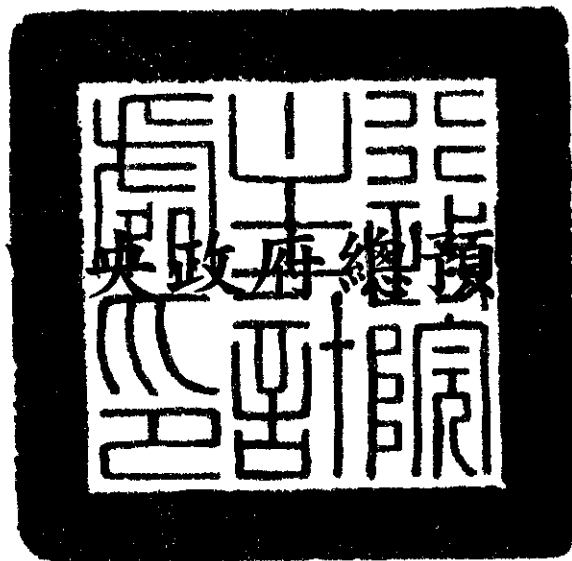


編號 2-2

中華民國 98 年度



行政院主計處單位預算

(法定預算)

行政院主計處 編

行政院主計處
單位預算目錄
中華民國 98 年度

| 書表名稱 | 頁次 |
|------------------------------|-------|
| 壹、總說明..... | 1-12 |
| 貳、主要表 | |
| 一、歲入來源別預算..... | 13 |
| 二、歲出機關別預算..... | 14-16 |
| 參、附屬表 | |
| 一、歲入項目說明提要表..... | 17-20 |
| 二、歲出計畫提要及分支計畫概況表 | |
| (一) 一般行政..... | 21-22 |
| (二) 公務機關歲計會計業務..... | 23-25 |
| (三) 特種基金歲計會計業務..... | 26-27 |
| (四) 統計業務..... | 28-32 |
| (五) 普查及抽樣調查業務..... | 33-40 |
| (六) 主計業務視導與訓練..... | 41-42 |
| (七) 一般建築及設備..... | 43-44 |
| (八) 第一預備金..... | 45 |
| 三、各種費用彙計表..... | 46-51 |
| 四、歲出用途別科目分析表..... | 52-53 |
| 五、資本支出分析表..... | 54-55 |
| 六、人事費分析表..... | 57 |
| 七、預算員額明細表..... | 58-59 |
| 八、公務車輛明細表..... | 61 |
| 九、現有辦公房舍明細表..... | 62-63 |
| 十、捐助經費分析表..... | 65 |
| 十一、派員出國計畫預算總表..... | 67 |
| 十二、派員出國計畫預算類別表－開會、談判..... | 68-69 |
| 十三、派員出國計畫預算類別表－進修、研究、實習..... | 70-71 |
| 十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表..... | 72-73 |

壹、總說明

行政院主計處 98 年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；結合資訊應用，再造行政效能，成為國家建設重要推手。」為積極辦理主計業務，訂定中程（98 至 101 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、妥適分配有限資源，促進資源運用效益；二、落實特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、健全政府會計制度，強化政府會計管理；四、精進政府統計品質，發揮支援決策功能；五、精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊。本處依據行政院 98 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 98 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、妥適分配有限資源，促進資源運用效益：

精進中程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，杜絕支出浪費，健全政府財政；另檢討中央對地方補助制度，持續監督與考核一般性補助款執行成效，提升補助款使用效能。

二、落實特種基金預算管理制度，增進基金經營效能：

加強辦理特種基金預算之審編及執行，杜絕浪費，進而有效提升基金之經費使用效能；強化特種基金預算管理制度，審慎規劃及檢討非營業特種基金之設置及存續，活化基金資金；持續協助公營事業民營化及已結束營業之事業，完成清理工作。

三、健全政府會計制度，強化政府會計管理：

加強政府會計理論與實務之研究，增（修）訂政府會計相關共同規範公報；積極推動新會計制度之施行；賡續提升預算執行績效及加強內部審核，杜絕不當支出。

四、精進政府統計品質，發揮支援決策功能：

參考先進國家統計技術及方法變革，檢討修正我國國民所得支出面統計架構，並充實改進相關統計項目，達成精進作業目標；賡續審酌本處總體統計資料庫內容架構及資訊服務需求，強化系統功能，並充實統計資料項目，俾提升統計資料服務及應用效能。

五、精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊：

辦理農林漁牧業普查與人口及住宅普查試驗調查、工商及服務業普查母體資料檔更新、攤販經營概況調查資料處理；按月辦理人力資源調查、受僱員工薪資調查，提供就業失業等供需面資訊，運用資訊技術，強化定期性抽樣調查統計；編製國富統計，加強統計調查管理，健全基層統計調查網。

貳、衡量指標

| 策略績效目標 | 衡 量 指 標 | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--------------------------|----------|----------|---|----------|
| | 衡 量 指 標 | | 評估 體制 | 評估 方式 | 衡 量 標 準 | 98 年度目標值 |
| 一、妥適分配有限資源，促進資源運用效益 | 中程歲出概算額度內編報概算數 | | 1 | 統計數據 | (中央政府總預算案歲出總數 - 中程歲出概算額度) / 中程歲出概算額度 x 100% | 1.6% |
| 二、落實特種基金預算管理制度，增進基金經營效能 | 一 | 本處核編各營業基金年度稅前純益超出原編報數之比率 | 1 | 統計數據 | 【(本處核編各營業基金年度稅前純益 - 各基金原編報稅前純益數) / 各基金原編報稅前純益數】 x 100% | 3.5% |
| | 二 | 本處核編各特種基金年度繳庫超出原編報數之比率 | 1 | 統計數據 | 【(本處核編各特種基金年度繳庫數 - 各基金原編報繳庫數) / 各基金原編報繳庫數】 x 100% | 34% |
| 三、健全政府會計制度，強化政府會計管理 | 制(核)定及推動實施政府新會計制度之進度 | | 1 | 統計數據 | 1. 98 及 99 年度衡量標準 = 【當年度制(核)定新會計制度 / 當年度預定制(核)定新會計制度】 x 50% + 【當年度試辦、施行之機關數 / 當年度預定試辦、施行之機關數】 x 50% 2. 100 及 101 年度衡量標準 = 【當年度試辦、施行之機關數 / 當年度預定試辦、施行之機關數】 x 100% | 90% |
| 四、精進政府統計品質，發揮支援決策功能 | 一 | 國民所得統計支出面各統計項目精進作業達成率 | 1 | 統計數據 | (累計改進統計資料項目個數 / 預計改進統計資料項目總數) x 100% | 30% |
| | 二 | 充實本處總體統計資料庫內容完成比率 | 1 | 統計數據 | (累計增建統計資料項目個數 / 預計統計資料庫項目總數) x 100% | 40% |

| 策略績效目標 | 衡 量 指 標 | | | | | |
|----------------------------|---------|------------------------|----------|------|---------------------------------------|-----|
| | 衡量指標 | 評估 體制 | 評估 方式 | 衡量標準 | 98年度目標值 | |
| 五、精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊 | 一 | 普查作業完成率 | 1 | 統計數據 | (普查作業執行完成累計數 / 普查總作業執行數) x 100% | 8% |
| | 二 | 抽樣調查作業完成率 | 1 | 統計數據 | (抽樣調查作業執行完成累計數 / 抽樣調查總作業執行數) x 100% | 25% |
| | 三 | 人力資源調查行職業電腦自動註號系統正確辨識率 | 1 | 統計數據 | (註號系統可正確辨識筆數 / 註號系統應辨識總筆數) x 100% | 60% |
| | 四 | 統計調查計畫審議完成率 | 1 | 統計數據 | (調查實施計畫審議完成累計數 / 應審議之調查實施計畫總數) x 100% | 20% |

備註：評估體制欄位填列代號 1 係指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。

行政院主計處 98 年度重要施政計畫

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 計畫類別 | 實施內容 |
|-------------------|-----------------------|------|---|
| 一、中央總預算核編及執行 | 中央政府總預算之籌劃、審編與執行 | 社會發展 | <p>一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議。</p> <p>二、參酌總資源供需估測趨勢，推估未來 4 年中程預算收支規模，核定分行各主管機關中程歲出概算額度。</p> <p>三、依照施政方針，訂頒 99 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>四、審核中央政府各機關單位概算，彙編 99 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>五、檢討強化總預算業務作業流程及資料庫建置等。</p> <p>六、檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。</p> <p>七、賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。</p> |
| 二、中央總會計事務處理及總決算核編 | 一、中央總會計事務處理及總決算核編 | 社會發展 | <p>一、中央總會計、總決算之處理與核編</p> <p>(一) 辦理 98 年度中央政府總會計事務處理。</p> <p>(二) 編造 97 年度中央政府總決算及 98 年度中央政府總預算半年結算報告。</p> <p>(三) 加強內部審核，杜絕不當支出。</p> <p>(四) 加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況之察查。</p> <p>(五) 督導地方政府會計決算業務。</p> <p>二、政府會計理論與實務之研究</p> <p>(一) 委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。</p> <p>(二) 蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範。</p> |
| | 二、地方政府主計業務之督導與查核 | 社會發展 | <p>一、研(修)訂 99 年度縣(市)地方總預算編製要點及縣(市)單位預算執行作業手冊，並督導縣(市)政府辦理歲計業務等。</p> <p>二、辦理 98 年度縣(市)總預算彙編及建立歷年地方政府預(決)算資料庫(含鄉、鎮、市)，俾利分析縣(市)財政資料等。</p> |
| 三、特種基金預算核編及執行 | 特種基金預算審編、執行及預算管理制度之建立 | 社會發展 | <p>一、99 年度特種基金預算之籌劃、審編及執行</p> <p>(一) 研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。</p> <p>(二) 擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分</p> |

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 計畫類別 | 實施內容 |
|-------------------|------------------|------|--|
| | | | <p>行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>(三) 訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及各縣(市)政府總預算附屬單位預算編製要點。</p> <p>(四) 合理核列中央政府特種基金盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈(賸)餘繳庫額度。</p> <p>(五) 辦理 99 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表(營業及非營業部分)，送請立法院審議。</p> <p>(六) 修訂中央政府及縣(市)附屬單位預算執行要點等相關規定，杜絕浪費，進而有效提升特種基金之經費使用效能。</p> <p>(七) 推廣運用特種基金歲計會計資訊管理系統共同軟體，提高基金預決算及綜計表編製作業效率。</p> <p>(八) 賡續檢討並督促改進各特種基金預算之執行。</p> <p>(九) 審慎規劃特種基金之設置。</p> <p>(十) 持續檢討非營業特種基金之存續。</p> <p>(十一) 持續積極推動自償性公共建設預算制度。</p> <p>(十二) 加強活化特種基金之資金，並對長期虧絀之基金，持續督促積極檢討。</p> <p>二、持續協助公營事業民營化</p> <p>(一) 配合國營事業民營化進度，妥適核列相關預算。</p> <p>(二) 積極協助已結束營業之事業，完成清理工作。</p> |
| 四、特種基金會計事務處理及決算核編 | 特種基金會計事務處理及決算核編 | 社會發展 | <p>一、按月審核中央政府各國營事業及非營業特種基金會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，以適時掌握並檢討其預算執行績效。</p> <p>二、編造 97 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表(營業及非營業部分)。</p> <p>三、編造 98 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告(營業及非營業部分)。</p> <p>四、審議、核頒各基金會計制度。</p> |
| 五、統計行政與統計標準 | 健全統計法制與加強統計行政管理及 | 社會發展 | <p>一、參酌聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，檢討我國各種統計標準。</p> |

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 計畫類別 | 實施內容 |
|----------|-------------|------|--|
| | 服務 | | <p>二、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之規定，預告統計資料發布時間，並按時發布統計資料。</p> <p>三、將社會福利、警政、消防等統計資料納入本處網際網路版總體統計資料庫，提供各界應用；並持續辦理統計業務電子化等相關工作。</p> |
| 六、辦理綜合統計 | 按期編布綜合性經社統計 | 社會發展 | <p>一、進行社會福祉議題分析及辦理我國社會安全收支統計。</p> <p>二、按月編布 95 年基期消費者、躉售、進出口及營造工程等物價指數；辦理 95 年基期投入產出物價指數改編作業；督導物價查價工作並改進查編技術；試編部分服務業價格指數。</p> <p>三、辦理國民所得按季統計及年修正作業。</p> <p>四、辦理 98 年與 99 年總資源供需估測及各季經濟預測。</p> <p>五、辦理 95 年產業關聯表編算作業。</p> <p>六、研編 98 年版綠色國民所得帳。</p> <p>七、辦理家庭收支調查、建築工程概況調查及民間自建營繕工程調查。</p> |
| 七、基本國勢調查 | 辦理基本國勢調查 | 社會發展 | <p>一、辦理農林漁牧業普查</p> <p>(一) 辦理農林漁牧業普查方案報院核定及其相關作業。</p> <p>(二) 辦理農林漁牧業普查試驗調查。</p> <p>二、辦理工商及服務業普查</p> <p>(一) 辦理工商及服務業普查母體資料檔更新。</p> <p>(二) 辦理攤販經營概況調查資料處理及編印報告。</p> <p>三、辦理人口及住宅普查</p> <p>(一) 辦理人口及住宅普查方案報院核定及試驗調查。</p> <p>(二) 建置人口及住宅普查地理基礎環境資料。</p> <p>四、辦理普查資料供應與管理</p> <p>(一) 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。</p> <p>(二) 建置普查及抽樣調查資料庫，加強統計資訊推廣與應用。</p> |
| 八、專案抽樣調查 | 辦理專案抽樣調查 | 社會發展 | <p>一、蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列。</p> <p>二、按月辦理人力資源調查，按年辦理人力運用及相關之補充性專案調查，並編印統計分析</p> |

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 計畫類別 | 實施內容 |
|-------------|------------------------|------|---|
| | | | <p>報告及製作電子書。</p> <p>三、按月辦理受僱員工薪資調查，按年辦理受僱員工動向調查、事業人力僱用狀況等相關之補充性專案調查，並編印統計調查報告及製作電子書。</p> <p>四、辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告，並製作電子書。</p> <p>五、辦理各機關調查統計之審議與管理，避免調查重複及減輕受訪者負擔。</p> |
| 九、基層統計調查網管理 | 辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理 | 社會發展 | <p>一、支援中央各機關及地方政府辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊。</p> <p>二、定期辦理統計調查員在職訓練與調查工作檢討，強化調查技術與經驗；執行基層統計調查網人員考核及獎勵措施，落實基網管理工作。</p> |
| 十、主計業務視導與訓練 | 主計人員培育與訓練 | 社會發展 | <p>一、甄審優秀人才，貫徹職期輪調，落實考核。</p> <p>二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班。</p> <p>三、提供英語學習資訊，增加同仁選擇英語學習管道。</p> |

行政院主計處以前年度實施狀況及成果概述

一、前(96)年度施政績效及達成情形分析：

| 年度績效目標 | 衡 量 指 標 | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|---|
| | 衡 量 指 標 | 原 定 目 標 值 | 績 效 衡 量 暨 達 成 情 形 分 析 |
| 一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益 | 一 中程歲出概算額度內編報概算數 | 1.8 | (1) 本項衡量指標為負向指標，當達成目標值較原訂目標值為低時，達成度即為 100%。 (2) 97 年度中央政府總預算案歲出計編列 1 兆 6,995 億元，較行政院核定中程歲出概算額度 1 兆 6,890 億元，增加 105 億元（主要係國防經費增加 90 億元所致），占上揭核定數之 0.6%，已控制在原訂 1.8% 目標範圍內，達成度為 100%。 |
| 二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能 | 一 本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率 | 40 | (1) 依 97 年度預算案，核編各特種基金解繳國庫 2,136 億元，較各主管機關原編報繳庫預算數 1,007 億元，超出比率為 112%，達成度為 100%。 (2) 上開比率 112% 大幅超出原訂目標值，除因本處為建構完備之特種基金預算管理制度，於審核預算時訂定合宜之管制性項目節約原則，減少不經濟支出，並就基金資金活化予以檢討，進而增進各基金經營效能外，主要係因 97 年度總預算歲入歲出差短甚鉅，亟需特種基金挹注財源，乃積極洽請中央銀行將以前年度之超額盈餘解繳國庫，致大幅超出原定目標值。 |
| 三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行 | 一 訂頒政府會計相關共同規範公報比率 | 80 | 本處賡續推動政府會計共同規範制定事宜，於 96 年度研訂完成政府會計準則公報第八號「作業基金之會計處理及財務報告」、第九號「政府預算執行控制之會計處理」，並於 96 年 12 月 26 日以處會字第 0960007580 號函發布在案。至 96 年底合計完成 6 項政府會計準則公報，占至 97 年應完成訂頒 7 項公報之 85.7%，超出原訂目標值（80%），達成度為 100%。 |
| | 二 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率 | 100 | 本處依已訂頒之政府會計公報規定，重新研修政府會計制度報導架構等，於 96 年度完成「中央政府普通基金普通公務會計制度」，並於 96 年 7 月 30 日以處會一字第 0960004250 號函發布，以作為各公務機關會計事務處理之準據。上揭制度已訂頒完成，達成原訂目標值（100%），達成度為 100%。 |

| 年度績效目標 | 衡 量 指 標 | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|---|
| | 衡 量 指 標 | 原 定 目 標 值 | 績 效 衡 量 暨 達 成 情 形 分 析 |
| 四、提升政府統計品質、時效與應用 | 一 社會福祉探討完成率 | 81 | 至 96 年度完成社會福祉 11 個領域中有關人口、家庭、健康、教育與研究、就業、所得與支出、住宅與環境、公共安全、文化與休閒、社會安全等 10 個領域議題之探討，完成率為 90.9%，超出原訂目標值（81%），達成度為 100%。 |
| | 二 95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率 | 74 | 96 年度完成 95 年基期各項物價指數分類架構及查價項目之檢討修訂、權數結構調整、報價代表性廠商更換、編算指數電腦程式設計及測試，並召開 3 次專案審查會議等 37 項工作，占全部 50 項工作項目之 74%，達成原訂目標值，達成度為 100%。 |
| | 三 本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估 | 66 | 本處總供需估測模型共有 52 個方程式（包括 29 個行為方程式，23 個定義式），96 年度完成 37 個方程式檢討（包括 21 個行為方程式，16 個定義式），完成率為 71.2%，超出原訂目標值（66%），達成度為 100%。 |
| 五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益 | 一 普查作業完成率 | 85 | 94~97 年中程施政計畫普查作業包括農林漁牧業普查與工商及服務業普查之規劃設計、調查前準備、實地調查、考核獎懲與頒獎、資料處理、母體資料檔建立、報告書編印及普查成效評估等 16 項作業執行數（原訂 10 項，經依工作進程調整作業執行數如數）。截至 96 年底止，農林漁牧業普查已悉數完成前述 8 項作業執行數，加上工商及服務業普查已完成 6 項作業執行數，共計完成 14 項作業執行數，完成率為 87.5%（=14 / 16*100%），超出原訂目標值（85%），達成度為 100%。 |
| | 二 抽樣調查作業完成率 | 75 | 94~97 年中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 96 年底止，已完成執行數計 78 件，除每月辦理之人力資源調查及受雇員工薪資調查外，尚包含國內遷徙調查、人力運用調查、事業人力僱用狀況調查、受雇員工動向調查等多項專案統計調查，完成率為 75.0%，達到原訂目標值（75%），達成度為 100%。 |
| | 三 人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率 | 80 | 經賡續推動人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 96 年底止，由訪問員運用本作業系統完成家數計 9,000 家，占調查總家數 10,500 家之 85.7%，超出原訂目標值（80%），達成度為 100%。 |

| 年度績效目標 | 衡 量 指 標 | | |
|--|---------|-------------------------|---|
| | 衡 量 指 標 | 原 定 目 標 值 | 績 效 衡 量 暨 達 成 情 形 分 析 |
| | 四 | 受僱員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率 | 45 經賡續推動受僱員工薪資調查網際網路填報作業系統，截至 96 年底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報計 535 家，占回表家數 1,185 家之 45.1%，超出原訂目標值（45%），達成度為 100%。 |
| 六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年） | 一 | 規劃架構之帳表完成比率 | 86 為完整展現環境體系受經濟發展影響之全貌，迄 96 年度計研編完成 109 帳表，占規劃之完整帳表數 125 表之 87.2%，超出原訂目標值（86%），達成度為 100%。 |
| | 二 | 規劃資料蒐集項數之完成比率 | 69 經研析國際發展理論及配合我國施政現況，並依完整帳表架構與資料蒐集機制規劃，共需彙集 26,278 項資料。迄 96 年度止，實際完成 18,411 項次，占全部項次之 70.1%，超出原訂目標值（69%），達成度為 100%。 |
| | 三 | 資料應用指標之建置規劃完成比率 | 45 依規劃架構，綠色國民所得帳資料應用指標共需研編 268 項，迄 96 年度已完成 121 項指標，占全部應編項次之 45.1%，達成原訂目標值（45%），達成度為 100%。 |

二、上(97)年度已過期間施政績效及達成情形：

| 年度績效目標 | 衡 量 指 標 | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | 衡 量 指 標 | 績 效 衡 量 暨 達 成 情 形 分 析 |
| 一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益 | 一 中程歲出概算額度內編報概算數 | 各機關編製之 98 年度概算已陸續於 97 年 6 月 13 日前送達行政院，本處續將會同財政部等審議機關進行審核，並於 97 年 8 月底前彙編後送立法院審議。 |
| 二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能 | 一 本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率 | 已完成訂定 98 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準等工作。至各特種基金 98 年度附屬單位預算中有關繳庫數部分，正在審核作業中。 |
| 三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行 | 一 訂頒政府會計相關共同規範公報比率 | 賡續推動政府會計共同規範公報之訂定，刻正進行「政府有價證券投資之會計處理」公報之研訂事宜，俟研訂完成，將依規定提報委員會等審議通過後發布。 |
| 四、提升政府統計品質、時效與應用 | 一 社會福祉探討完成率 | 累計完成社會福祉 11 個領域中有關人口、家庭、健康、教育與研究、就業、所得與支出、住宅與環境、公共安全、文化與休閒、社會安全及其他領域之運輸與通訊部分，完成率為 95.5%。 |
| | 二 95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率 | 完成 95 年基期消費者、躉售、進出口及營造工程等物價改編作業並正式編布新基期指數資料，完成率為 80%。 |
| | 三 本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估 | 按預定進度進行總供需模型中相關部門之檢討作業。 |
| 五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益 | 一 普查作業完成率 | 94~97 年中程施政計畫普查作業依工作進程計有 16 項作業執行數，截至 97 年 6 月止已完成 14 件，尚有 2 件執行數持續辦理中。 |
| | 二 抽樣調查作業完成率 | 94~97 年中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 97 年 6 月止，已完成執行數計 90 件。 |
| | 三 人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率 | 人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 97 年 6 月止，完成家數 9,135 家，占調查總家數 10,500 家之 87%。 |
| | 四 受僱員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率 | 賡續推動網際網路填報作業系統，截至 96 年 6 月底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報計 557 家，占回表家數 1,185 家之 47%。 |

| 年度績效目標 | 衡 量 指 標 | | |
|---------------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------|
| | 衡 量 指 標 | 績 效 衡 量 暨 達 成 情 形 分 析 | |
| 六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102年） | 一 | 規劃架構之帳表完成比率 | 依規劃之帳表架構進行資料蒐集及研編，作業進度與預定相符。 |
| | 二 | 規劃資料蒐集項數之完成比率 | 依預定進度進行各項基礎資料彙整、估算及研析。 |
| | 三 | 資料應用指標之建置規劃完成比率 | 依研編之帳表內容為基礎，進行相關指標之編製。 |

貳、主要表

行政院主計處
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 節 名 目 稱 | | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 前年度決算數 | 本年度與 上年度比較 | 說 明 |
|-------------|---|---|---|------------------------|--------|--------|--------|---------------|-------------------------------|
| | | | | 合計 | 1,450 | 1,450 | 1,779 | 0 | |
| 2 | | | | 0400000000 罰款及賠償收入 | - | - | 147 | - | |
| | 5 | | | 0403100000 主計處 | - | - | 147 | - | |
| | | 1 | | 0403100300 賠償收入 | - | - | 147 | - | |
| | | | 1 | 0403100301 一般賠償收入 | - | - | 147 | - | 前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。 |
| 3 | | | | 0500000000 規費收入 | 950 | 850 | 1,091 | 100 | |
| | 7 | | | 0503100000 主計處 | 950 | 850 | 1,091 | 100 | |
| | | 1 | | 0503100300 使用規費收入 | 950 | 850 | 1,091 | 100 | |
| | | | 1 | 0503100305 資料使用費 | 500 | 600 | 598 | -100 | 本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費等收入。 |
| | | | 2 | 0503100312 場地設施使用費 | 450 | 250 | 493 | 200 | 本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數等。 |
| 4 | | | | 0700000000 財產收入 | 100 | 50 | 114 | 50 | |
| | 6 | | | 0703100000 主計處 | 100 | 50 | 114 | 50 | |
| | | 1 | | 0703100600 廢舊物資售價 | 100 | 50 | 114 | 50 | 本年度預算數係變賣報廢物品等收入。 |
| 7 | | | | 1100000000 其他收入 | 400 | 550 | 427 | -150 | |
| | 7 | | | 1103100000 主計處 | 400 | 550 | 427 | -150 | |
| | | 1 | | 1103100900 雜項收入 | 400 | 550 | 427 | -150 | |
| | | | 1 | 1103100901 收回以前年度歲出 | - | - | 4 | - | 前年度決算數係收回員工休假補助及子女教育補助費等繳庫數。 |
| | | | 2 | 1103100909 其他雜項收入 | 400 | 550 | 423 | -150 | 本年度預算數係兼職人員超額兼職費繳庫數等。 |

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

| 科 目 | | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度 比 | 說 明 |
|-----|---|---|---|-------------------------------|---------|---------|--------------|---|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | | | | |
| 2 | | | | 0003000000 行政院主管 | 842,228 | 846,959 | -4,731 | |
| | 2 | | | 0003100000 主計處 | 842,228 | 846,959 | -4,731 | |
| | | | | 3303100000 行政支出 | 842,228 | 846,959 | -4,731 | |
| | | 1 | | 3303100100 一般行政 | 652,060 | 652,512 | -452 | 1. 本年度預算數包括人事費619,449千元、業務費31,285千元、獎補助費1,326千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費619,449千元，較上年度減列工友1人之人事費450千元，增列員工薪俸晉級差額等791千元，計淨增341千元。 (2) 基本行政工作維持費32,611千元，較上年度減列油料費等793千元。 |
| | | 2 | | 3303101000 公務機關歲計會計業務 | 9,433 | 10,288 | -855 | |
| | | | 1 | 3303101020 中央總預算核編及執行 | 5,158 | 5,363 | -205 | 本年度預算數5,158千元，係辦理中央總預算之核編及執行經費，較上年度減列書表印製費等205千元。 |
| | | | 2 | 3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編 | 4,275 | 4,925 | -650 | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 中央總會計總決算之處理與核編經費1,853千元，較上年度增列郵電費等99千元。 2. 政府會計理論與實務之研究經費913千元，較上年度減列委辦費等18千元。 3. 地方政府主計業務之督導與查核經費1,509千元，較上年度減列書表印製費等731千元。 |
| | | 3 | | 3303101100 特種基金歲計會計業務 | 3,800 | 4,180 | -380 | |
| | | | 1 | 3303101120 特種基金預算核編及執行 | 3,020 | 3,090 | -70 | 本年度預算數3,020千元，係辦理特種基金預算核編及執行經費，較上年度減列影印機租金等70千元。 |
| | | | 2 | 3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編 | 780 | 1,090 | -310 | 本年度預算數780千元，係辦理特種基金會計事務處理及決算核編經費，較上年度減列書表印製費及郵電費等310千元。 |
| | | 4 | | 3303101200 統計業務 | 35,987 | 36,669 | -682 | |
| | | | 1 | 3303101231 統計行政與統計標準 | 4,252 | 4,259 | -7 | 本年度預算數4,252千元，係辦理統計行政與統計標準經費，較上年度減列資訊服務費等7千元。 |
| | | | 2 | 3303101232 辦理綜合統計 | 31,735 | 32,410 | -675 | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 辦理綜合統計經費11,842千元，較上年度減列教育訓練費等675千元。 2. 辦理調查統計經費18,674千元，與上年度同。 |

**行政院主計處
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 | | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度 比 | 說 明 |
|-----|---|---|---|-------------------------|--------|---------|--------------|--|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | | | | |
| | | 5 | | 3303101300 普查及抽樣調查業務 | 98,959 | 100,259 | -1,300 | 3. 辦理綠色國民所得統計經費1,219千元，與上年度同。 |
| | | 1 | | 3303101320 基本國勢調查 | 39,075 | 40,375 | -1,300 | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 辦理農林漁牧業普查經費1,100千元，較上年度減列辦理農林漁牧業普查專案調查等經費2,500千元。 2. 辦理工商及服務業普查專案計畫總經費200,000千元，分5年辦理，94至97年度已編列178,005千元，本年度續編最後1年經費3,568千元，較上年度減列8,000千元。 3. 辦理戶口及住宅普查經費21,179千元，較上年度增列辦理戶口及住宅專案調查等經費9,200千元。 4. 普查資料供應及管理經費13,228千元，與上年度同。 |
| | | 2 | | 3303101321 專案抽樣調查 | 45,116 | 45,116 | 0 | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 國富及社會調查經費2,790千元，與上年度同。 2. 辦理人力資源及專案調查經費31,446千元，與上年度同。 3. 受僱員工薪資調查及生產力統計經費10,595千元，與上年度同。 4. 各機關統計調查之審議與管理經費285千元，與上年度同。 |
| | | 3 | | 3303101322 基層統計調查網管理 | 14,768 | 14,768 | 0 | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 各縣市基層統計資料調查管理經費13,284千元，與上年度同。 2. 臺北市基層統計資料調查管理經費771千元，與上年度同。 3. 高雄市基層統計資料調查管理經費713千元，與上年度同。 |
| | | 6 | | 3303101500 主計業務視導與訓練 | 16,479 | 17,079 | -600 | 本年度預算數16,479千元，係辦理主計人員訓練及主計業務研究視導經費，較上年度減列教育訓練費等600千元。 |
| | | 7 | | 3303109000 一般建築及設備 | 24,160 | 24,622 | -462 | |
| | | 1 | | 3303109011 交通及運輸設備 | 850 | 814 | 36 | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 汰換桌上型麥克風組及傳真機等辦公設備經費810千元。 2. 汰換機車1輛計40千元。 3. 上年度購置傳真機設備等預算業已編竣，所列814千元如數減列。 |

行政院主計處
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 科 | | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度 比 | 說 明 |
|---|---|---|---|---------------------|--------|--------|--------------|---|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 | | | | |
| | | | 2 | 3303109019 其他設備 | 23,310 | 23,808 | -498 | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.汰換個人電腦軟硬體設備、印表機、伺服器等週邊設備經費6,690千元。 2.汰換高速影像掃描器及基層統計調查網輔助面訪電腦設備等經費14,800千元。 3.汰換冷氣機、監視系統等辦公設備經費1,820千元。 4.上年度購置資訊軟硬體設備等預算業已編竣，所列23,808千元如數減列。 仍照上年度預算數編列。 |
| | | 8 | | 3303109800 第一預備金 | 1,350 | 1,350 | 0 | |

叁、附屬表

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|------------|----------------------|----------------------|------|-----|------|-------|
| 來源子目及細目與編號 | 0503100300 使用規費收入 | -0503100305 資料使用費 | 預算金額 | 500 | 承辦單位 | 本處各單位 |
|------------|----------------------|----------------------|------|-----|------|-------|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

| 金 額 及 說 明 | | | | | | |
|-----------|---|---|---|----------------------|-----|-------------------------------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
| 3 | | | | 0500000000 規費收入 | 500 | |
| | 7 | | | 0503100000 主計處 | 500 | |
| | | 1 | | 0503100300 使用規費收入 | 500 | |
| | | | 1 | 0503100305 資料使用費 | 500 | 本年度預算數係出售統計書刊及統計資料媒體轉錄工本費等收入。 |

**行政院主計處
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|------------|----------------------|------------------------|------|-----|------|-------|
| 來源子目及細目與編號 | 0503100300 使用規費收入 | -0503100312 場地設施使用費 | 預算金額 | 450 | 承辦單位 | 本處各單位 |
|------------|----------------------|------------------------|------|-----|------|-------|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按月收回本處同仁居住公有房舍之房租津貼。

二、法令依據

行政院七十八年六月十六日臺(78)人政肆字第二二〇〇號函。

金 額 及 說 明

| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
|---|---|---|---|-----------------------|-----|-----|
| 3 | 7 | 1 | | 0500000000 規費收入 | 450 | |
| | | | | 0503100000 主計處 | 450 | |
| | | | | 0503100300 使用規費收入 | 450 | |
| | | | 2 | 0503100312 場地設施使用費 | 450 | |

本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數等。

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | |
|------------|----------------------|------|-----|------|-------|
| 來源子目及細目與編號 | 0703100600 廢舊物資售價 | 預算金額 | 100 | 承辦單位 | 本處各單位 |
|------------|----------------------|------|-----|------|-------|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

| 金 額 及 說 明 | | | | | | |
|-----------|---|---|---|----------------------|-----|-------------------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
| 4 | | | | 0700000000 財產收入 | 100 | |
| | 6 | | | 0703100000 主計處 | 100 | |
| | | 1 | | 0703100600 廢舊物資售價 | 100 | 本年度預算數係變賣報廢物品等收入。 |

行政院主計處
歲入項目說明提要表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|------------|--------------------|-----------------------|------|-----|------|-------|
| 來源子目及細目與編號 | 1103100900 雜項收入 | -1103100909 其他雜項收入 | 預算金額 | 400 | 承辦單位 | 本處各單位 |
|------------|--------------------|-----------------------|------|-----|------|-------|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

| 金 額 及 說 明 | | | | | | |
|-----------|---|---|---|----------------------|-----|-----------------------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
| 7 | | | | 1100000000 其他收入 | 400 | |
| | 7 | | | 1103100000 主計處 | 400 | |
| | | 1 | | 1103100900 雜項收入 | 400 | |
| | | | 2 | 1103100909 其他雜項收入 | 400 | 本年度預算數係兼職人員超額兼職費繳庫數等。 |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303100100 一般行政 | 預算金額 | 652,060 |
|--|-----------------|---|---|
| 計畫內容： 凡本處各項特定業務計畫以外之行政管理事務，均屬本計畫以內。 | | 預期成果： 1.改善辦公環境，提高工作品質，增進效率及效能。 2.非屬核心業務改用替代性人力勞務委外辦理。 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| 01 人員維持 | 619,449 | 本處各單位 | 政務人員 1人、法定編制人員393人、駐警9人、技工11人、駕駛17人、工友23人、聘用人員38人、約僱人員182 人，共計674人。 |
| 0100 人事費 | 619,449 | | |
| 0102 政務人員待遇 | 2,220 | | |
| 0103 法定編制人員待遇 | 297,761 | | |
| 0104 約聘僱人員待遇 | 100,000 | | |
| 0105 技工及工友待遇 | 20,000 | | |
| 0111 獎金 | 86,000 | | |
| 0121 其他給與 | 17,300 | | |
| 0131 加班值班費 | 25,255 | | |
| 0143 退休離職儲金 | 34,373 | | |
| 0151 保險 | 36,540 | | |
| 02 基本行政工作維持 | 32,611 | 本處各單位 | 本分支計畫為一般行政管理工作及共同性業務經費，計編列32,611千元，內容如下： |
| 0200 業務費 | 31,285 | | 1.業務費31,285千元 |
| 0201 教育訓練費 | 100 | | (1)辦理同仁教育研習相關訓練等費用合計100千元。 |
| 0202 水電費 | 7,695 | | (2)水電費編列7,695千元，內容如下： |
| 0203 通訊費 | 2,000 | | <1>本處院區辦公室、廣博大樓、單身宿舍之水費320千元。 |
| 0215 資訊服務費 | 380 | | <2>電費7,238千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 600 | | <3>瓦斯費137千元。 |
| 0221 稅捐及規費 | 305 | | (3)郵資及經常一般公務所需電話費等2,000千元。 |
| 0231 保險費 | 153 | | (4)主計人員訓練管理資訊系統維護費380千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 787 | | (5)租用影印機租金600千元。 |
| 0261 國際組織會費 | 5 | | (6)稅捐及規費編列305千元，內容如下： |
| 0271 物品 | 3,046 | | <1>公務車牌照稅187千元。 |
| 0279 一般事務費 | 8,617 | | <2>燃料使用費104千元、檢驗費用14千元，合計118千元。 |
| 0282 房屋建築養護費 | 882 | | (7)保險費編列153千元，內容如下： |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 1,403 | | <1>公務車保險費123千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 2,805 | | <2>主計節活動參與人員保險費30千元。 |
| 0291 國內旅費 | 776 | | (8)按日按件計資酬金編列787千元，內容如下： |
| 0294 運費 | 181 | | ： |
| 0295 短程車資 | 290 | | <1>外聘專業人士顧問費60千元。 |
| 0299 特別費 | 1,260 | | |
| 0400 獎補助費 | 1,326 | | |
| 0475 獎勵及慰問 | 1,326 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303100100 一般行政 | 預算金額 | 652,060 |
|------------|-----------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | <p><2>本處法規委員會、性別平等專案小組及採購評選委員會出席費等150千元。</p> <p><3>專題演講鐘點費等577千元。</p> <p>(9)參加國際組織紅十字會費5千元。</p> <p>(10)物品編列3,046千元，內容如下：</p> <p><1>購置文具、紙張、電腦耗材、清潔用品等2,000千元。</p> <p><2>非消耗品費228千元。</p> <p><3>公務車16輛、機車1輛油料費用818千元。</p> <p>(11)辦理員工各項活動依規定標準編列1,935千元暨依法頒授印信職章、辦理國會聯絡事宜及雜支等3,482千元、文書資料登錄作業費3,200千元，合計8,617千元。</p> <p>(12)房屋養護費核實編列882千元。</p> <p>(13)車輛及辦公器具養護費依規定標準分別編列750千元及653千元，合計1,403千元。</p> <p>(14)本處廣博大樓電梯維修保養費600千元，高低壓電力設備之維修保養費1,800千元及辦公廳高壓機電設備、中央空調、冷卻水塔、員工飲水機濾心更換及定期保養費等405千元，合計2,805千元。</p> <p>(15)辦理秘書、人事、庶務、會計、政風等業務之出差旅費776千元。</p> <p>(16)文書資料及物品運送181千元。</p> <p>(17)洽公短程車資290千元。</p> <p>(18)依規定標準編列主計長每月53千元及副主計長二人每人每月26千元，全年特別費1,260千元。</p> <p>2.獎補助費1,326千元，係退休退職人員221人三節慰問金，每人每年6千元，合計1,326千元。</p> |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101020 中央總預算核編及執行 | 預算金額 | 5,158 |
|-----------|-----------------------|------|-------|

計畫內容：

1. 依照規定籌編99年度中央政府總預算案。
2. 執行98年度中央政府總預算。
3. 為求業務革新繼續改進預算制度，以貫徹計畫預算之實施。

預期成果：

1. 如期編成99年度總預算案送請立法院審議，落實執行98年度預算，使各機關切實執行施政計畫，各項計畫經費支出經濟有效。
2. 促使預算制度改進，配合計畫作業之強化，以貫徹計畫預算之精神。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|-------|------|--|
| 01 中央總預算之核編與執行 | 5,158 | 第一局 | <p>本分支計畫為辦理中央政府總預算之審議與編印，預算制度之研究改進，及派員實地查核各公務機關預算執行等工作，計編列業務費5,158千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公務聯繫用電話費及郵資572千元。 2. 公務所需影印機租金350千元。 3. 對各機關會計人員與本局人員開辦預算編製與執行相關法令研習課程所需授課鐘點費88千元。 4. 辦理總預算核編與查核各公務機關預算執行所需紙張、電腦耗材、碳粉匣、文具、表件、報告及購置相關圖書等700千元。 5. 編印中央政府總預算編製作業手冊，總預算案總說明及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密歲出政事別機關別預算表及相關參考表，法定預算審查報告及主要附表、歲入來源別歲出政事別預算表及參考表、歲出機關別預算表、外交國防極機密審查報告歲出政事別機關別預算表及相關參考表等與預算執行作業手冊及第二預備金動支數額表等 2,309千元；其他有關辦理總預算核編及公務上召開會議所需各項雜支等424千元，合計2,733千元。 6. 公務用電腦及其週邊設備維修等辦公器具養護費150千元。 7. 核編中央政府總預算及派員查核各公務機關預算執行情形等所需出差旅費350千元。 8. 派員出席2009年OECD亞洲資深預算官員會議所需國外旅費105千元。 9. 洽公短程車資110千元。 |
| 0200 業務費 | 5,158 | | |
| 0203 通訊費 | 572 | | |
| 0219 其他業務租金 | 350 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 88 | | |
| 0271 物品 | 700 | | |
| 0279 一般事務費 | 2,733 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 150 | | |
| 0291 國內旅費 | 350 | | |
| 0293 國外旅費 | 105 | | |
| 0295 短程車資 | 110 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|----------------------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編 | 預算金額 | 4,275 |
|-----------|----------------------------|------|-------|

計畫內容：

1. 加強辦理98年度中央政府總會計事務處理。
2. 加速審議、核頒各機關或基金會計制度及設計各類會計制度之一致規定。
3. 核編97年度中央政府總決算及98年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況。
5. 加強政府會計理論與實務之研究。
6. 研(修)訂99年度縣(市)地方總預算編製要點及縣(市)單位預算執行作業手冊，並督導縣(市)政府辦理公務預算業務等。
7. 辦理98年度縣(市)總預算彙編及建立歷年地方政府預(決)算資料庫(含鄉、鎮、市)，俾利分析縣(市)財政資料等。

預期成果：

1. 促使各機關會計事務之處理，能切實依照相關法令及制度之規定辦理。
2. 核頒會計制度，以健全各機關或基金之會計事務處理有所依循。
3. 依規定完成97年度中央政府總決算及98年度中央政府總預算半年結算報告。
4. 健全財務秩序與強化內部控制，以防止弊端發生。
5. 提升縣(市)公務預算編製及執行業務品質。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-------------------|-------|------|--|
| 01 中央總會計總決算之處理與核編 | 1,853 | 第一局 | 本分支計畫為審核各機關會計報告等會計事務之處理，核編97年度中央政府總決算，加強督導考核中央政府各機關會計制度實施狀況等工作經費，計編列業務費1,853千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資183千元。 2. 公務用所需影印機租金70千元。 3. 簡化會計作業程序及加強研(修)訂政府相關會計制度議案研討工作圈工作小組人員出席費150千元。 4. 辦理總會計事務處理與總決算、半年結算報告用之書刊、物品、紙張150千元。 5. 辦理中央政府機關會計自動化及會計制度之研究改進用文件，總決算、特別決算、決算編製要點、總會計報告、半年結算報告等印製費771千元；資料登錄及文書處理作業費等240千元；辦理地方政府總會計事務處理及總決算之督導業務及推廣會計作業系統所需印刷、雜支等120千元，合計1,131千元。 6. 派員抽查中央各機關會計制度實施狀況之差旅費153千元。 7. 洽公短程車資16千元。 |
| 0200 業務費 | 1,853 | | |
| 0203 通訊費 | 183 | | |
| 0219 其他業務租金 | 70 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 150 | | |
| 0271 物品 | 150 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,131 | | |
| 0291 國內旅費 | 153 | | |
| 0295 短程車資 | 16 | | |
| 02 政府會計理論與實務之研究 | 913 | 第一局 | 本分支計畫為加強政府會計理論與實務之研究，建立政府會計原則之一致性規範經費，計編列業務費913千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資25千元。 2. 聘請專家、學者及各機關具政府會計實務經驗者成立委員會、工作圈之出席費356千元。 |
| 0200 業務費 | 913 | | |
| 0203 通訊費 | 25 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 356 | | |
| 0251 委辦費 | 332 | | |
| 0262 國內組織會費 | 12 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101021 中央總會計事務處理及總決算核編 | 預算金額 | 4,275 |
|-------------------|----------------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0271 物品 | 64 | | 3.委託專業人士、學術機構研究建立政府會計原則之一致性規範相關議題研究經費332千元。 4.參加內部稽核協會團體會費12千元。 5.辦理座談會及問卷調查等所需文具紙張64千元。 6.辦理座談會及問卷調查等印製費124千元。 |
| 0279 一般事務費 | 124 | | |
| 03 地方政府主計業務之督導與查核 | 1,509 | 第一局 | |
| 0200 業務費 | 1,509 | | |
| 0201 教育訓練費 | 49 | | |
| 0203 通訊費 | 160 | | |
| 0271 物品 | 290 | | 本分支計畫為督導縣（市）預算業務及縣（市）財政資料蒐集與分析、推廣縣（市）預算作業資訊系統、辦理縣（市）公務預算編製作業人員專業研習等業務，計編列業務費1,509千元，內容如下： 1.同仁赴各公私立訓練機構研習公務相關課程所需費用49千元。 2.與地方政府公務業務聯繫用電話費及郵資等160千元。 3.辦理地方政府主計相關業務之督導與查核所需紙張、光碟片、磁片等290千元，內容如下： (1)消耗品96千元。 (2)非消耗品194千元。 4.研（修）訂縣（市）總預算編製要點、預算執行規範及辦理98年度縣（市）總預算彙編等業務所需之印刷、雜支等293千元。 5.公務用電腦及其週邊設備維修等辦公器具養護費140千元。 6.派員赴縣（市）實地考核其預算編列及執行情形與辦理地方災害復建之現勘等業務之差旅費526千元。 7.洽公短程車資51千元。 |
| 0279 一般事務費 | 293 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 140 | | |
| 0291 國內旅費 | 526 | | |
| 0295 短程車資 | 51 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|------------------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101120 特種基金預算核編及執行 | 預算金額 | 3,020 |
|-----------|------------------------|------|-------|

計畫內容：

預期成果：

1. 依據行政院施政方針，配合國家建設計畫，訂頒99年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法，以強化特種基金之審編。
2. 辦理99年度特種基金預算核編，並依據立法院審定結果，編製98年度法定預算書。
3. 舉辦特種基金預算編審與執行研習班。
4. 訂頒99年度各縣(市)地方總預算附屬單位預算編製要點。

如期編成99年度中央政府總預算附屬單位預算案及98年度法定預算書。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|--------------------|-------|------|---|
| 01 特種基金預算之籌劃、編印與執行 | 3,020 | 第二局 | 本分支計畫為辦理特種基金預算之籌劃、編印與執行經費，計編列業務費3,020千元，內容如下： 1. 通訊費編列330千元，內容如下： (1) 數據交換、網路通訊等110千元。 (2) 公務聯繫用電話費、郵資220千元。 2. 影印機等租金310千元。 3. 法源法律網團體會員會費15千元。 4. 購置資料櫃、計算機及會計、審計、相關法令書刊等355千元。 5. 印製特種基金審查與簡報等有關資料、中央政府總預算附屬單位預算綜計表、中央政府總預算附屬單位預算編製辦法、預算法規、附屬單位預算審定表、縣(市)地方總預算附屬單位預算編製要點等1,400千元；資料登錄及文書處理作業費等400千元，合計1,800千元。 6. 電腦、印表機及傳真機等辦公事務機具保養維護經費等90千元。 7. 派員抽查及實地瞭解特種基金暨地方政府附屬單位預算業務差旅費70千元。 8. 洽公短程車資50千元。 |
| 0200 業務費 | 3,020 | | |
| 0203 通訊費 | 330 | | |
| 0219 其他業務租金 | 310 | | |
| 0262 國內組織會費 | 15 | | |
| 0271 物品 | 355 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,800 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 90 | | |
| 0291 國內旅費 | 70 | | |
| 0295 短程車資 | 50 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|----------------------------|------|-----|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101121 特種基金會計事務處理及決算核編 | 預算金額 | 780 |
|-----------|----------------------------|------|-----|

計畫內容：

1. 國營事業決算實地查核與編造。
2. 非營業特種基金決算之查核與編造。

預期成果：

1. 按月審核各國營事業及非營業特種基金會計報告，並作整體分析。
2. 如期編造完成97年度中央政府總決算附屬單位決算及綜計表。
3. 如期編造完成98年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|--------------------|------|------|--|
| 01 國營事業決算實地查核與審編 | 425 | 第二局 | 本分支計畫為查核各國營事業決算，俾如期完成97年度國營事業決算等工作經費，計編列業務費425千元，內容如下： 1. 研習新發布財務會計準則公報等訓練費12千元。 2. 公務聯繫用電話費及郵資45千元。 3. 公務用所需影印機租金18千元。 4. 參加財團法人中華民國會計研究發展基金會團體會員會費40千元。 5. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張207千元。 6. 編印會計有關法令、各項調查、研究報告、國營事業決算綜計表及半年結算報告等印製費85千元。 7. 派員抽查國營事業決算差旅費9千元。 8. 檔案搬運費1千元。 9. 洽公短程車資8千元。 |
| 0200 業務費 | 425 | | |
| 0201 教育訓練費 | 12 | | |
| 0203 通訊費 | 45 | | |
| 0219 其他業務租金 | 18 | | |
| 0262 國內組織會費 | 40 | | |
| 0271 物品 | 207 | | |
| 0279 一般事務費 | 85 | | |
| 0291 國內旅費 | 9 | | |
| 0294 運費 | 1 | | |
| 0295 短程車資 | 8 | | |
| 02 非營業特種基金決算之彙編與查核 | 355 | 第二局 | 本分支計畫為查核各非營業特種基金決算，俾如期完成97年度各非營業特種基金決算等工作經費，計編列業務費355千元，內容如下： 1. 公務聯繫用電話費及郵資45千元。 2. 檢討修訂會計法規等參考用之書報刊物及文具紙張207千元。 3. 編印決算編製要點、會計有關法令、非營業特種基金決算綜計表及半年結算報告等印製費85千元。 4. 派員抽查非營業特種基金決算差旅費9千元。 5. 檔案搬運費1千元。 6. 洽公短程車資8千元。 |
| 0200 業務費 | 355 | | |
| 0203 通訊費 | 45 | | |
| 0271 物品 | 207 | | |
| 0279 一般事務費 | 85 | | |
| 0291 國內旅費 | 9 | | |
| 0294 運費 | 1 | | |
| 0295 短程車資 | 8 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|----------------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101231 統計行政與統計標準 | 預算金額 | 4,252 |
|-----------|----------------------|------|-------|

計畫內容：

1. 健全統計法制。
2. 辦理公務統計及統計資料管理業務，並編印統計手冊。

預期成果：

1. 健全法制，發揮統計功能；統一各種統計之分類方式，俾利統計資料之交互應用分析及國際資料比較。
2. 提升統計資料確度、行政管理效能及充實統計資料庫，增進資料處理時效，提升統計資訊服務品質，並編印統計手冊，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|-------|------|---|
| 01 統計行政與統計標準 | 4,252 | 第三局 | 本分支計畫為辦理統計行政與統計標準經費，計編列業務費4,252千元，內容如下： 1. 教育訓練費編列196千元，內容如下： (1) 同仁赴國內公私立各級學校修習學位、學分等相關費用補助60千元。 (2) 研習PC-AXIS群組軟體之應用技術與發展趨勢136千元。 2. 郵寄書刊、資料等郵資及電話費85千元。 3. 資訊設備維護費40千元。 4. 租用SCA、SAS、Aremos及PC-AXIS等軟體年租金2,528千元。 5. 按日按件計資酬金編列100千元，內容如下： (1) 統計委員會委員出席費30千元。 (2) 邀請專家學者蒞處演講40千元。 (3) 統計資料譯稿費及資料審查費30千元。 6. 物品編列745千元，內容如下： (1) 訂購業務參考圖書500千元；信封袋、標籤貼紙、記憶體、硬碟、網路卡、光碟機、顯示器等123千元；其他業務所需文具紙張48千元，合計671千元。 (2) 購買計算機、錄音機、桌邊櫃及辦公椅等辦公所需非消耗品74千元。 7. 統計手冊、重要國情統計通報及專題研究報告等印刷費120千元；統計標準分類及統計法規影印裝訂費10千元；統計資料登錄及掃描費用20千元；舉辦統計學術研討會、統計工作研討會及統計資訊等相關會議費用200千元；舉辦統計圖競賽100千元，合計450千元。 8. 辦公器具維護費10千元。 9. 派員督導各機關統計工作之推展所需差旅費53千元。 10. 洽公短程車資45千元。 |
| 0200 業務費 | 4,252 | | |
| 0201 教育訓練費 | 196 | | |
| 0203 通訊費 | 85 | | |
| 0215 資訊服務費 | 40 | | |
| 0219 其他業務租金 | 2,528 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 100 | | |
| 0271 物品 | 745 | | |
| 0279 一般事務費 | 450 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 10 | | |
| 0291 國內旅費 | 53 | | |
| 0295 短程車資 | 45 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101232 辦理綜合統計 | 預算金額 | 31,735 |
|-----------|-------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 辦理社會指標統計。
2. 編布各項物價指數。
3. 辦理國民所得統計業務。
4. 辦理總資源供需估測。
5. 辦理產業關聯統計。
6. 辦理家庭收支調查及民間自建營繕工程調查。
7. 辦理綠色國民所得統計、縣市統計管理及編印綜合統計刊物。

預期成果：

1. 研究先進國家各種社會指標編製方法並充實社會統計基本資料。
2. 按月編布各項物價指數，供政府施政及各界參用，並進行95年基期行業別中間投入—產出物價換基作業；試查批發零售、旅館、餐飲、運輸、倉儲、通信、金融、保險、證券、不動產經紀、代書事務、教育、醫療保健、文化休閒、及其他服務業等服務價格指數。
3. 完成97年第4季至98年第3季各季國民所得初步統計暨歷年國民經濟會計修正作業，並據以編製國民所得年刊，供各界參用。
4. 完成99年度總資源供需估測，俾利資源合理分配與有效利用。
5. 編製95年產業關聯表，俾供經濟分析及經濟計畫設計之參考。
6. 辦理家庭收支記帳及訪問調查，瞭解家庭所得及消費水準，提供政府施政及各界參用；辦理民間自建營繕工程調查，估算全體營造業產值，提供編製國民所得統計及產業關聯表參考。
7. 配合國家永續發展所需，推動綠色國民所得帳編製工作；協助縣市政府提升統計工作品質及成效；並編印綜合統計刊物，提供政府擬訂政策、計畫及考核績效之參考。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|--------|------|---|
| 01 辦理綜合統計 | 11,842 | 第三局 | 本分支計畫為辦理綜合統計經費，計編列業務費11,842千元，內容如下： 1. 寄送書刊、調查表、紀念品之郵資及電話費1,701千元。 2. 個人數位助理（PDA）及數位相機維修費230千元。 3. 影印機年租金220千元。 4. 國民所得評審委員會聘用專家學者等所需各項兼職費996千元。 5. 按日按件計資酬金編列2,735千元，內容如下： (1) 編算社會指標統計聘用專家學者定期指導及性別統計工作小組會議委員出席指導費20千元。 (2) 綜合統計資料審查及譯稿費70千元。 (3) 辦理物價相關調查之調查費與審核費2,645千元。 6. 國際統計學會及環球透視預測機構等年費1,050千元。 |
| 0200 業務費 | 11,842 | | |
| 0203 通訊費 | 1,701 | | |
| 0215 資訊服務費 | 230 | | |
| 0219 其他業務租金 | 220 | | |
| 0241 兼職費 | 996 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 2,735 | | |
| 0261 國際組織會費 | 1,050 | | |
| 0271 物品 | 141 | | |
| 0279 一般事務費 | 3,772 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 65 | | |
| 0291 國內旅費 | 596 | | |
| 0293 國外旅費 | 261 | | |
| 0295 短程車資 | 75 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101232 辦理綜合統計 | 預算金額 | 31,735 |
|-----------------|-------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 02 辦理調查統計 | 18,674 | 第三局 | 7. 物品編列141千元，內容如下： (1) 業務所需文具紙張115千元。 (2) 購買辦公椅、桌邊櫃、公文櫃及電腦桌等辦公所需非消耗品26千元。 8. 社會指標年報、英文統計年報、國情統計摺頁、性別圖像手冊、物價查報表、物價統計月報、贈送受查廠商賀卡、國民所得年刊、建築工程概況調查表（含信封）及調查報告、總供需估測報告、民間自建營繕工程調查表等印刷費637千元；贈送物價調查樣本廠商、建築工程概況調查樣本廠商及民間自建營繕工程調查致受查戶紀念品2,750千元；接待外賓及學者專家蒞處指導之事務費10千元；辦理總供需估測模型研討會200千元；辦理民間自建營繕工程調查資料處理及相關行政費用50千元；國民所得、總供需估測及產業關聯相關資料登錄費125千元，合計3,772千元。 9. 辦公器具維護費65千元。 10. 派員赴各縣市督導建築工程概況調查、物價查報與訪問樣本廠商及總供需估測相關資料之蒐集等差旅費596千元。 11. 參加亞洲開發銀行召開之2011年回合購買力平價（PPP）國際比較計畫（ICP）各項前置工作會議121千元及國際經濟展望會議140千元，合計261千元。 12. 洽公短程車資75千元。 本分支計畫為辦理調查統計經費，計編列業務費18,674千元，內容如下： |
| 0200 業務費 | 18,674 | | |
| 0201 教育訓練費 | 120 | | 1. 教育訓練費編列120千元，內容如下： |
| 0203 通訊費 | 120 | | (1) 同仁赴國內公私立各級學校修習學位、學分等相關費用補助20千元。 |
| 0215 資訊服務費 | 380 | | (2) 同仁赴國內外公私立訓練機構研習相關課程及委託行政院人事行政局地方行政研習中心辦理訓練班次所需費用100千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 13,673 | | 2. 寄送家庭收支調查報告、資料複查表件等郵資及電話費120千元。 |
| 0271 物品 | 98 | | 3. 家庭收支調查系統及其他資訊設備維護費380千元。 |
| 0279 一般事務費 | 3,850 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 26 | | |
| 0291 國內旅費 | 362 | | |
| 0294 運費 | 40 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101232 辦理綜合統計 | 預算金額 | 31,735 |
|-----------------|-------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0295 短程車資 | 5 | | <p>4.按日按件計資酬金編列13,673千元，內容如下：</p> <p>(1)專家學者出席費20千元。</p> <p>(2)辦理家庭收支調查講習會講師鐘點費86千元。</p> <p>(3)辦理家庭收支調查指導費286千元，交通費4,805千元，審核費1,175千元，整理費197千元，記帳戶交通文具補助費6,156千元，資料登錄作業費848千元，尋找記帳戶交通費100千元，合計13,567千元。</p> <p>5.物品編列98千元，內容如下：</p> <p>(1)業務所需文具紙張、影印機碳粉、電腦消耗用品及業務參考書刊等80千元。</p> <p>(2)購買計算機、錄音機、桌邊櫃等辦公所需非消耗品18千元。</p> <p>6.家庭收支調查贈送受查戶調查宣導用品、優秀工作人員及記帳戶獎勵品、調查表件及調查報告印刷費，暨補助縣市郵費、調查宣導經費、研討會場佈置及餐費、雜支等費用3,850千元。</p> <p>7.辦公器具維護費26千元。</p> <p>8.派員督導家庭收支調查及參加各項會議差旅費362千元。</p> <p>9.調查表件寄送各縣市運費40千元。</p> <p>10.洽公短程車資5千元。</p> |
| 03 辦理綠色國民所得統計 | 1,219 | 第三局 | 本分支計畫為辦理綠色國民所得統計經費，計編列業務費1,219千元，內容如下： |
| 0200 業務費 | 1,219 | | |
| 0201 教育訓練費 | 20 | | 1.辦理綠色國民所得研習課程所需費用20千元。 |
| 0203 通訊費 | 100 | | 2.寄送中華民國統計年鑑、綠色國民所得編製結果報告等之郵資及電話費100千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 230 | | 3.租用影印機年租金110千元及SAS統計分析軟體費用一年120千元，合計230千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 120 | | 4.按日按件計資酬金編列120千元，內容如下： |
| 0271 物品 | 73 | | (1)縣市統計工作研討會出席費20千元。 |
| 0279 一般事務費 | 430 | | (2)綠色國民所得國際研編理論及結果相關資料翻譯費用100千元。 |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 60 | | 5.物品編列73千元，內容如下： |
| 0291 國內旅費 | 180 | | (1)業務所需文具、紙張、光碟等60千元。 |
| 0295 短程車資 | 6 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101232 辦理綜合統計 | | 預算金額 | 31,735 |
|------------|-------------------|------|--|--------|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 | 明 |
| | | | (2)購買計算機、錄音機、桌邊櫃等辦公所需非消耗品13千元。 6.中華民國統計年鑑、綠色國民所得編製結果報告印刷費180千元；辦理縣市統計工作研討會及業務相關會議等費用230千元；辦理綠色國民所得統計相關行政費用20千元，合計430千元。 7.辦公器具維護費60千元。 8.辦理縣市業務督導、參加綠色國民所得及業務相關會議等差旅費180千元。 9.洽公短程車資6千元。 | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101320 基本國勢調查 | 預算金額 | 39,075 |
|-----------|-------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 辦理農林漁牧業普查。
2. 辦理工商及服務業普查。
3. 辦理人口及住宅普查。
4. 加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流，供為施政決策參考。

預期成果：

1. 辦理農林漁牧業普查試驗調查。
2. 建置工商及服務業普查母體資料檔，並編布95年普查總報告供各界應用。
3. 辦理人口及住宅普查試驗調查與補充性專案調查，以提供政府施政之參考。
4. 加強各種普查及抽樣調查資料檔之建置，提升資訊管理及供應之方法與技術，充分提供各界應用。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|---------------|-------|------|--|
| 01 辦理農林漁牧業普查 | 1,100 | 第四局 | 本分支計畫係辦理農林漁牧業普查試驗調查，計編列業務費1,100千元。內容如下： 1. 研習日本統計地理資訊技術之發展與應用經費95千元。 2. 郵寄報告書及公務聯繫電話費30千元。 3. 辦理農林漁牧業普查試驗調查調查費、指導費等164千元。 4. 印製試查相關表件、普查母體資料檔更新及什支等227千元；製作宣導品105千元；印製專案調查報告書210千元，合計542千元。 5. 辦理試查講習、調查及偏遠地區交通補助差旅費149千元。 6. 寄送試查相關表件、物品、專案調查報告書等運費100千元。 7. 洽公短程車資20千元。 |
| 0200 業務費 | 1,100 | | |
| 0201 教育訓練費 | 95 | | |
| 0203 通訊費 | 30 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 164 | | |
| 0279 一般事務費 | 542 | | |
| 0291 國內旅費 | 149 | | |
| 0294 運費 | 100 | | |
| 0295 短程車資 | 20 | | |
| 02 辦理工商及服務業普查 | 3,568 | 第四局 | 本分支計畫95年工商及服務業普查經95年1月3日行政院院臺經字第0940060258號函核定實施，經費總額2億元，執行期間為94年至98年共分5年辦理。94年至97年已編列178,005千元，本年度續編最後1年經費3,568千元。本年度主要辦理：1. 95年工商及服務業普查報告編印及光碟片製作；2. 工商及服務業普查資料處理及母體資料檔更新，計編列業務費3,568千元，內容如下： 1. 郵寄表件及報告書郵資與公務聯繫電話費100千元。 2. 工商及服務業普查專題分析報告委外撰寫500千元。 3. 辦理普查總報告書編印及光碟片製作，攤販經營概況調查報告及專題分析報告編印1,430千元、普查資料處理登錄及母體資料更新處理費等1,530千元，合計2,960千元。 4. 普查表件運費5千元。 |
| 0200 業務費 | 3,568 | | |
| 0203 通訊費 | 100 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 500 | | |
| 0279 一般事務費 | 2,960 | | |
| 0294 運費 | 5 | | |
| 0295 短程車資 | 3 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101320 基本國勢調查 | 預算金額 | 39,075 |
|-----------------|-------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 03 辦理戶口及住宅普查 | 21,179 | 第四局 | 5. 洽公短程車資3千元。 本分支計畫係辦理人口及住宅普查試驗調查及專案調查，計編列業務費21,179千元，內容如下： |
| 0200 業務費 | 21,179 | | |
| 0203 通訊費 | 160 | | 1. 郵寄各項有關資料郵資及公務聯繫電話、網路通訊費160千元。 |
| 0215 資訊服務費 | 5,848 | | 2. OCR系統維護及設備保養348千元、建置普查管理系統及網路填報系統、OCR系統研發作業5,500千元，合計5,848千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 150 | | 3. 影印機年租金150千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 8,761 | | 4. 辦理試驗調查、補充性專案調查與普查區圖檔檢核費、調查費、審核費、指導費等8,761千元。 |
| 0279 一般事務費 | 4,883 | | 5. 印製試驗調查與補充性專案調查調查名冊、作業手冊、調查表、資料製驗及什支等 983千元；製作試驗調查宣導品3,900千元，合計4,883千元。 |
| 0291 國內旅費 | 870 | | 6. 辦理試驗調查與補充性專案調查講習及督導820千元；偏遠地區交通補助差旅費50千元，合計870千元。 |
| 0294 運費 | 360 | | 7. 調查相關表件運費360千元。 |
| 0295 短程車資 | 147 | | 8. 洽公短程車資147千元。 |
| 04 普查資料供應及管理 | 13,228 | 第四局 | 本分支計畫係蒐集國內外有關統計調查與經濟分析之資料，予以整理、翻譯、分析，建置普查及抽樣調查資料庫，利用網際網路提供普查及抽樣調查有關統計資訊，加強推廣與應用，計編列業務費13,228千元，內容如下： |
| 0200 業務費 | 13,228 | | |
| 0201 教育訓練費 | 120 | | 1. 辦理同仁教育研習相關訓練等費用120千元。 |
| 0203 通訊費 | 180 | | 2. 郵資及電話費180千元。 |
| 0215 資訊服務費 | 508 | | 3. 電腦週邊設備磁碟機、伺服器維修費保養358千元及SAS租金150千元，合計508千元。 |
| 0241 兼職費 | 840 | | 4. 普查委員會聘用專家學者所需兼職費，全年840千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 100 | | 5. 按日按件計資酬金編列100千元，內容如下： |
| 0261 國際組織會費 | 20 | | (1) 邀請專家學者出席各種普查及抽樣調查會議出席費70千元。 |
| 0271 物品 | 172 | | (2) 普查資料翻譯稿費30千元。 |
| 0279 一般事務費 | 10,857 | | 6. 參加國際統計學會會費20千元。 |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 310 | | 7. 物品編列172千元，內容如下： |
| 0291 國內旅費 | 85 | | |
| 0295 短程車資 | 36 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101320 基本國勢調查 | 預算金額 | 39,075 |
|------------|-------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | <p>(1)消耗品含書籍、報表紙、文具紙張、電腦耗材等72千元。</p> <p>(2)非消耗品含購置桌椅、書櫃、電子計算機、電風扇及各種參考書報等100千元。</p> <p>8. 普查及抽樣調查資料處理作業費10,280千元；各項會議資料、業務手冊印製及裝訂，各種會議茶點及什支577千元，合計10,857千元。</p> <p>9. 辦公事務機具維護費310千元。</p> <p>10. 蒐集普查及抽樣調查資料及赴縣市參加會議差旅費85千元。</p> <p>11. 洽公短程車資36千元。</p> |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101321 專案抽樣調查 | 預算金額 | 45,116 |
|-----------|-------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 辦理國富統計、服務業及社會面相關調查。
2. 按月辦理人力資源調查與相關之補充性專案調查。
3. 按月辦理受僱員工薪資調查及生產力統計，並辦理各項相關之補充性專案調查。
4. 辦理各機關調查統計之審議與管理。

預期成果：

1. 蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列；辦理服務及社會面相關調查，俾作為政府釐訂相關政策之參據。
2. 按月提供人力資源之數量及品質、就業、失業等統計資料；按年辦理人力運用調查及相關調查，俾為研訂經建、人力發展及勞工政策之參考。
3. 按月及按年提供薪資、工時與進退調查統計結果及辦理受僱員工動向調查，以為釐訂人力與勞工政策之參考；按年辦理事業人力僱用狀況調查，俾供總體經濟預測等參考。
4. 對各機關送核之統計調查實施計畫詳予審核，於年度開始前彙編各機關辦理統計調查一覽表，俾加強統計調查管理。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|----------------|--------|------|--|
| 01 國富及社會調查 | 2,790 | 第四局 | 本分支計畫係賡續辦理國富統計各部門資料蒐集、整理統計等工作，以及建立國富統計所需基期年資料暨辦理服務業及社會面相關調查，計編列業務費2,790千元，內容如下： 1. 郵寄參考資料、報告書郵費及公務聯繫電話費等20千元。 2. 辦理服務業及社會面相關之調查、審核、複查及資料登錄整理等費用1,000千元。 3. 辦理國富統計所需影印紙、電腦報表紙、碳粉、磁帶、磁片及其他文具等20千元。 4. 印製各種調查相關表件、報告、錄製統計相關資料及雜支等1,480千元。 5. 辦理各種統計調查所需差旅費230千元。 6. 寄送國富統計相關資料運費20千元。 7. 洽公短程車資20千元。 |
| 0200 業務費 | 2,790 | | |
| 0203 通訊費 | 20 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 1,000 | | |
| 0271 物品 | 20 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,480 | | |
| 0291 國內旅費 | 230 | | |
| 0294 運費 | 20 | | |
| 0295 短程車資 | 20 | | |
| 02 辦理人力資源及專案調查 | 31,446 | 第四局 | 本分支計畫係按月辦理人力資源調查，提供人力結構、就業及失業狀況統計資訊，以及按年辦理人力運用及相關附帶專案性調查，並編印統計分析報告，計編列業務費31,446千元，內容如下： 1. 辦理人力資源調查郵寄調查表、調查報告及表件等通訊費515千元；附帶專案調查通訊費15千元，合計530千元。 2. 按月辦理人力資源調查約20,300戶，訪查費、審核費、複查費、指導費等每月1,738千元，全年20,856千元；電話複查費64千元；按年辦理附帶專案調查之訪查費、審核費及複查費1,100千元，合計22,020千元。 |
| 0200 業務費 | 31,446 | | |
| 0203 通訊費 | 530 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 22,020 | | |
| 0279 一般事務費 | 7,600 | | |
| 0291 國內旅費 | 1,296 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101321 專案抽樣調查 | 預算金額 | 45,116 |
|-------------------|-------------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| 03 受僱員工薪資調查及生產力統計 | 10,595 | 第四局 | <p>3.辦理人力資源調查暨附帶專案調查之各項表件、樣本名冊、報告書及專案調查報告書等印刷費540千元；按月資料製驗費40千元；製作訪查工作人員及致受查戶宣導品6,200千元；宣導費800千元；受傷慰問金20千元，合計7,600千元。</p> <p>4.各級調查人員及相關工作人員每月工作聯繫會講習費、交通膳雜費等108千元，全年1,296千元。</p> <p>本分支計畫係按月辦理受僱員工薪資調查、按年辦理受僱員工動向調查、事業人力僱用狀況等附帶專案調查，並編印統計調查報告；辦理生產力統計，編印產值勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告，提供人力需求統計資訊，計編列業務費10,595千元，內容如下：</p> |
| 0200 業務費 | 10,595 | | |
| 0203 通訊費 | 486 | | 1.寄送各項調查表件、催收函與報告等郵資及辦理各項調查聯繫電話費全年486千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 6,283 | | 2.按月辦理各行業受僱員工薪資調查約5,000家，訪查費、審核費及指導費全年4,646千元，按年辦理附帶專案調查約11,200家，訪查費、審核費、複查費及催報人力委派費用1,637千元，合計6,283千元。 |
| 0279 一般事務費 | 3,561 | | 3.辦理受僱員工薪資調查及附帶專案調查表件、封套及報告印刷費1,238千元；按月受僱員工薪資調查及附帶專案調查資料錄製費等274千元；製作受查單位宣導品1,949千元；影印及雜支100千元，合計3,561千元。 |
| 0291 國內旅費 | 250 | | 4.辦理受僱員工薪資調查及附帶專案調查講習及督導差旅費80千元、各縣市調查工作人員參加講習差旅費等170千元，合計250千元。 |
| 0294 運費 | 10 | | 5.受僱員工薪資調查及附帶專案調查相關表件運費10千元。 |
| 0295 短程車資 | 5 | | 6.洽公短程車資5千元。 |
| 04 各機關統計調查之審議與管理 | 285 | 第四局 | <p>本分支計畫係綜合評估現行列管統計調查辦理成效，辦理統計調查之審查及列管，健全統計調查管理制度，計編列業務費285千元，內容如下：</p> |
| 0200 業務費 | 285 | | |
| 0203 通訊費 | 30 | | 1.各機關統計調查案件管理與聯繫之電話費及郵資30千元。 |
| 0271 物品 | 30 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101321 專案抽樣調查 | 預算金額 | 45,116 |
|------------|-------------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0279 一般事務費 | 205 | | 2. 文具紙張30千元。 |
| 0295 短程車資 | 20 | | 3. 召開各項加強統計調查管理措施相關會議、會議資料裝訂費及購置書刊等205千元。 4. 洽公短程車資20千元。 |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|----------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101322 基層統計調查網管理 | 預算金額 | 14,768 |
|-----------|----------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 繼續支援各機關辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、各業受僱員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查等二十餘種調查。
2. 強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查業務講習與檢討及訓練，強化調查技術與經驗，以提升統計品質。

預期成果：

1. 支援中央各機關辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊，以應國家建設及施政決策需要，提升政府施政效能。
2. 定期辦理統計調查員在職訓練、業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗，以提升統計調查精確度。
3. 定期評估人力運用效率，以妥善運用調查人力。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|----------------|--------|------|---|
| 01 各縣市基層統計調查管理 | 13,284 | 第四局 | 本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查等20餘種調查，計編列業務費13,284千元，內容如下： 1. 郵寄基網業務資料及公務聯繫電話費37千元。 2. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護246台579千元。 3. 執行統計調查業務相關保險費220千元。 4. 兼任統計調查員411人兼職費11,190千元。 5. 辦理基網業務所需影印紙、文具紙張、購置書刊、圖書、報章雜誌及碳粉匣498千元。 6. 舉辦調查人員業務檢討會之誤餐便當費30千元；辦理統計調查人員保舉、考核獎勵及慰問金等230千元；統計調查員慶生會、講習會場佈置、購置調查所需物品、防毒軟體及什支等240千元，合計500千元。 7. 統計調查人員出差500人日，全年150千元；辦理基層統計調查人員調查技術訓練、新進人員調訓差旅費100千元，合計250千元。 8. 基網相關物品運費10千元。 |
| 0200 業務費 | 13,284 | | |
| 0203 通訊費 | 37 | | |
| 0215 資訊服務費 | 579 | | |
| 0231 保險費 | 220 | | |
| 0241 兼職費 | 11,190 | | |
| 0271 物品 | 498 | | |
| 0279 一般事務費 | 500 | | |
| 0291 國內旅費 | 250 | | |
| 0294 運費 | 10 | | |
| 02 臺北市基層統計調查管理 | 771 | 第四局 | 本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查20餘種調查，計編列業務費771千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護64台192千元。 2. 兼任統計調查員31人兼職費444千元。 3. 印製訓練教材及文具紙張70千元、舉辦調查人員業務訓練講習會場佈置及什支、統計調查員慶生會60千元，合計130千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費5千元。 |
| 0200 業務費 | 771 | | |
| 0215 資訊服務費 | 192 | | |
| 0241 兼職費 | 444 | | |
| 0279 一般事務費 | 130 | | |
| 0291 國內旅費 | 5 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101322 基層統計調查網管理 | 預算金額 | 14,768 |
|----------------|----------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 03 高雄市基層統計調查管理 | 713 | 第四局 | 本分支計畫為支援辦理各項普查補充性專案調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查等20餘種調查，計編列業務費713千元，內容如下： 1. 電腦輔助面訪調查硬體設備維護26台78千元。 2. 兼任統計調查員19人兼職費570千元。 3. 印製訓練教材、文具紙張、講習會場佈置、什支、統計調查員慶生會等50千元。 4. 參加各項調查業務研討會差旅費15千元。 |
| 0200 業務費 | 713 | | |
| 0215 資訊服務費 | 78 | | |
| 0241 兼職費 | 570 | | |
| 0279 一般事務費 | 50 | | |
| 0291 國內旅費 | 15 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|----------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303101500 主計業務視導與訓練 | 預算金額 | 16,479 |
|-----------|----------------------|------|--------|

計畫內容：

依據「主計人員訓練方案」辦理下列訓練與專業研習班次：

1. 訓練班：主計人員基礎訓練班4期、會計養成訓練班2期、薦任級幹部訓練班1期、領導研究班1期。
2. 專業研習班：中央各部會與縣市政府補助及考核制度研習班1期、計畫評估與預算編審研習班1期、公務預算研習班2期、公務預算執行研習班1期、地方歲計研習班 2期、中央政府特種基金預算編審與執行研習班 1期、地方政府特種基金預算編審與執行研習班1期、財務規劃2期、內部控制與審核研習班4期、政府會計公報推廣研習班3期、中央政府普通基金普通公務會計制度研習班4期、統計應用分析班1期、主計人員辦公室資訊應用軟體研習班 3期、政府歲計會計資訊管理系統操作研習班6期等。

預期成果：

1. 提升主計人才素質達成提高工作知能與服務之目標。
2. 逐步檢討並整合各主計機構辦理之訓練，以建構完整之人員訓練體系。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|--------|------|--|
| 01 主計人員訓練及維持費 | 16,479 | 人事處 | 本分支計畫為主計人員訓練及主計業務與視導經費，計編列業務費16,479千元，內容如下： 1. 學員膳食費、教材費、交通費等訓練費4,160千元。 2. 水電費編列1,962千元，內容如下： (1)水費102千元。 (2)電費1,740千元。 (3)其他動力費120千元。 3. 郵資、電話等通訊費編列400千元，內容如下： (1)數據通訊費200千元。 (2)一般通訊費200千元。 4. 資訊服務費500千元。 5. 影印機租金200千元。 6. 按日按件計資酬金計編列2,200千元： (1)內、外聘講師鐘點費2,000千元。 (2)各種訓練班級考試作業費200千元。 7. 物品編列600千元，內容如下： (1)消耗品包含圖書、報章雜誌、文具紙張、電腦耗材500千元。 (2)非消耗品包含學員康樂藝文活動、炊事及餐飲用具之購置等100千元。 8. 清潔膳食勤務費、保全費、環境佈置及雜支費等3,425千元；協助處理訓練業務之執行及訓練設施維護等作業費用1,403千元，合計4,828千元。 |
| 0200 業務費 | 16,479 | | |
| 0201 教育訓練費 | 4,160 | | |
| 0202 水電費 | 1,962 | | |
| 0203 通訊費 | 400 | | |
| 0215 資訊服務費 | 500 | | |
| 0219 其他業務租金 | 200 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 2,200 | | |
| 0271 物品 | 600 | | |
| 0279 一般事務費 | 4,828 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 459 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 350 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 800 | | |
| 0295 短程車資 | 20 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3303101500 主計業務視導與訓練 | 預算金額 | 16,479 |
|------------|----------------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 9. 房屋建築養護費459千元。 10. 車輛及辦公器具養護費350千元。 11. 設施及機械設備養護費800千元。 12. 洽公短程車資20千元。 |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|--------------------|------|-----|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303109011 交通及運輸設備 | 預算金額 | 850 |
|-----------|--------------------|------|-----|

計畫內容：汰換傳真機6台、改善會議室麥克風組設備及機車等傳輸設備合計如列數。
 預期成果：增進公務傳遞，提升文書處理及開會效率。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
|------------|------|------|--|
| 01 設備及投資 | 850 | 總務司 | 本分支計畫為購置機械及運輸設備，計編列850千元，內容如下： 1. 機械設備費810元： (1) 汰換傳真機設備6台370千元。 (2) 汰換廣博大樓會議室桌上型麥克風組設備440千元。 2. 運輸設備費係汰換機車1輛40千元。 |
| 0300 設備及投資 | 850 | | |
| 0304 機械設備費 | 810 | | |
| 0305 運輸設備費 | 40 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303109019 其他設備 | 預算金額 | 23,310 |
|-----------|-----------------|------|--------|

計畫內容：

為購置必要之設備，另逐年汰換已達使用年限之電腦設備及什項事務機具，並為作業需求暨配合保護智慧財產權，增購部分套裝軟體、應用軟體等。

預期成果：

改善辦公品質，提升行政效率。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
|---------------|--------|------|---|
| 01 設備及投資 | 23,310 | 總務司 | 本分支計畫為購置資訊軟硬體及雜項設備，計編列23,310千元，內容如下： 1. 資訊軟硬體設備費21,490千元 (1) 逐年汰換電腦、筆記型電腦、條碼標籤印表機、印表機、掃描器、伺服器、不斷電系統6,129千元；汰換高速影像掃描機及電腦輔助面訪調查可攜式電腦設備14,800千元，合計20,929千元。 (2) 為作業需求並配合保護智慧財產權，購置Office、SQL Server 標準版、Processor 最新授權版及其他應用軟體，合計561千元。 2. 雜項設備費係汰換冷氣機、開水爐、電動打孔機、電動裝訂機、監視系統、蒸爐、馬達、水泥鑽孔機及活動式檔案櫃等，合計1,820千元。 |
| 0300 設備及投資 | 23,310 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 21,490 | | |
| 0319 雜項設備費 | 1,820 | | |

行政院主計處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|------------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3303109800 第一預備金 | 預算金額 | 1,350 |
|-----------|------------------|------|-------|

計畫內容：

預期成果：

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|------------|-------|-------|-------------------------------|
| 01 第一預備金 | 1,350 | 本處各單位 | 依預算法第22條規定在本處經常支出總額百分之一範圍內編列。 |
| 0900 預備金 | 1,350 | | |
| 0901 第一預備金 | 1,350 | | |

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3303100100 一般行政 | 3303101020 中央總預算核 編及執行 | 3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編 | 3303101120 特種基金預算 核編及執行 | 3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編 | 3303101231 統計行政與統 計標準 |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 合計 | 652,060 | 5,158 | 4,275 | 3,020 | 780 | 4,252 |
| 0100人事費 | 619,449 | - | - | - | - | - |
| 0102政務人員待遇 | 2,220 | - | - | - | - | - |
| 0103法定編制人員待遇 | 297,761 | - | - | - | - | - |
| 0104約聘僱人員待遇 | 100,000 | - | - | - | - | - |
| 0105技工及工友待遇 | 20,000 | - | - | - | - | - |
| 0111獎金 | 86,000 | - | - | - | - | - |
| 0121其他給與 | 17,300 | - | - | - | - | - |
| 0131加班值班費 | 25,255 | - | - | - | - | - |
| 0143退休離職儲金 | 34,373 | - | - | - | - | - |
| 0151保險 | 36,540 | - | - | - | - | - |
| 0200業務費 | 31,285 | 5,158 | 4,275 | 3,020 | 780 | 4,252 |
| 0201教育訓練費 | 100 | - | 49 | - | 12 | 196 |
| 0202水電費 | 7,695 | - | - | - | - | - |
| 0203通訊費 | 2,000 | 572 | 368 | 330 | 90 | 85 |
| 0215資訊服務費 | 380 | - | - | - | - | 40 |
| 0219其他業務租金 | 600 | 350 | 70 | 310 | 18 | 2,528 |
| 0221稅捐及規費 | 305 | - | - | - | - | - |
| 0231保險費 | 153 | - | - | - | - | - |
| 0241兼職費 | - | - | - | - | - | - |
| 0250按日按件計資酬金 | 787 | 88 | 506 | - | - | 100 |
| 0251委辦費 | - | - | 332 | - | - | - |
| 0261國際組織會費 | 5 | - | - | - | - | - |
| 0262國內組織會費 | - | - | 12 | 15 | 40 | - |
| 0271物品 | 3,046 | 700 | 504 | 355 | 414 | 745 |
| 0279一般事務費 | 8,617 | 2,733 | 1,548 | 1,800 | 170 | 450 |
| 0282房屋建築養護費 | 882 | - | - | - | - | - |
| 0283車輛及辦公器具養護費 | 1,403 | 150 | 140 | 90 | - | 10 |
| 0284設施及機械設備養護費 | 2,805 | - | - | - | - | - |
| 0291國內旅費 | 776 | 350 | 679 | 70 | 18 | 53 |

**行政院主計處
各項費用彙計表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3303100100 一般行政 | 3303101020 中央總預算核 編及執行 | 3303101021 中央總會計事 務處理及總決 算核編 | 3303101120 特種基金預算 核編及執行 | 3303101121 特種基金會計 事務處理及決 算核編 | 3303101231 統計行政與統 計標準 |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 0293國外旅費 | - | 105 | - | - | - | - |
| 0294運費 | 181 | - | - | - | 2 | - |
| 0295短程車資 | 290 | 110 | 67 | 50 | 16 | 45 |
| 0299特別費 | 1,260 | - | - | - | - | - |
| 0300設備及投資 | - | - | - | - | - | - |
| 0304機械設備費 | - | - | - | - | - | - |
| 0305運輸設備費 | - | - | - | - | - | - |
| 0306資訊軟硬體設備費 | - | - | - | - | - | - |
| 0319雜項設備費 | - | - | - | - | - | - |
| 0400獎補助費 | 1,326 | - | - | - | - | - |
| 0475獎勵及慰問 | 1,326 | - | - | - | - | - |
| 0900預備金 | - | - | - | - | - | - |
| 0901第一預備金 | - | - | - | - | - | - |

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3303101232 辦理綜合統計 | 3303101320 基本國勢調查 | 3303101321 專案抽樣調查 | 3303101322 基層統計調查 網管理 | 3303101500 主計業務視導 與訓練 | 3303109011 交通及運輸設 備 |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 合計 | 31,735 | 39,075 | 45,116 | 14,768 | 16,479 | 850 |
| 0100人事費 | - | - | - | - | - | - |
| 0102政務人員待遇 | - | - | - | - | - | - |
| 0103法定編制人員待遇 | - | - | - | - | - | - |
| 0104約聘僱人員待遇 | - | - | - | - | - | - |
| 0105技工及工友待遇 | - | - | - | - | - | - |
| 0111獎金 | - | - | - | - | - | - |
| 0121其他給與 | - | - | - | - | - | - |
| 0131加班值班費 | - | - | - | - | - | - |
| 0143退休離職儲金 | - | - | - | - | - | - |
| 0151保險 | - | - | - | - | - | - |
| 0200業務費 | 31,735 | 39,075 | 45,116 | 14,768 | 16,479 | - |
| 0201教育訓練費 | 140 | 215 | - | - | 4,160 | - |
| 0202水電費 | - | - | - | - | 1,962 | - |
| 0203通訊費 | 1,921 | 470 | 1,066 | 37 | 400 | - |
| 0215資訊服務費 | 610 | 6,356 | - | 849 | 500 | - |
| 0219其他業務租金 | 450 | 150 | - | - | 200 | - |
| 0221稅捐及規費 | - | - | - | - | - | - |
| 0231保險費 | - | - | - | 220 | - | - |
| 0241兼職費 | 996 | 840 | - | 12,204 | - | - |
| 0250按日按件計資酬金 | 16,528 | 9,525 | 29,303 | - | 2,200 | - |
| 0251委辦費 | - | - | - | - | - | - |
| 0261國際組織會費 | 1,050 | 20 | - | - | - | - |
| 0262國內組織會費 | - | - | - | - | - | - |
| 0271物品 | 312 | 172 | 50 | 498 | 600 | - |
| 0279一般事務費 | 8,052 | 19,242 | 12,846 | 680 | 4,828 | - |
| 0282房屋建築養護費 | - | - | - | - | 459 | - |
| 0283車輛及辦公器具養護費 | 151 | 310 | - | - | 350 | - |
| 0284設施及機械設備養護費 | - | - | - | - | 800 | - |
| 0291國內旅費 | 1,138 | 1,104 | 1,776 | 270 | - | - |

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3303101232 辦理綜合統計 | 3303101320 基本國勢調查 | 3303101321 專案抽樣調查 | 3303101322 基層統計調查 網管理 | 3303101500 主計業務視導 與訓練 | 3303109011 交通及運輸設 備 |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 0293國外旅費 | 261 | - | - | - | - | - |
| 0294運費 | 40 | 465 | 30 | 10 | - | - |
| 0295短程車資 | 86 | 206 | 45 | - | 20 | - |
| 0299特別費 | - | - | - | - | - | - |
| 0300設備及投資 | - | - | - | - | - | 850 |
| 0304機械設備費 | - | - | - | - | - | 810 |
| 0305運輸設備費 | - | - | - | - | - | 40 |
| 0306資訊軟硬體設備費 | - | - | - | - | - | - |
| 0319雜項設備費 | - | - | - | - | - | - |
| 0400獎補助費 | - | - | - | - | - | - |
| 0475獎勵及慰問 | - | - | - | - | - | - |
| 0900預備金 | - | - | - | - | - | - |
| 0901第一預備金 | - | - | - | - | - | - |

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3303109019 其他設備 | 3303109800 第一預備金 | | | 合 計 |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|--|--|---------|
| 合 計 | 23,310 | 1,350 | | | 842,228 |
| 0100人事費 | - | - | | | 619,449 |
| 0102政務人員待遇 | - | - | | | 2,220 |
| 0103法定編制人員待遇 | - | - | | | 297,761 |
| 0104約聘僱人員待遇 | - | - | | | 100,000 |
| 0105技工及工友待遇 | - | - | | | 20,000 |
| 0111獎金 | - | - | | | 86,000 |
| 0121其他給與 | - | - | | | 17,300 |
| 0131加班值班費 | - | - | | | 25,255 |
| 0143退休離職儲金 | - | - | | | 34,373 |
| 0151保險 | - | - | | | 36,540 |
| 0200業務費 | - | - | | | 195,943 |
| 0201教育訓練費 | - | - | | | 4,872 |
| 0202水電費 | - | - | | | 9,657 |
| 0203通訊費 | - | - | | | 7,339 |
| 0215資訊服務費 | - | - | | | 8,735 |
| 0219其他業務租金 | - | - | | | 4,676 |
| 0221稅捐及規費 | - | - | | | 305 |
| 0231保險費 | - | - | | | 373 |
| 0241兼職費 | - | - | | | 14,040 |
| 0250按日按件計資酬金 | - | - | | | 59,037 |
| 0251委辦費 | - | - | | | 332 |
| 0261國際組織會費 | - | - | | | 1,075 |
| 0262國內組織會費 | - | - | | | 67 |
| 0271物品 | - | - | | | 7,396 |
| 0279一般事務費 | - | - | | | 60,966 |
| 0282房屋建築養護費 | - | - | | | 1,341 |
| 0283車輛及辦公器具養護費 | - | - | | | 2,604 |
| 0284設施及機械設備養護費 | - | - | | | 3,605 |
| 0291國內旅費 | - | - | | | 6,234 |

行政院主計處
各項費用彙計表(續)

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3303109019 其他設備 | 3303109800 第一預備金 | | | 合 計 |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|--|--|--------|
| 0293國外旅費 | - | - | | | 366 |
| 0294運費 | - | - | | | 728 |
| 0295短程車資 | - | - | | | 935 |
| 0299特別費 | - | - | | | 1,260 |
| 0300設備及投資 | 23,310 | - | | | 24,160 |
| 0304機械設備費 | - | - | | | 810 |
| 0305運輸設備費 | - | - | | | 40 |
| 0306資訊軟硬體設備費 | 21,490 | - | | | 21,490 |
| 0319雜項設備費 | 1,820 | - | | | 1,820 |
| 0400獎補助費 | - | - | | | 1,326 |
| 0475獎勵及慰問 | - | - | | | 1,326 |
| 0900預備金 | - | 1,350 | | | 1,350 |
| 0901第一預備金 | - | 1,350 | | | 1,350 |

行政院
歲出用途別
中華民國

| 款 | 項 | 科 目 | | 經 常 支 | | | |
|---|---|-----|-----------------|---------|---------|-------|-----|
| | | 目 節 | 名 稱 | 人事費 | 業務費 | 獎補助費 | 債務費 |
| 2 | | | 行政院主管 | 619,449 | 195,943 | 1,326 | - |
| | 2 | | 主計處 | 619,449 | 195,943 | 1,326 | - |
| | | | 行政支出 | 619,449 | 195,943 | 1,326 | - |
| | | 1 | 一般行政 | 619,449 | 31,285 | 1,326 | - |
| | | 2 | 公務機關歲計會計業務 | - | 9,433 | - | - |
| | | 1 | 中央總預算核編及執行 | - | 5,158 | - | - |
| | | 2 | 中央總會計事務處理及總決算核編 | - | 4,275 | - | - |
| | | 3 | 特種基金歲計會計業務 | - | 3,800 | - | - |
| | | 1 | 特種基金預算核編及執行 | - | 3,020 | - | - |
| | | 2 | 特種基金會計事務處理及決算核編 | - | 780 | - | - |
| | | 4 | 統計業務 | - | 35,987 | - | - |
| | | 1 | 統計行政與統計標準 | - | 4,252 | - | - |
| | | 2 | 辦理綜合統計 | - | 31,735 | - | - |
| | | 5 | 普查及抽樣調查業務 | - | 98,959 | - | - |
| | | 1 | 基本國勢調查 | - | 39,075 | - | - |
| | | 2 | 專案抽樣調查 | - | 45,116 | - | - |
| | | 3 | 基層統計調查網管理 | - | 14,768 | - | - |
| | | 6 | 主計業務視導與訓練 | - | 16,479 | - | - |
| | | 7 | 一般建築及設備 | - | - | - | - |
| | | 1 | 交通及運輸設備 | - | - | - | - |
| | | 2 | 其他設備 | - | - | - | - |
| | | 8 | 第一預備金 | - | - | - | - |

主計處
科目分析表

98年度

單位：新臺幣千元

| 出 | | 資 本 支 出 | | | | | 合 計 |
|-------|---------|---------|--------|------|-----|--------|---------|
| 預備金 | 小計 | 業務費 | 設備及投資 | 獎補助費 | 預備金 | 小計 | |
| 1,350 | 818,068 | - | 24,160 | - | - | 24,160 | 842,228 |
| 1,350 | 818,068 | - | 24,160 | - | - | 24,160 | 842,228 |
| 1,350 | 818,068 | - | 24,160 | - | - | 24,160 | 842,228 |
| - | 652,060 | - | - | - | - | - | 652,060 |
| - | 9,433 | - | - | - | - | - | 9,433 |
| - | 5,158 | - | - | - | - | - | 5,158 |
| - | 4,275 | - | - | - | - | - | 4,275 |
| - | 3,800 | - | - | - | - | - | 3,800 |
| - | 3,020 | - | - | - | - | - | 3,020 |
| - | 780 | - | - | - | - | - | 780 |
| - | 35,987 | - | - | - | - | - | 35,987 |
| - | 4,252 | - | - | - | - | - | 4,252 |
| - | 31,735 | - | - | - | - | - | 31,735 |
| - | 98,959 | - | - | - | - | - | 98,959 |
| - | 39,075 | - | - | - | - | - | 39,075 |
| - | 45,116 | - | - | - | - | - | 45,116 |
| - | 14,768 | - | - | - | - | - | 14,768 |
| - | 16,479 | - | - | - | - | - | 16,479 |
| - | - | - | 24,160 | - | - | 24,160 | 24,160 |
| - | - | - | 850 | - | - | 850 | 850 |
| - | - | - | 23,310 | - | - | 23,310 | 23,310 |
| 1,350 | 1,350 | - | - | - | - | - | 1,350 |

行政院
資本支出
中華民國

| 款 | 項 | 科 | | 名稱及編號 | 土地 | 房屋建築 | 公共建設 |
|---|---|---|---|-----------------------|----|------|------|
| | | 目 | 節 | | | | |
| 2 | 2 | 7 | | 0003000000 行政院主管 | - | - | - |
| | | | | 0003100000 主計處 | - | - | - |
| | | | | 3303100000 行政支出 | - | - | - |
| | | | | 3303109000 一般建築及設備 | - | - | - |
| | | | 1 | 3303109011 交通及運輸設備 | - | - | - |
| | | | 2 | 3303109019 其他設備 | - | - | - |

主計處
分析表

98年度

單位：新臺幣千元

| 機械設備 | 運輸設備 | 資訊軟硬體設備 | 雜項設備 | 權 利 | 投資及其他 | 合 計 |
|------|------|---------|-------|-----|-------|--------|
| 810 | 40 | 21,490 | 1,820 | - | - | 24,160 |
| 810 | 40 | 21,490 | 1,820 | - | - | 24,160 |
| 810 | 40 | 21,490 | 1,820 | - | - | 24,160 |
| 810 | 40 | 21,490 | 1,820 | - | - | 24,160 |
| 810 | 40 | - | - | - | - | 850 |
| - | - | 21,490 | 1,820 | - | - | 23,310 |

本 頁 空 白

行政院主計處
人事費分析表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別 | 金 額 | 說 明 |
|------------|---------|----------------|
| 一、民意代表待遇 | - | |
| 二、政務人員待遇 | 2,220 | |
| 三、法定編制人員待遇 | 297,761 | |
| 四、約聘僱人員待遇 | 100,000 | |
| 五、技工及工友待遇 | 20,000 | |
| 六、獎金 | 86,000 | |
| 七、其他給與 | 17,300 | |
| 八、加班值班費 | 25,255 | 超時加班費14,128千元。 |
| 九、退休退職給付 | - | |
| 十、退休離職儲金 | 34,373 | |
| 十一、保險 | 36,540 | |
| 十二、調待準備 | - | |
| 合 計 | 619,449 | |

行政院
預算員額
中華民國

| 科 目 | | | | 員 額 (單位 : | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 款 | 項 | 目 | 節 名 稱 | 職 員 | | 警 察 | | 法 警 | | 駐 衛 警 | | 工 友 | | 技 工 | | 駕 駛 | |
| | | | | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 |
| 2 | | | 0003000000 行政院主管 | 394 | 394 | - | - | - | - | 9 | 9 | 23 | 24 | 11 | 11 | 17 | 17 |
| | 2 | | 0003100000 主計處 | 394 | 394 | - | - | - | - | 9 | 9 | 23 | 24 | 11 | 11 | 17 | 17 |
| | | 1 | 3303100100 一般行政 | 394 | 394 | - | - | - | - | 9 | 9 | 23 | 24 | 11 | 11 | 17 | 17 |

主計處 明細表

98年度

單位：新臺幣千元

| 人) | | | | | | | | 年 需 經 費 | | | 說 明 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|-----|--|
| 聘 用 | | 約 僱 | | 駐外僱員 | | 合 計 | | 本 年 度 | 上 年 度 | 比 較 | |
| 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | | | | |
| 38 | 38 | 182 | 182 | - | - | 674 | 675 | 605,321 | 604,980 | 341 | 政務人員 1人、法定編制人員393人、駐警9人、技工11人、駕駛17人、工友23人、聘用人員38人、約僱人員182人，共計674人。 |
| 38 | 38 | 182 | 182 | - | - | 674 | 675 | 605,321 | 604,980 | 341 | |
| 38 | 38 | 182 | 182 | - | - | 674 | 675 | 605,321 | 604,980 | 341 | |

本 頁 空 白

行政院主計處
公務車輛明細表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車輛種類 | 乘客人數 不含司機 | 購置 年月 | 汽缸總排氣量 (立方公分) | 油料費 | | | 養護費 | 其 他 | 備 註 |
|-----|---------------------|--------------|----------|------------------|--------|-------|-----|-----|--------|----------|
| | | | | | 數量(公升) | 單價(元) | 金額 | | | |
| 1 | 現有車輛： 中央各部會首長座車 | 4 | 92.07 | 2,995 | 1,812 | 27.28 | 49 | 33 | 49 | 3936-DC。 |
| 1 | 中央各部會副首長座車 | 4 | 92.07 | 2,988 | 1,812 | 27.28 | 49 | 33 | 49 | 3718-DC。 |
| 1 | 中央各部會副首長座車 | 4 | 92.07 | 2,988 | 1,812 | 27.28 | 49 | 33 | 49 | 3716-DC。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 85.07 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | CL-4056。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 85.07 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | CL-4053。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 85.07 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | CL-4052。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 86.07 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | CT-2406。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 86.07 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | CS-5447。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 86.08 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | H8-3979。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 86.08 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | H8-3578。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 88.01 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | DM-6810。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 88.01 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | DM-6807。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 88.01 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | DM-6805。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 88.01 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | B4-9263。 |
| 1 | 21人座中型交通車 | 20 | 85.09 | 3,661 | 2,472 | 27.28 | 67 | 50 | 37 | WP-455。 |
| 1 | 小型客貨車(8人座) | 6 | 85.09 | 1,998 | 1,812 | 27.28 | 49 | 50 | 20 | RJ-1348。 |
| 1 | 本年度新增車輛： 一般公務用機車 | 0 | 98.01 | 90 | 336 | 27.28 | 9 | 2 | 2 | |
| | 合 計 | | | | 29,988 | | 818 | 750 | 428 | |

預算員額： 職員 394 人 技工 11 人
 警察 0 人 駕駛 17 人
 法警 0 人 聘用 38 人
 駐衛警 9 人 約僱 182 人
 工友 23 人 駐外雇員 0 人

合計： 674 人

行政院

現有辦公房

中華民國

| 區 分 | 自有 | | | | 無償借用 | | |
|-------------------|-----|-----------|---------|-------|------|----------|-------|
| | 單位數 | 面積 | 帳面價值 | 年需修繕費 | 單位數 | 面積 | 年需修繕費 |
| 一、辦公房屋 | 3 | 17,356.71 | 175,531 | 1,171 | 3 | 5,345.69 | 8 |
| 二、機關宿舍 | 6 | 1,309.60 | 5,724 | 48 | 55 | - | 114 |
| 1 首長宿舍 | 1 | 164.44 | 3,448 | 6 | | - | - |
| 2 單身宿舍 | 1 | 731.52 | 1,161 | 26 | | - | - |
| 3 職務宿舍 (含有眷宿舍) | 4 | 413.64 | 1,115 | 16 | 55 | - | 114 |
| 三、其他 | | - | - | - | | - | - |
| 合 計 | | 18,666.31 | 181,255 | 1,219 | | 5,345.69 | 122 |

主計處

舍明細表

98年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

| 有償租用或借用 | | | | | 合計 | | | |
|---------|----|----|----|-------|-----------|----|----|-------|
| 單位數 | 面積 | 押金 | 租金 | 年需修繕費 | 面積 | 押金 | 租金 | 年需修繕費 |
| | - | - | - | - | 22,702.40 | - | - | 1,179 |
| | - | - | - | - | 1,309.60 | - | - | 162 |
| | - | - | - | - | 164.44 | - | - | 6 |
| | - | - | - | - | 731.52 | - | - | 26 |
| | - | - | - | - | 413.64 | - | - | 130 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | 24,012.00 | - | - | 1,341 |

行政院
捐助經費

中華民國

| 捐 助 計 畫 | 計 畫 起 訖 年 度 | 捐 助 對 象 | 捐 助 內 容 | 捐 助 |
|---------------|-------------------|------------|-------------|--------------|
| | | | | 經 常 人 事 費 |
| 合 計 | | | | - |
| 1.對個人之捐助 | | | | - |
| 0475獎勵及慰問 | | | | - |
| (1)3303100100 | | | | - |
| 一般行政 | | | | - |
| [1]退休人員三節慰問金 | 1 | 98-98 退休人員 | 係退休退職三節慰問金。 | - |

主計處
分析表

98年度

單位：新臺幣千元

| 經 費 | | 之 用 途 | | 分 析 |
|-------|-------|---------|-----|-------|
| 門 | | 資 本 門 | | 合 計 |
| 業 務 費 | 其 他 | 營 建 工 程 | 其 他 | |
| - | 1,326 | - | - | 1,326 |
| - | 1,326 | - | - | 1,326 |
| - | 1,326 | - | - | 1,326 |
| - | 1,326 | - | - | 1,326 |
| - | 1,326 | - | - | 1,326 |

本 頁 空 白

行政院主計處
派員出國計畫預算總表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

| 類 別 | 本 年 度 計 畫 項 數 | 本 年 度 預 計 人 天 | 本 年 度 預 算 數 | 上 年 度 計 畫 項 數 | 上 年 度 核 定 人 天 | 上 年 度 預 算 數 |
|-------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 合 考 視 訪 開 談 進 研 實 | 5 | 52 | 597 | 5 | 94 | 960 |
| 計 察 視 訪 開 談 進 研 實 | - | - | - | - | - | - |
| 察 察 視 訪 開 談 進 研 實 | - | - | - | - | - | - |
| 問 會 判 修 究 習 | 3 | 37 | 366 | 3 | 57 | 453 |
| 會 判 修 究 習 | - | - | - | - | - | - |
| 判 修 究 習 | - | - | - | - | - | - |
| 修 究 習 | 2 | 15 | 231 | 2 | 37 | 507 |
| 究 習 | - | - | - | - | - | - |

行政院
派員出國計畫預算類別表

中華民國

| 計畫名稱及領域代碼 | 擬前往國家或地區 | 主要會議議題 談判重點等 | 預計天數 | 擬派人數 | 旅費 | |
|---|--------------|--|------|------|-----|-----|
| | | | | | 交通費 | 生活費 |
| 一·定期會議 | | | | | | |
| 01出席2009年OECD亞洲資深預算 官員會議 - 93 | 東南亞地區 | 1.預算制度。 2.公共支出管理。 3.財政政策及相關改革措施。 | 4 | 2 | 45 | 43 |
| 02出席國際經濟展望會議 - 85 | 美國、歐洲 國家 | 1.國際經濟分析與展望。 2.地區性經濟情勢研析及討論 。 3.跨國間經濟依存與關聯分析 。 | 9 | 1 | 50 | 70 |
| 二·不定期會議 | | | | | | |
| 03參加亞銀召開2011年回合購買 力平價(PPP)國際比較計畫 (ICP)各項前置會議 - 89 | 泰國等東南 亞國家 | 參加國際購買力平價ICP相關 研討及訓練會議。 | 10 | 2 | 40 | 55 |

主計處
一 開會、談判

98年度

單位：新台幣千元

| 預 算 | | 歸屬預算科目 | 最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形 | | | |
|-------|-----|----------------|---------------------|---------|---------|---------|
| 辦 公 費 | 合 計 | | 出 國 地 點 | 出 國 期 間 | 出 國 人 數 | 國 外 旅 費 |
| 17 | 105 | 中央總預算核編 及執行 | 泰國曼谷 | 94.12 | 1 | 44 |
| | | | 泰國曼谷 | 95.12 | 2 | 87 |
| 20 | 140 | 辦理綜合統計 | - | - | - | - |
| | | | 美國麻州 | 94.10 | 1 | 100 |
| | | | 美國華盛頓 | 95.10 | 1 | 101 |
| | | | 美國波士頓 | 96.10 | 1 | 109 |
| 26 | 121 | 辦理綜合統計 | 菲律賓馬尼拉 | 96.06 | 3 | 68 |
| | | | 菲律賓馬尼拉 | 96.07 | 2 | 38 |
| | | | 印度新德里 | 97.01 | 1 | 6 |

行政院
派員出國計畫預算類別表
中華民國

| 計畫名稱及領域代碼 | 擬前往國家 | 主要研習課程 | 預計前往期間 | 預計天數 | 擬派人數 |
|--------------------------------------|-------|--|-------------|------|------|
| 二、研究 01研習PC-AXIS群組軟體之應用技術與發展趨勢-89 | 歐洲國家 | 1.研習PC-AXIS統計資料庫群組軟體最新發展趨勢及其應用實務。 2.研習開發統計資料庫之資料倉儲技術與實務。 | 98.01-98.12 | 8 | 1 |
| 02研習日本統計地理資訊技術之發展應用-89 | 日本東京 | 1.日本GIS運用在普查之背景制度、作業方法及人力預算需求。 2.日本GIS在統計資料整合與展現、統計地理資料庫建置之環境基礎及相關技術。 | 98.01-98.12 | 7 | 1 |

主計處
一進修、研究、實習

98年度

單位：新台幣千元

| 旅 費 預 算 | | | | 歸屬預算科目 | 前三年度已派人員人數 |
|---------|--------|---------|-----|-----------|------------|
| 生 活 費 | 書籍學雜等費 | 機票手續保險費 | 合 計 | | |
| 65 | 5 | 66 | 136 | 統計行政與統計標準 | 1 |
| 65 | 7 | 23 | 95 | 基本國勢調查 | 0 |

行政院
歲出按職能及
中華民國

| 職能 別分類 | 經濟性 分類 | 常 支 出 | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| | | 經 消費支出 | 常 債務利息 | 支 補助地方 | 出 移轉民間 | 小計 |
| 總 計 | | 815,667 | - | - | 2,401 | 818,068 |
| 01一般公共事務 | | 815,667 | - | - | 2,401 | 818,068 |

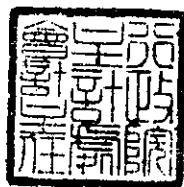
主計處
經濟性綜合分類表

98年度

單位：新臺幣千元

| 資 | | 本 | | 支 | | 出 | 總計 |
|--------|------|----|------|------|--------|---------|----|
| 資本形成 | 土地購入 | 增資 | 補助地方 | 移轉民間 | 小計 | | |
| 24,160 | - | - | - | - | 24,160 | 842,228 | |
| 24,160 | - | - | - | - | 24,160 | 842,228 | |

主辦會計人員：林秀敏



機關長官：石素梅

