

編號：2-7

中華民國 110 年度

中央政府總預算

國家發展委員會檔案管理局單位預算

國家發展委員會檔案管理局 編

# 國家發展委員會檔案管理局

## 目次

中華民國 110 年度

書表名稱	頁次
<b>一、預算總說明</b>	
1. 現行法定職掌.....	1- 3
2. 110 年度施政目標與重點.....	4- 6
3. 以前年度計畫實施成果概述.....	7-18
<b>二、主要表</b>	
1. 歲入來源別預算表.....	19-20
2. 歲出機關別預算表.....	21-24
<b>三、附屬表</b>	
1. 歲入項目說明提要表.....	25-30
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	31-53
3. 各項費用彙計表.....	54-59
4. 歲出一級用途別科目分析表.....	60-61
5. 資本支出分析表.....	62-63
6. 人事費彙計表.....	64
7. 預算員額明細表.....	66-67
8. 公務車輛明細表.....	68
9. 現有辦公房舍明細表.....	70-71
10. 捐助經費分析表.....	72-73
11. 派員出國計畫預算總表.....	74
12. 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問.....	76-77
13. 派員出國計畫預算類別表—開會、談判.....	78-79
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	80-85
15. 跨年期計畫概況表.....	86
16. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表.....	87-99

# 總 說 明

**國家發展委員會檔案管理局**  
**預算總說明**  
**中華民國 110 年度**

**一、現行法定職掌**

(一)機關主要職掌：本局組織法於民國 102 年 8 月 21 日奉 總統令公布，並自 103 年 1 月 22 日開始施行。本局掌理檔案政策、法規與管理制度之研議及擬訂；各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布；各機關檔案保存年限及檔案銷毀之審核；檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議；國家檔案徵集、移轉、整理、典藏、開放應用與設施之規劃及推動；私人或團體所有文件或資料之受贈、受託保管或收購；文書與檔案管理資訊系統之規劃及協調推動；檔案管理與應用之研究、出版、技術發展、學術交流、國際合作及檔案管理人員之培訓；行政院與所屬各機關公文時效管制之規劃及推動等業務。

(二)內部分層業務：本局內部單位及預算員額如附組織系統圖，係依本局組織法設置，有關內部單位業務職掌劃分如下：

1. 本局置局長 1 人，綜理局務；副局長 2 人，襄理局務；主任秘書 1 人為幕僚長。

2. 本局設下列 5 組 3 室：

(1)企劃組：掌理國家檔案管理委員會議事幕僚作業事項；檔案管理發展策略之規劃、協調及推動；檔案管理組織發展之規劃；本局中、長程計畫與年度施政計畫之擬訂、協調及執行考核；本局重要業務之追蹤考核；機關檔案管理作業輔導訪視、評鑑、人員培訓及調查分析；檔案管理與應用之學術交流與國際合作之規劃、協調及推動；行政院及所屬各機關公文時效管制之規劃及推動；本局出版品之出版、發行、管理及推廣；本局委託研究與自行研究之協調、推動及追蹤；其他有關企劃事項。

- (2)檔案徵集組：掌理機關檔案點收制度與作業之規劃、推動及輔導；機關檔案分類編案、編目制度與作業之規劃、推動及輔導；機關檔案保存年限制度之規劃、推動、輔導及審核；檔案保存價值鑑定制度之規劃、推動及輔導；機關檔案銷毀制度之規劃、推動、輔導及機關檔案銷毀之審核；機密檔案管理制度與作業之規劃、推動及輔導；國家檔案移轉制度與徵集鑑選作業之規劃、推動及輔導；私人或團體所有珍貴文書或資料之受贈、受託保管及收購；其他有關檔案徵集事項。
- (3)檔案典藏組：掌理檔案典藏環境與設施之規劃、推動及輔導；機關檔案整理保管、保存修護與複製儲存之制度規劃、推動及輔導；國家檔案整理保管、編排描述、清查與機密等級檢討之規劃及執行；國家檔案保存修護與複製儲存之規劃、技術研發及執行；國家檔案典藏館舍興建與土建、機電、空調等相關設施之規劃及執行；其他有關檔案典藏事項。
- (4)應用服務組：掌理檔案應用制度與作業之規劃、推動及輔導；檔案目錄應用效能之規劃及推動；機關檔案目錄彙整公布作業之規劃、推動及輔導；國家檔案應用服務之規劃及執行；國家檔案研究、編輯、出版、推廣與展示之規劃及執行；機關檔案應用服務作業之指導及諮詢；檔案管理書刊蒐集、整理及服務事項；其他有關檔案應用服務事項。
- (5)文書檔案資訊組：掌理文書與檔案管理資訊技術規範之研訂及執行；文書與檔案管理資訊系統之整合、協調、推動、輔導及技術研發；國家檔案管理資訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；電子檔案長期保存環境管理、技術諮詢及維運；機關檔案目錄管理資

訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；  
本局資訊系統應用服務策略規劃及協調推動；本局  
資通安全規劃及推動；本局資訊應用環境規劃及管  
理；其他有關文書及檔案資訊系統事項。

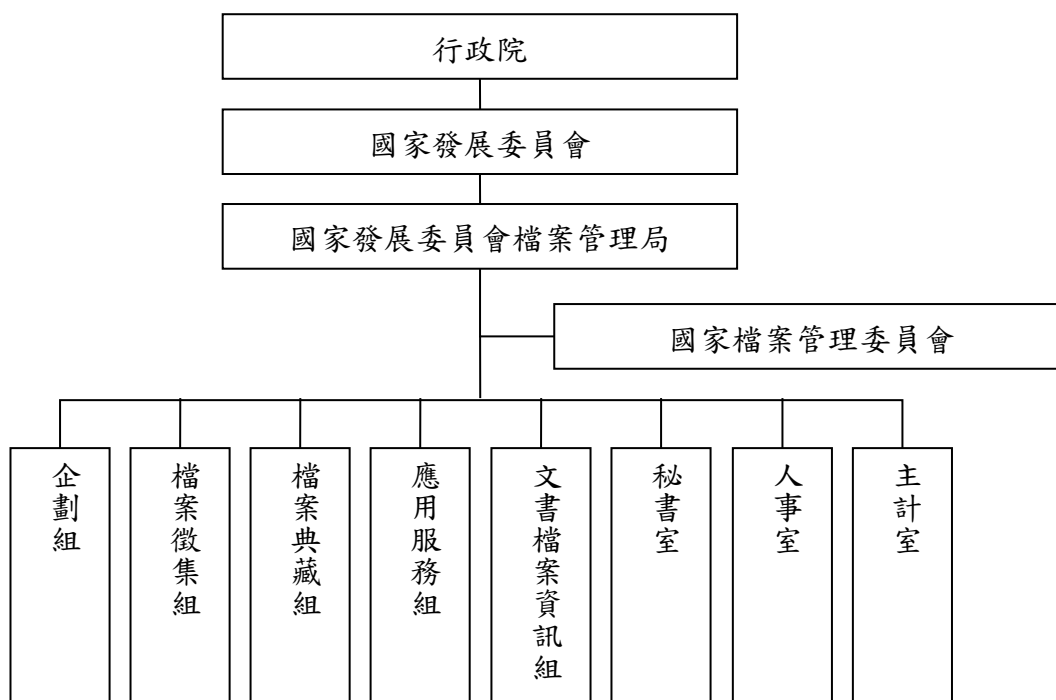
(6)秘書室：掌理檔案法令制(訂)定、修正、廢止之研議或審議及協調；  
本局法令之異動、彙整及通報；業務行政涉及法令之審議；  
文書、檔案、印信、出納、庶務及財產管理；國會聯絡及媒  
體公關；不屬其他各組、室事項。

(7)人事室：掌理本局人事事項。

(8)主計室：掌理本局歲計、會計及統計事項。

3.配合原臺灣省政府業務移撥及人員安置，本局接管臺灣省政資料館及臺  
灣省政府檔案中心，持續辦理各項展示導覽及館舍維運工作、檔案整理  
編目數位化相關作業、國家檔案特展移展及臺灣省政府檔案清查整理等  
業務。

### (三)組織系統圖及預算員額說明表



註：本年度本局配合業務推展需要，配置預算員額 139 人，包括正式職  
員 118 人、技工 3 人、駕駛 1 人、工友 6 人、聘用人員 6 人、約僱  
人員 2 人、駐警 3 人。

## 二、施政目標與重點

檔案是政府施政作為的紀錄，亦是政府檢視行政績效的依據，本局為促進檔案資訊流通，將廣續提升檔案管理專業與品質，健全檔案管理制度，提高國家檔案質量，強化檔案保存維護，妥適典藏國家檔案，創造檔案價值，便捷檔案應用服務，推動文檔合一政策，整體提升電子化政府行政作業效能，以期促進政府資訊流通與透明化，並擴大民眾參與。

本局依據行政院 110 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社經情勢變化及本局未來發展需要，編定 110 年度施政計畫，其目標與重點如次：

### (一)年度施政目標

強化文檔智慧鏈結，擴增國家檔案多元典藏應用

1. 規劃不可否認之公文電子交換收發文紀錄查詢機制，強化跨機關資安聯防，及運用檔案智慧語意網路系統模型，深化資料治理及擴大智慧服務。
2. 豐富國家檔案多元內涵及主題類型，持續辦理政治檔案徵集保存及對外公開，便捷檔案應用發揮價值。
3. 建構國家檔案典藏及整合服務之空間與建築，加速機關檔案移轉審選，永續保存國家記憶及扎根歷史文化。

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
檔案管理	一、檔案管理綜合企劃與管考	(一) 綜合規劃與推廣檔管業務，發行檔案管理專業期刊。 (二) 辦理公文檢核及時效統計、文書與檔案專業訓練。 (三) 辦理機關檔案管理評獎及輔導機關檔案管理作業。 (四) 推動研究發展與合作交流，汲取檔案管理專業新知。
	二、檔案徵集作業	(一) 辦理國家檔案審選及移轉。 (二) 辦理機關檔案銷毀目錄及永久保存檔案屆期移轉等法定審核作業。 (三) 辦理機關保存年限區分表修訂審核作業。
	三、檔案典藏維護	(一) 輔導機關檔案庫房設施建置。 (二) 辦理國家檔案之整理描述及保管。 (三) 辦理國家檔案保存修護及數位化。
	四、檔案應用服務	(一) 規劃與推動檔案開放應用政策及制度。 (二) 彙整公布機關檔案目錄。 (三) 辦理國家檔案開放應用、機關申請檢調檔案及參考諮詢等為民服務事項。 (四) 建立多元行銷通路，透過展覽、研究與教育推廣檔案價值，包括結合尖端資訊技術與新媒體創新展覽手法，以跨機關、館際或校院等合作模式，將檔案融入教學應用，發掘具加值潛力之檔案素材，研發檔案文化產品等。 (五) 編製政治檔案人名索引等輔助查詢工具。
	五、文書檔案智慧鏈結計畫	(一) 規劃提供開放式、不可否認之公文電子交換收發文紀錄查詢機制。 (二) 建構線上申辦電子交換收發文服務機制。 (三) 規劃智慧檔案語意網絡系統。 (四) 檔案資源整合查詢 API 系統設計。 (五) 精進國家檔案及機關檔案一站式服務平臺。 (六) 強化跨機關資安聯防。
	六、深化國家記憶計畫	(一) 加速推動國家檔案審選與移轉工作。 (二) 強化紙質及影音類國家檔案整編保存。 (三) 精進檔案典藏及數位修護技術。



工作計畫 名稱	重要計畫項目	實施內容
	七、國家檔案典藏及服務建設計畫	<p>(四) 廣闢文書及檔案訓練學習平臺。</p> <p>(五) 舉辦國家檔案行銷推廣活動與展覽，提升民眾近用的檔案效率。</p> <p>(一) 推動國家檔案典藏及服務建設，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，包含 100 公里國家檔案典藏容量。</p> <p>(二) 全盤規劃及擴增辦理各機關屆期移轉檔案目錄審核，並於本案主體建築完成啟用後加速辦理移轉作業，提升庫房容量使用率。</p> <p>(三) 促進檔案應用及教育文化休閒服務，包含強化檔案應用便捷、推動多樣性展覽及拓展多功能服務與推廣教育文化。</p> <p>(四) 透過提升檔案保存與維護技術、研發電子化文檔資訊長期保存技術，精進檔案研究及管理技術與發展。</p>

### 三、以前年度計畫實施成果概述

#### (一) 前(108)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
檔案管理	<p>一、檔案管理綜合企劃與管考</p> <p>(一) 綜合規劃與宣導檔案業務，發行檔案管理專業期刊</p> <p>(二) 辦理公文檢核及時效統計、文書與檔案專業訓練</p> <p>(三) 辦理機關檔案管理金檔獎評獎及輔導機關檔案管理作業</p>	<p>1. 發行檔案半年刊第 18 卷第 1 期至第 2 期，以及編製 107 年中、英文年報。</p> <p>2. 召開第 9 屆國家檔案管理委員會第 2 次會議。</p> <p>3. 辦竣 108 年檔案月「檔案·有憶事」活動：</p> <p>(1) 辦理檔案月活動文宣設計印製。</p> <p>(2) 辦理啟動儀式暨周邊活動、2 場網路活動、機關串聯宣傳 1 場及 13 場實體推廣活動，共計逾 7 千人參加。</p> <p>(3) 建置活動官網，串聯全國 75 個機關共襄盛舉，辦理 109 場次檔案推廣活動，共計逾 21 萬人次參加。</p> <p>1. 完成 108 年文書流程管理研習會北部場次，共計 200 人參加。至國立故宮博物院等 4 機關辦理文書流程管理作業檢核、按月彙整及公告行政院暨所屬中央二級機關公文時效統計。</p> <p>2. 辦竣 108 年檔案管理專業培訓：</p> <p>(1) 辦理機關檔案管理人員教育訓練 1 場次，共計 176 人參加。</p> <p>(2) 支援中央及各縣市政府，合作辦理檔案管理業務相關研習，共計 28 場次，逾 1,679 人參加。</p> <p>(3) 本局檔案管理專業數位課程置於行政院人事行政總處「e 等公務園+學習平臺」供各界選讀，截至 108 年 12 月底止，累計學員人數逾 40.3 萬人，認證人次逾 26.7 萬人次。</p> <p>完成第 17 屆機關檔案管理評獎作業，評定 13 個機關獲金檔獎及 16 位檔案管理人員獲金質獎；於 108 年 9 月 11 日假國家圖書館國際會議廳舉行頒獎典禮表揚。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	(四) 推動研究發展與合作交流，汲取檔案管理專業新知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成本局 108 年自行研究報告評審作業，計有 2 篇報告獲優等獎、3 篇獲甲等獎及 1 篇獲佳作獎。</li> <li>2. 完成本局志工召募及教育訓練、在職訓練，並辦理志工參訪觀摩學習。</li> <li>3. 辦理文書主管聯繫會議 1 場次，計 78 位機關文書及檔案管理單位主管出席參加。</li> <li>4. 臺灣省政資料館營運管理業務： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 辦理陳列室導覽解說服務，計 26,228 人次參觀。</li> <li>(2) 配合各機關團體會議、活動需要，辦理場地使用、佈置及燈、音控等工作，108 年辦理 103 場次，計 8,046 人次參與。</li> <li>(3) 辦理志工導覽解說在職訓練 5 場次，計 113 人次參與及志工參訪觀摩訓練 1 場次，計 34 位志工參與及辦理 108 年度志工表揚暨工作檢討會。</li> </ol> </li> </ol>
	<p>二、檔案徵集作業</p> <p>(一) 辦理國家檔案審選及移轉</p> <p>(二) 辦理機關檔案銷毀目錄及保存年限區分表等法定審核作業</p> <p>(三) 修訂機關共通性檔案保存年限基準</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成司法院民國 39 至 81 年檔案審選及結果核定。</li> <li>2. 辦理機關檔案銷毀目錄審核，共計核復 3,767 個機關次。</li> <li>3. 辦理機關檔案保存年限區分表共計 104 個機關次送審，審核通過衛生福利部國民健康署、臺北市政府產業發展局等計 80 個機關次，適用 181 個機關。</li> <li>4. 完成議事類檔案保存年限基準表修正函頒。</li> <li>5. 辦理內政部、臺北市政府等 9 機關之計畫性檔案清理鑑定結果核定。</li> <li>6. 辦理國家檔案移轉前置輔導，完成 14 個機關次實地訪視。</li> <li>7. 辦理 108 年檔案立案編目三階段培訓 3 場次，共計 177 人次參加。</li> </ol>
	<p>三、檔案典藏維護</p> <p>(一) 輔導機關檔案庫房設施建置</p>	完成「檔案庫房設施建置 Q&A」三版印製。

工作計畫	實施概況	實施成果
	(二) 辦理國家檔案之整理描述及保管 (三) 辦理國家檔案保存修護及數位化 (四) 辦理政治檔案專案掃描及影像校核	購置國家檔案保管相關物品，以利國家檔案長期保存，留存國家珍貴資產。 完成紙質類國家檔案破損修護 12,000 頁。 完成政治檔案掃描 594,600 頁。
	四、檔案應用服務 (一) 規劃與推動檔案開放應用政策及制度 (二) 彙整公布國家檔案目錄、機關檔案目錄及擴增檔案資源整合查詢平台範圍 (三) 辦理國家檔案開放應用、機關申請檢調檔案及參考諮詢等為民服務事項 (四) 建立多元行銷通路，透過展覽、研究與教育推廣檔案價值，包括結合尖端資訊技術與新媒體創新展覽手法，試行跨機關、館際或校院等合作模式，發掘檔案素材、研發文創產品等 (五) 編製政治檔案人名索引等輔助查詢工具	辦理各級學校檔案利用指導活動：共計 23 場次 560 人參與。 1. 已於「機關檔案目錄查詢網」累計彙整公布機關檔案目錄逾 4 億 8,423 萬筆，提供查詢。 2. 完成機關檔案應用法規備查計 27 個機關次。 1. 完成政治檔案全文影像上網計 10 萬頁。 2. 受理人民申請應用國家檔案計 814 人次/150,268 件；機關來函檢調計 354 機關次/1,754,105 件。 3. 提供國家檔案參考諮詢 243 人次/336 件。 1. 辦理檔案展覽相關推廣活動：本局展覽廳 108 年參觀人次共計 34,259 人次；開發檔案文化產品 1 項。 2. 辦理臺灣省政資料館檔案展、藝文展演及相關推廣活動： (1) 完成「探索中興人文歷史之旅」中小學生參訪活動，計 5 梯次共 379 人參與。 (2) 完成主題檔案移展「生活·話當年：1950—1960 年代國家檔案影像特展」1 場次，參觀人次共計 22,353 人次。 (3) 完成藝文展覽 5 場次，參觀人次共計 17,210 人次。 編製公開政治檔案人名索引計 203,878 筆。
	五、文書檔案數位變革計畫 (一) 打造新公文電子交	1. 完成公文電子交換系統資訊安全管理規範

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>換環境</p> <p>(二) 建立前臺單一後臺整合之檔案應用、共筆協作及智慧審查服務平臺</p>	<p>修正及函頒。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 完成全數機關(構)使用全國共用公文電子交換系統，累計逾 3.4 萬個用戶。</li> <li>3. 完成 1 場公文管理系統廠商資安防護宣導課程。</li> <li>4. 完成 24 個統合交換中心巡檢作業。</li> <li>5. 完成統合交換中心暨公文電子交換主管機關教育訓練。</li> <li>6. 108 年度全國各機關(構)公文電子交換收發文量分別為收文件數 66,850,455 件、發文件數 68,463,015 件，合計為 135,313,470 件，每份公文以單掛號信 25 元計算，約節省 17.11 億元郵資費用並提升公文傳送行政效率。</li> <li>7. 完成公文電子交換天元模組繳回權責機關作業。</li> <li>8. 完成公文電子交換系統 ISO 22301 內外稽作業、ISO 22301 相關管理手冊修正、通過國際標準驗證，並完成 ISO 20000 內稽作業。</li> <li>9. 完成公文電子交換系統資訊安全管理規範自評與稽核作業。</li> <li>10. 完成資通安全 SOC 監控服務，監控範圍涵蓋公文電子交換各統合交換中心、伊通、新莊資訊機房及雲端中心等。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於國家檔案資訊網建置政治檔案應用專區，公開約 30 萬頁政治檔案影像及約 108 萬頁檔案內容分析成果，提供各界查詢應用。</li> <li>2. 開發文檔資訊整合管理服務平臺，惟配合政治檔案條例施行，修正部分功能，系統已於 109 年 3 月上線。</li> <li>3. 完成 18 家次公文及檔案管理資訊系統驗證，累計 220 家次申請驗證，191 家次通過驗證，使用驗證通過之系統計 4,678 個機關。</li> <li>4. 開放 132 項文書檔案相關資料於政府資料</li> </ol>

工作計畫	實施概況	實施成果
	(三) 提供電子檔案長期保存一站式服務及開放參與技術發展	<p>開放平臺。</p> <p>5. 建置全民檔案大師共筆試辦系統，註冊人數 1,049 人、全文繕打 2,189 筆、照片描述 1,845 筆，合計逾 72 萬字，以提升國家檔案內容判讀與檢索精確度。</p> <p>提供個人、機關、學校電子檔案技術服務計 27 家次，合計處理 2,572 個儲存媒體，並接待 7 個國內外政府機關訪賓及檔案月活動貴賓計 39 人次。</p>
	<p>六、深化國家記憶第 1 期計畫</p> <p>(一) 加速辦理民國 38 年以前國家檔案徵集及編整保存</p> <p>(二) 深化辦理民國 38 年以前國家檔案研究加值</p> <p>(三) 整合辦理國家檔案審選與移轉工作</p> <p>(四) 研究推動檔案保存</p>	<p>完成國家檔案描述 6,200 案、整理 360 公尺、破損修護 24,000 頁及數位化 601,713 頁。</p> <p>1. 辦理國家檔案研究加值及檔案支援教學應用，完成辦理檔案教學資源推廣活動計 13 場，共 431 名師生參與。</p> <p>2. 完成檔案教學資源教案開發 3 項、課堂實作 2 次，及教案交流研習會 1 場共 72 人參與。</p> <p>3. 完成國家檔案權利盤點及預審計 36 萬頁。</p> <p>4. 完成「甜蜜時光—臺灣糖業檔案特展」布展及線上展覽系統建置與「與地圖的時空對話—國家檔案地圖中的故事」苗栗展次移展。</p> <p>5. 完成 109、110 年國家檔案展示主題及展示內容審選研究。</p> <p>6. 編輯發行檔案樂活情報電子報第 139-150 期。</p> <p>1. 完成行政院等 139 個機關次檔案移轉(檔案長度計 1,832.2 公尺)。</p> <p>2. 完成國家安全會議檔案審選及審選結果核定，辦理臺灣省政府原所屬機關(教育廳及原住民事務委員會)檔案審選委託研究。</p> <p>3. 完成道路養護類及就業服務類檔案保存年限基準表修訂函頒。</p> <p>完成影音檔案數位轉製 55 捲、數位修復 2 捲</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>技術及加速多媒體檔案保存轉製修護作業</p> <p>(五) 推動建立各機關檔案風險管理制度</p> <p>(六) 製作標準化教材及增加多元培訓管道</p>	<p>及「盤式錄音帶檔案整理及數位化作業指引」研究報告 1 篇。</p> <p>完成機關檔案風險管理系統修正及編訂「機關檔案風險管理作業指引」，並辦理北、中、南及東部 4 場次風險管理說明會，實地輔導 16 個機關完成機關檔案風險管理自我評估。</p> <p>1. 與交通部及教育部合作辦理檔案管理研習班共 2 場次，共計 255 人參加；完成檔案管理專業種子教師培訓、回流訓練及成果評量各 1 場次，共計 51 人次參加。</p> <p>2. 辦理 108 年文書流程管理研習班中部場次，共計 211 人參加。</p> <p>3. 辦理檔案清理與鑑定工作坊 4 場次。</p> <p>4. 完成標準化課程教材 5 門。</p> <p>5. 線上課程認證人次達 45,178 人次。</p>
	<p>七、國家檔案典藏及服務建設計畫</p> <p>(一) 推動國家檔案典藏及服務建設，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，包含 100 公里國家檔案典藏容量</p> <p>(二) 全盤規劃及擴增辦理各機關屆期移轉檔案目錄審核，並於本案主體建築完成啟用後加速辦理移轉作業，3 年內庫房容量使用率達 60%</p> <p>(三) 促進檔案應用及教育文化休閒服務，包含強化檔案應用便</p>	<p>1. 完成基本設計成果及都市設計審議。</p> <p>2. 辦理統包工程招標事宜(2 次流標)，並檢討流標原因，業研擬因應對策。</p> <p>3. 與建築師完成變更契約，並自 11 月 30 日起辦理細部設計作業。</p> <p>4. 辦理基地內既有樹木管理維護方案專家學者諮詢會議，並完成公共安全疑慮樹木造冊報送新北市政府農業局同意移除。另成立公共藝術執行小組並召開第 1 次會議。</p> <p>完成中央三級(含)以上及地方一級機關屆期移轉檔案審核計 59 個機關次。</p> <p>完成檔案館及檔案局視覺應用設計，辦理國家檔案館展示空間與展示內容委外作業規劃方案與先期規劃需求專家諮詢會議、招標文</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	捷、推動多樣性展覽及拓展多功能服務與推廣教育文化 (四) 透過提升檔案保存與維護技術、研發電子化文檔資訊長期保存技術，精進檔案研究與管理技術與發展	件研擬及召開採購評選會議。  為提升電子檔案保存技術，完成新增 2 種電子檔案格式轉置功能，累計提供 31 種格式轉置供各界使用。

(二) 上年度已過期間(109 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
檔案管理	<p>一、檔案管理綜合企劃與管考</p> <p>(一) 綜合規劃與宣導檔管業務，發行檔案管理專業期刊</p> <p>(二) 辦理公文檢核及時效統計、文書與檔案專業訓練</p> <p>(三) 辦理機關檔案管理金檔獎評獎及輔導機關檔案管理作業</p> <p>(四) 推動研究發展與合作交流，汲取檔案管理專業新知</p>	<p>發行檔案半年刊第 19 卷第 1 期及編製 108 年中文年報。</p> <p>完成行政院農業委員會及公平交易委員會公文檢核。完成文書流程管理研習會、檔案管理專業培訓規劃及上半年梯次報名作業，因武漢肺炎(Covid-19)疫情影響，課程延期辦理。</p> <p>第 18 屆金檔獎及金質獎評獎計 21 個機關及 17 位檔管人員獲推薦參加複評，經本局工作小組書面審查完竣，於第 1 次評獎委員會議定入圍實地評獎機關計 20 個機關及面談人員 16 位。</p> <p>1. 辦理本局檔案志工招募與教育訓練、在職訓練，以及臺灣省政資料館志工導覽解說在職訓練 4 場次，計志工 80 人次參與。</p> <p>2. 臺灣省政資料館營運管理業務：</p> <p>(1) 陳列室導覽解說服務，計 3,937 人次參觀。</p> <p>(2) 配合各機關團體會議、活動需要，辦理</p>



工作計畫	實施概況	實施成果
	<p data-bbox="355 371 660 409">二、檔案徵集作業</p> <p data-bbox="395 421 719 506">(一) 辦理國家檔案審選及移轉</p> <p data-bbox="395 517 719 745">(二) 辦理機關檔案銷毀目錄及保存年限區分表等法定審核作業</p> <p data-bbox="395 757 719 891">(三) 修訂機關共通性檔案保存年限基準</p> <p data-bbox="355 954 660 992">三、檔案典藏維護</p> <p data-bbox="395 1003 719 1088">(一) 輔導機關檔案庫房設施建置</p> <p data-bbox="395 1099 719 1234">(二) 辦理國家檔案之整理描述及保管</p> <p data-bbox="395 1245 719 1379">(三) 辦理國家檔案保存修護及數位化</p> <p data-bbox="355 1391 660 1429">四、檔案應用服務</p> <p data-bbox="395 1440 719 1574">(一) 規劃與推動檔案開放應用政策及制度</p> <p data-bbox="395 1585 719 1720">(二) 彙整公布國家檔案目錄、機關檔案目錄</p> <p data-bbox="395 1821 719 2045">(三) 辦理國家檔案開放應用、機關申請檢調檔案及參考諮詢等為民服務事</p>	<p data-bbox="826 275 1445 360">場地使用、佈置及燈、音控等工作，共計 10 場次，518 人次參與。</p> <p data-bbox="746 421 1445 943"> 1. 完成國家檔案移轉前置作業說明會。  2. 完成原臺灣省府政風處民國 56 至 88 年檔案書面審查作業。  3. 辦理機關檔案銷毀目錄審核，共計核復 1,752 個機關次。  4. 辦理機關檔案保存年限區分表共計 79 個機關次送審，審核通過最高法院等計 44 個機關次，適用 73 個機關。  5. 辦理勞動部、科技部、新北市淡水地政事務所、桃園市政府教育局等 4 機關之計畫性檔案清理鑑定結果審復。 </p> <p data-bbox="746 1003 1445 1189"> 受理機關檔案庫房設施之電話諮詢及現地勘查輔導共計 44 次。  購置國家檔案保管相關物品，以利國家檔案長期保存，留存國家珍貴資產。 </p> <p data-bbox="746 1245 1445 1330">完成紙質類國家檔案破損修護 5,900 頁及數位化 10,000 頁。</p> <p data-bbox="746 1440 1445 1525">因武漢肺炎(Covid-19)疫情影響，各級學校檔案利用指導活動暫停辦理。</p> <p data-bbox="746 1585 1445 1816"> 1. 已於「機關檔案目錄查詢網」累計彙整公布機關檔案目錄逾 4 億 7,431 萬筆，提供查詢。  2. 完成機關檔案應用法規備查計 14 個機關次。 </p> <p data-bbox="746 1821 1445 2045"> 1. 受理人民申請應用國家檔案計 311 人次/38,989 件；機關來函檢調計 147 機關次/65,092 件。  2. 完成政治檔案全文影像上網計 5 萬頁及人名索引編製 51,863 筆。 </p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>項</p> <p>(四) 建立多元行銷通路，透過展覽、研究與教育推廣檔案價值，包括結合尖端資訊技術與新媒體創新展覽手法，以跨機關、館際或校院等合作模式，將檔案融入教學應用，研發檔案文化產品等</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本局展覽廳截至 6 月底參觀人次共計 15,797 人次。</li> <li>2. 辦理臺灣省政資料館檔案展、藝文展演及相關推廣活動，1 至 3 月間完成 2 場聯展活動，累計參觀 3,092 人次，以及 5 月起至 7 月辦理 2 場聯展，截至 6 月底累計參觀 1,676 人次。</li> </ol>
	<p>五、文書檔案數位變革計畫</p> <p>(一) 精進全國共用公文電子交換系統功能並持續推廣，以擷節政府機關（構）郵資支出</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全國計有 5,658 個機關及學校實施公文線上簽核系統作業。</li> <li>2. 公文電子交換收發量分別為收文件數 34,369,558 件、發文件數 34,372,454 件，合計為 68,742,012 件，每份公文以單掛號信 25 元計算，合計節省郵資約 8.59 億元。</li> <li>3. 完成 3 家次公文及檔案管理資訊系統通過驗證作業，全國累計達 4,681 個機關學校使用通過之驗證系統。</li> <li>4. 完成公文電子交換系統營運衝擊分析、風險評鑑及風險管理計畫報告，有利於該系統營運持續運作。</li> <li>5. 完成內政部、臺北市政府、各縣(市)政府、各縣(市)議會公文電子交換系統災害復原演練。</li> <li>6. 監控各統合中心公文交換主機運作，提升系統安全防護能力。</li> <li>7. 完成全局 ISO 27001 國際資訊管理標準內外稽核作業。</li> </ol>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(二) 建立前臺單一後臺整合之檔案應用、共筆協作及智慧審查服務平臺</p> <p>(三) 提供電子檔案長期保存一站式服務及開放參與技術發展</p> <p>(四) 舉辦第七屆電子檔案管理及技術國際研討會</p>	<p>1. 新版國家檔案資訊網業於 3 月 2 日上線試辦，6 月 1 日正式上線，提供國家檔案目錄檢索、公布政治檔案內容分析成果、人名索引及檔案影像，促進國家檔案開放應用。</p> <p>2. 開放紙質類國家檔案數位化數量統計、國家檔案應用申請人申請目的統計等相關資料，累計已公開 135 項資料於政府資料開放平臺。</p> <p>3. 「全民檔案大師共筆試辦系統」第二階段推廣活動業於 6 月 19 日辦理完竣，系統註冊人數 152 人、全文繕打 1,044 筆、照片描述 464 筆。</p> <p>提供個人、機關、學校電子檔案技術服務計 13 家次、合計處理 785 個儲存媒體，並與 4 家次學校簽署合作備忘錄。</p> <p>因受武漢肺炎(Covid-19)疫情影響，本屆研討會延至 111 年辦理。</p>
	<p>六、深化國家記憶第 2 期計畫</p> <p>(一) 加速推動國家檔案審選與移轉工作</p> <p>(二) 強化紙質及影音類國家檔案整編保存</p> <p>(三) 精進檔案典藏及數位修護技術</p> <p>(四) 廣闢文書及檔案訓練學習平臺</p>	<p>1. 完成機關銷毀目錄初審計 125 個機關次。</p> <p>2. 完成教育部體育署、交通部臺灣鐵路管理局、財政部關務署等移轉前置輔導訪視作業，計 5 個機關次。</p> <p>1. 完成國家檔案案卷層級目錄補編 2,818 案及整理作業 160 公尺。</p> <p>2. 完成 2 季國家檔案庫房溫濕度環境控制及安全維護作業且無不良事件。</p> <p>完成紙質類國家檔案破損修護 1.2 萬頁及數位化 4 萬頁。</p> <p>1. 辦理檔案管理專業種子教師回流研習。</p> <p>2. 完成本年度機關檔案管理業務評核資料收件作業，計 21 個機關、17 位人員參獎。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(五) 舉辦國家檔案行銷推廣活動與展覽，提升民眾近用的檔案效率</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成臺灣南北雙港國家檔案特展、線上展覽網站及出版品委外設計案招標、評選(審)及簽約作業。</li> <li>2. 完成甜蜜時光-臺灣糖業檔案特展新莊展次展場維運、撤展及高雄展次委外設計。</li> <li>3. 完成檔案教學資源素材集委外服務案招標及第 1 期查驗作業；發行檔案樂活情報第 151 至 156 期。</li> <li>4. 完成國家檔案權利盤點及預審計 10 萬頁。</li> <li>5. 完成檔案研究應用獎勵活動計畫、簡章與相關活動宣傳，以及檔案月活動委外服務案採購作業。</li> </ol>
	<p>七、國家檔案典藏及服務建設計畫</p> <p>(一) 推動國家檔案典藏及服務建設，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，包含 100 公里國家檔案典藏容量</p> <p>(二) 全盤規劃及擴增辦理各機關屆期移轉檔案目錄審核，並於本案主體建築完成啟用後加速辦理移轉作業，3 年內庫房容量使用率達 60%</p> <p>(三) 促進檔案應用及教育文化休閒服務，包含強化檔案應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建築師已提送細部設計圖說初稿，營建署續於 4 月、6 月召開細部設計第 1 次審查會議及細部設計成果學者專家審查會議。</li> <li>2. 都市設計審議變更案於 4 月 23 日核備。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成行政院人事行政總處、內政部警政署、勞動部勞動力發展署、桃園市議會、新竹縣政府及嘉義市政府等機關之屆期檔案移轉目錄審核，計 15 個機關次。</li> <li>2. 完成行政院教育類民國 61 至 81 年檔案書面審選作業。</li> <li>3. 完成行政院國防類民國 61 至 81 年檔案書面審選作業。</li> </ol> <p>國家檔案館展示內容規劃委託服務案已決標，並於 6 月 9 日召開工作會議進行服務建議書審查。</p>

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>便捷、推動多樣性展覽及拓展多功能服務與推廣教育文化</p> <p>(四) 透過提升檔案保存與維護技術、研發電子化文檔資訊長期保存技術，精進檔案研究與管理技術與發展</p>	<p>進行本年第 1 項轉置格式功能程式開發作業；另完成客家委員會電子檔案健檢作業。</p>

# 主 要 表

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲入來源別預算表**

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	608	469	1,667	139	
2			0400000000 罰款及賠償收入	10	10	200	0	
	11		0403420000 檔案管理局	10	10	200	0	
		1	0403420300 賠償收入	10	10	200	0	
		1	0403420301 一般賠償收入	10	10	200	0	本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3			0500000000 規費收入	360	260	984	100	
	7		0503420000 檔案管理局	360	260	984	100	
		1	0503420300 使用規費收入	360	260	984	100	
		1	0503420303 資料使用費	300	200	817	100	本年度預算數係提供應用國家檔案收入。
		2	0503420307 服務費	60	60	167	0	本年度預算數係提供電子檔案技術服務之收入。
4			0700000000 財產收入	85	79	127	6	
	12		0703420000 檔案管理局	85	79	127	6	
		1	0703420100 財產孳息	84	78	104	6	
		1	0703420103 租金收入	84	78	104	6	本年度預算數係行政院新莊聯合辦公大樓地下停車場之租金收入。
		2	0703420500 廢舊物資售價	1	1	24	0	本年度預算數係出售報廢財產及廢舊物品等收入。
7			1200000000 其他收入	153	120	356	33	
	12		1203420000 檔案管理局	153	120	356	33	
		1	1203420200 雜項收入	153	120	356	33	
		1	1203420210 其他雜項收入	153	120	356	33	本年度預算數係出售書籍、刊物

國家發展委員會檔案管理局  
歲入來源別預算表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

經資門併計				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
科	目							
款	項	目	節	名稱及編號				
								、文化商品及借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數等收入。



國家發展委員會檔案管理局  
歲出機關別預算表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
	項	目	節					名稱及編號
2	7		1	0003000000 行政院主管				
				0003420000 檔案管理局	646,081	411,006	235,075	
				3203420000 行政支出	646,081	411,006	235,075	
				3203420100 一般行政	195,536	188,575	6,961	1. 本年度預算數195,536千元，包括人事費159,027千元，業務費36,479千元，獎補助費30千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費159,027千元，較上年度增列職員5人及聘用2人之人事費等6,961千元。 (2) 基本行政工作維持費36,509千元，與上年度同。
				3203421000 檔案管理綜合企劃與管考	2,906	2,906	0	1. 本年度預算數2,906千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案管理綜合規劃與推廣經費935千元，與上年度同。 (2) 文書檔案管理專業培訓經費254千元，與上年度同。 (3) 檔案管理評鑑作業經費642千元，與上年度同。 (4) 研究發展與合作交流經費1,075千元，與上年度同。
3			3	3203421100 檔案徵集作業	3,248	676	2,572	1. 本年度預算數3,248千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 檔案立案編目經費405千元，與上年度同。 (2) 檔案徵集移轉經費2,843千元，較上年度增列辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選等作業經費2,572千元。
				3203421200 檔案典藏維護	22,994	1,877	21,117	1. 本年度預算數22,994千元，包括業務費21,994千元，設備及投資1,000千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出機關別預算表**

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
		5		3203421300 檔案應用服務	21,558	2,365	19,193	<p>(1) 檔案庫房設施輔導經費70千元，與上年度同。</p> <p>(2) 國家檔案保存修護經費12,575千元，較上年度增列辦理國家檔案整理、目錄校核作業等經費11,841千元。</p> <p>(3) 檔案複製儲存作業經費10,349千元，較上年度增列辦理國家檔案數位轉製及技術研發等經費9,276千元。</p> <p>1. 本年度預算數21,558千元，均屬業務費。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 檔案應用制度經費20千元，與上年度同。</p> <p>(2) 檔案目錄彙送經費402千元，較上年度增列編印檔案目錄說明資料等經費15千元。</p> <p>(3) 國家檔案開放應用經費19,988千元，較上年度增列辦理檔案預審、上網及索引編製作業等經費19,185千元。</p> <p>(4) 檔案展覽推廣經費1,148千元，較上年度減列辦理檔案展覽活動等經費7千元。</p>
		6		3203421400 檔案資訊作業	1,736	1,809	-73	<p>1. 本年度預算數1,736千元，包括業務費1,406千元，設備及投資330千元。</p> <p>2. 本年度預算數1,736千元，係辦理辦公室自動化系統及網站維護、功能增修等經費，較上年度減列購置資安防護小額軟體等經費73千元。</p>
		7		3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	102,538	86,135	16,403	<p>1. 本年度預算數102,538千元，包括業務費6,693千元，設備及投資25,845千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 新增文書檔案智慧鏈結計畫總經費660,780千元，分5年辦理，本年度編列第1年經費102,538千元。</p> <p>(2) 上年度文書檔案數位變革計畫預算業已編竣，所列86,135千元如數減列。</p>
		8		3203421700 深化國家記憶計畫	27,549	31,290	-3,741	<p>1. 本年度預算數27,549千元，包括業務費27</p>

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出機關別預算表**

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		9		256,916	34,311	222,605	<p>,289千元，獎補助費260千元。</p> <p>2. 深化國家記憶第2期計畫總經費290,325千元，分4年辦理，109年度已編列31,290千元，本年度續編第2年經費27,549千元，較上年度減列3,741千元。</p> <p>1. 本年度預算數256,916千元，包括業務費11,920千元，設備及投資244,996千元。</p> <p>2. 國家檔案典藏及服務建設計畫總經費2,504,975千元，分8年辦理，107至109年度已編列87,562千元，本年度續編第4年經費256,916千元，較上年度增列222,605千元。</p>
		10		11,023	60,985	-49,962	
			1	6,906	56,958	-50,052	<p>1. 本年度預算數6,906千元，均屬設備及投資。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 新增南投檔案中心耐震補強計畫工程經費6,906千元。</p> <p>(2) 上年度臺灣省政資料館耐震補強工程及南投檔案中心耐震補強計畫規劃設計作業等預算業已編竣，所列56,958千元如數減列。</p>
			2	1,730	-	1,730	<p>1. 本年度預算數1,730千元，均屬設備及投資。</p> <p>2. 新增汰購首長專用車1輛、公務機車2輛及相關設施等經費如列數。</p>
			3	2,387	4,027	-1,640	<p>1. 本年度預算數2,387千元，均屬設備及投資。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 新增購置資訊軟硬體設備等經費917千元。</p> <p>(2) 新增購置辦公設備及臺灣省政資料館空調設備冷卻水塔等經費1,470千元。</p> <p>(3) 上年度購置電腦軟硬體、辦公設備及辦理臺灣省政資料館無障礙設施電梯等預算業已編竣，所列4,027千元如數</p>

## 國家發展委員會檔案管理局 歲出機關別預算表

中華民國 110 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		11		77	77	0	仍照上年度預算數編列。 減列。

# 附 屬 表

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0403420300 賠償收入	-0403420301 -一般賠償收入	預算金額	10	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 廠商違約逾期交貨之賠償收入。	二、法令依據 依據契約規定辦理。
--------------------------	---------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	10	
	11			0403420000 檔案管理局	10	
		1		0403420300 賠償收入	10	
			1	0403420301 一般賠償收入	10	廠商違約逾期交貨之賠償收入。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503420300 使用規費收入	-0503420303 -資料使用費	預算金額	300	承辦單位	應用服務組
------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <p>一、項目內容<br/>機關及民眾應用國家檔案收入。</p> | <p>二、法令依據<br/>依據檔案法第21條、政治檔案條例第13條第1項及檔案閱覽抄錄複製收費標準規定辦理。</p> |
|----------------------------------|---|

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	300	
	7			0503420000 檔案管理局	300	
		1		0503420300 使用規費收入	300	
			1	0503420303 資料使用費	300	機關及民眾應用國家檔案收入。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503420300 使用規費收入	-0503420307 -服務費	預算金額	60	承辦單位	文書檔案資訊組
------------	----------------------	---------------------	------	----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

電子檔案技術服務收入。

二、法令依據

依據規費法第8條、國家發展委員會檔案管理局  
電子檔案技術服務收費標準規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	60	
	7			0503420000 檔案管理局	60	
		1		0503420300 使用規費收入	60	
			2	0503420307 服務費	60	機關及民眾使用電子檔案技術服務之收入。



**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703420100 財產孳息	-0703420103 -租金收入	預算金額	84	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

<p>一、項目內容 行政院新莊聯合辦公大樓地下停車場租金收入。</p>	<p>二、法令依據 依據國有財產法、行政院新莊聯合辦公大樓停車證申請及核發作業原則規定辦理。</p>
---	--

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	84	
	12			0703420000 檔案管理局	84	
		1		0703420100 財產孳息	84	
			1	0703420103 租金收入	84	行政院新莊聯合辦公大樓地下停車場租金收入。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703420500 廢舊物資售價	預算金額	1	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售報廢財產及廢舊物品等收入。

二、法令依據

依據國庫法第11條規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	1	
	12			0703420000 檔案管理局	1	
		2		0703420500 廢舊物資售價	1	出售報廢財產及廢舊物品等收入。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1203420200 雜項收入	-1203420210 -其他雜項收入	預算金額	153	承辦單位	企劃組、應用服務組、秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	---------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 文化商品銷售收入。
2. 使用郵資機酬金。
3. 本局出版書籍及刊物等銷售收入。
4. 借用公有宿舍人員按月自薪資扣回房屋津貼收入。

二、法令依據

1. 依據政府出版品管理要點規定辦理。
2. 依據全國軍公教人員待遇支給要點辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	153	
	12			1203420000 檔案管理局	153	
		1		1203420200 雜項收入	153	
			1	1203420210 其他雜項收入	153	1. 文化商品銷售收入50千元。 2. 使用郵資機酬金1千元。 3. 非依規費法所產生之收益如下： (1) 出版書籍及刊物等銷售收入86千元。 (2) 借用公有宿舍人員按月自薪資扣回房屋津貼收入16千元。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203420100 一般行政	預算金額	195,536
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理本局各項特定業務以外之一般行政管理工作的。
2. 推動政府節能減碳、資源回收環保政策。

預期成果：

1. 發揮服務精神並密切配合各業務單位，提高工作效能，以期達成機關整體目標。
2. 落實全民參與環境保護、節能政策。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	159,027	人事室	本年度編列人事費159,027千元，內容如下：
1000 人事費	159,027		1. 法定編制人員待遇96,068千元，係職員118人、駐警3人，計121人及公務人員考試錄取占缺訓練人員之薪俸暨各項加給等。
1015 法定編制人員待遇	96,068		
1020 約聘僱人員待遇	4,552		2. 約聘僱人員待遇4,552千元，係聘用6人、約僱2人，計8人之薪俸等。
1025 技工及工友待遇	3,629		
1030 獎金	25,814		3. 技工及工友待遇3,629千元，係駕駛1人、技工3人、工友6人，計10人之薪俸及加給等。
1035 其他給與	2,070		
1040 加班值班費	7,063		4. 獎金25,814千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友之年終工作獎金、考績獎金等。
1050 退休離職儲金	9,868		
1055 保險	9,963		5. 其他給與2,070千元，係員工之休假補助等。
02 基本行政工作維持	36,509	秘書室	本分支計畫編列36,509千元，內容如下：
2000 業務費	36,479		1. 業務費36,479千元：
2003 教育訓練費	100		(1) 教育訓練費100千元，係員工進修及專業訓練等費用。
2006 水電費	4,937		(2) 水電費4,937千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所水電費2,570千元、電動汽車電費7千元、臺灣省政資料館（以下簡稱資料館）及南投檔案中心（以下簡稱檔案中心）水電費2,360千元。
2009 通訊費	1,122		(3) 通訊費1,122千元，係電話費、網路通訊及郵資等966千元、資料館及檔案中心通訊費156千元。
2021 其他業務租金	378		(4) 其他業務租金378千元，係事務用機器租金337千元、業務臨時租車費23千元及電
2024 稅捐及規費	19		
2027 保險費	290		
2036 按日按件計資酬金	45		
2051 物品	674		
2054 一般事務費	23,652		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203420100 一般行政	預算金額	195,536
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
2063 房屋建築養護費	892		動機車電池租金18千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	170		(5)稅捐及規費19千元，係公務車輛牌照稅及其他規費等。
2069 設施及機械設備養護費	3,746		(6)保險費290千元，係公務車輛保險費及其他保險費等140千元、資料館辦理建築物投保火險、地震險、意外險等70千元及館藏文物、展覽文物及作品等保險費80千元。
2072 國內旅費	176		(7)按日按件計資酬金45千元，係員工協助方案16千元、辦理講習、座談會之講座鐘點費13千元、資料館講座鐘點費16千元。
2084 短程車資	120		(8)物品674千元，係辦理一般公務所需文具紙張、衛生用品、水電器用品（含更換LED燈管）、公務車油料、事務用具等費用330千元、資料館及檔案中心物品費344千元。
2093 特別費	158		(9)一般事務費23,652千元，包括：
4000 獎補助費	30		<1>行政院新莊聯合辦公大樓管理費14,691千元。
4085 獎勵及慰問	30		<2>辦理一般公務所需經常性書類表報印製等經費258千元。
			<3>辦公廳舍及國家檔案典藏場所保全、環境清潔服務及其他勞務性工作經費4,637千元。
			<4>辦理文康活動經費278千元。
			<5>辦理員工健檢及會議各項雜支等286千元。
			<6>辦理資料館及檔案中心保全1,265千元、消防設備檢測100千元、環境整理、清潔服務及其他勞務性工作605千元，合計1,970千元。
			<7>辦理資料館館藏珍貴文物、模型及字畫修復費50千元。
			<8>辦理接管臺灣省政府及臺灣省諮議會等省級檔案之檔案清查、整理、編目、掃描及檢調等經費1,482千元。
			(10)房屋建築養護費892千元，係辦公廳舍

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203420100 一般行政	預算金額	195,536
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
			修繕費492千元、資料館及檔案中心館舍修繕費400千元。 (11)車輛及辦公器具養護費170千元，係車輛養護費35千元、辦公器具養護費135千元。 (12)設施及機械設備養護費3,746千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所各項機儀設備等養護費1,271千元、資料館及檔案中心辦理陳列室相關設備、電梯、消防、機電等各項機儀設備養護費2,475千元。 (13)國內旅費176千元，係處理一般公務所需之差旅費。 (14)短程車資120千元，係處理一般公務所需之短程車資。 (15)特別費158千元，係依規定標準計列。 2.獎補助費30千元，係退休退職人員三節慰問金。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421000 檔案管理綜合企劃與管考	預算金額	2,906
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

研議檔案管理發展政策，綜理本局計畫及追蹤管考業務，辦理國家檔案管理委員會幕僚作業，辦理文書檔案管理人員專業培訓，進行機關檔案管理評鑑作業，促進研究發展與合作交流，並強化檔案管理及文書流程管理推廣等業務。

預期成果：

健全檔案管理制度，強化檔案管理品質與專業，提升檔案管理及文書流程管理效能，推動檔案管理績效評估機制。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案管理綜合規劃與推廣	935	企劃組	本分支計畫編列業務費935千元，內容如下：
2000 業務費	935		1.通訊費1千元，係辦理檔案半年刊聯繫費用。
2009 通訊費	1		
2036 按日按件計資酬金	386		2.按日按件計資酬金386千元，係外聘檔案半年刊委員及國檔委員出席費90千元及檔案半年刊稿費及審查費296千元。
2054 一般事務費	547		3.一般事務費547千元，係檔案半年刊編排美工設計費、印刷費、校對費、紙袋、檔案意識及相關活動推廣、國檔會議相關雜支等費用。
2072 國內旅費	1		4.國內旅費1千元，係外聘國檔委員交通費。
02 文書檔案管理專業培訓	254	企劃組	本分支計畫編列業務費254千元，內容如下：
2000 業務費	254		1.按日按件計資酬金57千元，係講座鐘點費。
2036 按日按件計資酬金	57		2.物品4千元，係自辦培訓所需文具用品及雜支等。
2051 物品	4		3.一般事務費193千元，係辦理教育訓練相關行政支出。
2054 一般事務費	193		
03 檔案管理評鑑作業	642	企劃組	本分支計畫編列業務費642千元，內容如下：
2000 業務費	642		1.其他業務租金10千元，係辦理機關檔案管理金檔獎評獎等租車費。
2021 其他業務租金	10		2.保險費1千元，係外聘評獎委員保險費。
2027 保險費	1		3.按日按件計資酬金25千元，係外聘評獎委員出席費。
2036 按日按件計資酬金	25		4.物品5千元，係辦理評獎所需用品等。
2051 物品	5		5.一般事務費580千元，係辦理機關檔案管理金檔獎評獎資料印製、頒獎活動、行政事務等費用480千元及金檔獎獲獎機關獎金100千元。
2054 一般事務費	580		6.國內旅費20千元，係評獎委員及工作人員評獎等所需差旅費。
2072 國內旅費	20		7.短程車資1千元，係評獎等所需短程車資。
2084 短程車資	1		
04 研究發展與合作交流	1,075	企劃組	本分支計畫編列業務費1,075千元，內容如下：
2000 業務費	1,075		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421000 檔案管理綜合企劃與管考		預算金額	2,906
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明
2027 保險費	12		1. 保險費12千元，係檔案志工投保保險費2千元及資料館志工投保保險費10千元。	
2036 按日按件計資酬金	45		2. 按日按件計資酬金45千元，係辦理檔案志工教育訓練講座鐘點費4千元、資料館志工教育訓練及參訪觀摩研習講座鐘點費16千元、本局自行研究審查費25千元。	
2054 一般事務費	414		3. 一般事務費414千元，係辦理志工教育訓練、會員大會、管考、編印相關資料及辦理本局自行研究所需經費76千元，以及資料館出版品編印、導覽教育研習、志工業務、策略聯盟及工作檢討等經費338千元。	
2072 國內旅費	200		4. 國內旅費200千元，係資料館業務所需洽公及出席會議等差旅費。	
2078 國外旅費	404		5. 國外旅費404千元，包括： (1) 考察奧地利檔案管理發展現況旅費202千元。 (2) 參加美國檔案人員學會第85屆國際研討會（85th Annual Meeting of the Society of American Archivists）旅費202千元。	



**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421100 檔案徵集作業	預算金額	3,248
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：  
辦理檔案立案編目等訪視輔導及國家檔案徵集移轉。

預期成果：  
健全檔案管理制度及充實國家檔案。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案立案編目	405	檔案徵集組	本分支計畫編列業務費405千元，內容如下：
2000 業務費	405		1. 通訊費1千元，係辦理機關訪視輔導等聯繫費用。
2009 通訊費	1		2. 一般事務費400千元，係辦理機關檔案保存年限區分表與銷毀目錄送核回覆狀況登錄、檔案移轉點交及其他事務性工作。
2054 一般事務費	400		3. 國內旅費2千元，係辦理機關檔案立案編目清理訪視輔導所需差旅費。
2072 國內旅費	2		4. 短程車資2千元，係辦理機關檔案立案編目清理作業實地訪視所需短程車資。
2084 短程車資	2		
02 檔案徵集移轉	2,843	檔案徵集組	本分支計畫編列業務費2,843千元，內容如下：
2000 業務費	2,843		1. 水電費20千元，係辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業所需電費。
2006 水電費	20		2. 通訊費4千元，係辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業等連繫費用。
2009 通訊費	4		3. 其他業務租金25千元，係辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業所需事務用機器租金。
2021 其他業務租金	25		4. 按日按件計資酬金203千元，包括：
2036 按日按件計資酬金	203		(1) 辦理國家檔案鑑選、實地審選、機關檔案保存年限區分表審核及國家檔案移轉前置輔導說明會等學者專家出席費及審查費、講座鐘點費等158千元。
2054 一般事務費	2,567		(2) 辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選學者專家出席費及審查費等45千元。
2072 國內旅費	24		5. 一般事務費2,567千元，包括：
			(1) 辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選協助審定及移轉作業2,460千元。
			(2) 分攤一般公務機密法制化委託研究案經費100千元。
			(3) 辦理國家檔案鑑選、國家檔案移轉前置輔導說明會等事務工作7千元。
			6. 國內旅費24千元，包括：
			(1) 辦理政治檔案及屆期移轉檔案鑑選審選差旅費18千元。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
 中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421100 檔案徵集作業	預算金額	3,248
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(2)辦理國家檔案鑑選及機關檔案保存年限區分表審核等差旅費6千元。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421200 檔案典藏維護	預算金額	22,994
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：  
推動檔案保存維護觀念，辦理國家檔案整理描述、保存修護，進行檔案保存修護技術之研發與示範推廣。

預期成果：  
落實檔案保存維護觀念並妥善保存、修護及典藏珍貴國家檔案。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案庫房設施輔導	70	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費70千元，內容如下：
2000 業務費	70		1. 物品50千元，係國家檔案庫房設施維護所需用品及耗材等。
2051 物品	50		
2072 國內旅費	20		2. 國內旅費20千元，係辦理赴機關進行檔案庫房實地檢視及輔導所需差旅費。
02 國家檔案保存修護	12,575	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費12,575千元，內容如下：
2000 業務費	12,575		1. 水電費390千元，係辦理目錄校核作業電費。
2006 水電費	390		
2009 通訊費	5		2. 通訊費5千元，係電話等聯繫費用。
2051 物品	460		3. 物品460千元，係購買檔案入庫接收、保管清查、修護及轉製等所需用品與耗材。
2054 一般事務費	11,720		4. 一般事務費11,720千元，係辦理國家檔案整理、目錄校核及修護作業。
03 檔案複製儲存作業	10,349	檔案典藏組	本分支計畫編列10,349千元，內容如下：
2000 業務費	9,349		1. 業務費9,349千元，係辦理國家檔案數位轉製及技術研發等。
2054 一般事務費	9,349		
3000 設備及投資	1,000		2. 設備及投資1,000千元，係購置檔案修護、數位典藏、掃描轉製與儲存所需設備。
3035 雜項設備費	1,000		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421300 檔案應用服務	預算金額	21,558
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理檔案顧客服務成果統計作業。
2. 辦理各級學校檔案應用指導及教育推廣活動。
3. 辦理機關檔案目錄彙整公布作業。
4. 辦理檔案應用制度與作業相關行政事務。
5. 辦理國家檔案加值應用，編輯出版國家檔案專題研究等。
6. 辦理檔案展覽、觀摩等檔案應用服務推廣活動。

預期成果：

1. 普及檔案應用服務，便利民眾應用檔案。
2. 推廣擴散檔案意識，吸引民眾對檔案資產之珍視。
3. 創造檔案價值，便捷檔案應用服務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 檔案應用制度	20	應用服務組	本分支計畫編列業務費20千元，內容如下： 1. 按日按件計資酬金10千元，係辦理檔案應用制度與作業相關會議出席費。 2. 一般事務費10千元，係辦理會議資料印製、各級學校檔案應用指導活動編印教材。
2000 業務費	20		
2036 按日按件計資酬金	10		
2054 一般事務費	10		
02 檔案目錄彙送	402	應用服務組	本分支計畫編列業務費402千元，係辦理編印檔案目錄說明資料。
2000 業務費	402		
2054 一般事務費	402		
03 國家檔案開放應用	19,988	應用服務組	本分支計畫編列業務費19,988千元，內容如下： 1. 水電費300千元，係辦理國家檔案預審上網、索引編製作業所需電費。 2. 通訊費10千元，係電話等業務連繫費用。 3. 其他業務租金35千元，係租用悠遊卡、信用卡及通訊等設備所需費用。 4. 物品73千元，係辦理民眾申請複製檔案及圖書資料、國家檔案預審上網、索引編製作業所需物品耗材等。 5. 一般事務費19,570千元，係辦理： (1) 國家檔案應用服務、相關會議資料印製等400千元。 (2) 政治檔案預審作業377千元。 (3) 政治檔案公開上網作業11,324千元。 (4) 政治檔案內容分析作業5,750千元。 (5) 檔案人名索引作業1,719千元。
2000 業務費	19,988		
2006 水電費	300		
2009 通訊費	10		
2021 其他業務租金	35		
2051 物品	73		
2054 一般事務費	19,570		
04 檔案展覽推廣	1,148	應用服務組	本分支計畫編列業務費1,148千元，內容如下： 1. 通訊費5千元，係郵資費用。 2. 保險費20千元，係辦理檔案展覽、推廣活動等保險費。 3. 按日按件計資酬金11千元，係辦理國家檔案
2000 業務費	1,148		
2009 通訊費	5		
2027 保險費	20		
2036 按日按件計資酬金	11		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421300 檔案應用服務		預算金額	21,558
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明
2054 一般事務費	977		展覽推廣等所需出席費、審查費及稿費。	
2063 房屋建築養護費	50		4.一般事務費977千元，係辦理檔案展覽、觀摩及檔案應用服務推廣活動497千元，辦理資料館藝文活動策展及檔案主題展等480千元。	
2072 國內旅費	80		5.房屋建築養護費50千元，係辦理本局展覽廳等應用空間及其附著物所需之養護費。	
2084 短程車資	5		6.國內旅費80千元，係辦理檔案展覽工作人員差旅費。	
			7.短程車資5千元，係辦理檔案展覽業務所需短程車資。	

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421400 檔案資訊作業	預算金額	1,736
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：  
辦理辦公室自動化系統及各網站維護、功能增修。

預期成果：  
適時提供本局相關網站及辦公室自動化系統維護，以確保系統正常運作，精進服務品質，達成節能減紙目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦公室自動化作業	1,736	文書檔案資訊組	本分支計畫編列1,736千元，內容如下：
2000 業務費	1,406		1.業務費1,406千元：
2018 資訊服務費	1,406		(1)辦理本局全球資訊網、局內資訊網、差勤及會議系統維運服務1,099千元。
3000 設備及投資	330		(2)購置本局端點資安防護所需軟體費用307千元。
3030 資訊軟硬體設備費	330		2.設備及投資330千元，係辦理本局全球資訊網及局內資訊網系統軟體功能之增修與擴充。

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	預算金額	102,538
-----------	-----------------------	------	---------

計畫內容：

依據檔案法規及「服務型智慧政府2.0推動計畫」，以導入新興科技之文書檔案數位服務為願景，辦理本年度以下主要文檔業務所需費用：

1. 開放式公文電子交換收發文紀錄倉儲。
2. 公文電子交換智慧分派傳送模組。
3. 線上申辦電子交換收發文服務機制。
4. 整合國家檔案資訊網及共筆系統。
5. 智慧檔案語意網絡系統。
6. 國家檔案與機關檔案一站式智慧服務、文史機關之檔案相關系統整合。
7. 文檔資訊系統資通訊安全防護、監控等。

預期成果：

1. 文檔開放資料：開放式之公文電子交換收發文紀錄，促進公開透明、易於存取之查詢及提升可信度。
2. 文檔輔助決策：藉由檔案智慧語意網絡，掌握相關議題之檔案分布，以利檢索。
3. 文檔貼心服務：
  - (1) 便捷機關(構)、工商企業及組織團體等線上申辦公文電子交換服務，公文電子交換系統功能升級，提升服務品質。
  - (2) 藉由文檔資訊系統智慧化、平臺一站化，促進檔案應用服務不斷創新精進，提升檔案資源加值運用。
  - (3) 確保政府機關關於電子檔案之保存年限內存取無虞，以提供行政稽憑、法律信證、史證參考及學術研究等多元價值。
4. 強化跨機關資安聯防效益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公文電子交換服務	35,408	文書檔案資訊組	本計畫核定文號：行政院109年8月3日院臺科會字第1090022013號函。計畫期程5年(110至114年)。計畫總經費660,780千元，本年度編列102,538千元，以後年度經費需求558,242千元。本年度預算編列說明如下： 本分支計畫編列35,408千元，內容如下：1. 辦理全國共用公文電子交換系統維運服務，建構開放式公文電子交換收發文紀錄倉儲系統、線上申辦電子交換收發文服務機制等功能增修。 2. 使用雲端主機服務、雲端軟體及網路通訊等。包括： 1. 業務費29,151千元： (1) 教育訓練費160千元，係參加ISO國際標準主導稽核員轉版課程。 (2) 通訊費4,000千元，係辦理本計畫所需之網路通訊費用。 (3) 資訊服務費24,971千元，係技術服務、系統營運、設備維護、操作服務等費用18,971千元及雲端服務費6,000千元。 (4) 按日按件計資酬金20千元，係學者專家出席費。 2. 設備及投資6,257千元，係系統開發、系統功能增修設計等費用。
2000 業務費	29,151		
2003 教育訓練費	160		
2009 通訊費	4,000		
2018 資訊服務費	24,971		
2036 按日按件計資酬金	20		
3000 設備及投資	6,257		
3030 資訊軟硬體設備費	6,257		
02 文書檔案資訊系統	36,409	文書檔案資訊組	本分支計畫編列36,409千元，內容如下：1. 辦理機關檔案管理資訊整合系統維運服務、輔導上線及功能增修。2. 電子公文檔案管理及公文製作模組系統、文書編輯軟體、檔案資源整合
2000 業務費	22,159		
2009 通訊費	200		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	預算金額	102,538
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2018 資訊服務費	21,789		查詢平臺資料庫等系統之維運及功能增修。3. 文檔資訊整合管理服務平臺之維運、國家檔案資訊網整合介接共筆系統及文史機關等功能擴充。4. 研修文檔驗證規格及提供文檔驗證服務。包括： 1. 業務費22,159千元： (1) 通訊費200千元，係辦理本計畫所需之網路通訊費用。 (2) 資訊服務費21,789千元，係技術服務、系統營運、設備維護、操作服務等費用19,789千元及雲端服務費2,000千元。 (3) 按日按件計資酬金140千元，係學者專家出席費。 (4) 國內旅費30千元，係派員參與推廣說明會所需差旅費。 2. 設備及投資14,250千元，係系統開發、系統功能增修設計等費用。
2036 按日按件計資酬金	140		
2072 國內旅費	30		
3000 設備及投資	14,250		
3030 資訊軟硬體設備費	14,250		
03 文檔資通系統安全	30,721	文書檔案資訊組	本分支計畫編列30,721千元，內容如下：1. 遵循資通安全管理法，強化資通安全防護作業，提升資安治理成熟度，確保核心業務資通系統持續運作。2. 辦理公文電子交換整合資安防護中心(SOC)服務及本局資安健診與滲透測試。3. 建構智慧檔案語意網路系統。包括： 1. 業務費25,383千元： (1) 教育訓練費90千元，係參加資訊專業課程訓練等。 (2) 水電費480千元，係本局電子文書檔案服務中心及電腦機房所需電費。 (3) 通訊費340千元，係辦理本計畫所需之通訊費用。 (4) 資訊服務費24,133千元，係技術服務、系統營運、設備維護、操作服務21,883千元、雲端服務費2,000千元及購置小額軟體250千元。 (5) 按日按件計資酬金40千元，係學者專家出席費。 (6) 物品80千元，係耗材及用品等費用。 (7) 國內旅費70千元，係派員至機關訪談及
2000 業務費	25,383		
2003 教育訓練費	90		
2006 水電費	480		
2009 通訊費	340		
2018 資訊服務費	24,133		
2036 按日按件計資酬金	40		
2051 物品	80		
2072 國內旅費	70		
2078 國外旅費	110		
2084 短程車資	40		
3000 設備及投資	5,338		
3030 資訊軟硬體設備費	5,338		



**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫		預算金額	102,538
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明	
			輔導作業所需差旅費。 (8)國外旅費110千元，係出席國際商業管理與資訊科技進展研討會（ICAART）旅費。 (9)短程車資40千元，係業務聯繫短程車資。 2.設備及投資5,338千元，係系統開發、購置電腦軟硬體設備及作業系統等費用。	

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421700 深化國家記憶計畫	預算金額	27,549
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 優化檔案移轉機制與品管。
2. 強化國家檔案管理與整編量能。
3. 厚植多媒體保存與轉製技術。
4. 擴增檔案管理培訓與交流。
5. 加促國家檔案近用與活化。

預期成果：

1. 提升機關檔案清理效益。
2. 優化檔案目錄品質。
3. 妥善保存國家重要資產。
4. 增進國家檔案管理效率。
5. 強化檔案保存維護專業知能及數位轉製技術能力。
6. 精進機關各層級人員文書檔案管理知能。
7. 促進國家檔案開放，提供便捷應用服務。
8. 運用多元行銷策略，開發檔案新價值。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 優化檔案移轉機制與品管	2,330	檔案徵集組	<p>本計畫核定文號：國家發展委員會108年1月3日發社字第1071301818號函。計畫期程4年(109至112年)。計畫總經費290,325千元，109年度預算數31,290千元，本年度續編列經費27,549千元，以後年度經費需求231,486千元。本年度預算編列說明如下：</p> <p>本分支計畫編列業務費2,330千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按日按件計資酬金179千元，係辦理國家檔案鑑選、實地審選學者專家出席費、審查費。</li> <li>2. 一般事務費2,126千元，係辦理銷毀目錄初審作業、機關屆期永久保存檔案移轉立案編目前置輔導訪視及國家檔案鑑選等。</li> <li>3. 國內旅費15千元，係辦理機關屆期永久保存檔案移轉立案編目前置輔導訪視等差旅費。</li> <li>4. 短程車資10千元，係辦理機關屆期永久保存檔案移轉立案編目前置輔導訪視所需短程車資。</li> </ol>
2000 業務費	2,330		
2036 按日按件計資酬金	179		
2054 一般事務費	2,126		
2072 國內旅費	15		
2084 短程車資	10		
02 強化國家檔案管理與整編量能	10,000	檔案典藏組、秘書室	<p>本分支計畫編列業務費10,000千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水電費2,237千元，係國家檔案典藏維護所需電費。</li> <li>2. 物品333千元，係辦理：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 檔案整理作業耗材等29千元。</li> <li>(2) 國家檔案庫房所需空調機用過濾網、冷氣機、化學除溼輪、冷卻水塔及水泵保養用耗材等304千元。</li> </ol> </li> <li>3. 一般事務費7,165千元，係辦理：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 國家檔案描述及整理作業等4,745千元。</li> <li>(2) 國家檔案庫房保全安全維護等2,420千元。</li> </ol> </li> </ol>
2000 業務費	10,000		
2006 水電費	2,237		
2051 物品	333		
2054 一般事務費	7,165		
2069 設施及機械設備養護費	265		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421700 深化國家記憶計畫	預算金額	27,549
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
03 厚植多媒體保存與轉製技術	4,790	檔案典藏組	。4.設施及機械設備養護費265千元，係辦理國家檔案庫房各項機電設施養護。
2000 業務費	4,790		本分支計畫編列業務費4,790千元，內容如下：
2051 物品	55		1.物品55千元，係辦理國家檔案修護及轉製等耗材費用。
2054 一般事務費	4,735		2.一般事務費4,735千元，係辦理國家檔案修護、轉製及掃描等。
04 擴增檔案管理培訓與交流	1,127	企劃組、檔案徵集組	本分支計畫編列業務費1,127千元，內容如下：
2000 業務費	1,127		1.其他業務租金140千元，係辦理：
2021 其他業務租金	140		(1)文書流程管理研習會、檔案立案編目及檔案清理與鑑定工作坊之場地租金110千元。
2027 保險費	1		(2)機關檔案管理業務實地評比租車費用30千元。
2036 按日按件計資酬金	485		2.保險費1千元，係辦理機關檔案管理業務實地評比期間委員保險。
2051 物品	2		3.按日按件計資酬金485千元，係辦理：
2054 一般事務費	186		(1)機關檔案管理業務評比委員出席費375千元。
2072 國內旅費	307		(2)文書流程管理研習會、檔案立案編目及檔案清理與鑑定工作坊之講座鐘點費110千元。
2084 短程車資	6		4.物品2千元，係辦理文書流程管理研習會所需消耗品。
			5.一般事務費186千元，係辦理：
			(1)文書流程管理作業規範印製及研習會79千元。
			(2)機關檔案管理評比102千元。
			(3)種子教師回流訓練活動5千元。
			6.國內旅費307千元，係辦理文書流程管理研習會、檔案立案編目及檔案清理與鑑定工作坊、機關檔案管理業務實地評比等差旅費。
			7.短程車資6千元，係辦理文書流程管理研習會及機關檔案管理業務實地評比短程車資。
05 加促國家檔案近用與活化	9,302	企劃組、應用服	本分支計畫編列9,302千元，內容如下：

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203421700 深化國家記憶計畫		預算金額	27,549
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2000 業務費	9,042	務組	1. 業務費9,042千元，包括：	
2036 按日按件計資酬金	254		(1) 按日按件計資酬金254千元，係辦理： <1> 檔案研究應用獎勵活動評審會議出席費60千元及作品書面審查費160千元。 <2> 檔案審選研究及展示審查會議出席費34千元。	
2054 一般事務費	8,746		(2) 一般事務費8,746千元，係辦理： <1> 檔案月系列活動、研討會及專書出版1,305千元。 <2> 檔案研究應用獎勵活動88千元。 <3> 檔案支援教學素材研發及教育推廣活動508千元。 <4> 檔案樂活情報電子報發行500千元。 <5> 國家檔案展覽之展件審選、審查及展件說明文稿撰擬與考證等專業研究工作1,636千元。 <6> 檔案展覽設計製作3,899千元。 <7> 檔案移展及授權等810千元。	
4000 獎補助費	260		(3) 國內旅費42千元，係辦理檔案支援教學推廣、檔案展覽及檔案研究應用獎勵活動等差旅費。	
4085 獎勵及慰問	260		2. 獎補助費260千元，係辦理檔案研究應用獲獎作品獎勵金。	

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203422000 國家檔案典藏及服務建設計畫	預算金額	256,916
-----------	--------------------------	------	---------

計畫內容：

1. 以服務整合方向，將行政、服務及典藏功能併入整體建設，並分期設置國家檔案典藏空間。
2. 以「強化檔案應用便捷」、「推動多樣性展覽」及「拓展多功能服務與推廣教育文化」等重點，設置對外服務多功能空間，拓展各項服務。
3. 透過「提升檔案保存及維護技術」及「研發電子化文檔資訊長期保存技術」等策略，引領專業技術研究與發展。
4. 規劃跨域加值及異業結盟，以期創造部分自主營收。

預期成果：

1. 推動國家檔案典藏及服務建設，奠定國家記憶永續發展根基。
2. 擴增辦理各機關屆期檔案審選，銜接建設期程加速移轉，提升國家檔案典藏質量。
3. 精進電子檔案技術服務，增進電子檔案長期保存效益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 擴增國家檔案典藏質量與設施	250,816	檔案徵集組、檔案典藏組、秘書室	本計畫核定文號：行政院109年1月30日院臺綜字第1090001934號函修正。計畫期程8年（107至114年）。計畫總經費2,504,975千元，107年度預算數26,482千元，108年度預算數26,769千元，109年度預算數34,311千元，本年度續編列經費256,916千元，以後年度經費需求2,160,497千元。本年度預算編列說明如下： 本分支計畫編列250,816千元，內容如下： 1. 業務費6,720千元，包括： (1) 按日按件計資酬金10千元，係系統性辦理法定屆期移轉國家檔案鑑選出席費5千元及審查費5千元。 (2) 一般事務費6,707千元，係辦理： <1>系統性進行國家檔案移轉審核作業2,460千元。 <2>進行法定屆期移轉國家檔案前置輔導及點交整理作業2,947千元。 <3>基地內既有樹木移植後相關保活及養(維)護工作1,300千元。 (3) 國內旅費3千元，係辦理國家檔案鑑選差旅費。 2. 設備及投資244,096千元，係辦理國家檔案館主體工程經費，包括主體工程施工費243,929千元、工程管理費167千元（依中央政府各機關工程管理費支用要點第4點第1項委託建築師、技師或技術顧問機構承辦技術服務者計列，又依同要點第6點規定，工程委託專業管理時【本計畫主體工程委託內政部營建署專業代辦】，其工程管理費應照前項所定工程管理費之百分之七十提列，爰核算後
2000 業務費	6,720		
2036 按日按件計資酬金	10		
2054 一般事務費	6,707		
2072 國內旅費	3		
3000 設備及投資	244,096		
3010 房屋建築及設備費	244,096		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203422000 國家檔案典藏及服務建設計畫		預算金額	256,916
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明
02 創造跨域加值	3,600	文書檔案資訊組	總工程管理費7,886千元，其中107年度編列3,994千元，108年度編列1,039千元，109年未編列，本年度編列167千元。）	
2000 業務費	2,700		本分支計畫編列3,600千元，內容如下：	
2018 資訊服務費	2,700		1.業務費2,700千元，係辦理收費式電子檔案技術服務之資訊操作維護費。	
3000 設備及投資	900		2.設備及投資900千元，包括：	
3030 資訊軟硬體設備費	900		(1)辦理收費式電子檔案技術服務之硬體設備費20千元。	
			(2)辦理收費式電子檔案技術服務之系統開發費880千元。	
03 發展檔案學習及教育文化服務	2,500	應用服務組	本分支計畫編列業務費2,500千元，係辦理國家檔案展示內容規劃。	
2000 業務費	2,500			
2054 一般事務費	2,500			

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203429002 營建工程	預算金額	6,906
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：  
本局檔案中心耐震補強工程。

預期成果：  
依計畫如期完成，有效改善本局老舊建築物，整備公共服務據點。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 營建工程	6,906	秘書室	辦理檔案中心耐震補強工程經費6,906千元。
3000 設備及投資	6,906		
3010 房屋建築及設備費	6,906		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
 中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203429011 交通及運輸設備	預算金額	1,730
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：  
 汰購首長專用車1輛、公務機車2輛及相關設施等。

預期成果：  
 汰購公務車輛，以應公務之需。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	1,730	秘書室	汰購首長專用車1輛、公務機車2輛及相關設施等經費1,730千元。
3000 設備及投資	1,730		
3025 運輸設備費	1,730		



**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203429019 其他設備	預算金額	2,387
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：  
配合業務需要，依年限汰換及購置各項資訊設備及事務性設備等。

預期成果：  
依計畫如期完成，以達到配合業務發展需要。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 資訊設備	917	文書檔案資訊組	本分支計畫編列設備及投資917千元，係配合辦公室自動化資訊系統運作需要，購置資訊軟體所需費用。
3000 設備及投資	917		
3030 資訊軟硬體設備費	917		
02 其他	1,470	秘書室	本分支計畫編列設備及投資1,470千元，內容如下： 1. 汰換資料館前館空調設備冷卻水塔350千元。 2. 汰換或購置辦公用及其他事務性設備等620千元、資料館及檔案中心汰換或購置設備等500千元，合計1,120千元。
3000 設備及投資	1,470		
3020 機械設備費	350		
3035 雜項設備費	1,120		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203429800 第一預備金	預算金額	77
-----------	------------------	------	----

計畫內容：  
依預算法第22條規定編列，以支應各項經費之不足。

預期成果：  
依計畫如期完成，以達到配合業務之推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	77	秘書室	本年度第一預備金編列如列數，依預算法第64條規定申請動支。
6000 預備金	77		
6005 第一預備金	77		

**國家發展委員會檔案管理局**  
**各項費用彙計表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203420100 一般行政	3203421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3203421100 檔案徵集作業	3203421200 檔案典藏維護	3203421300 檔案應用服務	3203421400 檔案資訊作業
合 計	195,536	2,906	3,248	22,994	21,558	1,736
1000 人事費	159,027	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	96,068	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	4,552	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	3,629	-	-	-	-	-
1030 獎金	25,814	-	-	-	-	-
1035 其他給與	2,070	-	-	-	-	-
1040 加班值班費	7,063	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	9,868	-	-	-	-	-
1055 保險	9,963	-	-	-	-	-
2000 業務費	36,479	2,906	3,248	21,994	21,558	1,406
2003 教育訓練費	100	-	-	-	-	-
2006 水電費	4,937	-	20	390	300	-
2009 通訊費	1,122	1	5	5	15	-
2018 資訊服務費	-	-	-	-	-	1,406
2021 其他業務租金	378	10	25	-	35	-
2024 稅捐及規費	19	-	-	-	-	-
2027 保險費	290	13	-	-	20	-
2036 按日按件計資酬金	45	513	203	-	21	-
2051 物品	674	9	-	510	73	-
2054 一般事務費	23,652	1,734	2,967	21,069	20,959	-
2063 房屋建築養護費	892	-	-	-	50	-
2066 車輛及辦公器具養護費	170	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	3,746	-	-	-	-	-
2072 國內旅費	176	221	26	20	80	-
2078 國外旅費	-	404	-	-	-	-
2084 短程車資	120	1	2	-	5	-
2093 特別費	158	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	-	-	-	1,000	-	330
3010 房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
3020 機械設備費	-	-	-	-	-	-

**國家發展委員會檔案管理局**  
**各項費用彙計表**

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203420100 一般行政	3203421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3203421100 檔案徵集作業	3203421200 檔案典藏維護	3203421300 檔案應用服務	3203421400 檔案資訊作業
3025 運輸設備費	-	-	-	-	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	330
3035 雜項設備費	-	-	-	1,000	-	-
4000 獎補助費	30	-	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	30	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	-
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	-

國家發展委員會檔案管理局  
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧 鏈結計畫	3203421700 深化國家記憶 計畫	3203422000 國家檔案典藏 及服務建設計 畫	3203429002 營建工程	3203429011 交通及運輸設 備	3203429019 其他設備
合計	102,538	27,549	256,916	6,906	1,730	2,387
1000 人事費	-	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
1030 獎金	-	-	-	-	-	-
1035 其他給與	-	-	-	-	-	-
1040 加班值班費	-	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
1055 保險	-	-	-	-	-	-
2000 業務費	76,693	27,289	11,920	-	-	-
2003 教育訓練費	250	-	-	-	-	-
2006 水電費	480	2,237	-	-	-	-
2009 通訊費	4,540	-	-	-	-	-
2018 資訊服務費	70,893	-	2,700	-	-	-
2021 其他業務租金	-	140	-	-	-	-
2024 稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
2027 保險費	-	1	-	-	-	-
2036 按日按件計資酬金	200	918	10	-	-	-
2051 物品	80	390	-	-	-	-
2054 一般事務費	-	22,958	9,207	-	-	-
2063 房屋建築養護費	-	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	-	265	-	-	-	-
2072 國內旅費	100	364	3	-	-	-
2078 國外旅費	110	-	-	-	-	-
2084 短程車資	40	16	-	-	-	-
2093 特別費	-	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	25,845	-	244,996	6,906	1,730	2,387
3010 房屋建築及設備費	-	-	244,096	6,906	-	-
3020 機械設備費	-	-	-	-	-	350

國家發展委員會檔案管理局  
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203421600 文書檔案智慧 鏈結計畫	3203421700 深化國家記憶 計畫	3203422000 國家檔案典藏 及服務建設計 畫	3203429002 營建工程	3203429011 交通及運輸設 備	3203429019 其他設備
3025 運輸設備費	-	-	-	-	1,730	-
3030 資訊軟硬體設備費	25,845	-	900	-	-	917
3035 雜項設備費	-	-	-	-	-	1,120
4000 獎補助費	-	260	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	-	260	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	-
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	-

國家發展委員會檔案管理局  
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203429800 第一預備金				合 計
合 計	77				646,081
1000 人事費	-				159,027
1015 法定編制人員待遇	-				96,068
1020 約聘僱人員待遇	-				4,552
1025 技工及工友待遇	-				3,629
1030 獎金	-				25,814
1035 其他給與	-				2,070
1040 加班值班費	-				7,063
1050 退休離職儲金	-				9,868
1055 保險	-				9,963
2000 業務費	-				203,493
2003 教育訓練費	-				350
2006 水電費	-				8,364
2009 通訊費	-				5,688
2018 資訊服務費	-				74,999
2021 其他業務租金	-				588
2024 稅捐及規費	-				19
2027 保險費	-				324
2036 按日按件計資酬金	-				1,910
2051 物品	-				1,736
2054 一般事務費	-				102,546
2063 房屋建築養護費	-				942
2066 車輛及辦公器具養護費	-				170
2069 設施及機械設備養護費	-				4,011
2072 國內旅費	-				990
2078 國外旅費	-				514
2084 短程車資	-				184
2093 特別費	-				158
3000 設備及投資	-				283,194
3010 房屋建築及設備費	-				251,002
3020 機械設備費	-				350

國家發展委員會檔案管理局  
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203429800 第一預備金					合 計
3025 運輸設備費	-					1,730
3030 資訊軟硬體設備費	-					27,992
3035 雜項設備費	-					2,120
4000 獎補助費	-					290
4085 獎勵及慰問	-					290
6000 預備金	77					77
6005 第一預備金	77					77



國家發展委員  
歲出一級用途  
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管				
	7			檔案管理局	159,027	203,493	290	-
				行政支出	159,027	203,493	290	-
		1		一般行政	159,027	36,479	30	-
		2		檔案管理綜合企劃與管考	-	2,906	-	-
		3		檔案徵集作業	-	3,248	-	-
		4		檔案典藏維護	-	21,994	-	-
		5		檔案應用服務	-	21,558	-	-
		6		檔案資訊作業	-	1,406	-	-
		7		文書檔案智慧鏈結計畫	-	76,693	-	-
		8		深化國家記憶計畫	-	27,289	260	-
		9		國家檔案典藏及服務建設計畫	-	11,920	-	-
		10		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
			2	交通及運輸設備	-	-	-	-
			3	其他設備	-	-	-	-
		11		第一預備金	-	-	-	-

會檔案管理局  
別科目分析表

110年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
77	362,887	-	283,194	-	-	283,194	646,081
77	362,887	-	283,194	-	-	283,194	646,081
-	195,536	-	-	-	-	-	195,536
-	2,906	-	-	-	-	-	2,906
-	3,248	-	-	-	-	-	3,248
-	21,994	-	1,000	-	-	1,000	22,994
-	21,558	-	-	-	-	-	21,558
-	1,406	-	330	-	-	330	1,736
-	76,693	-	25,845	-	-	25,845	102,538
-	27,549	-	-	-	-	-	27,549
-	11,920	-	244,996	-	-	244,996	256,916
-	-	-	11,023	-	-	11,023	11,023
-	-	-	6,906	-	-	6,906	6,906
-	-	-	1,730	-	-	1,730	1,730
-	-	-	2,387	-	-	2,387	2,387
77	77	-	-	-	-	-	77

國家發展委員  
資本支出  
中華民國

款	項	目	節	科 目 名 稱 及 編 號	設 備			
					土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
2				0003000000 行政院主管				
	7			0003420000 檔案管理局	-	251,002	-	350
				3203420000 行政支出	-	251,002	-	350
		4		3203421200 檔案典藏維護	-	-	-	-
		6		3203421400 檔案資訊作業	-	-	-	-
		7		3203421600 文書檔案智慧鏈結計畫	-	-	-	-
		9		3203422000 國家檔案典藏及服務建設計畫	-	244,096	-	-
		10		3203429000 一般建築及設備	-	6,906	-	350
			1	3203429002 營建工程	-	6,906	-	-
			2	3203429011 交通及運輸設備	-	-	-	-
			3	3203429019 其他設備	-	-	-	350

會檔案管理局  
分析表  
110年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
1,730	27,992	2,120	-	-	-	-	283,194	
1,730	27,992	2,120	-	-	-	-	283,194	
-	-	1,000	-	-	-	-	1,000	
-	330	-	-	-	-	-	330	
-	25,845	-	-	-	-	-	25,845	
-	900	-	-	-	-	-	244,996	
1,730	917	1,120	-	-	-	-	11,023	
-	-	-	-	-	-	-	6,906	
1,730	-	-	-	-	-	-	1,730	
-	917	1,120	-	-	-	-	2,387	

國家發展委員會檔案管理局  
人事費彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	96,068	職員118人、駐警3人。
四、約聘僱人員待遇	4,552	聘用6人，約僱2人，合計8人。
五、技工及工友待遇	3,629	駕駛1人，技工3人，工友6人，合計10人。
六、獎金	25,814	員工考績及年終獎金等。
七、其他給與	2,070	員工休假補助。
八、加班值班費	7,063	員工超時加班費及不休假加班費。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	9,868	員工依法提撥之退休金等。
十一、保險	9,963	員工健保、公保及勞保費等。
十二、調待準備	-	
合 計	159,027	

本 頁 空 白

國家發展委員  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2			0003000000 行政院主管														
	7		0003420000 檔案管理局	118	113	-	-	-	-	3	3	6	7	3	4	1	1
		1	3203420100 一般行政	118	113	-	-	-	-	3	3	6	7	3	4	1	1

會檔案管理局

明細表

110年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
6	4	2	2	-	-	139	134	151,964	146,353	5,611	
6	4	2	2	-	-	139	134	151,964	146,353	5,611	1. 年需經費不含加班值班費，本年度7,063千元及上年度5,713千元。 2. 本年度以業務費支付個人之「臨時人員」支出：無。 3. 本年度以業務費支付「勞務承攬」支出包括： (1) 一般行政計畫預計進用18人，計需費用9,840千元。 (2) 檔案徵集作業計畫預計進用5.07人，計需費用2,860千元。 (3) 檔案典藏維護計畫預計進用26.41人，計需費用15,359千元。 (4) 檔案應用服務計畫預計進用35.4人，計需費用19,970千元。 (5) 文書檔案智慧鏈結計畫預計進用17人，計需費用14,707千元。 (6) 深化國家記憶計畫預計進用26.06人，計需費用13,913千元。 (7) 國家檔案典藏及服務建設計畫預計進用10.06人，計需費用5,407千元。



國家發展委員會檔案管理局  
公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	97.06	2,000	426 486	25.60 15.80	11 8	30	112	3902-QZ。 油氣雙燃料車。 截至109年6 月行駛里程數 為139,185公 里。預計於11 0年7月汰換為 電動汽車。
1	一般公務用機車	1	101.03	125	78	25.60	2	3	17	602-KBC，預 計於110年4月 汰換為電動機 車。
1	本年度新增車輛： 電動機車	1	110.04	125	0	0.00	0	2	13	預計於110年4 月購置。
	合 計				990		21	35	142	

本 頁 空 白

預算員額： 職員 118 人 技工 3 人  
 警察 0 人 駕駛 1 人  
 法警 0 人 聘用 6 人  
 駐警 3 人 約僱 2 人  
 工友 6 人 駐外雇員 0 人

合計： 139 人

國家發展委員

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	5	43,990.56	238,629	800	-	-	-
二、機關宿舍		144.17	172	42			
1 首長宿舍		-	-	-			
2 單房間職務宿舍		-	-	-			
3 多房間職務宿舍	2	144.17	172	42			
三、其他	1	990.19	8	100			
合 計		45,124.92	238,809	942		-	-

# 會檔案管理局

## 舍明細表

110年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	43,990.56	-	-	800
	-	-	-	-	144.17	-	-	42
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	144.17	-	-	42
	-	-	-	-	990.19	-	-	100
	-	-	-	-	45,124.92	-	-	942

國家發展委員  
捐助經費  
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3203420100 一般行政				-
[1]退休退職人員三節慰問金	01 110-110	退休人員	退休退職人員三節慰問金。	-
(2)3203421700 深化國家記憶計畫				-
[1]辦理檔案研究應用獎勵	02 110-110	檔案研究論文及 創意加值徵選活 動評選優秀作品	辦理檔案研究論文及創意加 值徵選活動評選優秀作品獎 勵金。	-

會檔案管理局  
分析表  
110年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	290	-	-	290
-	290	-	-	290
-	290	-	-	290
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	260	-	-	260
-	260	-	-	260

**國家發展委員會檔案管理局**  
**派員出國計畫預算總表**  
中華民國110年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	3	45	514	3	44	514
考 察	1	18	202	1	16	202
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	2	27	312	2	28	312
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白



國家發展委員  
派員出國計畫預  
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察 01 奧地利檔案管理發展現況考察91	奧地利	奧地利國家檔案館、維也納市檔案館、聖伯爾滕州檔案館、奧地利電影檔案館、阿德蒙特修道院（圖書、檔案、博物館群）等相關機關(構)	1.瞭解奧地利檔案徵集策略及鑑選標準。 2.瞭解奧地利私人文書徵集做法。 3.瞭解奧地利對於檔案管理專業人才之培育。 4.瞭解奧地利檔案清理機制。 5.瞭解奧地利檔案典藏策略及保存技術發展。 6.瞭解奧地利國家檔案開放應用原則與檔案加值研究。 7.瞭解奧地利電子檔案長期保存之發展與策略。	110.09-110.09	9	2

會檔案管理局  
算類別表—考察、視察、訪問  
110年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其內容			
60	114	28	202	202	檔案管理綜合企 劃與管考	無				

國家發展委員  
派員出國計畫預算類別表  
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01 85th Annual Meeting of the Society of American Archivists (美國檔案人員學會第85屆國際研討會) - 94	美國加州 安那翰	該會議預計於2021年7月31日至8月7日於美國加州安那翰(Anaheim)召開，係年會性質。	9	2	76	87
02 ICAART 2021: International Conference on Agents and Artificial Intelligence (國際商業管理與資訊科技進展研討會) - 94	奧地利維 也納	該研討會預計於2021年2月4-6日於奧地利Vienna召開，探討人工智慧之理論與應用相關之學術論文。	9	1	30	58

會檔案管理局  
一開會、談判

110年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
39	202	檔案管理綜合企 劃與管考	無		- - -	- - -
22	110	文書檔案智慧鏈 結計畫	無		- - -	- - -

國家發展委員  
歲出按職能及經  
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		160,977	201,620	-	-
01 一般公共事務		160,977	201,620	-	-

會檔案管理局  
濟性綜合分類表  
110年度

單位：新臺幣千元

支 出				經常支出合計
對企業	經常 對家庭及民間 非營利機構	移 轉 對政府	對國外	
-	290	-	-	362,887
-	290	-	-	362,887

國家發展委員  
歲出按職能及經  
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-

會檔案管理局  
濟性綜合分類表  
110年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-



國家發展委員  
歲出按職能及經  
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		固定		資本	
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總計	-	251,002	-	1,730	
01 一般公共事務	-	251,002	-	1,730	

會檔案管理局  
濟性綜合分類表  
110年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形	成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良			
25,792	4,670	-	283,194		646,081
25,792	4,670	-	283,194		646,081

**國家發展委員會檔案管理局  
跨年期計畫概況表**

中華民國110年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備註
			108及以 前年度 預算數	109年度 預算數	110年度 預算數	111及以後 年度預估 需求數	
國家檔案典藏及 服務建設計畫	107-114	25.05	0.53	0.34	2.57	21.61	1. 行政院109年1月30 日院臺綜字第1090 001934號函核定修 正。 2. 本計畫110年度預 算編列於「國家檔 案典藏及服務建設 計畫」科目2.57億 元。
文書檔案智慧鏈 結計畫	110-114	6.61	-	-	1.03	5.58	1. 行政院109年8月3 日院臺科會字第10 90022013號函核定 。 2. 本計畫110年度預 算編列於「文書檔 案智慧鏈結計畫」 科目1.03億元。
深化國家記憶第2 期計畫	109-112	2.90	-	0.31	0.28	2.31	1. 國家發展委員會10 8年1月3日發社字 第1071301818號函 核定。 2. 本計畫110年度預 算編列於「深化國 家記憶計畫」科目 0.28億元。

## 國家發展委員會檔案管理局

### 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 109 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
一、	<p>通案決議部分：</p> <p>(一)109 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減列大陸地區旅費 40%。</li> <li>2. 減列國外旅費及出國教育訓練費 5%。</li> <li>3. 減列委辦費 3%。</li> <li>4. 減列房屋建築養護費 4%。</li> <li>5. 減列車輛及辦公器具養護費 4%。</li> <li>6. 減列設施及機械設備養護費 4%。</li> <li>7. 減列軍事裝備及設施 4%。</li> <li>8. 減列政令宣導費 15%。</li> <li>9. 減列設備及投資 5%。</li> <li>10. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助 4%。</li> <li>11. 減列對地方政府之補助 3%。</li> <li>12. 前述 1 至 8 項允許在業務費科目範圍內調整。</li> <li>13. 前述 10 至 11 項允許在獎補助費科目範圍內調整。</li> <li>14. 前述 1 至 11 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。</li> <li>15. 如總刪減數未達 246 億元(約 1.17%)，需另予補足，並由主計總處優先自第 3 至 7 及 9 項刪減。</li> </ol> <p>109 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.大陸地區旅費：統刪 40%，其中國家發展委員會、警政署及所屬、役政署、移民署、空中勤務總隊、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、原</li> </ol>	遵照辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、高雄區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、新竹科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、保險局、海洋委員會、國軍退除役官兵輔導委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>2.國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、人事行政總處、公務人力發展學院、國家發展委員會、檔案管理局、客家委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、公平交易委員會、公共工程委員會、立法院、司法院、法官學院、臺灣高等法院、考試院、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、領事事務局、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、水利署及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、能源局、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、職業安全衛生署、勞動基金運用局、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、毒物及化學物質局、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、科技部、新竹科學工業園區管理局、南部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3.委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪3%，其中國家安全會議、公共工程委員會、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、國家教育研究院、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、家畜衛生試驗所、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4.軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪5%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國家發展委員會、檔案管理局、中央選舉委員會及所屬、公平交易委員會、司法院、智慧財產法院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、臺南區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、銀行局、海洋委員會、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.政令宣導費：統刪 15%，其中主計總處、中央選舉委員會及所屬、促進轉型正義委員會、銓敘部、審計部、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、役政署、建築研究所、空中勤務總隊、國庫署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國民</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>及學前教育署、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、交通部、中央氣象局、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、林務局、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、毒物及化學物質局、環境檢驗所、新竹科學工業園區管理局、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.設備及投資：除法律義務支出及資產作價投資不刪外，其餘統刪6%，其中立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、消防署及所屬、役政署、建築研究所、外交及國際事務學院、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高</p>	



決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、工業局、水利署及所屬、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、金融監督管理委員會、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪4%，其中司法院、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、法務部、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、加工出口區管理處及所屬、交通部、公路總局及所屬、核能研究所、水土保持局、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、海洋委員會改以其他項目刪減替代，科目自行</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>調整。</p> <p>8.對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪3%，其中役政署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、公路總局及所屬、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9.健保保險補助：減列勞動部補助第一類被保險人及其眷屬保險費5億6,722萬1,000元、衛生福利部與社會及家庭署補助第一類被保險人及其眷屬保險費1,875萬9,000元，以及政府應負擔健保费法定下限差額1億2,000萬元。</p> <p>10.衛生福利部食品藥物管理署「食品邊境查驗及國內外稽查管理」辦理嘉義永在食安大樓維運減列1,000萬元。</p> <p>11.財政部國庫署「國債付息」減列16億元，科目自行調整。</p>	
	<p>(二)經查，現有各部會及各事業單位提供諸多獎補助經費予民間之法人機關，其中多數補助資料均已公開上網，然不同單位之補助內容卻無法進行交叉比對與搜尋，使原先公開資料之美意略顯打折，爰要求行政院應針對轄下各部會及各事業單位現有之補助計畫及經費核定發放情形進行串接，並於110年12月31日前建立一統合之資料平台，供民眾得以透過關鍵字查找不同法人、團體、機關等申請補(捐)助之情形。</p>	<p>本局無補助經費。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	(三)有鑑於網路訊息散布快速，行政院農業委員會從 105 年開始公開招標相關網路宣傳人才。根據行政院農業委員會破除假訊息標案指出，該標案明確揭露投放廣告及宣導素材的網路平台。此外，行政院農業委員會在相關網路平台會以行政院農業委員會小編名義實名發文，而且單一網路平台會由單一網路 ID 統一發文，爰要求各部會參採之。	遵照辦理。
	(四)我國無障礙運輸服務係分由交通部及衛生福利部負責，交通部透過地方政府補助運輸業者購置低地板公車及無障礙計程車，衛生福利部則透過公益彩券盈餘補助復康巴士。惟低地板公車尚有多數縣市政府比率仍未達五成，其中部分縣市政府甚至全無低地板公車，恐無法提供身心障礙者之基礎公共運輸服務。至於各縣市復康巴士數量有限，且搭乘費用較低(多為免費或為一般計程車費用之 1/3 等)，常造成供不應求之情況，惟得標之經營者非交通專業團隊，時有產生經營績效欠佳之情形，或有資源未能有效運用之虞。因此要求行政院應強化整合多元無障礙運輸服務資源，並適時檢視提供高齡者及身心障礙者使用公共運輸服務相關措施及規範之適足性，俾有效達成「打造行無礙的社會生活環境」之理念。	非本局主管業務。
	(五)中央政府未受公共債務法債限規範之潛藏負債達 15 兆 3,000 億元，請行政院提出改善方案。	非本局主管業務。
	(六)各項社會保險行政經費負擔之規範標準未盡一致，且各項保險行政經費之預算編列形式迥異，且未能於各保險財務個體如實反映辦理社會保險之行政成本，各保險人補助其他機關(團體)之行政事務費，並無一致之標準，請行政院提出改善方案。	非本局主管業務。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	(七)行政院宣示 110 年「派遣歸零」，改以公開遴選程序進用臨時人員或其他人力運用方式，期透過勞動關係單一化，使僱用及指揮監督權均回歸同一雇主，以直接照顧勞工權益。但觀之派遣歸零政策實施後，各機關逐步減少進用派遣人員，據統計，截至 108 年 9 月底止行政院所屬機關派遣勞工人數已減少 4,469 人，惟外界仍關心派遣歸零實際上可能會轉入承攬型態。簡言之，部分機關可能為規避超過派遣人數上限而將派遣契約包裝為承攬契約，原派遣工則轉為更無保障之勞務承攬，勞動權益反而更加惡化情事。爰此，建請行政院儘速研謀相關規範，以防堵「承攬為名，派遣為實」之弊端。	非本局主管業務。
	(八)機關尚有未進用之預算員額缺額，每年運用非典型人力卻仍持續攀升，員額實際需求與進用非典型人力辦理業務內容之間，請行政院提出檢討及改善方案。	非本局主管業務。
	(九)行政院為加速推動流域整體治理，以國土規劃、綜合治水、立體防洪及流域治理等方式進行水患防治工作，於 102 年 12 月核定中央政府流域綜合治理計畫，以特別預算方式分 3 期籌措經費 660 億元，計畫執行期間為 103 至 108 年度；另於 106 年 4 月核定中央政府前瞻基礎建設計畫，其中水環境建設—水與安全部分，辦理縣市管河川及區域排水整體改善計畫，計畫期程為 106 至 113 年度，計畫經費 827.85 億元；惟近年來仍因颱風、豪雨造成部分市縣淹水災情，據審計部 107 年度中央政府總決算審核報告指出，各地方政府辦理治水相關事項時遇到下列相關問題：1.近年豪雨雨量屢逾 10 年重現期頻率，現行排水設計標準難以達成防洪目標淹水恐成常態。2.治理工程及應急工程用地取得進度延宕。3.滯洪設施仍屢遭民眾陳情抗議，影響工程進度。4.部分地區之淹水潛勢圖未適時公開供地方政府使用。5.河川上游崩塌地及土石流	非本局主管業務。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形															
項次	內容																
	<p>潛勢區之維護管理不足，導致下游河道土砂嚴重淤積等問題亟待解決；又各市縣政府 105 至 107 年度辦理中央政府流域綜合治理計畫、前瞻基礎建設計畫—水環境建設—水與安全之執行情形，有諸多共同性缺失如下表，為加強政府水患防治工作，提升治水成效，請經濟部及行政院主計總處等相關部會，就上述缺失問題，向立法院相關委員會提出追蹤考核之專案報告。</p> <p>市縣政府 105 至 107 年度辦理中央政府流域綜合治理計畫、前瞻基礎建設計畫（水環境建設—水與安全）缺失情形表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>面 向</th> <th>缺 失 事 項</th> <th>市 縣 別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>預算執行</td> <td>部分市縣預算執行率偏低。</td> <td>桃園市、臺中市、臺南市、宜蘭縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣等 10 市縣</td> </tr> <tr> <td>治理及應急工程執行</td> <td>部分市縣工程執行進度欠佳，或因用地取得延誤、管線及電桿遷移問題，影響工程執行進度，或跨河（區域排水）構造物改善工程未完成。</td> <td>新北市、臺南市、高雄市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、臺東縣等 11 市縣</td> </tr> <tr> <td>已興建完成之建造物維護管理</td> <td>部分市縣對於已完工財產未確實登帳或移交管理單位，或未依限辦理水利建造物檢查</td> <td>新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹縣、彰化縣、南投縣、嘉義縣、</td> </tr> <tr> <td></td> <td>，或迄未改善完成，或檢查未落</td> <td>嘉義市、屏東縣、花蓮縣、臺東縣</td> </tr> </tbody> </table>	面 向	缺 失 事 項	市 縣 別	預算執行	部分市縣預算執行率偏低。	桃園市、臺中市、臺南市、宜蘭縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣等 10 市縣	治理及應急工程執行	部分市縣工程執行進度欠佳，或因用地取得延誤、管線及電桿遷移問題，影響工程執行進度，或跨河（區域排水）構造物改善工程未完成。	新北市、臺南市、高雄市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、臺東縣等 11 市縣	已興建完成之建造物維護管理	部分市縣對於已完工財產未確實登帳或移交管理單位，或未依限辦理水利建造物檢查	新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹縣、彰化縣、南投縣、嘉義縣、		，或迄未改善完成，或檢查未落	嘉義市、屏東縣、花蓮縣、臺東縣	
面 向	缺 失 事 項	市 縣 別															
預算執行	部分市縣預算執行率偏低。	桃園市、臺中市、臺南市、宜蘭縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、花蓮縣等 10 市縣															
治理及應急工程執行	部分市縣工程執行進度欠佳，或因用地取得延誤、管線及電桿遷移問題，影響工程執行進度，或跨河（區域排水）構造物改善工程未完成。	新北市、臺南市、高雄市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、臺東縣等 11 市縣															
已興建完成之建造物維護管理	部分市縣對於已完工財產未確實登帳或移交管理單位，或未依限辦理水利建造物檢查	新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹縣、彰化縣、南投縣、嘉義縣、															
	，或迄未改善完成，或檢查未落	嘉義市、屏東縣、花蓮縣、臺東縣															

決議、附帶決議及注意事項			辦理情形
項次	內容		
		實。	等 14 市縣
	防災社區建置及設備維護管理	部分市縣對於淹水災情頻繁之村里尚未建置防災社區，或部分社區未參與防災社區評鑑作業，或部分防災社區未運作，或維運、參與訓練情形欠佳，或未於汛期前完成社區防災演練，或水情資訊系統未即時更新，或維護管理情形欠佳，或抽水站及抽水機組維護管理未落實。	新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣等 12 市縣
	治理計畫及河川區域公告	部分市縣尚未辦理河川或區域排水治理計畫，及公告河川區域暨排水設施範圍、排水集水區域。	新北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、金門縣等 13 市縣
	自治法規制定	部分市縣尚未制定自治法規及排水審查相關作業規定。	新北市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、南投縣、花蓮縣等 7 市縣
	工程規劃設計、履約及驗收結算	部分市縣未依委託服務契約檢討設計單位疏失責任，或未	臺北市、新北市、桃園市、臺南市、高雄市、基隆市、宜蘭縣、新竹市、

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>督促廠商詳實編列工程預算、辦理材料試驗，或依契約規定延長營造綜合保險期限；或未核實辦理估驗計價及竣工結算。</p> <p>彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、花蓮縣、臺東縣、金門縣等 15 市縣</p> <p>資料來源：整理自各地方審計處室提供資料。</p>	
	<p>(十)稅式支出是指政府為達成經濟或社會目標，利用免稅額、扣除額、稅額扣抵、免稅項目、稅負遞延或優惠稅率等租稅減免方式，補貼特定對象之措施。預算法、財政收支劃分法、納稅人權利保障法及財政紀律法，都有稅式支出評估的要求。行政院函請立法院審議之稅式支出法案，該稅式支出報告應併同送交立法院審議；立法委員提案之稅式支出法案，業務主管機關最遲應於立法院審查該法案時，提出稅式支出報告併同審查。</p>	<p>本局無稅式支出法案。</p>
	<p>(十一)為利立法院監督各部會預算編列情形，有關於行銷費、廣告費須詳細列明費用項目及金額，另其他科目經費不得流入。</p>	<p>遵照辦理。</p>
二、	<p>各委員會決議部分： 經濟委員會： 歲出部分： (一)因國家檔案典藏供需差異大，容量將滿載，檔管局規劃分期興建國家檔案典藏空間，本計畫預定以新北市林口區國宅段土地為基地，112 年啟用後 3 年內，入藏國家檔案量 60 公里，惟 107 年度國家檔案典藏與服務建設計畫保留數占預算數逾 3 成，且截至 108 年 7 月底仍有 9 成未執行，執行情形欠佳；又 108 年度預算數截至 7 月底止，實現數僅占預算數 5.36%。另 108 年度辦理主體工程招標流標 2 次，請檔案</p>	<p>1.本案主體工程於 108 年 7 月辦理 2 次開標均流標，經於 108 年 8 月召開招標流標檢討會議，並據以調整基本設計及招標策略，同時務實調減 109 年度預算以為因應。 2.另為符實際，業已重新評估工程後續執行期程及經費配置，修正計畫並已獲行政院 109 年</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>管理局積極執行。</p>	<p>1 月 30 日以院臺綜字第 1090001934 號函核定，檔案局將確依計畫積極執行。</p> <p>3.109 年度辦理情形：</p> <p>(1) 有關「國家檔案館新建工程」細部設計圖說與建造執照、出流管制計畫、五大管線(含台電、自來水、電信、污水下水道及消防)及候選綠(智慧)建築證書等，均已完成。</p> <p>(2) 本案於 109 年 10 月 8 日、26 日 2 次流標，經請國家發展委員會邀集營建署、建築師及本局於 109 年 10 月 28 日召開研商會議，決議重點：積極洽請潛在廠商參加投標，回饋檢討工程流標原因，在本計畫經費總額下，調整標案內容，重新辦理招標。</p> <p>(3) 營建署於 109 年 11 月 16 日召開本案主體工程招標流標檢討會議，並依會議決議於 109 年 12 月 9 日重新上網公告招標，預定於 110 年 1 月 20 日開標、2 月 9 日前完成開標評選。</p> <p>(4) 計畫期程：由於本案重新招標及工期延長，本工程預定 110 年 4 月開工、113 年 8 月完工、114 年 2 月驗收完成；114 年 10 月完成布展、設備購置及搬遷啟用。</p>
	<p>(二)109 年度國家發展委員會檔案管理局歲出預算第 8 目「深化國家記憶計畫—加促國家檔案近用與活化—一般事務費」編列 978 萬 6 千元，凍結 100 萬元，俟向立法院經濟委員會提出書面報告，始得動支。</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，以國家發展委員會 109 年 2 月 15 日發檔(計)字第 1090026511 號函送立法院。立法院業於同年 6 月 8 日以台立院議字第 1090702781 號函，相關經費准予動支。</p>



