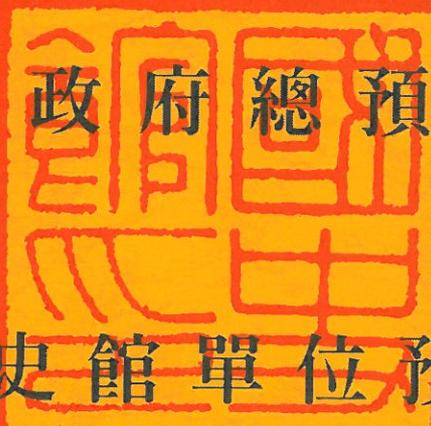


1-3

中華民國109年度

中央



政府總預算案

國史館單位預算

國史館編

國史館
預算總目次
中華民國 109 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—23
二、主要表	
(一) 歲入來源別預算表	25
(二) 歲出機關別預算表	26
三、附屬表	
(一) 歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費	27
2. 財產孳息—權利金	28
3. 財產孳息—租金收入	29
4. 廢舊物資售價	30
5. 雜項收入—其他雜項收入	31
(二) 歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政	32—33
2. 檔案文物管理與編纂	34—36
3. 交通及運輸設備	37
4. 第一預備金	38
(三) 各項費用彙計表	39—41
(四) 歲出一級用途別科目分析表	42—43
(五) 資本支出分析表	44—45
(六) 人事費彙計表	47
(七) 預算員額明細表	48—49
(八) 公務車輛明細表	51
(九) 現有辦公房舍明細表	52—53
(十) 捐助經費分析表	54—55
(十一) 派員出國計畫預算總表	57
(十二) 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問	58—59
(十三) 歲出按職能及經濟性綜合分類表	60—65
(十四) 委辦經費分析表	66—67
(十五) 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表	68—77

預 算 總 說 明

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：依據國史館組織條例第 1 條，本館掌理纂修國史；及依總統副總統文物管理條例第 1 條規定，掌理總統副總統文物之管理。

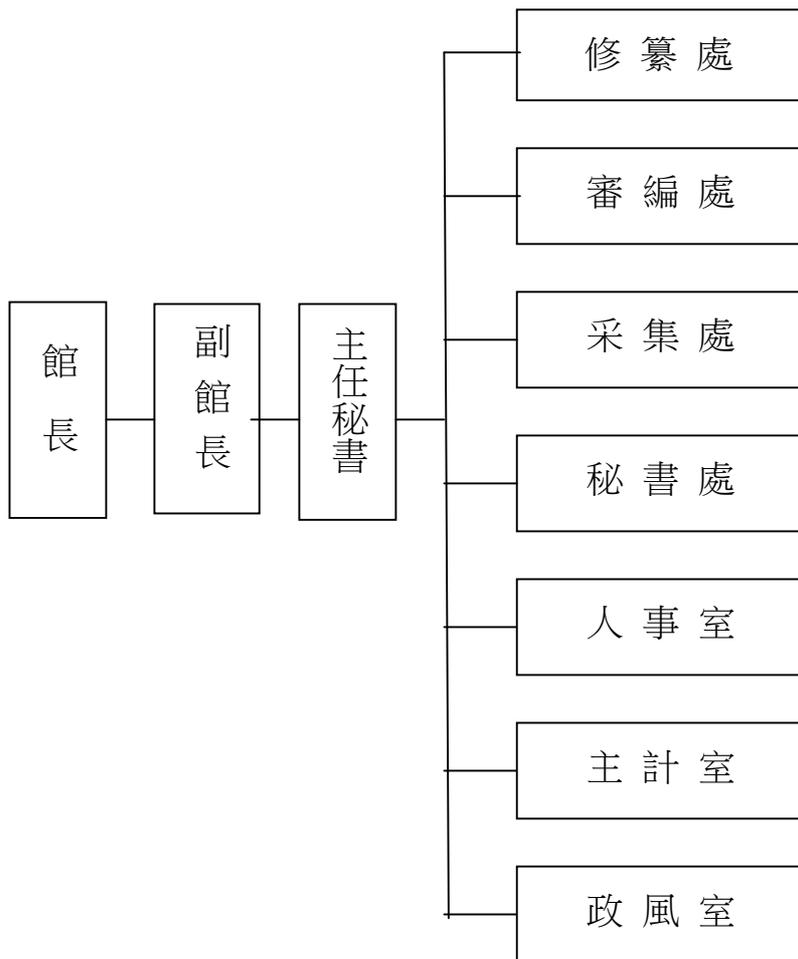
(二)內部分層業務

1. 修纂處：國史及總統副總統文物相關史籍、大事記、人物傳記、口述歷史、史料彙編、檔案目錄等專書之編纂與出版；重要館藏檔案目錄之審查修訂及史事專題之研究與考訂；國史相關研究之撰寫與發表；舉辦演講會、座談會、討論會等學術活動。
2. 審編處：辦理檔案史料入庫典藏、修裱及數位化等管理維護事項；圖書之採集、分編、典藏等管理事項，並依據檔案史料、圖書管理作業流程，予以分類、立案、編目、建檔，透過資訊系統建置，提供檢索查詢、閱覽及應用等服務事項。
3. 采集處：辦理總統副總統文物及史料之採集登記、審議鑑定及移交；器物類文物史料之整理、登錄建檔、保存維護、拍攝、委託管理、註銷及庫房管理；檔案文物史料之展示應用及推廣活動等事項。
4. 秘書處：辦理議事管考、新聞與國會聯絡、文書檔案印信與出版品管理、政府採購、薪資出納、財產物品與技工工友管理、工程營繕、設備養護、古蹟建築維護管理與修復及資訊業務等事項。
5. 人事室：人事政策之執行、人事服務、員工權益維護相關事項。
6. 主計室：辦理歲計、會計、統計事項。
7. 政風室：辦理政風相關事項。

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明表

1.組織系統圖



國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

2. 預算員額說明表

機關名稱	區分	109 年度 預算員額	說明
國史館	合計	1 4 5	1. 法定編制員額職員 130-138 人。 2. 行政院 108 年 7 月 10 日院授人組字第 10800387721 號函 核定 109 年度預算 員額。
	職員	1 2 1	
	工友	5	
	技工	3	
	駕駛	2	
	聘用	4	
	駐衛警察	1 0	

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

二、施政目標與重點

歷史是國家發展的重要紀錄，為落實「開放政府」與「轉型正義」之施政目標，本館將賡續編輯出版各類史籍與學術期刊，強化檔案數位化、修裱維護作業及資訊管理平台，將本館典藏史料文物公開流通，以供國人理解歷史及進一步之學術研究。

(一)年度施政目標

1. 開放政府資料，還原歷史真相：編纂戰後臺灣發展之相關檔案史料，並建置資料庫，以推廣運用。
2. 館藏檔案史料便捷應用：辦理館藏檔案史料清查整理編目，開放數位檔線上閱覽，提升閱覽服務品質。
3. 健全總統副總統文物管理：妥善典藏與維護文物，確保國有財產之安全，加速總統副總統文物編目建檔，以利開放應用。
4. 促進檔案文物史料之推廣應用：辦理史料採集、系列演講及館藏展示，增進民眾應用文物史料。

(二)年度重要施政計畫：

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、一般行政	一、政府採購、薪資與車輛管理、館區園藝整理清潔維護及辦公處所安全事項。 二、辦公廳舍與文物史料典藏庫房之土木、防水、機電、消防、冷氣空調、事務機器養護修繕，及文化資產古蹟保存管理維護修繕。 三、爭取「市定古蹟－臺灣總督府交通局遞信部」外牆修復暨空調建置計畫案之預算。	一、依政府採購法規定，完成各項財物、勞務、工程之採購工作；依法給付員工各項薪資、給與；達成公務車輛維護與使用、辦公廳舍清潔維護、園藝景觀整理維護、館區安全勤務。 二、維護各建築設施及機電設備、事務機器之安全性與機能。

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>四、印信典守、文書收發、繕校及檔案管理、出納及財產物品管理等事項。</p> <p>五、年度施政計畫之彙編與檢討；館務會議、主管會報之議事、紀錄、管考；大事紀之彙編；機要文書之處理；新聞發布、公共關係之聯繫、安排；法制事項之彙辦；出版品管理等事項。</p> <p>六、依據資通安全管理法訂定及實施本館年度資通安全維護計畫。</p> <p>七、預算籌編執行，登錄預算法案，記錄各種帳簿，加強內部審核。</p> <p>八、人事管理及有關政風事項。</p>	<p>三、依據先期規劃古蹟外牆修復計畫作延伸設計，爭取外牆修復工程所需經費，解決古蹟外牆漏水、磁磚浮凸剝落之公安疑慮，以達保存文化資產之目標。</p> <p>四、妥善管理機關檔案，建立完整出納與財產物品管理系統，提升行政效率。</p> <p>五、配合各項施政計畫，加強內部管理、控制、執行，提高行政效率，完成各項工作計畫。</p> <p>六、推動出版品電子化，積極洽談合作出版及擴展行銷通路，增裕國庫收入，並進行國際交換與國內轉贈，以推廣歷史知識，共享政府資源。</p> <p>七、推動「資訊安全管理系統(ISMS)」及「導入個人電腦目錄」等資安項目，以逐步整合各項服務。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
二、檔案文物管理與編纂	一、總統副總統文物之蒐集與審議鑑定工作；史料之採集；器物類藏品之整理、登錄建檔、保存維護、拍攝、委託管理、註銷等相關作業，及庫房之規劃管理。 二、館藏品實物陳列或線上數位展示應用之規劃與辦理。 三、教育推廣活動、志工運用、學生公共服務之辦理及展場管理。 四、檔案史料之登錄入藏、典藏保管、清查、整理編目、修護及數位化等管理維護事項；查詢系統之建置維運、資料安全維護等事項。 五、提供檔案史料之閱覽應用服務等事項。 六、編輯出版國史與總統副總統相關重要史事檔案史料彙編、人物傳記、史事專題研究等史學專書及學術期刊。 七、審查修訂重要館藏檔案目錄。 八、史料彙編及學術期刊類出版品數位化與開放瀏覽。 九、資料庫之建置和推廣應用。 十、舉辦學術討論會、新書發表	一、各政府機關（構）經管及私人或團體所有之總統副總統文物，移送本館鑑定保存價值。具保存價值者移轉（或捐贈）本館典藏，裨益文物集中管理。 二、採集各機關（構）、私人或團體所有之史料具有保存及研究價值者。 三、健全文物典藏制度，建構專業之文物典藏庫房，確保國有財產安全。 四、藉由辦理館藏品之實物陳列或線上數位展示應用及教育推廣活動，呈現館藏之多樣性，及其文化與史料價值，並運用志工服務及學生公共服務於展場及推廣活動，既利用社會資源又節省本館人力。 五、本館典藏國家重要檔案史料及蒐集近代史相關書刊，經妥善典藏維

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>會、檔案與歷史研究學術論文甄選等活動，以及辦理「臺灣原住民族史專題計畫」等。</p>	<p>護、整理分析、編目建檔，開放目錄提供查詢使用。</p> <p>六、進行檔案史料數位化、清查及權利盤點，透過網際網路開放數位檔供各界檢索、閱覽及應用。</p> <p>七、審訂、編輯檔案目錄，出版史料彙編、史事專題研究等史學專著及學術期刊，提供各界參考，做為還原歷史真相之基礎；編纂及研究總統副總統文物，提供社會大眾及研究者對總統副總統個人、國家政策、時代歷史有更深認識。</p> <p>八、將早年出版之史料彙編及學術期刊類出版品，無個資、授權疑慮及無 PDF 檔者，經檢視處理遮蔽個資和取得授權後，即進行數位化製成 PDF 檔，並上傳官網開放線上瀏覽，達成政府資料開放、知識全</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
三、交通及運輸設備	辦理汰換首長座車 1 輛。	<p>民共享之目標，並使已絕版或低於安全存量之出版品，以 PDF 格式重新獲得流通之機會，減少再版印刷之經費，力行節能減碳。</p> <p>九、因應環保趨勢，增加發行數位內容或資料庫之比重，例如建置蔣經國研究資料庫、《國史館館刊》數位內容開放瀏覽應用。</p> <p>十、舉辦學術討論會、新書發表會等各種學術活動、檔案與歷史研究論文甄選活動及「臺灣原住民族史專題計畫」第四期合作計畫，推動史學研究，促進學術交流。</p> <p>提高行政效率及行車安全。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(107)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、一般行政	一、年度施政計畫之彙編與檢討；館務會議、主管會報之議事、紀錄、管考；大事紀之彙編；機要文書之處理；法制事項之彙辦；新聞發布、公共關係聯繫與安排。 二、推動公文電子交換系統更新。 三、出版品管理銷售採「與民間出版社合作」為原則，與華藝數位股份有限公司合作電子書銷售。另與國立臺灣大學及政治大學出版中心合作 2 案，拓展多元通路管道行銷。 四、財產物品管理事項。 五、政府採購、薪資與車輛管理、館區園藝整理清潔維護及辦公處所安全事項。 六、辦公廳舍與文物史料典藏庫房之土木、防水、機電、消防、冷氣空調、事務機器養護修繕，及	一、基本行政工作維持，加強內部管理與控制。 二、推動無紙化辦公環境，力行節能減碳，落實環保政策。 三、加強與民間出版社合作推行出版品電子化，增加授權金收入繳交國庫；另與國立臺灣大學及政治大學出版中心合作案，除了為本館出版品另闢通路，亦有效降低印製成本，提升行政績效。 四、完成年度財產物品每月及每季清點，也落實帳料相符及保管準確性，提升國有財產使用效益。 五、依政府採購法規定，完成各項財物、勞務、工程之採購工作；依法給付員工各項薪資、給與；達成公務車輛維護與使用、辦公廳舍清潔維護、園藝景觀整理維護、館區安全勤務。 六、汰換季陸樓 6 樓 FM 200 自動滅火系統設備、辦公室與庫房高效能冷氣機、飲水機等設備，維護各項機器設備正常運轉使用功能。執行「中央空調系統維護保養及更換空調箱濾網」採購案，維護文物史料典藏庫房恆溫恆濕典藏環境。執行新店館原餐廳樓屋頂防水整修工程，維護建築物使用安全，提升建築物使用價值，改善出版品典藏空間環境。 七、依據「文化資產保存辦法」提交本館 4 樓

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>文化資產古蹟保存管理維護修繕。</p> <p>七、執行國史館「市定古蹟－臺灣總督府交通局遞信部」4 樓拆除計畫文資審議事宜。</p> <p>八、爭取國史館「市定古蹟－臺灣總督府交通局遞信部」外牆修復暨空調設備建置計畫預算案。</p> <p>九、落實資訊安全，實施資訊安全管理稽核，逐項改善資安缺失以因應資安面臨之風險。</p> <p>十、進行官網改版，以更符合大部份使用者需求為導向，並加強無障礙規劃及行動版裝置。</p> <p>十一、人事、主計、政風相關業務事項。</p>	<p>拆除計畫予臺北市文化資產審議委員會審議，經審議通過，俾使未來古蹟 4 樓拆除、外牆修復工程得以順利施工，恢復古蹟風華原貌、保存國家文化資產、維護古蹟建築整體公共安全。</p> <p>八、遵循「文化資產保存辦法」，依據先期規劃研擬未來古蹟外牆修復對策、工法及所需預算等，提出可行方案，作為後續修復設計之依據，爭取外牆修復工程所需經費，達成保存文化資產目標。</p> <p>九、配合資訊安全管理稽核項目，除技術面上已有防火牆、入侵防禦偵測系統、垃圾郵件過濾系統及防毒軟體等，並盤點本館主要資訊系統、系統資料庫及軟體資產等清查列冊，規劃導入政府基準組態(GCB)及資訊安全管理系統(ISMS)，以廣續提升本館資安事件之因應能力。</p> <p>十、強化使用者經驗，改善出版品檢索功能，並廣續修正，使官網能更符合使用者所需。另規劃強化無障礙設計，以保障身心障礙者得以享有公平參與的權益。</p> <p>十一、辦理歲計、會計、統計事務，並將預決算書及會計表報公開於政府網站；辦理政風法令宣導，嚴密文物移轉，確保國家資產安全。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
二、檔案文物管理與編纂	一、文物管理應用 (一)總統府經管之文物移交。 (二)總統副總統文物管理條例之修正。 (三)政府機關(構)及私人或團體所有之總統副總統文物之蒐集、審議鑑定、移交。 (四)總統副總統文物之登記、編目建檔。 (五)史料之採集。 (六)總統副總統文物(器物類)之登錄管理。 (七)總統副總統文物(器物類)之保存維護。 (八)器物類藏品庫房管理。 (九)檔案文物史料之展示應用。 (十)檔案文物史料之教育推廣活動。 (十一)志工運用、學生公共服務及展場管理。	一、移交蔡英文總統與陳建仁副總統 106 年度下半年禮品分別為 164 項與 57 項；107 年度上半年禮品分別為 93 項與 12 項。 二、移交蔡英文總統、陳建仁副總統 106 年 1 月 1 日至 12 月 31 日公開活動數位影音檔共 802 則。 三、移交蔡英文總統 106 年講稿 539 件。 四、移交蔡英文總統 106 年數位照片圖檔 15,504 個；陳建仁副總統 106 年數位照片圖檔 8,086 個，共 23,590 個。 五、辦理 107 年總統副總統文物包裝運輸委外承攬案。 六、辦理中正紀念堂文物移交審定，計 86 項 113 件，將移請審鑑委員會辦理審鑑是否具有保存價值，另圖書 408 種 1,371 冊不符總統副總統文物定義，不予審定。 七、辦理「總統副總統禮品系統」登錄作業，蔡英文總統、陳建仁副總統及歷任總統副總統庫存文物(禮品)與各界呈贈歷任總統之紀念幣共 694 項。 八、修訂完成「總統副總統文物管理條例施行細則」、「私人或團體移轉總統副總統文物作業細則」；訂定完成「總統副總統文物審鑑委員會設置辦法」、「總統副總統文物註銷辦法」。 九、訂定完成「總統副總統文物分類分級作業要點」；修訂完成「國史館採集史料工作要點」、「國史館文物史料庫房管理作業

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>要點」、「國史館器物類文物史料典藏管理作業要點」、「國史館志工設置要點」；停止適用「總統副總統文物審鑑作業要點」及「總統副總統文物移轉作業要點」。</p> <p>十、完成呂秀蓮副總統照片建檔 2,338 件、底片 1,421 件；陳水扁總統禮品建檔 453 項；馬英九總統禮品建檔 624 項；蔡英文總統禮品建檔 164 項；陳建仁副總統禮品建檔 57 項。</p> <p>十一、史料之採集：受總統明令褒揚者、機關（構）、私人或團體等之相關史料採集 73 案 415 件。</p> <p>十二、完成庫房壁癌霉害牆面清除及硅藻土施作工程（計約 38.1 坪）。</p> <p>十三、新增典藏活動櫃 12 座、固定櫃 1 座。</p> <p>十四、新增庫房用門禁監視系統 2 套、網路型溫濕度偵測器 3 組、壁掛式冷氣機 10 臺、吊掛式除濕機 2 臺。</p> <p>十五、更換安裝庫房用低紫外線燈管 270 支、防火門 2 扇。</p> <p>十六、完成文物入藏登錄 86 項；作業管理系統資料新增或修改 29,365 筆次；文物數位圖檔拍攝上傳 174 項；年度盤點計 10,049 項（含珍貴動產）；文物上架或提調作業共 1,753 項。</p> <p>十七、完成文物清潔及簡易維護 451 項。</p> <p>十八、完成文物註銷 118 項以及文物委託管理 82 項。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、檔案管理應用 (一)檔案史料之登錄入藏、典藏保管、清查、整理編目、修護及數位化等管理維護事項；查詢系統之建置維運、資料安全維護等事項。</p>	<p>十九、展場管理：展場委外每日例行清潔及每季深度清潔；印製「曲折的 70 年—國史館現藏國寶與憲政史料展」導覽手冊 2,000 份。</p> <p>二十、辦理「總統的禮品」常設展更展及「館藏日本食器精選」常設展移設及「我們的總統」、「總統大選」常設展卸展。</p> <p>二十一、推廣活動規劃辦理，計有：「檔案與歷史研究」、「歷史教育」、「臺灣客家及原住民史」、「臺灣民主化與轉型正義」等系列演講活動共計 48 場。</p> <p>二十二、團體導覽服務計 94 場；定時導覽服務計 470 場。</p> <p>二十三、志工管理與培訓：依「志願服務法」之規定，為志工辦理保險及教育訓練，本（107）年志工值勤服務時數達 7,160 小時。</p> <p>二十四、受理學生公共服務：計有 393 位學生來館公共服務，認證時數計 2,328 小時。</p> <p>一、入庫典藏：新進檔案史料包含褒揚史料、個人史料及總統府移交總統副總統文物等，計 1,225 卷。</p> <p>二、典藏管理：檔案史料修裱 60,826 張；提調 152,669 卷；冷凍除蟲 2,465 卷；讀架 105,713 卷、架位調整 68,541 卷。</p> <p>三、清查上網：清查《財政部》等 39 全宗計</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(二)提供檔案史料之閱覽應用服務等事項。</p> <p>(三)書刊之採集、編目、典藏管理、流通、圖書系統維運等事項。</p> <p>三、史料編纂</p> <p>(一)國史之史料編纂、專題</p>	<p>160,789 卷；完成《外交部》、《行政院》、《李元簇副總統文物》等全宗數位檔上網，計 355 萬頁。</p> <p>四、整編建檔：整編《總統府》、《行政院》檔案、個人史料及總統副總統文物，以卷編目計 3,345 卷；《陳誠副總統》照片以件編目、及《閻錫山史料》編件審查，計 145,275 件。</p> <p>五、數位化作業：因應民眾申請檔案史料緊急數位化計 113,664 個圖檔；類比式視聽資料數位轉置計 162 件；與中研院近史所數位檔案整合計畫，完成《外交部》檔案數位化 83,986 頁；另辦理轉存備份及異地備援事宜。</p> <p>六、系統維運：「國史館史料文物作業管理系統」累計約 120.5 萬筆目錄；107 年上網瀏覽總頁數 6,613,069 頁。</p> <p>七、檔案閱覽服務：到館閱覽 2,748 人次，應用數位圖檔 559,224 頁、原件 6,013 卷；紙本複製 37,847 張、電子檔複製 12,825 個圖檔。</p> <p>八、書刊閱覽服務：採集圖書 717 冊、期刊 679 冊；書刊編目新增與修改 6,262 筆，流通服務（含館際合作）1,176 人次、4,630 冊。</p> <p>一、完成總統副總統檔案目錄 8 冊：《國史館現藏總統、副總統檔案目錄—蔣中正</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>研究及專著出版。</p> <p>(二)人物傳記、口述歷史訪談錄之編纂出版。</p> <p>(三)國史館館刊、國史研究通訊等編纂出版。</p> <p>(四)總統副總統史籍之編纂出版。</p> <p>(五)審查修訂重要館藏檔案目錄。</p> <p>(六)舉辦學術研討會、學術講論會、專題演講、座談會、新書發表會、國史研究獎勵等活動及辦理「臺灣原住民族史專題計畫」第三期合作計畫。</p>	<p>(13)~(16)》(特交文電)4冊、《國史館現藏總統、副總統檔案目錄—嚴家淦(1)(2)》2冊、《國史館現藏總統、副總統檔案目錄—蔣經國(1)(2)》2冊。</p> <p>二、出版史學研究專書3冊：《從正統到生存—東亞冷戰初期中華民國對琉球、釣魚台情勢的因應》1冊、《日治時期基隆築港之政策、推行與開展(1895-1945)》1冊、《臺中東勢地區客家伙房空間構成之研究》1冊。</p> <p>三、出版學術期刊4冊：《國史館館刊(55)(56)(57)(58)》4冊(科技部收錄為人文學核心期刊 THCI)。</p> <p>四、審查修訂總統副總統及重要館藏檔案文物史料目錄：審訂蔣中正、嚴家淦、蔣經國等總統文物目錄。</p> <p>五、辦理「行政院會議議事錄」和「二二八事件檔案資料庫」之檔案分件、內涵分析、metadata 著錄及目錄審訂等工作。</p> <p>六、將本館歷年期刊內容數位化，並陸續於官網免費開放閱覽，達成政府資料開放、知識全民共享之目標。</p> <p>七、發行《國史館電子報(7)~(12)》6期，作為報導本館業務活動及學界訊息之交流平台。</p> <p>八、辦理學術講論會10場，修纂同仁發表學術論文。</p> <p>九、辦理「檔案與歷史研究系列」演講12場。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>十、與國立政治大學政大出版社合作舉辦「《從大中華到台灣國—台灣基督長老教會的國家認同及其論述轉換》新書發表會」1 場，以及「《從正統到生存—東亞冷戰初期中華民國對琉球、釣魚台情勢的因應》等 3 書網路新書發表會」1 場。</p> <p>十一、舉辦「檔案與歷史研究學術論文甄選活動」，擇優錄取博士論文 1 篇，將請作者依審查意見修改後，於 108 年出版專著。</p> <p>十二、辦理第三期「臺灣原住民族史專題計畫」，與行政院原住民族委員會及臺灣文獻館合作出版原住民族史專書。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

(二)上年度已過期間(108年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
<p>一、一般行政</p>	<p>一、政府採購、薪資與車輛管理、館區園藝整理清潔維護及辦公處所安全事項。</p> <p>二、辦公廳舍與文物史料典藏庫房之土木、機電、消防、冷氣空調、事務機器養護修繕，及文化資產古蹟保存管理維護修繕。</p> <p>三、執行國史館遞信部古蹟內部整修工程計畫。</p> <p>四、印信典守、文書收發、繕校及檔案管理、財產物品管理等事項。</p> <p>五、年度施政計畫之彙編與檢討；館務會議、主管會報之議事、紀錄、管考；大事紀之彙編；機要文書之處理；法制事項之彙辦；新聞發布、公共關係聯繫與安排。</p> <p>六、出版品管理銷售採「與民間出版社合作」為原則，與華藝數位股份有限公司合作電子書銷售。另與國立臺灣大學</p>	<p>一、依政府採購法規定，完成各項財物、勞務、工程之採購工作；依法給付員工各項薪資、給與；達成公務車輛維護與使用、辦公廳舍清潔維護、園藝景觀整理維護、館區安全勤務等機關基本行政運作。</p> <p>二、完成典藏庫房屋頂防水工程及辦公室裝修工程、門窗工程及土木工程等設備，維護各項機器設備正常運轉使用功能。</p> <p>三、因應本館政策縮減展場空間，調整辦公室空間使用之工程設計，完成基本設計、細部設計。</p> <p>四、完成上半年印信典守、文書收發、繕校及檔案管理，提升公文書作業效率，增加行政效能；財產物品每月及每季清點，落實財物控管，提升國有財產使用效益。</p> <p>五、強化業務管考，使各年度計畫期限內完成。</p> <p>六、出版品管理銷售採「與民間出版社合作」為原則，與華藝數位股份有限公司合作電子書銷售。另與國立臺灣大學及政治大學出版中心合作 2 案，拓展多元通路管道行銷；加強與民間出版社合作推行出版品電子化，辦理本館出版品促銷活動，增加歲收繳交國庫；另與國立臺灣大學及政治大學出版中心合作案，除了</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>及政治大學出版中心合作 2 案，拓展多元通路管道行銷。</p> <p>七、落實資訊安全，實施資訊安全管理稽核，逐項改善資安缺失，以因應資安面臨之風險。</p> <p>八、預算籌編執行，登錄預算法案，記錄各種帳簿，加強內部審核。</p> <p>九、人事管理及有關政風事項。</p>	<p>為本館出版品另闢通路，亦有效降低印製成本，提升行政績效。進行出版品國際交換，將已數位化並上網公開、出版日期已逾五年之出版品，辦理國際交換及轉贈，藉以推廣歷史知識，達到共享政府資源之目標。</p> <p>七、完成臺北館審編處、采集處及秘書處之「個人電腦目錄服務」之導入，並配合個人電腦目錄建立「全館共用磁碟區」，提供可靠之資料儲存空間。另「資訊安全管理系統導入專案」刻正執行中，並落實密碼定期變更等資安控制措施。</p> <p>八、本館 108 年 6 月 28 日取得官網無障礙 A 級認證。</p>
<p>二、檔案文物管理與編纂</p>	<p>一、文物管理應用</p> <p>(一)總統府經管之文物移交。</p> <p>(二)政府機關(構)及私人或團體所有之總統副總統文物之蒐集、審議鑑定、移交。</p> <p>(三)總統副總統文物之登記、編目建檔。</p> <p>(四)史料之採集。</p> <p>(五)器物類藏品管理。</p> <p>(六)器物類藏品保存維護。</p> <p>(七)器物類藏品庫房管理。</p>	<p>一、移交蔡英文總統 107 年度下半年禮品 53 項；陳建仁副總統 107 年度下半年禮品 16 項，計 69 項。</p> <p>二、移交蔡英文總統 107 年公開活動數位影音檔 611 則；陳建仁副總統 244 則，計 855 則。</p> <p>三、移交蔡英文總統 107 年講稿 698 件。</p> <p>四、移交蔡英文總統 107 年數位照片圖檔 13,520 個；陳建仁副總統 107 年數位照片圖檔 6,418 個，計 19,938 個。</p> <p>五、辦理 108 年總統副總統文物包裝運輸委外承攬案。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(八)檔案文物史料之展示應用。</p> <p>(九)檔案文物史料之推廣活動。</p> <p>(十)志工運用、學生公共服務及展場管理。</p>	<p>六、完成呂秀蓮副總統文物編目建檔一底片 1,080 件；陳水扁總統文物編目建檔一底片 371 件。</p> <p>七、辦理 108 年 1 月至 6 月受總統明令褒揚者及機關（構）、私人或團體等相關史料採集，計 63 案 139 件。</p> <p>八、新增庫房用壁掛式冷氣機 2 臺、吊掛式除溼機 1 臺。</p> <p>九、完成庫房環境燻蒸作業計 114.41 坪。</p> <p>十、點收新增藏品 148 項；典藏管理系統資料新增或修改 3,508 筆次；藏品數位圖檔拍攝上傳 121 項；年度及專案盤點藏品計 1,783 項（含珍貴動產）；藏品上架或提調作業計 272 項。</p> <p>十一、完成藏品清潔及簡易維護 119 項。</p> <p>十二、因應建物內部整修及空間調整，辦理臺北館區 1、2 樓「城市榮譽的象徵—館藏各國市鑰精選」、「曲折的七十年—國史館現藏國寶與憲政史料展」、「元首出訪」、「總統的禮品」及「食桌上的和風—館藏日本食器精選」等常設展卸展。</p> <p>十三、辦理「檔案·歷史系列講座」及「臺灣客家與原住民史」等系列演講活動計 22 場。</p> <p>十四、1 至 3 月團體導覽服務計 6 場 211 人；定時導覽服務計 96 場 547 人。（註：4 月 1 日起因應建物內部整修及空間調整，展場暫不開放參觀）</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>二、檔案管理應用</p> <p>(一)檔案史料之登錄入藏、典藏保管、清查、整理編目、修護及數位化等管理維護事項；查詢系統之建置維運、資料安全維護等事項。</p> <p>(二)提供檔案史料之閱覽應用服務等事項。</p> <p>(三)書刊之採集、編目、典藏管理、流通、圖書系統維運等事項。</p>	<p>十五、志工管理與培訓：依「志願服務法」之規定，為志工辦理保險及教育訓練，1 至 6 月志工值勤服務時數計 1,632 小時。</p> <p>十六、108 年 4 月 14 日修正發布「國史館志工設置要點」第四點。</p> <p>十七、1 至 6 月受理學生公共服務：計有 91 位學生來館公共服務，認證時數計 468 小時。</p> <p>十八、展場委外每日例行清潔及第一、二季深度清潔。</p> <p>一、入庫典藏：新進檔案史料包含褒揚史料、個人史料及總統府移交總統副總統文物等，計 2,470 卷。</p> <p>二、典藏管理：檔案史料修裱 28,882 張；提調歸檔 40,948 卷；冷凍除蟲 670 卷；讀架 39,942 卷、架位調整 20,925 卷。</p> <p>三、清查上網：清查《行政院農業委員會》等 31 全宗計 41,366 卷；完成《總統府》、《外交部》、《行政院經濟建設委員會》、《呂秀蓮副總統》等全宗數位檔上網，計 126 萬餘頁。</p> <p>四、整編建檔：機關檔案、個人史料、總統副總統文物等編目建檔 1,488 卷及 3,312 件；《軍事委員會委員長侍從室》、《財政部國有財產局》等全宗內涵分析及確認時間卷名，計 163,795 卷；自《個人史料》</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>三、史料編纂</p> <p>(一)總統副總統史籍之編纂出版。</p> <p>(二)國史館館刊出版。</p> <p>(三)專題研究及專著出版。</p> <p>(四)重要事件史料檔案目錄彙編。</p> <p>(五)審查修訂重要館藏檔案</p>	<p>全宗分立《褒揚史料》全宗計 8,929 卷。</p> <p>五、數位化作業：因應民眾申請檔案史料緊急數位化計 65,109 頁；類比式視聽資料數位轉置執行中；與中研院近史所數位檔案資源整合計畫，完成《外交部》檔案數位化 40,501 頁；另辦理轉存備份及異地備援事宜。</p> <p>六、系統維運：「國史館檔案史料文物查詢系統」累計近 149 萬筆目錄；108 年 1 月至 6 月網站瀏覽總頁數 3,532,811 頁。</p> <p>七、檔案閱覽服務：到館閱覽 1,261 人次，應用數位圖檔 225,816 頁、原件 2,171 卷；紙本複製 11,259 張、電子檔複製 11,625 個圖檔。</p> <p>八、書刊閱覽服務：採集圖書 258 冊、期刊 281 冊；書刊編目新增與修改 2,057 筆；盤點整理 2,383 冊；流通服務(含館際合作)503 人次、1,784 冊。</p> <p>一、已編纂出版《國史館現藏總統副總統檔案目錄—蔣中正(17)~(22)》6 冊；編纂作業中：《國史館現藏總統副總統檔案目錄—蔣中正(23)~(32)》10 冊、《國史館現藏總統副總統檔案目錄—陳誠》3 冊，共計 19 冊。</p> <p>二、已出版：《國史館館刊(59)(60)》2 冊；編纂作業中：《國史館館刊(61)(62)》2 冊，</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>目錄。</p> <p>(六) 出版品數位化與開放瀏覽應用。</p> <p>(七) 資料庫內容分析與著錄。</p> <p>(八) 褒揚史料蒐集整理。</p> <p>(九) 舉辦學術講論會、系列演講、國史研究獎勵等活動。</p>	<p>共計 4 冊(科技部收錄為「人文學核心期刊 (THCI)」)。</p> <p>三、編纂作業中：「檔案與歷史研究學術論文甄選活動」受獎著作《從存史到資政：民國以來檔案管理政策與制度變革 (1912-1987)》1 冊、「臺灣原住民族史專題計畫」第四期合作計畫研究成果 3 冊，共計 4 冊。</p> <p>四、審查修訂總統副總統及重要館藏檔案目錄計畫：1 至 6 月審查完成《國史館現藏總統副總統檔案目錄—蔣中正》27,167 件、《國史館現藏總統副總統檔案目錄—陳誠》9,150 件，共計 36,317 件。</p> <p>五、「戰後臺灣的接收」檔案目錄彙編：1 至 6 月總計調查 47 個全宗、瀏覽 1,250 卷(件)。</p> <p>六、出版品數位內容於官網開放瀏覽應用：經檢視並處理各出版品之個資及授權問題後，進行數位化製成 PDF 檔計 468 冊。另清點 625 筆出版品授權狀況：計 470 筆可即刻上網，134 筆不可上網，21 筆有著作財產權問題，須再斟酌。完成遮蔽 295 冊；嵌入館徽浮水印並上網冊數 58 冊。</p> <p>七、行政院會議議事錄檔案目錄整理及後設資料著錄：自 107 年 6 月 22 日開始，至 108 年 3 月 27 日結案，共計完成 2,542 件，約 126 萬字，已於 5 月匯入本館檔案史料文物查詢系統開放應用。</p>

國史館
預算總說明
中華民國 109 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>八、「二二八檔案資料庫」內容分析及後設資料著錄：第一、二期完成 7,107 張圖檔、相應目錄 1,160 筆，第三期完成圖檔 4,712 張、相應目錄 848 筆。</p> <p>九、建置「中華民國行憲政府職名錄資料庫」—內容校閱與著錄：校閱 4,440 筆，修改資料 74 筆，增補資料 83 筆。</p> <p>十、褒揚史料蒐集整理：1 至 6 月累計整理 1,848 件。</p> <p>十一、辦理學術講論會 5 場，及「檔案·歷史」系列演講 4 場，由修纂處人員發表學術論文及主講；舉辦檔案與歷史研究學術論文甄選活動，受理申請 3 篇博士論文，1 篇來函撤稿，另 2 篇進入審查，本年甄選結果從缺。</p>

主 要 表

國史館
歲入來源別預算表
中華民國 109 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	2,060	2,486	3,064	-426	
2			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	18	-	
	2		0402300000 國史館	-	-	18	-	
		1	0402300300 賠償收入	-	-	18	-	
		1	0402300301 一般賠償收入	-	-	18	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
3			0500000000 規費收入	480	200	552	280	
	3		0502300000 國史館	480	200	552	280	
		1	0502300300 使用規費收入	480	200	552	280	
		1	0502300303 資料使用費	480	200	552	280	本年度預算數係影印及圖檔資料使用費等收入。
4			0700000000 財產收入	980	786	1,236	194	
	3		0702300000 國史館	980	786	1,236	194	
		1	0702300100 財產孳息	930	736	1,111	194	
		1	0702300102 權利金	670	477	376	193	本年度預算數係委託銷售出版史籍及電子書之權利金收入。
		2	0702300103 租金收入	260	259	735	1	本年度預算數係郵局之租金收入。
		2	0702300500 廢舊物資售價	50	50	125	0	本年度預算數係出售報廢財產等收入。
7			1200000000 其他收入	600	1,500	1,258	-900	
	3		1202300000 國史館	600	1,500	1,258	-900	
		1	1202300200 雜項收入	600	1,500	1,258	-900	
		1	1202300210 其他雜項收入	600	1,500	1,258	-900	本年度預算數係出售史籍書刊等收入。

國史館
歲出機關別預算表

中華民國 109 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
1	3			0002000000 總統府主管				
				0002300000 國史館	187,080	200,444	-13,364	
				5302300000 文化支出	187,080	200,444	-13,364	
			1	5302300100 一般行政	166,279	185,233	-18,954	1. 本年度預算數166,279千元，包括人事費146,065千元，業務費17,728千元，設備及投資2,414千元，獎補助費72千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： ： (1)人員維持費146,065千元，較上年度核實減列人事費4,000千元。 (2)基本行政工作維持費16,714千元，較上年度減列發電機設備購置、辦公室內部空間調整及典藏庫房屋頂防水工程等經費14,954千元。 (3)資訊業務經費3,500千元，與上年度同。
	2			5302301000 檔案文物管理與編纂	18,871	14,871	4,000	1. 本年度預算數18,871千元，包括業務費13,520千元，設備及投資5,351千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： ： (1)文物管理應用經費4,229千元，與上年度同。 (2)檔案管理應用經費6,958千元，與上年度同。 (3)史料編纂經費7,684千元，較上年度增列建置總統資料庫系統等經費4,000千元。
			3	5302309000 一般建築及設備	1,590	-	1,590	
	1			5302309011 交通及運輸設備	1,590	-	1,590	新增汰換首長專用車1輛及相關設施等經費如列數。
			4	5302309800 第一預備金	340	340	0	仍照上年度預算數編列。

附 屬 表

國史館
歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502300300 使用規費收入	-0502300303 -資料使用費	預算金額	480	承辦單位	審編處
------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

影印及圖檔資料使用費等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	480	
	3			0502300000 國史館	480	
		1		0502300300 使用規費收入	480	
			1	0502300303 資料使用費	480	本年度預計影印及圖檔資料使用費等收入。 1. 影印及圖檔資料使用費等收入，係依據「國史館提供政府資訊收費標準」及「政府資訊重製或複製收費標準表」收取計費，共計約480千元。

國史館 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702300100 財產孳息	-0702300102 -權利金	預算金額	670	承辦單位	秘書處
------------	--------------------	---------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容
委託銷售出版史籍及電子書之權利金收入。

二、法令依據
依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	670	
	3			0702300000 國史館	670	
		1		0702300100 財產孳息	670	
			1	0702300102 權利金	670	<p>本年度預計委託銷售出版品－清史稿校註、總統副總統專書、專著與其他、電子期刊及電子書等權利金收入，共計約670千元。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清史稿校註預估委託銷售5套，每套定價18,000元，版稅15%，計13,500元。 2. 國史館電子期刊預估委託銷售50,000元，權利金20%，計10,000元。 3. 電子書預估委託銷售權利金約85,000元。 4. 總統副總統專書－蔣中正檔案(第一編)預計委託銷售10套；蔣中正檔案(第二、三、四編)、嚴家淦檔案、蔣經國檔案、陳誠檔案各預計委託銷售20套，依各種套書定價加乘權利金65%，計538,850元。 5. 專著與其他-文物史料概述預估委託銷售30冊，每冊定價500元，權利金6%，計900元。 6. 專著與其他-論文4本(政大)預估委託銷售50冊，每冊定價300元，預估權利金27%，計4,050元。 7. 專著與其他-論文4本(秀威資訊)預估委託銷售100冊，每冊定價300元，預估權利金60%，計18,000元。

國史館 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702300100 財產孳息	-0702300103 -租金收入	預算金額	260	承辦單位	秘書處
------------	--------------------	----------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

臺北郵局國史館支局之租金收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	260	
	3			0702300000 國史館	260	
		1		0702300100 財產孳息	260	
			2	0702300103 租金收入	260	本年度預計臺北郵局國史館支局之租金收入，共計約260千元。 1. 臺北郵局國史館支局之租金收入，係依據「國有出租基地租金率調整方案」及土地法第97條規定，1年計260千元。

國史館 歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702300500 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	秘書處
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容
變賣廢舊冷氣機、電腦、事務機器及鐵櫃桌椅等收入。

二、法令依據
依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	3			0702300000 國史館	50	
		2		0702300500 廢舊物資售價	50	本年度預計變賣廢舊冷氣機、電腦、事務機器及鐵櫃桌椅等收入。 1. 本館廢舊物資均採「公開標售」方式辦理，參考歷年公開標售價格計算，本年度預估廢舊冷氣機、電腦、印表機、影印機及鐵櫃桌椅等1批，共計約50千元。

國史館
歲入項目說明提要表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1202300200 雜項收入	-1202300210 -其他雜項收入	預算金額	600	承辦單位	秘書處
------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售史籍書刊等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	600	
	3			1202300000 國史館	600	
		1		1202300200 雜項收入	600	
			1	1202300210 其他雜項收入	600	本年度預計出售史籍書刊等收入。 1. 史籍書刊係以歷年平均銷售數量計算，預估本年度銷售數量2,400冊，平均售價約250元，共計約600千元。

國史館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302300100 一般行政	預算金額	166,279
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公物之購置配備與維護工程、古蹟及館舍維護、安全之管理。
2. 人事管理及有關政風事項。
3. 預算籌編執行、登錄預算法案、記錄各種帳簿、加強內部審核。
4. 推動行政管理及史料檔案與圖書業務資訊化。

預期成果：

1. 加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫。維護各項設備，美化環境，提高行政效率。
2. 簡化行政工作程序並提供上級單位決策資料。
3. 提供全館資訊服務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	146,065	秘書處、人事室、主計室、政風室	1. 特任人員1人2,356千元。
1000 人事費	146,065		2. 職員120人、駐衛警察10人及駐衛警1名之退休給付，計93,959千元。
1010 政務人員待遇	2,356		3. 約聘人員4人，計1,269千元。
1015 法定編制人員待遇	93,959		4. 技工3人、駕駛2人及工友5人，計3,212千元。
1020 約聘僱人員待遇	1,269		5. 員工考績、年終工作、服務獎章、模範公務人員及績優技工工友等獎金22,192千元。
1025 技工及工友待遇	3,212		6. 休假旅遊補助等1,964千元。
1030 獎金	22,192		7. 員工超時加班及不休假加班費等4,335千元。
1035 其他給與	1,964		8. 員工退休、勞工退休準備金及約聘僱人員離職儲金等7,983千元。
1040 加班值班費	4,335		9. 員工公、勞、健保公提部分等保險費8,795千元。
1050 退休離職儲金	7,983		
1055 保險	8,795		
02 基本行政工作維持	16,714		秘書處
2000 業務費	15,228	2. 辦公廳舍及史料文物典藏庫房水電費等5,500千元。	
2003 教育訓練費	25	3. 數據機通訊費、郵資及電話費等800千元。	
2006 水電費	5,500	4. 公務車輛牌照稅、燃料使用費、定期檢驗及各項業務規費等48千元。	
2009 通訊費	800	5. 公務車輛保險、建築物公共安全保險及財產設備保險等費用46千元。	
2024 稅捐及規費	48	6. 專家學者出席費及講座鐘點費等67千元。	
2027 保險費	46	7. 公務車輛油料費及辦公文具用品等881千元。	
2036 按日按件計資酬金	67	8. 凡處理經常一般公務所需非屬物品，包含保全勤務1,700千元、辦公廳舍及周邊空間環境清潔800千元，園藝整理維護500千元，建築物公共安全檢查30千元、消防設備安全檢查26千元、員工健康檢查及文康活動580千元，以及法律訴訟專業服務費、各項印刷、檔案盒、水塔清洗、會議餐點等雜項費用1,	
2051 物品	881		
2054 一般事務費	5,588		
2063 房屋建築養護費	400		
2066 車輛及辦公器具養護費	259		
2069 設施及機械設備養護費	300		
2072 國內旅費	100		
2078 國外旅費	430		

國史館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302300100 一般行政	預算金額	166,279
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
2081 運費	63		952千元，共計5,588千元。
2084 短程車資	10		9.辦公廳舍之裝修工程、門窗工程、土木工程、水電設施等養護費400千元。
2093 特別費	711		10.辦公器具及公務車輛等養護費259千元。
3000 設備及投資	1,414		11.各種機電、消防及電信設備、冷氣空調、監視系統等機械設備之維護保養費等300千元。
3035 雜項設備費	1,414		12.因公赴國內各地出差旅費100千元。
4000 獎補助費	72		13.因公赴國外出差旅費430千元。
4085 獎勵及慰問	72		14.國內外交換史料書籍、採集文物或展覽、檔案、出版品、書庫等運費63千元。
			15.短程洽公所需車資10千元。
			16.館長、副館長因公所需之特別費711千元。
			17.汰換老舊逾使用年限設備，包含彩色影印機360千元、冷氣機及空調箱500千元、電冰箱及蒸飯箱150千元，及辦公桌椅、櫥櫃、事務機器等設備404千元，共計1,414千元。
			18.退休退職人員三節慰問金72千元。 (1)職員5人x2,000元x3次=30,000元。 (2)工友14x1,000元x3次=42,000元。
03 資訊業務	3,500	秘書處	1.資訊服務費包含機房管理、網路管理、資通安全、電子郵件、圖書自動化管理、公文管理系統、出版品管理、高階防火牆、網路設備及網點維護服務、人事業務系統、差勤系統、社交工程郵件檢測等2,064千元，以及Office Scan防毒軟體、卡斯基防毒軟體以及DataCore軟體等授權維護費36千元，共計2,100千元。
2000 業務費	2,500		2.電腦主機、印表機等耗材及配件費用等370千元。
2018 資訊服務費	2,100		3.處理資訊業務所需相關之設計、製作、網路、配線及雜支等費用30千元。
2051 物品	370		4.資訊軟硬體設備費1,000千元，包含汰換個人電腦、伺服器650千元及公務系統軟體升級及授權350千元。
2054 一般事務費	30		
3000 設備及投資	1,000		
3030 資訊軟硬體設備費	1,000		

國史館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302301000 檔案文物管理與編纂	預算金額	18,871
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 典藏與維護總統府、各機關（構）移交及私人暨團體捐贈之總統、副總統文物，並辦理推廣活動。
2. 各類檔案史料及書刊採集、蒐購、交換、整理、數位化、修裱、典藏等。
3. 進行館藏分類、立案、編目、建置資料庫，並強化庫房典藏設施安全等。
4. 編輯出版重要館藏檔案史料與總統副總統文物目錄、人物傳記、史事專題研究等史學專書及學術期刊，並辦理學術活動。

預期成果：

1. 妥善典藏與維護總統、副總統文物，以確保國有財產之安全，並加以推廣應用。
2. 妥善典藏管理國家重要檔案史料及書刊文獻，透過資訊網路開放供各界查詢、閱覽應用。
3. 編輯出版檔案史料彙編、專著及學術期刊，提供各界參考；編纂及研究國史暨總統副總統檔案文物史料，並建置資料庫，提供社會大眾及研究者對國史及總統副總統個人、國家政策、時代歷史有更深認識；辦理學術活動推廣史學研究，促進學術交流。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 文物管理應用	4,229	採集處	辦理文物史料採集及審鑑；館藏文物之典藏管理維護；館藏檔案文物史料之推廣應用活動等業務。
2000 業務費	3,263		
2009 通訊費	24		1. 郵資、電話費等24千元。
2015 權利使用費	37		2. 辦理應用及推廣活動使用智慧財產權等所需支付之費用37千元。
2027 保險費	42		3. 採集之文物包裝、搬運期間之保險、館藏珍貴文物保險、文物提供應用期間之展品保險、志工意外團體保險等費用42千元。
2036 按日按件計資酬金	290		4. 聘請專家學者出席會議及專業人士審定文物入藏、註銷之諮詢費用、辦理推廣教育課程講師鐘點費、檔案史料文物應用及推廣活動文案之撰稿、翻譯等費用290千元。
2051 物品	490		5. 辦理文物史料採集、整理維護、應用、各項推廣教育活動所需用品、材料、配備、器具等費用490千元。
2054 一般事務費	1,996		6. 辦理文物史料採集、管理維護、委託管理、註銷及推廣應用相關作業等費用1,996千元。
2069 設施及機械設備養護費	384		(1) 文物燻蒸、包裝搬運、拍攝、複製、保存修護等費用1,000千元。
3000 設備及投資	966		(2) 檔案文物史料應用及推廣活動主題設計施作、影音產品製作、活動摺頁設計製作、志工管理等費用392千元。
3030 資訊軟硬體設備費	80		(3) 推廣活動空間維護、清潔、環境改善調整等費用604千元。
3035 雜項設備費	886		7. 文物庫房各種機械設施及推廣活動空間數位講桌、投影機等機器設備之保養維護、維修等費用384千元。
			8. 辦理文物史料採集、整理維護及推廣應用所

國史館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302301000 檔案文物管理與編纂	預算金額	18,871
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 檔案管理應用	6,958	審編處	需資訊軟硬體設備等費用80千元。
2000 業務費	6,073		9. 文物庫房所需之消防、空調、安全監視等設備，及推廣應用所需相關設備等費用886千元。
2009 通訊費	50		辦理檔案史料整理、典藏、修裱、數位化、應用及書刊採集、典藏管理、流通等。
2027 保險費	10		1. 郵資及電話等業務聯繫費用50千元。
2036 按日按件計資酬金	30		2. 珍貴財產投保所需費用10千元。
2039 委辦費	863		3. 委請專家、學者出席會議提供專業學術諮詢意見及協助審查編目資料費用30千元。
2042 國際組織會費	10		4. 讀者申請應用館藏檔案史料委外數位化之委託辦理費用863千元。
2045 國內組織會費	10		5. 繳納國外相關學術團體會費10千元。
2051 物品	1,000		6. 繳納國內相關學術團體會費10千元。
2054 一般事務費	3,720		7. 各類書刊文獻採購、蒐集、整理等所需之耗材及用品等1,000千元。
2069 設施及機械設備養護費	380		(1) 採購及蒐集圖書、期刊、資料庫等500千元。
3000 設備及投資	885		(2) 整理維護檔案史料所需紙箱、檔案盒、袋及無酸紙、袋等物品400千元。
3030 資訊軟硬體設備費	385		(3) 整理維護書刊及圖書室設備耗材等物品100千元。
3035 雜項設備費	500		8. 辦理檔案史料及書刊管理相關活動，含運送、整編、複製、轉製、修護、應用及管理維護相關作業等費用3,720千元。
			(1) 檔案史料裱褙修護及耗材3,100千元。
			(2) 檔案史料整編、典藏、複製、轉製、應用及目錄資訊維運等550千元。
			(3) 書刊庫房管理維護及閱覽室環境改善70千元。
			9. 庫房各種機械設施及檔案史料攝影、閱讀等機器養護費380千元。
			10. 執行史料數位化所需電腦、掃描器具、周邊資訊與檔案史料文物查詢及作業管理系統功能擴充等軟硬體設備及雲端服務等費用385千元。
			11. 檔案史料、書刊庫房及閱覽室等所需消防、空調、監控、櫃架及檔案史料整編、數

國史館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302301000 檔案文物管理與編纂	預算金額	18,871
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 史料編纂	7,684	修纂處	位化及應用所需相關設施等費用500千元。
2000 業務費	4,184		國史重要檔案史料之彙編出版；國史館館刊之編輯發行；總統資料庫之建置；檔案與歷史研究學術論文甄選活動及學術講論會之舉辦等。
2009 通訊費	10		1.業務聯繫所需郵資費用10千元。
2015 權利使用費	50		2.辦理史學專書出版及資料庫建置使用智慧財產權等所需費用50千元。
2036 按日按件計資酬金	714		3.聘請專家學者出席會議費用150千元、為館刊及總統資料庫邀請館外專家學者撰稿、翻譯、審查等費用564千元，以上共計714千元。
2051 物品	100		4.編輯出版、資料儲存、學術活動等工作所需物品費用100千元。
2054 一般事務費	3,310		5.辦理臺灣原住民族史專題合作計畫、總統資料庫之建置，以及檔案史料彙編、檔案研究甄選活動受獎專書、館刊之編輯出版等費用共計3,310千元，包括：
3000 設備及投資	3,500		(1)臺灣原住民族史專題計畫第五期合作計畫500千元。
3030 資訊軟硬體設備費	3,500		(2)辦理蔣經國總統資料庫內容之蒐集、分析與著錄等1,700千元。
			(3)編輯出版戰後臺灣司法接收史料彙編2冊500千元、國家安全會議史料彙編1冊250千元。
			(4)編輯出版檔案與歷史研究學術論文甄選活動受獎專書預計1冊120千元。
			(5)編輯出版國史館館刊4冊240千元。(科技部收錄為臺灣人文學核心期刊THCI CORE)
			6.架構總統資料庫系統及網站等費用共計3,500千元。
			(1)購置查詢系統及網站建置所需資訊軟體等費用1,500千元。
			(2)開發資料庫檢索系統及瀏覽介面等費用2,000千元。

國史館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302309011 交通及運輸設備	預算金額	1,590
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：
車齡已超過使用年限，安全堪慮，急需汰舊換新，以維行車安全。

預期成果：
提高行政效率及行車安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	1,590	秘書處	汰換首長座車1輛：
3000 設備及投資	1,590		1. 電動車充電樁設置費90千元。
3010 房屋建築及設備費	90		2. 「5人座(含電池)，電池搭載30kwh容量以上」
3025 運輸設備費	1,500		」電動汽車1輛1,500千元。

國史館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302309800 第一預備金	預算金額	340
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	340	秘書處、人事室 、主計室、政風 室	
6000 預備金	340		
6005 第一預備金	340		

**國史館
各項費用彙計表**

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302300100 一般行政	5302301000 檔案文物管理 與編纂	5302309011 交通及運輸設 備	5302309800 第一預備金	合 計
合 計	166,279	18,871	1,590	340	187,080
1000 人事費	146,065	-	-	-	146,065
1010 政務人員待遇	2,356	-	-	-	2,356
1015 法定編制人員待遇	93,959	-	-	-	93,959
1020 約聘僱人員待遇	1,269	-	-	-	1,269
1025 技工及工友待遇	3,212	-	-	-	3,212
1030 獎金	22,192	-	-	-	22,192
1035 其他給與	1,964	-	-	-	1,964
1040 加班值班費	4,335	-	-	-	4,335
1050 退休離職儲金	7,983	-	-	-	7,983
1055 保險	8,795	-	-	-	8,795
2000 業務費	17,728	13,520	-	-	31,248
2003 教育訓練費	25	-	-	-	25
2006 水電費	5,500	-	-	-	5,500
2009 通訊費	800	84	-	-	884
2015 權利使用費	-	87	-	-	87
2018 資訊服務費	2,100	-	-	-	2,100
2024 稅捐及規費	48	-	-	-	48
2027 保險費	46	52	-	-	98
2036 按日按件計資酬金	67	1,034	-	-	1,101
2039 委辦費	-	863	-	-	863
2042 國際組織會費	-	10	-	-	10
2045 國內組織會費	-	10	-	-	10
2051 物品	1,251	1,590	-	-	2,841
2054 一般事務費	5,618	9,026	-	-	14,644
2063 房屋建築養護費	400	-	-	-	400
2066 車輛及辦公器具養護費	259	-	-	-	259
2069 設施及機械設備養護費	300	764	-	-	1,064
2072 國內旅費	100	-	-	-	100
2078 國外旅費	430	-	-	-	430
2081 運費	63	-	-	-	63

**國史館
各項費用彙計表**

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302300100 一般行政	5302301000 檔案文物管理 與編纂	5302309011 交通及運輸設 備	5302309800 第一預備金	合 計
2084 短程車資	10	-	-	-	10
2093 特別費	711	-	-	-	711
3000 設備及投資	2,414	5,351	1,590	-	9,355
3010 房屋建築及設備費	-	-	90	-	90
3025 運輸設備費	-	-	1,500	-	1,500
3030 資訊軟硬體設備費	1,000	3,965	-	-	4,965
3035 雜項設備費	1,414	1,386	-	-	2,800
4000 獎補助費	72	-	-	-	72
4085 獎勵及慰問	72	-	-	-	72
6000 預備金	-	-	-	340	340
6005 第一預備金	-	-	-	340	340

國史
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管				
	3			國史館	146,065	31,248	72	-
				文化支出	146,065	31,248	72	-
		1		一般行政	146,065	17,728	72	-
		2		檔案文物管理與編纂	-	13,520	-	-
		3		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	交通及運輸設備	-	-	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

館
別科目分析表

109年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
340	177,725	-	9,355	-	-	9,355	187,080
340	177,725	-	9,355	-	-	9,355	187,080
-	163,865	-	2,414	-	-	2,414	166,279
-	13,520	-	5,351	-	-	5,351	18,871
-	-	-	1,590	-	-	1,590	1,590
-	-	-	1,590	-	-	1,590	1,590
340	340	-	-	-	-	-	340

科 目				設 備				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
1				0002000000 總統府主管				
	3			0002300000 國史館	-	90	-	-
				5302300000 文化支出	-	90	-	-
		1		5302300100 一般行政	-	-	-	-
		2		5302301000 檔案文物管理與編纂	-	-	-	-
		3		5302309000 一般建築及設備	-	90	-	-
		1		5302309011 交通及運輸設備	-	90	-	-

館
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
1,500	4,965	2,800	-	-	-	-	9,355	
1,500	4,965	2,800	-	-	-	-	9,355	
-	1,000	1,414	-	-	-	-	2,414	
-	3,965	1,386	-	-	-	-	5,351	
1,500	-	-	-	-	-	-	1,590	
1,500	-	-	-	-	-	-	1,590	

國史館
人事費彙計表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	2,356	
三、法定編制人員待遇	93,959	
四、約聘僱人員待遇	1,269	
五、技工及工友待遇	3,212	
六、獎金	22,192	
七、其他給與	1,964	
八、加班值班費	4,335	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,983	
十一、保險	8,795	
十二、調待準備	-	
合 計	146,065	

國史
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1			0002000000 總統府主管														
	3		0002300000 國史館	121	121	-	-	-	-	10	10	5	5	3	3	2	2
		1	5302300100 一般行政	121	121	-	-	-	-	10	10	5	5	3	3	2	2

館
明細表
109年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
	4	-	-	-	-	145	145	141,730	145,472	-3,742	
4	4	-	-	-	-	145	145	141,730	145,472	-3,742	1. 減列約聘人員及技工工友待遇等3,742千元。 2. 本年度以業務費支付之勞動派遣經費，包括： (1) 警衛保全勤務計畫，預計人數3人，預算金額1,700千元。 3. 本年度以業務費支付之勞務承攬經費，包括： (1) 檔案管理應用數位化工作計畫，預計人數3人，預算金額863千元。 (2) 檔案修裱工作計畫，預計人數4人，預算金額3,100千元。 (3) 建置總統資料庫計畫，預計人數3人，預算金額1,500千元。 (4) 園藝整理工作計畫，預計人數1人，預算金額500千元。 (5) 辦公廳舍及周邊空間環境清潔工作計畫，預計人數2人，預算金額940千元。 (6) 文物包裝運輸計畫，預計人數6人，預算金額500千元。 (7) 以上，共預計約19人7,403千元。

**國史館
公務車輛明細表**
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	96.10	2,980	278	29.00	8	14	4	5478-QT。 預計109年3月 汰購電動汽車 (5人座，含電 池，電池搭載 30kwh容量以 上)，截至108 年6月底止行 駛19萬公里。
1	副首長專用車	4	100.06	1,987	1,668	29.00	48	51	18	1721-ZW。
1	小客貨兩用車	4	100.06	2,694	1,668	29.00	48	51	23	0091-ZW。
1	一般公務用機車	1	94.05	124	312	29.00	9	2	1	J6R-930。
	合 計				3,926		114	118	46	

預算員額： 職員 121 人 技工 3 人
 警察 0 人 駕駛 2 人
 法警 0 人 聘用 4 人
 駐警 10 人 約僱 0 人
 工友 5 人 駐外雇員 0 人

合計： 145 人

國史
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	11筆	18,961.33	187,339,393	400		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		18,961.33	187,339,393	400		-	-

館

舍明細表

109年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	18,961.33	-	-	400
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	18,961.33	-	-	400

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)5302300100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	01 109-109	退休退職人員	退休退職人員三節慰問金。	-

館
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72

國史館
派員出國計畫預算總表
中華民國109年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	1	42	430	-	-	-
考 察	1	42	430	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	-	-	-	-	-	-
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國史
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察 01 蔣經國總統資料庫建置計畫76	美國	美國國家檔案及文件總署、艾森豪總統圖書館、甘迺迪總統圖書館、詹森總統圖書館、尼克森總統圖書館、卡特總統圖書館、雷根總統圖書館，並調查及蒐集蔣經國與1950-1980年代臺美關係資料等。	考察美國國家檔案及文件總署、艾森豪總統圖書館、甘迺迪總統圖書館、詹森總統圖書館、尼克森總統圖書館、卡特總統圖書館、雷根總統圖書館，並調查及蒐集蔣經國與1950-1980年代臺美關係資料等。	109.01-109.12	21	2

館
算類別表—考察、視察、訪問
109年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其內容			
150	260	20	430	430	一般行政	無				

國史
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		147,176	30,467	-	-
08 娛樂、文化與宗教		147,176	30,467	-	-

館
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支 出				經常支出合計
對企業	經常 對家庭及民間 非營利機構	移 轉 對政府	對國外	
-	72	-	10	177,725
-	72	-	10	177,725

國史
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	-	-

館
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

國史
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		固定		資本	
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總計	-	90	-	1,500	
08 娛樂、文化與宗教	-	90	-	1,500	

館
濟性綜合分類表
109年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形	成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良			
4,190	3,575	-	9,355		187,080
4,190	3,575	-	9,355		187,080

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	辦 理
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			-	-
1.5302301000			-	-
檔案文物管理與編纂				
(1)檔案史料數位化	109-109	讀者申請應用館藏檔案史料之掃描及影像檢驗、儲存、轉檔、上傳等數位化相關作業。	-	-

館
分析表
109年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其	設 備 購 置	其	他		
863	-	-	-		863
863	-	-	-		863
863	-	-	-		863

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(一)	<p>一、通案決議部分：</p> <p>108 年度總預算案針對各機關及所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.減列政令宣導費 5%。 2.減列委辦費（不含法律義務支出）3%。 3.減列軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費4%。 4.減列大陸地區旅費30%。 5.減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出）5%。 6.減列設備及投資（不含資產作價投資）5%。 7.減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含法律義務支出）4%。 8.對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）3%。 9.前述 1 至 5 項允許在業務費科目範圍內調整。 10.前述 7 至 8 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 11.前述 1 至 8 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 12.如總刪減數未達 240 億元（約 1.19%），另予補足。 <p>108 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.政令宣導費：統刪 5%，其中國立故宮博物院、銓敘部、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、領事事務局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、國民及學前教育署、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、工業局、加工出口區管理處及所屬、交通部、中央氣象局、原子能委員會、放射性物料管理局、林務局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、毒物及化學物質局、新竹科學工業園 	業依立法院決議辦理。

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>區管理局、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>2.委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 3%，其中國家安全會議、行政院、國立故宮博物院、檔案管理局、中央選舉委員會及所屬、審計部、內政部、消防署及所屬、移民署、國防部所屬、國庫署、國家教育研究院、觀光局及所屬、農業藥物毒物試驗所、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、中部科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3.軍事裝備及設施、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪 4%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、國家發展委員會、檔案管理局、公平交易委員會、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、外交及國際事務學院、國防部所屬、賦稅署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣</p>	

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、工業局、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、水土保持局、特有生物研究保育中心、臺南區農業改良場、漁業署及所屬、新竹科學工業園區管理局、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4.大陸地區旅費：統刪 30%，其中行政院、國立故宮博物院、國家發展委員會、役政署、移民署、空中勤務總隊、國庫署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國家教育研究院、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、林務局、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、中央健康保險署、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、人事行政總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、國</p>	

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>家發展委員會、檔案管理局、客家委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、公平交易委員會、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、警政署及所屬、役政署、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、職業安全衛生署、僑務委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、毒物及化學物質局、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、科技部、新竹科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.設備及投資：除資產作價投資不刪外，其餘統刪 5%，其中立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產</p>	

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、警政署及所屬、中央警察大學、國防部所屬、財政部、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣</p>	

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、工業局、中央氣象局、運輸研究所、公路總局及所屬、水產試驗所改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 4%，其中司法院、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、經濟部、交通部、僑務委員會、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學工業園區管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8.對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 3%，其中消防署及所屬、役政署、動植物防疫檢疫局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9.財政部國庫署「國債付息」減列 35 億元，科目自行調整。</p>	
(二)	<p>我國研發經費及中央政府科技預算均逐年遞增，研發投入呈成長趨勢。近年我國專利核准件數已有增加，被引用率雖曾成長，然近年呈遞減趨勢，且技術建設之世界排名下滑，技術輸入金額仍遠逾技術輸出金額。細究各產業技術輸出入相抵之貿易餘額，以「電子零組件製造業」及「電腦、電子產品及光學製品製造業」等高科技產業之逆差金額最高，反映出我國高科技產業以代工製造為主之產業結構特性。為使逐年遞增之科研經費投入充分發揮成效，建請應強化科技創新能力及研發成效之應用，以提升我國關鍵技術之自主程度，進而提升我國產業競爭力。</p>	非屬本館業務。
(三)	<p>目前我國各項社會保險委託保險人辦理之行政經費，雖均由政府負擔，惟囿於法令規範或預算編列形式不同等，致經費負擔機關、預算編列方式與補助標準等迥異，建請行政</p>	非屬本館業務。

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	院應研謀改善；此外，社會保險應建立獨立自主、兼具公平性、效率性與減少經濟負面效果之財務責任制度，政府如於負擔保險費及補助虧損之外，尚須全額負擔保險之行政經費，建請檢討其合理性及是否具有有效撙節之誘因等問題	
(四)	我國國內投資成長動能趨緩，占 GDP 比重長期偏低，近年亦未有效提升公共投資；另在經濟全球化效應影響下，各國皆積極利用外人直接投資帶動經濟發展，惟我國招商引資成效亦未臻理想，建請行政院應積極改善國內投資環境，以發展國內產業並吸引外商投資。	非屬本館業務。
(五)	近年中央政府資訊業務委外程度居高不下，又資訊系統建置多未考量民眾需求，致網路之公民參與情形欠佳，要求各機關應積極檢討現有資訊系統之服務形式及內容，適時了解使用者需求，俾提升民眾使用意願，落實電子治理之願景。	本館對外服務之資訊系統主要僅為官網及國史館檔案史料文物查詢系統，前揭查詢系統除參採館內研究人員意見調整介面、賡續強化資料庫內容，更於系統介面直接提供錯誤回報功能，提供外界使用者意見回饋管道。
(六)	財團法人法將於 108 年 2 月 1 日施行。該法制定前，行政院所屬各機關係依據民法有關規定，各自訂定財團法人設立許可及監督要點。依據民法第 32 條，主管機關得檢查財團法人之財產狀況，及其有無違反許可條件與其他法律之規定。惟長期以來，各主管機關對於民間捐助財團法人之管理強度與密度不一，各主管機關派員實地查核之頻率差異甚大，查核報告亦未全數於網站公開。 爰要求行政院督促各主管機關，強化辦理財團法人業務實地查核，確保其支出與活動符合設立之公益目的。並彙總各主管機關至 107 年底止許可設立之財團法人家數，及各主管機關於 103 至 107 年度間，每年度實地查核政府捐助財團法人、民間捐助財團法人之家數，於 108 年 6 月底前以書面報告送交立法院財政委員會、司法及法制委員會。	非屬本館業務。

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(七)	<p>行政院訂定之「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」，為所得稅法第 4 條第 1 項第 13 款之授權性規定。自 68 年 7 月 19 日訂定以來，歷經 8 次修正，最近一次修正於 102 年 2 月 26 日發布。</p> <p>依據免稅標準規定，教育文化公益慈善機關或團體每年度用於與其創設目的有關活動之支出，不低於基金孳息及其他收入 60%，即享有免稅資格；即使未達此標準，主管機關仍多核發同意函予以展延 4 年，長此以往造成稅收損失龐鉅，且公益績效不明，迭遭外界詬病。</p> <p>有鑑於部分機關或團體涉及關係人交易、投資股票成為集團控股機構，或未積極從事創設目的活動等不符公益目的濫用免稅資格之情事，財政部已於 107 年 1 月 18 日預告修正免稅標準第 2 條規定，未來將規範機關或團體與其捐贈人或其關係人不得藉相互間交易而有利益回流或變相盈餘分配之情形，與規範投資主要捐贈人及其關係企業股票之限制，並將支出比率規定改為按年度收入規模分級，最高可達 80%。然該修正草案於 107 年 3 月 19 日預告期結束後，截至 107 年底止，行政院尚未核定發布，導致部分團體濫用免稅資格之情形繼續惡化。</p> <p>爰要求行政院於 108 年 6 月底前，彙總各主管機關於 104 至 106 年度核發同意函予教育、文化、公益、慈善機關或團體之總家數，及經主管機關查明同意之使用計畫支出總金額，以書面報告送交立法院財政委員會。107 年度以後各年度之資料，並應於次年 12 月底前送交立法院財政委員會。</p>	非屬本館業務。
(八)	各公務機關於辦理各項業務時，若有購置禮品或紀念品之需要，除應符合相關法規辦理外，應優先採購臺灣製產品。	依立法院決議辦理。

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(九)	<p>衛生福利部及金融監督管理委員會近年來致力推動高齡者及身心障礙者安養信託業務，以保障身心障礙者在其直系親屬、撫養者年邁時，或高齡者於晚年期間的經濟安全，透過信託維持財產獨立，保障其生活、教育、安養、醫療等面向受到應有之照顧。截至 107 年 6 月底止，已有 25 家信託業者提供安養信託之相關商品，累計安養信託契約之受益人人數 15,276 人，累計信託財產本金達新臺幣 136 億元。</p> <p>有鑑於企業經營者經常利用其優越的經濟地位，訂定有利於己而不利於消費者的契約條款，造成締約雙方當事人地位不平等。為積極保障消費者之權益，依據金融消費者保護法第 7 條，金融服務業與金融消費者訂立提供金融商品或服務之契約，應本公平合理、平等互惠及誠信原則。金融監督管理委員會亦訂有個人購屋貸款、個人購車貸款、信用卡、消費性無擔保貸款等多個定型化契約範本與其應記載及不得記載之事項，落實保障金融消費者之權益。</p> <p>然截至 107 年底止已有高齡者安養信託契約參考範本，惟尚無身心障礙者安養信託契約範本，爰此要求金融監督管理委員會應於 108 年 5 月底前完成身心障礙者安養信託契約範本，並儘速公告周知。</p>	非屬本館業務。
	<p>二、新增通過決議部分： 國史館原列 2 億 0,113 萬 5 千元，減列「業務費」項下「一般事務費」20 萬元（科目自行調整），其餘均照列，改列為 2 億 0,093 萬 5 千元。</p>	
(一)	<p>國史館 108 年度預算案於「雜項收入—其他雜項收入」科目編列 1,500 千元，係預計出售史籍書刊之銷售收入。經查，相對於發行印製數量，該館近年出版品銷售情況不盡理想，仍有庫存 9 萬 6,989 冊，允應賡續研訂有效之推廣策略，俾以提升推廣績效及減輕庫存成本。爰建請國史館提出改善書面報</p>	<p>業依立法院決議辦理。 (108年2月14日國秘字第1081000217號函送「國史館出版品有效推廣策略及減輕庫存成本改善方案」。)</p>

國史館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 108 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	告，送交立法院司法及法制委員會作為未來參考依據。	
(二)	國史館 108 年度歲出預算第 2 目「檔案文物管理與編纂」編列 1,492 萬 6 千元，凍結 100 萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出專案或書面報告後，始得動支。	業依立法院決議辦理。 (108 年 2 月 19 日國秘字第 1081000238 號函復立法院，檢送「國史館及所屬臺灣文獻館業務及組織調整規劃」專案報告。立法院議事處 108 年 3 月 20 日台立議字第 1080700731 號函知交司法及法制委員會處理)。
(一)	三、分組審查決議部分： 查國史館已經基於立法院審查 107 年度中央政府總預算歲出部分（關於國史館）通過決議事項(五)，提出研議組織調整或整併方案之書面報告。該報告指出民主時代，由政府制定單一史觀之正史、評斷歷史定位，顯然無法具備客觀性或權威性，也無法取信於民。另蔡總統於 106 年 6 月 24 日出席國史館檔案與歷史研究學術研討會開幕式宣示，民主時代不應該有所謂的「官史」或「正史」。又國史館、國史館臺灣文獻館及國家發展委員會檔案管理局 3 機關同為中央機關，雖有其各自的組織法定職掌，但在實質的檔案業務上卻有高度重複性。爰此，國史館應持續推動相關組織法之修正，以落實國史館、國史館臺灣文獻館及國家發展委員會檔案管理局 3 機關之整併。	有關本館及所屬臺灣文獻館業務及組織調整規劃，經行政院人事行政總處於 108 年 1 月 21 日邀集國家發展委員會、國家發展委員會檔案管理局、本館及所屬臺灣文獻館等召開研商會議，並獲致結論：如府院政策決定本館及所屬臺灣文獻館業務移撥國家發展委員會檔案管理局，後續請國家發展委員會組成籌備小組邀集相關機關辦理組織調整作業，本館自當配合辦理。
(二)	國史館主要業務為掌理纂修國史事宜及典藏、維護及管理總統、副總統文物。為因應未來組織整併，且適逢 108 年國史館建物整修，空間縮小，國史館應調整政策比重及檢討展示方向，以數位化為重，公開史料，並鼓勵民眾應用；在文物展示上，應以具國家級、歷史性、重要性、或具意義之文物或史料展示，以符合國史館之階段性職掌。	依立法院決議辦理。