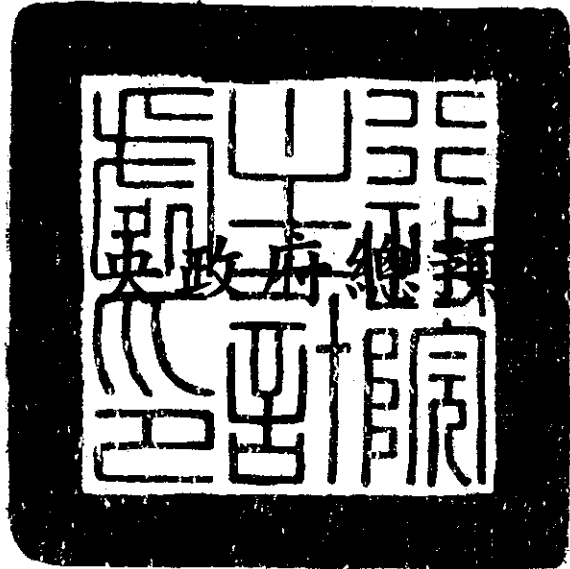


編號 2-2

中華民國 97 年度



# 行政院主計處單位預算

(法定預算)

行政院主計處 編

# 行政院主計處 單位預算目錄

中華民國 97 年度

書表名稱	頁次
壹、總說明-----	1—12
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表-----	13
二、歲出機關別預算表-----	14—16
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表-----	17—20
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政-----	21—22
(二) 公務機關歲計會計業務-----	23—26
(三) 特種基金歲計會計業務-----	27—29
(四) 統計業務-----	30—34
(五) 普查及抽樣調查業務-----	35—42
(六) 主計業務視導與訓練-----	43—44
(七) 一般建築及設備-----	45—46
(八) 第一預備金-----	47
三、各種費用彙計表-----	48—53
四、歲出用途別科目分析表-----	54—55
五、資本支出分析表-----	56—57
六、人事費分析表-----	59
七、預算員額明細表-----	60—61
八、公務車輛明細表-----	63
九、現有辦公房舍明細表-----	64—65
十、捐助經費分析表-----	66—67
十一、派員出國計畫預算總表-----	69
十二、派員出國計畫預算類別表—開會、談判-----	70—71
十三、派員出國計畫預算類別表—進修、研究、實習-----	72—73
十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	74—75

# 壹、總說明

# 行政院主計處 97 年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手。」為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；四、提升政府統計品質、時效與應用；五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系。

本處依據行政院 97 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 97 年度施政計畫，其目標與重點如次：

## 壹、年度施政目標：

### 一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益：

精進中程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，健全政府財政；另檢討中央對地方補助制度，持續監督與考核一般性補助款執行成效，提升補助款使用效能。

### 二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能：

辦理特種基金預算之審編及執行；持續檢討非營業特種基金之存續；加強活化特種基金之資金；強化特種基金預算管理制度；持續協助公營事業民營化。

### 三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行：

加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報；檢討修訂相關會計法規；簡化會計流程，建立會計作業自動化，以提升會計資訊可靠性及增進提供資訊之時效。

### 四、提升政府統計品質、時效與應用：

賡續辦理社會福祉議題探討；完成 95 年基期消費者、躉售、進出口及營造工程等物價指數改編作業，並加強督導物價調查工作；持續研修總資源供需估測模型，以提升統計應用效能，精進經濟預測能力。

### 五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益：

辦理農林漁牧業普查補充性專案調查、工商及服務業普查資料處理、攤販經營概況調查、戶口及住宅普查試驗調查，更新普查母體資料檔；運用資訊技術，強化定期性抽樣調查統計；健全基層統計調查網。

### 六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系：

賡續編製 97 年版綠色國民所得帳，加強資料品質及研撰分析，以增進編製結果之廣泛應用。

## 貳、衡量指標

策略績效目標	衡 量 指 標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	97 年度目標值
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計數據	$[(\text{中央政府總預算案歲出總數}-\text{中程歲出概算額度}) / \text{中程歲出概算額度}] \times 100\%$	1.7%
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	1	統計數據	$[(\text{本處核編各特種基金年度繳庫數}-\text{主管機關編報繳庫概算數}) / \text{主管機關編報繳庫概算數}] \times 100\%$	40%
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	訂頒政府會計相關共同規範公報比率	1	統計數據	$(\text{訂頒政府會計共同規範公報累計數} / \text{應完成累計訂頒數}) \times 100\%$	100%
四、提升政府統計品質、時效與應用	一 社會福祉探討完成率	1	統計數據	$(\text{累計完成社會福祉探討之領域個數} / \text{總領域數}) \times 100\%$	100%
	二 95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率	1	統計數據	$(\text{95 年基期各種物價指數改編作業累計完成項數} / \text{95 年基期各種物價指數改編總作業項數}) \times 100\%$	80%
	三 本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	1	統計數據	$(\text{累計重新檢討評估之部門數} / \text{部門總數}) \times 100\%$	100%
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	一 普查作業完成率	1	統計數據	$(\text{作業執行完成累計數} / \text{總作業執行數}) \times 100\%$	100%
	二 抽樣調查作業完成率	1	統計數據	$(\text{作業執行完成累計數} / \text{應執行作業總數}) \times 100\%$	100%
	三 人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	1	統計數據	$(\text{作業執行完成累計數} / \text{總作業執行數}) \times 100\%$	100%
	四 受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	1	統計數據	$(\text{利用網際網路填報家數} / \text{全查層總回表家數}) \times 100\%$	50%

策略績效目標	衡 量 指 標					
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	97 年度目標值	
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系 (預定完成年份：102 年)	一	規劃架構之帳表完成比率	1	統計數據	(實際完成之帳表數/規劃架構之帳表數) x 100%	88%
	二	規劃資料蒐集項數之完成比率	1	統計數據	(實際完成資料蒐集機制之資料項數/預定建立資料蒐集機制之資料項數) x 100%	70%
	三	資料應用指標之建置規劃完成比率	1	統計數據	(實際規劃完成資料應用指標之項數/完善資料應用指標體系之預定完成項數) x 100%	55%

【備註】：評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

## 行政院主計處 97 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
一、中央總預算核編及執行	中央政府總預算之籌劃、審編與執行	社會發展	<p>一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議。</p> <p>二、依照施政方針，擬訂 98 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>三、審核中央政府各機關單位概算，彙編 98 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>四、檢討強化總預算業務作業流程、資料庫規劃與建置等。</p> <p>五、參酌總資源供需估測趨勢，確立中央總預算案歲出規模，核定分行各主管機關 4 年中程歲出概算額度。</p> <p>六、檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。</p> <p>七、賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。</p>
二、中央總會計事務處理及總決算核編	一、中央總會計事務處理及總決算核編	社會發展	<p>一、中央總會計、總決算之處理與核編</p> <p>(一) 辦理 97 年度中央政府總會計事務處理。</p> <p>(二) 審議及核頒各機關或基金會計制度。</p> <p>(三) 編造 96 年度中央政府總決算及 97 年度中央政府總預算半年結算報告。</p> <p>二、政府會計理論與實務之研究</p> <p>(一) 委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。</p> <p>(二) 蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範。</p>
	二、地方政府主計業務之督導與查核	社會發展	<p>一、研(修)訂 98 年度縣(市)地方總預算編製要點及縣(市)單位預算執行作業手冊，並督導縣(市)政府辦理預算業務等。</p> <p>二、辦理 97 年度縣(市)總預算彙編及建立歷年地方政府預(決)算資料庫(含鄉、鎮、市)。</p> <p>三、彙編縣(市)總決算(含鄉、鎮、市)。</p> <p>四、研訂各縣(市)政府編製 97 年度各類決(結)算應行注意事項，督導縣(市)決(結)算編製。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
三、特種基金預算核編及執行	特種基金預算審編、執行及預算管理制度之建立	社會發展	<p>一、98 年度特種基金預算之籌劃、審編及執行</p> <p>(一) 研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。</p> <p>(二) 擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>(三) 訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及各縣（市）政府總預算附屬單位預算編製要點。</p> <p>(四) 合理核列中央政府特種基金盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈（賸）餘繳庫額度。</p> <p>(五) 辦理 98 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送請立法院審議。</p> <p>(六) 修訂中央政府及縣（市）附屬單位預算執行要點。</p> <p>(七) 賡續檢討並督促改進各特種基金預算之執行。</p> <p>二、強化特種基金預算之管理</p> <p>(一) 持續檢討非營業特種基金之存續。</p> <p>(二) 持續積極推動自償性公共建設預算制度。</p> <p>(三) 加強活化特種基金之資金，並對長期虧絀之基金，持續督促積極檢討。</p> <p>三、持續協助公營事業民營化</p> <p>(一) 配合國營事業民營化進度，妥適核列相關預算。</p> <p>(二) 積極協助已結束營業之事業，完成清理工作。</p>
四、特種基金會計事務處理及決算核編	特種基金會計事務處理及決算核編	社會發展	<p>一、按月審核中央政府各國營事業及非營業特種基金會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>二、檢討修訂相關會計法規。</p> <p>三、編造 96 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（營業及非營業部分）。</p> <p>四、編造 97 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（營業及非營業部分）。</p>



工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
五、統計行政與統計標準	健全統計法制與加強統計行政管理及服務	社會發展	<p>一、參酌聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，檢討我國各種統計標準。</p> <p>二、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之規定，預告統計資料發布時間並按時發布統計資料。</p> <p>三、充實本處總體統計資料庫內容，並持續辦理統計業務電子化等相關工作。</p>
六、辦理綜合統計	按期編布綜合社經統計	社會發展	<p>一、進行社會福祉議題分析及建構我國社會安全統計。</p> <p>二、按月編布 95 年基期消費者、躉售、進出口及營造工程等物價指數；督導物價查價工作並改進查編技術；試編部分服務業價格指數。</p> <p>三、辦理國民所得按季統計及年修正作業。</p> <p>四、辦理 97 年與 98 年總資源供需估測及各季經濟預測。</p> <p>五、進行 95 年產業關聯表所需各種基本資料之蒐集與整理。</p> <p>六、研編 97 年版綠色國民所得帳。</p> <p>七、辦理家庭收支調查、建築工程概況調查及民間自建營繕工程調查。</p>
七、基本國勢調查	辦理基本國勢調查	社會發展	<p>一、辦理農林漁牧業普查</p> <p>(一) 辦理農林漁牧業普查補充性專案調查。</p> <p>(二) 辦理農林漁牧業普查母體資料檔更新。</p> <p>二、辦理工商及服務業普查</p> <p>(一) 辦理 95 年工商及服務業普查資料處理及總報告編印。</p> <p>(二) 辦理攤販經營概況調查。</p> <p>三、辦理戶口及住宅普查</p> <p>(一) 辦理戶口及住宅普查試驗調查。</p> <p>(二) 建置戶宅普查地理基礎環境資料。</p> <p>四、辦理普查資料供應與管理</p> <p>(一) 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。</p> <p>(二) 建置普查及抽樣調查資料庫，加強統計資訊推廣與應用。</p>
八、專案抽樣調查	辦理專案抽樣調查	社會發展	<p>一、蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列。</p> <p>二、按月辦理人力資源調查，按年辦理人力運用及相關之補充性專案調查，並編印統計分析報告及製作電子書。</p> <p>三、按月辦理受雇員工薪資調查，按年辦理</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			<p>受雇員工動向調查、事業人力僱用狀況等相關之補充性專案調查，並編印統計調查報告及製作電子書。</p> <p>四、辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告，並製作電子書。</p> <p>五、辦理各機關調查統計之審議與管理，避免調查重複及減輕受訪者負擔。</p>
九、基層統計調查網管理	辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理	社會發展	<p>一、支援中央各機關及地方政府辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊。</p> <p>二、定期辦理統計調查員在職訓練與調查工作檢討，強化調查技術與經驗；執行基層統計調查網人員考核及獎勵措施，落實基網管理工作。</p>
十、主計業務視導與訓練	主計人員培育與訓練	社會發展	<p>一、甄審優秀人才，貫徹職期輪調，落實考核機制。</p> <p>二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班等。</p> <p>三、營造英語學習環境，開辦英語研習班，加強同仁英語能力。</p>

## 前(95)年度施政績效衡量暨達成情形分析

年度績效目標	衡 量 指 標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	1.9	1.本項衡量指標為負向指標，當達成目標值較原定目標值為低時，達成度即為 100%。 2.96 年度中央政府總預算案歲出計編列 1 兆 6,638 億元，較行政院核定中程歲出概算額度 1 兆 6,350 億元，增加 288 億元（主要係國防經費大幅增加所致），占上揭核定數之 1.76%，尚控制在原定 1.9% 目標範圍內，達成度為 100%。
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	30	依 96 年度預算案，核編各特種基金解繳國庫數為 1,983 億元，較各主管機關原編報繳庫預算數 811 億元，超出比率為 145%，達成度為 100%。
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	一、訂頒政府會計相關共同規範公報比率	60	94 年計研訂完成及頒布 4 項政府會計準則公報，95 年賡續研訂之 1 項公報議題已完成 50%（預計於 96 年 6 月研訂完成），故至 95 年底合計完成 4.5 項，占至 97 年應完成訂頒 7 項公報之 64.3%，超出原定目標值（60%），達成度為 100%。
	二、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	80	配合政府會計制度報導架構之研修，經將現行中央總會計制度及普通基金會計制度之一致規定等，修正為「中央政府普通基金普通公務會計制度」。該制度（草案）業已擬訂完成，經資深主計同仁組成之工作圈開會研討修正，復於函請各界表示意見後，密集邀請學者專家及相關機關代表等參與該制度之審查作業，迄 95 年底止已召開 5 次審查會議。上揭制度之研訂及審查作業進度為 80%，達成原定目標值（80%），達成度為 100%。
	三、機關（基金）會計制度核定完成率	100	95 年計核定頒行「國立中正文化中心會計制度」、「金融監督管理基金會計制度」、「環境保護基金－土壤及地下水污染整治基金會計制度」、「健康照護基金－藥害救濟基金會計制度」、「港務會計制度之一致規定」、「經濟特別收入基金－能源研究發展基金會計制度」、「經濟特別收入基金－石油基金會計制度」、「農業特別收入基金－農產品受進口損害救助基金會計制度」、「有線廣播電視事業發展基金會計制度」、「中央公共債務會計制度」等 10 個會計制度，連同 94 年核定之 11 個會計制度，累計已核定機關（基金）之會

年度績效目標	衡 量 指 標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			計制度共計 21 個，占全部應核定數（20 個）之 105%，超出原定目標值（100%），達成度為 100%。
四、提升政府統計品質、時效與應用	一、社會福祉探討完成率	54	已完成社會福祉 11 個領域中家庭、健康、教育與研究、住宅與環境、公共安全、文化與休閒等 6 個領域議題之探討，完成率為 54.5%，超出原定目標值（54%），達成度為 100%。
	二、95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率	4	已完成「95 年基期各項物價指數改編作業計畫之研擬」及「各項物價指數基期改編作業方式、相關編算指數電腦程式測試」等 2 項工作，占全部改編作業 50 項工作項目之 4%，達成原定目標值（4%），達成度為 100%。
	三、本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	33	本處總供需估測模型預計共有 52 個方程式（包括 29 個行為方程式，23 個定義式），目前已完成 19 個方程式檢討（包括 11 個行為方程式，8 個定義式），完成率為 36.5%，超出原定目標值（33%），達成度為 100%。
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	一、普查作業完成率	50	94~97 年中程施政計畫普查作業依工作進程計有 10 件執行數，截至 95 年底止，完成農林漁牧業普查之規劃設計、調查前準備及實地調查 3 件，與工商及服務業普查之規劃設計、調查前準備 2 件，合計 5 件，完成率為 50.0%，達到原定目標值（50%），達成度為 100%。
	二、抽樣調查作業完成率	50	94~97 年中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 95 年底止，已完成執行數計 52 件，除每月辦理之人力資源調查及受雇員工薪資調查外，尚包含人力運用調查、事業人力僱用狀況調查、受雇員工動向調查、婦女婚育與就業調查等多項專案統計調查，完成率為 50.0%，達到原定目標值（50%），達成度為 100%。
	三、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	65	經賡續推動人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 95 年底止，由訪問員運用本作業系統完成家數計 7,350 家，占調查總家數 10,500 家之 70.0%，超出原定目標值（65%），達成度為 100%。
	四、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	40	經賡續推動受雇員工薪資調查網際網路填報作業系統，截至 95 年底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報計 475 家，占回表家數 1,185 家之 40.1%，達到原定目標值（40%），

年度績效目標	衡 量 指 標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			達成度為 100%。
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）	一、規劃架構之帳表完成比率	84	為完整展現環境體系受經濟發展影響之全貌，迄 95 年底計研編完成 106 帳表，占規劃之完整帳表數 125 表（原訂 117 表，於 95 年規劃新增帳表 8 表）之 84.8%，達到原定目標值（84%），達成度為 100%。
	二、規劃資料蒐集項數之完成比率	67	依完整帳表架構與資料蒐集機制規劃，並研析國際發展理論及配合我國施政現況，共需彙集 26,278 項資料（原訂 23,721 項，於 95 年規劃新增 2,557 項）。迄 95 年底止，實際完成 17,703 項次，占全部應蒐集項數之 67.4%，達到原定目標值（67%），達成度為 100%。
	三、資料應用指標之建置規劃完成比率	35	依規劃架構，綠色國民所得帳資料應用指標共需研編 268 項，迄 95 年底已完成 94 項指標，占全部應編項數之 35.1%，達到原定目標值（35%），達成度為 100%。

## 上(96)年度已過期間施政績效及達成情形

年度績效目標	衡 量 指 標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	各機關編製之 97 年度概算已陸續於 96 年 5 月 15 前送達行政院，本處會同財政部等審議機關進行審核，並依規定於 96 年 8 月底前完成彙編後送立法院審議。
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	已完成訂定 97 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準等工作。並依規定辦理各特種基金 97 年度附屬單位預算之審核彙編作業。
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	1、訂頒政府會計相關共同規範公報比率	賡續推動政府會計共同規範公報之訂定，刻正進行「作業基金之會計處理」及「預算執行控制及其相關帳務理」等 2 項公報之研訂事宜，俟研訂完成依規定提報委員會等審議通過後再予發布。
	2、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	已完成中央政府普通基金普通公務會計制度之核定發布作業。
四、提升政府統計品質、時效與應用	1、社會福祉探討完成率	累計完成家庭、健康、教育與研究、就業、住宅與環境、公共安全、社會安全及文化與休閒等 8 個領域議題探討，完成率為 73%。
	2、95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率	進行 95 年基期消費者、躉售、進出口及營造工程等物價改編作業，完成率為 20%。
	3、本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	按預定進度進行總供需模型中相關部門之檢討作業。
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	1、普查作業完成率	94~97 年中程施政計畫普查作業依工作進程計有 10 件執行數，截至 96 年 6 月止已完成 6 件，有 2 件執行數持續辦理中。
	2、抽樣調查作業完成率	94~97 年中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 96 年 6 月止，已完成執行數計 64 件。
	3、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 96 年 6 月止，完成家數 7,770 家，占調查總家數 10,500 家之 74%。
	4、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	賡續推動網際網路填報作業系統，截至 96 年 6 月底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報計 498 家，占回表家數 1,185 家之 42%。

年度績效目標	衡 量 指 標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102年）	1、規劃架構之帳表完成比率	依規劃之帳表架構進行資料蒐集及研編，作業進度與預定相符。
	2、規劃資料蒐集項數之完成比率	依預定進度進行各項基礎彙整、估算及研析。
	3、資料應用指標之建置規劃完成比率	依研編之帳表內容為基礎，進行相關指標之編製。

## 貳、主要表



行政院主計處  
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合計	1,450	2,020	2,683	-570	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	203	-	
	6			0403100000 主計處	-	-	203	-	
		1		0403100300 賠償收入	-	-	203	-	
			1	0403100301 一般賠償收入	-	-	203	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	850	1,420	858	-570	
	7			0503100000 主計處	850	1,420	858	-570	
		1		0503100300 使用規費收入	850	1,420	858	-570	
			1	0503100305 資料使用費	600	1,260	552	-660	本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費收入。
			2	0503100312 場地設施使用費	250	160	306	90	本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	50	50	155	0	
	6			0703100000 主計處	50	50	155	0	
		1		0703100600 廢舊物資售價	50	50	155	0	本年度預算數係變賣報廢物品等收入。
7				1100000000 其他收入	550	550	1,466	0	
	7			1103100000 主計處	550	550	1,466	0	
		1		1103100900 雜項收入	550	550	1,466	0	
			1	1103100901 收回以前年度歲出	-	-	168	-	前年度決算數係收回員工子女教育補助費及強制休假補助費等。
			2	1103100909 其他雜項收入	550	550	1,298	0	本年度預算數係派兼之兼職人員超額兼職費繳庫數等。

**行政院主計處  
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2				0003000000 行政院主管	846,959	976,949	-129,990	
	2			0003100000 主計處	846,959	976,949	-129,990	
				3303100000 行政支出	846,959	976,949	-129,990	
		1		3303100100 一般行政	652,512	656,512	-4,000	1. 本年度預算數包括人事費619,108千元、業務費32,078千元、獎補助費1,326千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費619,108千元，較上年度減列職員3人、約僱人員1人、駐衛警1人、駕駛1人及工友1人之人事費4,349千元，增列員工薪俸晉級差額及退休離職儲金等4,281千元，計淨減68千元。 (2) 基本行政工作維持費33,404千元，較上年度減列水電費等3,932千元。
		2		3303101000 公務機關歲計會計業務	10,288	13,618	-3,330	
			1	3303101020 中央總預算核編及執行	5,363	5,837	-474	本年度預算數5,363千元，係辦理中央總預算之核編與執行經費，較上年度減列書表印製費等474千元。
			2	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	4,925	7,781	-2,856	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 中央總會計總決算之處理與核編經費1,754千元，較上年度減列書表印製等經費385千元。 2. 政府會計理論與實務之研究經費931千元，較上年度減列委託辦理建立政府會計原則之一致性規範等經費161千元。 3. 地方政府主計業務之督導與查核經費2,240千元，較上年度減列資訊系統維護費等2,310千元。
		3		3303101100 特種基金歲計會計業務	4,180	4,764	-584	
			1	3303101120 特種基金預算核編及執行	3,090	3,550	-460	本年度預算數3,090千元，係辦理特種基金預算核編及執行經費，較上年度減列書表印製費等460千元。
			2	3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編	1,090	1,214	-124	本年度預算數1,090千元，係辦理特種基金會計事務處理及決算核編經費，較上年度減列書表印製費等124千元。
		4		3303101200 統計業務	36,669	40,743	-4,074	
			1	3303101231 統計行政與統計標準	4,259	4,005	254	本年度預算數4,259千元，係辦理統計行政與統計標準經費，較上年度增列資訊系統軟體租金等254千元。
			2	3303101232 辦理綜合統計	32,410	36,738	-4,328	本年度預算數之內容與上年度之比較如下：

**行政院主計處  
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
			5	3303101300 普查及抽樣調查業務	100,259	232,484	-132,225	1. 辦理綜合統計經費12,517千元，較上年度減列委託辦理營造工程物價指數結構調查等經費2,540千元。 2. 辦理調查統計經費18,674千元，較上年度減列辦理家庭收支調查宣導等經費1,087千元。 3. 辦理綠色國民所得統計經費1,219千元，較上年度減列出席國際會議等經費701千元。
			1	3303101320 基本國勢調查	40,375	168,429	-128,054	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 辦理農林漁牧業普查經費3,600千元，較上年度增列辦理農林漁牧業普查專案調查等經費2,200千元。 2. 工商及服務業普查專案計畫總經費200,000千元，分5年辦理，95至96年度已編列162,337千元，本年度續編列第3年經費11,568千元，較上年度減列136,201千元。 3. 辦理戶口及住宅普查經費11,979千元，較上年度增列辦理戶口及住宅專案調查等經費5,947千元。 4. 普查資料供應及管理經費13,228千元，與上年度同。
			2	3303101321 專案抽樣調查	45,116	49,287	-4,171	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 國富及社會調查經費2,790千元，較上年度減列書表印製費等3,401千元。 2. 辦理人力資源及專案調查經費31,446千元，較上年度減列郵電費等570千元。 3. 辦理受雇員工薪資調查及生產力統計經費10,595千元，與上年度同。 4. 各機關統計調查之審議與管理經費285千元，較上年度減列文具紙張等經費200千元。
			3	3303101322 基層統計調查網管理	14,768	14,768	0	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 台灣省基層統計資料調查管理經費13,284千元，與上年度同。 2. 台北市基層統計資料調查管理經費771千元，與上年度同。 3. 高雄市基層統計資料調查管理經費713千元，與上年度同。
		6		3303101500 主計業務視導與訓練	17,079	19,100	-2,021	本年度預算數17,079千元，係辦理主計人員訓練及主計業務研究視導經費，較上年度減列文具紙張等經費2,021千元。
		7		3303109000 一般建築及設備	24,622	8,378	16,244	

行政院主計處  
歲出機關別預算表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	目 稱				
			1	3303109011 交通及運輸設備	814	324	490	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.購置桌上型麥克風組及傳真機等辦公設備經費814千元。 2.上年度購買傳真機設備等預算業已編竣，所列324千元如數減列。
			2	3303109019 其他設備	23,808	8,054	15,754	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.購置個人電腦軟硬體設備、印表機、伺服器等週邊設備經費5,043千元。 2.建置政府歲計會計資訊系統經費6,020千元。 3.更新整體網路架構設備等經費8,280千元。 4.建置非營業特種基金資訊系統經費3,000千元。 5.購置冷氣機、投影機等辦公設備經費1,465千元。 6.上年度購買資訊設備及辦公設備等預算業已編竣，所列8,054千元如數減列。
		8		3303109800 第一預備金	1,350	1,350	0	仍照上年度預算數編列。

# 參、附屬表

行政院主計處  
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100305 資料使用費	預算金額	600	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	600	
	7			0503100000 主計處	600	
		1		0503100300 使用規費收入	600	
			1	0503100305 資料使用費	600	本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費。

**行政院主計處  
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503100300 使用規費收入	-0503100312 場地設施使用費	預算金額	250	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按月收回本處同仁居住公有房舍之房租津貼。

二、法令依據

行政院七十八年六月十六日臺(78)人政肆字第二二〇〇號函。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	7	1	2	0500000000 規費收入	250	
				0503100000 主計處	250	
				0503100300 使用規費收入	250	
				0503100312 場地設施使用費	250	

本年度預算數係員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數。

行政院主計處  
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703100600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	本處各單位
------------	----------------------	------	----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	6			0703100000 主計處	50	
		1		0703100600 廢舊物資售價	50	本年度預算數係變賣報廢物品等收入。



行政院主計處  
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1103100900 雜項收入	-1103100909 其他雜項收入	預算金額	550	承辦單位	本處各單位
------------	--------------------	-----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	550	
	7			1103100000 主計處	550	
		1		1103100900 雜項收入	550	
			2	1103100909 其他雜項收入	550	本年度預算數係派兼之兼職人員超額兼職費繳庫數等。

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	652,512
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

凡本處各項特定業務計畫以外之行政管理事務，均屬本計畫以內。

預期成果：

改善辦公環境，提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明	
01 人員維持	619,108	本處各單位	政務人員 1人、法定編制人員393人、駐警9人、聘用人員38人、約僱人員182人、駕駛17人、技工11人、工友24人，共計675人。	
0100 人事費	619,108			
0102 政務人員待遇	2,220			
0103 法定編制人員待遇	296,920			
0104 約聘僱人員待遇	100,000			
0105 技工及工友待遇	20,000			
0111 獎金	86,000			
0121 其他給與	17,800			
0131 加班值班費	25,255			
0143 退休離職儲金	34,373			
0151 保險	36,540			
02 基本行政工作維持	33,404	本處各單位		本分支計畫為一般行政管理工作及共同性業務經費，計編列33,404千元，內容如下： 1. 業務費32,078千元 (1) 辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計100千元。 (2) 水電費編列8,203千元，內容如下： <1>本處院區合署辦公、廣博大樓、單身宿舍之水費320千元。 <2>電費7,746千元。 <3>瓦斯費137千元。 (3) 郵資及經常一般公務所需電話費等費用全年計2,000千元。 (4) 主計人員訓練管理資訊系統維護費380千元。 (5) 租用影印機租金全年計600千元。 (6) 稅捐及規費計編列341千元，內容如下： <1>公務車牌照稅207千元。 <2>燃料使用費125千元、檢驗費用9千元，合計134千元。 (7) 保險費計編列190千元，內容如下： <1>公務車保險費計160千元。 <2>主計節活動參與人員保險計30千元。 (8) 臨時人員資料登錄酬金3,200千元。 (9) 按日按件計資酬金計編列787千元，內容如下：
0200 業務費	32,078			
0201 教育訓練費	100			
0202 水電費	8,203			
0203 通訊費	2,000			
0215 資訊服務費	380			
0219 其他業務租金	600			
0221 稅捐及規費	341			
0231 保險費	190			
0249 臨時人員酬金	3,200			
0250 按日按件計資酬金	787			
0261 國際組織會費	5			
0271 物品	3,313			
0279 一般事務費	5,421			
0282 房屋建築養護費	748			
0283 車輛及辦公器具養護費	1,478			
0284 設施及機械設備養護費	2,805			
0291 國內旅費	776			
0294 運費	181			
0295 短程車資	290			
0299 特別費	1,260			
0400 獎補助費	1,326			
0475 獎勵及慰問	1,326			

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303100100 一般行政	預算金額	652,512
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>&lt;1&gt;外聘法律顧問費60千元。</p> <p>&lt;2&gt;本處法規委員會及採購評選委員出席費等150千元。</p> <p>&lt;3&gt;專題演講鐘點費等577千元。</p> <p>(10)參加國際組織紅十字會費計5千元。</p> <p>(11)物品計編列3,313千元，內容如下：</p> <p style="padding-left: 20px;">&lt;1&gt;購置文具、紙張、電腦耗材、清潔用品等1,829千元及公務車18輛、機車1輛油料費用1,256千元，合計3,085千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">&lt;2&gt;非消耗品費228千元。</p> <p>(12)辦理員工各項活動依規定標準編列計1,939千元暨依法頒授印信職章、國會聯絡事宜及雜支等3,482千元，合計5,421千元。</p> <p>(13)房屋修繕費核實編列計748千元。</p> <p>(14)車輛及辦公器具養護費依規定標準分別編列825千元及653千元，合計1,478千元。</p> <p>(15)本處廣博大樓電梯維修保養費600千元，高壓電之維修保養費1,800千元及辦公廳高壓機電設備、中央空調、冷卻水塔、員工飲水機濾心更換及定期保養費405千元，合計2,805千元。</p> <p>(16)辦理秘書、人事、庶務、會計、政風等業務之出差旅費計776千元。</p> <p>(17)文書資料及物品運送計181千元。</p> <p>(18)短程車資計290千元。</p> <p>(19)依規定標準編列主計長每月53千元及副主計長二人每人每月26千元，全年特別費計1,260千元。</p> <p>2.獎補助費1,326千元係退休退職人員221人三節慰問金，每人每年6千元，計1,326千元。</p>

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101020 中央總預算核編及執行	預算金額	5,363
-----------	-----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依照規定籌編98年度中央政府總預算案。
2. 執行97年度中央政府總預算。
3. 為求業務革新繼續改進預算制度，以貫徹計畫預算之實施。

預期成果：

1. 如期編成98年度總預算案送請立法院審議，落實執行97年度預算，使各機關切實執行施政計畫，各項計畫經費支出經濟有效。
2. 促使預算制度改進，配合計畫作業之強化，以貫徹計畫預算之精神。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總預算之核編與執行	5,363	第一局	<p>本分支計畫為辦理中央政府總預算之審議與編印，預算制度之研究改進，及派員實地查核各公務機關預算執行等工作，計編列業務費5,363千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公務聯繫用電話費及郵資572千元。</li> <li>2. 公務所需影印機租金計350千元。</li> <li>3. 對各機關會計人員與本局人員開辦講習，及其他按日按件計資酬金88千元。</li> <li>4. 辦理總預算核編與查核各公務機關預算執行所需紙張、電腦耗材、碳粉匣、文具、表件、報告及購置相關圖書等計700千元。</li> <li>5. 編印98年度中央政府總預算編製作業手冊，總預算案總說明及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密歲出政事別機關別預算表及相關參考表，法定預算審查報告及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密審查報告歲出政事別機關別預算表及相關參考表，98年度中央政府擴大公共建設投資計畫特別預算案書表等，97年度預算執行作業手冊，第二預備金動支數額表等2,509千元；其他有關辦理總預算核編及公務上召開會議所需各項雜支等計424千元，合計2,933千元。</li> <li>6. 公務用電腦及其週邊設備維修等辦公器具養護費150千元。</li> <li>7. 核編中央政府總預算及派員查核各公務機關預算執行情形等所需出差旅費350千元。</li> <li>8. 派員出席2008年OECD亞洲資深預算官員會議所需國外旅費110千元。</li> <li>9. 接洽公務所需短程車資110千元。</li> </ol>
0200 業務費	5,363		
0203 通訊費	572		
0219 其他業務租金	350		
0250 按日按件計資酬金	88		
0271 物品	700		
0279 一般事務費	2,933		
0283 車輛及辦公器具養護費	150		
0291 國內旅費	350		
0293 國外旅費	110		
0295 短程車資	110		

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	4,925
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 加強辦理97年度中央政府總會計事務處理。
2. 加速審議、核頒各機關或基金會計制度及設計各類會計制度之一致規定。
3. 核編96年度中央政府總決算及97年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查。
5. 加強政府會計理論與實務之研究。
6. 研(修)訂98年度縣(市)地方總預算編製要點及縣(市)單位預算執行作業手冊，並督導縣(市)政府辦理公務預算業務等。
7. 辦理97年度縣(市)總預算彙編及建立歷年地方政府預(決)算資料庫(含鄉、鎮、市)，俾利分析縣(市)財政資料等。

預期成果：

1. 促使各機關會計事務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。
2. 核頒會計制度，以健全各機關或基金之會計事務處理有所依循。
3. 依規定完成96年度中央政府總決算及97年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 健全財務秩序與強化內部控制，以防止弊端發生。
5. 提升縣(市)公務預算編製及執行業務品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中央總會計總決算之處理與核編	1,754	第一局	本分支計畫為審核各機關會計報告等會計事務之處理，核編96年度中央政府總決算，加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查等工作經費，計編列業務費 1,754千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資90千元。 2. 廣續推動中央政府機關會計自動化計畫，一般公務機關任務工作組、簡化會計作業程序及相關法規工作圈工作小組人員出席費 106千元。 3. 辦理總會計事務處理與總決算、半年結算報告用之書刊、物品、紙張264千元。 4. 辦理中央政府機關會計自動化及會計制度之研究改進用文件、總決算、特別決算、決算編製要點、總會計報告、半年結算報告等印製費 891千元；資料登錄及文書處理作業費等240千元，合計1,131千元。 5. 派員抽查中央各機關會計制度實施狀況，計需差旅費 153千元。 6. 接洽公務短程車資10千元。
0200 業務費	1,754		
0203 通訊費	90		
0250 按日按件計資酬金	106		
0271 物品	264		
0279 一般事務費	1,131		
0291 國內旅費	153		
0295 短程車資	10		
02 政府會計理論與實務之研究	931	第一局	本分支計畫為加強政府會計理論與實務之研究，建立政府會計原則之一致性規範經費，計編列業務費983千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資25千元。 2. 聘請專家、學者及各機關具政府會計實務經驗者成立委員會、工作圈之出席費292千元。 3. 委託專業人士、學術機構研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費364千元。
0200 業務費	931		
0203 通訊費	25		
0250 按日按件計資酬金	292		
0251 委辦費	364		
0262 國內組織會費	12		
0271 物品	94		
0279 一般事務費	144		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	4,925
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 地方政府主計業務之督導與查核	2,240	第一局	4. 參加內部稽核協會團體會費12千元。 5. 辦理座談會、問卷調查等用文具紙張94千元。 6. 辦理座談會、問卷調查等印製費144千元。  本分支計畫為地方總會計事務處理及總決算核編計編列業務費2,240千元，內容如下：
0200 業務費	2,240		1. 同仁赴各公私立訓練機構研習相關課程所需費用計列59千元。
0201 教育訓練費	59		
0203 通訊費	290		2. 通訊費編列290千元，內容如下：
0250 按日按件計資酬金	50		(1) 數據交換、網路通訊等費用10千元。
0271 物品	390		(2) 督導縣市預算業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預算作業資訊系統、辦理縣市公務預算編製作業人員專業研習等業務通訊費計230千元；督導縣市主計業務及推廣會計作業系統所需通訊費計30千元；公務聯繫用電話、郵資20千元，合計280千元。
0279 一般事務費	568		3. 縣市及鄉鎮市主計人員專業訓練、會計作業系統推廣之講習會聘請講師鐘點等費用計編列50千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	156		4. 物品編列390千元，內容如下：
0291 國內旅費	666		(1) 購置會計、審計、相關法令書刊等20千元；其他消耗品284千元，合計304千元。
0295 短程車資	61		(2) 非消耗品86千元。
			5. 督導縣市公務預算業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預算作業資訊系統、辦理縣市公務預算編製作業人員專業研習等業務之印刷、雜支等計323千元；地方政府總會計事務處理及總決算之督導與查核費用、督導縣市主計業務及推廣會計作業系統印刷費等計120千元；印製各縣(市)地方總預算附屬單位預算編製要點、縣(市)附屬單位預算執行要點等計125千元，合計568千元。
			6. 督導縣市公務預算業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預算作業資訊系統、辦理縣市公務預算編製作業人員專業研習等業務事務機器維護計列141千元；電腦、印表機及傳真機

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編	預算金額	4,925
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>等辦公事務機具保養維護經費計15千元，合計156千元。</p> <p>7.督導縣市公務預算業務及縣市財政資料蒐集與分析、推廣縣市預算作業資訊系統等業務之出差旅費計列626千元；派員實地瞭解地方政府附屬單位預算業務差旅費計40千元，合計666千元。</p> <p>8.洽公短程車資計61千元。</p>

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101120 特種基金預算核編及執行	預算金額	3,090
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依據行政院施政方針，配合國家建設計畫，訂頒98年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法，以強化特種基金之審編。
2. 辦理98年度特種基金預算核編，並依據立法院審定結果，編製97年度法定預算書。
3. 舉辦特種基金預算編審與執行研習班。

預期成果：

如期編成98年度中央政府總預算附屬單位預算案及97年度法定預算書。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 特種基金預算之籌劃、編印與執行	3,090	第二局	本分支計畫為辦理特種基金預算之籌編、編印與執行經費，計編列業務費3,090千元，內容如下： 1. 通訊費編列330千元，內容如下： (1) 數據交換、網路通訊等費用130千元。 (2) 公務聯繫用電話、郵資200千元。 2. 影印機等租金400千元。 3. 購置資料櫃、計算機及會計、審計、相關法令書刊等計380千元。 4. 印製特種基金審查與簡報等有關資料、中央政府總預算附屬單位預算綜計表、中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、預算法規、中央政府總預算附屬單位預算審定表等計1,350千元；資料登錄及文書處理作業等計380千元，合計1,730千元。 5. 電腦、印表機及傳真機等辦公事務機具保養維護經費計100千元。 6. 派員抽查及實地瞭解特種基金業務差旅費計100千元。 7. 洽公短程車資計50千元。
0200 業務費	3,090		
0203 通訊費	330		
0219 其他業務租金	400		
0271 物品	380		
0279 一般事務費	1,730		
0283 車輛及辦公器具養護費	100		
0291 國內旅費	100		
0295 短程車資	50		



**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編	預算金額	1,090
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 國營事業決算實地查核與編造。
2. 非營業特種基金決算之查核與編造。

預期成果：

1. 按月審核各國營事業及非營業特種基金會計報告，並作整體分析。
2. 如期編造完成96年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表。
3. 如期編造完成97年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國營事業決算實地查核與審編	583	第二局	本分支計畫為查核各國營事業決算，俾如期完成96年度國營事業決算等工作經費，計編列業務費583千元，內容如下： 1. 研習新發布財務會計準則公報等訓練費18千元。 2. 公務聯繫用電話費及郵資66千元。 3. 公務用所需影印機租金18千元。 4. 參加財團法人中華民國會計研究發展基金會團體會員會費40千元。 5. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張 305千元。 6. 編印會計有關法令、各項調查、研究報告、國營事業決算綜計表及半年結算報告等印製費108千元。 7. 派員抽查國營事業決算差旅費9千元。 8. 檔案搬運費2千元。 9. 洽公短程車資17千元。
0200 業務費	583		
0201 教育訓練費	18		
0203 通訊費	66		
0219 其他業務租金	18		
0262 國內組織會費	40		
0271 物品	305		
0279 一般事務費	108		
0291 國內旅費	9		
0294 運費	2		
0295 短程車資	17		
02 非營業特種基金決算之彙編與查核	507	第二局	本分支計畫為查核各非營業特種基金決算，俾如期完成96年度各非營業特種基金決算等工作經費，計編列業務費507千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資 66千元。 2. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張305千元。 3. 編印決算編製要點、會計有關法令、非營業特種基金決算綜計表及半年結算報告等印製費108千元。 4. 派員抽查各非營業特種基金決算差旅費 9千元。 5. 檔案搬運費2千元。
0200 業務費	507		
0203 通訊費	66		
0271 物品	305		
0279 一般事務費	108		
0291 國內旅費	9		
0294 運費	2		
0295 短程車資	17		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編	預算金額	1,090
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			6. 洽公短程車資17千元。

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101231 統計行政與統計標準	預算金額	4,259
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 健全統計法制。
2. 辦理公務統計及統計資料管理業務，並編印統計手冊。

預期成果：

1. 健全法制，發揮統計功能；統一各種統計之分類方式，俾利統計資料之交互應用分析及國際資料比較。
2. 提升統計資料確度、行政管理效能及充實統計資料庫，增進資料處理時效，提升統計資訊服務品質，並編印統計手冊，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 統計行政與統計標準	4,259	第三局	本分支計畫為統計行政與統計標準經費，計編列業務費4,259千元，內容如下：
0200 業務費	4,259		
0201 教育訓練費	60		1. 同仁赴國內公私立各級學校修習學位、學分等相關費用補助，計60千元。
0203 通訊費	85		2. 郵寄書刊、資料等郵資及電話費，計85千元。
0215 資訊服務費	64		3. 資訊設備維護費，計64千元。
0219 其他業務租金	2,431		4. 租用SCA、SAS、Aremos及PC-AXIS等軟體年租金2,431千元。
0250 按日按件計資酬金	100		5. 按日按件計資酬金計編列100千元，內容如下：
0271 物品	861		：
0279 一般事務費	550		(1) 統計委員會委員出席費30千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		(2) 邀請專家學者蒞處演講40千元。
0291 國內旅費	53		(3) 統計資料譯稿費及資料審查費，計30千元。
0295 短程車資	45		。
			6. 物品計編列861千元，內容如下：
			(1) 業務所需文具紙張計48千元；信封袋、標籤貼紙、記憶體、硬碟、網路卡、光碟機、顯示器等123千元；訂購業務參考圖書600千元，合計771千元。
			(2) 購買計算機、錄音機、桌邊櫃、辦公椅等辦公所需非消耗品，計90千元。
			7. 中華民國職業標準分類、統計手冊及專題研究報告等印刷費，計220千元；統計標準分類及統計法規影印裝訂費10千元；統計資料打錄及掃描費用20千元；舉辦統計學術研討會、統計工作研討會及統計資訊等相關會議，計200千元；舉辦統計圖競賽100千元，合計550千元。
			8. 辦公器具維護費，計10千元。
			9. 派員督導各機關統計工作之推展所需旅費，計53千元。
			10. 洽公短程車資45千元。

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	32,410
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理社會指標統計。
2. 編布各項物價指數。
3. 辦理國民所得統計業務。
4. 辦理總資源供需估測。
5. 辦理產業關聯統計。
6. 辦理家庭收支調查及民間自建營繕工程調查。
7. 辦理綠色國民所得統計、縣市統計管理及編印綜合統計刊物。

預期成果：

1. 研究先進國家各種社會指標編製方法並充實社會統計基本資料。
2. 按月編布各項物價指數，供政府施政及各界參用，並進行95年基期行業別中間投入—產出物價換基作業；試查批發零售、旅館、餐飲、運輸、倉儲、通信、金融、保險、證券、不動產經紀、代書事務、教育、醫療保健、文化休閒、及其他服務業等服務價格指數。
3. 完成96年第4季至97年第3季各季國民所得初步統計暨96年國民經濟會計修正作業，並據以編製國民所得年刊，供各界參用。
4. 完成98年度總資源供需估測，俾利資源合理分配與有效利用。
5. 編製95年產業關聯表，俾供經濟分析及經濟計畫設計之參考。
6. 辦理家庭收支記帳及訪問調查，瞭解家庭所得及消費水準，提供政府施政及各界參用；辦理民間自建營繕工程調查，估算全體營造業產值，提供編製國民所得統計及產業關聯表參考。
7. 配合國家永續發展所需，推動綠色國民所得帳編製工作；協助縣市政府提升統計工作品質及成效；並編印綜合統計刊物，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理綜合統計	12,517	第三局	本分支計畫為辦理綜合統計經費，計編列業務費12,517千元，內容如下： 1. 赴美國經濟分析局研習產業關聯延長表編製方法195千元。 2. 寄送書刊、調查表、紀念品之郵資及電話費，計1,846千元。 3. 個人數位助理(PDA)及數位相機維修費230千元。 4. 影印機年租金220千元。 5. 國民所得評審委員會聘用專家學者等所需各項兼職費，計960千元。 6. 辦理國民生活指標重要性評估調查及綜合統計相關資料登錄費190千元。 7. 按日按件計資酬金計編列3,119千元，內容如下： (1) 編算社會指標統計聘用專家學者定期指導及性別統計工作小組會議委員出席指導費，計20千元。 (2) 聘請專家學者不定期指導國民生活指標重
0200 業務費	12,517		
0201 教育訓練費	195		
0203 通訊費	1,846		
0215 資訊服務費	230		
0219 其他業務租金	220		
0241 兼職費	960		
0249 臨時人員酬金	190		
0250 按日按件計資酬金	3,119		
0261 國際組織會費	950		
0271 物品	140		
0279 一般事務費	3,753		
0291 國內旅費	497		
0293 國外旅費	343		
0295 短程車資	74		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	32,410
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 辦理調查統計 0200 業務費	18,674 18,674	第三局	<p>要性評估調查，鐘點費10千元。</p> <p>(3)綜合統計資料審查及譯稿費，合計70千元。</p> <p>(4)辦理物價相關調查之調查費與審核費2,743千元；辦理96年民間自建營繕工程調查等資料處理費276千元，合計3,019千元。</p> <p>8. 國際統計學會及環球透視預測機構等年費，計950千元。</p> <p>9. 物品計編列140千元，內容如下： (1)業務所需文具紙張，計60千元。 (2)購買辦公椅、桌邊櫃、公文櫃及電腦桌等辦公所需非消耗品，計80千元。</p> <p>10. 社會指標年報、英文統計年報、國情統計摺頁、性別圖像手冊、物價查報表、贈送受查廠商賀卡、全年重要國情統計通報及專題研究報告、國民所得年刊、建築工程概況調查表(含信封)及調查報告、總供需估測報告、投資意向調查表、民間自建營繕工程調查表等印刷費，計652千元；贈送物價調查樣本廠商、建築工程概況調查樣本廠商、投資意向調查填表廠商及民間自建營繕工程調查致受查戶紀念品2,511千元；接待外賓及學者專家蒞處指導之事務費10千元；辦理總供需估測模型研討會200千元；辦理民間自建營繕工程調查相關行政費用60千元；國民所得及產業關聯相關資料打錄費120千元；壓製全年中英文統計月報、物價統計月報及國民經濟動向統計季報電子書光碟片200千元，合計3,753千元。</p> <p>11. 派員赴各縣市督導國民生活指標重要性評估調查、建築工程概況調查、物價查報與訪問樣本廠商及總供需估測相關資料之蒐集等旅運費，計497千元。</p> <p>12. 出席OECD社會支出會議201千元；國際經濟展望會議142千元，合計343千元。</p> <p>13. 洽公短程車資74千元。</p> <p>本分支計畫為辦理調查統計經費計編列業務費18,674千元，內容如下：</p>

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	32,410
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0201 教育訓練費	120		1.教育訓練費計編列120千元，內容如下： (1)同仁赴國內公私立各級學校修習學位、學分等相關費用補助，計20千元。 (2)同仁赴國內外公私立訓練機構研習相關課程及委託行政院人事行政局地方行政研習中心辦理訓練班次所需費用，計100千元。 2.寄送家庭收支調查報告、資料複查表件等郵資及電話費，計120千元。 3.家庭收支調查系統及其他資訊設備維護費380千元。 4.按日按件計資酬金計編列13,878千元，內容如下： (1)專家學者出席費20千元。 (2)辦理家庭收支調查講習會講師鐘點費86千元。 (3)辦理家庭收支調查指導費287千元；交通費4,805千元；審核費1,175千元；整理費197千元；記帳戶交通文具補助費5,897千元；高雄市記帳補助費259千元；資料登錄費1,052千元；尋找記帳戶交通費100千元，合計13,772千元。 5.物品計編列98千元，內容如下： (1)業務所需文具紙張、影印機碳粉、電腦消耗用品及業務參考書刊等，計80千元。 (2)購買計算機、錄音機、桌邊櫃等辦公所需非消耗品，計18千元。 6.家庭收支調查贈送受查戶調查宣導用品、優秀工作人員及記帳戶獎勵品、調查表件及調查報告印刷費，暨補助縣市郵費、調查宣導經費、研討會場佈置及餐費、雜支等費用，計3,645千元。 7.辦公器具維護費，計26千元。 8.派員督導家庭收支調查及參加各項會議旅費，計362千元。 9.調查表件寄送各縣市運費，計40千元。 10.洽公短程車資5千元。
0203 通訊費	120		
0215 資訊服務費	380		
0250 按日按件計資酬金	13,878		
0271 物品	98		
0279 一般事務費	3,645		
0283 車輛及辦公器具養護費	26		
0291 國內旅費	362		
0294 運費	40		
0295 短程車資	5		
03 辦理綠色國民所得統計	1,219	第三局	本分支計畫為辦理綠色國民所得統計經費計編列業務費1,219千元，內容如下：
0200 業務費	1,219		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	預算金額	32,410
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0201 教育訓練費	100		1. 辦理綠色國民所得研習課程所需費用，計100千元。 2. 寄送中華民國統計年鑑、綠色國民所得編製結果報告等之郵資及電話費，計90千元。 3. 資訊設備維護費，計34千元。 4. 租用SAS統計分析軟體費用一年120千元。 5. 按日按件計資酬金計編列120千元，內容如下： (1) 縣市統計工作研討會出席費20千元。 (2) 綠色國民所得國際研編理論及結果相關資料翻譯費用100千元。 6. 物品計編列120千元，內容如下： (1) 業務所需文具、紙張、磁片、燒錄片、碳粉、鐵粉及感光滾筒，計90千元。 (2) 購買計算機、錄音機、桌邊櫃等辦公所需非消耗品，計30千元。 7. 中華民國統計年鑑、綠色國民所得編製結果報告印刷費，計180千元；辦理縣市統計工作研討會及業務相關會議等費用，計230千元，合計410千元。 8. 辦公器具維護費，計20千元。 9. 辦理縣市業務督導、參加綠色國民所得及業務相關會議等旅費，計190千元。 10. 洽公短程車資15千元。
0203 通訊費	90		
0215 資訊服務費	34		
0219 其他業務租金	120		
0250 按日按件計資酬金	120		
0271 物品	120		
0279 一般事務費	410		
0283 車輛及辦公器具養護費	20		
0291 國內旅費	190		
0295 短程車資	15		

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	40,375
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理農林漁牧業普查。
2. 辦理工商及服務業普查。
3. 辦理戶口及住宅普查專案調查。
4. 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流，供為施政決策參考。

預期成果：

1. 辦理農林漁牧業普查專案調查。
2. 辦理95年工商及服務業普查及攤販經營概況調查，並編印普查初步報告及總報告供各界應用。
3. 辦理戶口及住宅普查試驗調查與專案調查，以提供政府施政之參考。
4. 加強各種普查及抽樣調查資料檔之建置，提升資訊管理及供應之方法與技術，充分提供各界應用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理農林漁牧業普查	3,600	第四局	本分支計畫係辦理農林漁牧業普查專案調查，計編列業務費3,600千元。內容如下： 1. 郵寄報告書及公務聯繫電話費計50千元。 2. 辦理專案調查酬勞費計1,764千元。 3. 專案調查所需文具紙張計38千元。 4. 印製調查表件、手冊及宣導品等計1,221千元，講習誤餐費及什支計132千元，合計1,353千元。 5. 辦理專案調查講習會、差旅費及特別偏遠地區交通補助差旅費等計325千元。 6. 專案調查相關物品、報告書等託運費計50千元。 7. 洽公短程車資計20千元。
0200 業務費	3,600		
0203 通訊費	50		
0250 按日按件計資酬金	1,764		
0271 物品	38		
0279 一般事務費	1,353		
0291 國內旅費	325		
0294 運費	50		
0295 短程車資	20		
02 辦理工商及服務業普查	11,568	第四局	本分支計畫95年工商及服務業普查經95年1月3日行政院院臺經字第0940060258號函核定實施，經費總額2億元，分5年辦理，95年度編列14,568千元，96年度編列147,769千元，本年度編列11,568千元。執行期間：為94年至98年共計5年按階段辦理，94年1月至95年8月為規劃設計；95年9月至96年3月為調查前準備；96年4月至96年7月實施調查與審查階段；96年7月至97年12月資料處理與報告編布階段；98年1月至98年12月辦理專題研究分析階段。97年度工作內容：1. 辦理95年工商及服務業普查資料處理及母體資料檔更新。2. 辦理95年工商及服務業普查報告編印。3. 辦理攤販經營概況調查。4. 建置普查地理基礎環境資料。計編列業務費11,568千元，內容如下： 1. 郵寄表件郵資與報告書及公務聯繫電話費計300千元。 2. 辦理攤販經營概況調查勘察判定費、調查費、指導費及審核費計5,590千元。 3. 辦理普查初步報告及總報告書編印、光碟片製
0200 業務費	11,568		
0203 通訊費	300		
0250 按日按件計資酬金	5,590		
0279 一般事務費	5,138		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	20		
0295 短程車資	20		



行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	40,375
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理戶口及住宅普查	11,979	第四局	作等計1,000千元；印製攤販經營概況調查作業手冊、調查表、及製作宣導品；講習會餐費、文具用品及什支等計2,088千元；辦理普查資料登錄及處理費計50千元；建置普查地理基礎環境資料計2,000千元，合計5,138千元。
0200 業務費	11,979		4. 辦理專案調查講習會、差旅費與特別偏遠地區交通補助差旅費計500千元。
0203 通訊費	20		5. 普查表件運費計20千元。
0215 資訊服務費	2,350		6. 洽公短程車資計20千元。
0219 其他業務租金	150		本分支計畫係辦理戶宅普查試驗調查及專案調查。計編列業務費11,979千元，內容如下：
0250 按日按件計資酬金	6,289		1. 郵寄各項有關資料郵資及公務聯繫電話、網路通訊費計20千元。
0279 一般事務費	2,673		2. OCR系統維護及設備保養350千元、普查結果應用系統2,000千元，合計2,350千元。
0291 國內旅費	340		3. 影印機年租金150千元。
0294 運費	110		4. 辦理戶宅普查試驗調查與專案調查判定費、調查費、審核費、指導費等計6,289千元。
0295 短程車資	47		5. 印製戶宅普查試驗調查與專案調查調查名冊、作業手冊、調查表及什支等計673千元；製作訪查工作人員及致受查戶宣導品2,000千元，合計2,673千元。
04 普查資料供應及管理	13,228	第四局	6. 辦理戶宅普查試驗調查與專案調查講習、督導計290千元；偏遠地區交通補助差旅費50千元，合計340千元。
0200 業務費	13,228		7. 調查相關表件運費計110千元。
0201 教育訓練費	120		8. 洽公短程車資計47千元。
0203 通訊費	180		本分支計畫係蒐集國內外有關統計調查與經濟分析之資料，予以整理、翻譯、分析，建置普查及抽樣調查資料庫，利用網際網路提供普查及抽樣調查有關統計資訊，加強統計資訊推廣與應用。
0215 資訊服務費	508		計編列業務費13,228千元，內容如下：
0231 保險費	1,500		1. 辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計120千元。
0241 兼職費	840		2. 郵資及電話費全年計需180千元。
0249 臨時人員酬金	8,780		3. 電腦週邊設備磁碟機、伺服器維修保養計358千元及SAS租金150千元，合計508千元。
0250 按日按件計資酬金	100		4. 資料整理員僱主負擔勞健保及勞退費計1,500
0261 國際組織會費	20		
0271 物品	172		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101320 基本國勢調查	預算金額	40,375
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	577		千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	310		5. 普查委員會聘用專家學者所需兼職費，全年計需840千元。
0291 國內旅費	85		6. 臨時人員資料整理酬勞計8,780千元。
0295 短程車資	36		7. 按日按件計資酬金計編列100千元，內容如下： (1)邀請專家學者出席各種普查及抽樣調查會議出席費70千元。 (2)普查資料翻譯稿費30千元。
			8. 參加國際統計學會會費計20千元。
			9. 辦理普查及抽樣調查資料處理購置桌椅、書櫃、電子計算機、電風扇及各種參考書報等計172千元。
			10. 各項會議資料、業務手冊印製及裝訂，各種會議茶點及什支計577千元。
			11. 辦公事務機具保養維護費計310千元。
			12. 蒐集普查與抽樣調查資料及赴縣市參加會議差旅費計85千元。
			13. 洽公短程車資計36千元。

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	45,116
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理國富統計、服務業及社會面相關調查。
2. 按月辦理人力資源調查與相關之補充性專案調查。
3. 按月辦理受雇員工薪資調查及生產力統計，並辦理各項相關之補充性專案調查。
4. 辦理各機關調查統計之審議與管理。

預期成果：

1. 蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列；辦理服務及社會面相關調查，俾作為政府釐訂相關政策之參據。
2. 按月提供人力資源之數量及品質、就業、失業等統計資料；按年辦理人力運用調查及相關調查，俾為研訂經建、人力發展及勞工政策之參考。
3. 按月及按年提供薪資、工時與進退調查統計結果及辦理受雇員工動向調查，以為釐訂人力與勞工政策之參考；按年辦理事業人力僱用狀況調查，俾供總體經濟預測等參考。
4. 對各機關送核之統計調查實施計畫詳予審核，於年度開始前彙編各機關辦理統計調查一覽表，俾加強統計調查管理。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 國富及社會調查	2,790	第四局	本分支計畫係1. 廣續辦理國富統計各部門資料蒐集、整理統計等工作，及建立國富統計所需基期年資料。2. 辦理服務業及社會面相關調查。計編列業務費 2,790千元，內容如下： 1. 研習國富統計制度與作業方法差旅費計312千元。 2. 郵寄參考資料、報告書郵費及公務聯繫電話費等，計20千元。 3. 辦理服務業及社會面相關之調查、審核、複查及資料登錄整理等費用計編列1,000千元。 4. 辦理調查所需影印紙、電腦報表紙、碳粉、磁帶、磁片及其他文具等，計20千元。 5. 印製各種調查相關表件、報告、錄製統計相關資料、召開會議資料影印與裝訂費、通訊教材訓練及雜支等，計1,218千元。 6. 辦理國富統計、服務業及社會面調查所需差旅費計181千元。 7. 統計表件及書刊託運費19千元。 8. 洽公短程車資20千元。
0200 業務費	2,790		
0201 教育訓練費	312		
0203 通訊費	20		
0250 按日按件計資酬金	1,000		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	1,218		
0291 國內旅費	181		
0294 運費	19		
0295 短程車資	20		
02 辦理人力資源及專案調查	31,446	第四局	本分支計畫係按月辦理人力資源調查，提供人力結構、就業及失業狀況統計資訊，以及按年辦理人力運用及相關附帶專案性調查，並編印統計分析報告。計編列業務費31,446千元，其中婦女權益經費計16,858千元，內容如下： 1. 辦理人力資源調查郵寄調查表、調查報告及表件等通訊費520千元；附帶專案調查通訊費15千元，合計535千元。
0200 業務費	31,446		
0203 通訊費	535		
0250 按日按件計資酬金	21,918		
0279 一般事務費	7,613		
0291 國內旅費	1,380		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	45,116
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 受雇員工薪資調查及生產力統計 0200 業務費 0203 通訊費 0250 按日按件計資酬金 0279 一般事務費 0291 國內旅費 0294 運費 0295 短程車資	10,595  10,595 654 5,883 3,793 250 10 5	第四局	2.按月辦理人力資源調查約20,300戶，訪查費、審核費、複查費、指導費等每月1,729千元，全年計20,748千元；電話複查費70千元；按年辦理附帶專案調查之訪查費、審核費及複查費計1,100千元，合計21,918千元。 3.辦理人力資源調查暨附帶專案調查之各項表件、樣本名冊、報告書及專案調查報告書等印刷費，計540千元；按月資料製驗費53千元；製作訪查工作人員及致受查戶宣導品6,200千元；宣導費800千元；受傷慰問金20千元，合計7,613千元。 4.各級調查人員及相關工作人員每月工作聯繫會講習費、交通膳雜費等115千元，全年計1,380千元。 本分支計畫係按月辦理受雇員工薪資調查、按年辦理受雇員工動向調查、事業人力僱用狀況等附帶專案調查，並編印統計調查報告；辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告，提供人力需求統計資訊。計編列業務費10,595千元，其中婦女權益經費計5,144千元，內容如下： 1.寄送各項調查表件、催收函與報告等郵資及辦理各項調查聯繫電話費全年計需654千元。 2.按月辦理各行業受雇員工薪資調查約5,000家，訪查費、審核費及指導費全年計4,646千元，按年辦理附帶專案調查約11,200家，訪查費、審核費及複查費計1,237千元，合計5,883千元。 3.辦理受雇員工薪資調查及附帶專案調查表件、封套及報告印刷費，計1,066千元；按月受雇員工薪資調查及附帶專案調查資料錄製費等678千元；製作受查單位宣導品1,949千元；影印及雜支100千元，合計3,793千元。 4.辦理受雇員工薪資調查及附帶專案調查講習及督導差旅費計80千元、各縣市調查工作人員參加講習差旅費等計170千元，合計250千元。 5.受雇員工薪資調查及附帶專案調查相關表件託運費10千元。

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101321 專案抽樣調查	預算金額	45,116
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 各機關統計調查之審議與管理	285	第四局	6. 洽公短程車資5千元。 本分支計畫係綜合評估現行列管統計調查辦理成效，辦理統計調查之審查及列管，健全統計調查管理制度。計編列業務費285千元，內容如下：
0200 業務費	285		
0203 通訊費	30		1. 各機關統計調查案件管理與聯繫之電話費及郵資，全年計30千元。
0271 物品	30		
0279 一般事務費	205		2. 文具紙張全年計30千元。
0295 短程車資	20		3. 召開各項加強統計調查管理措施相關會議、會議資料裝訂費及購置書刊等，合計205千元。 4. 洽公短程車資20千元。

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	14,768
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 繼續支援各機關辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查等二十餘種調查。
2. 強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查業務講習與檢討及訓練，強化調查技術與經驗，以提升統計品質。

預期成果：

1. 支援中央各機關辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊，以應國家建設及施政決策需要，提升政府施政效能。
2. 定期辦理統計調查員在職訓練、業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗，以提升統計調查精確度。
3. 定期評估人力運用效率，以妥善運用調查人力。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 各縣市基層統計調查管理	13,284	第四局	本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查等20餘種調查。計編列業務費13,284千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護246台，計739千元。 2. 按件計酬調查人員意外保險費70千元。 3. 兼任統計調查員411人兼職費計11,190千元。 4. 印製訓練教材及文具紙張計498千元；舉辦調查人員業務檢討會之相關經費35千元；辦理統計調查人員保舉、考核獎勵及慰問金等合計250千元；統計調查員慶生會、講習會場佈置、購置調查所需物品、防毒軟體及什支等計252千元，合計1,035千元。 5. 統計調查人員出差 500人日計150千元；辦理基層統計調查人員調查技術訓練、新進人員調訓計需差旅費100千元，合計250千元。
0200 業務費	13,284		
0215 資訊服務費	739		
0231 保險費	70		
0241 兼職費	11,190		
0279 一般事務費	1,035		
0291 國內旅費	250		
02 臺北市基層統計調查管理	771	第四局	本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查20餘種調查。計編列業務費771千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護64台，計192千元。 2. 兼任統計調查員31人兼職費計444千元。 3. 印製訓練教材及文具紙張計70千元、舉辦調查人員業務訓練講習會場佈置及什支、統計調查員慶生會60千元，合計130千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費5千元。
0200 業務費	771		
0215 資訊服務費	192		
0241 兼職費	444		
0279 一般事務費	130		
0291 國內旅費	5		
03 高雄市基層統計調查管理	713	第四局	本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查等20餘種調查。計編列業務費71
0200 業務費	713		
0215 資訊服務費	78		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101322 基層統計調查網管理	預算金額	14,768
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0241 兼職費	570		3千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護26台，計78千元。 2. 兼任統計調查員19人兼職費全年計570千元。 3. 印製訓練教材、文具紙張、講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會等，計50千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費15千元。
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	15		

**行政院主計處**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	17,079
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

依據「主計人員訓練方案」辦理主計人員基礎訓練4期，養成訓練班2期，幹部訓練班1期，領導研習班1期；「各類專業研習班」計有中央對縣市補助及考核制度專業研習班1期、計畫評估與預算編審專業研習班1期、公務預算專業研習班1期、地方歲計研習班1期、特種基金預算編審與執行研習班1期、地方政府特種基金預算編審與執行研習班1期、內部控制與審核種子教師研習班1期、內部控制與審核主管人員專業研習班1期、內部控制與審核專業研習班4期、政府會計公報推廣研習班3期、中央政府普通基金公務會計制度種子教師研習班1期、統計應用分析班1期、基層統計調查網人員研習班1期、主計人事業務研習班1期、主計人員辦公室資訊應用軟體研習班3期、政府歲計會計資訊管理系統操作研習班2期等，使各級人員能適時接受必要訓練。

預期成果：

1. 提升主計人才素質達成提高工作知能與服務之目標。
2. 逐步檢討並整合各主計機構辦理之訓練，以建構完整之人員訓練體系。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 主計人員訓練及維持費	17,079	人事處	本分支計畫為主計人員訓練及主計業務與視導經費，計編列業務費17,079千元，內容如下： 1. 教育訓練費編列4,560千元，內容如下：學員等膳食費、教材費、交通費及外語進修等4,560千元。 2. 水電費計編列1,962千元，內容如下： (1) 水費102千元。 (2) 電費1,740千元。 (3) 其他動力費120千元。 3. 郵資、電話等通訊費編列600千元，內容如下： (1) 數據通訊費300千元。 (2) 一般通訊費300千元。 4. 資訊服務費400千元。 5. 影印機租金300千元。 6. 辦理主計人員訓練業務臨時人員薪資計1,403千元。 7. 按日按件計資酬金計編列2,200千元： (1) 內、外聘講師鐘點費2,000千元。 (2) 各種訓練班級考試作業費200千元。 8. 物品計編列600千元，內容如下： (1) 消耗品包含圖書、報章雜誌、油料、文具紙張、電腦耗材500千元。 (2) 非消耗品包含學員康樂藝文活動、炊事及餐飲用具之購置等設備編列100千元。 9. 清潔膳食勤務費、保全費、環境佈置及雜支費
0200 業務費	17,079		
0201 教育訓練費	4,560		
0202 水電費	1,962		
0203 通訊費	600		
0215 資訊服務費	400		
0219 其他業務租金	300		
0249 臨時人員酬金	1,403		
0250 按日按件計資酬金	2,200		
0271 物品	600		
0279 一般事務費	3,425		
0282 房屋建築養護費	459		
0283 車輛及辦公器具養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	800		
0295 短程車資	20		



行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303101500 主計業務視導與訓練	預算金額	17,079
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			等編列3,425千元。 10. 房屋建築養護及投保火災險費編列459千元。 11. 車輛及辦公器具養護費350千元。 12. 設施及機械設備養護費800千元。 13. 工作人員因公短程車資計20千元。

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109011 交通及運輸設備	預算金額	814
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換傳真機設備4台。

預期成果：

增進公務傳遞，提升文書處理效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	814	總務司	本分支計畫為交通及運輸設備經費計編列814千元，內容如下： 1. 汰換傳真機設備9台414千元。 2. 汰換第三會議室桌上型麥克風組設備計400千元。
0300 設備及投資	814		
0304 機械設備費	814		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109019 其他設備	預算金額	23,808
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

逐年汰換已達使用年限之電腦設備及什項事務機具，並為作業需求暨配合保護智慧財產權，增購部分套裝軟體、應用軟體等。

預期成果：

改善辦公品質，提升行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 設備及投資	23,808	總務司	<p>本分支計畫為設備及投資經費，計編列23,808千元，內容如下：</p> <p>1. 資訊軟硬體設備費22,343千元</p> <p>(1) 逐年汰換電腦、筆記型電腦、網路彩色印表機、掃描器、網路伺服器、PDA財產盤點掃描器4,367千元及本處網路架構及設備汰舊更新經費8,280千元，合計12,647千元。</p> <p>(2) 為作業需求並配合保護智慧財產權，購置 office、Visio、SQL Server 企業版及用戶端軟體升級版及其他應用軟體，合計676千元。</p> <p>(3) 配合「中央政府普通基金普通公務會計制度」之修訂，政府歲計會計資訊管理系統〈GBA系統〉更新開發費用6,020千元，建置非營業特種基金資訊系統3,000千元，合計9,020千元。</p> <p>2. 雜項設備費係汰換冷氣機、開水爐、電動釘書機、高壓電源復閉器、飲水機、擴大機、揚聲器4個、混音器、電視、刷卡鐘網路介面卡及蒸飯箱等，合計共1,465千元。</p>
0300 設備及投資	23,808		
0306 資訊軟硬體設備費	22,343		
0319 雜項設備費	1,465		

行政院主計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303109800 第一預備金	預算金額	1,350
-----------	------------------	------	-------

計畫內容： 預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	1,350	本處各單位	本處各單位
0900 預備金	1,350		
0901 第一預備金	1,350		



**行政院主計處  
各項費用彙計表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
合 計	652,512	5,363	4,925	3,090	1,090	4,259
0100人事費	619,108	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	2,220	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	296,920	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	100,000	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	20,000	-	-	-	-	-
0111獎金	86,000	-	-	-	-	-
0121其他給與	17,800	-	-	-	-	-
0131加班值班費	25,255	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	34,373	-	-	-	-	-
0151保險	36,540	-	-	-	-	-
0200業務費	32,078	5,363	4,925	3,090	1,090	4,259
0201教育訓練費	100	-	59	-	18	60
0202水電費	8,203	-	-	-	-	-
0203通訊費	2,000	572	405	330	132	85
0215資訊服務費	380	-	-	-	-	64
0219其他業務租金	600	350	-	400	18	2,431
0221稅捐及規費	341	-	-	-	-	-
0231保險費	190	-	-	-	-	-
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	3,200	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	787	88	448	-	-	100
0251委辦費	-	-	364	-	-	-
0261國際組織會費	5	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	12	-	40	-
0271物品	3,313	700	748	380	610	861
0279一般事務費	5,421	2,933	1,843	1,730	216	550
0282房屋建築養護費	748	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,478	150	156	100	-	10
0284設施及機械設備養護費	2,805	-	-	-	-	-

**行政院主計處  
各項費用彙計表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303100100 一般行政	3303101020 中央總預算核 編及執行	3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編	3303101120 特種基金預算 核編及執行	3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編	3303101231 統計行政與統 計標準
0291國內旅費	776	350	819	100	18	53
0293國外旅費	-	110	-	-	-	-
0294運費	181	-	-	-	4	-
0295短程車資	290	110	71	50	34	45
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,326	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,326	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處  
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109011 交通及運輸設 備
合計	32,410	40,375	45,116	14,768	17,079	814
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	32,410	40,375	45,116	14,768	17,079	-
0201教育訓練費	415	120	312	-	4,560	-
0202水電費	-	-	-	-	1,962	-
0203通訊費	2,056	550	1,239	-	600	-
0215資訊服務費	644	2,858	-	1,009	400	-
0219其他業務租金	340	150	-	-	300	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	1,500	-	70	-	-
0241兼職費	960	840	-	12,204	-	-
0249臨時人員酬金	190	8,780	-	-	1,403	-
0250按日按件計資酬金	17,117	13,743	28,801	-	2,200	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	950	20	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	358	210	50	-	600	-
0279一般事務費	7,808	9,741	12,829	1,215	3,425	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	459	-
0283車輛及辦公器具養護費	46	310	-	-	350	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	-	800	-



行政院主計處  
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303101232 辦理綜合統計	3303101320 基本國勢調查	3303101321 專案抽樣調查	3303101322 基層統計調查 網管理	3303101500 主計業務視導 與訓練	3303109011 交通及運輸設 備
0291國內旅費	1,049	1,250	1,811	270	-	-
0293國外旅費	343	-	-	-	-	-
0294運費	40	180	29	-	-	-
0295短程車資	94	123	45	-	20	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	-	814
0304機械設備費	-	-	-	-	-	814
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院主計處  
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
合 計	23,808	1,350			846,959
0100人事費	-	-			619,108
0102政務人員待遇	-	-			2,220
0103法定編制人員待遇	-	-			296,920
0104約聘僱人員待遇	-	-			100,000
0105技工及工友待遇	-	-			20,000
0111獎金	-	-			86,000
0121其他給與	-	-			17,800
0131加班值班費	-	-			25,255
0143退休離職儲金	-	-			34,373
0151保險	-	-			36,540
0200業務費	-	-			200,553
0201教育訓練費	-	-			5,644
0202水電費	-	-			10,165
0203通訊費	-	-			7,969
0215資訊服務費	-	-			5,355
0219其他業務租金	-	-			4,589
0221稅捐及規費	-	-			341
0231保險費	-	-			1,760
0241兼職費	-	-			14,004
0249臨時人員酬金	-	-			13,573
0250按日按件計資酬金	-	-			63,284
0251委辦費	-	-			364
0261國際組織會費	-	-			975
0262國內組織會費	-	-			52
0271物品	-	-			7,830
0279一般事務費	-	-			47,711
0282房屋建築養護費	-	-			1,207
0283車輛及辦公器具養護費	-	-			2,600
0284設施及機械設備養護費	-	-			3,605

行政院主計處  
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303109019 其他設備	3303109800 第一預備金			合 計
0291國內旅費	-	-			6,496
0293國外旅費	-	-			453
0294運費	-	-			434
0295短程車資	-	-			882
0299特別費	-	-			1,260
0300設備及投資	23,808	-			24,622
0304機械設備費	-	-			814
0306資訊軟硬體設備費	22,343	-			22,343
0319雜項設備費	1,465	-			1,465
0400獎補助費	-	-			1,326
0475獎勵及慰問	-	-			1,326
0900預備金	-	1,350			1,350
0901第一預備金	-	1,350			1,350

行政院  
歲出用途別  
中華民國

款	項	目	節	名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	619,108	200,553	1,326	-
	2			主計處	619,108	200,553	1,326	-
				行政支出	619,108	200,553	1,326	-
		1		一般行政	619,108	32,078	1,326	-
		2		公務機關歲計會計業務	-	10,288	-	-
		1		中央總預算核編及執行	-	5,363	-	-
		2		中央總會計事務處理及總決算核編	-	4,925	-	-
		3		特種基金歲計會計業務	-	4,180	-	-
		1		特種基金預算核編及執行	-	3,090	-	-
		2		特種基金會計事務處理及決算核編	-	1,090	-	-
		4		統計業務	-	36,669	-	-
		1		統計行政與統計標準	-	4,259	-	-
		2		辦理綜合統計	-	32,410	-	-
		5		普查及抽樣調查業務	-	100,259	-	-
		1		基本國勢調查	-	40,375	-	-
		2		專案抽樣調查	-	45,116	-	-
		3		基層統計調查網管理	-	14,768	-	-
		6		主計業務視導與訓練	-	17,079	-	-
		7		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		交通及運輸設備	-	-	-	-
		2		其他設備	-	-	-	-
		8		第一預備金	-	-	-	-

主計處  
科目分析表

97年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,350	822,337	-	24,622	-	-	24,622	846,959
1,350	822,337	-	24,622	-	-	24,622	846,959
1,350	822,337	-	24,622	-	-	24,622	846,959
-	652,512	-	-	-	-	-	652,512
-	10,288	-	-	-	-	-	10,288
-	5,363	-	-	-	-	-	5,363
-	4,925	-	-	-	-	-	4,925
-	4,180	-	-	-	-	-	4,180
-	3,090	-	-	-	-	-	3,090
-	1,090	-	-	-	-	-	1,090
-	36,669	-	-	-	-	-	36,669
-	4,259	-	-	-	-	-	4,259
-	32,410	-	-	-	-	-	32,410
-	100,259	-	-	-	-	-	100,259
-	40,375	-	-	-	-	-	40,375
-	45,116	-	-	-	-	-	45,116
-	14,768	-	-	-	-	-	14,768
-	17,079	-	-	-	-	-	17,079
-	-	-	24,622	-	-	24,622	24,622
-	-	-	814	-	-	814	814
-	-	-	23,808	-	-	23,808	23,808
1,350	1,350	-	-	-	-	-	1,350

行政院  
資本支出  
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
2				0003000000 行政院主管	-	-	-
	2			0003100000 主計處	-	-	-
				3303100000 行政支出	-	-	-
		7		3303109000 一般建築及設備	-	-	-
			1	3303109011 交通及運輸設備	-	-	-
			2	3303109019 其他設備	-	-	-

主計處  
分析表

97年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
814	-	22,343	1,465	-	-	24,622
814	-	22,343	1,465	-	-	24,622
814	-	22,343	1,465	-	-	24,622
814	-	22,343	1,465	-	-	24,622
814	-	-	-	-	-	814
-	-	22,343	1,465	-	-	23,808

本 頁 空 白



行政院主計處  
人事費分析表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	2,220	
三、法定編制人員待遇	296,920	
四、約聘僱人員待遇	100,000	
五、技工及工友待遇	20,000	
六、獎金	86,000	
七、其他給與	17,800	
八、加班值班費	25,255	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	34,373	
十一、保險	36,540	
十二、調待準備	-	
合 計	619,108	

行政院  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2				0003000000 行政院主管	394	394	-	-	-	-	9	10	11	11	17	18	24	25
	2			0003100000 主計處	394	394	-	-	-	-	9	10	11	11	17	18	24	25
		1		3303100100 一般行政	394	394	-	-	-	-	9	10	11	11	17	18	24	25

# 主計處 明細表

97年度

單位：新臺幣千元

人 )								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
38	38	182	183	-	-	675	679	604,980	606,121	-1,141	
38	38	182	183	-	-	675	679	604,980	606,121	-1,141	
38	38	182	183	-	-	675	679	604,980	606,121	-1,141	預算員額：政務人員 1 人、法定編制人員393 人、駐警9人、聘用人 員38人、約僱人員182 人、駕駛17人、技工11 人、工友24人，共計67 5人。

本 頁 空 白

行政院主計處  
公務車輛明細表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	一般公務用機車	0	77.07	90	372	29.80	11	2	2	ALY-947。
1	二十一人座中型交通車	17	85.09	3,661	2,748	29.80	82	50	37	WP-455。
1	十五人座中型交通車	10	83.09	5,800	2,748	29.80	82	50	48	BC-737。
1	小型客貨車(八人座)	7	85.09	1,968	2,268	29.80	68	50	28	RJ-1348。
1	中央各部會首長座車	4	92.07	2,995	2,268	29.80	68	25	48	3936-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.07	2,988	2,268	29.80	68	25	48	3716-DC。
1	中央各部會副首長座車	4	92.07	2,988	2,268	29.80	68	25	48	3718-DC。
1	公務轎車	4	83.04	1,998	2,268	29.80	68	50	20	ER-3906。
1	公務轎車	4	85.07	1,998	2,268	29.80	68	50	20	CL-4052。
1	公務轎車	4	85.07	1,998	2,268	29.80	68	50	20	CL-4053。
1	公務轎車	4	85.07	1,998	2,268	29.80	68	50	20	CL-4056。
1	公務轎車	4	86.07	1,998	2,268	29.80	68	50	20	CS-5447。
1	公務轎車	4	86.07	1,998	2,268	29.80	68	50	20	CT-2406。
1	公務轎車	4	86.08	1,997	2,268	29.80	68	50	20	H8-3578。
1	公務轎車	4	86.08	1,997	2,268	29.80	68	50	20	H8-3979。
1	公務轎車	4	88.01	2,000	2,268	29.80	68	50	20	B4-9263。
1	公務轎車	4	88.01	1,998	2,268	29.80	68	50	20	DM-6805。
1	公務轎車	4	88.01	1,789	2,268	29.80	68	50	20	DM-6807。
1	公務轎車	4	88.01	1,789	2,268	29.80	68	50	20	DM-6810。
	合 計				42,156		1,256	825	501	

預算員額： 職員 394 人 駕駛 17 人  
 警察 0 人 工友 24 人  
 法警 0 人 聘用 38 人  
 駐衛警 9 人 約僱 182 人  
 技工 11 人 駐外雇員 0 人

合計： 675 人

行政院

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	3	17,356.71	175,531	1,171	3	5,345.69	8
二、機關宿舍	6	1,309.60	5,724	48	55	-	114
1 首長宿舍	1	164.44	3,448	6		-	-
2 單身宿舍	1	731.52	1,161	26		-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)	4	413.64	1,115	16	55	-	114
三、其他		-	-	-		-	-
合計		18,666.31	181,255	1,219		5,345.69	122

主計處

舍明細表

97年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	22,702.40	-	-	1,179
	-	-	-	-	1,309.60	-	-	162
	-	-	-	-	164.44	-	-	6
	-	-	-	-	731.52	-	-	26
	-	-	-	-	413.64	-	-	130
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	24,012.00	-	-	1,341

行政院  
捐助經費  
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303100100				-
一般行政				-
[1]退休人員三節慰問金	1	97-97 退休人員	係退休退職三節慰問金。	-



# 主計處 分析表

97年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	1,326	-	-	1,326
-	1,326	-	-	1,326
-	1,326	-	-	1,326
-	1,326	-	-	1,326
-	1,326	-	-	1,326

本 頁 空 白

行政院主計處  
派員出國計畫預算總表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 訪 開 談 進 研 實	5	94	960	5	70	1,109
計 察 視 訪 開 談 進 研 實	-	-	-	-	-	-
察 察 視 訪 開 談 進 研 實	-	-	-	-	-	-
問 會 判 修 究 習	3	57	453	3	43	763
會 判 修 究 習	-	-	-	-	-	-
判 修 究 習	-	-	-	-	-	-
修 究 習	2	37	507	2	27	346
究 習	-	-	-	-	-	-

行政院  
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01出席國際經濟展望會議 - 85	美國、歐洲	1.國際經濟分析與展望。 2.地區性經濟情勢研析及討論。 3.跨國間經濟依存與關聯分析。	9	1	50	72
二·不定期會議						
02出席2008年OECD亞洲資深預算 官員會議 - 93	東南亞地區	1.預算制度。 2.公共支出管理。 3.政府財務風險分析。	4	2	40	53
03出席OECD社會支出會議 - 89	南韓	社會安全計畫各項給付之支出 與收入、涵蓋範圍、受益人數 及給付的水準等。	10	4	50	131

主計處  
一 開會、談判

97年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
20	142	辦理綜合統計	波士頓	94.04	1	92
			法蘭克福	94.10	1	100
			波士頓	95.10	1	100
17	110	中央總預算核編 及執行	曼谷	94.12	1	44
			曼谷	95.12	2	87
20	201	辦理綜合統計	首爾	95.05	3	124
			首爾	95.11	2	86
					-	-

行政院  
派員出國計畫預算類別表  
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
二、研究 01產業關聯延長表編製方法改進之研究-85	美國	1.產業關聯延長表編製流程及確度之評估。 2.產業關聯表及國民所得等相關統計資料之整合。	97.01-97.12	8	2
02日本勞動力調查及國富統計制度與作業方法-89	日本	1.日本勞動力調查之抽樣設計、架構、規劃、執行等作業方法。 2.日本自然失業率之編製技術與分析方法。 3.國富統計各資產項之評價方法。 4.資本存量、全國資產負債表及家庭財富統計之改進作業。 5.森林、地下資源及無形資產之估算方法。	97.01-97.12	7	3

主計處  
一進修、研究、實習

97年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合 計		
97	18	80	195	辦理綜合統計	0
232	26	54	312	專案抽樣調查	2

行政院  
歲出按職能及  
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
總 計		820,036	-	-	2,301	822,337
01一般公共事務		820,036	-	-	2,301	822,337



主計處  
經濟性綜合分類表

97年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
24,622	-	-	-	-	24,622	846,959	
24,622	-	-	-	-	24,622	846,959	

主辦會計人員：林秀敏



機關長官：許瑋瑤

