

1-4

中華民國 101 年度

中央政務總局預算

國史館臺灣文獻館單位預算

國史館臺灣文獻館 編

國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 101 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—24
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表	25—26
(二)歲出機關別預算表	27—28
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費	29
2. 使用規費收入—場地設施使用費	30
3. 使用規費收入—服務費	31
4. 財產孳息—利息收入	32
5. 廢舊物資售價	33
6. 雜項收入—其他雜項收入	34
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 拓展數位化計畫	35—36
2. 一般行政	37—38
3. 採集文獻暨文物大樓營運	39—40
4. 整理文獻暨文獻大樓營運	41—42
5. 編輯文獻暨史蹟大樓營運	43—44
(三)各項費用彙計表	45—46
(四)歲出用途別科目分析表	48—49
(五)資本支出分析表	50—51
(六)人事費分析表	53
(七)預算員額明細表	54—55
(八)公務車輛明細表	57
(九)現有辦公房舍明細表	58—59
(十)捐助經費分析表	60—61
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	62—63
(十二)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 辦理事項辦理情形報告表	64—73
(十三)委辦經費分析表	74—77

預 算 總 說 明

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

一、組織依據：

民國 90 年 10 月 24 日華總一義字第 9000205250 號令公布「國史館臺灣文獻館組織條例」，並自 91 年 1 月 1 日改隸國史館。

二、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：

1. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
2. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
3. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
4. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
5. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
6. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
7. 其他有關臺灣文獻事項。

(二) 內部分層業務：

1. 採集組：辦理臺灣文獻採集事項；臺灣古文書採購、整理建檔及出版事項；口述訪談及出版等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；碑碣拓本採集、摹製及出版等事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣、出版、鑑賞、修復及相關研討會等事項；其他有關採集業務事項。
2. 整理組：辦理文獻史料管理計畫擬訂及行政業務之策劃與執行等事項；文獻史料管理制度研究、擬訂與推動等事項；文獻史料接管、點收、整理、修補及微縮等事項；文獻史料典藏、安全維護、清理及管制等事項；文獻史料應用、諮詢、借調、閱覽與編輯等事項；文獻史料翻譯、展示、推廣、研究、出版及學術研討會等事項；其他有關整理業務事項。
3. 編輯組：辦理志書纂修計畫擬定及執行事項；各族群史、重要家族史及名人傳記修纂計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版事項；臺灣文獻專題演講及研討會等事項；傑出臺灣文獻獎辦理事項；臺灣早期史料編譯計畫事項；文獻書刊申請獎勵事項；臺灣文獻研究活動申請獎勵事項；臺灣史蹟展示、推廣及管

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

理等事項；其他有關編輯業務事項。

4. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
5. 會計室：辦理歲計、會計及統計事項。
6. 人事室：辦理人事管理事項。

三、101 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效：

(一)本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效：

業 務 計 畫	施 政 計 畫 重 點	預 期 實 施 績 效
拓展數位化計畫		
1. 臺灣省級機關檔案數位化計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣省級機關檔案掃描 18 萬 7,136 頁。 2. 完成省府檔案之掃描驗收。 3. 晉用研究助理 5 名從事後設資料著錄。 4. 辦理數位典藏系統整合建置暨資訊系統維運委外製作案 101 年度工作。 5. 數位典藏臺灣省行政長官公署檔案查詢系統開發整合。 6. 數位化計畫 100 年成果展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成臺灣省級機關檔案(秘書處及財政廳、建設廳等民國 36-88 年決策性檔案)掃描計 18 萬 7,136 頁。 2. 完成臺灣省級機關檔案後設資料著錄 6 萬 6 千筆。 3. 完成灣省行政長官公署檔案查詢開發整合。 4. 展示 100 年數位化成果。
2. 臺灣鹽業檔案數位化計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掃描日治時期臺鹽檔案。 2. 進行後設資料著錄、權利盤點。 3. 戰後臺鹽檔案持續整理、編碼與造冊。 4. 辦理成果展示。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掃描日治時期臺鹽檔案約 140,000 頁。 2. 進行後設資料著錄約 12,000 筆。 3. 展示數位化成果，並提供讀者檢索利用。
3. 典藏專賣局局報數位化計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行典藏專賣局局報資料庫建置、影像掃描。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成典藏專賣局局報之掃描計約

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

<p>一般行政</p>	<p>2. 進行後設資料著錄、權利盤點。 3. 辦理成果展示。</p> <p>加強人事管理、會計事務及資訊管理，辦理文書檔案處理、財產物品管理、館舍安全及各項設施之保養維護。</p>	<p>54,000 頁。 2. 完成典藏專賣局局報後設資料著錄及成果權利盤點 30,000 筆。 3. 完成典藏專賣局局報資料庫「查詢系統開放。</p> <p>配合各項業務計畫之推動，維護各項軟體設備，美化景觀環境，適時發揮行政支援功能，提升整體行政績效。</p>
<p>採集文獻暨文物大樓營運</p>	<p>1. 辦理口述歷史訪談。 2. 徵集檔案史料。 3. 古文書採集整理。 4. 採集摹製碑碣拓本。 5. 臺灣地名調查計畫。 6. 文物、文獻蒐藏。 7. 臺灣日文舊籍複製採集。 8. 文物大樓管理營運。 9. 文物典藏管理。 10. 特展規劃。</p>	<p>1. 持續進行省政、專題口述訪談、調查、出版。 2. 進行擬燬檔案史料揀選蒐藏。 3. 辦理古文書研討會、閱覽、研究。 4. 進行各縣市碑碣拓本之摹拓採集。 5. 賡續辦理臺灣地名台北縣、金門縣連江縣地名調查。 6. 購藏台灣民俗文物、文書史料等。 7. 日治時期臺灣日文舊籍絕版書複製掃描。 8. 文物大樓展示營運及設備內容更新。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

<p>整理文獻暨文獻大樓營運</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理戰後檔案整理建檔作業。 2. 辦理「第七屆臺灣總督府檔案學術研討會」。 3. 辦理讀者閱覽室電腦及電漿電視汰舊換新。 4. 辦理「2012 年海峽兩岸檔案暨微縮學術研討會」。 5. 辦理日治與戰後時期檔案修護工作。 6. 賡續辦理舊籍修復。 7. 賡續辦理舊籍圖書編目。 8. 購置伺服器主機(th180)儲存媒體。 9. 各資料庫系統維護。 10. 冷凍空調保養、公共設施及機儀設備養護。 11. 賡續簽訂圖書自動化及門禁系統維護合約。 	<ol style="list-style-type: none"> 9. 辦理館藏文物整理、保險、維護工作。 10. 辦理「蔣再發交趾陶特展」、「神的守護者」、「農村曲」、「臺灣百年寫真」、「台灣之硯特展」、「觀光旅遊史料展」、「台灣陶業發展」、「李梅樹一世情」等 8 檔特展。 1. 儘速將典藏之戰後檔案進行整理、編目，早日提供各研究者參考、借閱。 2. 籌備「第七屆臺灣總督府檔案學術研討會」相關事宜。 3. 讀者閱覽室 7 部電腦及 1 臺電漿電視設備汰舊換新。 4. 為推動兩岸檔案學術與管理之研究、發展，與中華檔案暨資訊微縮管理學會合辦 2 天學術研討會。 5. 賡續修復日治與戰後時期檔案，以延長舊籍保存壽命。 6. 儘速上架提供館
--------------------	--	---

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 101 年度

<p>編輯文獻暨史蹟大樓 營運</p> <p>1.編輯文獻</p>	<p>1.出版《臺灣文獻》第 63 卷 1-4 期暨《臺灣文獻》別冊 4 冊。</p> <p>2.族群史之研究及出版。</p> <p>3.推廣臺灣歷史文獻。</p> <p>4.臺灣早期史料編譯。</p>	<p>內外人士查閱。</p> <p>7.擴充伺服器主機儲存媒體空間，以利整合資料庫系統運作。</p> <p>8.使各資料庫系統正常運作，提供各界使用。</p> <p>9.維持相關設施及設備之正常運作。</p> <p>10.確保系統運作正常。</p> <p>1.出版《臺灣文獻》第63卷1-4期暨別冊4冊各800本。</p> <p>2.臺灣原住民史專題計畫：「阿美族棒球史—身體、文化與認同」、「布農族的狩獵：歷史、空間與權力」、「Ina 傳唱的音符—pinaseki 部落變遷中的女性」、「長光部落—社會文化變遷與發展」等4項委託研究案出版；「臺灣原住民木雕工藝發展脈絡」、「臺東縣金崙河流域的區域發展與族群關係」等2項委託案完成結案及出版。</p>
---------------------------------------	---	---

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

<p>2.史蹟大樓營運</p>	<p>1.常態展示內容的更新與充實。 2.規劃及辦理特展系列活動。</p>	<p>3.臺灣客家研究專題計畫：完成「發現客家」、「臺灣客家文化與地方產業研究」、「臺灣客家之區域語言調查」、「臺灣客家產業研究」四書之出版，辦理「客家家族與臺灣的開發」、「年輕世代與客家社會、文化之研究」及「臺灣客家聚落之信仰調查」三項委託研究案期中、結案報告審查。</p> <p>4.辦理冬令及暑期臺灣史研習營活動。</p> <p>5.辦理臺灣史學術研討會暨文獻志書實務研習班。</p> <p>6.辦理 101 年度獎勵出版文獻書刊。</p> <p>7.臺灣早期史料編譯：出版「臺灣與西班牙關係史料彙編」系列專書及辦理荷蘭時期大員（臺灣）長官 Putmans,H. 書信原檔委託案第四次期中報告審查。</p> <p>1.辦理「傳教士鏡頭下的臺灣早期社會-謝省躬神父影</p>
-----------------	---	---

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

	<p>3.辦理志工專業研習。</p>	<p>像史料特展」，藉由各種影像透視臺灣早期社會變遷。</p> <p>2.辦理「臺灣書院特展」，藉由展示了解先人早期研究學問之艱辛，並於欣賞各地古色古香的書院之際，更加珍惜愛護地方文化資產。</p> <p>3.充實史蹟大樓常態展示內容，以吸引更多觀眾前來參觀，認識台灣歷史文化。</p> <p>4.辦理志工專業研習，充實志工導覽能力。</p>
<p>3.纂修臺灣全志</p>	<p>賡續進行臺灣全志委託纂修案。</p>	<p>1.辦理「臺灣全志·外交志」第二次期中報告及期末報告審查。</p> <p>2.辦理「臺灣全志·經濟志」第一、二次期中報告審查。</p>

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 101 年度

(二) 101 年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：	2,521	2,521	-
規費收入	2,475	2,475	-
財產收入	43	43	-
其他收入	3	3	-
歲出部分：	117,884	111,438	6,446
拓展數位化計畫	7,130	7,130	-
一般行政	89,536	86,991	2,545
採集文獻暨文物大樓營運	6,778	5,116	1,662
整理文獻暨文獻大樓營運	5,688	3,663	2,025
編輯文獻暨史蹟大樓營運	8,752	8,538	214

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

四、以往年度計畫實施成果及預算執行情形：

〈一〉99 年度計畫實施成果及預算執行情形：

甲、99 年度計畫實施成果：

歲入部分：

1. 一般賠償收入：係廠商違約逾期交貨賠償收入 18,010 元。
2. 資料使用費：出售資料書刊、影印及翻拍費等收入 2,551,469 元。
3. 場地設施使用費：借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及場地設備租借管理費 113,053 元。
4. 服務費：辦理 99 年暑期臺灣史研習營及臺灣歷史文化與觀光研習營報名費收入 148,900 元。
5. 廢舊物資售價：變賣廢舊物品收入 36,540 元。
6. 利息收入：廠商代售本館出版品積欠書款分期還款利息收入 727 元。
7. 雜項收入：郵資機酬金收入、收回員工子女教育補助費及收回本館員工保管財產遺失之賠償金等 15,782 元。

歲出部分：

拓展數位化計畫：

1. 臺灣省級機關檔案數位化計畫
 - (1) 完成臺灣省政府永久保存檔案第二期數位化影像掃描計 201,578 頁，並製成 LTO 磁帶（商務級 32 匣、公共級 2 匣）及光碟片（商務級 3,568 片、公共級 54 片）。
 - (2) 完成「臺灣省級機關檔案數位化計畫」省級機關檔案後設資料著錄 20,891 筆及影像連結 288,904 筆。
 - (3) 購置中階伺服器及磁碟陣列儲存系統，供系統程式直接讀取及異地備援之用。
 - (4) 辦理典藏檔案及圖書之菌蟲防除燻蒸作業，內容積 4,778m³。
 - (5) 99 年新增研究助理 1 名及原進用研究助理 1 名離職。為銜接數位典藏檔案業務，辦理 2 名人力勞務採購。
 - (6) 配合 99 年成果展 6 大主題，為宣導防災及救災重要性，印製彩色資料夾及明信片式宣傳卡共 3,500 套。
2. 臺灣總督府府報資料庫建置計畫
 - (1) 完成「臺灣總督府府報資料庫建置子計畫」後設資料著錄 50,420 筆。
 - (2) 完成臺灣總督府府報資料庫之影像連結 52,169 幅。
 - (3) 完成權利盤點 122,567 筆。
3. 臺灣鹽業檔案數位化計畫
 - (1) 完成日治臺鹽檔案後設資料著錄 8,000 筆。
 - (2) 完成影像掃描計 35,500 張。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

4. 拓展數位化計畫綜合業務

- (1) 辦理彙整數典計畫「省級機關檔案」、「臺鹽檔案」及「臺灣總督府府報」之管考季報。
- (2) 辦理數典計畫之數位影像異地備援上傳。
- (3) 維護數典計畫第一期資料庫系統。

文獻業務：

1. 採集文獻暨文物大樓營運

- (1) 持續執行臺灣省政重要人物口述訪談，填補及建構館藏省政建設相關資料或檔案。
- (2) 記錄八八水災災情史料，出版《滾滾塵石下的族群離合－莫拉克颱風前後的楠梓仙溪與荖濃溪部落變遷史》。
- (3) 檢選各機關學校移交擬毀檔案計 4,613 卷 28,540 件，保存官方史料。
- (4) 整理「新竹吳家古文書」，辦理第四屆臺灣古文書與歷史研究學術研討會、苗栗古文書研習，裱褙整理古文書約 756 件，掃描數位化約 1,000 件，出版《埔鹽大有陳順昌號古文書》，激勵研究。
- (5) 摹製臺灣地區碑碣聯額 19 件，保存地方文獻。
- (6) 賡續進行地名普查台北縣第二期、金門縣連江縣第一期等普查工作，出版《台灣地名辭書卷十五桃園縣下》、《台灣地名辭書卷十四新竹縣》。
- (7) 購藏《明清宮藏台灣檔案彙編》、《台灣姓氏源流》等約 567 冊，新製阿美族男女傳統服飾二套，獲贈苑裡陳家等文物，豐富館藏。
- (8) 辦理日治時期臺灣日文舊籍數位化影像掃描，計完成 150 冊 43,808 頁。
- (9) 辦理館藏文物整理、保險、薰蒸工作，完成購置類文物位置建檔，增設典藏庫活動櫃隔板等，妥善保存文化資產。
- (10) 文物大樓常態營運，99 年參觀人數共約 198,002 人。出版第四展示室導覽手冊、增設三展聚落與建築-淡水鄞山寺模型按鍵式聲光解說系統、辦理擴增福爾摩沙展場空間及活動隔間牆工程、更新文物大樓監視套組等、完成多媒體導覽系統 98 年 10 月-99 年 12 月特展中英文腳本、籌辦一展變更特展室拆除工程及規劃設計施工監造、以改善、充實本大樓設施、設備。
- (11) 辦理北部地區觀光旅行業界參訪聯誼 3 梯次約 200 人，增進客源；製作各特展大型帆布及旗幟標示等，以行銷推廣。
- (12) 辦理「記憶深處的痕跡－圖說台灣社會文化史料展（1900-1960）」、「台灣省議會第九、十屆檔案史料特展」。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

- (13) 辦理「瀛海文物珍藏展」、「百年印記-台灣早期印記古文書史料文物特展」、「鄉土情深－柯耀東書畫展」、「台灣之美-趙宗冠邀請展」、「陳忠藏七十藝術展」、「台灣老外壓箱寶」，並出版專輯。
- (14) 籌劃「翰墨因緣－台灣早期書畫特展三」特展，辦理運送、保險、拍照、裱褙、專輯出版、展示設計、文宣印製等事宜。
- (15) 辦理台灣文獻專題演講「台灣經典文物賞析－以傳統陶藝為範例」、「考古學與台灣史」，推廣文獻文物保存研究。
- (16) 辦理文物大樓給付工程款民事訴訟案三審上訴。

2.整理文獻暨文獻大樓營運

- (1) 完成「數位典藏系統整合建置暨資訊系統維護計畫」99 年執行數位典藏系統：(1) 臺灣總督府檔案；(2) 臺灣總督府專賣局檔案；(3)數位典藏中英入口文網站等資料庫系統開發、整合及查詢介面、管理功能設計等。
- (2) 辦理「走過風雨－島嶼人民的共同記憶」百年颱風史料特展，並辦理 1 場志工研習及 2 場專題演講。
- (3) 與台大醫學院辦理「做良醫不要做名醫-魏火曜教授百歲紀念展」並辦理 1 場志工研習及 1 場專題演講。
- (4) 辦理「第六屆臺灣總督府檔案學術研討會」，計發表 19 篇論文及 1 場專題演講。
- (5) 與中華檔案暨資訊微縮管理學會為推動兩岸檔案學術與管理之研究、發展，合辦「2010 年海峽兩岸檔案暨微縮學術研討會」，計發表 18 篇論文。
- (6) 出版《臺灣教育沿革誌》中譯本、《日治時期籍民與國籍史料彙編》等 2 書。
- (7) 辦理口述歷史專書-《文獻人生-洪敏麟先生訪問紀錄》之印製出版及新書發表會。
- (8) 辦理「2010 年臺灣文獻假日市集暨臺灣囝仔講古比賽」。
- (9) 完成圖書編目 6,846 冊〈含委外編目〉。
- (10) 完成地方行政研習中心移送本館錄影帶乙批 1,364 片。
- (11) 完成舊籍修復 500 冊及包裝台拓檔案 600 餘卷。
- (12) 裱褙日治及戰後檔案 44,174 頁。
- (13) 完成「日治時期臺灣日文舊籍數位化影像掃描」案第 2 期圖書室之日文舊籍掃描，共 4 萬 2,542 頁。
- (14) 完成掃描向臺南一中洽借之日治時期稀有之圖書史料乙批 1,217 頁。
- (15) 檢選各機關（構）擬毀檔案點收入庫計 5,683 卷、3,020 件及 30 冊。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

- (16) 整理新竹縣政府、彰化縣政府、省糧食局、高雄市政府衛生局、臺北糧食局、雲林糧管處、宜蘭縣稅捐稽徵處羅東分處、北投區公所、基隆市仁愛區公所、高雄市政府兵役處、基隆市中山區公所、臺中縣大安鄉公所、基隆市中山區戶政事務所、基隆市公共汽車管理處、臺中糧管處、高雄市政府社會局、桃園糧管處、臺東糧管處、彰化縣環境保護局等各單位檢送之擬毀檔案共建檔 210,504 件。
- (17) 通過測試將本館書目轉入國家圖書館全國書目中心。
- (18) 完成掃描陳弘毅捐贈之老照片並製成光碟片。
- (19) 採購「台灣文獻叢刊續編」全文電子版資料庫。
- (20) 購置微電腦恆溫恆濕櫃 2 座。
- (21) 購置高階掃器、數位多功能講桌及筆記型電腦各 1 台。
- (22) 購置模擬伺服器 VMware workstation 軟體 1 套。
- (23) 文獻大樓 1 樓飲水機 1 台及各樓層男廁小便斗汰舊換新。
- (24) 文獻大樓二樓總督府檔案典藏室冷凍空調主機（水冷式）大保養。
- (25) 簽訂圖書館自動化及圖書安全門禁系統定期維護保養合約。

3.編輯文獻暨史蹟大樓營運

- (1) 臺灣文獻季刊及別冊：編輯出版《臺灣文獻》季刊暨《臺灣文獻》別冊各 4 冊。
- (2) 臺灣原住民史專題計畫：「台灣原住民與考古遺址關係調查：濁水沖積扇區域史前文化與人群關係之研究」委託案結案；「阿美族棒球史－身體、文化與認同」、「布農族的狩獵－歷史、空間與權力」、「長光部落－社會文化變遷與發展」3 項委託案完成期末審查；「Ina 傳唱的音符－pinaseki 部落變遷中的女性」委託研究案完成第二次期中報告審查；「臺灣原住民木雕工藝發展脈絡」、「臺東縣金崙河流域的區域發展與族群關係」等 2 項新委託案完成招標及簽約。
- (3) 臺灣客家研究專題計畫：辦理「發現客家：嘉義沿山地區客家文化群體研究」、「臺灣客家文化與地方產業研究：客家地方典慶和文化觀光產業－中心與邊陲的形質建構」兩項委託研究案之第二次期中審查通過及「客家家族與臺灣的開發：北埔姜氏家族－老姜與新姜」、「年輕世代與客家社會、文化之研究：以雲林詔安客家族群為例」兩項委託研究案第一次期中報告審查通過，完成「臺灣客家聚落之信仰調查：變與不變－義民爺信仰之擴張與演變」委託研究案之招標、簽約至期初報告審查通過；辦理「臺灣

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

客家之區域語言調查：高屏地區客家話的多樣化現象研究」、「臺灣客家產業研究—臺灣中部地區（臺中縣與南投縣）客家產業文化經濟調查研究」兩項結案報告美編及出版「臺灣客家族群關係研究：以內埔鄉與萬巒鄉為例」乙書。

- (4) 臺灣重要家族史：「臺南吳郡山家族史」出版。
- (5) 纂修臺灣全志：出版《臺灣全志·土地志》9 篇；「台灣全志·住民志」委託研究案結案；辦理「臺灣全志·外交志」委託纂修；修正「臺灣全志」凡例、綱目，報奉國史館同意備查，未來將依修正後之綱目，進行相關志篇纂修。
- (6) 辦理「跨越時代·政經世家-高雄陳家史料文物特展」及圖錄出版。
- (7) 辦理「百年風華-臺灣五大家族特展」系列活動規劃及展件徵集等籌備事宜。
- (8) 辦理史蹟大樓導覽參觀服務及營運，全年參觀人數約 76,000 人。
- (9) 辦理「臺灣涉外關係學術研討會」計 6 場次、16 篇論文，參加人員約 200 人。
- (10) 辦理臺灣文獻書刊出版獎勵：99 年度辦理獎勵文獻書刊出版品，共計 83 件，使用政府預算 70 件、非使用政府預算計 13 件。支付獎勵金新台幣 53 萬元整。
- (11) 臺灣早期史料編譯計畫：完成「荷蘭時期大員（臺灣）長官致巴達維亞城總督書信整理翻譯計畫」完成長官 Putmans, H. (A.D.1629-1636) 書信原檔委託案第二次期中報告審查；出版「荷蘭聯合東印度公司臺灣長官致巴達維亞總督書信集」第一、二冊。
- (12) 六堆文獻收藏之調查計畫：與行政院客家委員會臺灣客家文化中心籌備處合作「國內公營機關六堆文獻收藏之調查計畫」，以總督府檔案、專賣局檔案、古文書為清查標的，98 年清查總督府檔案 287 件約 12,000 頁，提交資料有清查目錄、建置後設資料電子檔。
- (13) 臺灣史研習營活動：冬令台灣史研習營於 99 年 2 月 1 日至 4 日辦理，參加人員計 90 人；暑期東臺灣歷史與原住民文化研習營於 99 年 7 月 19 日至 23 日辦理，參加人員計 70 人；志書纂修研習班於 99 年 8 月 2 日至 4 日辦理，參加人員計 40 人；臺灣歷史文化研習班於 99 年 10 月 27 日至 29 日辦理，參加人員計 42 人。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

乙、99 年度決算辦理情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減數			合計	決算數			餘細 數
		第一 預 備 金	動 支 第 二 預 備 金	小 計		收付實 現數	權責 發生 數	合計	
歲入部分：	2,359				2,359	2,884		2,884	525
罰款及賠償收入	0				0	18		18	18
規費收入	2,318				2,318	2,813		2,813	495
財產收入	40				40	37		37	-3
其他收入	1				1	16		16	15
歲出部分：	138,895				138,895	138,601		138,601	294
單位預算部分：	127,031				127,031	126,737		126,737	294
拓展數位化計畫	8,672				8,672	8,670		8,670	2
一般行政	90,879				90,879	90,638		90,638	241
文獻業務	27,480				27,480	27,429		27,429	51
統籌科目部分：	11,864				11,864	11,864		11,864	0
公務人員退休撫 卹給付	10,396				10,396	10,396		10,396	0
公教人員婚喪生 育及子女教育補 助	1,468				1,468	1,468		1,468	0

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 101 年度

(二)100 年度已過期間(自 100 年 1 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止)計畫實施成果及預算執行情形：

甲、100 年度已過期間計畫實施成果

業 務 計 畫	實 施 概 況	實 施 成 果
拓展數位化計畫 1. 臺灣省級機關檔案數位化計畫	1. 完成臺灣省級機關檔案 100 及 101 年掃描招標案，掃描經費共 239 萬 6,400 元。 2. 辦理研究助理 1 名之勞務採購案。 3. 辦理 100 年度工作數位典藏系統整合建置暨資訊系統維運委外製作案。 4. 賡續進行後設資料著錄工作。 5. 賡續進行數位典藏查詢系統開發整合。 6. 辦理數位化計畫 99 年成果展。	1. 臺灣省級機關檔案 100 年預計掃描 16 萬 7,261 頁，掃描費用 113 萬 1 千元。 2. 原進用研究助理 1 名離職，補實研究助理人力。 3. 完成數位典藏系統整合建置暨資訊系統維運委外製作案期初報告，支付費用 28 萬 4,600 元。 4. 後設資料著錄 11,872 筆，影像連結 6,714 件。 5. 辦理「臺灣總督府公文類纂」查詢系統開發整合。 6. 展示 99 年數位化成果。
2. 臺灣總督府府報資料庫建置計畫	1. 賡續辦理臺灣總督府府報資料庫後設資料著錄及權利盤點等業務並撰寫結案報告。 2. 辦理數位化計畫 99 年成果展。	1. 完成臺灣總督府府報資料庫後設資料著錄 29,400 筆及權利盤點 11,369 筆。 2. 展示 99 年數位化成果。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

<p>3. 臺灣鹽業檔案數位化計畫</p>	<p>1. 賡續進行檔案之整理、編碼與造冊。 2. 賡續進行影像掃描及後設資料著錄。 3. 辦理數位化計畫 99 年成果展。</p>	<p>1. 賡續進行戰後臺鹽檔案之整理、編碼與造冊。 2. 後設資料 7,000 筆、掃描 36,700 頁，並將日治時期臺鹽檔案影像檔提供讀者檢索利用。 3. 展示 99 年數位化成果。</p>
<p>採集文獻暨文物大樓營運</p>	<p>1. 辦理口述歷史訪談。 2. 徵集檔案史料。 3. 古文書採集整理。 4. 採集摹製碑碣拓本。 5. 臺灣地名調查計畫。 6. 文物、文獻蒐藏。 7. 文物大樓管理營運。 8. 文物典藏管理。 9. 特展規劃。</p>	<p>1. 執行「臺灣省政人物口述訪談(二)」計畫，持續完成 5 位省政人物之採訪及文稿整理，建構館藏省政建設相關資料與檔案。 2. 記錄八八水災災情史料，《挺立在風雨中的「內優社群」－莫拉克颱風前後的沙阿魯娃族、卡那卡那富族與下三社群》一書完稿。 3. 舉辦「大眾史學研討會」，推廣人人來寫歷史。 4. 檢選各機關學校移交擬毀檔案計 309 卷 961 件，保存官方史料。 5. 辦理第五屆臺灣</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

		<p>古文書與歷史研究國際學術研討會，裱褙整理古文書約 206 件，掃描數位化約 245 件，出版《萬丹李家古文書》，激勵研究。</p> <p>6. 摹製臺灣地區碑碣聯額 16 件，保存地方文獻。</p> <p>7. 賡續進行地名普查台北縣第三期、金門縣連江縣第二期等普查工作。</p> <p>8. 購藏《魯國基隆顏氏家乘》、《臺灣宗教資料彙編》第 2 輯等約 155 冊，新製魯凱族男、女、小孩傳統服飾各乙套，豐富館藏。</p> <p>9. 辦理館藏文物整理、保險、薰蒸工作，妥善保存文化資產。</p> <p>10. 文物大樓 1-6 月參觀人數共約 81,936 人。完成文物大樓一展（現命名鯤島風華特展室）拆除、修補工程；辦理多媒體導覽系統特展內容增</p>
--	--	--

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

		<p>補；製作各特展大型帆布及旗幟，加強文宣；與販賣部合作開發手札等創意商品；辦理鯤島風華特展室規劃、設計、施作工程案之招標文件、評選會議、規劃構想階段審查事宜。</p> <p>11.辦理「百年風華-臺灣五大家族特展」史蹟勘考活動案，五梯次籌劃工作，並於 6 月 29 日完成霧峰林家史蹟勘考活動。</p> <p>12.辦理「翰墨大觀-臺灣早期書畫特展(三)」、「老頑童－寧可八十藝文回顧展」、「黃照芳油畫展」，並出版專輯。</p> <p>13.辦理台灣文獻專題演講「翰墨大觀－臺灣早期書畫縮影」、「辛亥革命與民國百年－百年來革命與民主的再思考」，推廣文獻文物保存研究。</p>
--	--	---

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

<p>整理文獻暨文獻大樓營運</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「淡新檔案裡的驚奇」特展。 2. 賡續辦理戰後檔案整理、建檔作業。 3. 辦理「典藏檔案的故事」多媒體簡報修正案。 4. 辦理「第六屆臺灣總督府檔案學術研討會」論文審查、稿費支付暨出版。 5. 賡續辦理檢選各機關(構)擬毀檔案點收入庫及整理。 6. 辦理文物大樓地下 1 樓移動式檔案櫃採購招標案。 7. 辦理舊籍、圖書編目及整理檔案複製本。 8. 裱褙日治與戰後檔案。 9. 簽訂圖書自動化及門禁系統維護。 10. 辦理文獻大樓 2 樓總督府檔案、4 樓臺鹽檔案庫房冷凍空調保養檢修、公共設施及機儀設備養護。 11. 購置 windows server2008 標準版軟體 1 套。 12. 購置 Acronis Backup&Recover Server 軟體 1 套。 13. 文獻大樓流理台汰舊換新。 	<ol style="list-style-type: none"> 14. 研擬文物大樓給付工程款民事訴訟案，更二審上訴最高法院，預估處理方案與經費籌措。 1. 讓中南部民眾瞭解淡新檔案之相關史料。 2. 儘速將典藏之戰後檔案進行整理、編目，早日提供各研究者參考、借閱。 3. 完成「典藏檔案的故事」多媒體簡報內容剪接更新。 4. 印製「第六屆臺灣總督府檔案學術研討會」論文集 500 本。 5. 完成檢選檔案之點收入庫計 358 卷 466 件及編碼整理計 60,579 頁。 6. 增購文物大樓地下 1 樓移動式檔案櫃 6 層 6 連 8 座。 7. 完成圖書編目 4,800 冊及包裝台拓檔案 500 餘卷。 8. 裱褙日治與戰後檔案(含大圖)
--------------------	---	---

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

<p>編輯文獻暨史蹟大樓營運</p> <p>1.編輯文獻</p>	<p>1.出版《臺灣文獻》季刊及別冊。</p> <p>2.進行臺灣原住民史專題研究。</p> <p>3.進行臺灣客家族群史專題研究。</p> <p>4.辦理研習活動。</p> <p>5.辦理臺灣文獻書刊出版獎勵。</p> <p>6.辦理臺灣早期史料編譯。</p>	<p>計 21,550 張。</p> <p>9.維持本館圖書自動化及門禁系統正常運作。</p> <p>10.維持文獻大樓相關設施及設備之正常運作。</p> <p>11.安裝伺服器作業系統。</p> <p>12.備份伺服器系統。</p> <p>13.完成文獻大樓 2、3 樓流理台之汰舊換新。</p> <p>1.出版《臺灣文獻》第 62 卷 1 期暨《臺灣文獻》別冊 36 號各 800 冊；第 62 卷 2 期暨別冊 37 號，已美編完成簽辦發包中。</p> <p>2.臺灣原住民史專題計畫：「原住民與考古遺址關係調查：濁水沖積扇區域史前文化與人群關係之研究」委託成果出版；「阿美族棒球史—身體、文化與認同」、「布農族的狩獵：歷史、空間與權力」、「Ina 傳唱的音符—</p>
----------------------------------	---	--

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 101 年度

		<p>pinaseki 部落變遷中的女性」、「長光部落－社會文化變遷與發展」等 4 項委託研究案結案；「臺灣原住民木雕工藝發展脈絡」、「臺東縣金崙溪流域的區域發展與族群關係」等 2 項委託案完成期末報告審查。</p> <p>3. 臺灣客家研究專題計畫：「發現客家：嘉義沿山地區客家文化群體研究」案完成期末報告及修正稿審查通過，已交付結案報告送審；完成第四期款支付；「臺灣客家文化與地方產業研究：客家地方典慶和文化觀光產業－中心與邊陲的形質建構」完成期末報告及修正稿審查通過，已支付第四期款；「年輕世代與客家社會、文化之研究：以雲林詔安客家族群為例」完成第二次期中報告審查通過；完成支付第三期款；「客家家族與臺</p>
--	--	--

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

2.史蹟大樓營運	辦理「百年風華-臺灣五大家	灣的開發：北埔姜氏家族發展－老姜與新姜」進行期末報告修正稿審查；完成「臺灣客家之區域語言調查：高屏地區客家話多樣化現象研究」第二冊美編、進行第一冊編輯校對中。 4.辦理冬令臺灣史研習營活動，參加學員 95 人；辦理文獻志書實務研習班參加學員 45 人。 5.辦理「臺灣五大家族」學術研討會暨臺灣文獻講座－「林獻堂與臺灣省通志館(省文獻會)」。 6.受理 100 年度獎勵出版文獻書刊。 7.臺灣早期史料編譯之計畫：「荷蘭時期大員（臺灣）長官致巴達維亞城總督書信整理翻譯計畫」長官 H.Putmans 書信原檔委託案預定 8 月 31 日交付第三次期中報告。 結合各家族民間力
----------	---------------	--

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

	<p>族特展」，並籌備辦理北部巡迴展，展現臺灣五大家族與臺灣發展的關係。</p> <p>賡續進行臺灣全志委託纂修案。</p>	<p>量籌辦本次活動，具體而微地呈現臺灣歷史的軌跡，並成為臺灣工商發展的典範。並兼具各家族之歷史特色，充分體現家族拓殖創業的艱辛，使參觀者藉由展覽認識各家族，瞭解臺灣歷史。</p> <p>1.辦理完成「臺灣全志·經濟志」委託纂修案。 2.辦理完成《臺灣全志·住民志》印製案招標。</p>
--	--	---

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 101 年度

乙、100 年度已過期間（自 100 年 1 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止）預算執行情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至 7 月 底累計 分配數	截至 7 月 底實收或 實付累計 數	暫付 款	合計	分配數 餘額	執行率
歲入部分:	2,459	1,178	1,775		1,775	-597	150.68%
罰款及賠償收入	0	0	207		207	-207	-
規費收入	2,418	1,138	1,502		1,502	-364	131.99%
財產收入	40	40	66		66	-26	165.00%
其他收入	1	0	0		0	0	-
歲出部分:	121,581	72,730	62,785	1,137	63,922	8,808	87.89%
拓展數位化計畫	7,296	4,141	2,930		2,930	1,211	70.76%
一般行政	88,928	58,507	52,157	824	52,981	5,526	90.55%
採集文獻暨文 物大樓營運	8,267	3,808	3,577	63	3,640	168	95.59%
整理文獻暨文 獻大樓營運	7,083	2,922	2,090	13	2,103	819	71.97%
編輯文獻暨史 蹟大樓營運	10,007	3,352	2,031	237	2,268	1,084	67.66%

主 要 表

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科	目	稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
		合計	2,521	2,459	2,884	62	
2		0400000000 罰款及賠償收入	-	-	18	-	
	3	0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	18	-	
		0402310300 賠償收入	-	-	18	-	
	1	0402310301 一般賠償收入	-	-	18	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3		0500000000 規費收入	2,475	2,418	2,813	57	
	4	0502310000 國史館臺灣文獻館	2,475	2,418	2,813	57	
		0502310300 使用規費收入	2,475	2,418	2,813	57	
	1	0502310305 資料使用費	2,280	2,130	2,551	150	本年度預算數係出售史籍書刊等收入。
		0502310312 場地設施使用費	113	138	113	-25	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及紀念品販賣部場地租金等收入。
	3	0502310313 服務費	82	150	149	-68	本年度預算數係辦理臺灣史研習營等報名費收入。
4		0700000000 財產收入	43	40	37	3	
	4	0702310000 國史館臺灣文獻館	43	40	37	3	
		0702310100 財產孳息	3	-	1	3	
	1	0702310101 利息收入	3	-	1	3	本年度預算數係廠商積欠書款分期還款之利息收入。
	2	0702310600 廢舊物資售價	40	40	37	0	本年度預算數係出售廢舊電腦及印表機等收入。
7		1100000000 其他收入	3	1	16	2	
	4	1102310000 國史館臺灣文獻館	3	1	16	2	
		1102310900 雜項收入	3	1	16	2	
	1	1102310901 收回以前年度歲出	-	-	1	-	前年度決算數係收回溢領員工子女教育

**國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
			2	1102310909 其他雜項收入	3	1	15	2	補助費之繳庫數。 本年度預算數係使用郵資機酬金收入。

**國史館臺灣文獻館
歲出機關別預算表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
1	4			0002000000 總統府主管	117,884	121,581	-3,697	1. 本年度預算數7,130千元，全數為業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 臺灣省級機關檔案數位化計畫經費3,838千元，較上年度減列檔案數位化掃描及購置筆記型電腦等經費525千元。 (2) 臺灣鹽業檔案數位化計畫經費1,923千元，較上年度增列檔案數位化掃描等經費430千元。 (3) 新增典藏專賣局局報數位化計畫經費1,369千元。 (4) 上年度臺灣總督府府報資料庫建置計畫預算業已編竣，所列1,440千元如數減列。
				0002310000 國史館臺灣文獻館	117,884	121,581	-3,697	
				5202310000 科學支出	7,130	7,296	-166	
				5202315000 拓展數位化計畫	7,130	7,296	-166	
	2			5302310000 文化支出	110,754	114,285	-3,531	
				5302313000 一般行政	89,536	88,928	608	
				5302314000 文獻業務	21,218	25,357	-4,139	
	1			5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	6,778	8,267	-1,489	
				5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	5,688	7,083	-1,395	

**國史館臺灣文獻館
歲出機關別預算表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
			3	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營 運	8,752	10,007	-1,255	1. 本年度預算數8,752千元，包括業務費8,313千元，設備及投資214千元，獎補助費225千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 編輯文獻經費4,442千元，較上年度減列委託辦理學術研究及傑出臺灣文獻獎獎勵金等經費955千元。 (2) 史蹟大樓營運經費1,091千元，較上年度減列史蹟大樓各項展示室、簡報室設備汰換等經費131千元。 (3) 臺灣全志計畫經費3,219千元，較上年度減列出版品印刷等經費169千元。

附 屬 表

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310305 資料使用費	預算金額	2,280	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售資料書刊、影印及翻拍費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

				金 額	及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	2,280	
	4			0502310000 國史館臺灣文獻館	2,280	
		1		0502310300 使用規費收入	2,280	
			1	0502310305 資料使用費	2,280	出售資料書刊、影印及翻拍費等收入。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310312 場地設施使用費	預算金額	113	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

員工宿舍費及場地設備租借管理費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	113	
	4			0502310000 國史館臺灣文獻館	113	
		1		0502310300 使用規費收入	113	
			2	0502310312 場地設施使用費	113	係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及紀念品販賣部場地租金等收入。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310313 服務費	預算金額	82	承辦單位	編輯組
------------	----------------------	--------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

辦理各項研習活動報名費。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	82	
	4			0502310000 國史館臺灣文獻館	82	
		1		0502310300 使用規費收入	82	
			3	0502310313 服務費	82	辦理冬令、暑期臺灣史研習營等報名費收入。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310100 財產孳息	-0702310101 利息收入	預算金額	3	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	---------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

廠商代售本館出版品積欠書款分期還款之利息收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	3	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	3	
		1		0702310100 財產孳息	3	
			1	0702310101 利息收入	3	廠商積欠書款分期還款之利息收入。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310600 廢舊物資售價	預算金額	40	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

報廢財物標售收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
				0700000000		
				財產收入	40	
				0702310000		
				國史館臺灣文獻館	40	
				0702310600		
			2	廢舊物資售價	40	報廢財產、物品殘值公開標售收入。

**國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1102310900 雜項收入	-1102310909 其他雜項收入	預算金額	3	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	-----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

郵資機酬金等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

				金 額	及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	3	
	4			1102310000 國史館臺灣文獻館	3	
		1		1102310900 雜項收入	3	
			2	1102310909 其他雜項收入	3	公文廢紙銷毀回收、郵資機酬金等收入。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5202315000 拓展數位化計畫	預算金額	7,130
計畫內容：		預期成果：	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 臺灣省級機關檔案數位化計畫	3,838	整理組	1.計畫內容：辦理臺灣省級機關檔案數位化計畫。
0200 業務費	3,838		2.完成方法：按月分配執行。
0249 臨時人員酬金	3,059		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0251 委辦費	760		4.本分支計畫編列3,838千元，內容如下：
0279 一般事務費	9		(1)業務費3,838千元：
0291 國內旅費	10		<1>2名行政助理進行檔案清查整理、5名研究助理進行數位典藏後設資料分析及著錄等，計3,059千元。
			<2>委託專業廠商執行檔案數位化掃描業務，計760千元。
			<3>印製結案報告及舉辦成果展等費用，計9千元。
			<4>人員參訪、辦理成果展及參加會議旅費，計10千元。
02 臺灣鹽業檔案數位化計畫	1,923	整理組	1.計畫內容：辦理臺灣鹽業檔案數位化計畫。
0200 業務費	1,923		2.完成方法：按月分配執行。
0249 臨時人員酬金	1,033		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0250 按日按件計資酬金	15		4.本分支計畫編列1,923千元，內容如下：
0251 委辦費	820		(1)業務費1,923千元：
0271 物品	5		<1>2名行政助理、1名研究助理進行資料整理及分析著錄等，計1,033千元。
0279 一般事務費	10		<2>學者專家來館擔任評審或參加會議等，計15千元。
0291 國內旅費	40		<3>委託專業廠商執行臺鹽檔案影像掃描業務，計820千元。
			<4>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計5千元。
			<5>印製數位典藏摺頁本簡介及舉辦成果展等費用，計10千元。
			<6>人員參與數位化會議、觀摩、研習及成果展等旅費，計40千元。
03 典藏專賣局局報數位化計畫	1,369	整理組	1.計畫內容：辦理典藏專賣局局報數位化計畫。
0200 業務費	1,369		2.完成方法：按月分配執行。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5202315000 拓展數位化計畫	預算金額	7,130
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0249 臨時人員酬金	974		3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列1,369千元，內容如下： (1) 業務費1,369千元： <1> 2名研究助理進行資料整理及分析著錄等，計974千元。 <2> 學者專家來館擔任評審或參加會議等，計6千元。 <3> 委託專業廠商執行檔案數位化掃描業務，計300千元。 <4> 印製業務報告及舉辦成果展等費用，計65千元。 <5> 人員參與數位化會議、觀摩、研習及成果展等旅費，計24千元。
0250 按日按件計資酬金	6		
0251 委辦費	300		
0279 一般事務費	65		
0291 國內旅費	24		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	89,536
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公務之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。
2. 人事管理及有關政風事項。
3. 預算籌編執行、登錄預算法案、記錄各類帳簿、加強內部審核。
4. 推行行政管理、辦公室自動化及檔案等項業務數位化。

預期成果：

1. 加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生，藉以提高行政效率。
2. 簡化行政工作程序，迅速提供上級單位決策資料。
3. 促進檔案、文物數位化，圖書管理及辦公室自動化。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	67,130	人事室	本分支計畫編列67,130千元，內容如下：
0100 人事費	67,130		(1)職員待遇40人，計31,768千元。
0103 法定編制人員待遇	31,768		(2)約聘13人、約僱3人，計10,679千元。
0104 約聘僱人員待遇	10,679		(3)技工1人、駕駛3人、工友3人，計2,716千元。
0105 技工及工友待遇	2,716		(4)考績、年終工作獎金，計10,878千元。
0111 獎金	10,878		(5)休假補助及上下班交通費，計1,053千元。
0121 其他給與	1,053		(6)超時加班、不休假加班費及值班費等，計1,685千元。
0131 加班值班費	1,685		(7)職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及技工及工友離職儲金等，計4,017千元。
0143 退休離職儲金	4,017		(8)職員及技工工友健保、職員公保、技工工友及約聘僱勞保等，計4,334千元。
0151 保險	4,334		
02 基本行政工作維持	22,406	秘書室、人事室、會計室	本分支計畫編列22,406千元，內容如下：
0200 業務費	19,675		(1)業務費19,675千元：
0201 教育訓練費	66		<1>現職員工實施教育訓練所需補助費用，計66千元。
0202 水電費	6,798		<2>辦公廳舍水電費，計6,798千元。
0203 通訊費	883		<3>處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計883千元。
0215 資訊服務費	93		<4>委請廠商辦理電子公文管理系統維護等費用，計93千元。
0219 其他業務租金	58		<5>租賃影印機等費用，計58千元。
0221 稅捐及規費	59		<6>公務車輛牌照稅、燃料費及紀念品販賣部房屋稅、地價稅等費用，計59千元。
0231 保險費	215		<7>公務車輛強制險、公共意外保險及志工保險等費用，計215千元。
0250 按日按件計資酬金	141		<8>法律諮詢顧問費、專業諮詢出席費、法規研習費、替代役專業訓練講座鐘點費、志工講座費用等，計141千元。
0271 物品	657		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需零
0279 一般事務費	6,639		
0282 房屋建築養護費	1,425		
0283 車輛及辦公器具養護費	143		
0284 設施及機械設備養護費	1,975		
0291 國內旅費	204		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	89,536
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0294 運費	109		星事務用具消耗、非消耗品及油料費等費用計657千元。 <10>處理經常一般公務、環境清潔或替代役服勤訓練、住宿管理等工作所需非屬物品之各專項費用，計6,639千元。 <11>辦公廳舍及首長宿舍所需修繕費，計1,425千元。 <12>車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計143千元。 <13>各項電梯養護、消防維護、用電養護、電話系統養護、空調系統及週邊設施養護等費用，計1,975千元。 <14>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計204千元。 <15>出版品公務運輸、裝卸所需費用，計109千元。 <16>首長因公所需之特別支出費用，計210千元。 (2)設備及投資2,545千元： <1>本館三棟大樓裝修工程等費用，計562千元。 <2>購置個人電腦、週邊設備及資訊軟體等費用，計789千元。 <3>處理一般性公務或特定工作所需辦公事務設備等，計1,194千元。 (3)獎補助費186千元：係為31位退休退職人員三節慰問金。
0299 特別費	210		
0300 設備及投資	2,545		
0302 房屋建築及設備費	562		
0306 資訊軟硬體設備費	789		
0319 雜項設備費	1,194		
0400 獎補助費	186		
0475 獎勵及慰問	186		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	預算金額	6,778
計畫內容：		預期成果：	
1. 對台灣地區各地舊地名、位置、沿革及相關文化、經濟、地理資料等，依縣市全面田野調查，追溯演變軌跡，蒐集資料編輯專書。 2. 調查徵集台灣地區各類早期契字、圖片等，整理研究出版。 3. 文物大樓展示營運，除常態展，並規劃系列特展，出版專輯。		1. 蒐集各類圖籍、檔案，訪談、調查文獻史料，以補史料之不足，提供纂修台灣史、鄉土史志研究參考。 2. 透過展示與出版，落實鄉土尋根，推廣台灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對台灣文史之瞭解。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 採集文獻	2,616	採集組	1. 計畫內容：辦理臺灣文獻採集。
0200 業務費	2,557		2. 完成方法：按月分配執行。
0249 臨時人員酬金	110		3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0250 按日按件計資酬金	200		4. 本分支計畫編列2,616千元，內容如下：
0251 委辦費	1,719		(1)業務費2,557千元：
0262 國內組織會費	6		<1>委請個人或廠商辦理拓本、古文書史料裱褙修復相關費用，計110千元。
0271 物品	80		<2>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計200千元。
0279 一般事務費	152		<3>處理縣市地名調查、研究，文獻採集、研究、規劃展示及日治時期臺灣日文舊籍絕版書複製掃描等費用，計1,719千元。
0291 國內旅費	200		<4>參加國內文獻文物相關立案社團組織之會費，計6千元。
0294 運費	90		<5>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計80千元。
0300 設備及投資	59		<6>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用，計152千元。
0319 雜項設備費	59		<7>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計200千元。
			<8>公務運輸、裝卸所需費用，計90千元。
			(2)設備及投資59千元：係購置有關台灣食衣住行、育樂、宗教信仰之民俗文物、古文書、古籍史料及採集業務相關設備等。
02 文物大樓營運	4,162	採集組	1. 計畫內容：辦理臺灣文物大樓營運。
0200 業務費	2,559		2. 完成方法：按月分配執行。
0201 教育訓練費	4		3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0203 通訊費	4		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	預算金額	承辦單位	說 明
5302314002 採集文獻暨文物大樓營運			預算金額 6,778
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0212 權利使用費	1		4. 本分支計畫編列4,162千元，內容如下： (1)業務費2,559千元： <1>現職員工實施教育訓練所需補助費用，計4千元。 <2>處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話等業務聯繫費用，計4千元。 <3>辦理文物展示及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品權利金，計1千元。 <4>典藏文物、各項借用展覽、邀請展、表演活動保險等所需支付費用，計390千元。 <5>委請個人或廠商辦理文物、拓本、古文書資料拍照、活動表演、佈置等相關費用，計50千元。 <6>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計110千元。 <7>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計250千元。 <8>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用1,154千元、活動行銷相關費用及宣導品等48千元，計1,202千元。 <9>文物典藏展示空間各項設施儀器設備之保養、維修及薰蒸費用等，計104千元。 <10>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計194千元。 <11>公務運輸、裝卸所需費用，計250千元。 (2)設備及投資1,603千元：係購置相關文物展示、典藏、管理用等器材設備及展場整修、各項設施設備更新等費用。
0231 保險費	390		
0249 臨時人員酬金	50		
0250 按日按件計資酬金	110		
0271 物品	250		
0279 一般事務費	1,202		
0284 設施及機械設備養護費	104		
0291 國內旅費	194		
0294 運費	250		
0300 設備及投資	1,603		
0319 雜項設備費	1,603		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	預算金額	5,688
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 裱褙修護日治及戰後檔案及舊籍圖書修護裝訂。
2. 印製總督府公文類纂譯稿及日文舊籍譯稿等書。
3. 舉辦總督府檔案學術研討會及臺灣總督府文書學講習會。

預期成果：

1. 日治及戰後檔案可完成裱褙修護及舊籍圖書約可完成修護裝訂。
2. 提昇對臺灣總督府檔案有興趣之研究人士辨識候文體之能力及志書展出機會，讓民眾及相關單位認知地方史料保存之重要性。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 整理文獻暨文獻大樓營運	5,688	整理組	1. 計畫內容：辦理臺灣文獻整理及文獻大樓營運。
0200 業務費	3,663		2. 完成方法：按月分配執行。
0203 通訊費	2		3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
0215 資訊服務費	120		4. 本分支計畫編列5,688千元，內容如下：
0231 保險費	20		(1)業務費3,663千元：
0249 臨時人員酬金	1,561		<1>寄發各項郵件所需郵資費用，計2千元。
0250 按日按件計資酬金	203		<2>委請廠商辦理圖書系統維護等費用，計120千元。
0251 委辦費	180		<3>辦理各項特展展件之保險費用，計20千元。
0262 國內組織會費	12		<4>委請廠商駐館修護已腐損或蟲蛀之日治、戰後檔案暨修補裝訂圖書舊籍等費用，計1,561千元。
0271 物品	230		<5>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計203千元。
0279 一般事務費	895		<6>辦理省級機關、臺鹽及日治檔案等影像掃描費用，計180千元。
0284 設施及機械設備養護費	190		<7>參加檔案、圖書相關組織或學術團體等費用，計12千元。
0291 國內旅費	220		<8>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計230千元。
0294 運費	30		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用841千元、活動行銷相關費用及宣導品等54千元，計895千元。
0300 設備及投資	2,025		<10>文獻大樓公共設施之各項儀器、設備等所需養護費，計190千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,050		<11>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計220千元。
0319 雜項設備費	975		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	預算金額	5,688
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p><1>公務運輸、裝卸所需費用，計30千元。</p> <p>(2)設備及投資2,025千元：</p> <p><1>購置個人電腦等資訊設備、典藏專賣局局報資料庫系統建置及日治與省級機關檔案數位典藏系統開發、設計、整合等費用，計1,050千元。</p> <p><2>購置移動式檔案櫃、防潮櫃、高階伺服器、電漿電視、空氣清淨機及會議室相關設備等，計975千元。</p>

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	預算金額	8,752
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 出版臺灣文獻季刊；纂修臺灣原住民史、臺灣客家族群史及重要家族史；編譯臺灣早期史料、臺灣文獻講座、臺灣史研習營及獎勵臺灣文獻書刊出版。
2. 史蹟大樓展示營運，除常態展，並規劃系列特展，出版專輯。
3. 臺灣史事研究及志書修纂。

預期成果：

1. 出版臺灣文獻季刊、辦理臺灣文獻講座及臺灣史研習營。
2. 臺灣全志纂修及出版。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 編輯文獻	4,442	編輯組	1. 計畫內容：辦理臺灣文獻編輯。 2. 完成方法：按月分配執行。 3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列4,442千元，內容如下： (1) 業務費4,217千元： <1>寄發各項郵件所需郵資費，計57千元。 <2>辦理各項活動之保險費用，計10千元。 <3>辦理研習活動期間所需聘請之輔導員及康輔員等費用，計10千元。 <4>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計1,775千元。 <5>處理經常一般性公務或特定工作所需委託其他機關、學校、團體及個人等進行學術研究，依雙方約定契約內容支付各項費用，計354千元。 <6>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計65千元。 <7>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用，計1,554千元。 <8>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計372千元。 <9>公務運輸、裝卸所需費用，計20千元。 (2) 獎補助費225千元：係獎勵各機關、文史團體出版文獻書刊、推廣文獻研究活動等之獎勵金。
0200 業務費	4,217		
0203 通訊費	57		
0231 保險費	10		
0249 臨時人員酬金	10		
0250 按日按件計資酬金	1,775		
0251 委辦費	354		
0271 物品	65		
0279 一般事務費	1,554		
0291 國內旅費	372		
0294 運費	20		
0400 獎補助費	225		
0475 獎勵及慰問	225		
02 史蹟大樓營運	1,091	編輯組	1. 計畫內容：辦理臺灣文獻史蹟大樓營運。 2. 完成方法：按月分配執行。 3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列1,091千元，內容如下：
0200 業務費	877		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	30		
0271 物品	24		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	預算金額	8,752
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	746		(1)業務費877千元： <1>辦理展件保險費，計20千元。 <2>處理經常一般性公務或特定工作所需聘請個人辦理相關業務等費用，計30千元。 <3>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品等費用，計24千元。 <4>處理經常一般性公務或特定工作所需非屬物品之各專項費用701千元、活動行銷相關費用及宣導品等45千元，計746千元。 <5>史蹟大樓公共設施各項儀器、設備保養、維修費用等，計17千元。 <6>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計20千元。 <7>策劃展展件及展示用品運輸、裝卸所需費用，計20千元。 (2)設備及投資214千元：係史蹟大樓各項展示室、簡報室設備汰舊增購等費用。
0284 設施及機械設備養護費	17		
0291 國內旅費	20		
0294 運費	20		
0300 設備及投資	214		
0319 雜項設備費	214		
03 臺灣全志	3,219	編輯組	
0200 業務費	3,219		
0203 通訊費	10		
0250 按日按件計資酬金	80		
0251 委辦費	2,774		
0279 一般事務費	300		
0291 國內旅費	55		

國史館臺灣文獻館 各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314002 採集文獻暨文 物大樓營運	5302314003 整理文獻暨文 獻大樓營運	5302314004 編輯文獻暨史 蹟大樓營運	5202315000 拓展數位化計 畫	合 計
合 計	89,536	6,778	5,688	8,752	7,130	117,884
0100人事費	67,130	-	-	-	-	67,130
0103法定編制人員待遇	31,768	-	-	-	-	31,768
0104約聘僱人員待遇	10,679	-	-	-	-	10,679
0105技工及工友待遇	2,716	-	-	-	-	2,716
0111獎金	10,878	-	-	-	-	10,878
0121其他給與	1,053	-	-	-	-	1,053
0131加班值班費	1,685	-	-	-	-	1,685
0143退休離職儲金	4,017	-	-	-	-	4,017
0151保險	4,334	-	-	-	-	4,334
0200業務費	19,675	5,116	3,663	8,313	7,130	43,897
0201教育訓練費	66	4	-	-	-	70
0202水電費	6,798	-	-	-	-	6,798
0203通訊費	883	4	2	67	-	956
0212權利使用費	-	1	-	-	-	1
0215資訊服務費	93	-	120	-	-	213
0219其他業務租金	58	-	-	-	-	58
0221稅捐及規費	59	-	-	-	-	59
0231保險費	215	390	20	30	-	655
0249臨時人員酬金	-	160	1,561	10	5,066	6,797
0250按日按件計資酬金	141	310	203	1,885	21	2,560
0251委辦費	-	1,719	180	3,128	1,880	6,907
0262國內組織會費	-	6	12	-	-	18
0271物品	657	330	230	89	5	1,311
0279一般事務費	6,639	1,354	895	2,600	84	11,572
0282房屋建築養護費	1,425	-	-	-	-	1,425
0283車輛及辦公器具養護費	143	-	-	-	-	143
0284設施及機械設備養護費	1,975	104	190	17	-	2,286
0291國內旅費	204	394	220	447	74	1,339
0294運費	109	340	30	40	-	519

**國史館臺灣文獻館
各項費用彙計表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314002 採集文獻暨文 物大樓營運	5302314003 整理文獻暨文 獻大樓營運	5302314004 編輯文獻暨史 蹟大樓營運	5202315000 拓展數位化計 畫	合 計
0299特別費	210	-	-	-	-	210
0300設備及投資	2,545	1,662	2,025	214	-	6,446
0302房屋建築及設備費	562	-	-	-	-	562
0306資訊軟硬體設備費	789	-	1,050	-	-	1,839
0319雜項設備費	1,194	1,662	975	214	-	4,045
0400獎補助費	186	-	-	225	-	411
0475獎勵及慰問	186	-	-	225	-	411

國史館臺
歲出用途別
中華民國

款	項	科		目	名稱	經 常 支			
		目	節			人事費	業務費	獎補助費	債務費
1					總統府主管	67,130	43,897	411	-
	4				國史館臺灣文獻館	67,130	43,897	411	-
					科學支出	-	7,130	-	-
		1			拓展數位化計畫	-	7,130	-	-
					文化支出	67,130	36,767	411	-
		2			一般行政	67,130	19,675	186	-
		3			文獻業務	-	17,092	225	-
			1		採集文獻暨文物大樓營運	-	5,116	-	-
			2		整理文獻暨文獻大樓營運	-	3,663	-	-
			3		編輯文獻暨史蹟大樓營運	-	8,313	225	-

灣文獻館
科目分析表

101年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	111,438	-	6,446	-	-	6,446	117,884
-	111,438	-	6,446	-	-	6,446	117,884
-	7,130	-	-	-	-	-	7,130
-	7,130	-	-	-	-	-	7,130
-	104,308	-	6,446	-	-	6,446	110,754
-	86,991	-	2,545	-	-	2,545	89,536
-	17,317	-	3,901	-	-	3,901	21,218
-	5,116	-	1,662	-	-	1,662	6,778
-	3,663	-	2,025	-	-	2,025	5,688
-	8,538	-	214	-	-	214	8,752

國史館臺
資本支出
中華民國

科 目				名 稱 及 編 號	土 地	房 屋 建 築	公 共 建 設
款	項	目	節				
1				0002000000 總統府主管	-	562	-
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	-	562	-
				5302310000 文化支出	-	562	-
		2		5302313000 一般行政	-	562	-
		3		5302314000 文獻業務	-	-	-
			1	5302314002 採集文獻暨文物大樓營運	-	-	-
			2	5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運	-	-	-
			3	5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運	-	-	-

灣文獻館
分析表

101年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	1,839	4,045	-	-	6,446
-	-	1,839	4,045	-	-	6,446
-	-	1,839	4,045	-	-	6,446
-	-	789	1,194	-	-	2,545
-	-	1,050	2,851	-	-	3,901
-	-	-	1,662	-	-	1,662
-	-	1,050	975	-	-	2,025
-	-	-	214	-	-	214

國史館臺灣文獻館
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	31,768	
四、約聘僱人員待遇	10,679	
五、技工及工友待遇	2,716	
六、獎金	10,878	
七、其他給與	1,053	
八、加班值班費	1,685	本年度超時加班費預算數為120千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,017	
十一、保險	4,334	
十二、調待準備	-	
合 計	67,130	

國史館臺
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
1				0002000000 總統府主管	40	40	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3
		2		5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3

灣文獻館
明細表

101年度

單位：新臺幣千元

聘用		約僱		駐外雇員		合計		年需經費			說明
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	比較	
13	13	3	3	-	-	63	63	65,445	63,075	2,370	
13	13	3	3	-	-	63	63	65,445	63,075	2,370	
13	13	3	3	-	-	63	63	65,445	63,075	2,370	1.以業務費支付個人之「臨時人員」支出： (1)拓展數位化計畫研究助理進用計畫： <1>預計進用人數：8人 <2>預算編列金額：3,911千元 (2)日治及戰後檔案修護承包人員進用計畫： <1>預計進用人數：4人 <2>預算編列金額：1,536千元 2.以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」支出： (1)國史館臺灣文獻館派遣人力進用計畫： <1>預計進用人數：22人 <2>預算編列金額：6,832千元

國史館臺灣文獻館
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	次於部會首長座車	4	94.4	2,000	1,716	32.80	56	51	17	2425-SM。
1	公務轎車	4	87.11	2,000	1,716	32.80	56	51	17	B4-6220。
1	小型客貨車	7	96.05	2,000	1,716	32.80	56	34	17	7739-SM。
2	一般公務用機車	1	96.07	125	648	32.80	21	3	3	130BWB、131BWB。
	合 計				5,796		190	139	54	

預算員額： 職員 40 人 技工 1 人
 警察 0 人 駕駛 3 人
 法警 0 人 聘用 13 人 合計： 63 人
 駐衛警 0 人 約僱 3 人
 工友 3 人 駐外雇員 0 人

國史館臺

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		-	-	-	3棟	38,529.00	1,425
二、機關宿舍		-	-	-		323.00	-
1 首長宿舍		-	-	-	2棟	175.00	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-	1棟	148.00	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		-	-	-		38,852.00	1,425

舍明細表

101年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

單位數	有償租用或借用				合計			
	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	38,529.00	-	-	1,425
	-	-	-	-	323.00	-	-	-
	-	-	-	-	175.00	-	-	-
	-	-	-	-	148.00	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	38,852.00	-	-	1,425

國史館臺
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)5302313000				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	101-101 退休人員	退休人員三節慰問金	-
(2)5302314004				-
編輯文獻暨史蹟大樓營運				
[1]獎勵出版文獻書刊及活動	02	101-101 符合國史館臺灣文獻館獎勵出版文獻書刊及推廣文獻研究實施要點	獎勵各機關、文史團體出版文獻書刊及推廣文獻研究活動之獎勵金。	-

灣文獻館

分析表

101年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	411	-	-	411
-	411	-	-	411
-	411	-	-	411
-	186	-	-	186
-	186	-	-	186
-	225	-	-	225
-	225	-	-	225

國史館臺
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	
總計		111,027	-	-	411	111,438
08娛樂、文化與宗教		111,027	-	-	411	111,438

灣文獻館
經濟性綜合分類表

101年度

單位：新臺幣千元

資		本			支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
6,446	-	-	-	-	6,446	117,884		
6,446	-	-	-	-	6,446	117,884		

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
1.	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一) 100 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬委辦費中屬受委託單位之人事費用部分、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬委辦費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、智慧財產局不刪；大陸委員會統刪 5% 外，其餘統刪 10%，其中總統府、國史館、新聞局、大陸委員會、消費者保護委員會、考試院、內政部、警政署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、國防部、財政部、賦稅署、國立中國醫藥研究所、國立教育廣播電臺、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、蒙藏委員會、林業試驗所、特有生物研究保育中心、農業金融局、勞工安全衛生研究所、衛生署、環境保護署、海岸巡防署、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代。</p> <p>2. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、警政署及所屬之國外旅費、調查局、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中總統府、中央研究院、人事行政局、地方行政研習中心、研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、公共工程委員會、立法院主管、考試院、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、內政部、警政署及所屬之出國教育訓練費、役政署、入出國及移民署、國防部主管、賦稅署、教育部、國立教育廣播電臺、法務部、法醫研究所、行政執行署及所屬、臺灣高等法院檢察署及所屬、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、疾病管制局、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>3. 大陸地區旅費：除外交部主管、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、立法院主管、入出國及移民署、財政部、關稅總局及所屬、國立中國醫藥研究所、</p>	<p>本館已依據立法院決議事項辦理。</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>國家圖書館、智慧財產局、交通部、蒙藏委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、特有生物研究保育中心、茶業改良場、食品藥物管理局、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會改以其他項目刪減替代。</p> <p>4. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所不刪；空中勤務總隊統刪 2.5% 外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、地方行政研習中心、經濟建設委員會、檔案管理局、大陸委員會、公共工程委員會、考試院、內政部、警政署及所屬、國防部主管、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、臺北區支付處、財稅資料中心、國立編譯館、國立臺灣藝術教育館、國立教育廣播電台、最高法院檢察署、標準檢驗局及所屬、加工出口區管理處及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代。</p> <p>5. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪；大陸委員會對國內團體之捐助統刪 2% 外，其餘統刪 5%，其中國防部主管、交通部、觀光局及所屬、林務局、海岸巡防署、臺灣省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>6. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 3%，其中役政署、觀光局及所屬改以其他項目刪減替代。</p> <p>7. 對外之捐助：除法律義務支出、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 3%，其中交通部、農業委員會改以其他項目刪減替代。</p> <p>8. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中教育部、國立教育廣播電台、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、農業委員會、環境保護署、海岸巡防署改以其他項目刪減替代。</p> <p>9. 設備及投資：除資產作價投資、海岸巡防總局及所屬</p>	

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、客家委員會及所屬不刪；教育部主管統刪 4 億 9,571 萬 2,000 元，其中 4 億 8,212 萬元改以其他項目刪減替代外，其餘統刪 7%，其中經濟建設委員會、考試院、警政署及所屬、國防部所屬、國有財產局及所屬、臺北區支付處、法務部、行政執行署及所屬、最高法院檢察署、臺灣桃園地方法院檢察署、臺灣高雄地方法院檢察署、福建高等法院金門分院檢察署、臺中區農業改良場、花蓮區農業改良場、海洋巡防總局、海岸巡防總局及所屬非屬營舍整建工程計畫部分改以其他項目刪減替代。</p> <p>10. 宣導經費：除外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中總統府、公共工程委員會、考試院、警政署及所屬、入出國及移民署、財政部、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、智慧財產局、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、勞工退休基金監理會、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>11. 美金匯率：由 1 美元兌新臺幣 32.1 元修正為 1 美元兌新臺幣 31.1 元。</p> <p>替代刪減項目如下：</p> <p>司法及法制委員會部分</p> <p>1. 總統府「一般行政—房屋建築養護費」減列 86 萬 7,000 元。</p> <p>2. 國家安全會議「一般行政—一般事務費」減列 11 萬 4,000 元。</p> <p>3. 國史館「總統文物與珍貴史料數位化—通訊費」減列 18 萬元，「總統文物與珍貴史料數位化—物品」減列 46 萬元。</p> <p>教育及文化委員會部分</p> <p>1. 中央研究院「主題研究與人才培育—物品」減列 635 萬 4,000 元。</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>
2.	<p>(二) 立法院於審議 98、99 年度中央政府總預算案時決議，要求行政院於半年內提出退休教育人員與退伍軍職人員杜絕支領雙薪的相關法律修正案並送立法院審議，其中「學校教職員退休條例修正草案」已於 99 年 5 月送立法院審議，唯獨禁止退伍軍職人員支領雙薪的配套修法迄未提出，嚴重影響杜絕雙薪肥貓的法制化進程且藐視國會決議，明顯不符社會觀感與期待。況且，國防部不僅漠視國會所做決議，更誇張的是，國防部比行政院還「大牌」，近半年來，就算行政院與人事行政局「三催四請」，國防部依然「慢吞吞」，相關法案仍走不出國防部大門。其次，立法院亦決議，除法令另有規定者外，支領退休俸軍人轉任中央政</p>	

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>府營業及非營業基金持有轉投資公司及財團法人，應停支退休俸與軍人保險退伍給付優惠存款利息；但近半年來，行政院與人事行政局兩度去函催促國防部儘速依上述決議辦理，國防部還是使出「拖」字訣，迄未將相關修正草案報院核議，傲慢態度莫此為甚。爰此，行政院應於 6 個月內提出相關法律修正案送立法院審議並確實執行立法院相關決議，以澈底杜絕支領雙薪之議，俾符社會觀感及公平正義原則。</p>	
3.	<p>(三) 各單位駐外人員之人事費用、業務費用及辦公費用，應依政府各機關駐外機構預算及會計事務處理要點規定，由外交部統籌編列。</p>	<p>本館無是項相關業務。</p>
4.	<p>(四) 依國有財產法第 55 條第 1 項規定：非公用財產類之動產不堪使用者，得予標售，或拆卸後就其殘料另予改裝或標售。另依行政院主計處編列總預算編製作業手冊，針對交通及運輸設備，定有強制報廢年限，超過該年限，即不得編列油料費、保養費等費用，導致部分交通及運輸設備達到強制報廢年限後，雖仍堪使用，但不得不以不堪使用為理由報廢，致各單位廢舊物資售價收入均偏低。對此，對於達到強制報廢年限之交通及運輸設備，應即認定屬國有財產法第 55 條第 1 項規定之不堪使用，而得予以標售，避免單純以廢鐵價值標售，反形成浪費減少國庫收入。</p>	<p>本館依規定辦理。</p>
5.	<p>(五) 行政院 97 年通過「油氣 (LPG) 雙燃料車推廣計畫」，要求行政部門之公務車應優先採購及改裝為油氣雙燃料車，中央各機關首長、副首長專用車應選購油氣雙燃料車或節能標章的車種，也因此各部會這幾年紛紛採購或改裝油氣雙燃料車響應節能減碳政策。惟實施迄今，屢傳出行政院環境保護署對「油氣雙燃料車推廣計畫」推廣成效不彰，一半機關都未採用，行政院甚至掛零。而且在有採購油氣雙燃料車的機關中，卻傳出有些部會雖購買油氣雙燃料車，卻從未使用過天然瓦斯的功能，導致這項政策的良法美意完全被扭曲。為確實了解行政院所屬機關公務車採購或改裝油氣雙燃料車之政策落實度，爰要求行政院研究發展考核委員會與行政院環境保護署共同調查並彙整「中央各部會及所屬機關（含附屬單位）近 3 年（97、98、99 年）新購或改裝油氣雙燃料車公務車使用汽油與天然瓦斯之比例與花費金額」（依年度、部會、車輛、使用汽油與天然瓦斯之比例與花費金額列表明之），並於 3 個月內同時公布於行政院研究發展考核委員會與行政院環境保護署之網頁，以具體數據檢驗各部會落實「節能減碳」的決心。</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
6.	<p>(六) 優秀公務員兼任職務來貢獻其專業能力，對國家社會之助益是眾人樂見，惟因公務員兼職人數龐大、種類樣態眾多、各機關支給標準不一且缺乏合理性、部分兼職代表係法定兼職或職務主政所需非其所長，讓外界對公務員兼職所引發之流弊議論紛紛，行政院迄今缺乏專責機構以系統化管理來進行控管，長久以來，造成人力資源運用盲點，致衍生「公務員福利多、變相加薪」等負面影響。</p> <p>而行政院雖訂有軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定，規範兼職費支給標準，按兼職人員本職區分上限為：簡任 3,000 元、薦任 2,500 元或委任 2,000 元，超過標準者應專案報請行政院核准；惟執行結果，超過標準而另案報准者眾多，據立法院預算中心 99 年 5 月之資料統計，超限報准者多達 615 人，其中又以薪俸等級較高之簡任以上官等者居多，實有欠合理。另對身兼數職者因有「支領 2 個兼職費，每月支領不超過 1 萬 6,000 元」之規定，造成諸多兼職費，不論是否合理，均訂為 8,000 元，形同高官額外之收入，兼職費及講座鐘點費支給標準亦形同虛設。</p> <p>為建立公務員兼職之完整規範，並利政府人力資源管理，避免兼職浮濫等流弊一再發生，行政院應召集相關機關予以全面檢討，並向立法院作專案報告。</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>
7.	<p>(七) 根據審計部 98 年度中央政府總決算審核報告指出，98 年度中央各機關以人事費進用之職員、約聘僱人員、技工、工友等正式員額，合計 12 萬 1,144 人，另於正式員額外，以非人事費科目支應進用各類派遣人員、臨時人員或申用替代役等，多達 2 萬 9,734 人，占正式員額之 24.54%，其中機關非正式員額占機關全部人員比率超過 30% 者，共有 45 個單位預算機關。非正式人員大幅增加，但正式員額卻未隨之精簡，100 年度預算員額總計仍高達 13 萬 2,814 人，顯示政府人力控管失調。有鑑於此，除要求行政院人事行政局等相關單位應全面檢討中央各機關員額編制及進用臨時人員、勞務採購派遣人力等整體公務人力之運用及配置情形，並於立法院第 7 屆第 7 會期內提出員額精簡檢討報告送立法院外；自 101 年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利），以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。</p>	<p>本館依規定辦理。</p>
8.	<p>(八) 行政院於 92 年 1 月 1 日起實施國民旅遊卡措施，</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>期望透過全國公務人員非假日期間異地且隔夜之觀光旅遊消費，振興觀光旅遊產業、帶動就業風潮，並落實公務人員休假補助制度。</p> <p>惟國民旅遊卡政策自 97 年 10 月 1 日起經數度放寬，包括：全面取消異地與隔夜限制，放寬休假期間相連之國定例假日之消費亦得納入補助，增加旅行業、旅宿業及觀光旅遊業外之特約商店業別…等，公務人員已毋須實際從事旅遊活動，僅須申請休假於所在地區之特約商店刷卡消費（包括假日家庭購物、用餐等），即可納入補助。99 年 3 月 1 日起更開放公務人員使用國民旅遊卡對中央政府勸募帳戶之線上捐款，得納入核銷範圍，而該筆捐款於個人申報年度綜合所得稅時，還可作為列舉扣除，減輕個人綜合所得稅負擔，導致國庫稅收隨之減少，明顯變相加薪。</p> <p>事實上，公務人員待遇及各項福利已較一般民眾優渥，此種變相給付之情形，應予避免，否則恐引發民怨。試想當政府政策容許一群公務人員請假在大飯店前持政府經費補助之國民旅遊卡排隊購買昂貴限量餐點之景象，對照街頭仍為失業所苦之民眾，所呈現之國家或政府形象會是如何？</p> <p>原規劃為發展國內非假日旅遊、調節勞動市場之國民旅遊卡措施，已名存實亡，與政策推動之宗旨嚴重悖離，建請行政院全面檢討公務人員休假制度。</p>	
9.	<p>(九) 中央政府各機關有關工程管理費之預算編列及支用執行，目前係依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定辦理，其中工程管理費之支用項目包括規劃設計費、加班費、人事費、租金、設備費、訴訟費、證照費、慰勞費、工程獎金、因公派員出國費用等。依據商業會計法及相關會計學理，工程施作中必要且合理之支出始可計入工程成本；惟前述要點所訂之部分支用項目，如：聘請臨時人員、發放獎金、購置雜項設備，甚至飲宴、因公出國等費用，並非全屬工程施作中必要且合理之費用，而依該要點等行政規則發放工程獎金，亦不符法制。</p> <p>此外，惟該等工程管理費之金額及提列方式，預算書並未揭露，係隱藏於「房屋建築及設備費」、「公共建設及設施費」等資本門科目項下，外界難以判斷工程管理費提列之合理性，且該等工程管理費為機關自行運用，不受國會監督，亦恐成為機關之私房錢。</p> <p>為使政府工程施作相關資訊公開、透明，並利國會監督，爰要求行政院應檢討工程管理費支用項目之合理性，並責成各機關訂定嚴謹之支用程序。</p>	非屬本館應辦理事項。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
10.	<p>(十) 行政院自 94 年度中央政府總預算案起，每年均編製「所得稅稅式支出報告」，包括綜合所得稅及營利事業所得稅稅式支出項目及金額。惟依行政院「稅式支出評估作業應注意事項」第 2 點規定，所謂稅式支出指政府為達成經濟或社會目標，利用免稅額、扣除額、稅額扣抵、免稅項目、稅負遞延或優惠稅率等租稅減免方式，補貼特定對象之措施。因此，「稅式支出」範圍非僅所得稅，應涵蓋所有租稅減免項目。</p> <p>近幾年政府實施各項租稅減免措施，除所得稅外，尚包括遺產及贈與稅、貨物稅、期貨交易稅等等，甚至為擴大金融機構經濟規模，對金融控股公司、金融機構合併等資產移轉，免徵所得稅、營業稅及證券交易稅等租稅優惠，此等均對政府稅收造成一定程度之影響；為利政府財政及預算之控管，避免低估政府施政成本，爰要求自 101 年度起，中央政府總預算案中應儘量揭露各項國稅稅式支出情形。</p>	<p>本館無本決議所列相關情事。</p>
11.	<p>(十一) 行政院為因應 ECFA 簽訂後對產業造成之衝擊，規劃於 10 年內編列 952 億元經費，輔導與補助較為弱勢之產業，100 年度該經費共編列 69.8 億元。</p> <p>依大法官第 443 號解釋文：「…關於給付行政措施…倘涉及公共利益之重大事項者，應有法律或法律授權之命令為依據之必要，…」行政院計畫 10 年內投入 952 億元，因應貿易自由化所為之輔導與損害救濟措施，係涉及公共利益之重大事項，卻未制定相關法律，明定損害救濟範圍、經費來源等相關事項，倘財源未能確定，則恐無法支應未來所需，或可能對其他施政計畫造成排擠；而 10 年 952 億元平均每年僅 95.2 億元，經費極為有限，是否足以因應產業調整所需，亦恐低估經濟損害之衝擊與損害救助之需求。</p> <p>該「因應貿易自由化產業調整支援方案」規劃於 10 年內編列 952 億元經費，實為涉及重大公共利益之給付事項，請行政院於立法院第 7 屆第 7 會期內研議制定專法，明定相關資金來源、損害救濟範圍等；並應自 101 年度起依預算法繼續經費相關規定，於預算書中列明全部計畫之內容、經費總額、執行期間及各年度之分配額。</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>
12.	<p>(十二) 經濟部根據「產業創新條例」所提出之「促進中小企業創新增僱員工補助辦法」，1 年所需經費高達 9 億元，主管機關雖為經濟部，經費卻要就業安定基金支付，行政單位更不願就業安定基金管理會委員提出之各項質疑，執意於 100 年度以併決算方式處理；此舉不僅顯示行政單位視管理會如橡皮圖章，更引起社會各界有「政府幫大財團</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項	內容	辦理情形
項次	內	容
	<p>減稅後，再拿勞工的錢補貼雇主，完全不符合公平正義。」之批評聲浪不斷。況且行政部門長期以併決算方式擴增經費，且視就業安定基金管理會如無物，爰要求經濟部會同行政院勞工委員會，於就業安定基金管理會核准該相關經費時，應向立法院社會福利及衛生環境委員會作專案報告。</p>	
13.	<p>(十三) 兒童少年保護工作繁重且複雜，社工人員的工作範圍不僅涉及人民隱私、重大權益及天倫問題，更時常需處理嚴重人際衝突、生命安全危機、天倫的抉擇、嚴重情緒失控與偏差行為等問題，若非有豐富工作與生活經驗的社工人員恐難有效處理，顯見社工人員所需知能，除社會工作專業知能作基礎外，且需相當的法律及醫學常識輔助，並需要豐富的生活經驗與智慧以為運用。故兒童少年福利專業人員的培養，往往需要5至10年以上的操作與訓練方能養成，惟現行社工人員因工作繁重複雜，不僅升遷不易復以留任誘因不足，留不住有經驗的優秀社工員，絕非兒少保護工作之福。爰要求內政部兒童局與行政院人事行政局應積極建立社工人員的督導、考核及敘薪、升遷制度，使其具備足夠成熟的專業知能，足以執行兒童少年福利法所定之保護、輔導、療育及家庭服務等業務，並於立法院第7屆第7會期向社會福利及衛生環境委員會作專案報告。</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>
14.	<p>(十四) 鑑於馬政府協助因三聚氰胺污染事件受害的我國廠商，向中國廠商求償，2年多來不但進度緩慢，面對中國態度軟弱，讓受害廠商依然求償無門，顯然兩岸食品安全協議根本無助於我方廠商求償，當初承諾全是空話，惟馬政府目前對三聚氰胺求償事宜，也只有不斷向中國傳達我方關切，毫無任何實質作為。基於三聚氰胺污染受害事件係為指標案件，且我方廠商要求透過兩會平台安排面對面溝通事宜，並希望有兩會人員在場，俾助作成紀錄，協助釐清責任；因此行政院大陸委員會與行政院衛生署食品藥物管理局應公布(開)相關求償進度與文件，以維民眾知的權益。爰此，要求行政院大陸委員會應會同行政院衛生署食品藥物管理局協助受害廠商就三聚氰胺求償案提出具體解決方案，且在我方廠商與大陸廠商會商過程，陸委會及海基會亦應指派具兩岸談判及法律專業背景人員陪同，提供必要之協助。並在第7屆第7會期向立法院社會福利及衛生環境委員會提出專案報告，以落實國會監督並維護我方廠商權益。</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>
15.	<p>(十五) 政府為回應選舉期間「社會住宅」議題，相關部</p>	<p>非屬本館應辦理事項。</p>

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>會紛紛推出各種政策，財政部以公益標售地上權方式在台北市要蓋銀髮族和學生出租住宅，內政部營建署則號稱要保留合宜住宅的 5%作為出租住宅，不僅主管機關紊亂，政出多門，各種住宅定義也差異甚大。</p> <p>而財政部國有財產局原預定於 99 年 12 月 15 日以設定地上權方式，招標興建之銀髮住宅，因附近居民強烈反對而胎死腹中，財政部雖表示此係單一個案，卻充分顯示政府政策之急就章，亦令人擔憂未來將推動之社會住宅會不會受「銀髮住宅」停標效應影響，導致最後一事無成。</p> <p>社會住宅造成反彈，在於民眾對社會住宅的認識不夠，而政府欠缺完善之住宅政策則為主要原因；爰要求行政院經濟建設委員會、內政部、財政部等相關單位應審慎規劃「社會住宅」之推動方向、步驟、時程及配套等，並應於立法院第 7 屆第 7 會期向立法院相關委員會提出「社會住宅」整體規劃之專案報告。</p>	
16.	<p>(十六) 行政院轄下各單位，於颱風等天然災害來臨時，常需負責第一線防災、救災任務。然而，各單位之人員大多限於氣象常識或知識之不足，而不能藉由氣象資料預判而採取必要防災、救災之動作。因此有必要提昇該等人員之氣象常識及知識，行政院應強制要求轄下有關防災、救災之單位，定期派員由交通部中央氣象局傳授教導有關氣象之常識、知識，俾利於日後之防災、救災作業。</p>	非屬本館應辦理事項。
17.	<p>(十七) 行政院所屬各機關施政績效評估作業，目前僅將各部會績效自評報告及行政院評核意見公告於行政院研究發展考核委員會網站上，對於各部會施政績效整體評估分析及後續追蹤改進情形，則未有相關資訊，實難有效衡量績效評估之效果；爰要求行政院研究發展考核委員會除應於 4 個月內將施政績效整體評估及後續追蹤情形一併上網公告外，亦應儘速會同各機關研議將跨部會或團體衡量指標導入施政績效評估作業中，並於 100 年度起開始辦理，俾利於行政院整體施政績效之呈現及評估。</p>	非屬本館應辦理事項。
18.	<p>(十八) 鑑於長期以來「各級政府置入性行銷」問題衍生社會諸多討論及爭議，行政部門不論中央或地方固有政令宣導之必要，但仍應遵守以下原則：第一、避免政府廣告強調個別首長；第二、政府政策性文宣應標示為廣告；第三、政府對政策宣導不得購置業配新聞及政治性的置入性行銷。基此，建議行政部門應研議訂定「各部會（或地方政府）編列預算不得進行含有政治目的的置入性</p>	非屬本館應辦理事項。

國史館臺灣文獻館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	行銷」之相關修法，儘速送立法院審議，將「廣告」、「節目」、「新聞」明確加以區分，以免混淆閱聽大眾。	
19.	(十九)自即日起，行政院、各部會及所屬機關和政府所屬國營事業單位辦理政策宣導，應明確揭示辦理或贊助機關名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	本館依規定辦理。
20.	(二十)國光石化投資案，投資企業已依相關法令提出申請，並由政府相關單位依照環境影響評估法及區域計畫法規定審查中，該投資案應依上述法定程序審查。	非屬本館應辦理事項。

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			3,035	3,456
1.5302314000 文獻業務			3,035	1,576
5302314002 採集文獻暨文物大樓營運			528	1,191
(1)臺灣地名普查研究計畫第十三年：金門縣、連江縣委託研究計畫	99-103	調查研究金門縣6個鄉鎮和連江縣（馬祖）4個鄉境內所有的地名，包括聚落、居民點、軍哨山頭、島礁等，解讀各類地名的意義，並提供有關歷史、文化和地理的基本知識，預期成果完成二卷臺灣地名辭書。	528	831
(2)日治時期臺灣日文舊籍委外數位化影像掃描計畫	101-101	評選專業服務廠商，透過數位化技術保存，將日文舊籍資料，進行編目、建檔、影像掃描，提供研究閱覽，以達到永久典藏、傳承史料、資源共享的目的，預計101年掃描31,000頁。	-	360
5302314003 整理文獻暨文獻大樓營運			-	180
(1)臺灣省政府永久保存檔案委外數位化影像掃描計畫	100-101	臺灣省政府永久保存檔案委託廠商進行檔案影像掃描。	-	180
5302314004 編輯文獻暨史蹟大樓營運			2,507	205
(1)「臺灣原住民區域發展與族群關係」委託研究計畫	99-101	藉研究金崙河流域歷史脈絡來建立原住民族及其他族群因金崙河流域地區所特有的自然資源、經濟活動、族群特性而發展成的過程脈絡，加強建構並整合相關區域研究的文獻與歷史脈絡，並強調部落與族群的遷徙的歷程，探討行政區域的劃分與當地族群之關連性。	91	-
(2)「臺灣客家聚落之信仰調查」委託研究計畫	99-101	臺灣義民爺信仰為臺灣移民所發展出的在地民間信仰之一，是移民在地化的重要案例，本計畫以枋寮義民廟的各分香廟為調查主體，由分香的歷史脈絡探討義民爺信仰的擴張與演變。	20	-
(3)「客家文化與社會之調查：以雲林詔安客家族群為例」委託研究計畫	98-101	本案以雲林詔安客家族群為研究對象，側重該地詔安客家族群裡青壯年階層對客家社會、文化認同與理解之現況觀察與分析，以瞭解客家族群的年輕世代與客家文化連結或認同之實況現貌。	90	-
(4)「荷蘭時期大員長官呈巴達維亞總督書信原檔譯註案」委託研究計畫	97-104	本案為荷蘭時期荷蘭聯合東印度公司來臺長官H.Pu tmans (A.D.1629-1636) 呈巴達維亞城總督書信36封信，就其原檔整理為電腦打字體抄本並翻譯為中文及註釋。	238	-
(5)「臺灣全志·外交志」委託研究計畫	99-102	撰寫外交志，內含外交政策、對外關係、援外、條約及協定、國際組織、國民外交、外交行政等內容	1,031	99

灣文獻館
分析表

101年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門	資	本	門	計
其 他	設 備 購 置	其 他	合	
416	-	-	-	6,907
416	-	-	-	5,027
-	-	-	-	1,719
-	-	-	-	1,359
-	-	-	-	360
-	-	-	-	180
-	-	-	-	180
416	-	-	-	3,128
-	-	-	-	91
-	-	-	-	20
-	-	-	-	90
-	-	-	-	238
225	-	-	-	1,355

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
(6)「臺灣全志·經濟志」委託 研究計畫	100-103	，總字數為140萬字。 纂修經濟志，內含總論及總體經濟（含一級產業、 二級產業、三級產業），各篇之章節架構則由廠商 參考《重修臺灣省通志》經濟志之篇章撰寫原則研 提，並排除財政金融相關（包括金融保險、外匯、 證券交易、財務），再由本案評選委員會作增減內 容之建議，總字數為180萬字。	1,037	106
2.5202315000 拓展數位化計畫			-	1,880
(1)臺灣省政府永久保存檔案委 外數位化影像掃描計畫	100-101	臺灣省政府永久保存檔案委託廠商進行檔案影像掃 描。	-	760
(2)臺灣鹽業檔案委外數位化影 像掃描計畫	101-101	館藏臺灣鹽業檔案委託廠商進行檔案影像掃描。	-	820
(3)專賣局局報檔案委外數位化 影像掃描計畫	101-101	館藏專賣局局報檔案委託廠商進行檔案影像掃描。	-	300

灣文獻館
分析表

101年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資	本	門
其 他	設 備 購 置	其 他	合 計
191	-	-	1,334
-	-	-	1,880
-	-	-	760
-	-	-	820
-	-	-	300

主辦會計人員：隋 德 蘭



機關長官：張 鴻 銘

