

2-5

中華民國 99 年度

中央政府總預算

行政院人事行政局 單位預算



行政院人事行政局 編

行政院人事行政局
單位預算目錄

中華民國 99 年度

預算總說明.....	1~12
行政院人事行政局 99 年度施政目標與重點.....	1~ 4
行政院人事行政局以前年度實施狀況及成果概述.....	5~12
主要表	
(一)歲入來源別預算表.....	13~14
(二)歲出機關別預算表.....	15~17
附屬表	
(一)歲入項目說明提要表.....	19~21
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	22~43
(三)各項費用彙計表.....	44~49
(四)歲出用途別科目分析表.....	50~51
(五)資本支出分析表.....	52~53
(六)人事費分析表.....	55
(七)預算員額明細表.....	56~57
(八)公務車輛明細表.....	59
(九)現有辦公房舍明細表.....	60~61
(十)捐助經費分析表.....	62~63
(十一)派員出國計畫預算總表及類別表.....	65~69
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	70~71
(十三)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表.....	72~81

預算總說明

行政院人事行政局 99 年度施政目標與重點

面對 21 世紀全球化競爭與資訊科技快速發展的時代潮流，國內、外政經環境情勢瞬息萬變，民眾對於政府功能與角色的期待愈益殷切。本局係行政院人力資源管理之幕僚機關，同時也是行政院所屬各人事機關（構）的主管機關，負責政府人力規劃、進用、訓練、考核、待遇、福利等事宜。為健全政府人事體制、提升人力素質，並建構具競爭力及執行力的行政團隊，未來當秉持服務、效能、創新的精神，努力達成強化公務人員執行力及提昇國家競爭力的目標。

本局依據行政院 99 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本局未來發展需要，編定 99 年度施政計畫，其目標與重點如下：

壹、年度施政目標

一、培育公務人才與領導力：

- (一) 加強中高階公務人員培訓發展。
- (二) 提升中高階公務人員培訓能量。

二、建構合理化的人事措施：

- (一) 推動性別平等的政策參與。
- (二) 合理規劃人力運用策略。

三、增進行政績效與服務品質：

- (一) 辦理人力評鑑。
- (二) 辦理訓練機構績效評鑑。
- (三) 推動地方政府業務委託民間辦理。

四、激發公務人員士氣與潛能：

- (一) 合理規劃待遇與退休撫卹制度。
- (二) 推動員工協助方案。

五、充分運用公有財產，增加政府收益：

- (一) 人力中心大樓設施委託經營管理。

六、強化公務人員人文價值與法治能力：

- (一) 提升員工人文素養。
- (二) 提升公務人員法治素養。

七、提升研發量能：

- (一) 研究經費比率。
- (二) 推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率。

八、提升資產效益，妥適配置政府資源：

- (一) 機關年度資本門預算執行率。
- (二) 機關中程歲出概算額度內編報概算數。

九、提升人力資源素質與管理效能：

- (一) 機關年度預算員額增減率。
- (二) 推動終身學習。

十、災害防救與重建相關配套措施：

- (一) 充實相關機關救災人力。
- (二) 放寬核給公假、加班費及投保意外險等方式。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	99年度 目標值
一 培育公務人才 與領導力	1 加強中高階公務人員培 訓發展	1	統計 數據	所屬訓練機構容訓率百分比	88%
	2 中高階公務人員合理培 訓指標	1	統計 數據	每年辦理中高階公務人員 16 個 培訓班別，參訓學員在「研習規 劃」、「學習輔導」及「講座授 課」等面向滿意度之平均值	82%
二 建構合理化的 人事措施	1 推動性別平等的政策參 與	1	統計 數據	各部會所屬委員會委員任一性別 已達三分之一之比例	86%
	2 合理規劃人力運用策略	1	進度 控管	(1) 依「中央政府機關總員額 法」規定，完備各項員額 管理措施。 (2) 弱勢族群之進用達法定進 用比例。	100%
三 增進行政績效 與服務品質	1 辦理人力評鑑	1	統計 數據	每年針對行政院所屬各機關規劃 辦理人力評鑑個案	7 個
	2 辦理訓練機構績效評鑑	1	統計 數據	每年針對行政院所屬各訓練機構 規劃辦理績效評鑑個案，並撰寫 相關評估報告	4 個
	3 推動地方政府業務委託 民間辦理	1	統計 數據	各縣市新增簽約「機關整體」委 外項目增加數	60 個
四 激發公務人員 士氣與潛能	1 合理規劃待遇與退休撫 卹制度	1	進度 控管	(1) 配合行政院組織改造，重 新全面檢討現行公務人員 專業加給表之合理性。 (2) 配合「行政院功能業務與 組織調整暫行條例」草案 之通過，處理員工退離之 權益保障事項。 (3) 配合「中央政府機關總員 額法」草案之通過，訂定 行政院及所屬各級機關精 簡人員優惠退離辦法。	100%
	2 推動員工協助方案	1	統計 數據	行政院及所屬各主管機關依「行 政院所屬機關學校員工協助方案 推動計畫」規定，訂定專屬性員 工協助方案並辦理相關措施之機 關數	20 個
五 充分運用公有 財產，增加政 府收益	1 人力中心大樓設施委託 經營管理權利金歲入執 行率	1	統計 數據	年度預算歲入部分執行率	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	99年度目標值
六 強化公務人員人文價值與法治能力	1 提升員工人文素養	1	統計數據	是否依「行政院人事行政局及所屬機關提升人文素養試辦要點」推動相關內容(各年度目標值填列方式為：0 代表「否」、1 代表「是」)	1(符號)
	2 提升公務人員法治素養	1	統計數據	提供公務人員法治及人權訓練相關班期之班別數	40 班

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	99年度目標值
一 提升研發量能	1 行政及政策研究經費比率	1	統計數據	(年度行政及政策類研究經費÷年度預算)×100%	0.057%
	2 推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	1	進度控管	(檢討訂修法規完成數÷主管法規數)×100%	5%
二 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數)/(資本門預算數)×100% (以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	96%
	2 機關中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計數據	[(本年度歲出概算編報數-本年度中程歲出概算額度核列數)/本年度中程歲出概算額度核列數]×100%	5%
三 提升人力資源素質與管理效能	1 機關年度預算員額增減率	1	統計數據	【(次年度-本年度預算員額數)÷本年度預算員額】×100%	0%
	2 推動終身學習	1	統計數據	是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者(各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「3 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」、3 代表「達到 3 項」) 【說明】： 1、平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過該年度最低時數規定。 2、各主管機關將推動法治教育、人文素養及推廣數位學	3

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	99 年度 目標值
				習（如營造優質數位學習環境、依業務性質及施訓需求發展數位課程、選送屬員參加數位學習人才培訓專班等）等工作納入年度訓練進修計畫。 3、各主管機關及其所屬機關訓練費用占人事費用之比例均達4%以上。	

備註：評估體制欄位代號 1 係指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。

行政院人事行政局以前年度實施狀況及成果概述

一、前(97)年度施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、精進人力資源管理策略	(一) 協助行政院所屬各主管機關及其所屬推動終身學習	90%	有關本局辦理深化組織學習及推動數位學習部分，經彙整行政院所屬機關深化組織學習及推動公務人員數位學習之達成比例為 100%，已達 90% 以上。 1、深化組織學習部分：行政院所屬機關賡續推動組織學習，並將組織學習擴散至機關其他單位或所屬機關者共計 37 個。 2、推動數位學習部分：行政院所屬各機關推動公務人員數位學習之機關數共計 37 個。 3、另為協助各機關賡續推動組織學習及願景管理，依據「型塑學習型政府行動方案」95 年考評結果，分別獲評中央組及地方組第 1 名之行政院衛生署及新竹縣政府所函送簡報檔及備忘錄，製作標竿機關案例。本局業於同年 10 月 17 日完成製作上開 2 機關之數位課程，並於同年 28 日掛置於「e 等公務園」學習網，供公務同仁參考運用，以提升公務人力素質及施政品質與效能，具高度挑戰性、創新性及複雜度。
	(二) 有效整合公私部門學習資訊，逐年增加『公務人員終身學習入口網站』所提供學習資訊筆數	70,000 筆	依公務人員終身學習入口網站統計資料，97 年度所提供學習資訊筆數為 96,074 筆，已達成 97 年度預定目標值。
	(三) 決策支援系統建置	1	建置全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統 1、申報費用包含「子女教育補助」、「結婚補助」、「生育補助」、「眷屬喪葬補助」等 4 部分。 2、需報送資料人員範疇：公務人員、教育人員、軍職人員、技工工友、退休人員、撫卹人員、立法委員等 7 類。 3、建置目標：透過各機關學校至系統平台填報申請資料，並以系統資料為申請之依據，達到杜絕公務人員重複支領各項生活津貼情事發生並提供統計分析機制，進而達到預算估計及提供決策支援之目標。 4、系統功能包含： (1) 全國軍公教人員子女教育補助資料收集。 (2) 提供全國軍公教人員子女教育補助資料檢核。 (3) 全國軍公教人員婚喪生育補助資料收集。

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	(四) 人力中心中高階主管研習班期及地方行政研習中心學員滿意度	81.5%	<p>(4) 全國軍公教人員婚喪生育補助資料檢核。</p> <p>(5) 預借作業、申請作業、稽核作業及核銷作業管理等。</p> <p>(6) 年度子女教育補助、婚喪生育補助之資料傳輸、統計。</p> <p>1、人力中心部分：97 年辦理中高階公務人員卓越領導研習計畫之前瞻領導研習營 15 期及卓越管理研習營 85 期，合計辦理 100 班期，針對學員訓練成果所作之問卷調查內容分為 3 面向，各項滿意度分別為「研習規劃」83.92%、「學習輔導」87.59%、「講師授課」88.49%，滿意度總平均為 87.12%。</p> <p>2、研習中心部分：</p> <p>(1) 97 年度辦理核心訓練，針對學員訓練成果所作之問卷調查教學活動面向，學員滿意度為 91.29%；講座授課面向，學員滿意度為 89.68%；專業發展助益面向，學員滿意度為 90.71%。</p> <p>(2) 97 年度辦理之訓練研習課程計有 642 班，調訓 49,274 人次，各項學員滿意度平均為 90.56%，超過原定目標值 81.5%，達成度為 100%。</p>
建構績效導向人事管理制度	(五) 推動各機關建立內部績效管理機制	95%	為推動政府部門落實績效管理，強化人力資源管理效能，本局業將「績效評核與管理制度」列為 97 年度人事業務績效考核自訂工作項目之必選項目(行政院、直轄市議會及各縣市議會人事機構除外)，依考核結果行政院 37 個二級機關與 23 個地方主管機關均已全數建立內部績效管理制度，惟本項已屬例常業務，目標值略具挑戰性。
	全面推動員工心理健康協助機制	80%	<p>(一)「公務人員網路諮商服務網」於 97 年辦理重新招標，並於 97 年 7 月 15 日重新開放使用，迄至同年 12 月 31 日止，共有 590 人曾使用網路諮商服務，登錄成為會員人數計有 51,083 人，瀏覽人次更達 435,758 人次。</p> <p>(二)本局於 97 年 6 月 24、27 日及 7 月 7 日、18 日，分別於北、中、南、東 4 區，各辦理 1 場「公務機關員工協助方案宣導說明會」，合計有 618 人參加。現有行政院所屬 40 個主管機關中，自訂員工協助方案並辦理相關措施者計有 10 個，比例為 25%。</p>
	落實行政院所屬主管機關辦理平時考核工作	100%	為真正落實平時考核，本局於 97 年度人事業務績效考核之考核項目「落實平時考核，激勵工作士氣」項下設有「貫徹考績及強化平時考核」1 項，其評核內容包含瞭解各主管機關辦理平時考核情

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			形，及「不得有與考績事件無關之因素考量在內」等項，於 97 年度辦理主管機關人事績效考核時，配合公務人員考績法相關法令規定，考核主管機關辦理平時考核情形，另並以 97 年 8 月 15 日局考字第 0970063220 號書函請各主管機關對改進平時考核制度表示建議，以研究改進公務人員平時考核制度。經審視，各機關首長與各級主管對所屬人員均能依權責切實督導考核，並依規定每年 4 月、8 月辦理屬員之平時考核，將考核情形填入平時考核紀錄表中，每半年密陳機關首長核閱 1 次。對工作表現欠佳者，並均依規定提醒其瞭解，並輔導其改進。至各機關對平時考核制度之改進建議事項，將於銓敘部主管之公務人員考績法修正草案完成立法程序後，作為研修平時考核制度之參據。本案已屬例常性工作，目標值略具挑戰性。
	研議彈性導向待遇制度，合理調整待遇標準	100%	為廣泛蒐集對我國俸給制度之相關問題與建議，以利規劃及推動本計畫，前於 96 年徵詢專家學者意見，並邀集中央及地方相關機關開會研商，完成彈性待遇具體規劃方案，惟於會商相關機關時，與會機關多認為本局構想立意甚佳並符合時代潮流，然尚有推動時機、適用對象範圍、經費來源、評核機制等執行疑慮，考量本案就公務人員待遇制度變革影響層面相當大，為適度納入基層人員實務意見，經於 97 年 8 月將上開規劃方案納入問卷調查瞭解各機關公務人員對我國俸給制度之態度與認知，發現受訪之公務人員對俸給制度彈性化接受程度似仍不高。本案依前簽奉核可處理原則，將俟相關主客觀條件均成熟後，再試行推動，爰本項尚無結果面之績效產出。
	規劃公務人員獎金法制化	100%	為應立法院審查 96 年度中央政府總預算案決議要求提出「獎金法制化」版本，本局積極規劃推動相關事宜，案經審慎研議並經銓敘部同意，於考試院、行政院會銜函送立法院審議之「公務人員基準法」草案第 50 條後增列 1 條文。嗣因上開草案未能於第 6 屆立法委員任期內完成立法程序，依「立法院職權行使法」第 13 條規定，應重新送請立法院審議。有關本局增訂公務人員獎金支給法源依據之建議，該部業納入重新擬具之上開基準法草案第 51 條規定，又為期該草案更臻完備，該部業於 97 年 11 月 18 日以部法一字第 0972955905 號書函請本局等中央暨地方各主管機關提供意見。另為預為因應，本局規劃研訂「公務人員獎金支給辦法」草案，邀集內政部等相關機關於 97 年 5 月 15 日、6 月 20 日及 7 月 15 日召開 3 次工作圈會議，嗣於同

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			年 8 月 20 日邀請有關機關會商，就上開支給辦法草案宜具備之規定內容進行意見交流，以符合實務運作及法制作業需要，俾利獎金法制化之推動，本案經酌較無結果面之產出。
有效運用公務人力	各機關員額總量管制及彈性調控辦理情形	0	(一) 依據 97 年度中央政府總預算案，97 年度公務預算預算員額 150,042 人，作業基金預算員額 44,362 人，合計 194,404 人。 (二) 又依據行政院主計處提送立法院之 98 年度中央政府總預算案，98 年度公務預算預算員額 142,306 人，作業基金預算員額 51,952 人，合計 194,258 人。 (三) 97 年度原定目標為預算員額成長率 0%，98 年度較 97 年度減列 146 人，成長率為-0.08%，達成度 100%。
	健全機關組織功能	100%	原訂 97 年度目標值為完成 5 個機關之組織修編，實際已有內政部營建署城鄉發展分署、國土測繪中心、行政院金融監督管理委員會銀行局等 4 局、教育部臺中圖書館、中央選舉委員會、國立故宮博物院、行政院農業委員會水土保持局暨所屬各分局、國立臺灣傳統藝術總處籌備處、文化資產總管理處、國立生活美學館、行政院衛生署食品藥物管理局等共計 40 個機關（其中共有 33 個組織法規及 36 個編制表）完成組織法規修訂並經行政院核定，達成目標值，達成度 100%。
	推動地方政府業務委託民間辦理	375 項	97 年經本局統計各縣市政府「機關整體」委外項目達 465 項，較原訂年度目標值 375 項超過 90 項，目標達成率 100%。

二、上(98)年度已過期間施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
建構合理化的人事措施。	推動人事法規鬆綁	為因應未來政府施政需求，本局已成立人事法制研修工作小組，針對現行各種人事管理法律、命令及行政規則進行全面檢視，並廣泛蒐集各界改進意見，建立法規主管機關與實際參與運作對象之完整溝通機制，修正、廢止不合時宜之人事法規，鬆綁相關法令行政規章，以提高人事法制革新之效能。上開小組自 97 年 10 月起已召開多次會議，經檢討停止適用「國營事業機構編報年度預算員額授權原則」等 4 項法規；及修正「行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點」、「菁英領導班實施計畫」等 14 項法規。為提升政府公務人員人事法制績效，本局將廣續就現行各種人事法令及其相關函釋進行檢視並予以整併、修正。
	推動性別平等的政策參與	為落實各機關所屬委員會委員任一性別比例達三分之一，本局自 95 年 10 月起列管各機關推動情形，並於本局人事服務網建置調查表系統，定期追蹤管考各部會所屬委員會

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>性別比例改善情形。經統計，截至 98 年 7 月 15 日止，納入列管之委員會共計 468 個，其中任一性別比例已達三分之一者計 398 個（占 85.04%）、未達三分之一者計有 70 個（占 14.96%）。</p>
<p>培育公務人才與領導力。</p>	<p>加強中高階公務人員培訓發展</p>	<p>(一) 依據行政院所屬中高階公務人員卓越領導研習計畫，本局公務人力發展中心自 97 年起針對行政院所屬中央機關薦任第 9 職等主管以上人員，實施「前瞻領導研習營」及「卓越管理研習營」等 2 個層級之訓練，截至 98 年 7 月底止，已開辦 66 期，計 2,383 人次參加。針對學員訓練成果所作之問卷調查滿意度平均為 88.20，顯示已符合本計畫原定之預期目標。</p> <p>(二) 另為厚植公務人力資源，推動國家高階文官培訓計畫，本局公務人力發展中心業於 98 年 2 月 5 日至 3 月 14 日辦理「國家政務研究班第 2 期」，調訓行政院所屬各機關、(準)直轄市及縣(市)政府現任簡任第 12 職等以上人員 40 名，以活絡中央與地方人才管道，儲備國家高階人才。本班期滿意度總平均為 94.67，其中講座滿意度總平均為 94.00。</p> <p>(三) 又本局地方行政研習中心則訂定「地方主管領導力卓越計畫」4 年中程人才培訓計畫，截至 98 年 8 月 15 日辦理 50 班，參訓人數 2,262 人次。並於 98 年 3 月 26 日開辦「地方政務研究班第 1 期」，計有(準)直轄市、縣(市)政府、行政院所屬各部會中部辦公室及地方行政研習中心簡任第 11 職等至第 13 職等以上公務人員 34 人參加；第 2 期於 8 月 6 日辦理，計有地方主管人員 26 人參加。又為強化地方機關中高階主管政策統合、規劃及領導管理能力，增進地方政府跨域合作效益，辦理「中階主管培訓班」等中階人才培訓班期，第一期於 98 年 7 月 13 日開辦，計有地方機關中階主管 36 人參加。</p> <p>(四) 依據行政院核定之中高階公務人員整體培訓計畫，國內訓練部分除辦理中央 12 職等主管之「國家政務研究班」、地方 11 職等主管之「地方政務研究班」，並於 98 年 7 月 1 日核定「高階領導研究班實施計畫」，將於 98 年下半年開辦第 1 期，調訓行政院所屬各機關副司處長級人員計 40 名。在國外研習部分，核定 98 年度出國專題研究人員 9 名，並辦理「全球化與管理效能研習營」2 期計 70 名薦任第 9 職等主管以上人員分赴英國、美國研習；及辦理「全球化及領導能力研習班」第 2 期計選送 35 名簡任第 12 職等以上高階文官赴新加坡研習。</p>
	<p>有效整合公私部門學習資訊，逐年增加「公務人員終身</p>	<p>為提供公務人員多元學習資訊，本局除積極鼓勵各機關將所開設之課程資訊上傳至公務人員終身學習入口網站（以下簡稱入口網站），並放寬及簡化民間學習機構申請註冊</p>

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	學習入口網站」所提供學習資訊筆數	為會員之流程，同時，透過協調各學習平臺使用「課程資訊與學習時數同步上傳機制」提供數位課程資訊。截至 98 年 7 月下旬，入口網站計提供 12,488 筆學習資訊。
型塑廉能公正的公共服務倫理。	加強公務倫理與廉政倫理規範教育	公務倫理的建立與實踐程度，直接影響著民眾對政府的信任感，為提供人民良好的公共服務，使政府的行政措施符合民眾的需求，實有必要將公務倫理納入公務人員的訓練進修課程予以宣導，以使公務倫理內化成為每一位公務人員的日常行為表現，繼而使公務員成為廉能政府之優質公共服務員，以有效提升國家競爭力。截至 98 年 7 月止，計開辦公務倫理相關訓練課程 45 場次，合計達 4,970 人次接受訓練完竣。
	加強公務人員法治及人權教育	為提升公務人員法治素養，本局成立推動法治教育諮詢小組，定期就推動法治教育政策、計畫等事項召開研商會議，並參採學者專家及人事主管建議意見，擬具修正「加強公務人員法治教育作業要點」（草案）名稱及內容，上開草案將儘速簽院核定，俾通函各機關辦理法治教育訓練。至法治課程部分，除公務人力發展中心及本局地方行政研習中心 98 年開設行政程序法、公務人員保障法、行政罰法及國家賠償法等法治教育課程外，本局及二中心另規劃製作多項法治數位課程，以提供公務人員多元學習管道。另為強化公務人員人權素養，本局參酌法務部等機關意見，擬具「公務人員應具備之人權觀念、課程規劃建議一覽表」1 份，函送各機關（構）參考，請將人權觀念課程納入年度訓練計畫，積極辦理相關訓練課程、講演或座談會，二中心除開設人權基礎暨進階研習班及人權與法治研習班外，並將國際人權公約內容納入相關訓練課程。
增進行政績效與服務品質。	推動各主管機關導入創新人力資源管理措施	為鼓勵各人事機構積極推動創新、變革，提升人事服務品質與管理績效，本局依「行政院各主管機關人事機構推動人力資源管理創新績優獎勵作業規定」，辦理創新人力資源管理措施之評選，經統計，97 年度計有 51 個人事機構提報參選，經依上開作業規定辦理初審及決審，計評選臺中市政府人事處等 6 個人事機構所提創新項目分別獲得卓越獎、績優獎及入選獎，上開獲獎人事機構之創新項目成果報告業已上載本局全球資訊網，供各界參考運用。另為提供各機關相互學習及經驗分享之機會，本局於本年 6 至 8 月間舉辦人事機構最佳實務標竿學習觀摩會，計北、中、南三場次。
	中央政府機關員額年成長率	<p>(一) 依據 97 年度中央政府總預算，97 年度公務預算預算員額 150,042 人，作業基金預算員額 44,362 人，合計 194,404 人。</p> <p>(二) 依據 98 年度中央政府總預算，98 年度公務預算預算員額 142,306 人，作業基金預算員額 51,952 人，合計 194,258 人。</p> <p>(三) 97 年度原定目標為預算員額成長率 0%，98 年度較 97 年度減列 146 人，成長率為-0.08%，達成度 100</p>

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p style="text-align: center;">%。</p>
	人力評鑑實地訪查	<p>本局於 98 年 1 月 1 日至 7 月 24 日期間，邀集行政院秘書處、行政院主計處、行政院研究發展考核委員會等相關機關及學者專家組成「行政院人力評鑑服務團」，辦理經濟部智慧財產局等 5 場次人力評鑑實地訪查，針對各該受評鑑機關之實際狀況與特性，提供「分年精簡員額」、「職能調整」、「組織簡併」、「員額調整」、「流程改進」、「委外辦理」、「運用志工」等不同之評鑑建議，目前已達成預定目標。</p>
	推動地方政府業務委託民間辦理	<p>為落實推動政府業務委託民間辦理政策，瞭解各縣市政府等地方機關業務委外辦理情形，以提供相關協助及輔導推動，經研擬 98 年各縣市推動業務委外重點項目訪查實施計畫，於本年度選定各縣市及鄉鎮市公所較具普遍性、效益性及推廣可行性之閒置空間委外列為年度重點推動項目，業於 98 年 6 月完成年度重點訪查，總計訪視 11 項各縣市閒置空間委外辦理情形，有效加強各縣市推動經驗交流，並於訪查過程中積極宣導本局推動政府業務委外政策。</p>
	開發 web 版人事管理資訊系統	<p>(一) 實地訪談新竹縣政府、新竹市政府、苗栗縣政府、嘉義縣政府、宜蘭縣政府等及其所屬機關學校，進行細部作業流程實地訪談及簡化，完成人事法規、人事標準作業流程之盤點及簡化。</p> <p>(二) 與銓敘部、台灣銀行公保部、全民健康保險局、公務人員退休撫卹基金管理委員會等協調，完成跨機關人事流程整合作業。</p> <p>(三) 辦理「網際網路版人力資源管理資訊系統」(WEBHR)之試辦機關系統功能展示及說明，並進行新版系統之初步檢視。</p> <p>(四) 辦理新版人事服務網 (ECPA) 之功能訪談及雛形架構說明。</p> <p>(五) 完成「機關內部人事業務網站」招標案之委外評選業務。</p>
激發公務人員士氣與潛能。	推動員工協助方案	<p>為增進各機關同仁對員工協助方案實務運作程序及方式的瞭解，以利各機關推動各項員工協助相關措施，本局業於本 (98) 年 6 月 22 日、30 日及 7 月 3 日，分別於北、中、南 3 區，各辦理 1 場「公務機關員工協助方案分區研習會」，總計 522 人與會。</p>
	合理規劃待遇政策	<p>本指標所定 98 年衡量標準為：「蒐集全國公務人員俸給態度意見及分析」。據此，本局刻正積極辦理「我國公務人員待遇制度改進方案之研究」，並採專案委託方式由國立臺北大學進行相關研究工作，未來將針對全國各級中央及地方行政機關公務人員實施全面性問卷調查。另本局將於 98 年 10 月 31 日前，依據調查所獲結果完成初步分析報告。</p>
	舉辦多元文康活動	<p>(一) 2009 戀愛久久—春季中央機關未婚同仁聯誼活動，業於 5 月 23 日辦理完竣，5 梯次參加總人數共計</p>

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>420 人；秋季未婚聯誼活動訂於 10 月辦理。</p> <p>(二) 98 年度全國公教美展頒獎典禮暨開幕典禮，於 7 月 7 日假國立國父紀念館逸仙藝廊舉行，典禮由本局陳局長主持，行政院陳副秘書長代表院長蒞臨會場致詞並頒獎剪綵開幕，約有公教同仁 3 百餘人參與這項美的饗宴，當天亦有多家媒體現場採訪報導。</p>

主 要 表

**行政院人事行政局
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合計	1,904	192	2,472	1,712	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	306	-	
	8			0403300000 人事行政局	-	-	306	-	
		1		0403300300 賠償收入	-	-	306	-	
			1	0403300301 一般賠償收入	-	-	306	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨及出國專題研究人員未依規定履行服務等賠償收入。
3				0500000000 規費收入	1,894	182	103	1,712	
	10			0503300000 人事行政局	1,894	182	103	1,712	
		1		0503300300 使用規費收入	1,894	182	103	1,712	
			1	0503300305 資料使用費	1,820	100	26	1,720	本年度預算數係出售政府出版品及刊物等收入。
			2	0503300312 場地設施使用費	74	82	77	-8	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	10	10	326	0	
	10			0703300000 人事行政局	10	10	326	0	
		1		0703300100 財產孳息	-	-	300	-	
			1	0703300106 租金收入	-	-	300	-	前年度決算數係中央聯合辦公大樓合作社租金收入。
			2	0703300600 廢舊物資售價	10	10	26	0	本年度預算數係出售報廢資訊設備等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	1,737	-	
	9			1103300000 人事行政局	-	-	1,737	-	
		1		1103300900 雜項收入	-	-	1,737	-	
			1	1103300901 收回以前年度歲出	-	-	1,736	-	前年度決算數係收回溢付資深民代優惠存款利息差額繳庫數。

行政院人事行政局
歲入來源別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科				目	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
			2	1103300909 其他雜項收入	-	-	1		前年度決算數係中央聯合辦公大樓停車 格磁卡補發工本費收入。

**行政院人事行政局
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2	5	1		0003000000	2,953,451	3,049,173	-95,722	本科目上年度法定預算數3,048,639千元，連同由臺灣省政府「一般行政」科目移入534千元，共計如表列上年度預算數。 1. 本年度預算數337,904千元，包括人事費299,387千元，業務費30,806千元，設備及投資6,607千元，獎補助費1,104千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費299,387千元，較上年度減列職員1人之人事費800千元，核實減列人事費2,148千元，合共減列2,948千元。 (2) 基本行政工作維持費28,361千元，較上年度減列空調系統主機汰換經費3,966千元，增列建置檔案資訊化、會議室裝修及辦公設備汰換等經費4,485千元，計淨增519千元。 (3) 人事行政資訊工作經費9,470千元，與上年度同。 (4) 人事資料登記管理經費686千元，與上年度同。
				行政院主管				
				0003300000	2,953,451	3,049,173	-95,722	
				人事行政局				
				3303300000	575,377	563,625	11,752	
				行政支出				
				3303300100	337,904	340,333	-2,429	
				一般行政				
				3303302100	235,683	222,212	13,471	
				人事業務之策進執行及人員之考訓				
3303302120	103,054	110,972	-7,918					
1 創新人事服務								
3303302121	10,986	7,840	3,146					
2 人事綜合規劃								

**行政院人事行政局
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	目 稱				
			3	3303302122 給與制度規劃	2,166	2,266	-100	<p>，計淨減377千元。</p> <p>(3)外國人事政策與法制考察經費589千元，較上年度增列參加考試院國外人事考銓業務考察經費97千元。</p> <p>(4)人事行政研究發展經費2,220千元，較上年度增列徵文審查等經費750千元。</p> <p>1.本年度預算數2,166千元，均屬業務費。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)規劃給與結構與標準經費720千元，較上年度減列考察美加公部門給與制度等經費136千元。 (2)規劃退休資遣撫卹業務經費776千元，較上年度減列委託研究等經費14千元。 (3)規劃生活津貼及其他給與業務經費550千元，較上年度增列舉辦座談會等經費50千元。 (4)辦理志願服務業務經費120千元，與上年度同。</p>
			4	3303302125 加強公務人力運用	3,893	4,459	-566	<p>1.本年度預算數3,893千元，均屬業務費。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)審議編制員額及控管公務人力經費2,547千元，較上年度減列委託研究等經費554千元。 (2)辦理公務人員任免陞遷經費1,041千元，較上年度減列任免選調相關法制研議等經費12千元。 (3)研提考試用人計畫分發考試及格人員業務經費305千元，與上年度同。</p>
			5	3303302126 考核與訓練	108,350	88,637	19,713	<p>1.本年度預算數108,350千元，包括業務費103,700千元，設備及投資4,650千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)辦理公務人員考核業務經費338千元，較上年度減列印製費100千元。 (2)推動行政機關辦理創新業務及加強語文訓練經費3,799千元，較上年度增列評審、講座鐘點及規劃辦理各項語文訓練等經費1,850千元。 (3)辦理公務人員獎懲業務5,043千元，較上年度減列製頒獎章及辦理模範公務人員等經費4,955千元。 (4)友好國家公務人員交換訪問經費3,648千元，較上年度減列參加國際性訓練與發展會議等經費349千元。 (5)規劃訓練進修經費4,507千元，較上年度增列提升人文素養、加強法治教育及辦理人文關懷等經費150千元。 (6)辦理選送公務人員出國進修業務經費80,205千元，較上年度增列選送個人及組團出國專題研究等經費31,258千元。 (7)推動公務人員數位學習計畫經費10,810千元，較</p>

行政院人事行政局 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較比	說 明
款	項	節	名 稱				
		6	3303302127 地方人事行政業務	7,234	8,038	-804	<p>上年度減列數位學習平台及辦理中高階公務人員參與數位學習培訓等經費8,141千元。</p> <p>1. 本年度預算數7,234千元，包括業務費6,768千元，設備及投資466千元。</p> <p>2. 本年度預算數7,234千元，係地方人事行政作業及管理經費，較上年度減列辦理兼辦人事人員研習等經費1,179千元，增列數據通訊等經費375千元，計淨減804千元。</p>
		3	3303309000 一般建築及設備	710	-	710	
		1	3303309011 交通及運輸設備	710	-	710	汰換副首長座車1輛經費如列數。
		4	3303309800 第一預備金	1,080	1,080	0	仍照上年度預算數編列。
			7503300000 退休撫卹給付支出	103,132	110,606	-7,474	
		5	7503303400 第一屆資深中央民代自願退職給付	53,430	60,904	-7,474	<p>1. 本年度預算數53,430千元，包括人事費844千元，獎補助費52,586千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 第一屆資深國民大會代表自願退職給付42,944千元，較上年度減列優惠存款利息差額補助費7,474千元。 (2) 第一屆資深立法委員自願退職給付10,486千元，與上年度同。</p>
		6	7503303600 因公殘廢死亡慰問給付	9,702	9,702	0	<p>1. 本年度預算數9,702千元，均屬人事費。</p> <p>2. 本年度預算數9,702千元，係辦理中央公教員工非屬公務人員保障法適（準）用對象因公殘廢死亡慰問給付經費，與上年度同。</p>
		7	7503304300 公教員工資遣退職給付	40,000	40,000	0	<p>1. 本年度預算數40,000千元，均屬人事費。</p> <p>2. 本年度預算數40,000千元，係辦理各機關學校員工退職資遣、遣離給付及教育聘任人員舊制退撫給付，與上年度同。</p>
			8903300000 其他支出	2,274,942	2,374,942	-100,000	
		8	8903304500 公教人員婚喪生育及子女教育補助	2,274,942	2,374,942	-100,000	<p>1. 本年度預算數2,274,942千元，均屬人事費。</p> <p>2. 本年度預算數2,274,942千元，係辦理公教人員婚喪生育及子女教育補助費，較上年度減列100,000千元。</p>

附 屬 表

**行政院人事行政局
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503300300 使用規費收入	-0503300305 資料使用費	預算金額	1,820	承辦單位	企劃處、秘書室
------------	----------------------	----------------------	------	-------	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售政府出版品及刊物等收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	1,820	
	10			0503300000 人事行政局	1,820	
		1		0503300300 使用規費收入	1,820	
			1	0503300305 資料使用費	1,820	出售政府出版品及刊物等收入。

**行政院人事行政局
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503300300 使用規費收入	-0503300312 場地設施使用費	預算金額	74	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用公有宿舍員工自薪資扣回房租津貼全年預估收入。

二、法令依據

依據「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點及中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	74	
	10			0503300000 人事行政局	74	
		1		0503300300 使用規費收入	74	
			2	0503300312 場地設施使用費	74	借用宿舍員工自薪資扣回房租津貼繳庫數。

**行政院人事行政局
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703300600 廢舊物資售價	預算金額	10	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售報廢資訊設備等收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	10	2		0700000000 財產收入	10	
				0703300000 人事行政局	10	
				0703300600 廢舊物資售價	10	出售報廢資訊設備等收入。

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303300100 一般行政	預算金額	337,904
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理本局文書、人事、會計及事務管理等局務行政。
2. 辦理行政院所屬各機關學校建立人事電腦化資訊系統計畫。
3. 充實院暨所屬各機關學校公務人力資料庫。
4. 編印院屬各機關職員錄及主管人員名錄。
5. 維持本局各項資訊軟硬體設備正常運作，並配合推展院頒各項資訊政策。

預期成果：

1. 配合業務推展，發揮行政效率，達成年度施政計畫目標。
2. 逐步完成人事行政電腦化，加強資料管理分析並掌握最新動態，提供整合性、正確性之資訊，作為長官及業務單位擬訂計畫及決策之參據。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	299,387	人事室、秘書室	按預算員額，職員244人、技工工友29人、聘用11人、約僱9人，依規定標準編列用人經費299,387千元。
0100 人事費	299,387		
0102 政務人員待遇	4,152		1. 待遇：係政務人員待遇4,152千元，法定編制人員待遇173,514千元，約聘僱人員待遇11,122千元，及技工、工友待遇10,600千元，合共199,388千元。
0103 法定編制人員待遇	173,514		
0104 約聘僱人員待遇	11,122		
0105 技工及工友待遇	10,600		
0111 獎金	47,145		2. 獎金：係考績獎金17,381千元及年終工作獎金（含月退休人員年終慰問金）等29,764千元，合共47,145千元。
0121 其他給與	8,438		
0131 加班值班費	11,743		
0143 退休離職儲金	16,790		3. 其他給與：係休假補助費4,617千元及員工上下班車票補助費3,821千元，合共8,438千元。
0151 保險	15,883		4. 加班值班費：係超時加班費5,098千元，值班費130千元及不休假加班費6,515千元，合共11,743千元。
			5. 退休離職儲金：係政務與文職人員退休金公提部分15,131千元，約聘僱人員離職儲金公提部分765千元，技工、工友退休準備金及工資墊償基金提撥894千元，合共16,790千元。
			6. 保險：係健保保險補助9,910千元，公保保險補助4,789千元，勞保保險補助1,184千元，合共15,883千元。
02 基本行政工作維持	28,361	秘書室	本局處理一般經常公務所需各項費用，依規定標準及實際需要核實編列，計需28,361千元，主要內容如下：
0200 業務費	23,980		
0201 教育訓練費	816		1. 辦理國內進修補助及教育訓練費816千元。
0202 水電費	875		
0203 通訊費	2,780		2. 辦理地方處及首長宿舍所需使用水電費875千元。
0215 資訊服務費	2,500		
0219 其他業務租金	1,090		3. 郵資及電話費等2,780千元。
0221 稅捐及規費	313		
0231 保險費	383		4. 建置檔案資訊化作業2,500千元。
			5. 影印機租金1,090千元。

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303300100 一般行政	預算金額	337,904
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0250 按日按件計資酬金	354		6.公務車11輛、機車1輛之燃料稅、牌照稅、檢驗及換行照等313千元。
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	10,083		7.公務車保險費298千元、辦公設備火災保險費85千元，合共383千元。
0282 房屋建築養護費	1,452		
0283 車輛及辦公器具養護費	600		8.按日按件計資酬金，包括專題演講及自辦訓練講座鐘點費、專書閱讀心得寫作審查費、人事法規測驗考試作業等，計需354千元。
0291 國內旅費	175		
0294 運費	40		9.物品1,200千元：
0295 短程車資	59		(1)本局公務車7輛、機車1輛油料費376千元。
0299 特別費	1,260		(2)購置文具紙張、檔案盒等500千元。
0300 設備及投資	3,277		(3)地方處公務車4輛油料費84千元、文具紙張及衛生防護等240千元。
0302 房屋建築及設備費	651		
0304 機械設備費	1,251		10.一般事務費10,083千元：
0319 雜項設備費	1,375		(1)辦理擴大主管會報及國會聯繫等441千元。
0400 獎補助費	1,104		(2)辦理文康活動1,125千元。
0475 獎勵及慰問	1,104		(3)地方處保全經費90千元。
			(4)正、副首長、處長以上主管人員及40歲以上(2年1次)健康檢查費175千元。
			(5)自辦訓練餐費及雜費80千元。
			(6)北棟辦公大樓管理費7,942千元。
			(7)正副首長職務宿舍管理費等230千元。
			11.辦公房舍養護費本局1,286千元、地方處166千元，共計1,452千元。
			12.車輛及辦公器具養護費600千元：
			(1)車輛養護費本局400千元、地方處95千元。
			(2)辦公器具養護費本局55千元、地方處50千元。
			13.國內出差旅費175千元。
			14.公務之搬運清理等費用40千元及因公短程車資59千元。
			15.正、副首長特別費按標準編列全年計需1,260千元。
			16.會議室天花板、內牆及地面重新裝修，計需651千元。
			17.公務用視聽、通訊、監視等費用，計需1,251千元。
			18.辦公室桌椅、櫃子、辦公機器、事務設備、電器設備、倉庫檔案架等汰換、增置費用，

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303300100 一般行政	預算金額	337,904
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 人事行政資訊工作	9,470	資訊室	計需1,375千元。 19. 獎補助費1,104千元，係退休退職人員三節慰問金，每人以6千元計算。
0200 業務費	6,140		依據人事行政業務資訊規劃，統籌辦理行政院暨所屬各機關學校人事資料納入電腦作業，並依業務需要推動各項資訊化作業，計需9,470千元。
0201 教育訓練費	100		1. 教育訓練費100千元。
0203 通訊費	500		2. 數據線路租金及通訊費500千元。
0215 資訊服務費	4,760		3. 資訊服務相關費用4,760千元：
0250 按日按件計資酬金	130		(1)各項業務應用系統維護費1,100千元。
0271 物品	550		(2)硬體設備、系統軟體、通訊網路及機房設施等維護費2,750千元。
0279 一般事務費	100		(3)「天然災害停止辦公及上課情形」網頁公告系統維運費440千元。
0300 設備及投資	3,330		(4)網路雷射印表機租賃費用470千元。
0306 資訊軟硬體設備費	3,330		4. 公教人員人事管理資訊系統等推廣及其他資訊作業訓練鐘點費130千元。
			5. 電腦媒體（磁帶、磁片、色帶、碳粉匣）及報表用紙等耗材550千元。
			6. 一般事務費100千元，係印製資訊文件等經費。
			7. 資訊設備費3,330千元：
			(1)資安偵測及個人電腦軟體監控系統2,940千元。
			(2)行政支援等系統新增功能之規劃、開發與建置費用250千元。
			(3)週邊雜項及臨時性資訊設備等購置費用140千元。
04 人事資料登記管理	686	資訊室	充實人事資料提供首長及業務單位擬訂計畫及決策之參據，計需686千元。
0200 業務費	686		1. 郵寄職員錄、主管人員名錄等之大宗郵資及資料查詢長途電話等費用，計需120千元。
0203 通訊費	120		2. 一般事務費546千元，係編印行政院暨所屬機關職員錄2,000本及主管人員名錄5,000本等所需經費。
0279 一般事務費	546		3. 赴各機關查驗相關人事資料所需旅費20千元。
0291 國內旅費	20		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302120 創新人事服務	預算金額	103,054
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 開發全國共享版「機關內部人事業務網站」。
2. 擴充及強化「網際網路版人力資源管理資訊系統」功能。
3. 建置「公務人力資料統計服務中心」。
4. 強化及調整人事業務相關系統功能。

預期成果：

1. 開發全國共享版「機關內部人事業務網站」，運用表單簽核流程自動化技術，節省人力成本、提昇人事人員管理效率及推動無紙化作業環境。
2. 以服務為出發點，配合人事作業流程簡化及新的資訊技術發展趨勢，擴增「網際網路版人力資源管理資訊系統」相關作業，建立跨機關、跨業務的人事行政資訊整合系統，達到人事作業流程再造，增進資料庫可用性之目標。
3. 建置「公務人力資料統計服務中心」，簡化各主管機關及基層人事人員日常資料填報作業，藉由資料之充分運用提升人事資料之正確性。
4. 強化及調整人事業務相關系統功能，提升人事資料正確性，提供人事人員更優質的系統服務。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人力資源資訊服務	10,488	資訊室	1. 建置「公文線上簽核應用系統」，含文書製作、線上簽核、檔案管理及舊系統資料移轉，計需8,000千元。 2. 建立人事資料動態查詢系統，將簡易人事統計資料（如公務人員人數、平均年齡、平均年資、主管男女比率等）建立歷史資料庫，提供全國民眾藉由動態介面，查詢跨年度人事資料並產生統計曲線圖，計需900千元。 3. 擴充「高普特考職缺填報作業系統」功能，提升考生服務效能及操作介面，計需880千元。 4. 配合本局政策及政府網站評比規範，強化「全球資訊網」功能，計需708千元。
0300 設備及投資	10,488		
0306 資訊軟硬體設備費	10,488		
02 創新e化人事行政整合服務	92,566	資訊室	本項業務屬「愛台十二建設計畫」項下「優質網路政府計畫—旗艦1優質網路政府基礎服務計畫」，經行政院96年6月14日院臺秘字第0960027035號函核定本局「創新e化人事行政整合服務」計畫，總經費264,893千元，分4年辦理(97年至100年)，第1年編列經費18,000千元，第2年編列經費100,484千元，本年度編列第3年經費92,566千元，未來總需求數53,843千元。 1. 「建置人事服務共通精緻平台」第三期，將完成「人事服務共通精緻平台」軟、硬體基礎架構，計需21,564千元。 (1) 資料庫等級伺服器6部，安裝作業系統及資料庫，且6部伺服器需具備即時備援機制，計需14,000千元。 (2) 通訊費1,688千元、政府網際服務網人事
0200 業務費	12,739		
0203 通訊費	1,688		
0215 資訊服務費	4,400		
0219 其他業務租金	680		
0250 按日按件計資酬金	2,230		
0251 委辦費	450		
0279 一般事務費	2,876		
0291 國內旅費	415		
0300 設備及投資	79,827		
0306 資訊軟硬體設備費	79,827		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302120 創新人事服務	預算金額	103,054
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>服務設備代管機箱費用2,600千元，交換器、VPN及網路連線等資訊基礎軟、硬體設備2,576千元及相關軟硬體維護費700千元，共計需7,564千元。</p> <p>2. 「開發各式人事行政服務資訊系統」第三期，計需40,801千元。</p> <p>(1)強化公務人員人事服務單一入口網，提供身分權限控管、跨系統資料傳輸、跨機關單一簽入整合，計需3,710千元。</p> <p>(2)開發全國共享版「機關內部人事業務網站」，建置線上差勤表單系統，計需5,616千元。</p> <p>(3)強化及擴增「網際網路版人力資源管理資訊系統」功能，計需12,285千元。</p> <p>(4)強化「人事資料查詢」及「資料傳輸標準介面」，提供共通性人事資料查詢及傳輸服務，計需1,890千元。</p> <p>(5)辦理「終身學習入口網」系統改版及採購所需之資料庫軟體授權，計需11,000千元。</p> <p>(6)簡化人事待遇及生活津貼資料報送作業，辦理「公教人員待遇管理系統」、「全國軍公教人員生活津貼報送暨檢核系統」功能改版，計需6,300千元。</p> <p>3. 辦理「公務人力資料統計服務中心」第三期，提供全國各主管機關日常人事業務所需之基礎統計報表，如現有人員、進用狀況、退休撫卹、經歷、學歷、年齡、性別、官職等維度之統計服務資訊8,500千元及委託學校及團體辦理「公務人力資料與人力資源相關議題之研究」450千元。</p> <p>4. 「成立人事資訊推廣服務中心」第三期，計需8,101千元。</p> <p>(1)人事資訊系統諮詢維護委外服務辦理費用，計需1,100千元。</p> <p>(2)開發之各式人事行政服務資訊系統製作數位學習教材等，計需1,200千元。</p> <p>(3)辦理各項人事資訊系統研習及年度新開發</p>

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302120 創新人事服務	預算金額	103,054
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>改版之人事資訊系統推廣訓練等場地及交通車輛租金680千元，膳宿、印刷及雜支等2,826千元、講座鐘點費1,880千元及國內旅費415千元。</p> <p>5. 「建構資訊安全防禦體系」第三期，計需3,200千元。</p> <p>(1) 持續落實資訊安全管理制度，包括資訊安全內、外部稽核及資訊安全教育訓練等400千元。</p> <p>(2) 建立資安監控中心系統（SOC）及網頁漏洞掃描機制，計需2,800千元。</p> <p>6. 推動WebHR系統上線設備，計需9,950千元。</p> <p>(1) 建置人事機構學校專用電腦，計需4,900千元。</p> <p>(2) 建構主管機關WebHR系統設備，高階伺服器、低階伺服器，計需5,050千元。</p>

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302121 人事綜合規劃	預算金額	10,986
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 深化策略性人力資源管理。
2. 促進女性公務人員參與決策。
3. 健全人事機構組織編制。
4. 加強執行人事人員培育制度，暢通人事人員陞遷管道。
5. 辦理人事機構年度績效考核。
6. 研議增修訂人事法規、推動人事法規鬆綁。
7. 處理訴願案件。
8. 審議人事人員訓練進修。
9. 辦理人事人員出國考察。
10. 推動員工心理健康機制及員工協助方案。
11. 推動事務勞力替代措施。
12. 加強工友管理。
13. 蒐集各國人事制度資料。
14. 辦理人事行政研究發展獎勵徵文活動。

預期成果：

1. 提供各機關多元資訊與諮詢服務，協助各機關推動策略性人力資源管理，以達成施政績效目標。
2. 營造性別平權的工作環境；提升公務體系內女性參與機關決策的機會，帶動政府重視女性人才的培育與發展。
3. 精進公務人事法制，建立專業績效人事制度。
4. 加強行政院所屬各級人事機構主管人員對人事制度及人事業務之檢討，並辦理人事業務績效考核，以提升各人事機構之服務績效。
5. 依據院頒「行政院所屬中央機關學校員工協助方案推動計畫」辦理員工協助方案相關研習活動，及試辦機關成果發表、標竿學習相關事宜。
6. 規劃外國人事政策與法制考察，汲取外國人事管理改進之優點；有效結合專業核心能力評鑑機制，策劃人事人員訓練進修，提高公務人力之素質。
7. 廣續推動事務勞力替代措施，貫徹政府員額精簡政策，逐步降低公務機關用人成本。
8. 鼓勵各界參與人事行政研究發展徵文活動，並研議採行得獎作品建議事項，有助人事行政業務之推展及創新。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動策略性人力資源管理及研議增修訂人事法規	6,208	企劃處	推動策略性人力資源管理及研議修訂人事法規及編印人事相關刊物，計需6,208千元。
0200 業務費	6,208		
0203 通訊費	302		1. 業務聯繫、辦理人事相關刊物所需電話費及郵資等302千元。
0241 兼職費	204		2. 訴願審議委員會及法規委員會等委員17人，每人每次兼職費3千元，計需204千元。
0250 按日按件計資酬金	1,519		3. 按日按件計資酬金1,519千元：
0251 委辦費	450		(1) 促進女性參與決策績優機關評審委員會及人事政策諮詢小組會議委員出席費170千元。
0271 物品	2		(2) 考銓專題研究及翻譯各國有關人事行政制度資料等費用250千元。
0279 一般事務費	3,412		(3) 辦理創新性人力資源管理審查費50千元。
0291 國內旅費	179		(4) 辦理各部會性別平等專案小組交流研習活動及學術研討會鐘點費及稿費250千元。
0293 國外旅費	140		(5) 編印人事相關刊物稿費799千元。
			4. 委託學校或團體辦理「因應少子化及高齡化趨勢公務人力資源管理制度變革之研究」450千元。
			5. 業務所需物品2千元。
			6. 一般事務費3,412千元：
			(1) 辦理評選促進女性參與決策績效優良之機

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302121 人事綜合規劃	預算金額	10,986
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 加強人事機構組織與功能	1,969	企劃處	<p>關暨頒獎典禮、人事制度及法規研擬宣導、各部會性別平等專案小組交流研習活動、創新性人力資源管理標竿學習活動及學術研討會等活動場地、佈置、資料印製及雜支等1,000千元。</p> <p>(2)印製「人事行政法令彙編」550千元。</p> <p>(3)蒐集各國人事法制相關書刊資料等316千元。</p> <p>(4)購置法律工具書籍50千元。</p> <p>(5)辦理核心職能專案125千元。</p> <p>(6)編印人事相關刊物印刷費1,371千元。</p> <p>7.因公出差旅費179千元：</p> <p>(1)辦理人事制度、法規研擬宣導150千元。</p> <p>(2)視實際需要抽查各機關推動事務勞力替代措施辦理情形29千元。</p> <p>8.參加國際人事行政年會所需旅費140千元。</p> <p>依「行政院所屬各級人事機構設置標準表」及「人事人員員額設置標準」規定，本精簡原則核定新設置人事機構及人事人員，加強人事機構組織與功能，計需1,969千元。</p> <p>1.電話費及郵資等66千元。</p> <p>2.分區辦理公務機關員工協助方案研習班及標竿學習4場之場地租金20千元。</p> <p>3.按日按件計資酬金160千元：</p> <p>(1)行政院所屬中央機關學校員工協助方案推動計畫專案小組出席費80千元。</p> <p>(2)分區辦理公務機關員工協助方案研習班及標竿學習4場講座鐘點費80千元。</p> <p>4.一般事務費1,217千元：</p> <p>(1)辦理人事業務績效考核、表揚績優人事人員、人事專業獎章、致贈退休人事主管退休獎牌、公務機關員工協助方案研習班及標竿學習、工友資訊管理系統宣導、強化人事機構服務品質及管理績效等相關經費1,029千元。</p> <p>(2)人事陞遷培育、制度研擬及資料蒐集20千元。</p> <p>(3)編印人事機構職員錄168千元。</p>
0200 業務費	1,969		
0203 通訊費	66		
0219 其他業務租金	20		
0250 按日按件計資酬金	160		
0279 一般事務費	1,217		
0291 國內旅費	506		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302121 人事綜合規劃	預算金額	10,986
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 外國人事政策與法制考察	589	企劃處	5. 辦理業務績效考核等因公出差旅費506千元： (1) 辦理人事機構年度績效考核等人事業務459千元。 (2) 視實際需要抽查各機關辦理諮商輔導情形47千元。
0200 業務費	589		本計畫本年度編列589千元，其內容如下：
0279 一般事務費	50		1. 辦理甄選之各項費用及考察報告印製費等，計需50千元。
0293 國外旅費	539		2. 國外旅費539千元： (1) 選派人事人員赴芬蘭考察人事行政、文官制度變革、策略性人力資源管理措施、政府再造及廉政制度439千元。 (2) 參加考試院國外人事考銓業務考察100千元。
04 人事行政研究發展	2,220	企劃處	促進人事行政業務之革新進步，辦理人事行政研究發展徵文獎勵活動，計需2,220千元。
0200 業務費	2,220		1. 按日按件計資酬金1,286千元：
0250 按日按件計資酬金	1,286		(1) 人事行政研究發展委員會出席費等86千元。
0279 一般事務費	934		(2) 人事行政研究發展獎勵徵文按每年425件，每件平均2萬字之審查費850千元，及博士論文徵文按每年50件，每件平均7萬字之審查費350千元，共計1,200千元。
			2. 一般事務費934千元：
			(1) 依照人事行政研究發展獎勵作業要點規定，人事行政研究發展獎金806千元。
			(2) 年度施政計畫及人事行政研究發展得獎作品選輯光碟等印製費128千元。

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302122 給與制度規劃	預算金額	2,166
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 研議改進軍公教給與結構。
2. 規劃給與結構與標準。
3. 規劃退休資遣撫卹業務。
4. 規劃生活津貼及其他給與業務。
5. 辦理志願服務業務。

預期成果：

合理調整待遇標準，激勵軍公教員工工作士氣，提高工作效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 規劃給與結構與標準	720	給與處	為改進公務人員給與結構，研擬合理調整給與標準，計需720千元。
0200 業務費	720		
0203 通訊費	71		1. 郵資費及電信費71千元。
0250 按日按件計資酬金	150		2. 研議改進公務人員給與結構，舉辦座談會或待遇審議委員會專家學者出席費150千元。
0271 物品	100		3. 會議及圖書用品等其他費用100千元。
0279 一般事務費	380		4. 研究辦理薪資調整、待遇資料建檔整理、印製待遇方案簡報手冊、待遇支給要點核定本及給與簡明表等計需380千元。
0291 國內旅費	19		5. 赴各機關查核給與業務19千元。
02 規劃退休資遣撫卹業務	776	給與處	辦理退休、撫卹、資遣業務，計需776千元。
0200 業務費	776		
0203 通訊費	75		1. 相關郵電費用75千元。
0251 委辦費	450		2. 委託學校及團體辦理「延長退休年齡後之公務人力發展變革」450千元。
0279 一般事務費	211		3. 印製表冊書籍等費用211千元。
0291 國內旅費	40		4. 查核各機關退休撫卹洽辦旅費40千元。
03 規劃生活津貼及其他給與業務	550	給與處	規劃辦理公務人員生活津貼及其他給與業務，計需550千元。
0200 業務費	550		
0203 通訊費	20		1. 郵資及電信費20千元。
0271 物品	150		2. 購置會議用品及圖書等計150千元。
0279 一般事務費	210		3. 舉辦座談會或相關會議之事務費210千元。
0291 國內旅費	170		4. 赴各機關查核辦理情形170千元。
04 辦理志願服務業務	120	給與處	依據院頒「行政院及所屬各機關推動公教志工志願服務要點」規定，辦理規劃推動志願服務及印製資料等，計需120千元。
0200 業務費	120		
0279 一般事務費	120		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302125 加強公務人力運用	預算金額	3,893
-----------	---------------------	------	-------

計畫內容：

1. 依據機關組織及業務需要，規劃檢討中央機關員額配置。
2. 強化機關員額管理機制辦理機關員額評鑑。
3. 辦理公務人員任免陞遷法制研議及協助各機關進用原住民及身心障礙者。
4. 配合機關用人需要，提報考試任用計畫，辦理考試分發作業。

預期成果：

1. 促進機關員額配置合理化，提升政府人力運用效率。
2. 貫徹依法用人，建立公平、公正、公開之公務人員任用遷調制度；促進公立定額進用義務機關（構）依法足額進用身心障礙者及原住民。
3. 落實考試用人政策，配合用人需要辦理考試分發，建立公平、公正之考試錄取人員分發制度。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 審議編制員額及控管公務人力	2,547	人力處	依據「中央行政機關組織基準法」等規定，審議及控管各機關編制及預算員額，計需2,547千元。
0200 業務費	2,547		
0203 通訊費	987		1. 辦理機關員額編制及預算員額審查案件所需大宗郵資、電話費987千元，及資料印製100千元，共計需1,087千元。
0250 按日按件計資酬金	285		
0279 一般事務費	100		
0291 國內旅費	855		2. 依「行政院人力評鑑服務團實施計畫」組成行政院人力評鑑服務團辦理中央各機關組織及員額實地訪查學者審查費、出席費及國內出差旅費等計需1,140千元。
0293 國外旅費	320		3. 赴澳大利亞國營事業人力管理制度考察320千元。
02 辦理公務人員任免陞遷	1,041	人力處	依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」、「原住民族工作權保障法」、「身心障礙者權益保障法」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」辦理任免陞遷等業務，計需1,041千元。
0200 業務費	1,041		
0203 通訊費	30		1. 人員任免案件與協助各機關辦理甄補之聯繫，計需30千元。
0251 委辦費	495		2. 委託學校及團體辦理政府機關人力運用相關研究495千元。
0279 一般事務費	516		3. 任免遷調相關法制研議、公務人員任免陞遷、甄補管理作業相關費用，以及研擬加強各機關進用身心障礙人員及原住民措施，辦理身心障礙人員及原住民職缺調查並申辦身心障礙及原住民特考相關經費，計需516千元。
03 研提考試用人計畫分發考試及格人員業務	305	人力處	依據「公務人員考試法」規定辦理考試錄取人員分配作業相關費用305千元。
0200 業務費	305		
0203 通訊費	305		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302126 考核與訓練	預算金額	108,350
-----------	------------------	------	---------

計畫內容：

1. 督促人事機構辦理平時考核業務。
2. 推動各機關建立參與及建議制度及鼓勵行政機關創新業務事項。
3. 加強推動公務人員語文訓練課程，培育具國際視野之優質公務人力。
4. 辦理公務人員獎懲業務。
5. 友好國家公務人員交換訪問。
6. 推動公務人員終身學習等各項人才培育措施。
7. 辦理公務人員訓練研習活動等事宜。
8. 辦理中高階公務人員培訓等選送公務人員出國進修研習事項。
9. 整合公部門數位學習資源。
10. 培育公部門數位學習推廣及專業人才，發展公部門典範數位課程。

預期成果：

1. 運用平時考核資料，使考績獎懲及陞遷密切配合。
2. 鼓勵行政機關創新業務，培育公務人員國際觀及語文訓練，以提升行政效能。
3. 核發各機關服務獎章以表彰人員勞績；審核各主管機關請頒功績、楷模獎章，表揚公務人員對國家之貢獻，於公開場合頒獎且予實質獎勵，以為激勵，及依獎懲公開原則妥適處理獎懲案件。
4. 促進國際交流，並提升我國在國際社會形象及能見度，鞏固邦誼。
5. 強化公務人力資本，並增進訓練機構間之交流與互助合作，學習資源有效整合運用。
6. 培育具國際化、全球視野之中高階領導人員，積極提升國家競爭力，建立公部門國際網絡關係。
7. 整合公部門數位學習資源，促進各機關橫向協調合作。
8. 積極發展公部門數位課程，有效結合終身學習。
9. 提升公部門數位學習專業人才素質，擴散數位學習成效。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理公務人員考核業務	338	考訓處	推動「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」相關業務工作，計需338千元。
0200 業務費	338		
0203 通訊費	68		1. 郵資及電話費68千元。
0279 一般事務費	229		2. 一般事務費229千元：
0291 國內旅費	41		(1) 推動公務人員考核相關費用57千元。 (2) 印製「政府機關辦公日曆表」，調查作業、考核有關書表費用111千元。 (3) 簡報圖表製作費及其他費用等，計需61千元。
			3. 調查考核及視察各機關出差旅費，計需41千元。
02 推動行政機關辦理創新業務及加強語文訓練	3,799	考訓處	推動各機關建立參與及建議制度，鼓勵各機關提出具體改進措施及辦理創新業務；辦理工務人員英文、日文、法文、德文及西班牙文等語文訓練課程，計需3,799千元。
0200 業務費	3,799		
0250 按日按件計資酬金	1,450		1. 評審費、講座鐘點費及聘請學者專家出席費計1,450千元。
0279 一般事務費	2,349		2. 按評審結果頒給獎勵金1,200千元。 3. 獎牌、場地、實地查證費等計600千元。 4. 規劃辦理各項語文訓練及研習活動手冊、課程講義、結業證書等文具紙張及學習相關用品、影音資料等計549千元。
03 辦理工務人員獎懲業務	5,043	考訓處	辦理工務人員獎懲業務計需5,043千元。

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302126 考核與訓練	預算金額	108,350
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	5,043		1. 依獎章條例規定製頒公務人員服務、功績、楷模等獎章及證書，以激勵士氣，計需415千元。 2. 依據「公務人員品德修養及工作潛能激勵辦法」及「行政院表揚模範公務人員要點」規定，選拔模範公務人員，計需4,571千元。 (1) 模範公務人員複審會議委員出席費12千元。 (2) 每年定期選拔模範公務人員約60人，每人獎金50千元，另包括製作模範公務人員獎座，印製模範公務人員事蹟簡介，及頒獎典禮佈置、辦理模範公務人員旅遊（含眷屬補助費）等，共計需4,559千元。 3. 辦理簡任十二職等人員涉案通報等業務，計需57千元。
0250 按日按件計資酬金	12		
0279 一般事務費	5,031		
04 友好國家公務人員交換訪問	3,648	考訓處	辦理友好國家公務人員交換訪問計畫，計需3,648千元。 1. 接待德國、中美洲與其他友好國家來訪人員以30人計，共需相關費用1,000千元（包括膳宿、交通費、門票、各項雜支等）。 2. 國外旅費2,648千元： (1) 赴德國、中美洲與其他友好國家訪問以20人計，其中往返機票1,375千元，出國手續費75千元，及其他有關費用等499千元，計需1,949千元。 (2) 赴希臘、約旦考察人力資源發展業務運作100千元。 (3) 參加國際性訓練與發展會議599千元。
0200 業務費	3,648		
0279 一般事務費	1,000		
0293 國外旅費	2,648		
05 規劃訓練進修	4,507	考訓處	持續推動公務人員終身學習，辦理六大新興產業訓練、中高階主管培訓班、科長研習班及大陸事務研習班；邀請國外大師級學者來台演講、國際研討會等國際性訓練活動；辦理高階公務人員赴國內大學進修研習、專長轉換訓練等各項人才培訓課程等業務，計需4,507千元。 1. 編印中高階人才培訓相關手冊資料、辦理訓練進修資源整合相關業務、推動提升人文素養、加強法治教育及辦理人文關懷等活動，共計2,075千元。
0200 業務費	4,507		
0203 通訊費	136		
0219 其他業務租金	500		
0250 按日按件計資酬金	700		
0251 委辦費	450		
0271 物品	400		
0279 一般事務費	2,075		
0291 國內旅費	246		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302126 考核與訓練	預算金額	108,350
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 辦理選送公務人員出國進修業務	80,205	考訓處	2. 訪問評鑑各訓練機構及辦理國際性訓練活動等所需出差旅費、講座膳宿及往返交通費246千元。 3. 委託學校及團體辦理「政府機關實施在家上班可行性之研究」450千元。 4. 國內外公務聯繫郵電費136千元。 5. 規劃辦理各項訓練進修研習活動及講習會議所需大會手冊、課程講義、結業證書等文具紙張及學習相關用品、影音資料等、講座鐘點費及聘請專家學者出席費1,100千元。 6. 推動辦理各項訓練研習活動及講習會議之場地使用費用500千元。 辦理選送公務人員出國進修研習等相關事項，計需80,205千元。
0200 業務費	80,205		
0201 教育訓練費	80,000		
0250 按日按件計資酬金	205		
07 推動公務人員數位學習計畫	10,810	考訓處、資訊室	1. 與國內外知名學校或團體合作，辦理選送個人、組團出國專題研究（例如新加坡國立大學李光耀公共政策學院、哈佛大學甘迺迪政府學院、英國倫敦政經學院、香港大學、杜克大學、日本早稻田大學、中華民國訓練協會、比較法學會等）等相關事項，計需58,000千元。 2. 選送高階公務人員出國短期研習，計需5,000千元。 3. 選送優秀公務人才出國留學進修碩博士學位等，計需17,000千元。 4. 辦理選送公務人員出國進修業務之相關出席費、講座鐘點費及甄試事務等費用205千元。 推動公務人員數位學習等業務，計需10,810千元。
0200 業務費	6,160		
0203 通訊費	48		
0215 資訊服務費	1,300		
0250 按日按件計資酬金	500		
0251 委辦費	3,073		
0271 物品	200		
0279 一般事務費	889		
0291 國內旅費	50		
0293 國外旅費	100		
0300 設備及投資	4,650		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302126 考核與訓練	預算金額	108,350
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0306 資訊軟硬體設備費	4,650		<p>培訓專班，計需198千元。</p> <p>3.積極發展領導管理、法治教育、人文素養、通識性等數位課程，計需1,889千元。</p> <p>(1)結合政府中高階主管培訓計畫，運用回流訓練機制，發展本土領導管理個案教學內容，開發相關典範數位課程，以擴散中高階主管培訓成效，計需1,500千元。</p> <p>(2)結合公務人員職涯規劃發展多元化數位課程，開發典範性通識及專業數位課程，計需389千元。</p> <p>4.辦理數位學習推廣及宣導活動，並舉辦數位學習研討及公部門標竿學習活動3,173千元。</p> <p>(1)辦理各機關推動數位學習推廣活動500千元，並委託學校及團體辦理「以混成學習作為提升公務人員英語能力策略之研究」700千元，共計需1,200千元。</p> <p>(2)增進公務人員吸取數位學習新知機會，舉辦數位學習研討會，需860千元，並赴瑞士、芬蘭等國進行數位學習業務考察事宜，需100千元，共計960千元。</p> <p>(3)擴大數位學習推動效益，協助輔導各機關推動數位學習相關活動，計需1,013千元。</p>

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303302127 地方人事行政業務	預算金額	7,234
-----------	---------------------	------	-------

計畫內容：

辦理臺灣省各縣市政府暨所屬機關、學校、鄉鎮市公所及其附屬機關、縣市議會、鄉鎮市民代表會之下列人事行政業務：

1. 人事法制、人事人員管理、工友管理事項。
2. 組織編制、人員任免、遷調、級俸、銓審、考試分發等事項。
3. 訓練、進修、考核、獎懲、服務等事項。
4. 給與、退休、撫卹、資遣、保險等事項。
5. 人事資料管理、人事行政業務資訊化等事項。

預期成果：

健全臺灣省各縣市政府及所屬各級機關公務人力之管理素質、革新服務觀念、提升行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 地方人事行政作業及管理	7,234	地方人事行政處	本計畫本年度編列7,234千元，其內容如下：
0200 業務費	6,768		1. 業務費6,768千元：
0203 通訊費	451		(1) 數據通訊費451千元。
0215 資訊服務費	593		(2) 資訊作業相關之操作維護費593千元。
0219 其他業務租金	852		(3) 辦理各縣市業務委外重點推動項目推廣座談會、縣市政府及議會人事業務分區座談會、縣市政府及議會人事主管會報、兼任兼辦人事人員研習、長青座談會、各機關學校人事資訊種籽教師回流教育訓練等場地及交通車輛租金852千元、膳宿、印刷及雜支等2,251千元。
0250 按日按件計資酬金	612		(4) 辦理各項訓練、研習會、座談會業務所需之講座鐘點費612千元。
0271 物品	100		(5) 電腦耗材、消耗品等100千元。
0279 一般事務費	3,236		(6) 處理公務所需環境佈置、清潔、印刷等之一般事務費835千元。
0291 國內旅費	924		(7) 辦理特種考試地方政府公務人員考試印刷及雜支等150千元。
0300 設備及投資	466		(8) 辦理各項業務之出差旅費924千元。
0306 資訊軟硬體設備費	466		2. 設備及投資466千元：
			(1) 汰換高階伺服器主機1部240千元。
			(2) 個人電腦及伺服器軟體使用合法授權採購26千元。

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303309011 交通及運輸設備	預算金額	710
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換副首長油氣雙燃料座車。

預期成果：

配合行政院政策以達到節能減碳。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	710	秘書室	汰換副首長油氣雙燃料車1輛710千元。
0300 設備及投資	710		
0305 運輸設備費	710		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303309800 第一預備金	預算金額	1,080
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

依預算法第二十二條規定編列，以支應各項經費之不足。

便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	1,080	本局各單位	
0900 預備金	1,080		
0901 第一預備金	1,080		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7503303400 第一屆資深中央民意代表自願退職給付	預算金額	53,430
-----------	------------------------------	------	--------

計畫內容：

支付第一屆資深中央民意代表自願退職酬勞金及優惠存款超額利息。

預期成果：

安定第一屆資深中央民意代表退職後生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一屆資深國民大會代表自願退職給付	42,944	給與處	資深國民大會代表月退職酬勞金及優惠存款利息差額補助共計42,944千元，包括：
0100 人事費	844		1. 月退職酬勞金：按代表1人計需844千元。
0142 退休退職給付	844		2. 優惠存款利息差額補助：按代表63人計需42,100千元。
0400 獎補助費	42,100		
0454 差額補貼	42,100		
02 第一屆資深立法委員自願退職給付	10,486	給與處	資深立法委員優惠存款利息差額補助：按委員13人計需10,486千元。
0400 獎補助費	10,486		
0454 差額補貼	10,486		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7503303600 因公殘廢死亡慰問給付	預算金額	9,702
-----------	-----------------------	------	-------

計畫內容：

辦理中央公教員工非屬「公務人員保障法」適(準)用對象因公殘廢或死亡發給慰問金。

預期成果：

使公教員工奮勉從公，增進其權益之保障，以激勵工作士氣。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 因公殘廢死亡慰問給付	9,702	給與處	辦理民選公職人員、教育人員、技工、工友、其他按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員等因公殘廢死亡慰問給付。
0100 人事費	9,702		
0121 其他給與	9,702		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7503304300 公教員工資遣退職給付	預算金額	40,000
-----------	-----------------------	------	--------

計畫內容：

支付各機關學校員工退職資遣及遣離給付。

預期成果：

支付各機關學校員工退職資遣及遣離給付。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公教員工資遣退職給付	40,000	給與處	辦理各機關學校員工退職資遣、遣離給付及教育聘任人員舊制退撫給付。
0100 人事費	40,000		
0142 退休退職給付	40,000		

行政院人事行政局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	8903304500 公教人員婚喪生育及子女教育補助	預算金額	2,274,942
-----------	----------------------------	------	-----------

計畫內容：

支應公教人員婚喪生育及子女教育補助費用。

預期成果：

改善公教人員待遇。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公教人員婚喪生育及子女教育補助	2,274,942	給與處	1.公教人員婚喪及生育補助758,317千元。 2.公教人員子女教育補助1,516,625千元。
0100 人事費	2,274,942		
0121 其他給與	2,274,942		

行政院人事行政局
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303300100 一般行政	3303302120 創新人事服務	3303302121 人事綜合規劃	3303302122 給與制度規劃	3303302125 加強公務人力 運用	3303302126 考核與訓練
合計	337,904	103,054	10,986	2,166	3,893	108,350
0100人事費	299,387	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	4,152	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	173,514	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	11,122	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	10,600	-	-	-	-	-
0111獎金	47,145	-	-	-	-	-
0121其他給與	8,438	-	-	-	-	-
0131加班值班費	11,743	-	-	-	-	-
0142退休退職給付	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	16,790	-	-	-	-	-
0151保險	15,883	-	-	-	-	-
0200業務費	30,806	12,739	10,986	2,166	3,893	103,700
0201教育訓練費	916	-	-	-	-	80,000
0202水電費	875	-	-	-	-	-
0203通訊費	3,400	1,688	368	166	1,322	252
0215資訊服務費	7,260	4,400	-	-	-	1,300
0219其他業務租金	1,090	680	20	-	-	500
0221稅捐及規費	313	-	-	-	-	-
0231保險費	383	-	-	-	-	-
0241兼職費	-	-	204	-	-	-
0250按日按件計資酬金	484	2,230	2,965	150	285	2,867
0251委辦費	-	450	450	450	495	3,523
0271物品	1,750	-	2	250	-	600
0279一般事務費	10,729	2,876	5,613	921	616	11,573
0282房屋建築養護費	1,452	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	600	-	-	-	-	-
0291國內旅費	195	415	685	229	855	337
0293國外旅費	-	-	679	-	320	2,748
0294運費	40	-	-	-	-	-

行政院人事行政局
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303300100 一般行政	3303302120 創新人事服務	3303302121 人事綜合規劃	3303302122 給與制度規劃	3303302125 加強公務人力 運用	3303302126 考核與訓練
0295短程車資	59	-	-	-	-	-
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	6,607	90,315	-	-	-	4,650
0302房屋建築及設備費	651	-	-	-	-	-
0304機械設備費	1,251	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	3,330	90,315	-	-	-	4,650
0319雜項設備費	1,375	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,104	-	-	-	-	-
0454差額補貼	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,104	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院人事行政局
各項費用彙計表(續)**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303302127 地方人事行政 業務	7503303400 第一屆資深中 央民代自願退 職給付	7503303600 因公殘廢死亡 慰問給付	7503304300 公教員工資遣 退職給付	8903304500 公教人員婚喪 生育及子女教 育補助	3303309011 交通及運輸設 備
合計	7,234	53,430	9,702	40,000	2,274,942	710
0100人事費	-	844	9,702	40,000	2,274,942	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	9,702	-	2,274,942	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0142退休退職給付	-	844	-	40,000	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	6,768	-	-	-	-	-
0201教育訓練費	-	-	-	-	-	-
0202水電費	-	-	-	-	-	-
0203通訊費	451	-	-	-	-	-
0215資訊服務費	593	-	-	-	-	-
0219其他業務租金	852	-	-	-	-	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	-	-	-	-	-
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	612	-	-	-	-	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0271物品	100	-	-	-	-	-
0279一般事務費	3,236	-	-	-	-	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-
0291國內旅費	924	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	-	-	-	-	-
0294運費	-	-	-	-	-	-

**行政院人事行政局
各項費用彙計表(續)**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303302127 地方人事行政 業務	7503303400 第一屆資深中 央民代自願退 職給付	7503303600 因公殘廢死亡 慰問給付	7503304300 公教員工資遣 退職給付	8903304500 公教人員婚喪 生育及子女教 育補助	3303309011 交通及運輸設 備
0295短程車資	-	-	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	466	-	-	-	-	710
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	710
0306資訊軟硬體設備費	466	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	-	52,586	-	-	-	-
0454差額補貼	-	52,586	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院人事行政局
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303309800 第一預備金				合 計
合 計	1,080				2,953,451
0100人事費	-				2,624,875
0102政務人員待遇	-				4,152
0103法定編制人員待遇	-				173,514
0104約聘僱人員待遇	-				11,122
0105技工及工友待遇	-				10,600
0111獎金	-				47,145
0121其他給與	-				2,293,082
0131加班值班費	-				11,743
0142退休退職給付	-				40,844
0143退休離職儲金	-				16,790
0151保險	-				15,883
0200業務費	-				171,058
0201教育訓練費	-				80,916
0202水電費	-				875
0203通訊費	-				7,647
0215資訊服務費	-				13,553
0219其他業務租金	-				3,142
0221稅捐及規費	-				313
0231保險費	-				383
0241兼職費	-				204
0250按日按件計資酬金	-				9,593
0251委辦費	-				5,368
0271物品	-				2,702
0279一般事務費	-				35,564
0282房屋建築養護費	-				1,452
0283車輛及辦公器具養護費	-				600
0291國內旅費	-				3,640
0293國外旅費	-				3,747
0294運費	-				40

行政院人事行政局
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303309800 第一預備金					合 計
0295短程車資						59
0299特別費						1,260
0300設備及投資						102,748
0302房屋建築及設備費						651
0304機械設備費						1,251
0305運輸設備費						710
0306資訊軟硬體設備費						98,761
0319雜項設備費						1,375
0400獎補助費						53,690
0454差額補貼						52,586
0475獎勵及慰問						1,104
0900預備金	1,080					1,080
0901第一預備金	1,080					1,080

行政院人
歲出用途別
中華民國

款	項	目	節	科 目 名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	2,624,875	171,058	53,690	-
	5			人事行政局	2,624,875	171,058	53,690	-
				行政支出	299,387	171,058	1,104	-
		1		一般行政	299,387	30,806	1,104	-
		2		人事業務之策進執行及人員之考訓	-	140,252	-	-
		1		創新人事服務	-	12,739	-	-
		2		人事綜合規劃	-	10,986	-	-
		3		給與制度規劃	-	2,166	-	-
		4		加強公務人力運用	-	3,893	-	-
		5		考核與訓練	-	103,700	-	-
		6		地方人事行政業務	-	6,768	-	-
		3		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		交通及運輸設備	-	-	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-
				退休撫卹給付支出	50,546	-	52,586	-
		5		第一屆資深中央民代自願退職給付	844	-	52,586	-
		6		因公殘廢死亡慰問給付	9,702	-	-	-
		7		公教員工資遣退職給付	40,000	-	-	-
				其他支出	2,274,942	-	-	-
		8		公教人員婚喪生育及子女教育補助	2,274,942	-	-	-

事行政局
科目分析表

99年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,080	2,850,703	-	102,748	-	-	102,748	2,953,451
1,080	2,850,703	-	102,748	-	-	102,748	2,953,451
1,080	472,629	-	102,748	-	-	102,748	575,377
-	331,297	-	6,607	-	-	6,607	337,904
-	140,252	-	95,431	-	-	95,431	235,683
-	12,739	-	90,315	-	-	90,315	103,054
-	10,986	-	-	-	-	-	10,986
-	2,166	-	-	-	-	-	2,166
-	3,893	-	-	-	-	-	3,893
-	103,700	-	4,650	-	-	4,650	108,350
-	6,768	-	466	-	-	466	7,234
-	-	-	710	-	-	710	710
-	-	-	710	-	-	710	710
1,080	1,080	-	-	-	-	-	1,080
-	103,132	-	-	-	-	-	103,132
-	53,430	-	-	-	-	-	53,430
-	9,702	-	-	-	-	-	9,702
-	40,000	-	-	-	-	-	40,000
-	2,274,942	-	-	-	-	-	2,274,942
-	2,274,942	-	-	-	-	-	2,274,942

行政院人
資本支出
中華民國

款	項	科		目 名稱及編號	土地	房屋建築	公共建設
		目	節				
2	5			0003000000 行政院主管	-	651	-
				0003300000 人事行政局	-	651	-
				3303300000 行政支出	-	651	-
			1	3303300100 一般行政	-	651	-
			2	3303302100 人事業務之策進執行及人員之考訓	-	-	-
			1	3303302120 創新人事服務	-	-	-
			5	3303302126 考核與訓練	-	-	-
			6	3303302127 地方人事行政業務	-	-	-
			3	3303309000 一般建築及設備	-	-	-
	1	3303309011 交通及運輸設備	-	-	-		

事行政局
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
1,251	710	98,761	1,375	-	-	102,748
1,251	710	98,761	1,375	-	-	102,748
1,251	710	98,761	1,375	-	-	102,748
1,251	-	3,330	1,375	-	-	6,607
-	-	95,431	-	-	-	95,431
-	-	90,315	-	-	-	90,315
-	-	4,650	-	-	-	4,650
-	-	466	-	-	-	466
-	710	-	-	-	-	710
-	710	-	-	-	-	710

**行政院人事行政局
人事費分析表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	扣除專項及統籌人事費外，本局人事費為299,387千元。
二、政務人員待遇	4,152	
三、法定編制人員待遇	173,514	
四、約聘僱人員待遇	11,122	
五、技工及工友待遇	10,600	
六、獎金	47,145	
七、其他給與	2,293,082	
八、加班值班費	11,743	
九、退休退職給付	40,844	
十、退休離職儲金	16,790	
十一、保險	15,883	
十二、調待準備	-	
合 計	2,624,875	

行政院人
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2				0003000000 行政院主管	244	245	-	-	-	-	-	-	11	10	7	7	11	11
	5			0003300000 人事行政局	244	245	-	-	-	-	-	-	11	10	7	7	11	11
		1		3303300100 一般行政	244	245	-	-	-	-	-	-	11	10	7	7	11	11

事行政局
明細表

99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
11	11	9	9	-	-	293	293	287,644	290,607	-2,963	
11	11	9	9	-	-	293	293	287,644	290,607	-2,963	
11	11	9	9	-	-	293	293	287,644	290,607	-2,963	1. 不含加班值班費11,743千元。 2. 依據行政院授人地字第0980017256號函，由臺灣省政府移撥工友1人。

行政院人事行政局
公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座車	4	93.02	2,995	1,573	27.28	43	33	96	1686-DQ。
1	中央各部會副首長座車	4	90.07	2,988	1,026 329	27.28 15.28	28 5	22	63	7C-2121。於99年5月汰換為油氣雙燃料車。
1	中央各部會副首長座車	4	92.05	2,988	1,540	27.28	42	48	63	1356-DE。
1	公務轎車	4	85.07	1,995	1,540	27.28	42	49	50	RJ-2118。
1	公務轎車	4	86.07	1,995	1,540	27.28	42	49	50	H8-9838。
1	公務轎車	4	86.09	1,995	1,540	27.28	42	49	50	DA-0451。
1	公務轎車	4	86.09	1,597	1,540	27.28	42	49	50	DA-0450。
1	公務轎車	4	86.09	1,995	1,540	27.28	42	49	50	CT-5400。
1	公務轎車	4	87.07	1,995	1,540	27.28	42	49	50	B4-2689。
1	公務轎車	4	87.07	1,995	1,540	27.28	42	49	50	B4-1925。
1	小型客貨車(8人座)	7	86.03	1,997	1,540	27.28	42	48	34	CQ-2670。
1	一般公務用機車	1	88.09	125	219	27.28	6	1	5	BBI-182。
	合 計				17,007		460	495	611	

預算員額：職員 244 人 技工 7 人
 警察 0 人 駕駛 11 人
 法警 0 人 聘用 11 人 合計： 293 人
 駐衛警 0 人 約僱 9 人
 工友 11 人 駐外雇員 0 人

行政院人
現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	3筆	47,443.94	445,362	1,008	4筆	4,414.79	50
二、機關宿舍	33戶	1,008.61	5,739	208	60戶	5,386.84	186
1 首長宿舍	1戶	150.71	4,417	80	2戶	198.38	70
2 單房間職務宿舍	32戶	857.90	1,322	128		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-	58戶	5,188.46	116
三、其他		-	-	-		-	-
合計		48,452.55	451,101	1,216		9,801.63	236

事行政局

舍明細表

99年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

單位數	有償租用或借用				合計			
	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	51,858.73	-	-	1,058
	-	-	-	-	6,395.45	-	-	394
	-	-	-	-	349.09	-	-	150
	-	-	-	-	857.90	-	-	128
	-	-	-	-	5,188.46	-	-	116
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	58,254.18	-	-	1,452

行政院人
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0454差額補貼				-
(1)7503303400				-
第一屆資深中央民代自願退職給付				-
[1]第一屆資深國民大會代表優惠 存款利息差額補助	01	99-99 第一屆資深國民大會代表	第一屆資深國民大會代表優惠存款利 息差額補助	-
[2]第一屆資深立法委員優惠存款 利息差額補助	02	99-99 第一屆資深立法委員	第一屆資深立法委員優惠存款利息差 額補助	-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303300100				-
一般行政				-
[1]退休退職人員三節慰問金	03	經常性 本局退休退職人員	退休退職人員三節慰問金	-

事行政局
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	53,690	-	-	53,690
-	53,690	-	-	53,690
-	52,586	-	-	52,586
-	52,586	-	-	52,586
-	42,100	-	-	42,100
-	10,486	-	-	10,486
-	1,104	-	-	1,104
-	1,104	-	-	1,104
-	1,104	-	-	1,104

行政院人事行政局
派員出國計畫預算總表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 訪 開 談 進 研 實 計 察 察 問 會 判 修 究 習	7	78	1,798	5	95	1,798
	5	54	1,059	4	74	1,095
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	2	24	739	1	21	703
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

行政院人
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一·考察						
01外國人事政策與法制考察94	芬蘭	芬蘭政府機關及相關人事機構	考察芬蘭政府機關及相關人事機構之文官制度變革、策略性人力資源管理措施、政府再造及廉政制度等相關業務。	99.01-99.12	8	2
02參加考試院國外人事考銓業務考察94	西班牙、葡萄牙	西班牙、葡萄牙政府機關及相關人事機構	瞭解西班牙、葡萄牙政府機關及相關人事機構之人事業務推動情形。	99.01-99.12	8	1
03澳大利亞國營事業人力管理制度考察94	澳大利亞	文官委員會、財政及解除管制部及國營事業	瞭解澳大利亞國營事業運用「經費」或「員額數」之人力管理方式，及其他可供參採之人力管理措施。	99.01-99.12	8	2
04公務人員培訓制度及相關人事機構運作考察94	希臘、約旦	希臘公務人員文官培訓機構、約旦文官局及國家培訓所	瞭解希臘（OECD會員國）及約旦之人力資源發展政策及培訓業務運作機制。	99.01-99.12	7	1
05公部門數位學習業務運作考察94	瑞士、芬蘭	瑞士公務員培訓中心、芬蘭數位學習管理中心等機構	考察瑞士及芬蘭推動公部門數位學習及終身學習制度之運作情形。	99.01-99.12	7	1

事行政局
算類別表—考察、視察、訪問

99年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
254	85	100	439	人事綜合規劃	無	
50	50	-	100	人事綜合規劃	無	
199	90	31	320	加強公務人力運 用	無	
77	18	5	100	考核與訓練	無	
75	20	5	100	考核與訓練	無	

行政院人
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
二·不定期會議						
01參加國際人事行政年會 - 94	年會辦理國家	參加年會及瞭解國際人力資源管理最新理論發展趨勢及實務運作。	5	2	50	80
02參加國際性訓練與發展會議 - 94	英國倫敦、美國芝加哥	本局係以團體會員身分，參加國際培訓總會第39屆年會，並以會員身分參加美國訓練與發展協會年會，瞭解亞洲及國際推動人力資源發展概況。	7	2	303	189

事行政局

一開會、談判

99年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
10	140	人事綜合規劃	無		-	-
107	599	考核與訓練	巴林、約旦、馬來西亞	95.04	6	702
			印尼、美國	96.04	5	488
			埃及	97.11	2	259

行政院人
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常				支 出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	
總計		2,797,013	-	-	53,690	2,850,703
01一般公共事務		471,525	-	-	1,104	472,629
06社會安全與福利		50,546	-	-	52,586	103,132
15其他支出		2,274,942	-	-	-	2,274,942

事行政局
經濟性綜合分類表

99年度

單位：新臺幣千元

資		本 支			出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計	
102,748	-	-	-	-	102,748	2,953,451
102,748	-	-	-	-	102,748	575,377
-	-	-	-	-	-	103,132
-	-	-	-	-	-	2,274,942

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
通案決議 (一)	<p>針對中央各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1.人事費：國防部主管統刪 20 億元，科目自行調整。</p> <p>2.油料費：除警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署及所屬、空中勤務總隊、海巡署及所屬、教育部所屬各學校、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、銓敘部及所屬、考選部及所屬、外交部及所屬、總統府、客委會及所屬、法務部及所屬、內政部營建署、公路總局及所屬、農委會主管、檔案管理局、國家圖書館及臺中分館、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、國史館、中央研究院、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 20%。</p> <p>3.委辦費：除原民會及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、外交部及所屬、「國際合作」之「駐外技術服務」、國防部金馬排雷計畫、經濟部主管之科技支出、中小企業處、智慧財產局及所屬、能源局、商業司、司法院主管、國立故宮博物院、中選會及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、陸委會、勞委會辦理危險機械及設備檢查與管理、海巡署及所屬、農委會主管、檔案管理局、新聞局、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>4.水電費：除警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、海巡署及所屬、國立故宮博物院、教育部主管各學校、國科會所</p>	已依決議事項辦理。

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、司法院主管、立法院、退輔會安養機構、外交部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、內政部營建署、勞委會職訓局、公平會、農委會主管、檔案管理局、國家安全會議、國家圖書館及臺中分館、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>5. 「房屋建築及設備費」及「公共建設及設施費」：除學校、營房、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、消防署及所屬、中央研究院、國立故宮博物院、檔案管理局、司法院主管、立法院、外交部及所屬、法務部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、農委會主管、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、體委會、經濟部水利署、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。</p>	
通案決議 (二)	<p>98 年度中央政府總預算案歲入歲出差短高達 1,248 億元，預計債務未償餘額為 4.02 兆元，倘再加計隱藏性負債，則財政黑洞更為嚴重，政府亟須正視財政惡化之嚴重問題，不宜藉種種方式作帳掩飾真相，以避免財政失衡。鑒於民主政治體制之下，為使國家有限資源有效運用，行政部門預算編列和立法部門預算審議實扮演重要角色。因此，謹建議：</p> <p>1. 編製良好預算：政府預算受經濟、政治環境之影響已產生劇烈改變，因此預算決策競爭，各機關即應切實依零基預算之精神檢討所有計畫，審慎決定計畫之優先性及效益性，使資源分配更具彈性及合理，進而</p>	<p>(一) 遵照辦理。</p> <p>(二) 另案內有關推動組織精簡，政府再造，並主動公開資訊一節，查政府組織改造法案中，本局主管之「中央政府機關總員額法」業經立法院 99 年 1 月 12 日完成三讀程序；另政府改造作業係由行政院研考會主政，本局主政之組改法案相關進度，均會置於該會網站設置之「行政院組織改造專區」。</p>

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>降低預算赤字。俗語說：「好的開始是成功的一半」，完善預算決策是有效能政府之重要一步，如何編製良好預算，實乃行政部門亟須努力之方向。</p> <p>2.適時適度公開資訊：目前行政部門仍保留傳統心態，變革不易，宜儘速推動組織精簡，政府再造，並主動公開資訊，提高全民參與，方能建立穩固發展之效能政府。</p>	
通案決議 (三)	各主辦機關對於公益彩券回饋金運用計畫編列簡略，多屬補助經費，宜依預算編製規範詳細揭露，力求公開透明，並妥慎評估各項業務計畫，撙節支出，俾提升公益彩券回饋金運用效率，彰顯公益彩券之公益性。	與本局業務無涉。
通案決議 (四)	目前已入境而未能獲得合法身分或居留資格之在台流亡圖博難民一百餘人，因長期無法工作而生活陷入困境，建請行政院即依聯合國 1951 年《難民地位公約》(Convention Relating to the Status of Refugees) 及 1967 年《難民地位議定書》(Protocol Relating to the Status of Refugees) 之不予遣返原則，以專案方式給予庇護居留，並提供生活上必要之支持與協助，以盡國際人道事務之責任，並維護我國人權立國之形象。	與本局業務無涉。
通案決議 (五)	98 年度中央政府總預算案總說明中有關總預算籌編經過及編定情形，第一項即敘明：「配合行政院 98 年度施政方針，制定預算政策。」，而「啟動愛台 12 項建設」為 6 大施政重點之一，是以，愛台 12 建設應屬重大施政計畫，建請依預算法第 34 條規定，應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明送立法院備查。各機關單位預算並應列明愛台 12 建設項目。	遵照辦理。

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
通案決議 (六)	1.行政院應全面清查各機關所屬員工消費合作社體制是否健全，對虧損之員工消費合作社應停止發放各項紅利。 2.建請未健全體制前，員工消費合作社經營利潤應繳回國庫。	與本局業務無涉。
通案決議 (七)	根據預算法第 41 條規定，政府捐助累計超過百分之五十之財團法人每年必須由各該主管機關將其年度預算書送立法院審議，惟 98 年度相關財團法人預算編製過於簡略，內容未完備，限縮立法院預算審議權，爰建請行政院主計處應對財團法人預算書之編製訂定完整及一致性之標準，應比照中央政府附屬單位預算之預算書表，除主要表外，亦應編製各項明細表，如收支項目明細表及彙總表，以及收入支出（含成本、費用）項目明細表、員工人數及用人費用彙總表、各項費用彙計表等等，以利立法院審議。	與本局業務無涉。
通案決議 (八)	公務人員之待遇中除公務人員考績獎金外，還編有各種名目之獎金，但由於該等獎金並無法源依據，爰要求行政院應檢討各項獎金制度及待遇支給內容，並建請將檢討報告及改進方案送立法院。	本局業於 98 年 7 月 15 日以局給字第 0980063309 號函將檢討報告及改進方案函送立法院在案。
通案決議 (九)	建請行政院、考試院及司法院儘速檢視所屬主管相關法律，將「禁治產」或「禁治產人」修正為「監護」或「受監護宣告之人」。另各種法律中有關消極資格之規定，亦應檢討納入「輔助宣告」之規定。並採整批修法作業方式，使相關法律之修正作業，於期限內得以順利完成。	與本局業務無涉。
通案決議 (十)	國防部花蓮縣秀林鄉佳民村彈藥庫補償金發放存有適法性爭議，已延宕多年未解決，嚴重損害當地人民權益，因本案涉及	與本局業務無涉。

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	內政部、法務部、原住民族委員會、國防部等單位業務範疇，行政院應於 98 年 3 月 1 日前召集各部會共同提出解決方案，以維護人民權益。	
通案決議 (十一)	為免政府捐助金額累計超過 50% 之財團法人及日本撤退台灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，其財產由「公共性」變為「私有性」並避免逃避政府及立法院監督之可能。建請主管之各機關，應要求上述財團法人於半年內修改章程，明訂董監事人員必須有半數以上人員由政府特定公務人員擔任之。	本局無此項情形。
通案決議 (十二)	立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落實。而保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防護設施、照明及環境衛生設備，乃有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成提升生活環境品質之目標，建請政府主管機關應編列相關經費，就擇定開放民眾釣魚之適當地點，增設安全防護設施、照明及環境衛生設備，並儘速完成。	與本局業務無涉。
通案決議 (十三)	支領退休俸之軍公教人員就任公職、或轉(再)任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人職務者，建請應全面進行檢討其薪資制度，以徹底杜絕支領雙薪及淪為酬庸，俾符社會觀感及公平正義原則。	(一)為適度管理政府捐助成立財團法人所屬人員之待遇，行政院前於 93 年 12 月 27 日會商相關機關並獲致結論略以：「考量各財團法人性質各異，關於其從業人員待遇，應賦予彈性，爰政策上決定不宜訂定統一

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
		<p>規範，惟為適度管理，下列配套作法請相關機關配合辦理：1、通案規範部分：配合『財團法人法草案』進度處理。2、個案規範部分：則由各主管機關審酌各財團法人之性質、規模與人員屬性、民間薪資水準及專業人才市場供需等因素，依現行相關財團法人設置法規予以規範或透過獨立審查機制決定人員薪資基準。」上開會議結論並於 94 年 1 月 26 日院授人給字第 0940060663 號通函各機關據以辦理在案，合先敘明。</p> <p>(二) 嗣為落實本項決議並期周妥，本局已擬具相關調查表於 98 年 4 月 24 日以局給字第 0980061991 號書函請相關中央主管機關提供相關檢討改進意見，並據以研具政府捐助成立財團法人從業人員薪資事宜之通案性規範於同年 11 月 6 日會商相關機關。惟因該次會中部分機關所提建議涉有疑義，本局爰依會議決議，先就相關疑義函請法務部、經濟部及行政院法規委員會等相關主管機關協助釐清，以作為後續研議之參據。</p>
通案決議 (十四)	<p>針對立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落實。保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防</p>	與本局業務無涉。

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	護設施、照明及環境衛生設備，符合行政院所提「振興經濟擴大公共建設投資特別條例草案」第 4 條所定具有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成該條第 3 項所定：「提升生活環境品質」之目標，建請政府主管機關應編列新臺幣 10 億元，於台灣各個商港漁港擇定開放民眾之釣魚地點，並增設安全防護設施、照明及環境衛生設備，列入為「振興經濟擴大公共建設投資特別條例」擴大公共投資之計畫項目，儘速完成。	
通案決議 (十五)	為杜絕退休（退伍、退職）公務人員（含軍公教）轉（再）任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司具表決權股份 20% 以上及財團法人單位相關支領雙薪爭議，避免轉投資公司及財團法人之負責人、經理人等職位，淪為特定人士或主管機關公務員退休轉任之處所，屢遭外界酬庸或利用職權之議，不符社會公平正義原則。為建立一套合理制度，各軍公教人員退休制度之主管機關考試院（銓敘部）及行政院（人事行政局、研考會、國防部、教育部、主計處）於 3 個月內研修相關法制針對退休（伍、職）公務人員（含軍公教）轉（再）任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司具表決權股份 20% 以上者支領雙薪之法規提出完整配套解決、法制化方案，俾利立法院及全民能完整監督。在完成法制化生效實施前，建請依下列規定辦理，並自 98 年 1 月 1 日起適用：1. 支領軍公教退休（伍、職）給與人員轉（再）	(一)規範轉（再）任之法制化方案部分：查考試院 98 年 4 月 3 日函送立法院審議之公務人員退休法修正草案，及考試院、行政院同年月日會銜函送立法院審議之政務人員退職撫卹條例部分條文修正草案，均已配合增列退休公務人員及退職政務人員再任由政府捐助（贈）之財團法人職務或政府轉投資事業職務等，均應停止領受月退休金及月退職酬勞金之規定。另為期軍公教處理一致，本局業以 98 年 4 月 22 日局給字第 0980061930 號函，請教育部及國防部儘速依立法院決議及所定時程辦理相關事宜；其中，教育部業將「學校教職員退休條例」修正草案函報行政院核議，刻正由本局循相關行政程序處理中，俟未來提報行政院院會討論通過後，即儘速函送立法院審議。

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司職務者，依該財團法人或轉投資公司薪資標準之規定支給，如該職務之月薪超過委任第1職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者，其實支月薪應依該職務薪資標準減去其「所支領月退休（伍、職）金加上公（軍）保養老（退伍）給付優惠存款利息合計數額或1次退休（伍、職）金加上公（軍）保養老（退伍）給付優惠儲蓄存款利息合計數額」後之差額支給之，但依法令停支月退休（伍、職）金及優惠存款利息者，不在此限。2.超過上述支薪標準者，政府對該財團法人及轉投資事業不得編列預算補助或委辦業務。3.支領1次退休（伍、職）金未辦理優惠存款（含公保養老給付及軍保退伍給付）或支領資遣費者，不受以上事項之限制。4.3個月內公布97年退休轉任者名單（包括現任機關及職稱、原任機關及職稱、月退俸、現職薪資、優存利息）並送交立法院審議。	(二)調查轉（再）任名單部分： 本局業依立法院是項決議，於98年3月3日函請中央暨地方人事主管機關，調查其暨所屬政府捐助成立之財團法人、轉投資公司（具表決權股份20%以上）中退休（伍、職）公務人員（含軍、教人員）轉（再）任之情形，並彙整相關名冊送請行政院核定，業於98年8月20日函送立法院審議。
通案決議 (十六)	中華民國（台灣）為主權獨立國家與中華人民共和國分離而治，互不隸屬。我國政府各級公職人員於兩國協商或任何兩國人士官方、非官方場合會面，均應以「正式官銜」參與，不應自我矮化，損害我國國格。	遵照辦理。
通案決議 (十七)	中華民國為主權獨立國家。在當前兩岸分治，互不隸屬的特殊情況下，我國政府各級公職人員於兩岸協商或任何兩岸人士官方、非官方場合會面，均應以對等、尊嚴方式參與。如對方以正式官銜出席，我方亦應以正式官銜出席，不應自我矮化損	遵照辦理。

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

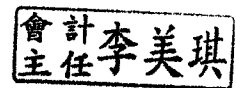
決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	害我國國格。	
通案決議 (十八)	根據政府資訊公開法第 6 條規定：「與人民權益攸關之施政、措施及其他有關之政府資訊，以主動公開為原則，並應適時為之。」，且第 7 條規定主動公開政府資訊之範圍，應包括書面之公共工程及採購契約、支付或接受之補助。為避免公共工程之辦理過程遭致不當介入，衍生諸多弊端，爰要求中央政府各機關對於每年度辦理之工程，除辦理程序應公開透明化外，並應於各該機關網站充分公開相關資訊，除採購契約外，亦應包括工程明細項目、施作進度、各年度之預算數、預算之執行情形、具體成效等等，有關中央補助地方之補助款，亦應要求地方政府比照辦理，俾利於全民監督工程品質及經費運用成效。	(一)有關本局採購案，招決標資訊及契約等，均依政府採購法等規定，主動公開於政府採購公報及行政院公共工程委員會電子採購網供民眾查詢。 (二)另本局採購案均集中在勞務及財務採購，未來如有工程採購案，將依規定於網站充分公開相關資訊。
各組審查 決議	無。	
附屬單位 預算案通 案決議 (八)	有鑑於國、公營事業久任獎金辦法行之多年，勞委會並將「久任獎金」視為勞動契約之一部分，然該久任獎金將於 98 年底廢止，實已違反勞動契約之訂定需由勞資雙方合意之精神，且嚴重影響各國、公營事業所屬員工之權益，打擊員工士氣，影響該企業朝向永續經營及發展之目的。因此，為穩定國、公營事業員工士氣及整體競爭力，「久任年資獎金」之補償結算方案，應以保障員工權益前提下與工會取得共識後再行辦理結算。	(一)有關國營事業「久任獎金」之發放，立法院審查 92 年度中央政府總預算案附屬單位預算決議以，國營事業之「久任年資獎金」應通盤檢討廢止。基於前述決議，交通部表彰辦法已於 91 年 9 月 26 日廢止，經濟部久任辦法亦於 98 年 12 月 31 日停止適用。 (二)為保障現職人員權益，上述法規廢止後之現職人員服務年資之補償結算方式，業責由該二部本於「政府財政負擔」及「員工權益保障」面向研擬並依立法院核示原則，與相關工會協商並取得共識後函報

行政院人事行政局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項次	內 容	
		行政院，有關二部最近一次補償結算方式，行政院已邀集相關機關開會研商，將就所報方式之妥適性及衡平性等充分審酌後，予以核復。

備註：附屬單位預算案通案決議事項僅列與本局業務相關部分。

主辦會計人員：李 美 琪



機關長官：吳 泰 成

