

編號 3-2

中華民國 96 年度

中央政府總預算

行政院主計處單位預算

行政院主計處編

行政院主計處
單位預算目錄
中華民國 96 年度

書表名稱	頁次
壹、總說明-----	1—13
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表-----	14
二、歲出機關別預算表-----	15—17
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表-----	18—21
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一)一般行政-----	22—23
(二)公務機關歲計會計業務-----	24—27
(三)特種基金歲計會計業務-----	28—29
(四)統計業務-----	30—35
(五)普查及抽樣調查業務-----	36—43
(六)主計業務視導與訓練-----	44—45
(七)一般建築及設備-----	46—47
(八)第一預備金-----	48
三、各種費用彙計表-----	49—54
四、歲出用途別科目分析表-----	55—56
五、資本支出分析表-----	57—58
六、人事費分析表-----	60
七、預算員額明細表-----	61—62
八、公務車輛明細表-----	64
九、現有辦公房舍明細表-----	65—66
十、捐助經費分析表-----	67—68
十一、派員出國計畫預算總表-----	70
十二、派員出國計畫預算類別表—開會、談判-----	71—72
十三、派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習-----	73—74
十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	75—76

壹、總 說 明

行政院主計處 96 年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手」。為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；四、提升政府統計品質、時效與應用；五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系。

本處依據行政院 96 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 96 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益：

精進中程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，健全政府財政；另檢討中央對地方補助制度，持續監督與考核一般性補助款執行成效，提升補助款使用效能。

二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能：

辦理特種基金預算之審編及執行；持續檢討非營業特種基金之存續；增進特種基金之資金運用；強化特種基金預算管理制度；持續協助公營事業民營化。

三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行：

加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報；檢討修訂相關會計法規並全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定；簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體，以提升會計資訊正確性及時效。

四、提升政府統計品質、時效與應用：

賡續辦理社會福祉議題探討；進行 95 年基期各種物價指數改編作業，加強督導物價調查工作；持續研修總資源供需估測模型，以提升統計應用效能，精進經濟預測能力。

五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益：

辦理工商及服務業普查、農林漁牧業普查資料處理、戶口及住宅普查專案調查，更新普查母體資料檔；運用資訊技術，強化定期性抽樣調查統計；健全基層統計調查網。

六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系：

賡續辦理綠色國民所得帳之編製作業，並推展相關自然資源與環境污染之關聯表之編製，及可提供簡明訊息指標系統之建置，以強化編製結果之應用效能。

貳、衡量指標

策略績效目標	衡 量 指 標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	96 年度目標值
一、完備資源妥適分配機，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計數據	〔(中央政府總預算案歲出總數-中程歲出概算額度) / 中程歲出概算額度〕 x 100%	1.8%
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	1	統計數據	〔(本處核編各特種基金年度繳庫數-主管機關編報繳庫概算數) / 主管機關編報繳庫概算數〕 x 100%	35%
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	一 訂頒政府會計相關共同規範公報比率	1	統計數據	(訂頒政府會計共同規範公報累計數 / 應完成累計訂頒數) x 100%	80%
	二 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	1	統計數據	(依會計科目、會計簿籍及會計報告修訂累計完成進度 / 應完成修訂累計進度) x 100%	100%
四、提升政府統計品質、時效與應用	一 社會福祉探討完成率	1	統計數據	(累計完成社會福祉探討之領域個數 / 總領域數) x 100%	81%
	二 95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率	1	統計數據	(95 年基期各種物價指數改編作業累計完成項數 / 95 年基期各種物價指數改編總作業項數) x 100%	74%
	三 本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	1	統計數據	(累計重新檢討評估之部門數 / 部門總數) x 100%	66%

策略績效目標	衡 量 指 標					
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	96 年度目標值	
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	一	普查作業完成率	1	統計數據	(作業執行完成累計數／總作業執行數) x 100%	85%
	二	抽樣調查作業完成率	1	統計數據	(作業執行完成累計數／應執行作業總數) x 100%	75%
	三	人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	1	統計數據	(作業執行完成累計數／總作業執行數) x 100%	80%
	四	受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	1	統計數據	(利用網際網路填報家數／全查層總回表家數) x 100%	45%
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系	一	規劃架構之帳表完成比率	1	統計數據	(實際完成之帳表數／規劃架構之帳表數) x 100%	86%
	二	規劃資料蒐集項數之完成比率	1	統計數據	(實際完成資料蒐集機制之資料項數／預定建立資料蒐集機制之資料項數) x 100%	69%
	三	資料應用指標之建置規劃完成比率	1	統計數據	(實際規劃完成資料應用指標之項數／完善資料應用指標體系之預定完成項數) x 100%	45%

【備註】：評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

行政院主計處 96 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
一、中央總預算核編及執行 3303101020	中央政府總預算之籌劃、審編與執行 3303101020	社會發展	<p>一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議。</p> <p>二、依照施政方針，擬訂 97 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>三、審核中央政府各機關單位概算，彙編 97 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>四、檢討強化總預算業務作業流程、資料庫規劃與建制等。</p> <p>五、參酌總資源供需估測趨勢，確立中央總預算案歲出規模，核定分行各主管機關 4 年中程歲出概算額度。</p> <p>六、檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。</p> <p>七、賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。</p>
二、中央總會計事務處理及總決算核編 3303101021	一、中央總會計事務處理及總決算核編 3303101021-01	社會發展	<p>一、中央總會計、總決算之處理與核編</p> <p>(一) 加強辦理 96 年度中央政府總會計事務處理。</p> <p>(二) 加速審議、核頒各機關或基金會計制度。</p> <p>(三) 編造 95 年度中央政府總決算及 96 年度中央政府總預算半年結算報告。</p> <p>(四) 研訂中央政府普通基金會計制度之一致規定。</p> <p>二、政府會計理論與實務之研究</p> <p>(一) 委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。</p> <p>(二) 蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範。</p>
	二、地方政府主計業務之督導與查核 3303101021-03	社會發展	<p>一、研訂 97 年度縣(市)地方總預算及附屬單位預算編製要點、97 年度縣(市)各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點，並督導縣(市)歲計業務等。</p> <p>二、彙編縣(市)總預算及總決算(含鄉、鎮、市)。</p> <p>三、研訂各縣(市)政府編製 96 年度各類決(結)算應行注意事項，督導縣(市)決(結)算編製及縣(市)財政資料蒐</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			集與分析等。 四、督導縣（市）會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。 五、蒐集研擬縣（市）、鄉（鎮、市）會計事務處理之一致規範。 六、辦理縣（市）非專任主計人員會計研習班。 七、協助辦理「財務標準分類」之增（修）訂事項。 八、辦理縣市預算會計系統之上線輔導管理作業。
三、特種基金預算核編及執行 3303101120	特種基金預算審編、執行及預算管理制度之建立 3303101120	社會發展	一、97 年度特種基金預算之籌劃、審編及執行 （一）研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。 （二）擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。 （三）訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準。 （四）合理核列特種基金之盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈（賸）餘繳庫之額度。 （五）辦理 97 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送請立法院審議。 （六）修訂中央政府附屬單位預算執行要點。 （七）適時檢討並督促改進各特種基金預算之執行。 二、強化特種基金預算之管理 （一）持續研究特種基金預算理論，作為改進現有預算制度之參據。 （二）持續檢討非營業特種基金之存續問題。 （三）持續積極推動實施自償性公共建設預算制度。 （四）持續強化特種基金預算編製內容。 （五）增進特種基金資金運用，並對長期虧絀之基金，持續督促積極檢討，以改善財務狀況。 三、持續協助公營事業民營化 （一）配合國營事業民營化進度，妥適核

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			<p>列相關預算。</p> <p>(二) 協助未完成民營化之事業，進行整頓及改造。</p> <p>(三) 積極協助經營艱困之國營事業解決財務問題，儘早完成民營化。</p>
四、特種基金會計事務處理及決算核編 3303101121	特種基金會計事務處理及決算核編 3303101121	社會發展	<p>一、國營事業決算之查核與編造</p> <p>(一) 按月審核各國營事業會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>(二) 檢討修訂相關會計法規。</p> <p>(三) 編造 95 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（營業部分）。</p> <p>(四) 編造 96 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（營業部分）。</p> <p>二、非營業特種基金決算之查核與編造</p> <p>(一) 按月審核各非營業特種基金會計報告與彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>(二) 嚴密各非營業特種基金內部控制與審核制度。</p> <p>(三) 編造 95 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（非營業部分）。</p> <p>(四) 編造 96 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（非營業部分）。</p>
五、統計行政與統計標準 3303101231	健全統計法制與加強統計行政管理及服務 3303101231	社會發展	<p>一、參酌聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，檢討我國各種統計標準。</p> <p>二、辦理第四期統計發展中程計畫之管考作業。</p> <p>三、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之規定，預告統計資料發布時間並按時發布統計資料。</p> <p>四、完成全國統計資料倉儲系統建置工作，辦理統計業務電子化相關工作。</p>
六、辦理綜合統計 3303101232	按期編布綜合社經統計 3303101232	社會發展	<p>一、進行社會福祉議題分析。</p> <p>二、按月編布各項 90 年基期物價指數；進行 95 年基期各種物價指數改編作業；督導物價查價工作並改進查編技術；試編部分服務業價格指數。</p> <p>三、辦理國民所得按季統計及年修正作業。</p> <p>四、辦理 96 年與 97 年總資源供需估測及全</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			年各季經濟預測。 五、進行 95 年產業關聯表所需各種基本資料之蒐集與整理。 六、研編 96 年版綠色國民所得帳。 七、辦理家庭收支調查。
七、基本國勢調查 3303101320	辦理基本國勢調查 3303101320	社會發展	一、辦理農林漁牧業普查 (一) 辦理 94 年農林漁牧業普查資料處理、母體資料檔更新。 (二) 辦理 94 年農林漁牧業普查總報告編印。 二、辦理工商及服務業普查 (一) 辦理 95 年工商及服務業普查相關事宜，包括成立地方各級普查臨時組織及遴選各級普查人員、人員訓練、宣導、展開實地訪查工作等。 (二) 辦理普查業務檢討、普查組織及人員之考核，普查資料處理及編算普查初步統計結果。 三、辦理戶口及住宅普查 (一) 辦理戶口及住宅普查補充性專案調查。 (二) 建置戶宅普查地理基礎環境資料。 四、辦理普查資料供應與管理 (一) 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。 (二) 建置普查及抽樣調查資料庫，加強統計資訊推廣與應用。
八、專案抽樣調查 3303101321	辦理專案抽樣調查 3303101321	社會發展	一、蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列及提供總預算說明參考。 二、按月辦理人力資源調查及按年辦理人力運用及相關附帶專案性調查，並編印統計分析報告。 三、辦理受雇員工薪資調查及生產力統計 (一) 按月辦理受雇員工薪資調查，按年辦理受雇員工動向調查、事業人力僱用狀況等附帶專案調查，並編印統計調查報告。 (二) 辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告。 四、辦理各機關調查統計之審議與管理，避免調查重覆及減輕受訪者負擔。

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
九、基層統計調查網管理 3303101322	辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理 3303101322	社會發展	<ul style="list-style-type: none"> 一、支援中央各機關及地方政府辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊。 二、定期辦理統計調查員在職訓練與調查工作檢討，強化調查技術與經驗；並執行基層統計調查網人員考核及獎勵措施，落實基網管理工作。
十、主計業務視導與訓練 3303101500	主計人員培育與訓練 3303101500	社會發展	<ul style="list-style-type: none"> 一、甄審優秀人才、貫徹職期輪調、落實考核。 二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班等。 三、營造英語學習環境，開辦英語研習班，加強同仁英語能力。

行政院主計處以前年度實施狀況及成果概述

一、前(94)年度施政績效及達成情形分析

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	2%	一、本項衡量指標為負向指標，當達成目標值較原定目標值為低時，達成度即為 100%。 二、95 年度中央政府總預算案歲出計編列 1 兆 6,082 億元，較行政院核定中程歲出概算額度 1 兆 6,001 億元，增加 81 億元（主要為政策決定老農津貼調增為每月 5 千元所致），占上揭核定數之 0.5%，尚控制在原定 2% 目標範圍內，達成度為 100%。
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	30%	一、依 95 年度預算案，核編各特種基金解繳國庫數為 2,044 億元，較各主管機關原編報繳庫預算數 757 億元，超出 1,287 億元，超出比率為 170%，達成度為 100%。 二、上開超出比率 170%，係因 95 年度總預算歲入出差短甚鉅，亟需特種基金挹注財源，乃積極洽請中央銀行將以前年度之超額盈餘亦解繳國庫，致大幅超出原定目標值。
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	一、訂頒政府會計相關共同規範公報比率	40%	繼 93 年研訂「政府會計及財務報導標準」等 3 項政府會計準則公報之後，94 年賡續積極研訂「政府支出認列之會計處理」等 4 項政府會計準則公報，並於 94 年 10 月 27 日提經本處主計會議審議通過後，即辦理發布。上揭 94 年訂頒之 4 項公報，占至 97 年應完成訂頒 7 項公報之 57.1%，超出原定目標值（40%），達成度為 100%。
	二、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	40%	修訂普通基金會計制度與中央總會計制度之一致規定，以建構我國「中央政府普通基金公務會計制度」草案，94 年 12 月底業依原訂進度完成草案初稿，執行進度為 40%，已達原定目標值（40%），達成度為 100%。
	三、機關（基金）會計制度核定完成率	50%	94 年累計已核定機關（基金）之會計制度共 11 個，占應全部核定數（20 個）之 55%，超出原定目標值（50%），達成度為 100%。
四、提升政府統計品質、時效與應用	社會福祉探討完成率	27%	探討社會福祉之 11 個領域中，至 94 年底已完成人口、教育、健康、文化與休閒等 4 個領域議題探討，完成率為 36.3%，超出原定目標值（27%），達成度為 100%。

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	一、普查作業完成率	25%	94~97 年中程施政計畫普查作業依工作進程計有 10 件執行數，截至 94 年底止，完成農林漁牧業普查與工商及服務業普查之規劃設計 2 件執行數，另農林漁牧業普查調查前準備階段已完成 50%，合計完成率為 25%，達到原定目標值（25%），達成度為 100%。
	二、抽樣調查作業完成率	25%	94~97 年中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 94 年底止，已完成執行數計 26 件，除包括人力資源調查及受雇員工薪資調查外，尚包含人力運用調查、事業人力僱用狀況調查、受雇員工動向調查等多項專案統計調查，完成率為 25%，達到原定目標值（25%），達成度為 100%。
	三、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	50%	經積極推動人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 94 年底止，由訪問員運用本作業系統完成調查家數計 6,090 家，占調查總家數 10,500 家之 58%，超出原定目標值（50%），達成度為 100%。
	四、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	35%	經廣續推動受雇員工薪資調查網際網路填報作業系統，截至 94 年底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報者計 415 家，占回表家數 1,185 家之 35%，達到原定目標值（35%），達成度為 100%。
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）	一、規劃架構之帳表完成比率	40%	為完整展現環境體系受經濟發展影響之全貌，經各機關積極配合本處推動 92 年度完成之完整帳表架構建置，94 年度計研析完成 95 帳表，占規劃之完整帳表數 117 表之 81.2%，已超出原定目標值（40%）甚多。為配合實際編製進度，95 年度起已調整原定目標值。
	二、規劃資料蒐集項數之完成比率	30%	依 92 年度完成之完整帳表架構與資料蒐集機制之規劃，並研析國際最新發展理論與配合我國各機關施政現況，共需蒐集 23,721 項資料，迄 94 年度止，實際完成 15,570 項次，占全部應蒐集項次之 65.6%，已超出原訂目標值（30%）甚多。為配合實際編製進度，95 年度起已調整原定目標值。

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	三、資料應用指標之建置規劃完成比率	20%	依 95 年 2 月底完成之「指標系統建置研究報告」，共需完成 268 項指標，迄 94 年底已預先完成空氣污染、水污染及森林資源等三類計 58 項指標，占全部應蒐集項次之 21.6%，超出原定目標值（20%），達成度為 100%。

上(95)年度已過期間施政績效及達成情形分析

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	各機關編製之 96 年度概算已陸續於 95 年 5 月 10 前送達行政院，本處續將會同財政部等審議機關進行審核，並預計於 95 年 8 月底前彙編後送立法院審議。
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	已完成訂定 96 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準等工作。至各特種基金 96 年度附屬單位預算中有關繳庫數部分，刻正審核作業中。
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	1、訂頒政府會計相關共同規範公報比率	賡續推動政府會計共同規範公報之訂定，刻正彙集各界函復 95 年度制訂公報議題所提意見等，俟依規定提報委員會通過後積極進行研訂作業。
	2、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	目前正積極辦理中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定之研(增)訂作業。
	3、機關(基金)會計制度核定完成率	目前正積極審查尚未核定之機關(基金)會計制度。
四、提升政府統計品質、時效與應用	1、社會福祉探討完成度	累計完成人口、教育、健康、文化休閒及家庭等 5 個領域議題探討，完成度為 45%。
	2、95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率	進行 95 年改基作業程序之研擬及相關電腦程式之研讀等準備工作事宜。
	3、本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	按預定進度進行總供需模型中相關部門之檢討作業。
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	1、普查作業完成度	本期中程施政計畫普查作業依工作進程計有 10 件執行數，截至 95 年 6 月止已完成 2 件，另有 3 件執行數持續辦理中。
	2、抽樣調查作業完成度	本期中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 95 年 6 月止，已完成執行數計 36 件。
	3、人力資源電腦輔助面訪調查作業	人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 95 年 6 月止，完成家數 6,600 家，占調查總家數 10,150 家之 65%。

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	執行率	
	4、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	賡續推動網際網路填報作業系統，截至 95 年 6 月底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報計 440 家，占回表家數 1,185 家之 37%。
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系	1、規劃架構之帳表完成比率	針對規劃之完整帳表架構中尚未建置之帳表，積極進行研究，並完成預計增建報表之資料蒐集及研析，預定將可達成原定之目標。
	2、規劃資料蒐集項數之完成比率	依完整帳表蒐集機制及尚待克服事項，研擬完成 95 年帳表研編計畫，並函請相關機關提供，現正陸續彙整、估算及研析各項基礎資料中。
	3、資料應用指標之建置規劃完成比率	將以 95 年研編之帳表內容為基礎，進行相關指標之編製。

貳、主要表

行政院主計處
歲入來源別預算表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	2,020	2,016	2,425	4	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	177	0	
	5			0403100000 主計處	-	-	177	0	
		1		0403100100 罰金罰鍰及怠金	-	-	177	0	
			1	0403100101 罰金罰鍰	-	-	177	0	前年度決算數係廠商違約之罰款。
3				0500000000 規費收入	1,420	1,966	1,296	-546	
	6			0503100000 主計處	1,420	1,966	1,296	-546	
		1		0503100300 使用規費收入	1,420	1,966	1,296	-546	
			1	0503100305 資料使用費	1,260	1,800	1,090	-540	本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費收入。
			2	0503100312 場地設施使用費	160	166	206	-6	本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	50	50	108	0	
	6			0703100000 主計處	50	50	108	0	
		1		0703100600 廢舊物資售價	50	50	108	0	本年度預算數係變賣報廢物品等收入。
7				1100000000 其他收入	550	-	844	550	
	7			1103100000 主計處	550	-	844	550	
		1		1103100900 雜項收入	550	-	844	550	
			1	1103100901 收回以前年度歲出	-	-	159	0	前年度決算數係收回溢付勞工退休金等收入。
			2	1103100909 其他雜項收入	550	-	685	550	本年度預算數係派兼之兼職人員超額兼職費繳庫數等。

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明																		
款	項	目	節	名 稱																						
3				0003000000	976,949	1,072,041	-95,092	1.本年度預算數包括人事費619,176千元、業務費36,010千元、獎補助費1,326千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費619,176千元，較上年度減列職員9人、約僱人員1人、技工1人及工友1人之人事費18,267千元，增列員工退休離職儲金等經費5,137千元，計淨減13,130千元。 (2)基本行政工作維持費37,336千元，較上年度減列郵電費等3,002千元。																		
				行政院主管																						
				0003100000					976,949	1,072,041	-95,092															
				主計處																						
				3303100000								976,949	1,072,041	-95,092												
				行政支出																						
				3303100100											656,512	672,644	-16,132									
				一般行政																						
				3303101000														13,618	19,749	-6,131						
				公務機關歲計會計業務																						
				3303101020																	5,837	6,526	-689			
				中央總預算核編及執行																						
				3303101021																				7,781	13,223	-5,442
				中央總會計事務處理及總決算核編																						
				3303101100																						
特種基金歲計會計業務																										
3303101120	3,550	3,817	-267																							
特種基金預算核編及執行																										
3303101121				1,214	2,832	-1,618																				
特種基金會計事務處理及決算核編																										
3303101200							40,743	41,908	-1,165																	
統計業務																										
3303101231										4,005	5,770	-1,765														
統計行政與統計標準																										

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
			2	3303101232 辦理綜合統計	36,738	36,138	600	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 辦理綜合統計經費15,057千元，較上年度增列委託辦理營造工程物價指數結構調查等經費1,044千元。 2. 辦理調查統計經費19,761千元，較上年度減列辦理家庭收支調查宣導等經費404千元。 3. 辦理綠色國民所得統計經費1,920千元，較上年度減列專家學者出席費等40千元。
		5		3303101300 普查及抽樣調查業務	232,484	294,040	-61,556	
			1	3303101320 基本國勢調查	168,429	228,679	-60,250	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 辦理農林漁牧業普查經費1,400千元，較上年度減列辦理農林漁牧業普查專案計畫等經費195,234千元。 2. 辦理工商及服務業普查經費147,769千元，較上年度增列辦理工商及服務業普查專案計畫經費133,201千元。 3. 辦理戶口及住宅普查經費6,032千元，較上年度增列辦理戶口及住宅專案調查等經費2,053千元。 4. 普查資料供應及管理經費13,228千元，較上年度減列書表印製費等270千元。
			2	3303101321 專案抽樣調查	49,287	50,292	-1,005	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 國富及社會調查經費6,191千元，較上年度減列書表印製費等126千元。 2. 辦理人力資源及專案調查經費32,016千元，較上年度減列郵電費等653千元。 3. 辦理受雇員工薪資調查及生產力統計經費10,595千元，較上年度減列郵電費等216千元。 4. 各機關統計調查之審議與管理經費485千元，較上年度減列文具紙張等經費10千元。
			3	3303101322 基層統計調查網管理	14,768	15,069	-301	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 台灣省基層統計資料調查管理經費13,284千元，較上年度減列推動農林漁牧業普查系統資訊服務費等166千元。 2. 台北市基層統計資料調查管理經費771千元，較上年度減列推動農林漁牧業普查系統資訊服務費等96千元。 3. 高雄市基層統計資料調查管理經費713千元，較上年度減列推動農林漁牧業普查系統資訊服務費等39千元。
		6		3303101500 主計業務視導與訓練	19,100	22,917	-3,817	本年度預算數19,100千元，係辦理主計人員訓練及主計業務研究視導經費，較上年度減列教育訓練等經費

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			7	3303109000 一般建築及設備	8,378	12,784	-4,406	3,817千元。
			1	3303109011 交通及運輸設備	324	604	-280	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.購置傳真機等辦公設備經費324千元。 2.上年度購置擴音設備等預算業已編竣，所列604千元如數減列。
			2	3303109019 其他設備	8,054	12,180	-4,126	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.購置個人電腦軟硬體設備、印表機、伺服器等週邊設備經費5,270千元。 2.購置開發政府歲計會計資訊系統經費2,200千元。 3.購置冷氣機、投影機等辦公設備經費584千元。 4.上年度購買資訊設備及辦公設備等預算業已編竣，所列12,180千元如數減列。
			8	3303109800 第一預備金	1,350	1,350	0	仍照上年度預算數編列。

參、附 屬 表

**行政院主計處
歲入項目說明提要表**

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100305 資料使用費	預算金額	1,260	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	----------------------	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	6	1		0500000000 規費收入	1,260	本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費。
				0503100000 主計處	1,260	
				0503100300 使用規費收入	1,260	
			1	0503100305 資料使用費	1,260	

**行政院主計處
歲入項目說明提要表**

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100312 場地設施使用費	預算金額	160	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按月收回本處同仁居住公有房舍之房租津貼。

二、法令依據

行政院七十八年六月十六日臺(78)人政肆字第二二〇〇號函。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	6	1	2	0500000000	160	
				規費收入		
				0503100000		
				主計處		
				0503100300	160	
				使用規費收入	160	
				0503100312	160	
				場地設施使用費	160	本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703100600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------	----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	6			0703100000 主計處	50	
		1		0703100600 廢舊物資售價	50	本年度預算數係變賣報廢物品等收入。

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1103100900 雜項收入	-1103100909 其他雜項收入	預算金額	550	承辦單位	本處各單位
------------	--------------------	-----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	550	
	7			1103100000 主計處	550	
		1		1103100900 雜項收入	550	
			2	1103100909 其他雜項收入	550	本年度預算數係派兼之兼職人員超額兼職費繳庫數等。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	656,512
計畫內容： 凡本處各項特定業務計畫以外之行政管理事務，均屬本計畫以內。 本室行政管理事務。		預期成果： 改善辦公環境，提高行政效率。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	619,176	本處各單位	政務人員 1人、法定編制人員396人、駐警10人、聘用人員38人、約僱人員183 人、駕駛18人、技工11人、工友25人，共計682人。
0100 人事費	619,176		
0102 政務人員待遇	2,220		
0103 法定編制人員待遇	295,120		
0104 約聘僱人員待遇	103,000		
0105 技工及工友待遇	20,000		
0111 獎金	85,478		
0121 其他給與	20,949		
0131 加班值班費	23,569		
0143 退休離職儲金	33,600		
0151 保險	35,240		
02 基本行政工作維持	37,336	本處各單位	本分支計畫為一般行政管理工作及共同性業務經費，計編列37,336千元，內容如下：
0200 業務費	36,010		1. 業務費36,010千元
0201 教育訓練費	100		(1) 辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計100千元。
0202 水電費	9,438		(2) 水電費編列9,438千元，內容如下： <1>本處院區合署辦公、廣博大樓、單身宿舍之水費403千元。
0203 通訊費	2,233		<2>電費8,898千元。
0215 資訊服務費	380		<3>瓦斯費137千元。
0219 其他業務租金	658		(3) 郵資及經常一般公務所需電話費等費用全年計2,233千元。
0221 稅捐及規費	400		(4) 主計人員訓練管理資訊系統維護費380千元。
0231 保險費	197		(5) 租用影印機租金全年計658千元。
0249 臨時人員酬金	3,473		(6) 稅捐及規費計編列400千元，內容如下： <1>公務車牌照稅245千元。
0250 按日按件計資酬金	790		<2>燃料使用費145千元、檢驗費用10千元，合計155千元。
0261 國際組織會費	5		(7) 保險費計編列197千元，內容如下： <1>公務車保險費計167千元。
0271 物品	3,480		<2>主計節活動參與人員保險計30千元。
0279 一般事務費	6,661		(8) 臨時人員資料登錄酬金3,473千元。
0282 房屋建築養護費	831		(9) 按日按件計資酬金計編列790千元，內容如下：
0283 車輛及辦公器具養護費	1,632		
0284 設施及機械設備養護費	3,450		
0291 國內旅費	796		
0294 運費	183		
0295 短程車資	295		
0299 特別費	1,008		
0400 獎補助費	1,326		
0475 獎勵及慰問	1,326		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	656,512
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p><1>外聘法律顧問費100千元。</p> <p><2>採購評選委員出席費等60千元。</p> <p><3>專題演講鐘點費等630千元。</p> <p>(10)參加國際組織紅十字會費計5千元。</p> <p>(11)物品計編列3,480千元，內容如下：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>購置文具、紙張、電腦耗材、清潔用品等1,889千元及公務車21輛、機車1輛油料費用1,351千元，合計3,240千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>非消耗品費240千元。</p> <p>(12)辦理員工各項活動依規定標準編列計1,966千元暨依法頒授印信職章、國會聯絡事宜及雜支等4,695千元，合計6,661千元。</p> <p>(13)房屋修繕費核實編列計831千元。</p> <p>(14)車輛及辦公器具養護費依規定標準分別編列974千元及658千元，合計1,632千元。</p> <p>(15)本處廣博大樓電梯維修保養費800千元，高壓電、中央空調之維修保養、飲水機濾心更換及定期保養費2,650千元，合計3,450千元。</p> <p>(16)辦理秘書、人事、庶務、會計、政風等業務之出差旅費計796千元。</p> <p>(17)文書資料及物品運送計183千元。</p> <p>(18)短程車資計295千元。</p> <p>(19)依規定標準編列主計長及副主計長二人全年特別費計1,008千元。</p> <p>2. 獎補助費1,326千元係退休退職人員221人三節慰問金，每人每年6千元，計1,326千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101020 中央總預算核編及執行	預算金額	5,837
-----------	-----------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

1. 依照規定籌編97年度中央政府總預算案。
2. 執行96年度中央政府總預算。
3. 為求業務革新繼續改進預算制度，以貫徹計畫預算之實施。

1. 如期編成97年度總預算案送請立法院審議，落實執行96年度預算，使各機關切實執行施政計畫，各項計畫經費支出經濟有效。
2. 促使預算制度改進，配合計畫作業之強化，以貫徹計畫預算之精神。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總預算之核編與執行	5,837	第一局	<p>本分支計畫為辦理中央政府總預算之審議與編印，預算制度之研究改進，及派員實地查核各公務機關預算執行等工作，計編列業務費5,837千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公務聯繫用電話費及郵資572千元。 2. 公務所需影印機租金計350千元。 3. 對各機關會計人員與本處人員開辦講習，及其他按日按件計資酬金88千元。 4. 辦理總預算核編與查核各公務機關預算執行所需模造紙、電腦報表紙、電腦碟片、碳粉匣、文具、表件、報告及購置有關圖書等計700千元。 5. 編印97年度中央政府總預算編製作業手冊，總預算案總說明及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密歲出政事別機關別預算表及相關參考表，法定預算審查報告及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密審查報告歲出政事別機關別預算表及相關參考表，97年度中央政府擴大公共建設投資計畫特別預算案書表等，96年度預算執行作業手冊，第二預備金動支數額表等3,093千元；其他有關辦理總預算核編及公務上召開會議所需各項雜支等計424千元，合計3,517千元。 6. 公務用電腦及其週邊設備維修等辦公器具養護費150千元。 7. 核編中央政府總預算及派員查核各公務機關預算執行情形等所需出差旅費350千元。 8. 接洽公務所需短程車資110千元。
0200 業務費	5,837		
0203 通訊費	572		
0219 其他業務租金	350		
0250 按日按件計資酬金	88		
0271 物品	700		
0279 一般事務費	3,517		
0283 車輛及辦公器具養護費	150		
0291 國內旅費	350		
0295 短程車資	110		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	7,781
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

1. 加強辦理96年度中央政府總會計事務處理。
2. 加速審議、核頒各機關或基金會計制度及設計各類會計制度之一致規定。
3. 核編95年度中央政府總決算及96年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查。
5. 加強政府會計理論與實務之研究。
6. 督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析。
7. 訂定96年度各縣(市)地方總預算編製要點、各縣(市)地方總預算附屬單位預算編製要點；修訂縣(市)各機關單位預算執行要點、縣(市)附屬單位預算執行要點等。
8. 研訂各縣(市)政府編製95年度總決算應行注意事項、各縣(市)政府編製95年度總決算附屬單位決算應行注意事項及各縣(市)政府編製96年度各類半年結算報告應行注意事項。
9. 辦理縣(市)總預算彙編(含鄉鎮市)、縣市總決算彙編(含鄉鎮市)。
10. 配合推廣縣(市)預決算作業資訊系統及辦理縣市歲計人員專業研習。
11. 督導縣市會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。
12. 研擬設計台灣省縣市會計制度之一致規定。

1. 促使各機關會計事務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。
2. 核頒會計制度，以健全各機關或基金之會計事務處理有所依循。
3. 依規定完成95年度中央政府總決算及96年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 健全財務秩序與強化內部控制，以防止弊端發生。
5. 蒐集國內外相關資訊，研訂政府會計共同規範。
6. 促使縣市會計業務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總會計總決算之處理與核編	2,139	第一局	本分支計畫為審核各機關會計報告等會計事務之處理，核編95年度中央政府總決算，加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查等工作經費，計編列業務費 2,139千元，內容如下： 1. 派員赴美國、加拿大研習政府會計公報及會計制度及相關業務訓練費190千元。 2. 公務聯繫用電話費及郵資100千元。 3. 賡續推動中央政府機關會計自動化計畫，一般公務機關任務工作組、中央總會計制度及普通公務單位會計制度之一致規定研修工作小組人員出席費 144千元。 4. 辦理總會計事務處理與總決算、半年結算報告用之書刊、物品、紙張293千元。 5. 辦理中央政府機關會計自動化及會計制度之研究改進用文件、總決算、特別決算、決算編製要點、總會計報告、半年結算報告等印製費 990千元；資料登錄及文書處理作業費等240千元，合計1,230千元。
0200 業務費	2,139		
0201 教育訓練費	190		
0203 通訊費	100		
0250 按日按件計資酬金	144		
0271 物品	293		
0279 一般事務費	1,230		
0291 國內旅費	170		
0295 短程車資	12		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	7,781
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 政府會計理論與實務之研究	1,092	第一局	6.派員抽查中央各機關會計制度實施狀況，計需差旅費 170千元； 7.接洽公務短程車資12千元。 本分支計畫為加強政府會計理論與實務之研究，建立政府會計原則之一致性規範經費，計編列業務費1,092千元，內容如下：
0200 業務費	1,092		
0203 通訊費	28		
0250 按日按件計資酬金	325		1.公務聯繫用電話費及郵資28千元。
0251 委辦費	462		2.聘請專家、學者及各機關具政府會計實務經驗者成立委員會、工作圈之出席費325千元。
0262 國內組織會費	12		
0271 物品	105		3.委辦費編列462千元，內容如下：
0279 一般事務費	160		(1)委託專業人士研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費231千元。 (2)委託學術機構研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費231千元。
03 地方政府主計業務之督導與查核	4,550	第一局	4.參加內部稽核協會團體會費12千元。 5.辦理座談會、問卷調查等用文具紙張105千元。 6.辦理座談會、問卷調查等印製費160千元。 本分支計畫中央總會計事務處理及總決算核編計編列業務費4,550千元，內容如下：
0200 業務費	4,550		
0201 教育訓練費	20		1.辦理同仁教育研習相關訓練等費用計編列20千元。
0203 通訊費	374		2.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習等業務通訊費計編列374千元。
0215 資訊服務費	1,700		
0250 按日按件計資酬金	120		3.縣市預算會計及財政系統安裝、瑕疵修正及輔導上線等費用計編列1,700千元。
0271 物品	771		4.縣市及鄉鎮市主計人員專業訓練、會計作業系統推廣之講習會聘請講師鐘點費等費用計編列120千元。
0279 一般事務費	620		
0283 車輛及辦公器具養護費	164		5.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習、督導縣市主計業務及推廣會計作業系統所需紙張、光碟片、碳粉匣事務用品費等計編列771千元，內容如下：
0291 國內旅費	726		(1)消耗品635千元。
0295 短程車資	55		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	7,781
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>(2)非消耗品136千元。</p> <p>6.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習、縣市及鄉鎮市主計人員專業訓練、會計作業系統推廣之印刷、雜支等費用計編列620千元。</p> <p>7.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、辦理縣市歲計人員專業研習、縣市及鄉鎮市主計人員專業訓練、會計作業系統推廣之業務事務機器維護等計編列164千元。</p> <p>8.督導縣市歲計業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預(決)算作業資訊系統、督導縣市鄉鎮市會計制度，會計事務查核及推廣會計作業系統等業務之出差旅費計編列726千元。</p> <p>9.洽辦公務短程車資計編列55千元。</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101120 特種基金預算核編及執行	預算金額	3,550
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

1. 依據本院施政方針，配合國家建設計畫，訂頒97年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法，以強化特種基金之審編。
2. 辦理97年度特種基金預算核編，並依據立法院審定結果，編製96年度法定預算書。
3. 舉辦特種基金預算編審與執行研習班。

如期編成97年度中央政府總預算附屬單位預算案及96年度法定預算書。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 特種基金預算之籌劃、編印與執行	3,550	第二局	本分支計畫為辦理特種基金預算之籌編、編印與執行經費，計編列業務費3,550千元，內容如下： 1. 通訊費編列350千元，內容如下： (1) 數據交換、網路通訊等費用150千元。 (2) 公務聯繫用電話、郵資200千元。 2. 影印機等租金450千元。 3. 購置資料櫃、計算機及會計、審計、相關法令書刊等計320千元。 4. 印製特種基金審查與簡報等有關資料、中央政府總預算附屬單位預算綜計表、中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、預算法規、附屬單位預算審定表等計1,830千元；資料登錄及文書處理作業委外採購等計300千元，合計2,130千元。 5. 電腦、印表機及傳真機等辦公事務機具保養維護經費計120千元。 6. 派員抽查及實地瞭解特種基金業務差旅費計130千元。 7. 洽公短程車資計50千元。
0200 業務費	3,550		
0203 通訊費	350		
0219 其他業務租金	450		
0271 物品	320		
0279 一般事務費	2,130		
0283 車輛及辦公器具養護費	120		
0291 國內旅費	130		
0295 短程車資	50		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編	預算金額	1,214
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 國營事業決算實地查核與編造。
2. 非營業特種基金決算之查核與編造。

預期成果：

1. 按月審核各國營事業及非營業特種基金會計報告，並作整體分析。
2. 如期編造完成95年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表。
3. 如期編造完成96年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國營事業決算實地查核與審編	647	第二局	本分支計畫為查核各國營事業決算，俾如期完成95年度國營事業決算等工作經費，計編列業務費647千元，內容如下： 1. 研習新發布財務會計準則公報等訓練費20千元。 2. 公務聯繫用電話費及郵資75千元。 3. 公務用所需影印機租金20千元； 4. 參加財團法人中華民國會計研究發展基金會團體會員會費40千元。 5. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張 340千元。 6. 編印會計有關法令、各項調查、研究報告、國營事業決算綜計表及半年結算報告等印製費120千元。 7. 派員抽查國營事業決算差旅費10千元。 8. 檔案搬運費2千元。 9. 洽公短程車資20千元。
0200 業務費	647		
0201 教育訓練費	20		
0203 通訊費	75		
0219 其他業務租金	20		
0262 國內組織會費	40		
0271 物品	340		
0279 一般事務費	120		
0291 國內旅費	10		
0294 運費	2		
0295 短程車資	20		
02 非營業特種基金決算之彙編與查核	567	第二局	本分支計畫為查核各非營業特種基金決算，俾如期完成94年度各非營業特種基金決算等工作經費，計編列業務費567千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資 75千元。 2. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張340千元。 3. 編印決算編製要點、會計有關法令、非營業特種基金決算綜計表及半年結算報告等印製費 120千元。 4. 派員抽查各非營業特種基金決算差旅費10千元。 5. 檔案搬運費2千元。 6. 洽公短程車資20千元。
0200 業務費	567		
0203 通訊費	75		
0271 物品	340		
0279 一般事務費	120		
0291 國內旅費	10		
0294 運費	2		
0295 短程車資	20		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101231 統計行政與統計標準	預算金額	4,005
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 健全統計法制。
2. 推動第4期統計發展中程計畫。
3. 辦理公務統計及統計資料管理業務，並編印綜合統計刊物。

預期成果：

1. 健全法制，發揮統計功能；統一各種統計之分類方式，俾利統計資料之交互應用分析及國際資料比較。
2. 精進統計質量，提供施政參據。
3. 提高統計資料確度、行政管理效能及充實統計資料庫，增進資料處理時效，提升統計資訊服務品質，並編印綜合統計刊物，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 統計行政與統計標準	4,005	第三局	<p>本分支計畫為統計行政與統計標準經費，計編列業務費4,005千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同仁赴國內公私立各級學校修習學位、學分等相關費用補助，計60千元。 2. 郵寄書刊、資料等郵資及電話費，計162千元。 3. 影印機年租金42千元；SCA、S-plus、SAS、Armos及PC-AXIS等軟體年租金1,980千元，合計2,022千元。 4. 委託登錄統計資料及掃描費等勞力外包費用，計20千元。 5. 按日按件計資酬金計編列110千元，內容如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 統計委員會委員出席費30千元。 (2) 邀請專家學者蒞處演講40千元。 (3) 資料譯稿費及統計委員會資料審查費，計40千元。 6. 物品計編列678千元，內容如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 業務所需文具紙張計98千元；信封袋、電腦報表紙、磁帶、護目鏡、記憶體、網路卡及光碟片等240千元；訂購業務參考圖書300千元，合計638千元。 (2) 購買計算機、錄音機、桌邊櫃等辦公所需非消耗品，計40千元。 7. 中華民國行業標準分類、中華民國統計年鑑、統計手冊、中華民國統計月報、重要施政統計及專題研究報告等印刷費，計404千元；統計標準分類及統計法規影印裝訂費30千元；舉辦統計學術研討會、統計工作研討會及統計資訊等相關會議，計150千元；舉辦統計圖競賽100千元，合計684千元。
0200 業務費	4,005		
0201 教育訓練費	60		
0203 通訊費	162		
0219 其他業務租金	2,022		
0249 臨時人員酬金	20		
0250 按日按件計資酬金	110		
0271 物品	678		
0279 一般事務費	684		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0291 國內旅費	50		
0293 國外旅費	124		
0295 短程車資	45		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101231 統計行政與統計標準	預算金額	4,005
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			8.辦公器具及資訊設備之維護費，計50千元。 9.派員督導各機關統計工作之推展所需旅費，計50千元。 10.派員赴芬蘭、瑞典出席國際統計資料庫年會，研習整合多領域統計資料之資料倉儲技術與實務124千元。 11.洽公短程車資45千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,738
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理社會指標統計。
2. 編布各項物價指數。
3. 辦理國民所得統計業務。
4. 辦理總資源供需估測。
5. 辦理產業關聯統計。
6. 辦理家庭收支調查及推動縣民所得統計。
7. 加強研析及國際最新理論與編算情形，並依研發完成之綠色國民所得帳架構模式、行政院中程施政計畫、永續發展行動計畫及第四期統計發展中程計畫，辦理各相關帳表基本資料之蒐集建制與編制，以精進試編結果。

預期成果：

1. 研究先進國家各種社會指標編製方法並充實社會統計基本資料。
2. 按月編布各項物價指數，供政府施政及各界參用，並進行95年基期各項物價換基作業；試查批發零售、旅館、餐飲、運輸、倉儲、通信、金融、保險、證券、不動產經紀、代書事務、教育、醫療保健、文化休閒及其他服務業等服務價格指數。
3. 完成95年第4季至96年第3季各季國民所得初步統計暨95年國民經濟會計修正作業，並據以編製國民所得年刊，供各界參用。
4. 完成97年度總資源供需估測，俾利資源合理分配與有效利用。
5. 進行95年產業關聯表之編製，可提供經濟分析及經濟計畫設計之參考。
6. 辦理家庭收支記帳及訪問調查，瞭解家庭所得及消費水準，提供政府施政及各界參用；推動編製縣民所得統計，供各縣市政府施政及業務參據。
7. 逐期推動建立編算臺灣地區綠色國民所得帳之基礎資料蒐集機制。
8. 配合國家永續發展所需，推動綠色國民所得帳編製工作。
9. 提供衡量我國國民環境生活福祉之決策依據。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理綜合統計	15,057	第三局	本分支計畫為辦理綜合統計經費，計編列業務費15,057千元，內容如下： 1. 寄送書刊、調查表、紀念品之郵資及電話費，計1,596千元。 2. 影印機年租金194千元。 3. 國民所得評審委員會及總資源供需估測模型設計指導，聘用專家學者等所需各項兼職費，計960千元。 4. 辦理國民生活指標重要性評估調查及綜合統計相關資料登錄費190千元。 5. 按日按件計資酬金計編列2,998千元，內容如下： (1) 社會指標專家學者會議、性別統計工作小組會議及95年基期各種物價指數改編作業專案審查會議等出席費，計100千元。 (2) 辦理國民生活指標重要性評估調查，聘請專家學者不定期指導，鐘點費10千元。 (3) 綜合統計資料審查及譯稿費，計50千元。 (4) 辦理物價相關調查之調查費與審核費2,624千元；房屋租金價格指數權數結構調查及
0200 業務費	15,057		
0203 通訊費	1,596		
0219 其他業務租金	194		
0241 兼職費	960		
0249 臨時人員酬金	190		
0250 按日按件計資酬金	2,998		
0251 委辦費	1,476		
0261 國際組織會費	950		
0271 物品	120		
0279 一般事務費	5,385		
0291 國內旅費	473		
0293 國外旅費	639		
0295 短程車資	76		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,738
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 辦理調查統計	19,761	第三局	<p>95年民間自建營繕工程調查等資料處理費214千元，合計2,838千元。</p> <p>6. 委外辦理95年基期營造工程物價指數權數結構調查經費1,476千元。</p> <p>7. 國際統計學會、泛華統計協會、國際經濟趨勢調查研究中心及環球透視預測機構等年費，計950千元。</p> <p>8. 物品計編列120千元，內容如下： (1) 業務所需文具紙張及購買統計業務參考用書等，計80千元。 (2) 購買辦公椅、桌邊櫃、公文櫃及電腦桌等辦公所需非消耗品，計40千元。</p> <p>9. 社會指標年報、英文統計年報、英文統計月報、國情統計摺頁小冊、物價統計月報、物價查報表、房屋租金價格指數權數結構調查表(含信封)及贈送受查廠商賀卡、國民所得年刊、專題研究報告、總供需估測報告、投資意向調查表及國民經濟動向季報、95年民間自建營繕工程調查表、93年產業關聯表編製報告及95年產業關聯部門分類等印刷費，計1,093千元；贈送物價調查樣本廠商及投資意向調查填表廠商紀念品 1,320千元；接待外賓及學者專家蒞處指導之事務費 10千元；辦理總供需估測模型研討會 200千元；個人數位助理(PDA)及數位相機維修費215千元；辦理國際統計學術研討會2,000千元；補助「家庭收支訪問調查」所需經費計411千元；編算95年產業關聯表所需營業稅資料檔案轉錄費60千元；國民所得相關資料登錄費76千元，合計5,385千元。</p> <p>10. 派員赴各縣市督導國民生活指標重要性評估調查、物價查報及輔導與訪問樣本廠商、總供需估測相關資料之蒐集及協辦95年工商普查抽樣調查等旅運費，計473千元。</p> <p>11. 出席國際統計學會(ISI)第 56屆大會 497千元；國際經濟展望會議 142千元，合計 639千元。</p> <p>12. 洽公短程車資76千元。</p> <p>本分支計畫為辦理調查統計經費計編列業務費</p>

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,738
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	19,761		19,761千元，內容如下：
0203 通訊費	425		1. 辦理家庭收支調查及縣民所得表件寄送郵資、資料複查電話聯繫等費用計編列425千元。
0215 資訊服務費	360		2. 家庭收支調查系統維護費計編列360千元。
0249 臨時人員酬金	13,961		3. 辦理家庭收支調查指導費309千元、交通費4,903千元、審核費1,182千元、整理費218千元、記帳戶交通文具補助費6,840千元、資料登錄費509千元等計編列13,961千元。
0250 按日按件計資酬金	116		4. 按日按件計資酬金計編列116千元，內容如下：
0271 物品	248		(1) 專家學者出席費20千元。
0279 一般事務費	4,050		(2) 辦理家庭收支調查講習會講師鐘點費96千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	46		5. 家庭收支調查及縣民所得業務所需各項文具紙張、碳粉及業務參考書刊、電腦消耗用品等費用計編列248千元。內容如下：
0291 國內旅費	510		(1) 消耗品148千元。
0294 運費	40		(2) 非消耗品100千元。
0295 短程車資	5		6. 家庭收支調查贈送受查戶調查宣導用品、優秀工作人員及記帳戶獎勵用品、調查表件及調查報告印刷費、調查宣導經費、研討會場佈置及餐費等費用計編列4,050千元。
			7. 影印機等辦公事務機器設備養護費等費用計編列46千元。
			8. 洽辦資料蒐集、赴各縣市及金馬地區督導家庭收支調查、縣民所得統計及參加各項會議旅費等費用計編列510千元。
			9. 調查表件寄送各縣市運費等費用計編列40千元
			10. 洽辦公務短程車資等費用計編列5千元。
03 辦理綠色國民所得統計	1,920	第三局	本分支計畫為辦理綠色國民所得統計經費計編列業務費1,920千元，內容如下：
0200 業務費	1,920		1. 辦理同仁教育研習相關訓練等費用計編列100千元，內容如下：
0201 教育訓練費	100		(1) 教育費70千元。
0203 通訊費	80		(2) 訓練費30千元。
0215 資訊服務費	100		2. 辦理綠色國民所得業務所需郵資費、電話聯繫電信費等費用計編列80千元。
0241 兼職費	56		3. 辦理統計資料分析，租用SAS統計專業分析軟
0250 按日按件計資酬金	370		
0271 物品	120		
0279 一般事務費	476		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	36,738
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0283 車輛及辦公器具養護費	54		體等費用計編列100千元
0291 國內旅費	343		4. 邀請自然資源及環境污染專家學者參加研討會等計編列56千元。
0293 國外旅費	200		5. 辦理綠色國民所得統計專題演講及各類研討會所需國內外專家學者出席費、鐘點費、稿費及翻譯等計編列370千元，內容如下：
0295 短程車資	21		(1) 出席費140千元。 (2) 鐘點費110千元。 (3) 稿費及翻譯120千元。
			6. 公務所需業務用紙、文具、碳粉、滾筒及電腦事務用品等計編列120千元，內容如下：
			(1) 消耗品90千元。 (2) 非消耗品30千元。
			7. 召開各項會議所需誤餐便當費、場地租借；辦理試編結果報告、國際參考文獻、編算相關文獻所需印刷費、刊物光碟錄製，暨印製蒐集基本資料所需表件及結果報告之印刷等費用；並進行基本資料之蒐集所需處理費等費用計編列476千元。
			8. 電腦機具及影印機等事務機器設備養護費等費用計編列54千元。
			9. 洽辦資料蒐集、參加各項業務研討會旅費，暨補助各遠地專家學者出席會議所需交通費等費用計編列343千元。
			10. 邀請國外環保專家參與研討會及蒞處指導之機票費等費用計編列200千元。
			11. 洽辦公務短程車資等費用計編列21千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	168,429
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理農林漁牧業普查。
2. 辦理工商及服務業普查。
3. 辦理戶口及住宅普查補充性專案調查。
4. 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流，供為施政決策參考。

預期成果：

1. 辦理94年農林漁牧業普查總報告供各界應用。
2. 辦理95年工商及服務業普查實地訪查填表、資料處理、普查組織與人員考核。
3. 辦理戶口及住宅普查補充性專案調查，以提供政府施政之參考。
4. 加強各種普查及抽樣調查資料檔之建置，提升資訊管理及供應之方法與技術，充分提供各界應用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理農林漁牧業普查	1,400	第四局	本分支計畫係1.辦理94年農林漁牧業普查資料處理、母體資料檔更新。2.辦理94年農林漁牧業普查總報告編印，計編列業務費1,400千元，內容如下： 1. 郵寄報告書及公務聯繫電話費計100千元。 2. 普查母體資料處理及編製總報告書所需報表紙、磁帶及光碟片計300千元。 3. 辦理普查總報告書編印、製作等計880千元。 4. 普查總報告書託運費100千元。 5. 短程洽公車資計20千元。
0200 業務費	1,400		
0203 通訊費	100		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	880		
0294 運費	100		
0295 短程車資	20		
02 辦理工商及服務業普查	147,769	第四局	本分支計畫95年工商及服務業普查經95年1月3日行政院院臺經字第0940060258號函核定實施，經費總額為201,532千元。執行期間：為94年至98年共計5年按階段辦理，94年1月至95年8月為規劃設計；95年9月至96年3月為調查前準備；96年4月至96年7月實施調查與審查階段；96年7月至97年12月資料處理與報告編布階段；98年1月至98年12月辦理專題研究分析階段。96年度辦理工作內容：1.編印各類普查名冊及辦理宣導作業。2.成立臨時性地方普查組織及人員訓練作業。3.辦理普查對象訪查填表、審核與督導作業。4.辦理普查資料處理作業及普查結果、提要分析陳報行政院。5.辦理各級普查組織與人員之工作考核及獎懲。本年度計編列147,769千元，內容如下： 1. 業務費計140,729千元： (1) 郵寄表件郵資及公務聯繫電話費計80千元。 (2) 光學閱讀辨識系統維護1,100千元及掃描器維護1,100千元，合計2,200千元。 (3) 辦理普查講習會、檢討會、普查組織及人員考核之場地租借費計50千元。 (4) 普查人員意外保險費計120千元。
0200 業務費	140,729		
0203 通訊費	80		
0215 資訊服務費	2,200		
0219 其他業務租金	50		
0231 保險費	120		
0241 兼職費	23,124		
0250 按日按件計資酬金	80,181		
0279 一般事務費	20,344		
0291 國內旅費	14,260		
0294 運費	350		
0295 短程車資	20		
0400 獎補助費	7,040		
0475 獎勵及慰問	7,040		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	168,429
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理戶口及住宅普查	6,032	第四局	(5)地方各級普查組織行政人員兼職費計23,124千元。 (6)按日按件計資酬金計編列80,181千元，內容如下： <1>辦理普查講習會講師鐘點費計1,030千元。 <2>辦理普查各項酬勞費及資料外包處理費計79,151千元。 (7)普查宣導短片之製作播放及考核所需獎牌、獎狀之製作等費用11,368千元；普查組織辦公費3,940千元(文具紙張、郵費及宣導費等)、普查講習及研(檢)討會、普查組織及人員考核等餐費及什支、普查資料整理製驗費(含名冊登錄)等4,936千元，慰問金100千元，合計20,344千元。 (8)辦理各級普查人員講習會及研(檢)討會、督導差旅費、地方各級普查組織行政人員差旅費、普查組織及人員考核差旅費與特別偏遠交通補助費計14,260千元。 (9)普查表件、物品託運費350千元。 (10)短程洽公車資計20千元。 2.獎勵金計7,040千元：辦理各級普查組織及人員考核所需獎金計7,040千元。
0200 業務費	6,032		本分支計畫係辦理1.戶宅普查補充性專案調查。
0203 通訊費	100		2.建置戶宅普查地理基礎環境資料。計編列業務費 6,032千元，內容如下：
0219 其他業務租金	180		1.郵寄各項有關資料郵資及公務聯繫電話、網路通訊費計100千元。
0250 按日按件計資酬金	1,700		2.影印機年租金180千元。
0279 一般事務費	3,650		3.辦理戶宅普查補充性專案調查判定費、調查費計1,350千元；指導費、審核費及處理費350千元，合計 1,700千元。
0291 國內旅費	350		4.印製戶宅普查補充性專案調查調查名冊、作業手冊、調查表及什支等計150千元；普查地理基礎環境之建置費用3,500千元，合計3,650千元。
0294 運費	52		5.辦理戶宅普查補充性專案調查講習、督導計340千元；偏遠地區交通補助差旅費10千元，合

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	168,429
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 普查資料供應及管理	13,228	第四局	計350千元。
0200 業務費	13,228		6. 調查相關表件運費計52千元。
0201 教育訓練費	120		本分支計畫係蒐集國內外有關統計調查與經濟分析之資料，予以整理、翻譯、分析，建置普查及抽樣調查資料庫，利用網際網路提供普查及抽樣調查有關統計資訊，加強統計資訊推廣與應用。
0203 通訊費	180		計編列業務費13,228千元，內容如下：
0215 資訊服務費	508		1. 辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計120千元。
0231 保險費	1,500		2. 郵資及電話費每月15千元，全年計需180千元。
0241 兼職費	840		3. 電腦週邊設備磁碟機、伺服器維修保計358千元及SAS租金150千元，合計508千元。
0249 臨時人員酬金	8,780		4. 資料整理員僱主負擔勞健保及勞退費計1,500千元。
0250 按日按件計資酬金	100		5. 普查委員會聘用專家學者所需兼職費，全年計需840千元。
0261 國際組織會費	20		6. 臨時人員資料整理酬勞計8,780千元。
0271 物品	172		7. 按日按件計資酬金計編列100千元，內容如下：
0279 一般事務費	577		(1) 邀請專家學者出席各種普查及抽樣調查會議出席費70千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	310		(2) 普查資料翻譯費30千元。
0291 國內旅費	85		8. 參加國際統計學會會費計20千元。
0295 短程車資	36		9. 辦理普查及抽樣調查資料處理購置桌椅、書櫃、電子計算機、電風扇及各種參考書報等計172千元。
			10. 印製各項會議資料、業務手冊、裝訂、各種會議茶點、資料費計577千元。
			11. 辦公事務機具保養維護費計310千元。
			12. 蒐集普查及抽樣調查資料及赴縣市參加會議差旅費計85千元。
			13. 洽公短程車資計36千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	49,287
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理國富調查統計，並依據行政院核定之「中華民國第三期統計發展中程計畫」辦理社會發展趨勢調查，蒐集社會發展及民眾生活之基本資訊，探究社會問題癥結。
2. 按月辦理人力資源調查與相關性補充專案調查。
3. 按月辦理受雇員工薪資調查及生產力統計，並辦理各項相關之補充性專案調查。
4. 辦理各機關調查統計之審議與管理。

預期成果：

1. 蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列；辦理社會發展趨勢調查，明瞭社會發展之趨勢，俾作為政府釐訂相關政策之參據。
2. 按月提供人力資源之數量及品質、就業、失業等統計資料；按年辦理人力運用調查及相關調查，俾為研訂經建、人力發展及勞工政策之參考。
3. 按月及按年提供薪資、工時及進退調查統計結果及辦理受雇員工動向調查，以為釐訂人力與勞工政策；按年辦理事業人力僱用狀況調查，俾供總體經濟預測等參考。
4. 對各機關送核之統計調查實施計畫詳予審核，於年度開始前彙編各機關辦理統計調查一覽表，俾加強統計調查管理。
5. 建立觀察社會發展趨勢之時間數列資料，提供各界應用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國富及社會調查	6,191	第四局	本分支計畫係1.辦理國富統計各部門資料蒐集，整理統計工作，以及建立國富統計所需基期年資料。2.辦理社會發展趨勢調查業務。計編列業務費6,191千元，內容如下： 1. 郵寄參考資料報告書郵費及聯繫電話費等，計118千元。 2. 辦理社會發展趨勢調查之調查、審核、複查、指導及資料登錄鍵檔整理等費用計編列2,794千元。 3. 物品計編列166千元，內容如下： (1) 辦理調查所需影印紙、電腦報表紙、碳粉、磁帶、磁片及其他文具等計141千元。 (2) 非消耗品25千元。 4. 印製各種調查相關表件、報告、錄製統計相關資料、召開會議資料影印與裝訂費、通訊教材訓練及雜支等，計2,728千元。 5. 辦理國富統計及社會發展趨勢調查所需旅費計267千元。 6. 統計表件及書刊託運費40千元。 7. 洽公短程車資78千元。
0200 業務費	6,191		
0203 通訊費	118		
0250 按日按件計資酬金	2,794		
0271 物品	166		
0279 一般事務費	2,728		
0291 國內旅費	267		
0294 運費	40		
0295 短程車資	78		
02 辦理人力資源及專案調查	32,016	第四局	
0200 業務費	32,016		
0203 通訊費	1,060		
0250 按日按件計資酬金	21,750		
0279 一般事務費	7,910		
0291 國內旅費	1,166		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	49,287
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	130		<p>千元；計1,060千元。</p> <p>2.按月辦理人力資源調查約20,300戶，訪查費、審核費、複查費、指導費等每月1,703千元全年計20,436千元；電話複查費94千元；按年辦理附帶專案調查之訪查費、審核費及複查費計1,220千元；合計21,750千元。</p> <p>3.辦理人力資源調查暨專案調查之各項表件、樣本名冊、報告書及專案調查報告書等印刷費，計760千元；按月人力資源調查暨專案調查資料製驗費60千元；製作訪查工作人員及致受查戶宣導品6,250千元；宣導費 800千元；受傷慰問金40千元，合計7,910千元。</p> <p>4.各級調查人員及相關工作人員每月工作聯繫會講習費、交通膳雜費等83千元，全年計996千元；辦理講習、複查業務出差旅費170千元，合計1,166千元。</p> <p>5.人力資源調查相關表件託運費130千元。</p>
03 受雇員工薪資調查及生產力統計	10,595	第四局	<p>本分支計畫係按月辦理受雇員工薪資調查、按年辦理受雇員工動向調查、事業人力僱用狀況等附帶專案調查，並編印統計調查報告；辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告，提供人力需求統計資訊。計編列業務費10,595千元，內容如下：</p> <p>1.派員研習加拿大受雇人數、薪資及工時調查制度與作業方法，合計156千元。</p> <p>2.寄送各項調查表件、催收函與報告等郵資及辦理各項調查聯繫電話費全年計需486千元。</p> <p>3.按月辦理各行業受雇員工薪資調查約4,300家，訪查費、審核費及指導費全年計4,273千元，按年辦理專案調查約10,500家，訪查費、審核費及複查費，計需1,160千元；合計5,433千元。</p> <p>4.辦理受雇員工薪資調查及專案調查表件、封套及報告印刷費，計1,695千元；按月受雇員工薪資調查及專案調查資料錄製費等，計628千元；製作受查單位宣導品，計1,832千元；影印及雜支計100千元，合計4,255千元。</p>
0200 業務費	10,595		
0201 教育訓練費	156		
0203 通訊費	486		
0250 按日按件計資酬金	5,433		
0279 一般事務費	4,255		
0291 國內旅費	250		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	49,287
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 各機關統計調查之審議與管理	485	第四局	5. 辦理受雇員工薪資調查及專案調查講習及督導差旅費計80千元、各縣市調查工作人員參加講習差旅費等，計170千元,合計250千元。
0200 業務費	485		6. 受雇員工薪資調查及專案調查相關表件託運費10千元。
0203 通訊費	60		7. 洽公短程車資5千元。
0271 物品	74		本分支計畫係綜合評估現行列管統計調查辦理成效，辦理統計調查之審查及列管，健全統計調查管理制度。計編列業務費485千元，內容如下：
0279 一般事務費	300		1. 各機關統計調查案件管理與聯繫之電話費及郵資，每月計5千元，全年計60千元。
0295 短程車資	51		2. 文具紙張全年計74千元。
			3. 召開各項加強統計調查管理措施相關會議、會議資料裝訂費及購置書刊等，合計300千元。
			4. 洽公短程車資51千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	14,768
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 繼續支援各機關辦理工商業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等二十餘種調查。
2. 強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查業務講習與檢討及訓練，強化調查技術與經驗，以提升統計品質。

預期成果：

1. 支援中央各關辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊，以應國家建設及施政決策需要，提升政府施政效能。
2. 定期辦理統計調查員在職訓練、業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗，以提升統計調查精確度。
3. 定期評估人力運用效率，以妥善運用調查人力。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 台灣省基層統計調查管理	13,284	第四局	本分支計畫為支援辦理工商業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等20餘種調查，計編列業務費13,284千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護246台，計739千元。 2. 按件計酬調查人員意外保險費70千元。 3. 兼辦統計調查員411人支兼職費計11,190千元。 4. 印製訓練教材及文具紙張計498千元；舉辦調查人員業務檢討會之誤餐費35千元；辦理統計調查人員保舉、考核獎勵及慰問金等合計250千元；講習會場佈置計50千元；購置調查所需物品及什支計202千元，合計1,035千元。 5. 統計調查人員出差500人日計150千元；辦理基層統計調查人員調查技術訓練、新進人員調訓計需旅費100千元，合計250千元。
0200 業務費	13,284		
0215 資訊服務費	739		
0231 保險費	70		
0241 兼職費	11,190		
0279 一般事務費	1,035		
0291 國內旅費	250		
02 台北市基層統計調查管理	771	第四局	本分支計畫為支援辦理工商業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等20餘種調查，計編列業務費771千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護64台，計192千元。 2. 兼辦統計調查員31人月支兼職費計444千元。 3. 印製訓練教材及文具紙張計70千元、舉辦調查人員業務及訓練及講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會60千元，合計130千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費5千元。
0200 業務費	771		
0215 資訊服務費	192		
0241 兼職費	444		
0279 一般事務費	130		
0291 國內旅費	5		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	14,768
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 高雄市基層統計調查管理	713	第四局	本分支計畫為支援辦理工商業普查、各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等20餘種調查，計編列業務費713千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護26台，計78千元。 2. 兼辦統計調查員19人月支兼職費全年計570千元。 3. 印製訓練教材、文具紙張、講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會等，計50千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費15千元。
0200 業務費	713		
0215 資訊服務費	78		
0241 兼職費	570		
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	15		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	19,100
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

依據「主計人員訓練方案」辦理主計人員基礎訓練4期，養成訓練班3期，幹部訓練班2期，領導研究班1期；「各類專業研習班」計有中央對縣市補助及考核制度專業研習班2期、計畫評估與預算編審專業研習班1期、公務預算審核及執行法規專業研習班2期、特種基金預算編審與執行研習班1期、內部控制與審核種子教師研習班1期、內部控制與審核主管人員專業研習班1期、內部控制與審核專業研習班3期、政府會計公報推廣研習班5期、統計應用分析班1期、基層統計調查網人員研習班1期、主計人事業務研習班1期、各縣市非專任主計人員會計研習班2期、地方歲計研習班2期、主計人員辦公室資訊應用軟體研習班3期、政府歲計會計資訊管理系統操作研習班2期等，使各級人員能適時接受必要訓練。

預期成果：

1. 提升主計人才素質達成提高工作知能與服務之目標。
2. 逐步檢討並整合各主計機構辦理之訓練，以建構完整之人員訓練體系。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 主計人員訓練及維持費	19,100	人事處	本分支計畫為主計人員訓練及主計業務與視導經費，計編列業務費19,100千元，內容如下： 1. 教育訓練費編列4,560千元，內容如下：學員膳食費、教材費、交通費及外語進修等4,560千元。 2. 水電費計編列2,022千元，內容如下： (1) 水費102千元。 (2) 電費1,800千元。 (3) 其他動力費120千元。 3. 郵資、電話等通訊費編列600千元，內容如下： (1) 數據通訊費300千元。 (2) 一般通訊費300千元。 4. 資訊服務費400千元。 5. 影印機租金300千元。 6. 辦理主計人員訓練業務臨時人員薪資計1,403千元。 7. 按日按件計資酬金計編列2,200千元： (1) 內、外聘講師鐘點費2,000千元。 (2) 各種訓練班級考試作業費200千元。 8. 物品計編列1,200千元，內容如下： (1) 消耗品包含圖書、報章雜誌、油料、文具紙張、電腦耗材1,000千元。 (2) 非消耗品包含學員康樂藝文活動、炊事及餐飲用具之購置等設備編列200千元。 9. 清潔膳食勤務費、保全費、環境佈置及雜支費
0200 業務費	19,100		
0201 教育訓練費	4,560		
0202 水電費	2,022		
0203 通訊費	600		
0215 資訊服務費	400		
0219 其他業務租金	300		
0249 臨時人員酬金	1,403		
0250 按日按件計資酬金	2,200		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	4,735		
0282 房屋建築養護費	510		
0283 車輛及辦公器具養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	800		
0295 短程車資	20		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	19,100
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			等編列4,735千元。 10.房屋建築養護費編列510千元。 11.車輛及辦公器具養護費350千元。 12.設施及機械設備養護費800千元。 13.工作人員因公短程車資計20千元。

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109011 交通及運輸設備	預算金額	324
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換傳真機設備4台。

預期成果：

增進公務傳遞，提升文書處理效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	324	總務司	汰換傳真機設備4台合計如列數。
0300 設備及投資	324		
0304 機械設備費	324		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109019 其他設備	預算金額	8,054
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

逐年汰換已達使用年限之電腦設備及什項事務機具，並為作業需求暨配合保護智慧財產權，增購部分套裝軟體、應用軟體等。

預期成果：

改善辦公品質，提升行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 設備及投資	8,054	總務司	本分支計畫為設備及投資經費，計編列8,054千元，內容如下： 1. 資訊設備費7,470千元 (1) 逐年汰換電腦、筆記型電腦、網路彩色印表機、高速掃描機、掃描器及雷射印表機計4,920千元。 (2) 為作業需求並配合保護智慧財產權，購置Office、Visio、軟體升級版及其他應用軟體計350千元。 (3) 配合「中央政府普通基金普通公務會計制度」之修訂，政府歲計會計資訊系統〈GBA系統〉更新開發費用2,200千元。 2. 汰換冷氣機、對講機、小型電動訂書機、碎紙機及空氣清淨機計584千元。
0300 設備及投資	8,054		
0306 資訊軟硬體設備費	7,470		
0319 雜項設備費	584		

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109800 第一預備金	預算金額	1,350
-----------	------------------	------	-------

計畫內容： 預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	1,350	本處各單位	本處各單位
0900 預備金	1,350		
0901 第一預備金	1,350		

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
合計	656,512	5,837	7,781	3,550	1,214	4,005
0100人事費	619,176	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	2,220	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	295,120	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	103,000	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	20,000	-	-	-	-	-
0111獎金	85,478	-	-	-	-	-
0121其他給與	20,949	-	-	-	-	-
0131加班值班費	23,569	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	33,600	-	-	-	-	-
0151保險	35,240	-	-	-	-	-
0200業務費	36,010	5,837	7,781	3,550	1,214	4,005
0201教育訓練費	100	-	210	-	20	60
0202水電費	9,438	-	-	-	-	-
0203通訊費	2,233	572	502	350	150	162
0215資訊服務費	380	-	1,700	-	-	-
0219其他業務租金	658	350	-	450	20	2,022
0221稅捐及規費	400	-	-	-	-	-
0231保險費	197	-	-	-	-	-
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	3,473	-	-	-	-	20
0250按日按件計資酬金	790	88	589	-	-	110
0251委辦費	-	-	462	-	-	-
0261國際組織會費	5	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	12	-	40	-
0271物品	3,480	700	1,169	320	680	678
0279一般事務費	6,661	3,517	2,010	2,130	240	684
0282房屋建築養護費	831	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,632	150	164	120	-	50
0284設施及機械設備養護費	3,450	-	-	-	-	-

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
0291國內旅費	796	350	896	130	20	50
0293國外旅費	-	-	-	-	-	124
0294運費	183	-	-	-	4	-
0295短程車資	295	110	67	50	40	45
0299特別費	1,008	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,326	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,326	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109011 交通及運輸設 備
合計	36,738	168,429	49,287	14,768	19,100	324
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	36,738	161,389	49,287	14,768	19,100	-
0201教育訓練費	100	120	156	-	4,560	-
0202水電費	-	-	-	-	2,022	-
0203通訊費	2,101	460	1,724	-	600	-
0215資訊服務費	460	2,708	-	1,009	400	-
0219其他業務租金	194	230	-	-	300	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	1,620	-	70	-	-
0241兼職費	1,016	23,964	-	12,204	-	-
0249臨時人員酬金	14,151	8,780	-	-	1,403	-
0250按日按件計資酬金	3,484	81,981	29,977	-	2,200	-
0251委辦費	1,476	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	950	20	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	488	472	240	-	1,200	-
0279一般事務費	9,911	25,451	15,193	1,215	4,735	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	510	-
0283車輛及辦公器具養護費	100	310	-	-	350	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	-	800	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109011 交通及運輸設 備
0291國內旅費	1,326	14,695	1,683	270	-	-
0293國外旅費	839	-	-	-	-	-
0294運費	40	502	180	-	-	-
0295短程車資	102	76	134	-	20	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	324
0304機械設備費	-	-	-	-	-	324
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	-	7,040	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	7,040	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
合 計	8,054	1,350			976,949
0100人事費	-	-			619,176
0102政務人員待遇	-	-			2,220
0103法定編制人員待遇	-	-			295,120
0104約聘僱人員待遇	-	-			103,000
0105技工及工友待遇	-	-			20,000
0111獎金	-	-			85,478
0121其他給與	-	-			20,949
0131加班值班費	-	-			23,569
0143退休離職儲金	-	-			33,600
0151保險	-	-			35,240
0200業務費	-	-			339,679
0201教育訓練費	-	-			5,326
0202水電費	-	-			11,460
0203通訊費	-	-			8,854
0215資訊服務費	-	-			6,657
0219其他業務租金	-	-			4,224
0221稅捐及規費	-	-			400
0231保險費	-	-			1,887
0241兼職費	-	-			37,184
0249臨時人員酬金	-	-			27,827
0250按日按件計資酬金	-	-			119,219
0251委辦費	-	-			1,938
0261國際組織會費	-	-			975
0262國內組織會費	-	-			52
0271物品	-	-			9,427
0279一般事務費	-	-			71,747
0282房屋建築養護費	-	-			1,341
0283車輛及辦公器具養護費	-	-			2,876
0284設施及機械設備養護費	-	-			4,250

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
0291國內旅費	-	-			20,216
0293國外旅費	-	-			963
0294運費	-	-			909
0295短程車資	-	-			939
0299特別費	-	-			1,008
0300設備及投資	8,054	-			8,378
0304機械設備費	-	-			324
0306資訊軟硬體設備費	7,470	-			7,470
0319雜項設備費	584	-			584
0400獎補助費	-	-			8,366
0475獎勵及慰問	-	-			8,366
0900預備金	-	1,350			1,350
0901第一預備金	-	1,350			1,350

行政院
歲出用途別
中華民國

款	項	目	節	名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
3				行政院主管	619,176	339,679	8,366	-
	2			主計處	619,176	339,679	8,366	-
				行政支出	619,176	339,679	8,366	-
		1		一般行政	619,176	36,010	1,326	-
		2		公務機關歲計會計業務	-	13,618	-	-
			1	中央總預算核編及執行	-	5,837	-	-
			2	中央總會計事務處理及總決算核編	-	7,781	-	-
		3		特種基金歲計會計業務	-	4,764	-	-
			1	特種基金預算核編及執行	-	3,550	-	-
			2	特種基金會計事務處理及決算核編	-	1,214	-	-
		4		統計業務	-	40,743	-	-
			1	統計行政與統計標準	-	4,005	-	-
			2	辦理綜合統計	-	36,738	-	-
		5		普查及抽樣調查業務	-	225,444	7,040	-
			1	基本國勢調查	-	161,389	7,040	-
			2	專案抽樣調查	-	49,287	-	-
			3	基層統計調查網管理	-	14,768	-	-
		6		主計業務視導與訓練	-	19,100	-	-
		7		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	交通及運輸設備	-	-	-	-
			2	其他設備	-	-	-	-
		8		第一預備金	-	-	-	-

主計處
科目分析表

96年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,350	968,571	-	8,378	-	-	8,378	976,949
1,350	968,571	-	8,378	-	-	8,378	976,949
1,350	968,571	-	8,378	-	-	8,378	976,949
-	656,512	-	-	-	-	-	656,512
-	13,618	-	-	-	-	-	13,618
-	5,837	-	-	-	-	-	5,837
-	7,781	-	-	-	-	-	7,781
-	4,764	-	-	-	-	-	4,764
-	3,550	-	-	-	-	-	3,550
-	1,214	-	-	-	-	-	1,214
-	40,743	-	-	-	-	-	40,743
-	4,005	-	-	-	-	-	4,005
-	36,738	-	-	-	-	-	36,738
-	232,484	-	-	-	-	-	232,484
-	168,429	-	-	-	-	-	168,429
-	49,287	-	-	-	-	-	49,287
-	14,768	-	-	-	-	-	14,768
-	19,100	-	-	-	-	-	19,100
-	-	-	8,378	-	-	8,378	8,378
-	-	-	324	-	-	324	324
-	-	-	8,054	-	-	8,054	8,054
1,350	1,350	-	-	-	-	-	1,350

行政院
資本支出
中華民國

款	項	科		名稱及編號	土地	房屋建築	公共建設
		目	節				
3	2	7		0003000000 行政院主管	-	-	-
				0003100000 主計處	-	-	-
				3303100000 行政支出	-	-	-
				3303109000 一般建築及設備	-	-	-
				3303109011 1 交通及運輸設備	-	-	-
			3303109019 2 其他設備	-	-	-	

主計處
分析表

96年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
324	-	7,470	584	-	-	8,378
324	-	7,470	584	-	-	8,378
324	-	7,470	584	-	-	8,378
324	-	7,470	584	-	-	8,378
324	-	-	-	-	-	324
-	-	7,470	584	-	-	8,054

行政院主計處
人事費分析表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	2,220	
三、法定編制人員待遇	295,120	
四、約聘僱人員待遇	103,000	
五、技工及工友待遇	20,000	
六、獎金	85,478	
七、其他給與	20,949	
八、加班值班費	23,569	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	33,600	
十一、保險	35,240	
十二、調待準備	-	
合 計	619,176	

行政院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
3				0003000000 行政院主管	397	406	-	-	-	-	10	10	11	12	18	18	25	26
	2			0003100000 主計處	397	406	-	-	-	-	10	10	11	12	18	18	25	26
		1		3303100100 一般行政	397	406	-	-	-	-	10	10	11	12	18	18	25	26

主計處 明細表

96年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
38	38	183	184	-	-	682	694	617,557	617,901	-344	預算員額：政務人員1人、職員396人、駐警10人、聘用人員38人、約僱人員183人、駕駛18人、技工11人、工友25人，共計682人。
38	38	183	184	-	-	682	694	617,557	617,901	-344	
38	38	183	184	-	-	682	694	617,557	617,901	-344	

行政院主計處
公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	一般公務用機車	0	77.07	90	372	28.60	11	2	2	ALY-947。
1	二十一人座中型交通車	17	85.09	3,661	2,748	28.60	79	50	37	WP-455。
1	十五人座中型交通車	10	83.09	5,800	2,748	28.60	79	50	48	BC-737。
1	小型客貨車(八人座)	7	85.09	1,968	2,268	28.60	65	50	28	RJ-1348。
1	中央各部會首長座車	4	92.07	2,995	2,268	28.60	65	25	48	3936-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.07	2,988	2,268	28.60	65	25	48	3716-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.07	2,988	2,268	28.60	65	25	48	3718-DC。
1	公務轎車	4	80.07	1,998	2,268	28.60	65	50	20	CL-4053。
1	公務轎車	4	82.09	2,300	2,268	28.60	65	50	25	RE-0270。
1	公務轎車	4	83.04	1,998	2,268	28.60	65	50	20	RE-3906。
1	公務轎車	4	85.07	1,998	2,268	28.60	65	50	20	CL-4052。
1	公務轎車	4	85.07	1,998	2,268	28.60	65	50	20	CL-4056。
1	公務轎車	4	85.09	1,991	2,268	28.60	65	50	20	CM-1950。
1	公務轎車	4	85.09	1,991	2,268	28.60	65	50	20	RJ-2671。
1	公務轎車	4	86.07	1,998	2,268	28.60	65	50	20	CS-5447。
1	公務轎車	4	86.07	1,998	2,268	28.60	65	50	20	CT-2406。
1	公務轎車	4	86.08	1,997	2,268	28.60	65	50	20	H8-3578。
1	公務轎車	4	86.08	1,997	2,268	28.60	65	50	20	H8-3979。
1	公務轎車	4	88.01	2,000	2,268	28.60	65	50	20	B4-9263。
1	公務轎車	4	88.01	1,998	2,268	28.60	65	50	20	DM-6805。
1	公務轎車	4	88.01	1,789	2,268	28.60	65	50	20	DM-6807。
1	公務轎車	4	88.01	1,789	2,268	28.60	65	50	20	DM-6810。
	合 計				48,960		1,400	974	567	

預算員額： 職員 397 人 駕駛 18 人
 警察 0 人 工友 25 人
 法警 0 人 聘用 38 人
 駐衛警 10 人 約僱 183 人
 技工 11 人 駐外雇員 0 人

合計： 682 人

行政院

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	10	25,010.71	335,046	1,320	3	5,345.69	8
二、機關宿舍	7	1,357.53	6,525	48		-	114
1 首長宿舍	1	164.44	3,447	6		-	-
2 單身宿舍	1	731.52	1,161	26		-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)	5	461.57	1,917	16	65	-	114
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		26,368.24	341,571	1,368		5,345.69	122

主計處

舍明細表

96年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	30,356.40	-	-	1,328
	-	-	-	-	1,357.53	-	-	162
	-	-	-	-	164.44	-	-	6
	-	-	-	-	731.52	-	-	26
	-	-	-	-	461.57	-	-	130
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	31,713.93	-	-	1,490

行政院
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經 人	常 事 費
合 計					-
1.對個人之捐助					-
0475獎勵及慰問					-
(1)3303100100					-
一般行政					-
[1]退休人員三節慰問金	1	96-96 退休人員	係退休退職三節慰問金。		-
(2)3303101320					-
基本國勢調查					-
[1]辦理工商及服務業普查獎勵金	2	96-96 各級普查組織及人員	辦理工商及服務業普查之各級普查組織及人員考核獎金。		-

主計處 分析表

96年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	8,366	-	-	8,366
-	8,366	-	-	8,366
-	8,366	-	-	8,366
-	1,326	-	-	1,326
-	1,326	-	-	1,326
-	7,040	-	-	7,040
-	7,040	-	-	7,040

行政院主計處
派員出國計畫預算總表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	5	6 - 58	1,109	7	14 - 85	1,997
計 察	-	---	-	2	4 - 24	622
視 察	-	---	-	-	---	-
訪 問	-	---	-	-	---	-
開 會	3	4 - 31	763	1	2 - 14	230
談 判	-	---	-	-	---	-
進 修	-	---	-	-	---	-
研 究	2	2 - 27	346	4	8 - 47	1,145
實 證	-	---	-	-	---	-

行政院
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01出席國際統計學會（ISI） 第56屆大會 - 89	葡萄牙	1.舉行ISI行政會議。 2.展開學術討論會，分邀請論文與徵求論文。	12	2	260	107
02出席國際經濟展望會議 - 85	美國、歐洲	1.國際經濟分析與展望。 2.地區性經濟情勢研析及討論。 3.跨國間經濟依存與關聯分析。	9	1	55	71
二·不定期會議						
03出席國際統計資料庫年會 - 89	芬蘭、瑞典	1.PC-AXIS統計資料庫軟體最新發展趨勢及統計資訊服務應用實務。 2.研習整合多領域統計資料之資料倉儲技術與實務。	10	1	55	56

主計處

一 開會、談判

96年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
130	497	辦理綜合統計	漢城	90.08	5	656
			柏林	92.08	4	1,038
			雪梨	94.04	2	426
16	142	辦理綜合統計	波士頓	93.10	1	97
			法蘭克福	94.04	1	92
			波士頓	94.10	1	100
13	124	統計行政與統計標準			-	-
					-	-
					-	-

行政院
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
二、研究 01研習政府會計公報及會計制度-91	美國、加拿大	1.美國(加拿大)政府會計制度架構。 2.美國(加拿大)政府會計實務現況、作業規定、報表內容及表件。 3.美國(加拿大)政府會計公報、會計制度及實務運作優缺點，與我國現制比較之差異，及提出對我國未來公報、制度改進之建議。	96.01-96.12	17	1
02受雇人數、薪資及工時調查制度與作業方法-89	加拿大	加拿大受雇人數、薪資及工時調查之架構、規劃、執行及公務資料運用方法。	96.01-96.12	10	1

主計處
一進修、研究、實習

96年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合 計		
120	20	50	190	中央總會計事務處理及 總決算核編	2
60	6	90	156	專案抽樣調查	0

行政院
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
合計		959,230	-	-	9,341	968,571
01一般公共事務		959,230	-	-	9,341	968,571

主計處
經濟性綜合分類表
96年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
8,378	-	-	-	-	8,378	976,949	
8,378	-	-	-	-	8,378	976,949	

主辦會計人員：黃永傳

機關長官：許璋瑤