p>	<p>特種基金會計事務處理及決算核編</p> <p>3303101121</p>	<p>社會發展</p>	<p>一、國營事業決算之查核與編造</p> <p>（一）按月審核各國營事業會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>（二）檢討修訂相關會計法規。</p> <p>（三）編造94年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（營業部分）。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			<p>(四) 編造 95 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告(營業部分)。</p> <p>二、非營業特種基金決算之查核與編造</p> <p>(一) 按月審核各非營業特種基金會計報告與彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>(二) 嚴密各非營業特種基金內部控制與審核制度，俾提高工作效率。</p> <p>(三) 編造 94 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表(非營業部分)。</p> <p>(四) 編造 95 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告(非營業部分)。</p>
<p>五、統計行政與統計標準 3303101231</p>	<p>健全統計法制與加強統計行政管理及服務 3303101231</p>	<p>社會發展</p>	<p>一、檢討修訂統計法及其施行細則；參酌聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，檢討我國各種統計標準。</p> <p>二、辦理第四期統計發展中程計畫之管考作業，並協調解決有關問題。</p> <p>三、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之規定，預告統計資料發布時間並按時發布統計資料。</p> <p>四、推動統計業務電子化，建立全國統計資料倉儲系統，維護並充實中華民國統計資訊網網站內容。</p>
<p>六、辦理綜合統計 3303101232</p>	<p>按期編布綜合社經統計 3303101232</p>	<p>社會發展</p>	<p>一、探討人口推計、休閒時間之可取得性、住宅所有權屬、衛生系統績效評估、教育資源等社會福祉議題分析及研究建立人力資本投資統計。</p> <p>二、規劃 95 年基期各種物價指數改編作業，督導物價查價工作並改進查編技術，試編倉儲、銀行(手續費)、證券及財產保險等部分服務業價格指數。</p> <p>三、辦理國民所得按季統計及年修正作業；依據 1993 年版國民經濟會計制度，編算各季國民所得統計。</p> <p>四、辦理 95 年及 96 年總資源供需估測、95 年各季經濟預測及 94 年與 95 年民營製造業固定投資意向調查。</p> <p>五、編製 93 年產業關聯表。</p> <p>六、依據規劃之完整帳表體系及資料彙集機制，研編 94 年版綠色國民所得帳，以建置符合國內現況及決策需求之環境資訊。</p> <p>七、辦理家庭收支調查及推動縣民所得統計</p> <p>(一) 辦理家庭收支訪問及記帳調查，並進行資料審核、檢誤、分析及編印調查報告。</p> <p>(二) 輔導各縣市蒐集資料，試編縣民所得統計。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
七、基本國勢調查 3303101320	辦理基本國勢調查 3303101320	社會發展	<p>一、辦理農林漁牧業普查</p> <p>(一) 辦理 94 年農林漁牧業普查。</p> <p>(二) 蒐集有關資料，辦理農林漁牧業母體名冊中文檔之更新。</p> <p>二、辦理工商及服務業普查</p> <p>(一) 規劃 95 年工商及服務業普查，並辦理試驗調查。</p> <p>(二) 利用普查資料及有關登記資料，定期更新工商業母體資料檔。</p> <p>三、辦理戶口及住宅普查</p> <p>(一) 辦理戶口及住宅普查專案調查。</p> <p>(二) 賡續連結公務檔案整合人口統計調查資料。</p> <p>四、辦理普查資料供應與管理，加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。</p>
八、專案抽樣調查 3303101321	辦理專案抽樣調查 3303101321	社會發展	<p>一、賡續精進國富統計方法，編製 93 年國富統計。</p> <p>二、辦理人力資源調查及專案調查</p> <p>(一) 按月辦理人力資源調查，並辦理相關性補充專案調查。</p> <p>(二) 賡續推動實施人力資源電腦輔助面訪調查(CAPI)作業。</p> <p>三、辦理受雇員工薪資調查及生產力統計。</p> <p>(一) 按月辦理受雇員工薪資調查，並辦理相關性補充專案調查。</p> <p>(二) 賡續推動受雇員工薪資調查網際網路填報作業。</p> <p>四、辦理各機關調查統計之審議與管理，避免調查重複及減輕受訪者負擔。</p> <p>五、辦理台灣地區社會發展趨勢調查</p> <p>(一) 辦理 95 年社會發展趨勢調查—家庭生活，並進行資料審核、檢誤及分析。</p> <p>(二) 編印社會發展趨勢調查報告。</p>
九、基層統計調查網管理 3303101322	辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理 3303101322	社會發展	<p>一、支援各機關辦理人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查…等 20 餘種調查。</p> <p>二、強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查人員業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗。</p>
十、主計業務視導與訓練 3303101500	主計人員培育與訓練 3303101500	社會發展	<p>一、甄審優秀人才、貫徹職期輪調、落實考核。</p> <p>二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班等。</p> <p>三、營造英語學習環境，開辦英語研習班，加強同仁英語能力。</p>

一、前(93)年度施政績效及達成情形分析：

策略績效目標	衡 量 指 標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、建全政府財政	中程歲出概算額度內編報概算數	0.05	(一) 本項衡量指標為負向指標，當達成目標值較原定目標值為低時，達成度即為 100%。 (二) 94 年度中央政府總預算案歲出計編列 1 兆 6,356 億元，較行政院核定中程歲出概算額度 1 兆 6,144 億元，增加 212 億元，占上揭核定數之 1.3%，尚控制在原定 5% 目標範圍內，達成度為 100%。
二、建構完備之特種基金預算體系，強化特種基金管理	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比例	0.1	依 94 年度預算案，核編各特種基金解繳國庫數為 2,279 億元，較各主管機關編報繳庫預算數 876 億元，超出 1,403 億元，超出比例為 160%，達成度為 100%。
三、健全會計制度之設計與執行	機關(基金)會計制度核定完成率	0.85	93 年度累計已核定機關(基金)之會計制度共 54 個，占應全部完成核定數(60 個)之 90%，超出原定目標值(85%)，達成度為 100%。
四、提升政府統計效能，發揮輔助行政管理功能	一、第四期統計發展中程計畫之個案計畫執行情形符合進度之比率	0.4	第四期統計發展中程計畫分 5 年(92 至 96 年)執行，16 項個案計畫至 93 年底累計執行進度平均為 40%，達到原定目標值，達成度為 100%。
	二、我國社會指標統計體系完成率	0.7	發展我國社會指標統計體系計有總論及 9 個領域，至 93 年底計完成總論及人口、就業、教育、住宅、文化休閒及家庭等領域，完成率為 70%，達到原定目標值，達成度為 100%。
	三、「兩性統計指標」上網公布比率	0.7	93 年度本處兩性統計指標網頁連結各機關兩性統計項目計完成 287 項，已達婦權會「11 類性別統計指標」項目 356 項之 81%，超出原訂目標值(70%)，達成度為 100%。
	四、各項 90 年基期指數公布比率	1	截至 93 年底，8 項 90 年基期指數均已完成公布作業(92 年完成消費者、躉售、進口、出口、營造工程及房屋租金價格等 6 項；93 年完成行業別中間投入、產出等 2 項)，公布比率 100%，達成度為 100%。

策略績效目標	衡 量 指 標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	五、中央各機關公務統計報表增刪修訂電子化比率	0.9	中央機關公務報表增刪修訂報核(備)案,自92年起已全面透過本處公務統計行政管理資訊網,採電子化報送,超出原定目標值(90%),達成度為100%。
	六、本處現有總供需模型中設定方程式與引入變數已重新檢視、調整與測試之比率	0.8	現有模型總計方程式51條,變數101個。93年度已對其中82個變數利用單根檢定(Unit Root Test)作定態(Stationary)分析,並以共整合模式(Cointegration Model)為基礎,進行共整合分析,所占比率為81%,超出原定目標值(80%),達成度為100%。
五、健全基本國勢基礎資訊,以提升統計調查品質及其效益	一、普查作業完成率	1	統計中程計畫三大普查作業依工作進程計分7項執行數,91年度完成5項,92年度完成1項,加計93年度編製完成工商及服務業普查各類磁帶檔,並建立工商業母體資料檔,累計完成7項,完成率達100%,達成度為100%。
	二、抽查調查作業完成率	0.85	93年度抽樣調查總作業執行數計30件,完成執行數計26件,完成率達87%,超出原定目標值(85%),達成度為100%。
	三、各機關調查之完成率	0.9	93年度各機關調查執行數計113件,符合進度者102件,完成率達90%,達到原定目標值,達成度為100%。
	四、定期更新普查母體資料檔之完成率	0.75	定期辦理普查母體資料檔之更新,應更新筆數計約3,000萬筆,91年度更新810萬筆,92年度更新840萬筆,93年度更新完成660萬筆,累計已更新2,310萬筆,完成率達77%,超出原定目標值(75%),達成度為100%。
六、試編完善之綠色國民所得帳(預定完成年份:98年)	一、標準架構與評量系統之規劃完成比率	0.6	為完整展現出臺灣地區環境體系受經濟發展影響之全貌,93年度業依92年度完成之完整帳表架構及資料蒐集機制,規劃帳表編算細部計畫,並據以研析整編相關機關所提供之基本資料。就預定規劃之109帳表,計已完成67帳表,完成比率為61%,已超出原定目標值(60%),達成度為100%。

策略績效目標	衡 量 指 標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
策略績效目標	二、完善資料蒐集機制之建置比率	0.4	93 年度業依資料蒐集之短、中、長期及未來時程，推動各相關機關辦理各項施政措施，建置關鍵資料，並加以彙集研析與整編。在完整架構所需各機關提供之 304 種資料中，已完成 130 種相關資料，完成比率為 43%，已超出原定目標值（40%），達成度為 100%。
	三、輔助帳表之完成比率	0.1	輔助帳表係為瞭解自然資源存量與變化量，以及環境污染排放量所建立之帳表，以作為品質帳及成本帳計算之基礎。為完整呈現臺灣地區環境資源演變之全貌，業已將輔助帳表併入完整帳表中，在完整架構中規劃之 43 帳表，已完成 26 帳表，達成率為 60%，已超出原定目標值（10%），達成度為 100%。
	四、環境與自然資源成本損失(或效益)之評估項數完成比率	0.05	鑑於環境與自然資源之無形成本與效益牽涉廣泛，應先完善規劃再行評估，93 年起進行為期 2 年之「環境價值矩陣研究」計畫，94 年起再進行實際編算。93 年度已完成各種污染物評估方法與檢核機制，依工作完成量占全部計畫工作量 5%，達成度為 100%。
	五、聯合國 SEEA 相關理論之引用比率	0.6	92 年度研析完成之完整架構模式業已納入環境經濟綜合帳（SEEA）2003 年版最新修訂版之相關理論，93 年度再就 SEEA 2003 年版與菲律賓 ENRAP 系統及歐盟等文獻之研析，調整修正我國編製之帳表。迄 93 年度止，計引用 14,023 項次，占全部總架構模式預定引用 22,814 項次之 61%，超出原定目標值(60%)，達成度為 100%。
	六、國際編算相關資料之引用比率	0.6	經研析國際編算相關資料，93 年度大部分採用同於我國之 SEEA 系統，故本項引用國際編算項數之計算，仍引用 SEEA 系統項次，引用比率為 61%，超出原定目標值（60%），達成度為 100%。

二、上(94)年度已過期間施政績效及達成情形：

策略績效目標	衡 量 指 標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	各機關編製之 95 年度概算已陸續於 94 年 5 月 10 日前送達行政院，本處續將會同財政部等審議機關進行審核，並預計於 94 年 8 月底前彙編後送立法院審議。
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	已完成訂定 95 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準等工作。至各特種基金 95 年度附屬單位預算中有關繳庫數部分，刻正審核作業中。
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	1、訂頒政府會計相關共同規範公報比率	賡續推動 7 項政府會計共同規範公報之訂定，各公報草案目前已初步研擬完成，刻正依規定程序進行提報委員會審查及函請各界表示意見等。
	2、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	正積極籌畫有關全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定事宜。
	3、機關（基金）會計制度核定完成率	正積極審查尚未核定機關(基金)會計制度。
四、提升政府統計品質、時效與應用	社會福祉探討完成率	截至 94 年 6 月底完成人口規模與成長議題探討，完成率為 11%。
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效	1、普查作業完成率	本期中程施政計畫普查作業依工作進程計有 10 件執行數，截至 94 年 6 月底止，有 2 件執行數持續辦理中。
	2、抽樣調查作業完成率	本期中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 94 年 6 月底止，已完成執行數計 12 件。
	3、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 94 年 6 月底止，完成家數 3,150 家，執行率 30%。

策略績效目標	衡 量 指 標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
益		
	4、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	賡續推動網際網路填報作業系統，截至 94 年 6 月底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報計 391 家，占回表家數 33%。
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）	1、規劃架構之帳表完成比率	就研析各理論與實物之心得及對我國資料探討結果，積極進行完整帳表架構中尚未建置之帳表研編，現已完成 94 年預計增建 14 表之資料蒐集及研析，預定將可達成原定之目標。
	2、規劃資料蒐集項數之完成比率	依完整帳表蒐集機制及尚待克服事項，研擬完成 94 年帳表研編計畫，並函請相關機關提供，現正陸續彙整、估算及研析各項基礎資料中。
	3、資料應用指標之建置規劃完成比率	已完成「指標系統架構」及「環境資源投入產出表」初稿之審查，現正就初稿研擬之 96 項指標，進行初步之估算。

貳、主要表

**行政院主計處
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	2,016	1,961	2,921	55	
				0503100311 供應費	0	1,750	0	-1,750	
2				0400000000 罰款及賠償收入	0	0	492	0	
	6			0403100000 主計處	0	0	492	0	
		1		0403100100 罰金罰鍰及怠金	0	0	492	0	
			1	0403100101 罰金罰鍰	0	0	492	0	前年度決算數係廠商違約之罰款。
3				0500000000 規費收入	1,966	1,911	1,692	55	
	6			0503100000 主計處	1,966	1,911	1,692	55	
		1		0503100300 使用規費收入	1,966	1,911	1,692	55	
			1	0503100305 資料使用費	1,800	0	1,515	1,800	本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費收入。
			2	0503100312 場地設施使用費	166	161	177	5	本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	50	50	136	0	
	7			0703100000 主計處	50	50	136	0	
		1		0703100600 廢舊物資售價	50	50	136	0	本年度預算數係變賣報廢物品等收入。
7				1100000000 其他收入	0	0	601	0	
	6			1103100000 主計處	0	0	601	0	
		1		1103100900 雜項收入	0	0	601	0	
			1	1103100901 收回以前年度歲出	0	0	168	0	前年度決算數係收回東華大學退訓學員繳回款等收入。
			2	1103100909 其他雜項收入	0	0	433	0	前年度決算數係收回本處兼職人員溢領之兼職交通費等收入。

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明																				
款	項	目	節	名 稱																								
3				0003000000	1,072,041	880,977	191,064	本年度預算數10億7,204萬1千元，較上年度增加1億9,106萬4千元，主要係辦理農林漁牧普查、工商及服務普查、戶口及住宅普查等分年延續性專案計畫增加1億8,391萬8千元及伸算調整待遇經費714萬6千元所致。																				
				行政院主管																								
				0003100000					1,072,041	880,977	191,064																	
				主計處																								
				3303100000									1,072,041	880,977	191,064													
				行政支出																								
				3303100100													672,644	665,882	6,762	1. 本年度預算數包括人事費632,306千元、業務費38,964千元、獎補助費1,374千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費632,306千元，較上年度減列加班費等3,713千元，增列員工薪俸晉級差額、退休離職儲金及伸算增列調整待遇等經費12,333千元，計淨增8,620千元。 (2) 基本行政工作維持費40,338千元，較上年度減列委託勞力外包經費等1,858千元。								
				一般行政																								
				3303101000																	19,749	13,467	6,282					
				公務機關歲計會計業務																								
				3303101020																					6,526	6,721	-195	本年度預算數6,526千元，係辦理中央總預算之核編與執行經費，較上年度減列書表印製費等195千元。
				1 中央總預算核編及執行																								
3303101021	13,223	6,746	6,477	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 中央總會計總決算之處理與核編經費2,239千元，較上年度增列派員出國研習政府會計公報及會計制度經費340千元。 2. 政府會計理論與實務之研究經費1,161千元，較上年度減列委託辦理建立政府會計原則相關規範計畫等經費63千元。 3. 地方主計業務之督導與查核9,823千元，較上年度增列辦理縣市預算會計暨財政系統資訊服務費等6,200千元。																								
2 中央總會計事務處理及總決算核編																												
3303101100					6,649	6,649	0																					
3 特種基金歲計會計業務																												
3303101120									3,817	3,817	0	本年度預算數3,817千元，係辦理特種基金預算核編及執行經費，與上年度相同。																
1 特種基金預算核編及執行																												
3303101121													2,832	2,832	0	本年度預算數2,832千元，係辦理特種基金會計事務處理及決算核編經費，與上年度相同。												
2 特種基金會計事務處理及決算核編																												
3303101200																	41,908	43,386	-1,478									
4 統計業務																												

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
			1	3303101231 統計行政與統計標準	5,770	5,116	654	本年度預算數5,770千元，係辦理統計行政與統計標準經費，較上年度增列派員出國研習行業標準分類及產品分類計畫等經費654千元。
			2	3303101232 辦理綜合統計	36,138	38,270	-2,132	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦理綜合統計經費14,013千元，較上年度減列委託勞力外包經費等1,932千元。 2.辦理調查統計經費20,165千元，與上年度相同。 3.辦理綠色國民所得統計經費1,960千元，較上年度減列邀請專家學者兼職費等200千元。
		5		3303101300 普查及抽樣調查業務	294,040	110,122	183,918	
			1	3303101320 基本國勢調查	228,679	44,761	183,918	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦理農林漁牧業經費196,634千元，較上年度增列辦理農林漁牧普查專案計畫經費179,034千元。 2.辦理工商及服務業普查經費14,568千元，較上年度增列辦理工商及服務業普查前置作業等經費10,468千元。 3.辦理戶口及住宅普查經費3,979千元，較上年度減列辦理戶口及住宅普查資訊服務費等5,584千元。 4.普查資料供應及管理經費13,498千元，與上年度相同。
			2	3303101321 專案抽樣調查	50,292	50,292	0	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.國富及社會調查經費6,317千元，與上年度同。 2.辦理人力資源及專案調查經費32,669千元，與上年度同。 3.辦理受雇員工薪資調查及生產力統計經費10,811千元，與上年度同。 4.各機關統計調查之審議與管理經費495千元，與上年度同。
			3	3303101322 基層統計調查網管理	15,069	15,069	0	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.台灣省基層統計資料調查管理經費13,450千元，與上年度相同。 2.台北市基層統計資料調查管理經費867千元，與上年度相同。 3.高雄市基層統計資料調查管理經費752千元，與上年度相同。
		6		3303101500 主計業務視導與訓練	22,917	23,517	-600	本年度預算數22,917千元，係辦理主計人員訓練及主計業務研究視導經費，較上年度減列教育訓練等經費600千元。
		7		3303109000 一般建築及設備	12,784	16,604	-3,820	

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			1	3303109002 營建工程	0	2,205	-2,205	上年度辦理強化地層結構安全工程預算業已編竣，所列2,205千元如數減列。
			2	3303109011 交通及運輸設備	604	0	604	購置傳真機等辦公設備經費如列數。
			3	3303109019 其他設備	12,180	14,399	-2,219	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.購置個人電腦、印表機、伺服器等週邊設備經費6,638千元。 2.購置電腦套裝軟體等經費1,037千元。 3.購置冷氣機、投影機等辦公設備經費4,505千元。 4.上年度購買資訊設備及辦公設備等預算業已編竣，所列14,399千元如數減列。
	8			3303109800 第一預備金	1,350	1,350	0	仍照上年度預算數編列。

參、附 屬 表

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100305 資料使用費	預算金額	1,800	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	----------------------	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	1,800	
	6			0503100000 主計處	1,800	
		1		0503100300 使用規費收入	1,800	
			1	0503100305 資料使用費	1,800	本年度預算數係出售各單位書刊及統計資料媒體轉錄工本費。

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100312 場地設施使用費	預算金額	166	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按月收回本處同仁居住公有房舍之房租津貼。

二、法令依據

行政院七十八年六月十六日臺(78)人政肆字第二二〇〇號函。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	6	1	2	0500000000	166	
				規費收入		
				0503100000		
				主計處		
				0503100300	166	
				使用規費收入	166	
				0503100312	166	
				場地設施使用費	166	本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703100600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------	----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	7			0703100000 主計處	50	
		1		0703100600 廢舊物資售價	50	本年度預算數係變賣廢舊電腦及報廢物品等收入。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	672,644
計畫內容： 凡本處各項特定業務計畫以外之行政管理事務，均屬本計畫以內。		預期成果： 改善辦公環境，提高行政效率。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	632,306	本處各單位	政務人員 1人、法定編制人員405人、駐警10人、聘用人員38人、約僱人員184 人、駕駛18人、技工12人、工友26人，共計694人。
0100 人事費	632,306		
0102 政務人員待遇	2,220		
0103 法定編制人員待遇	301,148		
0104 約聘僱人員待遇	109,048		
0105 技工及工友待遇	20,675		
0111 獎金	86,584		
0121 其他給與	22,022		
0131 加班值班費	25,602		
0143 退休離職儲金	28,607		
0151 保險	36,400		
02 基本行政工作維持	40,338	本處各單位	本分支計畫為一般行政管理工作及共同性業務經費，計編列40,338千元，內容如下：
0200 業務費	38,964		1. 業務費38,964千元
0201 教育訓練費	100		(1)辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計100千元。
0202 水電費	8,447		(2)水電費編列8,447千元，內容如下： <1>本處院區合署辦公、廣博大樓、單身宿舍之水費403千元。
0203 通訊費	4,596		<2>電費7,907千元。
0215 資訊服務費	380		<3>瓦斯費137千元。
0219 其他業務租金	683		(3)郵資及經常一般公務所需電話費等費用全年計4,596千元。
0221 稅捐及規費	436		(4)主計人員訓練管理資訊系統維護費380千元。
0231 保險費	202		(5)租用影印機租金全年計683千元。
0250 按日按件計資酬金	6,493		(6)稅捐及規費計編列436千元，內容如下： <1>公務車牌照稅267千元。
0261 國際組織會費	5		<2>燃料使用費158千元、檢驗費用11千元，合計169千元。
0271 物品	3,681		(7)保險費計編列202千元，內容如下： <1>公務車保險費計172千元。
0279 一般事務費	5,413		<2>主計節活動參與人員保險計30千元。
0282 房屋建築養護費	768		(8)按日按件計資酬金計編列6,493千元，內容如下： <1>外聘法律顧問費100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,743		
0284 設施及機械設備養護費	3,450		
0291 國內旅費	796		
0294 運費	183		
0295 短程車資	328		
0299 特別費	1,260		
0400 獎補助費	1,374		
0481 慰問金	1,374		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	672,644
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p><2>採購評選委員出席費等60千元。</p> <p><3>專題演講鐘點費等672千元。</p> <p><4>資料登錄酬金5,661千元。</p> <p>(9)參加國際組織紅十字會費計5千元。</p> <p>(10)物品計編列3,681千元，內容如下：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>購置文具、紙張、電腦耗材、清潔用品等2,200千元及公務車23輛、機車1輛油料費用1,241千元，合計3,441千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>非消耗品費240千元。</p> <p>(11)辦理員工各項活動依規定標準編列計2,665千元暨依法頒授印信職章、國會聯絡事宜及雜支等2,748千元，合計5,413千元。</p> <p>(12)房屋修繕費核實編列計768千元。</p> <p>(13)車輛及辦公器具養護費依規定標準分別編列1,074千元及669千元，合計1,743千元。</p> <p>(14)本處廣博大樓電梯維修保養費800千元，高壓電、中央空調之維修保養、飲水機濾心更換及定期保養費2,650千元，合計3,450千元。</p> <p>(15)辦理秘書、人事、庶務、會計、政風等業務之出差旅費計796千元。</p> <p>(16)文書資料及物品運送計183千元。</p> <p>(17)短程車資計328千元。</p> <p>(18)依規定標準編列主計長每月53千元及副主計長二人每人每月26千元，全年特別費計1,260千元。</p> <p>2. 獎補助費1,374千元係退休退職人員229人三節慰問金，每人每年6千元，計1,374千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101020 中央總預算核編及執行	預算金額	6,526
-----------	-----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依照規定籌編96年度中央政府總預算案。
2. 執行95年度中央政府總預算。
3. 為求業務革新繼續改進預算制度，以貫徹計畫預算之實施。

預期成果：

1. 如期編成96年度總預算案送請立法院審議，落實執行95年度預算，使各機關切實執行施政計畫，各項計畫經費支出經濟有效。
2. 促使預算制度改進，配合計畫作業之強化，以貫徹計畫預算之精神。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總預算之核編與執行	6,526	本處各單位	<p>本分支計畫為辦理中央政府總預算之審議與編印，預算制度之研究改進，及派員實地查核各公務機關預算執行等工作，計編列業務費6,526千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公務聯繫用電話費及郵資572千元。 2. 公務所需影印機租金計350千元。 3. 對各機關會計人員與本處人員開辦講習，及其他按日按件計資酬金88千元。 4. 辦理總預算核編與查核各公務機關預算執行所需模造紙、電腦報表紙、電腦磁片、碳粉匣、文具、表件、報告10餘種及購置有關各國預算法令制度、相關圖書等計700千元。 5. 編印96年度中央政府總預算編製作業手冊，總預算案總說明及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密歲出政事別機關別預算表及相關參考表，法定預算審查報告及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密審查報告歲出政事別機關別預算表及相關參考表，96年度中央政府擴大公共建設投資計畫特別預算案書表等，95年度預算執行作業手冊，第二預備金動支數額表等3,400千元；其他有關辦理總預算核編及公務上召開會議所需各項雜支等計424千元，合計3,824千元。 6. 公務用電腦及其週邊設備維修等辦公器具養護費150千元。 7. 核編中央政府總預算及派員查核各公務機關預算執行情形等所需出差旅費350千元。 8. 派員考察澳州、紐西蘭政府預算作業制度所需國外旅費 382千元。 9. 接洽公務所需短程車資110千元。
0200 業務費	6,526		
0203 通訊費	572		
0219 其他業務租金	350		
0250 按日按件計資酬金	88		
0271 物品	700		
0279 一般事務費	3,824		
0283 車輛及辦公器具養護費	150		
0291 國內旅費	350		
0293 國外旅費	382		
0295 短程車資	110		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	13,223
-----------	----------------------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

1. 加強辦理95年度中央政府總會計事務處理。
2. 加速審議、核頒各機關或基金會計制度及設計各類會計制度之一致規定。
3. 核編94年度中央政府總決算及95年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查。
5. 加強政府會計理論與實務之研究。
6. 處理921震災經費執行暨核撥控管事宜。
7. 督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析。
8. 訂定95年度各縣(市)地方總預算編製要點、各縣(市)地方總預算附屬單位預算編製要點；修訂縣(市)各機關單位預算執行要點、縣(市)附屬單位預算執行要點等。
9. 研訂各縣(市)政府編製94年度總決算應行注意事項、各縣(市)政府編製94年度總決算附屬單位決算應行注意事項及各縣(市)政府所屬機關學校編造95年度各類半年結算報告應行注意事項。
10. 辦理縣(市)總預算彙編(含鄉鎮市)、縣市總決算彙編(含鄉鎮市)。
11. 配合推廣縣(市)預決算作業資訊系統及辦理縣市歲計人員專業研習。
12. 督導縣市會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。
13. 研擬設計台灣省縣市會計制度之一致規定。

1. 促使各機關會計事務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。
2. 核頒會計制度，以健全各機關或基金之會計事務處理有所依循。
3. 依規定完成94年度中央政府總決算及95年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 健全財務秩序與強化內部控制，以防止弊端發生。
5. 蒐集國內外相關資訊，研訂政府會計共同規範。
6. 促使縣市會計業務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。
7. 核頒會計制度，以健全各機關或基金之會計事務處理有所依循。
8. 依規定完成94年度中央政府總決算及95年度中央政府總預算半年結算報告。
9. 健全財務秩序與強化內部控制，以防止弊端發生。
10. 蒐集國內外相關資訊，研訂政府會計共同規範。
11. 促使縣市會計業務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總會計總決算之處理與核編	2,239	本處各單位	本分支計畫為審核各機關會計報告等會計事務之處理，核編94年度中央政府總決算，加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查等工作經費，計編列業務費 2,239千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資89千元。 2. 按日按件計資酬金編列 384千元，內容如下： (1) 賡續推動中央政府機關會計自動化計畫，一般公務機關任務工作組、中央總會計制度及普通公務單位會計制度之一致規定研修工作小組人員出席費 144千元。 (2) 辦理總會計事務處理外包資料鍵入費240千元。 3. 辦理總會計事務處理與總決算、半年結算報告用之書刊、物品、紙張 276千元。 4. 辦理中央政府機關會計自動化及會計制度之研究改進用文件、總決算、特別決算、決算編製要點、總會計報告、半年結算報告等印製費 990千元。
0200 業務費	2,239		
0203 通訊費	89		
0250 按日按件計資酬金	384		
0271 物品	276		
0279 一般事務費	990		
0291 國內旅費	155		
0293 國外旅費	340		
0295 短程車資	5		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	13,223
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 政府會計理論與實務之研究	1,161	本處各單位	5.派員抽查中央各機關會計制度實施狀況，計需差旅費 155千元。 6.派員赴美國、加拿大研習政府會計公報及會計制度340千元。 7.接洽公務短程車資5千元。 本分支計畫為加強政府會計理論與實務之研究，建立政府會計原則之一致性規範經費，計編列業務費1,161千元，內容如下：
0200 業務費	1,161		
0203 通訊費	28		1.公務聯繫用電話費及郵資28千元。
0250 按日按件計資酬金	293		2.聘請專家、學者及各機關具政府會計實務經驗者成立委員會之出席費293千元。
0251 委辦費	563		3.委辦費編列563千元，內容如下：
0262 國內組織會費	12		(1)委託專業人士研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費281千元。
0271 物品	105		(2)委託學術機構研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費282千元。
0279 一般事務費	160		4.參加內部稽核協會團體會費12千元。 5.辦理座談會、問卷調查等用文具紙張105千元。
03 地方政府主計業務之督導與查核	9,823	本處各單位	6.辦理座談會、問卷調查等印製費160千元。 本分支計畫中央總會計事務處理及總決算核編編列業務費9,823千元，內容如下：
0200 業務費	9,823		
0201 教育訓練費	15		1.辦理同仁教育研習相關訓練等費用計編列15千元。
0203 通訊費	244		2.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習、處理921震災經費執行暨核撥控管、會計作業系統推廣等業務通訊費計編列244千元。
0215 資訊服務費	7,892		3.縣市預算會計及財政系統安裝、瑕疵修正及輔導上線等費用計編列7,892元。
0250 按日按件計資酬金	112		4.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習、縣市及鄉鎮市主計人員專業訓練、會計作業系統推廣之講習會聘請講師鐘點費等費用計編列112千元。
0271 物品	363		5.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲
0279 一般事務費	620		
0284 設施及機械設備養護費	61		
0291 國內旅費	466		
0295 短程車資	50		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	13,223
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>計人員專業研習、處理921震災經費執行暨核撥控管、會計作業系統推廣紙張、光碟片、磁片、業務事務等計編列 363千元內容如下：</p> <p>(1)消耗品302千元。</p> <p>(2)非消耗品61千元。</p> <p>6.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習、處理921震災經費執行暨核撥控管、會計作業系統推廣等業務之印刷、雜支等計編列620千元。</p> <p>7.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習、處理921震災經費執行暨核撥控管、會計作業系統推廣等業務事務機器維護計編列61千元。</p> <p>8.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算公務資作業資訊系統處理921震災經費執行暨核撥控管、會計作業系統推廣等業務之出差旅費計編列466千元。</p> <p>9.洽辦業務公出車資計編列50千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101120 特種基金預算核編及執行	預算金額	3,817
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

1. 依據本院施政方針，配合國家建設計畫，訂頒96年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法，以強化特種基金之審編。
2. 辦理96年度特種基金預算核編，並依據立法院審定結果，編製95年度法定預算書。
3. 舉辦特種基金預算編審與執行研習班。

如期編成96年度中央政府總預算附屬單位預算案及95年度法定預算書。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 特種基金預算之籌劃、編印與執行	3,817	本處各單位	本分支計畫為辦理特種基金預算之籌編、編印與執行經費，計編列業務費3,817千元，內容如下： 1. 通訊費編列350千元，內容如下： (1) 數據交換、網路通訊等費用150千元。 (2) 公務聯繫用電話、郵資計200千元。 2. 影印機等租金450千元(@37.5千元 X 12)。 3. 資料登錄及文書處理作業委外採購等計300千元。 4. 購置資料櫃、計算機及會計、審計、相關法令書刊等計320千元。 5. 印製特種基金審查與簡報等有關資料、中央政府總預算附屬單位預算綜計表、中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、預算法規、附屬單位預算審定表等計2,107千元。 6. 電腦、印表機及傳真機等辦公事務機具保養維護經費計120千元。 7. 派員抽查及實地了解特種基金業務差旅費計120千元。 8. 洽公短程車費計50千元。
0200 業務費	3,817		
0203 通訊費	350		
0219 其他業務租金	450		
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	320		
0279 一般事務費	2,107		
0283 車輛及辦公器具養護費	120		
0291 國內旅費	120		
0295 短程車資	50		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編	預算金額	2,832
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 國營事業決算實地查核與編造。
2. 非營業特種基金決算之查核與編造。

預期成果：

1. 按月審核各國營事業及非營業特種基金會計報告，並作整體分析。
2. 如期編造完成94年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表。
3. 如期編造完成95年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國營事業決算實地查核與審編	1,107	本處各單位	本分支計畫為查核各國營事業決算，俾如期完成94年度國營事業決算等工作經費，計編列業務費1,107千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資80千元。 2. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張 142千元。 3. 編印會計有關法令、各項調查、研究報告、國營事業決算綜計表及半年結算報告印製費 673千元。 4. 派員抽查國營事業決算差旅費 197千元。 5. 檔案搬運費10千元。 6. 洽公短程車資5千元
0200 業務費	1,107		
0203 通訊費	80		
0271 物品	142		
0279 一般事務費	673		
0291 國內旅費	197		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		
02 非營業特種基金決算之彙編與查核	1,725	本處各單位	本分支計畫為查核各非營業特種基金決算，俾如期完成94年度各非營業特種基金決算等工作經費，計編列業務費 1,725千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資 110千元。 2. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張251千元。 3. 編印附屬單位決算編製要點、會計有關法令、各非營業特種基金決算綜計表及半年結算報告印製費 1,273千元。 4. 派員抽查各非營業特種基金決算差旅費 76千元。 5. 檔案搬運費10千元。 6. 短程車資5千元。
0200 業務費	1,725		
0203 通訊費	110		
0271 物品	251		
0279 一般事務費	1,273		
0291 國內旅費	76		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101231 統計行政與統計標準	預算金額	5,770
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 健全統計法制。
2. 推動第4期統計發展中程計畫。
3. 辦理公務統計及統計資料管理業務，並編印綜合統計刊物。

預期成果：

1. 健全法制，發揮統計功能；統一各種統計之分類方式，俾利統計資料之交互應用分析及國際資料比較。
2. 精進統計質量，提供施政參據。
3. 提高統計資料確度、行政管理效能及充實統計資料庫，增進資料處理時效，提升統計資訊服務品質，並編印綜合統計刊物，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 統計行政與統計標準	5,770	本處各單位	本分支計畫為統計行政與統計標準經費，計編列業務費5,770千元，內容如下：
0200 業務費	5,770		
0201 教育訓練費	120		1. 同仁赴國內外公私立各級學校修習學位、學分等相關費用之補助，計120千元。
0203 通訊費	162		2. 郵寄書刊、資料等郵資及電話費，計162千元。
0219 其他業務租金	2,134		3. 影印機年租金84千元；SCA、S-plus、SAS、Armos及PC-AXIS等軟體年租金2,050千元，合計2,134千元。
0250 按日按件計資酬金	260		4. 按日按件計資酬金計編列260千元，內容如下：
0271 物品	1,307		(1) 統計委員會委員出席費40千元。
0279 一般事務費	1,132		(2) 邀請專家學者蒞處演講80千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	50		(3) 資料譯稿費及統計委員會資料審查費，計80千元。
0291 國內旅費	139		(4) 委託打錄統計資料及掃描費等勞力外包費用，計60千元。
0293 國外旅費	421		5. 物品計編列1,307千元，內容如下：
0295 短程車資	45		(1) 業務所需文具紙張計 163千元；信封袋、電腦報表紙、磁帶、護目鏡、記憶體、網路卡及光碟片等 360千元；訂購業務參考圖書 694千元，合計1,217千元。
			(2) 購買計算機、錄音機、桌邊櫃等辦公所需非消耗品，計90千元。
			6. 中華民國行業標準分類、中華民國統計年鑑、統計手冊、中華民國統計月報、重要施政統計及專題研究報告等印刷費，計552千元；統計標準分類及統計法規影印裝訂費30千元；舉辦統計學術研討會、統計工作研討會及統計資訊相關會議，計350千元；舉辦統計圖競賽200千元，合計1,132千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101231 統計行政與統計標準	預算金額	5,770
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			7. 辦公器具及資訊設備之維護費，計50千元。 8. 派員督導各機關統計工作之發展、統計行政管理及統計資訊業務旅費，計139千元。 9. 派員出國研習北美行業標準分類及北美產品分類之理論與實務229千元；研習澳洲統計局運用資訊倉儲推動統計業務之理論與實務192千元，合計421千元。 10. 洽公短程車資45千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,138
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理社會指標統計。
2. 編布各項物價指數。
3. 辦理國民所得統計業務。
4. 辦理總資源供需估測。
5. 辦理產業關聯統計。
6. 辦理家庭收支調查及推動縣民所得統計。
7. 加強研析聯合國2003年版「環境經濟綜合帳整合系統」(SEEA)及國際最新理論與編算情形，與學術機關共同研發辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究，並依研發完成之綠色國民所得帳架構模式、行政院中程施政計畫、永續發展行動計畫及第四期統計發展中程計畫，辦理各相關帳表之試編與基本資料之蒐集建制，以精進試編結果。

預期成果：

1. 研究先進國家各種社會指標編製方法並充實社會統計基本資料。
2. 按月編布各項物價指數，供政府施政及各界參用；試查倉儲、金融、保險及證券業等服務業價格。
3. 完成94年第4季至95年第3季各季國民所得初步統計暨94年國民經濟會計修正作業，並據以編製國民所得年刊及摘要表，供各界參用。
4. 完成96年度總資源供需估測，俾利資源合理分配與有效利用。
5. 進行93年產業關聯表之編製，可提供經濟分析及經建計畫設計之參考。
6. 辦理家庭收支記帳及訪問調查，瞭解家庭所得及消費水準，提供政府施政及各界參用；推動編製縣民所得統計，供各縣市政府施政及業務參據。
7. 逐期推動建立編算臺灣地區綠色國民所得帳之基礎資料蒐集機制。
8. 配合國家永續發展所需，推動試編綠色國民所得統計各帳表。
9. 提供衡量我國國民環境生活福祉之決策依據。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理綜合統計	14,013	本處各單位	本分支計畫為辦理綜合統計經費，計編列業務費14,013千元，內容如下：
0200 業務費	14,013		
0203 通訊費	1,646		1. 寄送書刊、調查表、紀念品之郵資及電話費，計1,646千元。
0219 其他業務租金	206		2. 影印機年租金206千元。
0241 兼職費	1,486		3. 國民所得評審委員會、總資源供需估測模型設計指導與社會指標統計聘用專家學者等所需各項兼職費，計1,486千元。
0250 按日按件計資酬金	3,031		4. 按日按件計資酬金計編列3,031千元，內容如下：
0261 國際組織會費	945		(1) 辦理95年基期各種物價指數改編作業專案審查會議，委員出席費40千元。
0271 物品	160		(2) 辦理社會統計補充調查聘用專家學者不定期指導鐘點費10千元。
0279 一般事務費	5,492		(3) 社會統計資料翻譯費20千元；綜合統計資料審查及譯稿費157千元，合計177千元。
0291 國內旅費	361		(4) 勞力外包計編列2,804千元，內容如下：辦理社會統計補充調查、國民所得統計、投資意向調查及政府機關購買支出調查等資料打錄費110千元。辦理國民所得統計、物價調查之調查費、審核費及資料整理費
0293 國外旅費	614		2,694千元。
0295 短程車資	72		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,138
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 辦理調查統計	20,165	本處各單位	5. 國際統計學會、泛華統計協會、國際經濟趨勢調查研究中心及環球透視預測機構等年費，計945千元。 6. 業務所需文具紙張及訂購統計學術期刊、參考用書等，計160千元。 7. 社會指標年報、英文統計年報、英文統計月報、國情統計摺頁小冊、社會統計補充調查專刊、性別統計專刊、物價統計月報、物價查報表及寄送受查廠商賀卡印刷費、國民所得年刊及摘要表、國民所得統計基本資料補充調查表、專題研究報告、國民所得年刊、摘要表及國民所得按季統計、配合1993SNA改制所需國民所得統計基本資料補充調查調查表及調查報告、總供需估測報告、國民經濟動向季報、投資意向調查表、政府機關購買支出調查表等印刷費，計1,882千元；贈送物價調查樣本廠商及投資意向調查填表廠商紀念品 2,176千元；接待外賓及學者專家蒞處指導之事務費75千元；辦理總供需估測模型研討會200千元；個人數位助理(PDA)及數位相機維修費220千元；補助家庭收支加細記帳調查939千元，合計5,492千元。 8. 督導物價查報及輔導樣本廠商填報價格、訪問受查廠商及派員赴各縣市督導辦理社會統計補充調查等，計361千元。 9. 赴愛爾蘭及瑞典研習性別統計指標之編製384千元；國際經濟展望會議230千元，合計614千元。 10. 洽公短程車資72千元。
0200 業務費	20,165		本分支計畫為辦理調查統計經費計編列業務費20,165千元，內容如下：
0203 通訊費	425		1. 辦理家庭收支調查及縣民所得表件寄送郵資、資料複查電話聯繫等費用計編列425千元。
0215 資訊服務費	360		2. 家庭收支調查系統維護費計編列360千元。
0250 按日按件計資酬金	14,191		3. 按日按件計資酬金計編列14,191千元，內容如下：
0271 物品	248		(1) 專家學者出席費20千元。
0279 一般事務費	4,320		(2) 辦理家庭收支調查講習會講師鐘點費96千
0284 設施及機械設備養護費	46		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,138
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0291 國內旅費	510		元。
0294 運費	60		(3)辦理家庭收支調查指導費321千元、交通費
0295 短程車資	5		5,005千元、審核費 1,182千元、整理費
			218千元、記帳戶交通文具補助費6,840千
			元、資料登錄費509千元等計編列14,075千
			元。
			4.家庭收支調查及縣民所得業務所需各項文具紙
			張、碳粉及業務參考書刊、電腦消耗用品等費
			用計編列248千元。內容如下：
			(1)消耗品148千元。
			(2)非消耗品100千元。
			5.家庭收支調查贈送受查戶調查宣導用品，優秀
			工作人員及記帳戶獎勵用品，調查表件及調查
			報告印刷費，研討會場佈置及餐費等費用計編
			列4,320千元。
			6.影印機等辦公事務機器設備養護費等費用計編
			列46千元。
			7.洽辦資料蒐集、赴各縣市及金馬地區督導家庭
			收支調查、縣民所得統計及參加各項會議旅費
			等費用計編列510千元。
			8.調查表件寄送各縣市運費等費用計編列60千元
			9.洽辦業務短程車資等費用計編列5千元。
03 辦理綠色國民所得統計	1,960	本處各單位	本分支計畫為辦理綠色國民所得統計經費計編列
0200 業務費	1,960		業務費1,960千元，內容如下：
0201 教育訓練費	100		1.辦理同仁教育研習，相關訓練計編列100千元
0203 通訊費	80		，內容如下：
0215 資訊服務費	100		(1)教育費70千元。
0241 兼職費	96		(2)訓練費30千元。
0250 按日按件計資酬金	370		2.辦理綠色國民所得業務所需郵資費，電話聯繫
0271 物品	120		電信費等費用計編列80千元。
0279 一般事務費	476		3.辦理統計資料分析，租用SAS統計專業分析軟
0284 設施及機械設備養護費	54		體等費用計編列100千元。
0291 國內旅費	343		4.聘請自然資源及環境污染專家學者蒞處指導所
0293 國外旅費	200		需兼職費等計編列96千元。
0295 短程車資	21		5.辦理綠色國民所得統計專題演講及各類研討會
			所需國內外專家學者出席費、鐘點費、稿費及
			翻譯等計編列370千元，內容如下：
			(1)出席費140千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,138
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(2)鐘點費110千元。 (3)稿費及翻譯120千元。 6.公務所需業務用紙、文具、碳粉、滾筒及電腦事務用品等計編列120千元，內容如下： (1)消耗品90千元。 (2)非消耗品30千元。 7.召開各項會議所需誤餐費、場地租借；辦理試編結果報告、國際參考文獻、編算相關文獻所需印刷費、刊物光碟錄製，暨印製蒐集基本資料所需表件及結果報告之印刷等費用；並進行基本資料之蒐集所需處理費等費用計編列476千元。 8.電腦機具及影印機等事務機器設備養護費等費用計編列54千元。 9.洽辦資料蒐集、參加各項業務研討會旅費，暨補助各遠地專家學者出席會議所需交通費等費用計編列343千元。 10.邀請國外環保專家參與研討會及蒞處指導之機票費等費用計編列 200千元。 11.洽辦業務短程車資等費用計編列21千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	228,679
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理農林漁牧業普查。
2. 辦理工商及服務業普查試驗調查。
3. 辦理戶口及住宅普查補充性專案調查。
4. 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流，供為施政決策參考。

預期成果：

1. 辦理94年農林漁牧業普查實地訪查填表、資料處理及組織與人員考核。
2. 規劃95年工商及服務業普查並辦理試驗調查，俾利研訂實施計畫及各項細部作業方法；蒐集財政部中文稅藉主檔、經濟部公司登記檔及有關單位公務登記檔案資料，更新工商業母體資料檔，編製95年普查名冊。
3. 辦理戶口及住宅普查補充性專案調查，以提供政府施政之參考。
4. 加強各種普查及抽樣調查資料檔之建置，提升資訊管理及供應之方法與技術，充分提供各界應用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理農林漁牧業普查	196,634	本處各單位	<p>本分支計畫係1.辦理農林漁牧業普查相關事宜，包括成立地方各級普查臨時組織、各級普查人員訓練、宣導工作、展開實地訪查工作等。2.辦理普查業務檢討、組織及人員之考核，計編列196,634千元，內容如下：</p> <p>1. 業務費計189,192千元：</p> <p>(1) 郵寄表件郵資及公務聯繫電話費計1,000千元。</p> <p>(2) 電腦週邊設備磁碟機、伺服器、OCR系統及個人電腦維護等費用計1,350千元。</p> <p>(3) 辦理普查講習會、檢討會、普查組織及人員考核之場地租借費計200千元。</p> <p>(4) 普查人員意外保險費計400千元。</p> <p>(5) 地方各級普查組織行政人員兼職工作酬勞費及加班費計31,612千元。</p> <p>(6) 按日按件計資酬金計編列108,695千元，內容如下：</p> <p><1>辦理普查講習會講師鐘點費計1,473千元。</p> <p><2>辦理普查各項酬勞費及資料外包處理費計107,222千元。</p> <p>(7) 普查資料處理檢誤所需報表紙及磁帶計1,220千元。</p> <p>(8) 辦理普查宣導短片、標語之製作播放及考核所需獎牌、獎狀之製作等費用22,289千元；辦理普查講習會、督導人員工作會報、普查組織及人員考核等餐費、茶點費、什支等費用2,531千元；地方各級普查組織相關物品製作及普查資料整理製驗等費用4</p>
0200 業務費	189,192		
0203 通訊費	1,000		
0215 資訊服務費	1,350		
0219 其他業務租金	200		
0231 保險費	400		
0241 兼職費	31,612		
0250 按日按件計資酬金	108,695		
0271 物品	1,220		
0279 一般事務費	28,916		
0291 國內旅費	15,279		
0294 運費	500		
0295 短程車資	20		
0400 獎補助費	7,442		
0442 獎勵金	7,242		
0481 慰問金	200		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	228,679
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			,096千元，合計28,916千元。
			(9)辦理各級普查人員講習會、檢討會、地方各級普查組織行政人員及普查組織及人員考核差旅費與特別偏遠交通補助費計15,279千元。
			(10)普查表件、物品託運費500千元。
			(11)短程洽公車資計20千元。
			2.獎補助費計7,442千元：
			(1)辦理各級普查組織及人員考核所需獎金7,242千元。
			(2)普查人員意外傷害慰問金200千元。
02 辦理工商及服務業普查	14,568	本處各單位	本分支計畫係規劃95年工商及服務業普查並辦理試驗調查，計編列業務費14,568千元，內容如下：
0200 業務費	14,568		
0203 通訊費	120		
0250 按日按件計資酬金	600		
0279 一般事務費	13,348		
0291 國內旅費	350		
0294 運費	150		
			1. 郵寄普查資料所需郵資及公務聯繫電話費計120千元。
			2. 辦理試驗調查酬勞費計600千元。
			3. 辦理工商及服務業普查前置作業計需編列一般事務費13,348千元，內容如下：
			(1)印製普查表件、作業手冊、宣導簡介、普查人員文具用品、文件夾、手提資料袋及相關物品製作等計8,648千元。
			(2)印製試查調查表件及手冊、宣導品等1,050千元；辦理試查誤餐費及什支計50千元，合計1,100千元。
			(3)普查資料處理、複錄及網路填報軟體設計及維護1,500千元；普查宣導及物品製作2,100千元，合計3,600千元。
			4. 辦理試驗調查講習及督導差旅費350千元。
			5. 普查表件運費150千元。
03 辦理戶口及住宅普查	3,979	本處各單位	本分支計畫係辦理1.戶宅普查補充性專案調查。
0200 業務費	3,979		
0203 通訊費	50		
0215 資訊服務費	1,350		
0219 其他業務租金	180		
0250 按日按件計資酬金	1,400		
0279 一般事務費	494		
			2. 建置小地區統計資料庫。計編列業務費 3,979千元，內容如下：
			1. 郵寄各項有關資料郵資及公務聯繫電話、網路通訊費計50千元。
			2. 電腦週邊設備磁碟機、OCR掃描器、個人電腦維護及統計專業分析軟體計1,100千元，另伺

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	228,679
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0291 國內旅費	215		服器維修保養100千元及SAS租金150千元，合計1,350千元。 3.影印機年租金180千元。 4.辦理戶宅普查補充性專案調查判定費、調查費計1,150千元；指導費、審核費及處理費250千元，合計 1,400千元。 5.印製戶宅普查補充性專案調查調查名冊、作業手冊、調查表及什支等計250千元；更新母體資料檔及連結應用 GIS 系統陳示小地區統計244千元，合計494千元。 6.辦理戶宅普查補充性專案調查講習、督導計200千元；偏遠地區交通補助差旅費15千元，合計215千元。 7.考察荷蘭及歐盟普查制度及作業方法國外旅費計240千元。 8.調查相關表件運費計50千元。
0293 國外旅費	240		
0294 運費	50		
04 普查資料供應及管理	13,498		
0200 業務費	13,498		本分支計畫係蒐集國內外有關統計調查與經濟分析之資料，予以整理、翻譯、分析，建置普查及抽樣調查資料庫，利用網際網路提供普查及抽樣調查有關統計資訊，加強統計資訊推廣與應用，計編列業務費 13,498千元，內容如下： 1.辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計180千元。 2.郵資及電話費每月 15千元，全年計需 180千元等。 3.普查及抽樣調查磁碟機、終端機、個人電腦、列表機及週邊設備維護保養計 158千元。 4.資料整理員僱主負擔勞健保費計 650千元。 5.普查委員會聘用專家學者所需兼職費，全年計需 840千元。 6.邀請專家學者出席各種普查及抽樣調查會議出席費、普查資料翻譯費等100千元及各種調查資料整理酬勞計 9,780千元，合計9,880千元。 7.參加國際統計學會會費計 50千元。 8.辦理普查及抽樣調查資料處理購置桌椅、書櫃、電子計算機、電風扇及各種參考書報等 計172千元。
0201 教育訓練費	180		
0203 通訊費	180		
0215 資訊服務費	158		
0231 保險費	650		
0241 兼職費	840		
0250 按日按件計資酬金	9,880		
0261 國際組織會費	50		
0271 物品	172		
0279 一般事務費	977		
0283 車輛及辦公器具養護費	310		
0291 國內旅費	65		
0295 短程車資	36		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	228,679
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			9. 印製各項會議資料、業務手冊、裝訂、各種會議茶點、資料費計 977千元。 10. 電腦、印表機及傳真機等辦公事務機具保養維護費計 310千元。 11. 蒐集普查及抽樣調查資料及赴縣市參加會議差旅費 計 65千元。 12. 洽公短程車資計 36千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	50,292
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理國富調查統計。
2. 按月辦理人力資源調查與相關性補充專案調查。
3. 按月辦理受雇員工薪資調查及生產力統計，並辦理各項相關之補充性專案調查。
4. 辦理各機關調查統計之審議與管理。依據行政院核定之「中華民國第三期統計發展中程計畫」辦理社會發展趨勢調查，蒐集社會發展及民眾生活之基本資訊，探究社會問題癥結。

預期成果：

1. 蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列；辦理社會發展趨勢調查，明瞭社會發展之趨勢，俾作為政府釐訂相關政策之參據。
2. 按月提供人力資源之數量及品質、就業、失業等統計資料；按年辦理人力運用調查及相關調查，俾為研訂經建、人力發展及勞工政策之參考。
3. 按月及按年提供薪資、工時及進退調查統計結果及辦理受雇員工動向調查，以為釐訂人力與勞工政策；按年辦理事業人力僱用狀況調查，俾供總體經濟預測等參考。
4. 對各機關送核之統計調查實施計畫詳予審核，於年度開始前彙編各機關辦理統計調查一覽表，俾加強統計調查管理。
5. 建立觀察社會發展趨勢之時間數列資料，提供各界應用。
6. 定期並有系統觀察社會發展趨勢，供政府研擬相關政策規劃時之參據

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國富及社會調查	6,317	本處各單位	<p>本分支計畫係賡續辦理國富統計各部門資料蒐集、整理統計工作，以及建立國富統計所需基期年資料與抽樣調查，計編列業務費 6,317千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 郵寄國富統計參考資料、報告書郵費及聯繫電話費等計 60千元；郵寄社會發展趨勢調查相關資料、致受查戶函及報告書所需郵資費，暨辦理社會發展趨勢調查業務聯繫及電話複查所需電信費等費用計編列58千元，合計118千元。 2. 辦理社會發展趨勢調查之調查資料登錄鍵檔整理等費用編列100千元。 3. 辦理國富統計及社會發展趨勢調查所需影印紙、電腦報表紙、碳粉、磁帶、磁片及其他文具等物品計編列165千元，內容如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 消耗品140千元。 (2) 非消耗品25千元。 4. 印製國富統計相關表件、報告、錄製統計相關資料、購置書刊、召開會議資料影印與裝訂費、訓練教材及雜支等計 1,443千元；辦理社會發展趨勢調查之調查、審核、複查、指導等費用，暨印製調查表件、作業手冊、資料彙送袋、致受查戶函、樣本名冊及調查報告等之印刷費，製作宣導品及雜支等費用計4,109千元，
0200 業務費	6,317		
0203 通訊費	118		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	165		
0279 一般事務費	5,552		
0291 國內旅費	264		
0294 運費	40		
0295 短程車資	78		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	50,292
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 辦理人力資源及專案調查	32,669	本處各單位	<p>合計5,552千元。</p> <p>5. 辦理國富統計所需旅費 60千元；各級調查人員及相關工作人員差旅費，辦理試查及赴各縣市辦理調查講習、指導等差旅費等費用計204千元，合計264千元。</p> <p>6. 運費 40千元。</p> <p>7. 洽公短程車資 78千元。</p> <p>本分支計畫係按月辦理人力資源調查，提供人力結構、就業及失業狀況統計資訊，以及按年辦理人力運用及相關附帶專案性調查，並編印統計分析報告，計編列業務費32,669千元，內容如下：</p>
0200 業務費	32,669		
0203 通訊費	1,408		
0250 按日按件計資酬金	20,961		
0279 一般事務費	8,958		
0291 國內旅費	1,164		
0294 運費	130		
0295 短程車資	48		
03 受雇員工薪資調查及生產力統計	10,811	本處各單位	<p>1. 辦理人力資源調查郵寄調查表、調查報告及表件等通訊費1,288千元；附帶專案調查通訊費120千元，合計1,408千元。</p> <p>2. 按月辦理人力資源調查約20,300戶，訪查費、審核費、複查費、指導費等每月 1,637千元全年計 19,644千元；電話複查費 97千元；按年辦理附帶專案調查之訪查費、審核費及複查費計1,220千元，合計 20,961千元。</p> <p>3. 辦理人力資源調查暨專案調查之各項表件、樣本名冊、報告書及專案調查報告書等印刷費計 1,650千元；按月人力資源調查暨專案調查資料製驗費 170千元；製作訪查工作人員及致受查戶宣導品 6,250千元；宣導費 800千元；受傷慰問金40千元；各項會議雜支 48千元，合計8,958千元。</p> <p>4. 各級調查人員及相關工作人員每月工作聯繫會膳費、交通膳雜費等 82千元全年計 984千元；辦理講習、複查業務出差旅費 180千元，合計 1,164千元。</p> <p>5. 人力資源調查相關表件託運費 130千元。</p> <p>6. 洽公短程車資 48千元。</p> <p>本分支計畫係按月辦理受雇員工薪資調查、按年辦理受雇員工動向調查、事業人力僱用狀況等附帶專案調查，並編印統計調查報告；辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告，提供人力需求統計資訊，計編列業務費 10,811千元，內容如下：</p>
0200 業務費	10,811		
0203 通訊費	702		
0250 按日按件計資酬金	5,433		
0279 一般事務費	4,484		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	50,292		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明		
0291 國內旅費	177		1. 寄送各項調查表件、催收函與報告等郵資及辦理各項調查聯繫電話費全年計需 702千元。 2. 按月辦理各行業受雇員工薪資調查約4,300家，訪查費、審核費及指導費全年計4,273千元，按年辦理專案調查約10,500家，訪查費、審核費及複查費，計需1,160千元，合計5,433千元。 3. 辦理受雇員工薪資調查及專案調查表件、封套及報告印刷費，計1,737千元；按月受雇員工薪資調查及專案調查資料錄製費等，計815千元；製作受查單位宣導品，計1,832千元；影印及雜支計100千元，合計4,484千元。 4. 辦理受雇員工薪資調查及專案調查講習及督導差旅費計32千元、各縣市調查工作人員參加講習差旅費等，計145千元，合計177千元。 5. 受雇員工薪資調查及專案調查相關表件託運費 10千元。 6. 洽公短程車資 5千元。		
0294 運費	10				
0295 短程車資	5				
04 各機關統計調查之審議與管理	495			本處各單位	本分支計畫係綜合評估現行列管統計調查辦理成效，辦理統計調查之審查及列管，健全統計調查管理制度，計編列業務費 495千元，內容如下： 1. 各機關統計調查案件管理與聯繫之電話費及郵資，每月計5千元，全年計 60千元。 2. 文具紙張全年計 132千元。 3. 召開各項加強統計調查管理措施相關會議、會議資料裝訂費及辦理統計調查人員之保舉、考核及獎勵等，合計 252千元。 4. 洽公短程車資 51千元。
0200 業務費	495				
0203 通訊費	60				
0271 物品	132				
0279 一般事務費	252				
0295 短程車資	51				

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	15,069
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 繼續支援各機關辦理農林漁牧業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等二十餘種調查。
2. 強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗，以提升統計品質。

預期成果：

1. 支援中央各關辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊，以應國家建設及施政決策需要，提升政府施政效能。
2. 定期辦理統計調查員在職訓練、業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗，以提升統計調查精確度。
3. 定期評估人力運用效率，以妥善運用調查人力。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 各縣市基層統計調查管理	13,450	本處各單位	一、本分支計畫為支援辦理農林漁牧業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等20餘種調查。二、本分支計畫經費，計編列業務費 13,450千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護246台，計1,107千元。 2. 按件計酬調查人員意外保險費70千元。 3. 兼辦統計調查員411人兼職費計11,190千元。 4. 印製訓練教材及文具紙張計498千元；舉辦調查人員業務檢討會之誤餐便當費35千元；辦理統計調查人員保舉、考核及獎勵等合計250千元；統計調查員慶生會、講習會場佈置及什支計50千元，合計833千元。 5. 統計調查人員出差 500人日計150千元；辦理基層統計調查人員調查技術訓練、新進人員調訓計需旅費 100千元，合計 250千元。
0200 業務費	13,450		
0215 資訊服務費	1,107		
0231 保險費	70		
0241 兼職費	11,190		
0279 一般事務費	833		
0291 國內旅費	250		
02 台北市基層統計調查管理	867	本處各單位	一、本分支計畫為支援辦理農林漁牧業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等20餘種調查。二、本分支計畫經費，計編列業務費 867千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護64台，計288千元。 2. 兼任統計調查員 31人兼職費計444千元。 3. 印製訓練教材及文具紙張計70千元、舉辦調查人員業務訓練及講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會 60千元，合計130千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費 5千元。
0200 業務費	867		
0215 資訊服務費	288		
0241 兼職費	444		
0279 一般事務費	130		
0291 國內旅費	5		
03 高雄市基層統計調查管理	752	本處各單位	一、本分支計畫為支援辦理農林漁牧業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員
0200 業務費	752		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	15,069
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	117		工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等20餘種調查。二、本分支計畫經費，計編列業務費 752千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護26台，計117千元。 2. 兼任統計調查員19人兼職費計 570千元。 3. 印製訓練教材、文具紙張、講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會等，計50千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費 15千元。
0241 兼職費	570		
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	15		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	22,917
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

依據「主計人員訓練方案」辦理主計人員基礎訓練4期，養成訓練班4期，幹部訓練班3期，領導研究班1期；「各類專業研習班」計有中央對縣市補助及考核制度專業研習班2期、計畫評估與預算編審專業研習班1期、公務預算審核及執行法規專業研習班2期、特種基金預算編審與執行研習班2期、內部控制與審核種子教師研習班1期、內部控制與審核主管人員專業研習班1期、內部控制與審核專業研習班3期、政府會計公報推廣研習班5期、主計人事業務研習班2期、各縣市非專任主計人員會計研習班2期、地方歲計研習班2期、主計人員辦公室資訊應用軟體研習班5期、中高階主計人員資訊研習班2期、主計人員資訊實務研習班5期等、政府歲計會計資訊管理系統操作研習班2期等，使各級人員能適時接受必要訓練。

預期成果：

1. 提升主計人才素質達成提高工作知能與服務之目標。
2. 逐步檢討並整合各主計機構辦理之訓練，以建構完整之人員訓練體系。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 主計人員訓練及維持費	22,917	本處各單位	本分支計畫為主計人員訓練及主計業務與視導經費，計編列業務費22,917千元，內容如下： 1. 教育訓練費編列5,857千元，內容如下： (1) 委託東華大學辦理碩士學分班(最後一學期)經費550千元。 (2) 學員膳食費、教材費、交通費及外語進修等5,307千元。 2. 水電費計編列2,022千元，內容如下： (1) 水費102千元。 (2) 電費1,800千元。 (3) 其他動力費120千元。 3. 郵資、電話等通訊費編列600千元，內容如下： (1) 數據通訊費300千元。 (2) 一般通訊費300千元。 4. 資訊服務費400千元。 5. 影印機租金700千元。 6. 按日按件計資酬金計編列4,603千元： (1) 內、外聘講師鐘點費3,000千元。 (2) 各種訓練班級考試作業費200千元。 (3) 辦理主計人員訓練業務臨時人員計1,403千元。 7. 物品計編列1,200千元，內容如下： (1) 消耗品包含圖書、報章雜誌、油料、文具紙張、電腦耗材1,000千元。 (2) 非消耗品包含學員康樂藝文活動、炊事及
0200 業務費	22,917		
0201 教育訓練費	5,857		
0202 水電費	2,022		
0203 通訊費	600		
0215 資訊服務費	400		
0219 其他業務租金	700		
0250 按日按件計資酬金	4,603		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	5,735		
0282 房屋建築養護費	630		
0283 車輛及辦公器具養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	800		
0295 短程車資	20		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	22,917
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>餐飲用具之購置等設備編列200千元。</p> <p>8.主計業務座談會費、清潔膳食勤務費、保全費、環境佈置及雜支費等編列5,735千元。</p> <p>9.房屋建築養護費編列630千元。</p> <p>10.車輛及辦公器具養護費350千元。</p> <p>11.設施及機械設備養護費800千元。</p> <p>12.工作人員因公短程車資計20千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109011 交通及運輸設備	預算金額	604
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換傳真等傳輸設備4台，播音設備1組。

預期成果：

增進公務傳遞，提昇文書處理效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	604	本處各單位	本分支計畫為設備及投經費計編列604千元，內容如下：增購傳真機設備4台324千元，播音設備1組280千元，合計604千元。
0300 設備及投資	604		
0304 機械設備費	604		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109019 其他設備	預算金額	12,180
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

為依據檔案法及檔案電子儲存管理實施辦法辦理電子儲存，購置必要之資訊設備，另逐年汰換已達使用年限之電腦設備及什項事務機具，並為作業需求暨配合保護智慧財產權，增購部分套裝軟體、應用軟體等。

預期成果：

改善辦公品質，提昇行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	12,180	本處各單位	本分支計畫為設備及投資經費，計編列12,180千元，內容如下： 1. 資訊設備費7,675千元 (1) 逐年汰換電腦、筆記型電腦、網路印表機、網路彩色印表機、伺服器、小型防火牆、高速掃描機、掃描器平台及PDA 等週邊設備計6,638千元。 (2) 為作業需求並配合保護智慧財產權，購置Office標準版、Acrobat「6.0中文」、Windows Server Enterprise最新授權版、Statistica及其他應用軟體計1,037千元。 2. 汰換冷氣機、箱型冷氣機、液晶投影機、數位相機、數位攝影機、除濕機影印機、研習桌、防潮箱、碎紙機、空氣清淨機、電動裝訂機、檔案櫃、檔案櫃高櫃組合牆及底座、高壓清洗機、氬焊機組、電動打孔機等其他設備等3,405千元，辦公室裝修1,100千元，合計共4,505千元。
0300 設備及投資	12,180		
0306 資訊設備費	7,675		
0319 雜項設備費	4,505		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109800 第一預備金	預算金額	1,350
-----------	------------------	------	-------

計畫內容： 預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	1,350	本處各單位	
0900 預備金	1,350		
0901 第一預備金	1,350		

空白頁

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
合 計	672,644	6,526	13,223	3,817	2,832	5,770
0100人事費	632,306	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	2,220	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	301,148	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	109,048	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	20,675	-	-	-	-	-
0111獎金	86,584	-	-	-	-	-
0121其他給與	22,022	-	-	-	-	-
0131加班值班費	25,602	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	28,607	-	-	-	-	-
0151保險	36,400	-	-	-	-	-
0200業務費	38,964	6,526	13,223	3,817	2,832	5,770
0201教育訓練費	100	-	15	-	-	120
0202水電費	8,447	-	-	-	-	-
0203通訊費	4,596	572	361	350	190	162
0215資訊服務費	380	-	7,892	-	-	-
0219其他業務租金	683	350	-	450	-	2,134
0221稅捐及規費	436	-	-	-	-	-
0231保險費	202	-	-	-	-	-
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	6,493	88	789	300	-	260
0251委辦費	-	-	563	-	-	-
0261國際組織會費	5	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	12	-	-	-
0271物品	3,681	700	744	320	393	1,307
0279一般事務費	5,413	3,824	1,770	2,107	1,946	1,132
0282房屋建築養護費	768	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,743	150	-	120	-	50
0284設施及機械設備養護費	3,450	-	61	-	-	-
0291國內旅費	796	350	621	120	273	139

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
0293國外旅費	-	382	340	-	-	421
0294運費	183	-	-	-	20	-
0295短程車資	328	110	55	50	10	45
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,374	-	-	-	-	-
0442獎勵金	-	-	-	-	-	-
0481慰問金	1,374	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109011 交通及運輸設 備
合計	36,138	228,679	50,292	15,069	22,917	604
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	36,138	221,237	50,292	15,069	22,917	-
0201教育訓練費	100	180	-	-	5,857	-
0202水電費	-	-	-	-	2,022	-
0203通訊費	2,151	1,350	2,288	-	600	-
0215資訊服務費	460	2,858	-	1,512	400	-
0219其他業務租金	206	380	-	-	700	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	1,050	-	70	-	-
0241兼職費	1,582	32,452	-	12,204	-	-
0250按日按件計資酬金	17,592	120,575	26,494	-	4,603	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	945	50	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	528	1,392	297	-	1,200	-
0279一般事務費	10,288	43,735	19,246	1,013	5,735	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	630	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	310	-	-	350	-
0284設施及機械設備養護費	100	-	-	-	800	-
0291國內旅費	1,214	15,909	1,605	270	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109011 交通及運輸設 備
0293國外旅費	814	240	-	-	-	-
0294運費	60	700	180	-	-	-
0295短程車資	98	56	182	-	20	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	604
0304機械設備費	-	-	-	-	-	604
0306資訊設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	-	7,442	-	-	-	-
0442獎勵金	-	7,242	-	-	-	-
0481慰問金	-	200	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
合 計	12,180	1,350			1,072,041
0100人事費	-	-			632,306
0102政務人員待遇	-	-			2,220
0103法定編制人員待遇	-	-			301,148
0104約聘僱人員待遇	-	-			109,048
0105技工及工友待遇	-	-			20,675
0111獎金	-	-			86,584
0121其他給與	-	-			22,022
0131加班值班費	-	-			25,602
0143退休離職儲金	-	-			28,607
0151保險	-	-			36,400
0200業務費	-	-			416,785
0201教育訓練費	-	-			6,372
0202水電費	-	-			10,469
0203通訊費	-	-			12,620
0215資訊服務費	-	-			13,502
0219其他業務租金	-	-			4,903
0221稅捐及規費	-	-			436
0231保險費	-	-			1,322
0241兼職費	-	-			46,238
0250按日按件計資酬金	-	-			177,194
0251委辦費	-	-			563
0261國際組織會費	-	-			1,000
0262國內組織會費	-	-			12
0271物品	-	-			10,562
0279一般事務費	-	-			96,209
0282房屋建築養護費	-	-			1,398
0283車輛及辦公器具養護費	-	-			2,723
0284設施及機械設備養護費	-	-			4,411
0291國內旅費	-	-			21,297

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
0293國外旅費	-	-			2,197
0294運費	-	-			1,143
0295短程車資	-	-			954
0299特別費	-	-			1,260
0300設備及投資	12,180	-			12,784
0304機械設備費	-	-			604
0306資訊設備費	7,675	-			7,675
0319雜項設備費	4,505	-			4,505
0400獎補助費	-	-			8,816
0442獎勵金	-	-			7,242
0481慰問金	-	-			1,574
0900預備金	-	1,350			1,350
0901第一預備金	-	1,350			1,350

行政院
歲出用途別
中華民國

款	項	目	節	名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
3				行政院主管	632,306	416,785	8,816	0
	2			主計處	632,306	416,785	8,816	0
				行政支出	632,306	416,785	8,816	0
		1		一般行政	632,306	38,964	1,374	0
		2		公務機關歲計會計業務	0	19,749	0	0
		1		中央總預算核編及執行	0	6,526	0	0
		2		中央總會計事務處理及總決算核編	0	13,223	0	0
		3		特種基金歲計會計業務	0	6,649	0	0
		1		特種基金預算核編及執行	0	3,817	0	0
		2		特種基金會計事務處理及決算核編	0	2,832	0	0
		4		統計業務	0	41,908	0	0
		1		統計行政與統計標準	0	5,770	0	0
		2		辦理綜合統計	0	36,138	0	0
		5		普查及抽樣調查業務	0	286,598	7,442	0
		1		基本國勢調查	0	221,237	7,442	0
		2		專案抽樣調查	0	50,292	0	0
		3		基層統計調查網管理	0	15,069	0	0
		6		主計業務視導與訓練	0	22,917	0	0
		7		一般建築及設備	0	0	0	0
		2		交通及運輸設備	0	0	0	0
		3		其他設備	0	0	0	0
		8		第一預備金	0	0	0	0

主計處
科目分析表

95年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計	
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計		
1,350	1,059,257	0	12,784	0	0	12,784	1,072,041	
1,350	1,059,257	0	12,784	0	0	12,784	1,072,041	
1,350	1,059,257	0	12,784	0	0	12,784	1,072,041	
0	672,644	0	0	0	0	0	672,644	
0	19,749	0	0	0	0	0	19,749	
0	6,526	0	0	0	0	0	6,526	
0	13,223	0	0	0	0	0	13,223	
0	6,649	0	0	0	0	0	6,649	
0	3,817	0	0	0	0	0	3,817	
0	2,832	0	0	0	0	0	2,832	
0	41,908	0	0	0	0	0	41,908	
0	5,770	0	0	0	0	0	5,770	
0	36,138	0	0	0	0	0	36,138	
0	294,040	0	0	0	0	0	294,040	
0	228,679	0	0	0	0	0	228,679	
0	50,292	0	0	0	0	0	50,292	
0	15,069	0	0	0	0	0	15,069	
0	22,917	0	0	0	0	0	22,917	
0	0	0	12,784	0	0	12,784	12,784	
0	0	0	604	0	0	604	604	
0	0	0	12,180	0	0	12,180	12,180	
1,350	1,350	0	0	0	0	0	1,350	

行政院
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
3				0003000000 行政院主管	0	0	0
	2			0003100000 主計處	0	0	0
				3303100000 行政支出	0	0	0
		7		3303109000 一般建築及設備	0	0	0
			2	3303109011 交通及運輸設備	0	0	0
			3	3303109019 其他設備	0	0	0

主計處
分析表

95年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
604	0	7,675	4,505	0	0	12,784
604	0	7,675	4,505	0	0	12,784
604	0	7,675	4,505	0	0	12,784
604	0	7,675	4,505	0	0	12,784
604	0	0	0	0	0	604
0	0	7,675	4,505	0	0	12,180

行政院主計處
人事費分析表

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	2,220	
三、法定編制人員待遇	301,148	
四、約聘僱人員待遇	109,048	
五、技工及工友待遇	20,675	
六、獎金	86,584	
七、其他給與	22,022	
八、加班值班費	25,602	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	28,607	
十一、保險	36,400	
十二、調待準備	-	
合 計	632,306	

空白頁

行政院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
3				0003000000 行政院主管	406	414	-	-	-	-	10	10	12	13	18	18	26	28
	2			0003100000 主計處	406	414	-	-	-	-	10	10	12	13	18	18	26	28
		1		3303100100 一般行政	406	414	-	-	-	-	10	10	12	13	18	18	26	28

主計處 明細表

95年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
38	38	184	184	-	-	694	705	617,901	609,281	8,620	預算員額：政務人員 1 人、法定編制人員405 人、駐警10人、聘用人 員38人、約僱人員184 人、駕駛18人、技工12 人、工友26人，共計69 4人。
38	38	184	184	-	-	694	705	617,901	609,281	8,620	
38	38	184	184	-	-	694	705	617,901	609,281	8,620	

行政院主計處
公務車輛明細表

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

車 號	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
ALY-947	現有車輛： 一般公務用機車	0	77.07	90	372	23.20	9	2	2	
WP-455	二十一人座中型交 通車	17	85.09	3,661	2,748	23.20	64	50	37	1.車輛牌照稅及燃 料使用費、其他 規費等費用。 2.車輛維護等費用 。
BC-737	十五人座中型交通 車	10	83.09	5,800	2,748	23.20	64	50	48	
RJ-1348	十五人座中型交通 車	7	85.09	1,968	2,268	23.20	53	50	28	
3936-DC	中央各部會首長座 車	4	92.07	2,995	2,268	23.20	53	25	48	
3716-DC	中央各部會副首長 座車	4	92.07	2,988	2,268	23.20	53	25	48	
3718-DC	中央各部會副首長 座車	4	92.07	2,988	2,268	23.20	53	25	48	
CL-4053	公務轎車	4	80.07	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
RE-0149	公務轎車	4	82.08	1,991	2,268	23.20	53	50	20	
RE-0270	公務轎車	4	82.09	2,300	2,268	23.20	53	50	25	
RE-3906	公務轎車	4	83.04	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
RE-3907	公務轎車	4	83.04	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
CL-4052	公務轎車	4	85.07	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
CL-4056	公務轎車	4	85.07	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
CM-1950	公務轎車	4	85.09	1,991	2,268	23.20	53	50	20	
RJ-2671	公務轎車	4	85.09	1,991	2,268	23.20	53	50	20	
CS-5447	公務轎車	4	86.07	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
CT-2406	公務轎車	4	86.07	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
H8-3578	公務轎車	4	86.08	1,997	2,268	23.20	53	50	20	
H8-3979	公務轎車	4	86.08	1,997	2,268	23.20	53	50	20	
B4-9263	公務轎車	4	88.01	2,000	2,268	23.20	53	50	20	
DM-6805	公務轎車	4	88.01	1,998	2,268	23.20	53	50	20	
DM-6807	公務轎車	4	88.01	1,789	2,268	23.20	53	50	20	
DM-6810	公務轎車	4	88.01	1,789	2,268	23.20	53	50	20	
	合 計				53,496		1,241	1,074	607	

空白頁

預算員額： 職員 406 人 駕駛 18 人
 警察 0 人 工友 26 人
 法警 0 人 聘用 38 人 合計： 694 人
 駐衛警 10 人 約僱 184 人
 技工 12 人 駐外雇員 0 人

行政院

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	14	25,010.71	335,046	590	3	5,345.69	8
二、機關宿舍	8	1,357.53	6,526	48		-	122
1 首長宿舍	1	164.44	3,448	6	2	-	10
2 單身宿舍	1	731.52	1,161	26		-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)	5	461.57	1,917	16	65	-	112
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		26,368.24	341,572	638		5,345.69	130

主計處

舍明細表

95年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	30,356.40	-	-	598
	-	-	-	-	1,357.53	-	-	170
	-	-	-	-	164.44	-	-	16
	-	-	-	-	731.52	-	-	26
	-	-	-	-	461.57	-	-	128
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	31,713.93	-	-	768

行政院主計處
派員出國計畫預算總表

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 開 訪 報 談 進 修 研 實	計 7	14 - 85	1,997	6	16 - 89	2,291
	察 2	4 - 24	622	2	4 - 23	768
	會 1	2 - 14	230	3	10 - 51	1,183
	問 -	---	-	-	---	-
	聘 -	---	-	-	---	-
	判 -	---	-	-	---	-
	修 -	---	-	-	---	-
	究 4	8 - 47	1,145	1	2 - 15	340
	習 -	---	-	-	---	-
	實 -	---	-	-	---	-

空白頁

行政院
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01考察澳州、紐西蘭政府預算作業制度91	澳州、紐西蘭	澳州、紐西蘭政府預算部門、學術團體	1. 考察外國政府於組織改造過程所涉預算調整等因應作法。 2. 預算編製及審議作業制度。 3. 預算執行與經費控管情形。	95 .11-95 .11	14	2
02考察荷蘭、歐盟普查制度與作業方法89	荷蘭、盧森堡	荷蘭統計局及歐盟統計局	1. 考察荷蘭普查相關作業之規劃設計及執行方法。 2. 考察荷蘭公務登記資料及抽樣調查資料應用於普查之辦理情形。 3. 考察荷蘭普查資料系統之建置、管理、維護及作業流程與方法。 4. 考察荷蘭未來普查發展方向，提升普查資料執行效率與推廣應用。 5. 考察歐盟普查辦理共通性規範之規劃設計及作業協調流程與方法。 6. 考察歐盟資訊技術運用於各國普查辦理規範、推廣與未來發展。	95 .09-95 .09	10	2

主計處
算類別表一考察

95年度

單位：新臺幣千元

費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
192	170	20	382	中央總預算核編及執行	無	
101	123	16	240	基本國勢調查	無	

行政院
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議 01出席國際經濟展望會議 - 85	美國、歐洲	1. 國際經濟分析與預測檢討。 2. 地區性經濟分析及預測檢討。 3. 各國間之經濟依存與關聯分析。	14	2	100	109

主計處

一 開會、訪問、報聘、談判

95年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
21	230	辦理綜合統計	布魯塞爾	91.05	1	92
			倫敦	93.05	1	97
			波士頓	93.10	1	97

行政院
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
二、研究 01研習政府會計公報及會計制度-91	美國、加拿大	1.美國(加拿大)政府會計制度架構。 2.美國(加拿大)政府會計實務現況、作業規定、報表內容及表件。 3.美國(加拿大)政府會計公報、會計制度及實務運作優缺點，與我國現制比較之差異，及提出對我國未來公報、制度改進之建議。	95.01-95.12	17	2
02研習北美行業標準分類及產品分類理論與實務-91	美國	1.2007年NAICS之服務業修訂方向及複合式行業分類問題之探討。 2.NAPCS之架構、內容及未來推動方式。	95.01-95.12	8	2
03研習運用資訊倉儲推動統計業務之理論與實務-89	澳洲	1.澳洲統計局資訊倉儲建置經驗、推動策略及應用實務。 2.配合資訊科技的演進、網路環境的普及和應用多元化，資訊倉儲架構如何調整以因應層出不窮之需求。	95.01-95.12	8	2
04研習愛爾蘭及瑞典性別統計指標之編製-89	愛爾蘭、瑞典	愛爾蘭及瑞典性別統計指標之架構、內容、評估及應用。	95.01-95.12	14	2

主計處
一進修、研究、實習

95年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合 計		
232	38	70	340	中央總會計事務處理及 總決算核編	0
107	10	112	229	統計行政與統計標準	0
66	10	116	192	統計行政與統計標準	0
201	23	160	384	辦理綜合統計	0

行政院
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
合計		1,049,441	-	-	9,816	1,059,257
01一般公共事務		1,049,441	-	-	9,816	1,059,257

主計處
經濟性綜合分類表

95年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
12,784	-	-	-	-	12,784	1,072,041	
12,784	-	-	-	-	12,784	1,072,041	

主辦會計人員：黃永傳

機關長官：許璋瑤