

編號：2-8

中華民國 106 年度

中央政府總預算

國家發展委員會檔案管理局單位預算

國家發展委員會檔案管理局 編

國家發展委員會檔案管理局

目次

中華民國 106 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	
1. 現行法定職掌	1- 3
2. 106 年度施政目標與重點	4- 5
3. 以前年度實施狀況及成果概述	5- 7
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表	9
2. 歲出機關別預算表	10-12
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表	13-17
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表	18-33
3. 各項費用彙計表	34-37
4. 歲出一級用途別科目分析表	38-39
5. 資本支出分析表	40-41
6. 人事費分析表	42
7. 預算員額明細表	44-45
8. 公務車輛明細表	46
9. 現有辦公房舍明細表	48-49
10. 捐助經費分析表	50-51
11. 派員出國計畫預算總表	52
12. 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問	54-55
13. 派員出國計畫預算類別表—開會、談判	56-57
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	58-59
15. 跨年期計畫概況表	60
16. 委辦經費分析表	62-63
17. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表	64-72

總 說 明

國家發展委員會檔案管理局
預算總說明
中華民國 106 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：本局組織法於民國 102 年 8 月 21 日奉 總統令公布，並自 103 年 1 月 22 日開始施行。本局掌理檔案政策、法規與管理制度之研議及擬訂；各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布；各機關檔案保存年限及檔案銷毀之審核；檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議；國家檔案徵集、移轉、整理、典藏、開放應用與設施之規劃及推動；私人或團體所有文件或資料之受贈、受託保管或收購；文書與檔案管理資訊系統之規劃及協調推動；檔案管理與應用之研究、出版、技術發展、學術交流、國際合作及檔案管理人員之培訓；行政院與所屬各機關公文時效管制之規劃及推動等業務。

(二)內部分層業務：本局內部單位及預算員額如附組織系統圖，係依本局組織法設置，有關內部單位業務職掌劃分如下：

1.本局置局長 1 人，綜理局務；副局長 2 人，襄理局務；主任秘書 1 人為幕僚長。

2.本局設下列 5 組 3 室：

(1)企劃組：掌理國家檔案管理委員會議事幕僚作業事項；檔案管理發展策略之規劃、協調及推動；檔案管理組織發展之規劃；本局中、長程計畫與年度施政計畫之擬訂、協調及執行考核；本局重要業務之追蹤考核；機關檔案管理作業輔導訪視、評鑑、人員培訓及調查分析；檔案管理與應用之學術交流與國際合作之規劃、協調及推動；行政院及所屬各機關公文時效管制之規劃及推動；本局出版品之出版、發行、管理及推廣；本局委託研究與自行研究之協調、推動及追蹤；其他有關企劃事項。

(2)檔案徵集組：掌理機關檔案點收制度與作業之規劃、推動及輔導；機關

檔案分類編案、編目制度與作業之規劃、推動及輔導；機關檔案保存年限制度之規劃、推動、輔導及審核；檔案保存價值鑑定制度之規劃、推動及輔導；機關檔案銷毀制度之規劃、推動、輔導及機關檔案銷毀之審核；機密檔案管理制度與作業之規劃、推動及輔導；國家檔案移轉制度與徵集鑑選作業之規劃、推動及輔導；私人或團體所有珍貴文書或資料之受贈、受託保管及收購；其他有關檔案徵集事項。

(3)檔案典藏組：掌理檔案典藏環境與設施之規劃、推動及輔導；機關檔案整理保管、保存修護與複製儲存之制度規劃、推動及輔導；國家檔案整理保管、編排描述、清查與機密等級檢討之規劃及執行；國家檔案保存修護與複製儲存之規劃、技術研發及執行；國家檔案典藏館舍興建與土建、機電、空調等相關設施之規劃及執行；其他有關檔案典藏事項。

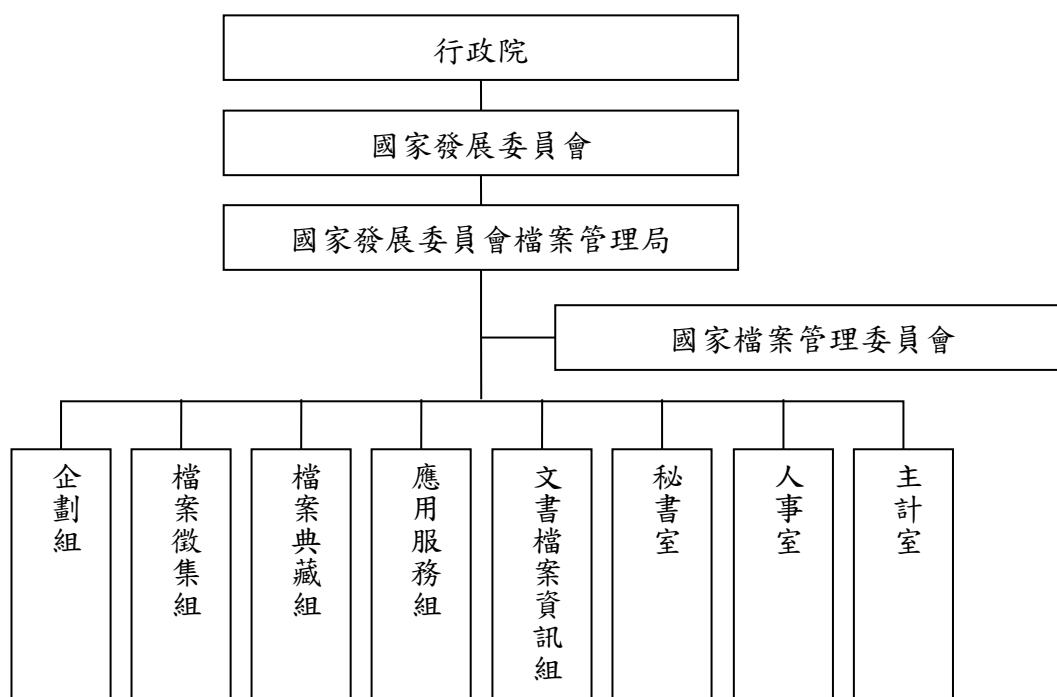
(4)應用服務組：掌理檔案應用制度與作業之規劃、推動及輔導；檔案目錄應用效能之規劃及推動；檔案目錄彙整公布作業之規劃、推動及輔導；國家檔案應用服務之規劃及執行；國家檔案研究、編輯、出版、推廣與展示之規劃及執行；機關檔案應用服務作業之指導及諮詢；檔案管理書刊蒐集、整理及服務事項；其他有關檔案應用服務事項。

(5)文書檔案資訊組：掌理文書與檔案管理資訊技術規範之研訂及執行；文書與檔案管理資訊系統之整合、協調、推動、輔導及技術研發；國家檔案管理資訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；電子檔案長期保存環境管理、技術諮詢及維運；機關檔案目錄管理資訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；本局資訊系統應用服務策略規劃及協調推動；本局資通安全規劃及推動；本局資訊應用環境規劃及管理；其他有關文書及

檔案資訊系統事項。

- (6)秘書室：掌理檔案法令制（訂）定、修正、廢止之研議或審議及協調；本局法令之異動、彙整及通報；業務行政涉及法令之審議；文書、檔案、印信、出納、庶務及財產管理；國會聯絡及媒體公關；不屬其他各組、室事項。
- (7)人事室：掌理本局人事事項。
- (8)主計室：掌理本局歲計、會計及統計事項。

(三)組織系統圖及預算員額說明表



註：本局本年度配合業務推展需要，配置預算員額 119 人，包括正式職員 103 人、技工 2 人、駕駛 1 人、工友 4 人、聘用人員 4 人、約僱人員 2 人、駐衛警 3 人。

二、國家發展委員會檔案管理局 106 年度施政目標與重點

檔案是政府施政作為的紀錄，亦是政府檢視行政績效的依據，本局為促進檔案資訊流通，將賡續提升檔案管理專業與品質，健全檔案管理制度，提高國家檔案質量，強化檔案保存維護，妥適典藏國家檔案，創造檔案價值，便捷檔案應用服務，推動文檔合一政策，整體提升電子化政府行政作業效能，以期促進政府資訊流通與透明化，並擴大民眾參與。

本局依據行政院 106 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及未來發展需要，編定 106 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

強化文檔資通訊效能，擴增國家檔案多元典藏與應用

- 1、提升電子公文統合交換中心維運績效，運用先進資訊科技，精簡軟體資源，提高運作效率，擷節維運成本；並建置專屬公文電子交換系統資安監控中心(SOC)及開發全國共用公文電子交換系統，提供安全、穩定之交換作業環境。
- 2、以開放政府為理念，落實檔案資料開放應用，結合大數據資訊技術，開發新一代檔案目錄查詢網及建立智慧型檔案目錄自動彙送與審核等機制，加速目錄公布。
- 3、致力研發電子檔案保存技術工具及國家檔案保存維護技術，發揮電子文書檔案服務中心功能。
- 4、提高國家檔案質量，辦理國家檔案鑑選、移轉、描述、保存維護及複製儲存等作業，並擴大應用服務與展示空間之運用，充實國家檔案內涵及多元化典藏資源，推廣提升國家檔案服務品質，以及研議國家檔案館籌設計畫，爭取建構未來適足典藏空間，並促進國家檔案應用與開放。

(二)年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一、強化文檔資訊通訊效能，擴增國家檔案多元典藏與應用	1. 更換至新公文電子交換系統之機關數比率	1	統計數據	累計使用新交換系統之機關數÷(中央二級、地方一級、交換層自管、自建之機關總數)×100%	5%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

三、以前年度實施狀況及成果概述

(一) 前(104)年度施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
促進資源共享，提升資訊資源效益	一、實施公文線上簽核系統功能機關學校比率	70%	<p>一、衡量指標說明：以 104 年度實施公文線上簽核系統功能之機關學校數為基礎。(101 至 103 年度以前之衡量指標為「實施公文線上簽核系統功能機關學校數」。嗣因配合電子公文節能減紙續階計畫之「實施公文線上簽核機關比率」衡量指標，爰自 104 年度起修正為現行衡量指標)</p> <p>二、指標達成情形：截至 104 年 12 月 31 日已有 75.9%機關及學校實施公文線上簽核系統功能，達成度為 100%。</p> <p>三、達成效益：行政院 102 年 5 月 22 日函頒電子公文節能減紙續階方案，公文線上簽核實施範圍包含各級機關學校，截至 104</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	<p>二、國家檔案資訊網年度使用成長人次</p>	<p>110 萬人次</p>	<p>年底之機關學校總數為 7,314 個，其中實施公文線上簽核作業者共計 5,548 個（約為 75.9%）。公文線上簽核機關數由 103 年 5,388 個成長至 104 年 5,548 個，公文線上簽核公文數由 103 年 3,830 萬件成長至 104 年 4,377 萬件，公文電子交換收發總量亦由 103 年 1.06 億件成長至 1.1 億件，有助提升公文處理時效及達成節能減紙效益。</p> <p>一、衡量指標說明：以 104 年國家檔案資訊網年度使用人次為基礎。（101 年度以前之衡量指標為「國家檔案資訊網查詢次數成長率」，計算方式為（本年度使用人次統計-前一年度使用人次統計）/前一年度使用人次統計。嗣因考量計算公式之母數將逐年增加，以致所計算出之成長率無法明顯表現績效成果，爰自 102 年度起修正為現行衡量指標）</p> <p>二、指標達成情形：截至 104 年 12 月 31 日，國家檔案資訊網累計使用人次為 864.94 萬人次（小數點 2 位以下四捨五入，以下同），較 103 年 12 月 31 日 754.90 萬人次，增加 110.04 萬人次，達成度為 100%。</p> <p>三、達成效益：本網站提供國家檔案最新典藏狀況、相關出版品訊息及國家檔案目錄查詢等功能，透過充實網站內容及訊息推廣等多元管道行銷，包含更新國家檔案資訊網網站常見問答、編印國家檔案應用服務指引摺頁、賡續於檔案管理局全球資訊網介紹國家檔案、辦理檔案展覽、於「檔案樂活情報」電子報加強推廣國家檔案、利用大專院校或機關參訪</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			等機會宣導國家檔案相關訊息，以及賡續開發檔案教學素材、充實檔案支援教學網內容等，使國家檔案資訊網查詢人次穩定成長。
	三、統合交換中心最適規模虛擬集中化作業	20 個	<p>一、衡量指標說明：以 104 年度實施公文電子交換系統功能之統合交換中心數為基礎。（本指標係配合統合交換中心減併作業，於 104 年度新增）</p> <p>二、指標達成情形：截至 104 年 12 月 31 日本局共用、雲端統合交換中心納編了 36 個統合中心，達成度為 100%。</p> <p>三、達成效益：透過統合交換中心之整併，簡省統合交換中心維運管理作業及經費，累計整併總統府、行政院之委員會、其他 4 院及縣市政府等 36 個資源較少、資安強化能力較不足之機關公文統合交換中心，免除該等中心鉅額之維運成本，同步透由資安強化措施，有效全面提升資安防護效能，讓政府機關之公文交換同時達成精簡、安全及低成本之多重目標。</p>

(二) 上(105)年度已過期間(自 105/1/1 至 105/7/31 日止)施政績效及達成情形：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
促進資源共享，提升資訊資源整合效益	一、實施公文線上簽核系統功能機關學校比率	截至 105 年 7 月 31 日全國有實施公文線上簽核的機關學校總共 5,575 個，已有 78.46%機關學校實施公文線上簽核系統功能。(年度目標值為 75.5%)
	二、國家檔案資訊網年度使用成長人次	截至 105 年 7 月 31 日止，國家檔案資訊網累計使用人次達 927.23 萬人次，較 104 年 12 月 31 日 864.94 萬人次，增加 62.29 萬人次。(年度目標值為 120 萬人次)

本 頁 空 白

主要表

國家發展委員會檔案管理局
歲入來源別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
				410	359	1,712	51	
				0400000000				
2				罰款及賠償收入	100	89	496	11
				0403420000				
	12			檔案管理局	100	89	496	11
				0403420300				
		1		賠償收入	100	89	496	11
				0403420301				
		1		一般賠償收入	100	89	496	11
				0500000000				
3				規費收入	236	200	302	36
				0503420000				
	8			檔案管理局	236	200	302	36
				0503420300				
		1		使用規費收入	236	200	302	36
				0503420305				
		1		資料使用費	206	200	302	6
				0503420313				
		2		服務費	30	-	-	30
				0700000000				
4				財產收入	20	10	575	10
				0703420000				
	13			檔案管理局	20	10	575	10
				0703420600				
		1		廢舊物資售價	20	10	575	10
				1100000000				
7				其他收入	54	60	339	-6
				1103420000				
	13			檔案管理局	54	60	339	-6
				1103420900				
		1		雜項收入	54	60	339	-6
				1103420901				
		1		收回以前年度歲出	-	-	270	-
				1103420909				
		2		其他雜項收入	54	60	70	-6

國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
2	8		0003000000	298,893	333,615	-34,722	
			行政院主管				
			0003420000				
	1		檔案管理局	298,893	333,615	-34,722	
			3303420000				
			行政支出				
	2		3303420100	156,400	157,224	-824	
			一般行政				
			3303421000				
3		檔案管理綜合企劃與管考	1,973	1,973	0		
		3303421100					
		檔案徵集作業					
				676	676	0	

國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		4		1,877	877	1,000	1. 本年度預算數1,877千元，包括業務費877千元，設備及投資1,000千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案庫房設施輔導經費70千元，與上年度同。 (2) 國家檔案保存修護經費734千元，與上年度同。 (3) 檔案複製儲存作業經費1,073千元，較上年度增列購置檔案儲存設備等經費1,000千元。
		5		1,463	1,540	-77	1. 本年度預算數1,463千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案應用制度經費24千元，與上年度同。 (2) 檔案目錄彙送經費338千元，與上年度同。 (3) 國家檔案開放應用經費382千元，較上年度減列影印機租金等77千元。 (4) 檔案展覽推廣經費719千元，與上年度同。
		6		1,429	1,504	-75	1. 本年度預算數1,429千元，包括業務費1,099千元，設備及投資330千元。 2. 本年度預算數1,429千元，係辦理辦公室自動化系統與各網站維護及功能增修，較上年度減列網站系統軟體功能維護及增修等經費75千元。
		7		98,193	-	98,193	1. 本年度預算數98,193千元，包括業務費54,190千元，設備及投資44,003千元。 2. 文書檔案數位變革計畫總經費349,250千元，分4年辦理，本年度編列第1年經費98,193千元。
		8		35,553	36,004	-451	1. 本年度預算數35,553千元，包括業務費35,413千元，獎補助費140千元。 2. 深化國家記憶第1期計畫總經費259,336千元，分4年辦理，105年度已編列36,004千元，本年度續編第2年經費35,553千元，

國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
			9	3303421800 文書檔案資訊網路合一計畫	-	132,418	-132,418	較上年度減列451千元。 上年度文書檔案資訊網路合一計畫預算業已編竣，所列132,418千元如數減列。
			10	3303429000 一般建築及設備	1,252	1,318	-66	
			1	3303429019 其他設備	1,252	1,318	-66	1. 本年度預算數1,252千元，均屬設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 購置資訊軟硬體設備等經費817千元。 (2) 購置辦公設備等經費435千元。 (3) 上年度購置電腦軟硬體及辦公設備等預算業已編竣，所列1,318千元如數減列。
			11	3303429800 第一預備金	77	81	-4	本年度預算數較上年度減列如列數。

附 屬 表

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0403420300 賠償收入	-0403420301 -一般賠償收入	預算金額	100	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 各項違約賠償收入。	二、法令依據 依據中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。
---------------------	--------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	100	
	12			0403420000 檔案管理局	100	
		1		0403420300 賠償收入	100	
			1	0403420301 一般賠償收入	100	廠商違約逾期交貨之賠償收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503420300 使用規費收入	-0503420305 -資料使用費	預算金額	206	承辦單位	應用服務組
------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

<p>一、項目內容 國家檔案複製收入等。</p>	<p>二、法令依據 依據規費法第八條、檔案閱覽抄錄複製收費標準及中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。</p>
------------------------------	--

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	206	
	8			0503420000 檔案管理局	206	
		1		0503420300 使用規費收入	206	
			1	0503420305 資料使用費	206	民眾應用國家檔案複製費等收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503420300 使用規費收入	-0503420313 -服務費	預算金額	30	承辦單位	文書檔案資訊組
------------	----------------------	---------------------	------	----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

電子檔案技術服務收入。

二、法令依據

依據規費法第八條及中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	30	
	8			0503420000 檔案管理局	30	
		1		0503420300 使用規費收入	30	
			2	0503420313 服務費	30	機關及民眾使用電子檔案技術服務之收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703420600 廢舊物資售價	預算金額	20	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 廢舊物資出售收入。	二、法令依據 依據中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。
---------------------	--------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	20	
	13			0703420000 檔案管理局	20	
		1		0703420600 廢舊物資售價	20	變賣已報廢財產及物品收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1103420900 雜項收入	-1103420909 -其他雜項收入	預算金額	54	承辦單位	企劃組、秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 使用郵資機酬金及出版品收入。	二、法令依據 依據中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。
--------------------------	--------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	54	
	13			1103420000 檔案管理局	54	
		1		1103420900 雜項收入	54	
			2	1103420909 其他雜項收入	54	使用郵資機酬金及出售書籍、刊物等收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303420100 一般行政	預算金額	156,400
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理本局各項特定業務以外之一般行政管理工作的。
2. 推動政府節能減碳、資源回收環保政策。

預期成果：

1. 發揮服務精神並密切配合各業務單位，提高工作效能，以期達成機關整體目標。
2. 落實全民參與環境保護、節能政策。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	131,142	人事室	本年度編列人事費131,142千元，內容如下：
0100 人事費	131,142		1. 法定編制人員待遇82,499千元，係職員103人、駐警3人，計106人及公務人員考試錄取占缺訓練人員之薪俸暨各項加給等。
0103 法定編制人員待遇	82,499		2. 約聘僱人員待遇3,215千元，係聘用4人、約僱2人，計6人之薪俸等。
0104 約聘僱人員待遇	3,215		3. 技工及工友待遇2,687千元，係駕駛1人、技工2人、工友4人，計7人之薪俸及加給等。
0105 技工及工友待遇	2,687		4. 獎金20,303千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友之年終工作獎金、考績獎金等。
0111 獎金	20,303		5. 其他給與1,940千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友休假補助等。
0121 其他給與	1,940		6. 加班值班費3,937千元，係員工超時工作加班費及不休假加班費等。
0131 加班值班費	3,937		7. 退休離職儲金7,609千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	7,609		8. 保險8,952千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友之公、勞、健保費機關負擔部分及公務人員考試錄取占缺訓練人員訓練期間由機關負擔之一般團體保險費等。
0151 保險	8,952		
02 基本行政工作維持	25,258	秘書室	本分支計畫編列業務費25,258千元，內容如下：
0200 業務費	25,258		1. 教育訓練費100千元，係員工專業訓練、教學等費用。
0201 教育訓練費	100		2. 水電費2,764千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所水電費。
0202 水電費	2,764		3. 通訊費962千元，係電話費及郵資等。
0203 通訊費	962		4. 其他業務租金358千元，係事務用機器租金327千元及業務臨時租車費等31千元。
0219 其他業務租金	358		5. 稅捐及規費19千元，係公務車1輛及機車1輛牌照稅、燃料費等及其他規費。
0221 稅捐及規費	19		6. 保險費28千元，係公務車1輛及機車1輛保險費及其他保險費等。
0231 保險費	28		
0249 臨時人員酬金	348		
0250 按日按件計資酬金	29		
0271 物品	359		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303420100 一般行政	預算金額	156,400
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0279 一般事務費	19,401		7. 臨時人員酬金348千元，係進用臨時人員所需薪資、勞健保等費用。
0282 房屋建築養護費	121		8. 按日按件計資酬金29千元，係辦理講習、座談會等，聘請講師演講或授課所支給之講座鐘點費。
0283 車輛及辦公器具養護費	128		9. 物品359千元，係辦理一般公務所需文具紙張、衛生用品、公務車油料、事務用具等費用。
0284 設施及機械設備養護費	271		10. 一般事務費19,401千元，包括：
0291 國內旅費	127		(1) 行政院新莊聯合辦公大樓管理費14,691千元。
0295 短程車資	85		(2) 辦理一般公務所需經常性書類表報印製等經費估需261千元。
0299 特別費	158		(3) 辦公廳舍及國家檔案典藏場所保全、環境清潔服務及其他等勞務性工作委外辦理，估需經費3,957千元。
			(4) 辦理文康活動經費238千元，係按每人每年2,000元計列，年計如列數。
			(5) 處理一般事務經費、員工健檢及雜支等254千元。
			11. 房屋建築養護費121千元，係辦公廳舍修繕費。
			12. 車輛及辦公器具養護費128千元：
			(1) 車輛養護費27千元，係公務車1輛及機車1輛養護費。
			(2) 辦公器具養護費101千元，係按職員103人、約聘僱人員6人計109人，每人每年927元計列。
			13. 設施及機械設備養護費271千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所各項機儀設備等養護費。
			14. 國內旅費127千元，係處理一般公務所需之差旅費用。
			15. 短程車資85千元，係處理一般公務所需之短程計程車資。
			16. 特別費158千元，係依規定標準計列。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421000 檔案管理綜合企劃與管考	預算金額	1,973
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

研議檔案管理發展政策，綜理本局計畫及追蹤管考業務，辦理國家檔案管理委員會幕僚作業，辦理文書檔案管理人員專業培訓，進行機關檔案管理評鑑作業，促進研究發展與合作交流，並強化檔案管理及文書流程管理推廣等業務。

預期成果：

健全檔案管理制度，強化檔案管理品質與專業，提升檔案管理及文書流程管理效能，推動檔案管理績效評估機制。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案管理綜合規劃與宣導	670	企劃組	本分支計畫編列業務費670千元，內容如下： 1. 通訊費12千元，係檔案(半年刊)電話、通訊、傳真及郵資等聯繫費用。 2. 按日按件計資酬金362千元，係外聘檔案(半年刊)委員及國檔委員出席費62千元及檔案(半年刊)文稿審查費、稿費300千元。 3. 一般事務費293千元，係檔案(半年刊)編排美工設計費、印刷費、校對費、紙袋、辦理檔案管理推廣及國檔會議相關雜支等費用。 4. 國內旅費3千元，係外聘國檔委員交通費。
0200 業務費	670		
0203 通訊費	12		
0250 按日按件計資酬金	362		
0279 一般事務費	293		
0291 國內旅費	3		
02 文書檔案管理專業培訓	146	企劃組	本分支計畫編列業務費146千元，內容如下： 1. 按日按件計資酬金51千元，係講師鐘點費。 2. 物品20千元，係自辦培訓所需文具用品等。 3. 一般事務費75千元，係辦理教育訓練相關行政支出。
0200 業務費	146		
0250 按日按件計資酬金	51		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	75		
03 檔案管理評鑑作業	642	企劃組	本分支計畫編列業務費642千元，內容如下： 1. 其他業務租金10千元，係辦理機關檔案管理金檔獎評獎等所需租車費。 2. 保險費1千元，係外聘評獎委員保險費。 3. 按日按件計資酬金20千元，係外聘評獎委員出席費。 4. 物品5千元，係辦理評獎所需用品等。 5. 一般事務費580千元，係辦理機關檔案管理金檔獎評獎資料印製、頒獎活動、行政事務等費用480千元及金檔獎獲獎機關獎金100千元。 6. 國內旅費20千元，係評獎委員及工作人員評獎等所需差旅費。 7. 短程車資6千元，係評獎等所需短程計程車資。
0200 業務費	642		
0219 其他業務租金	10		
0231 保險費	1		
0250 按日按件計資酬金	20		
0271 物品	5		
0279 一般事務費	580		
0291 國內旅費	20		
0295 短程車資	6		
04 研究發展與合作交流	515	企劃組	本分支計畫編列業務費515千元，內容如下： 1. 保險費 2 千元，係檔案志工投保有關保險
0200 業務費	515		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421000 檔案管理綜合企劃與管考	預算金額	1,973
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0231 保險費	2		費。
0250 按日按件計資酬金	47		2.按日按件計資酬金47千元，係辦理志工教育訓練講師鐘點費及本局自行研究審查費。
0279 一般事務費	62		3.一般事務費62千元，係辦理志工教育訓練、會員大會、管考、編印相關資料及辦理本局自行研究所需經費。
0293 國外旅費	404		4.國外旅費404千元，係派員前往先進國家考察相關業務與國際合作交流202千元，以及派員出席國際會議202千元。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421100 檔案徵集作業	預算金額	676
-----------	-------------------	------	-----

計畫內容：
辦理檔案立案編目等訪視輔導及國家檔案徵集移轉。

預期成果：
健全檔案管理制度及充實國家檔案。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案立案編目	355	檔案徵集組	本分支計畫編列業務費355千元，內容如下： 1. 通訊費2千元，係辦理機關訪視輔導通訊及郵資等聯繫費用。 2. 一般事務費346千元，係辦理機關檔案保存年限區分表與銷毀目錄送核回覆狀況登錄、檔案移轉點交及其他事務性委外工作。 3. 短程車資7千元，係辦理機關檔案清理作業實地訪視所需短程車資。
0200 業務費	355		
0203 通訊費	2		
0279 一般事務費	346		
0295 短程車資	7		
02 檔案徵集移轉	321	檔案徵集組	本分支計畫編列業務費321千元，內容如下： 1. 按日按件計資酬金312千元，係辦理國家檔案鑑選、銷毀實地審選、機關共通性檔案保存年限基準編(修)訂作業與機關檔案保存年限區分表審核等外聘委員及鑑定委員出席費及審查費。 2. 國內旅費9千元，係辦理國家檔案鑑選、銷毀實地審選、機關共通性檔案保存年限基準編(修)訂作業及機關檔案保存年限區分表審核等外聘委員及鑑定委員交通費，以及相關研習講師交通費與本局同仁差旅費。
0200 業務費	321		
0250 按日按件計資酬金	312		
0291 國內旅費	9		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421200 檔案典藏維護	預算金額	1,877
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：
推動檔案保存維護觀念，辦理國家檔案整理描述、保存修護，進行檔案保存修護技術之研發與示範推廣。

預期成果：
落實檔案保存維護觀念並妥善保存、修護及典藏珍貴國家檔案。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案庫房設施輔導	70	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費70千元，內容如下： 1. 物品20千元，係國家檔案庫房設施維護所需用品及耗材等購置費。 2. 國內旅費50千元，係辦理赴機關進行檔案庫房實地檢視及輔導所需差旅費。
0200 業務費	70		
0271 物品	20		
0291 國內旅費	50		
02 國家檔案保存修護	734	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費734千元，內容如下： 1. 臨時人員酬金627千元，係辦理國家檔案保存修護所需裱褙修護人員薪資、勞健保等費用。 2. 物品107千元，係購置檔案入庫點收、保管、清查及修護所需用品與耗材。
0200 業務費	734		
0249 臨時人員酬金	627		
0271 物品	107		
03 檔案複製儲存作業	1,073	檔案典藏組	本分支計畫編列1,073千元，內容如下： 1. 業務費73千元，係辦理紙質類國家檔案數位化工作。 2. 設備及投資1,000千元，係購置重要文物修護、數位典藏、掃描轉製與儲存所需設備。
0200 業務費	73		
0279 一般事務費	73		
0300 設備及投資	1,000		
0304 機械設備費	160		
0319 雜項設備費	840		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421300 檔案應用服務	預算金額	1,463
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理檔案顧客服務成果統計作業。
2. 辦理大專院校檔案應用指導活動。
3. 辦理機關檔案目錄彙整公布作業。
4. 辦理應用服務推廣諮詢委員會行政事務。
5. 辦理國家檔案加值應用，編輯出版國家檔案專題研究等。
6. 辦理檔案展覽、觀摩、宣導等檔案應用服務推廣活動。

預期成果：

1. 普及檔案應用服務，便利民眾應用檔案。
2. 推廣擴散檔案意識，吸引民眾對檔案資產之珍視。
3. 創造檔案價值，便捷檔案應用服務。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案應用制度	24	應用服務組	本分支計畫編列業務費24千元，內容如下： 1. 按日按件計資酬金16千元，係辦理應用服務推廣諮詢委員會等會議出席費。 2. 一般事務費8千元，係辦理大專院校檔案應用指導活動編印教材、相關會議資料印製及行政等費用。
0200 業務費	24		
0250 按日按件計資酬金	16		
0279 一般事務費	8		
02 檔案目錄彙送	338	應用服務組	本分支計畫編列業務費338千元，係辦理編印檔案目錄文宣資料、推廣行銷檔案等費用。
0200 業務費	338		
0279 一般事務費	338		
03 國家檔案開放應用	382	應用服務組	本分支計畫編列業務費382千元，內容如下： 1. 其他業務租金36千元，係民眾申請複製檔案及圖書等資料所需租賃影印機費用。 2. 物品10千元，係辦理民眾申請複製檔案及圖書資料服務標示及文具。 3. 一般事務費336千元，係辦理國家檔案應用服務、相關會議資料印製及行政費。
0200 業務費	382		
0219 其他業務租金	36		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	336		
04 檔案展覽推廣	719	應用服務組	本分支計畫編列業務費719千元，內容如下： 1. 通訊費5千元，係寄送郵資費用。 2. 保險費20千元，係檔案展覽、推廣活動保險費。 3. 按日按件計資酬金 10 千元，係辦理國家檔案展覽推廣等所需稿費、審查費及出席費。 4. 一般事務費529千元，係辦理檔案展覽、觀摩、宣導及檔案應用服務推廣活動費用。 5. 房屋建築養護費50千元，係辦理本局展覽廳等應用空間及其附著物所需之保養、維修費用。 6. 國內旅費100千元，係辦理檔案展覽工作人員差旅費。 7. 短程車資5千元，係辦理檔案展覽業務所需短程車資。
0200 業務費	719		
0203 通訊費	5		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	10		
0279 一般事務費	529		
0282 房屋建築養護費	50		
0291 國內旅費	100		
0295 短程車資	5		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421400 檔案資訊作業	預算金額	1,429
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：
辦理辦公室自動化系統及各網站維護、功能增修。

預期成果：
適時提供本局相關網站及辦公室自動化系統維護，以確保系統正常運作，精進服務品質，達成節能減紙目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦公室自動化作業	1,429	文書檔案資訊組	本分支計畫編列1,429千元，內容如下：
0200 業務費	1,099		1.業務費1,099千元，係辦理本局全球資訊網、局內資訊網、差勤及會議系統維運服務所需費用。
0215 資訊服務費	1,099		
0300 設備及投資	330		2.設備及投資330千元，係辦理本局全球資訊網及局內資訊網系統軟體功能之增修與擴充等費用。
0306 資訊軟硬體設備費	330		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421600 文書檔案數位變革計畫	預算金額	98,193
-----------	-----------------------	------	--------

計畫內容：

依據檔案法第8條規定及行政院核定之「第五階段電子化政府計畫」，辦理以下深具持續、急迫及不可中斷等特性之工作事項所需經費：

1. 建置全國共用公文電子交換系統及整合資安防護中心(SOC)，並於新系統上線前，持續維運現行公文電子交換系統。
2. 以文檔流程改造規劃，辦理本局新版公文管理系統建置，建立檔案管理審查系統及檔案目錄整合查詢應用平台，提供公文檔管系統整合介接API，以作為法規調整之參考，並提供文檔基礎建設服務。
3. 建立文檔資訊安全環境，並研發電子檔案保存工具，提供技術及諮詢服務。

預期成果：

1. 公文電子交換系統安全防護能力再升級，提升主動即時偵測，強化緊急應變與回復能力。
2. 建置分類表審查機制，簡化檔案管理人員作業，並加速本局審查效率。
3. 持續提供全國各機關及民眾文書檔案資訊服務基礎建設，確保機關文書檔案業務正常運作，保障民眾知與用的權利。
4. 持續發展電子檔案相關工具，保障各類型政府電子檔案均能於保存年限內，維持內容完整性、真實性及可用性。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公文電子交換再造工程	45,800	文書檔案資訊組	本計畫核定文號：行政院105年1月18日院臺科會字第1050000364號。計畫期程4年（106年至109年）。計畫經費總額為349,250千元，106年度預算數98,193千元，未來尚需經費251,057千元。本年度預算編列說明如下： 本分支計畫編列45,800千元，內容如下：1. 研發新一代全國共用公文電子交換系統及維持現行公文電子交換網路系統維運。2. 建置公文電子交換整合資安防護中心(SOC)。包含： 1. 業務費20,350千元： (1) 教育訓練費16千元，係辦理專業人員教育訓練等費用。 (2) 水電費100千元，係電子文書檔案服務中心及本局電腦機房所需電費。 (3) 通訊費2,630千元，係辦理本計畫工作事項所需之網路通訊費用。 (4) 資訊服務費17,444千元，係技術服務、系統營運、設備維護、操作服務等費用15,500千元及資訊設備所需機櫃租金1,944千元。 (5) 按日按件計資酬金40千元，係學者專家出席費。 (6) 物品70千元，係耗材、用品等費用。 (7) 國內旅費40千元，係派員至機關訪談與觀摩所需國內差旅費。 (8) 短程車資10千元，係業務聯繫短程計程車資。 2. 設備及投資25,450千元：係系統開發、系統
0200 業務費	20,350		
0201 教育訓練費	16		
0202 水電費	100		
0203 通訊費	2,630		
0215 資訊服務費	17,444		
0250 按日按件計資酬金	40		
0271 物品	70		
0291 國內旅費	40		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	25,450		
0306 資訊軟硬體設備費	25,450		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421600 文書檔案數位變革計畫	預算金額	98,193
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 文檔管理流程改造工程	28,309	文書檔案資訊組	功能增修設計、設備購置及汰換費用。 本分支計畫編列28,309千元，內容如下：1.持續提供各機關使用文書製作及公文線上簽核功能，研討系統介接規格，整合電子交換傳遞接收功能。2.建置保存年限區分表審核彙送機制。3.整合運用國家檔案與機關檔案資料，推動檔案資料查詢應用。4.建置機關檔案應用開放平臺介接API。包含：
0200 業務費	15,850		1.業務費15,850千元：
0215 資訊服務費	15,790		(1)資訊服務費15,790千元，係技術服務、系統營運、設備維護及操作服務等。
0250 按日按件計資酬金	60		(2)按日按件計資酬金60千元，係學者專家出席費。
0300 設備及投資	12,459		2.設備及投資12,459千元：係系統開發、系統功能增修設計等費用。
0306 資訊軟硬體設備費	12,459		
03 文檔資訊安全工程	24,084	文書檔案資訊組	本分支計畫編列24,084千元，內容如下：1.開發建置電子檔案保存工具，提供電子檔案教育訓練及技術服務。2.強化資訊安全防護軟體，維持雲端機房維運，落實辦公室應用軟體安全版權。包含：
0200 業務費	17,990		1.業務費17,990千元：
0203 通訊費	160		(1)通訊費160千元，係辦理本計畫工作事項所需之通訊費用。
0215 資訊服務費	17,500		(2)資訊服務費17,500千元，係技術服務、系統營運、設備維護及操作服務等。
0250 按日按件計資酬金	20		(3)按日按件計資酬金20千元，係學者專家出席費。
0279 一般事務費	200		(4)一般事務費200千元，係辦理教育訓練、文件印製、宣導、雜支、國際交流觀摩等事務。
0293 國外旅費	110		(5)國外旅費110千元，係派員至國外開會與觀摩所需國外差旅費。
0300 設備及投資	6,094		2.設備及投資6,094千元：係系統開發、購置電腦軟硬體設備及作業系統、套裝軟體等費用。
0306 資訊軟硬體設備費	6,094		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	預算金額	35,553
-----------	------------------------	------	--------

計畫內容：

1. 強化辦理民國38年以前國家檔案徵集、編整保存及研究加值。
2. 落實推動國家檔案典藏均衡發展。
3. 加速推展檔案保存技術研發及多媒體檔案數位轉製修護等。
4. 建立各機關檔案風險管理制度及文書檔案專業分級培訓。

預期成果：

1. 保存國家重要歷史記憶。
2. 提高國家檔案審選及移轉效益。
3. 提升檔案保存研發水準、專業技術及知能。
4. 深耕擴展檔案價值及應用意識。
5. 彰顯國家檔案影像應用服務利基。
6. 強化機關檔案風險管理量能。
7. 促進機關各層級人員文書檔案管理知能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 強化辦理民國38年以前國家檔案徵集、編整保存及研究加值	27,937	企劃組、檔案徵集組、檔案典藏組、應用服務組、秘書室	<p>本計畫核定文號：行政院104年4月16日院臺綜字第1040017633號函。計畫期程為期4年(105年至108年)。計畫總經費259,336千元，105年度預算數36,004千元，106年度預算數35,553千元，未來尚需經費187,779千元。本年度預算編列說明如下：</p> <p>本分支計畫編列27,937千元，內容如下：</p> <p>1. 業務費27,797千元，包括：</p> <p>(1) 水電費2,856千元，係國家檔案典藏維護所需電費。</p> <p>(2) 臨時人員酬金1,254千元，係辦理國家檔案保存修護所需裱褙修護人員薪資、勞健保等費用。</p> <p>(3) 按日按件計資酬金304千元，係委請專家學者出席審查會議等所需出席費174千元，辦理研究成果、教學素材及研究論文與創意加值作品等審查費130千元。</p> <p>(4) 委辦費840千元，係辦理國內典藏機構民國38年以前檔案調查及審選委託研究案經費。</p> <p>(5) 物品1,142千元係辦理：</p> <p><1>檔案整理事業耗材等費用380千元。</p> <p><2>紙質類檔案修護等耗材費用190千元。</p> <p><3>辦理數位盤點及教案推廣活動所需之文具紙張及墨水、碳粉等耗材8千元。</p> <p><4>國家檔案庫房所需空調機用過濾網、冷氣機及化學除溼輪與冷卻水塔及水泵保養用耗材等費用564千元。</p> <p>(6) 一般事務費21,000千元係辦理：</p> <p><1>國家檔案描述及整理事業等相關費用5,663千元。</p> <p><2>紙質類國家檔案掃描及影像校核作業</p>
0200 業務費	27,797		
0202 水電費	2,856		
0249 臨時人員酬金	1,254		
0250 按日按件計資酬金	304		
0251 委辦費	840		
0271 物品	1,142		
0279 一般事務費	21,000		
0284 設施及機械設備養護費	265		
0291 國內旅費	136		
0400 獎補助費	140		
0475 獎勵及慰問	140		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	預算金額	35,553
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 落實推動國家檔案典藏均衡發展	3,945	檔案徵集組	<p>4,127千元。</p> <p><3>辦理國家檔案權利盤點及校核工作610千元。</p> <p><4>辦理檔案支援教學素材研發500千元。</p> <p><5>檔案專題選輯出版、電子報發行及行政雜支費用500千元。</p> <p><6>辦理數位國家檔案預審及校核作業1,580千元。</p> <p><7>辦理檔案展覽及線上展等費用4,600千元。</p> <p><8>辦理國家檔案展覽之展件審選、審查以及展件說明文稿撰擬與考證等專業研究工作900千元。</p> <p><9>辦理檔案研究應用獎勵活動海報製作與推廣100千元。</p> <p><10>國家檔案庫房保全安全維護等勞務性工作委外服務所需經費2,420千元。</p> <p>(7)設施及機械設備養護費265千元，係辦公廳舍及國家檔案庫房各項機儀設備等養護費。</p> <p>(8)國內旅費136千元，係辦理委託研究、檔案支援教學推廣、檔案展覽及檔案研究應用獎勵等國內差旅費。</p> <p>2.獎補助費140千元，係辦理檔案研究應用獲獎作品獎勵金。</p> <p>本分支計畫編列業務費3,945千元，其內容如下：</p>
0200 業務費	3,945		
0250 按日按件計資酬金	437		1.按日按件計資酬金437千元，係辦理委託研究案各期審查會、國家檔案鑑選、機關共通性檔案保存年限基準編(修)訂作業、機關檔案保存年限區分表審定會議之學者專家出席費337千元、審查費80千元及辦理機關檔案清理說明會之講座鐘點費20千元。
0251 委辦費	824		2.委辦費824千元，係辦理「臺灣省政府及其原所屬機關檔案清查及審選」委託研究案經費。
0279 一般事務費	2,630		3.一般事務費2,630千元，係辦理國家檔案審選及檔案移轉機關前置輔導、檔案整理與移
0291 國內旅費	54		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	預算金額	35,553
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 加速推展檔案保存技術研發及多媒體檔案數位轉製修護	1,152	檔案典藏組	轉點交、私人或民間團體檔案徵集及檔案清理推廣教育訓練所需經費。 4. 國內旅費54千元，係辦理委託研究案、國家檔案鑑選、檔案清理推廣及教育訓練、機關共通性檔案保存年限基準編(修)訂作業及機關檔案保存年限區分表審定會議所需國內差旅費用。
0200 業務費	1,152		本分支計畫編列業務費1,152千元，其內容如下：
0271 物品	40		1. 物品40千元，係辦理保存技術研發作業所需耗材費用。
0279 一般事務費	1,112		2. 一般事務費 1,112千元，係辦理多媒體檔案轉製與修護及檔案保存技術研發作業。
04 建立各機關檔案風險管理制度及文書檔案專業分級培訓	2,519	企劃組	本分支計畫編列業務費2,519千元，為精進機關檔案管理業務，規劃辦理檔案管理專業培訓及機關檔案管理業務評核，並推動風險管理等事項，其內容如下：
0200 業務費	2,519		1. 教育訓練費360千元，係與地方行政研習中心合作辦理培訓費用。
0201 教育訓練費	360		2. 其他業務租金178千元，係辦理培訓、研習班之場地租金及辦理機關檔案管理業務實地評核租車所需費用。
0219 其他業務租金	178		3. 保險費1千元，係辦理機關檔案管理業務實地評核委員保險費。
0231 保險費	1		4. 按日按件計資酬金370千元，係辦理機關檔案管理業務實地評核委員出席費300千元及辦理文書檔案專業分級培訓、文書流程管理研習班、機關檔案管理業務聯繫會議講座鐘點費70千元。
0250 按日按件計資酬金	370		5. 物品30千元，係辦理文書流程管理研習班及機關檔案管理業務聯繫會議所需消耗品。
0271 物品	30		6. 一般事務費1,202千元，係辦理研習班、會議所需講義、教材編輯印製、說明會資料印製及行政作業支出等：
0279 一般事務費	1,202		(1)機關檔案風險管理制度研商會議 10 千元。
0291 國內旅費	371		(2)文書檔案專業分級培訓編製標準教材20千元、種子教師培育26千元及推動數位
0295 短程車資	7		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	預算金額	35,553
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			學習製作線上課程724千元。 (3)文書流程管理研習班200千元。 (4)機關檔案管理業務聯繫會議82千元。 (5)機關檔案管理業務實地評核140千元。 7.國內旅費371千元，係辦理檔案管理研習班、文書流程管理研習班、機關檔案管理業務聯繫會議及機關檔案管理業務實地評核等差旅費。 8.短程車資7千元，係辦理機關檔案管理業務實地評核短程車資。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303429019 其他設備	預算金額	1,252
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：
配合業務需要，依年限汰換及購置各項資訊設備及事務性設備等。

預期成果：
依計畫如期完成，以達到配合業務發展需要。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊設備	817	文書檔案資訊組	本分支計畫編列設備及投資817千元，係配合辦公室自動化資訊系統運作需要，購置資訊軟體所需費用。
0300 設備及投資	817		
0306 資訊軟硬體設備費	817		
02 其他	435	秘書室	本分支計畫編列設備及投資435千元，係汰換或購置辦公用及其他事務性設備等。
0300 設備及投資	435		
0319 雜項設備費	435		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303429800 第一預備金	預算金額	77
-----------	------------------	------	----

計畫內容：
 依預算法第22條規定編列，以支應各項經費之不足。

預期成果：
 依計畫如期完成，以達到配合業務之推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
00 第一預備金	77	秘書室	本年度第一預備金編列如列數，依預算法第64條規定申請動支。
0900 預備金	77		
0901 第一預備金	77		

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303420100 一般行政	3303421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3303421100 檔案徵集作業	3303421200 檔案典藏維護	3303421300 檔案應用服務	3303421400 檔案資訊作業
合 計	156,400	1,973	676	1,877	1,463	1,429
0100 人事費	131,142	-	-	-	-	-
0103 法定編制人員待遇	82,499	-	-	-	-	-
0104 約聘僱人員待遇	3,215	-	-	-	-	-
0105 技工及工友待遇	2,687	-	-	-	-	-
0111 獎金	20,303	-	-	-	-	-
0121 其他給與	1,940	-	-	-	-	-
0131 加班值班費	3,937	-	-	-	-	-
0143 退休離職儲金	7,609	-	-	-	-	-
0151 保險	8,952	-	-	-	-	-
0200 業務費	25,258	1,973	676	877	1,463	1,099
0201 教育訓練費	100	-	-	-	-	-
0202 水電費	2,764	-	-	-	-	-
0203 通訊費	962	12	2	-	5	-
0215 資訊服務費	-	-	-	-	-	1,099
0219 其他業務租金	358	10	-	-	36	-
0221 稅捐及規費	19	-	-	-	-	-
0231 保險費	28	3	-	-	20	-
0249 臨時人員酬金	348	-	-	627	-	-
0250 按日按件計資酬金	29	480	312	-	26	-
0251 委辦費	-	-	-	-	-	-
0271 物品	359	25	-	127	10	-
0279 一般事務費	19,401	1,010	346	73	1,211	-
0282 房屋建築養護費	121	-	-	-	50	-
0283 車輛及辦公器具養護費	128	-	-	-	-	-
0284 設施及機械設備養護費	271	-	-	-	-	-
0291 國內旅費	127	23	9	50	100	-
0293 國外旅費	-	404	-	-	-	-
0295 短程車資	85	6	7	-	5	-
0299 特別費	158	-	-	-	-	-
0300 設備及投資	-	-	-	1,000	-	330

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303420100 一般行政	3303421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3303421100 檔案徵集作業	3303421200 檔案典藏維護	3303421300 檔案應用服務	3303421400 檔案資訊作業
0304 機械設備費	-	-	-	160	-	-
0306 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	330
0319 雜項設備費	-	-	-	840	-	-
0400 獎補助費	-	-	-	-	-	-
0475 獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0900 預備金	-	-	-	-	-	-
0901 第一預備金	-	-	-	-	-	-

**國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表(續)**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303421600 文書檔案數位 變革計畫	3303421700 深化國家記憶 第1期計畫	3303429019 其他設備	3303429800 第一預備金	合 計
合 計	98,193	35,553	1,252	77	298,893
0100 人事費	-	-	-	-	131,142
0103 法定編制人員待遇	-	-	-	-	82,499
0104 約聘僱人員待遇	-	-	-	-	3,215
0105 技工及工友待遇	-	-	-	-	2,687
0111 獎金	-	-	-	-	20,303
0121 其他給與	-	-	-	-	1,940
0131 加班值班費	-	-	-	-	3,937
0143 退休離職儲金	-	-	-	-	7,609
0151 保險	-	-	-	-	8,952
0200 業務費	54,190	35,413	-	-	120,949
0201 教育訓練費	16	360	-	-	476
0202 水電費	100	2,856	-	-	5,720
0203 通訊費	2,790	-	-	-	3,771
0215 資訊服務費	50,734	-	-	-	51,833
0219 其他業務租金	-	178	-	-	582
0221 稅捐及規費	-	-	-	-	19
0231 保險費	-	1	-	-	52
0249 臨時人員酬金	-	1,254	-	-	2,229
0250 按日按件計資酬金	120	1,111	-	-	2,078
0251 委辦費	-	1,664	-	-	1,664
0271 物品	70	1,212	-	-	1,803
0279 一般事務費	200	25,944	-	-	48,185
0282 房屋建築養護費	-	-	-	-	171
0283 車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	128
0284 設施及機械設備養護費	-	265	-	-	536
0291 國內旅費	40	561	-	-	910
0293 國外旅費	110	-	-	-	514
0295 短程車資	10	7	-	-	120
0299 特別費	-	-	-	-	158
0300 設備及投資	44,003	-	1,252	-	46,585

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表(續)

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303421600 文書檔案數位 變革計畫	3303421700 深化國家記憶 第1期計畫	3303429019 其他設備	3303429800 第一預備金	合 計
0304 機械設備費	-	-	-	-	160
0306 資訊軟硬體設備費	44,003	-	817	-	45,150
0319 雜項設備費	-	-	435	-	1,275
0400 獎補助費	-	140	-	-	140
0475 獎勵及慰問	-	140	-	-	140
0900 預備金	-	-	-	77	77
0901 第一預備金	-	-	-	77	77

國家發展委員
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	131,142	120,949	140	-
	8			檔案管理局	131,142	120,949	140	-
				行政支出	131,142	120,949	140	-
		1		一般行政	131,142	25,258	-	-
		2		檔案管理綜合企劃與管考	-	1,973	-	-
		3		檔案徵集作業	-	676	-	-
		4		檔案典藏維護	-	877	-	-
		5		檔案應用服務	-	1,463	-	-
		6		檔案資訊作業	-	1,099	-	-
		7		文書檔案數位變革計畫	-	54,190	-	-
		8		深化國家記憶第1期計畫	-	35,413	140	-
		10		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		其他設備	-	-	-	-
		11		第一預備金	-	-	-	-

會檔案管理局
別科目分析表

106年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
77	252,308	-	46,585	-	-	46,585	298,893
77	252,308	-	46,585	-	-	46,585	298,893
77	252,308	-	46,585	-	-	46,585	298,893
-	156,400	-	-	-	-	-	156,400
-	1,973	-	-	-	-	-	1,973
-	676	-	-	-	-	-	676
-	877	-	1,000	-	-	1,000	1,877
-	1,463	-	-	-	-	-	1,463
-	1,099	-	330	-	-	330	1,429
-	54,190	-	44,003	-	-	44,003	98,193
-	35,553	-	-	-	-	-	35,553
-	-	-	1,252	-	-	1,252	1,252
-	-	-	1,252	-	-	1,252	1,252
77	77	-	-	-	-	-	77

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名稱及編號
2	8			0003000000 行政院主管	-	-	-
				0003420000 檔案管理局	-	-	-
				3303420000 行政支出	-	-	-
				3303421200 檔案典藏維護	-	-	-
				3303421400 檔案資訊作業	-	-	-
				3303421600 文書檔案數位變革計畫	-	-	-
				3303429000 一般建築及設備	-	-	-
				3303429019 其他設備	-	-	-
						4	
		6					
		7					
		10					
		1					

會檔案管理局
分析表
106年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
160	-	45,150	1,275	-	-	46,585
160	-	45,150	1,275	-	-	46,585
160	-	45,150	1,275	-	-	46,585
160	-	-	840	-	-	1,000
-	-	330	-	-	-	330
-	-	44,003	-	-	-	44,003
-	-	817	435	-	-	1,252
-	-	817	435	-	-	1,252

國家發展委員會檔案管理局
人事費分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	82,499	職員103人、駐警3人。
四、約聘僱人員待遇	3,215	聘用4人，約僱2人，合計6人。
五、技工及工友待遇	2,687	駕駛1人，技工2人，工友4人，合計7人。
六、獎金	20,303	
七、其他給與	1,940	
八、加班值班費	3,937	超時加班費編列1,237千元，未逾該科目90年度實支數8成1,237千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,609	
十一、保險	8,952	
十二、調待準備	-	
合 計	131,142	

本 頁 空 白

國家發展委員
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2			0003000000 行政院主管	103	105	-	-	-	-	3	3	4	4	2	2	1	1
	8		0003420000 檔案管理局	103	105	-	-	-	-	3	3	4	4	2	2	1	1
		1	3303420100 一般行政	103	105	-	-	-	-	3	3	4	4	2	2	1	1

會檔案管理局
明細表
106年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
4	4	2	2	-	-	119	121	127,205	127,205	-	1. 年需經費不含加班費，本年度及上年度均為3,937千元。 2. 本年度以業務費支付個人之「臨時人員」支出包括： (1) 一般行政計畫預計進用臨時人員1人，計需費用348千元。 (2) 檔案典藏維護計畫預計進用臨時人員1人，計需費用627千元。 (3) 深化國家記憶第1期計畫預計進用臨時人員2人，計需費用1,254千元。 3. 本年度以業務費支付「勞動派遣」支出：無。 4. 本年度以業務費支付「勞務承攬」支出包括： (1) 一般行政計畫預計進用9人，計需費用3,957千元。 (2) 檔案徵集作業計畫預計進用1人，計需費用346千元。 (3) 檔案應用服務計畫預計進用2人，計需費用672千元。 (4) 文書檔案數位變革計畫預計進用15人，計需費用9,212千元。 (5) 深化國家記憶第1期計畫預計進用27人，計需費用13,409千元。
4	4	2	2	-	-	119	121	127,205	127,205	-	
4	4	2	2	-	-	119	121	127,205	127,205	-	

國家發展委員會檔案管理局
公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	97.06	2,000	852 972	23.40 14.30	20 14	25	26	3902-QZ。 一般行政。首 長專用車，於 97年6月汰換 購置油氣雙燃 料車。
1	一般公務用機車	1	101.03	125	312	23.40	7	2	1	602-KBC。一 般行政。
	合 計				2,136		41	27	27	

本 頁 空 白

預算員額： 職員 103 人 技工 2 人
 警察 0 人 駕駛 1 人
 法警 0 人 聘用 4 人
 駐警 3 人 約僱 2 人
 工友 4 人 駐外雇員 0 人

合計： 119 人

國家發展委員

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3	26,572.43	107,454	171		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		26,572.43	107,454	171		-	-

會檔案管理局

舍明細表

106年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	26,572.43	-	-	171
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	26,572.43	-	-	171

國家發展委員
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經 常	
				人 事 費	
合計				-	
1. 對個人之捐助				-	
0475 獎勵及慰問				-	
(1)3303421700				-	
深化國家記憶第1期計畫					
[1]辦理檔案研究應用獎勵	01	106-106	檔案研究論文及 創意加值徵選活 動評選優秀作品	辦理檔案研究論文及創意加 值徵選活動評選優秀作品獎 勵金	-

會檔案管理局
分析表
106年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	140	-	-	140
-	140	-	-	140
-	140	-	-	140
-	140	-	-	140
-	140	-	-	140

國家發展委員會檔案管理局
派員出國計畫預算總表
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	3	42	514	3	52	514
考 察	1	16	202	1	20	202
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	2	26	312	2	32	312
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白

國家發展委員
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察 01 荷蘭檔案管理發展及應用推廣現況考察91	荷蘭	荷蘭國家檔案館,省級及市級檔案館,國家博物館	荷蘭政府於1982年頒布《公共檔案條例》制定檔案保存或銷毀、公開利用、相關庫房配置設備、資訊載體等相關標準。海牙國立檔案館，保存計125公里之檔案，所藏東印度公司檔案是研究17世紀東亞貿易史料以及臺灣史相關珍貴之資料，該館亦向民間收購相關私人收藏品。藉此次出國考察機會，瞭解該國之歷史檔案典藏、管理、蒐集與開放應用等設計與運作現況，作為我國檔案管理精進之參考。	106.06-106.06	8	2

會檔案管理局
算類別表—考察、視察、訪問
106年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其拜會內容			
70	122	10	202	202	檔案管理綜合企 劃與管考	無				

國家發展委員
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01 出席國際聲音與影音檔案館協會 (International Association of Sound and Audiovisual Archives, 簡稱 IASA) 2017年第48屆年會 - 94	德國柏林	國際聲音與影音檔案館協會成立於1969年，主要目的在推動與聲音紀錄及視聽資料檔案保存相關的國際合作。透過參加IASA年度國際會議，認識西方檔案管理先進國家之做法，瞭解檔案專業知識及未來保存發展趨勢，作為我國檔案管理精進之參考。	8	2	80	100
02 出席2017年國際資訊及電腦安全會議 - 94	新加坡	本局公文電子交換系統已列為行政院國家關鍵基礎設施，該系統安全防护應高度重視並持續精進，以因應日新月異之資通訊科技與風險挑戰。參加國際資訊安全會議，經由相關專家學者研究發表，有利掌握趨勢發展，以期增進本局資訊安全作業效益。	5	2	30	60

會檔案管理局
一開會、談判

106年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
22	202	檔案管理綜合企 劃與管考	無		- - -	- - -
20	110	文書檔案數位變 革計畫	無		- - -	- - -

國家發展委員
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		252,168	-	-	140	252,308
01 一般公共事務		252,168	-	-	140	252,308

會檔案管理局
經濟性綜合分類表
106年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
46,585	-	-	-	-	-	46,585	298,893
46,585	-	-	-	-	-	46,585	298,893

**國家發展委員會檔案管理局
跨年期計畫概況表**

中華民國106年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備註
			104及以 前年度 預算數	105年度 預算數	106年度 預算數	107及以後 年度預估 需求數	
文書檔案數位變 革計畫	106-109	3.49	-	-	0.98	2.51	行政院105年1月18日 院臺科會字第105000 0364號函核定。
深化國家記憶第1 期計畫	105-108	2.59	-	0.36	0.35	1.88	行政院104年4月16日 院臺綜字第10400176 33號函核定。

本 頁 空 白

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	辦 常
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			1,044	620
1.3303421700 深化國家記憶第1期計畫			1,044	620
(1)辦理國內典藏機構民國38年以前檔案調查及審選委託研究計畫	106-106	配合本局業務政策規劃需求，辦理國內典藏機構民國38年以前檔案調查及審選委託研究案。	522	318
(2)辦理臺灣省政府及其原所屬機關檔案清查及審選委託研究計畫	106-106	配合本局業務政策規劃需求，辦理臺灣省政府及其原所屬機關檔案清查及審選委託研究案。	522	302

會檔案管理局
分析表
106年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其 他	設 備 購 置	其 他	其 他		
-	-	-	-		1,664
-	-	-	-		1,664
-	-	-	-		840
-	-	-	-		824

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

項次	內 容	辦 理 情 形															
一、	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一) 104 年度中央政府總預算釋股收入 380 億元不予保留。105 年度中央政府總預算釋股收入 288 億元如下表，倘財政狀況良好，原則不予出售；釋股對象以政府四大基金為限，釋股費用併同調整。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">預算編列機關</th> <th style="text-align: center;">釋股標的</th> <th style="text-align: center;">釋股金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">財政部</td> <td style="text-align: center;">合作金庫金融控股公司</td> <td style="text-align: center;">47 億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">交通部</td> <td style="text-align: center;">中華電信公司</td> <td style="text-align: center;">126 億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">行政院</td> <td style="text-align: center;">台灣積體電路公司</td> <td style="text-align: center;">115 億元</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">288 億元</td> </tr> </tbody> </table>	預算編列機關	釋股標的	釋股金額	財政部	合作金庫金融控股公司	47 億元	交通部	中華電信公司	126 億元	行政院	台灣積體電路公司	115 億元	合計		288 億元	非本局主管業務。
預算編列機關	釋股標的	釋股金額															
財政部	合作金庫金融控股公司	47 億元															
交通部	中華電信公司	126 億元															
行政院	台灣積體電路公司	115 億元															
合計		288 億元															
	<p>(二) 105 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健保保險補助：除海岸巡防總局及所屬補助第四類被保險人保險費不刪外，其餘統刪 5%；另隨同減列內政部補助第三類被保險人及其眷屬保險費 7 億 8,821 萬 5,000 元、教育部與國民及學前教育署補助第一類被保險人及其眷屬保險費 8,645 萬元、勞動部補助第一類至第二類被保險人及其眷屬保險費 24 億 5,425 萬 5,000 元、衛生福利部與社會及家庭署補助第一類至第三類被保險人及其眷屬保險費 3 億 3,614 萬 6,000 元，以及政府應負擔健保費法定下限差額 27 億元。 2. 大陸地區旅費：統刪 3%。 3. 委辦費：除人事行政總處、公務人力發展中心、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、外交部主管、教育部主管、法務部主管、職業安全衛生署危險性機械及設備檢查與管理、動植物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、衛生福利部推動性別暴力防治、社會救助業務、規劃建立社會工作專業、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓 	遵照辦理。															

項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>練、健全緊急醫療照護網絡、長照服務量能提升計畫、推動身心障礙醫療復建網絡、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務、文化部主管不刪；工業局工業技術升級輔導計畫、標準檢驗局及所屬辦理國家度量衡標準實驗室整體運作及民生化學計量標準計畫、智慧財產局統刪1%外，其餘統刪3%，其中行政院、國家發展委員會、文化園區管理局、客家委員會及所屬、考試院、銓敘部、審計部、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、勞動及職業安全衛生研究所、農業委員會、農業試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、衛生福利部、疾病管制署、社會及家庭署、環境保護署、環境檢驗所、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費：除人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、外交部駐外機構業務計畫、法務部主管、衛生福利部社會救助業務、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、海洋巡防總局艦艇歲修定保料配件及機械儀器養護費不刪外，其餘統刪3%，其中中央研究院、行政院、主計總處、國家發展委員會、客家委員會及所屬、國家通訊傳播委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區</p>	

項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、國民健康署、國家中醫藥研究所、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院故宮南部院區籌建計畫、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、司法院司法機關擴遷建計畫、智慧財產法院司法機關擴遷建計畫、臺灣高等法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺北地方法院營建工程、臺灣彰化地方法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺南地方法院營建工程預算、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學、外交部駐外機構業務計畫、購置駐外機構館舍計畫與汰換駐外機構公務車預算、財政部臺灣土地銀行股份有限公司以前年度未分配盈餘轉列增資相關經費、法務部主管、衛生福利部醫事人力培育與訓練、緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、海岸巡防署南沙太平島交通基礎整建工程計畫、臺北港海巡基地、海巡岸際雷達系統換裝計畫、海洋巡防總局艦艇特別檢驗（大修）經費、強化海巡編裝發展方案、國軍退除役官兵輔導委員會公務病床轉型護理之家相關預算不刪；科技部增撥國家科學技術發展基金統刪 1%；教育部主管、文化部主管統刪 3%外，其餘統刪 5%，其中行政院、國家發展委員</p>	

項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>會、國家通訊傳播委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、工業局、中小企業處、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、農業委員會、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、警政署及所屬、外交部、教育部主管、法務部主管、中小企業處、漁業署捐助各級漁會辦理臺灣地區各漁業通訊電臺營運輔導、衛生福利部財團法人國家衛生研究院發展計畫、社</p>	

項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>會救助業務、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練之捐助、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管、科技部對國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助不刪；經濟部科技預算、工業局工業技術升級輔導計畫、智慧財產局統刪 1%外，其餘統刪 3%，其中行政院、內政部、消防署及所屬、移民署、財政部、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、農業委員會、水土保持局、農糧署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、環境保護署、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部長照服務量能提升計畫、社會救助業務、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管不刪外，其餘統刪 4%，其中內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、公路總局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 空中勤務總隊「飛機維護 5 年中程計畫」經費減列 7,120 萬元，科目自行調整。</p> <p>9. 賦稅署「地方政府遺產及贈與稅款短少補助」減列 8 億 8,122 萬 7,000 元，科目自行調整。</p>	
	<p>(三) 105 年度中央政府總預算案中各機關委辦費共編列 342 億 7,130 萬 9,000 元，較 104 年度法定預算數 289 億餘元及 103 年度決算數 269 億餘元，分別增加 18.37% 及 27.27%，更較 5 年前 100 年度決算數 222 億餘元增加逾 54%，部分機關委辦費占業務費比例甚至超過 50%，且有高達近 98% 者，儼然成為「發包中心」。</p>	<p>非本局主管業務。</p>

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>行政院組織改造基礎法案陸續於 99 年 1 月及 100 年 4 月間完成立法，並於 101 年度起啟動組改；惟 105 年度各公務機關預算員額達 13 萬 3,594 人，較 99 年度增加 1,117 人，政府公務人力並未隨委辦預算之成長而有所降低，人員運用效率明顯不彰。查中央政府機關總員額法及管理辦法中訂有「各機關應定期評鑑所屬人力之工作狀況」、「員額總數之合理性」等，爰要求行政院除應責成所屬相關機關確實落實定期評鑑工作外，並應全面檢討各機關員額與委外業務等人力資源運用、配置之妥適性，於六個月內向立法院提出詳盡之改善報告。</p>	
	<p>(四) 行政院所屬公營事業轉投資之公司，其泛公股之股份占總額百分之三十以上者，其公股代表董、監事及經理人之薪資，不得逾越原公營事業同等職位之薪資。然因羅致不易或具有專長特殊者，應報股權管理機關核備者為例外。</p>	<p>本局無公營事業。</p>
	<p>(五) 近來屢傳有政府轉投資事業以業務需要為由另籌設新公司之情形，然距 2016 總統大選僅剩 1 個多月，於此之時，政府任何大動作、大改變皆屬不宜，否則，若決策有誤，社會將付出更大成本。而以國家資源投注新設事業係重大政策決定，實應審慎衡酌其必要性，以避免國家資源重複投入之浪費；爰要求行政院責令各機關及所屬與附屬單位、政府捐助成立之財團法人，除已編列預算送立法院審議者，俟審議結果決定外，其餘均暫緩籌設新設公司作業，並於三個月內就相關籌設計畫、效益評估等，向立法院相關委員會提出專案報告，經同意後，始得執行。</p>	<p>本局無轉投資事業。</p>
	<p>(六) 105 年度中央政府總預算歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，原則上均應按月依比例分配辦理。</p>	<p>遵照辦理。</p>
	<p>(七) 近期政府為改善經濟體質並擴大出口，以行政院國家發展委員會為幕僚單位，研擬多項出口提振措施，交由相關部會執行。惟就強化輸出入銀行業務方面，雖核定由政府預算撥款進行增資、擴大對單一客戶無擔保授信金額並強化「雙印市場」，但前</p>	<p>非本局主管業務。</p>

項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>述增資僅係就資本額進行小幅改善，而未能對輸出入銀行所面臨人事規模及薪給等問題，一併檢討改善。矧從近年國際經濟發展趨勢而言，特別就從事高附加價值產業之已開發國家，輸出入金融機制的發達至關重要，政府有必要整合相關資源、運用輸出入銀行收益穩定等特性，研究此機制如何成長完備，至少必須能符合臺灣當前國際貿易需求。爰要求行政院責成國家發展委員會會同財政部、經濟部、行政院主計總處和人事行政總處等有關單位就未來中國輸出入銀行發展進行通盤檢討，並於六個月內就初步檢討情形，向立法院相關委員會提出書面報告。</p>	
	<p>(八) 查民國 83 年起，花蓮縣政府為順應民意及配合政策需要，減徵花蓮機場及空軍佳山基地航道噪音干擾區域之房屋稅，以及禁、限建地區之地價稅。自實施以來，花蓮縣（花蓮市、新城鄉、吉安鄉、秀林鄉、壽豐鄉等）地方公所已短收地價及房屋稅迄今累計達 20 億元，造成地方施政困難。綜上，地方長期承受因設置國防軍事設施而連帶影響地方發展侷限甚巨，如今更要承擔隨之衍生財源短缺之苦果。然地方政府及民意代表多次反應，惟中央主管機關處理進度緩慢，恐導致花蓮縣相關鄉鎮市公所發不出雇員薪資、幼稚園被迫關門。爰此，要求主計總處協同國防部針對國防管制區做全國性調查，同時與財政部研議一般性地方補助款公式之基準概算，將國防影響區域納入評分標準之規定，並於一周內提出實質補助及改善方案之書面報告至立法院。</p>	<p>非本局主管業務。</p>
	<p>(九) 中國大陸於今年提出「中國製造 2025」中將半導體產業列為中國從製造大國發展為製造強國的戰略性計畫之關鍵性項目，並進行全球半導體業策略性收購；是以美國政府基於國家安全，避免敏感技術轉移到中國，業於 104 年 7 月否決中國大陸紫光集團收購美國美光科技公司案。</p> <p>中國大陸紫光集團係由中國官方色彩濃厚的清華控股擁有 51% 的股權，為單一最大股東，實屬</p>	<p>非本局主管業務。</p>

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>完全是由中國官方主導的戰略性主權基金。紫光集團要求我方必需開放陸資投資 IC 設計，否則將不讓我方 IC 設計進入大陸市場，此已非單純業界競爭而涉國家安全層次問題。</p> <p>中國大陸紫光集團又宣布擬取得我國的力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試廠商各 25% 之股權；而這三家半導體封測廠商其全球全排名及市占率，分別為矽品、力成與南茂分別為全球排名第三、市占率 9.6%，全球排名第五、市占率 5% 與全球排名第九、市占率 2.8%，合計達 17.4%，對於我國及全球的半導體封測產業影響甚鉅。</p> <p>中國大陸紫光集團擬收購我國半導體封裝測試三大廠商，顯然是中國全球戰略性收購之一環。對於中國大陸資金可能藉由台灣開放社會的特性，化身為民間公司進行不當人才挖腳、商業機密竊取、技術移轉等行為，更是政府應積極防範，以維繫台灣經濟安全；面對中國大陸戰略性之出擊，我國政府更不容輕率以對，爰要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 攸關我國敏感技術、產業存續之半導體設計產業，政府在現階段不得開放陸資投資。 2. 就整體 IC 產業所涉敏感科技、國家安全、產業佈局及影響評估等，經濟部及相關部會應予嚴審，在向立法院提出專案報告前，經濟部投審會不得許可陸資來台相關投資或併購案。 3. 針對中國大陸紫光集團擬收購我國力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試公司股權一案，經濟部等相關單位應予嚴審，在相關影響評估等未向立法院報告前，不得許可。 	
二、	<p>二、分組審查決議部分：</p> <p>經濟委員會審查決議部分：</p> <p>(一) 檔案管理局 105 年度「深化國家記憶第 1 期計畫」編列預算 3,627 萬 3,000 元，惟該計畫預計任用臨時人員 2 人，編列 125 萬 4,000 元；勞務承攬人力 27 人，編列 1,280 萬元。進用非典型人力人數</p>	<p>為提升國家檔案移轉點交速度及後續檔案整理與開放應用業務，已檢討優先配置人力於核心業務。本局將持續核實</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>高達 29 人，所需費用達 1,405 萬 4,000 元，占計畫預算比率高達 38.75%。為維護國庫權益，秉持撙節精神，爰此要求檔案管理局重新評估業務增減情形與人力進用之預算編列。</p>	<p>評估業務消長情形統籌運用人力，俟業務結束則減少進用人數，以適度降低非典型人力之人數。</p>
	<p>(二) 檔案管理局 105 年度「深化國家記憶第 1 期計畫」編列預算 3,627 萬 3,000 元，該計畫為 105 年度新增計畫，依據預算法規範各機關年度預算如有新擬或變更，應依繼續性經費預算之編制規範，列明全部計畫之內容、經費總額、執行期間及各年度分配額等資訊。惟檔案管理局 105 年度預算書僅說明經費總額、105 年度預算數及未來尚須經費 2 億 2,306 萬 3,000 元，卻未詳述各年度分配額，與預算法規範未相符合。爰此要求檔案管理局重新檢討預算之編列，並提出詳細報告說明。</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，於 105 年 2 月 5 日以發授檔(計)字第 1050016509 號函送立法院。</p>
	<p>(三) 針對 105 年度國家發展委員會檔案管理局單位預算，歲出預算第 7 目「深化國家記憶第 1 期計畫」原列 3,627 萬 3,000 元，該項預算乃為第一年編列，但令人不解的是，竟是與檔案管理局於 105 年減列之「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」3,627 萬 3,000 元，如此之剛好，預算編列數完全一樣，顯見是項預算根本就是已屆期的「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」。經查，過去「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」就因其執行情形欠佳及進用非典型人力數量及金額過高，屢遭質疑，而今卻又想以新擬計畫名稱，繼續執行，卻仍未依預算法規定完整揭露計畫資訊，企圖蒙混過關，實在令人不禁認為編列是項預算有「借屍還魂」之虞，實有不妥。爰此，針對第 7 目「深化國家記憶第 1 期計畫」預算，予以凍結四分之一，俟國家發展委員會向立法院經濟委員會提出專案報告，並經同意後，始得動支。</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，於 105 年 2 月 5 日以發授檔(企)字第 1050011006 號函請立法院列入議程，立法院業於同年 7 月 13 日以台立法院議字第 1050704025 號函，相關經費准予動支，並提立法院第 9 屆第 1 會期第 19 次會議報告在案。</p>