

2-3

中華民國 111 年度

中央政府總預算案

行政院人事行政總處單位預算



行政院人事行政總處 編

行政院人事行政總處
單位預算目次

中華民國 111 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明.....	1~ 20
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表.....	21
二、歲出機關別預算表.....	22~24
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表.....	25~27
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	28~48
三、各項費用彙計表.....	50~53
四、歲出一級用途別科目分析表.....	54~55
五、資本支出分析表.....	56~57
六、人事費彙計表.....	59
七、預算員額明細表.....	60~61
八、公務車輛明細表.....	63
九、現有辦公房舍明細表.....	64~65
十、捐助經費分析表.....	66~67
十一、派員出國計畫預算總表及類別表.....	69~75
十二、歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	76~81
十三、跨年期計畫概況表.....	82~83
十四、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表.....	84~118

壹、預算總說明

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌

(一) 機關主要職掌：統籌辦理行政院所屬各機關人事行政之政策規劃、執行及發展業務。

(二) 內部分層業務：

1. 人事長：綜理總處業務，並指揮、監督所屬機構及人員。

2. 副人事長：襄助人事長處理總處業務。

3. 主任秘書：(1) 文稿之綜核及代判。

(2) 機密與重要文件之處理。

(3) 各單位之協調及權責問題之核議。

(4) 重要會議之籌辦。

(5) 其他交辦業務。

4. 參事：(1) 計畫及方案之研議及會核。

(2) 法案之研議及會核。

(3) 業務研究改進之諮詢及建議。

(4) 跨單位業務之整合協調。

(5) 其他文稿審核及交辦事項。

5. 綜合規劃處：(1) 人事行政業務之策略規劃及政策研究發展。

(2) 總處施政計畫與工作報告之彙編及管制考核。

(3) 綜合性人事法制業務之研究建議。

(4) 行政院所屬機關及地方機關各級人事機構設置、變更之擬議。

(5) 行政院所屬機關及地方機關各級人事機構人事人員之派免、遷調、考核、獎懲、訓練及進修規劃。

(6) 行政院所屬機關及地方機關工友（含技工、駕駛）之服務、待遇、考核、退休及撫卹事項之規劃及擬議。

(7) 其他有關綜合規劃事項。

6. 組編人力處：(1) 中央行政機關組織管理法令之研擬及解釋。

(2) 行政院所屬機關組織結構、單位設置之研析及推動。

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國 111 年度

- (3)行政院所屬機關組織法規制（訂）定、修正案件之審議。
 - (4)中央機關員額管理法令之研擬及解釋。
 - (5)機關員額管理之規劃、推動、監督及審議。
 - (6)中央機關組織與員額評鑑之研析及推動。
 - (7)行政法人法令之研擬及解釋。
 - (8)行政院主管行政法人組織之研析及推動。
 - (9)行政院所屬機關委外人力及臨時人員管理之研究建議及規劃執行。
 - (10)其他有關組編人力事項。
- 7.培訓考用處：
- (1)行政院所屬機關及地方機關公務人員訓練、進修與在職培訓發展政策之統籌規劃、計畫擬訂、研究建議及推動。
 - (2)行政院所屬機關及地方機關公務人員數位學習與終身學習之政策規劃、研究建議及單一簽入機制之規劃及推動。
 - (3)行政院所屬訓練機構及地方訓練機構之評鑑輔導、資源合作及協調。
 - (4)行政院所屬機關及地方機關公務人員國內外培訓發展、友好互訪與國際合作交流之規劃、推動及執行。
 - (5)行政院所屬機關及地方機關公務人員培訓發展之需求、績效評估與評鑑；中高階公務人才培訓資料庫建置與人才管理培訓發展制度之規劃及執行。
 - (6)行政院所屬機關及地方機關考試用人計畫、考試及格人員分發作業之規劃及執行。
 - (7)行政院所屬機關及地方機關公務人員之考績、考成、考核、獎懲法制事項之研究建議及執行規劃。
 - (8)行政院所屬機關及地方機關公務人員之表揚、激勵、懲處、停職、復職、免職之規劃及擬議。
 - (9)行政院所屬機關及地方機關公務人員服務、差勤之研究建議與辦公時間之規劃及擬議。

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國 111 年度

- (10) 行政院所屬機關及地方機關公務人員任免、級俸與陞遷之規劃及執行，與行政院所屬機關簡任第十二職等以上人員派免、遷調；國營事業機構及政府捐助之財團法人、政府投資民營事業機構負責人、經理人遴選等案件之核復。
- (11) 其他有關培訓考用事項。
8. 給與福利處：
- (1) 員工給與政策之規劃及俸（薪）給通案調整之擬議。
 - (2) 行政機關、公立學校及軍事機關員工俸（薪）給支給案件、公營事業機構員工給與案件之擬議。
 - (3) 員工獎金、加班費、兼職人員酬勞、生活津貼與其他給與案件之規劃及擬議。
 - (4) 軍公教人員保險、軍教人員退休、公務人員資遣、政務人員退職及公教員工執行職務意外傷亡發給慰問金之擬議。
 - (5) 公務人員退休與撫卹之核轉及研究建議。
 - (6) 行政院所屬機關及公營事業機構人員優惠退離之規劃及擬議。
 - (7) 行政院所屬機關及地方機關員工福利之規劃及執行。
 - (8) 其他有關給與福利事項。
9. 人事資訊處：
- (1) 行政院所屬機關及地方機關人事資訊系統之統籌規劃、設計開發及管理。
 - (2) 行政院所屬機關及地方機關人事資訊系統之推動輔導及教育訓練。
 - (3) 行政院所屬機關組織結構資訊作業之整體規劃及推動。
 - (4) 行政院所屬機關及地方機關人事資料之蒐集及運用。
 - (5) 行政院所屬機關及地方機關人事資料之研析及提供。
 - (6) 總處及所屬機構資訊應用服務之策略規劃及協調推動。
 - (7) 總處及所屬機構資訊應用環境之規劃及管理。
 - (8) 總處及所屬機構資通安全之規劃及推動。
 - (9) 其他有關人事資訊事項。

行政院人事行政總處

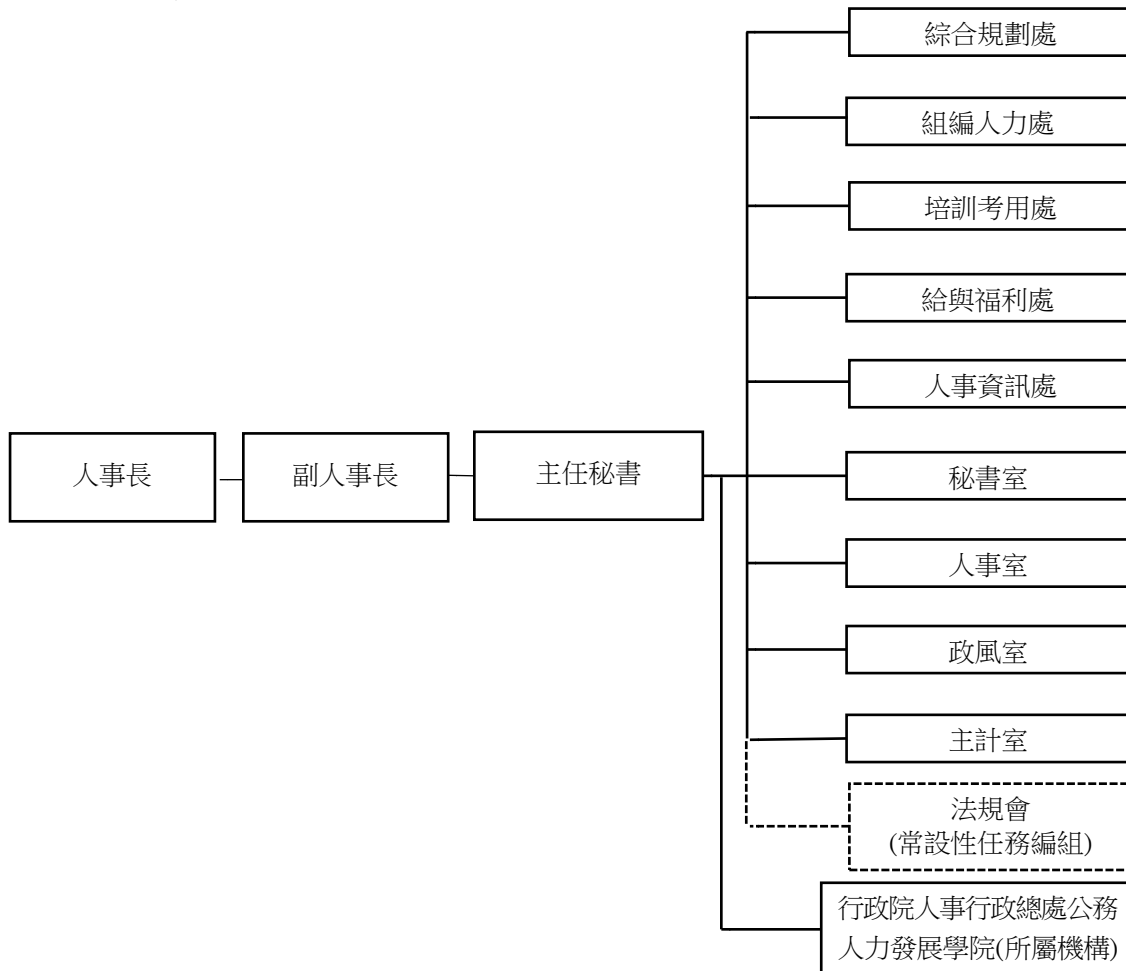
預算總說明

中華民國 111 年度

- 10.秘書室：(1)印信典守及文書、檔案之管理。
(2)議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
(3)國會聯絡與媒體公關事務之政策規劃、分析、研擬及執行。
(4)工友（含技工、駕駛）之管理。
(5)不屬其他各處、室事項。
- 11.人事室：掌理總處人事事項。
- 12.政風室：掌理總處政風事項。
- 13.主計室：掌理總處歲計、會計及統計事項。

(三)組織系統圖及預算員額說明表

1.組織系統圖



行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國 111 年度

2.預算員額說明表

本總處 111 年度預算員額為 291 人（職員 261 人、工友 8 人、技工 5 人、駕駛 3 人、核定有案聘用 10 人、約僱 4 人）。

區分	預算員額			增減說明
	本年度	上年度	增 減 比 較	
職員	261	261	-	減列超額約僱人員 1 人。
工友	8	8	-	
技工	5	5	-	
駕駛	3	3	-	
聘用	10	10	-	
約僱	4	5	-1	
合計	291	292	-1	

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

二、行政院人事行政總處 111 年度施政目標與重點

行政院人事行政總處（以下簡稱本總處）為行政院人事政策幕僚機關，亦為行政院人事行政主管機關，並設公務人力發展學院（以下簡稱人力學院），統籌行政院所屬機關及地方機關人事行政事項，掌理員額管理、組織設置、人力培育、待遇給與、人事資訊數位化及人事人員管理等業務，藉由合理員額配置與政府組設規劃，精進考、訓、用、獎懲與陞遷等制度，培育優質公務人力，強化員工待遇給與合理性，深化友善健康之公務職場，推動人事數位整合及創新服務等面向，以前瞻及解決問題精神，推動及規劃相關人事措施，提供運用和管理公務人力之協助，成為各機關策略性人力資源管理後盾。

本總處依據行政院 111 年度施政方針，配合核定預算額度，並針對經社情勢變化及本總處未來發展需要，編定 111 年度施政計畫，其目標及重要執行策略如次：

（一）年度施政目標

1.提升政府組設及員額運用效益

- (1)總員額年度管控：合理管控中央政府總員額規模。
- (2)普通基金總人力年度運用：合理運用普通基金總人力。
- (3)員額評鑑結果實際使用比率：協助各機關落實員額評鑑結論，促使機關員額配置契合業務所需。

2.培育優質公務人力

- (1)培訓與施政結合：聚焦提升業務處理能力之培訓，持續深化民主治理價值思維，並鏈結專業領域，規劃多元培訓模式，精進中高階人員領導管理職能。
- (2)提升英語溝通力及跨域數位能力：整合「e 等公務園+學習平臺」英語課程學習資源及辦理英語實體訓練，提升與英語高度相關公務同仁英語溝通能力；培養公務人員數位治理及創新能力，積極養成政府數位人才。
- (3)精進模範公務人員表揚機制：辦理行政院模範公務人員選拔及表揚，激勵公務人員士氣，提升公務人員形象。
- (4)公務人員陞任機制功績化：秉持功績用人原則，積極研修公務人員陞任評分之相關規定（函釋），以利落實公部門專業取才之精神。

3.精進員工待遇支給之合理性

- (1)研議年度軍公教員工待遇調整：配合國家整體發展及總體資源合理配置，研提軍公教員工年度待遇調整之政策性建議。

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

(2)持續研議專業加給簡併事宜：配合軍公教員工待遇調整，併同評估公務人員專業加給類別簡併可行性及相關配套措施，以提高支給合理性。

4.深化友善健康之公務職場

(1)提升公務職場性別友善度：滾動檢討機關落實法定性別友善事項及加強女性參與決策之比率，持續關注機關公務職場性別友善度。

(2)提升員工協助方案推動品質：持續運用成效力評估等措施協助各機關落實推動，導入性別友善、職場健康促進及身心障礙關懷等思維，提升員工協助方案推動品質。

(3)擴大公部門員工托育服務：滾動調查各機關員工子女托育需求情形，並持續追蹤相關機關設置托育設施之辦理進度。

(4)持續貫徹公務機關進用身心障礙人員及原住民族執行力：藉由檢討及督促各機關進用身心障礙人員及原住民族，掌握進用情形，落實政府照護身心障礙者及原住民族之政策。

5.推動人事數位整合及創新服務

(1)優化全國共享版差勤系統：以符合人事業務需求、簡化人事管理、直覺化使用者操作介面等方向，調整系統架構及作業流程，達到精實作業、容易操作、迅速回應目標。

(2)提升人事資料品質：以資料認證鎖定為方法、整合業務權責機關資料及基層人事同仁驗證，全面提升人事資料正確性，以作為人事線上申辦之基礎。

(3)跨機關整合人事資訊作業流程：整合「網際網路版人力資源管理系統」及銓敘部「銓敘業務網路作業系統」之各作業流程，以推動人事業務單一入口及簡化人事資訊作業。

(4)推動公務人員線上身分認證：因應各權責機關需查證公務人員身分需求，建置公務人員線上查核機制，以達跨部會業務協助之目標。

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

(二) 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
人事行政之政策規劃執行及發展	一 強化人事機構組織與功能	一、強化人事人員管理與培育訓練。 二、建構性別友善職場及推動員工協助方案。
	二 合理配置組設人力	一、合理管控中央政府總員額規模。 二、合理運用普通基金總人力。 三、促使各機關依員額評鑑建議調整員額配置，俾機關人力配置更契業務需要。
	三 培育優質公務人力	一、規劃多元培訓模式，精進中高階人員領導管理職能。 二、整合規劃英語課程學習資源及辦理英語實體相關訓練，提升英語溝通力。 三、辦理數位資訊課程，提升數位治理能力。 四、辦理行政院模範公務人員選拔及表揚。 五、研修「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」相關規定（函釋），以精進功績化之公務人員陞任制度。
	四 精進員工待遇支給之合理性	彙整綜評社會財經指標，研具軍公教員工待遇調整方案，以及併同評估公務人員專業加給類別簡併可行性及相關配套措施，提軍公教員工待遇審議委員會討論後，送陳行政院做成政策決定。
	五 擴大公部門員工托育服務	一、調查公教員工子女托育需求。 二、定期追蹤相關機關設置托育設施之辦理進度。

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	六 智慧創新人事服務計畫	一、人事業務行動化服務。 二、提供公務人員線上身分認證服務。 三、推動公務人員 My Data 服務。 四、人事資料驗證及鎖定。 五、提供全國人事政策輔助及業務分析。

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(109)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施內容
人事行政之政策規劃執行及發展		
一、有效管理中央政府總員額	一、總員額年度成長率：管控中央政府總員額零成長。	109 年度中央政府機關總員額法範圍預算員額總數為 141,033 人，較 106 年度 155,758 人，計精簡 14,725 人，精簡率達 9.5%，超過原定精簡目標值。
	二、普通基金總人力年度成長率：管控普通基金總人力零成長。	109 年度中央機關普通基金總人力數為 138,914 人(預算員額 132,329 人、臨時人員 6,392 人【註：不含專案補助或委託研究及經行政院核定因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間所運用人力】、派遣人力 193 人)，較 106 年度 140,135 人(預算員額 130,735 人、臨時人員 3,330 人、派遣人力 6,070 人)，精簡 1,221 人，精簡率達 0.9%，已確實管控精簡普通基金人力規模。
	三、員額評鑑結果實際使用比率：協助各機關落實員額評鑑結論，促使機關員額配置契合業務所需。	107 年度員額評鑑結論執行情形，行政院列管項目共計 241 項，截至 109 年 12 月 31 日，已同意解除列管 223 項、廢續列管 18 項，解除列管執行率達 93%。
二、增進公務人力培育訓練成效	一、高階主管培訓成效	為強化簡任高階資訊人員之領導及管理能力的連結，逐步提升培訓活動滿意度，及建立資訊人員跨域合作之交流平臺，本總處辦理「109 年行政院及所屬中央機關高階資訊人才領導班」共計 2 期，課程平均滿意度為 98.32%，成績 75 分以上比率為 86%，完訓後 3 年內累積陞遷比

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	度、考評成績及訓練後陞遷率。	率為 18%。
	二、管理核心能力訓練成效力：強化辦理管理核心能力訓練課程，提升公務員領導管理知能。	為強化中高階主管應具備之管理職能，人力學院辦理管理核心能力訓練相關研習班別，109 年共計辦理 56 期，課程測驗成績達 80 分以上者比率為 99.11%，課程平均滿意度為 90.75%。
	三、訓練內容與施政結合力：強化民主治理價值課程訓練，聚焦於與業務相關培訓課程，增進公務人員瞭解政府當前重要政策及提升工作知能。	為強化公務人員民主治理價值，人力學院 109 年計辦理「性別平等基礎研習班」、「人權研習班」、「廉政倫理研習班」、「多元族群文化研習班」及「政策傳達與民主治理價值研習班」等實體課程，共計 20 期，課程測驗成績達 75 分以上者比率為 97.3%，課程平均滿意度為 89.28%；另於「e 等公務園 ⁺ 學習平臺」提供「性別主流化」、「廉政與服務倫理」、「人權教育」、「行政中立」、「多元族群文化」及「公民參與」等 6 類民主治理價值數位課程，課程測驗成績達 75 分以上者，計 1,200,201 人，課程平均滿意度為 81.99%。
	四、自建數位課程使用成效力：持續提供及開發優質數位學習資源，透過公部門數位學習平臺之運用，擴散數位課程使用效益。	為持續提供及開發優質數位學習資源，自建公務同仁業務需用之數位課程，置於「e 等公務園 ⁺ 學習平臺」以供選讀，俾擴散數位課程使用之效益，截至 109 年 12 月底止，完成閱讀自建數位課程達 2 小時以上人數為 210,921 人，課程平均滿意度為 81.97%。
三、提升整體待遇管理及福利之運用價值	一、機關用人費用報告成效力：依據「機關用人費用報告編	一、109 年度用人費用報告之提交對象為各地方政府及其所屬一級機關，並另請各地方政府運用相關數據，比

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	<p>製注意事項」，推動行政院所屬機關編製年度用人費用分析報告。</p>	<p>較分析跨年度（107 年度及 108 年度）差異，以全盤瞭解機關內部用人費用變化情形。</p> <p>二、各地方政府應繳交用人費用報告之機關均全數繳交（繳交率 100%），且各機關首長對於人事機構所撰寫之用人費用報告多數為正面評價，滿意度達 87%，透過報告內容，除使各機關首長瞭解本機關及所屬機關用人成本支出情形，以作為未來施政參考外，亦提供相關回饋意見，供本總處政策研議參考。</p>
	<p>二、個別性獎金績效化增加數：由本總處或個別性獎金主辦機關就目前尚未績效化或績效化程度有檢討必要者，進行評估，擇定績效化之獎金項目並報請行政院核定，以落實績效待遇之精神。</p>	<p>109年度行政院業以109年3月4日院授人給字第1090027962號函同意修正「財政部核發關務獎勵金支給表」，將該獎金發給規定改採績效評估並以團體獎勵金為主要方式核發，並自109年1月1日生效。另以109年5月13日院授人給字第1090032402號函核定修正「連江縣政府所屬事業機構年度績效獎金核發要點」第5點至第7點規定，提升績效獎金提撥與事業機構營運成效之合理連結。以上檢討作業均符合績效獎金之意旨並落實績效待遇之精神。</p>
	<p>三、員工協助方案推動成效力：透過進行員工協助方案成效力評估，並引進外部專家學者意見，以持續增強員工協助方案推動成效及</p>	<p>一、為將職場健康促進概念融入員工協助方案推動，除於 109 年度員工協助方案專班加強進行宣導外，並重新調整全球資訊網員工協助方案專區，增列健康促進相關資訊，以增進各機關健康促進作為。</p> <p>二、因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-</p>

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	品質。	19) 防疫，為增加作業彈性、減輕人事機構負擔，109 年度員工協助方案成效評估調整為自由報名參加。經本總處組成評估小組進行書面評估作業後，彙整評估小組意見，函送各參與機關納入員工協助方案機制推動辦理。
四、建構友善多元參與公務職場	<p>一、公務職場性別友善度之比率：透過機關落實法定性別友善事項比例及女性參與決策程度等面向，提升機關公務職場性別友善度。</p> <p>二、管理措施功績化滿意度：定期辦理職場評價調查，善用公務人員對重要人事管理措施及職場環境之評價，並深化調查結果於人事管理措施之分析運用。</p>	<p>本總處參酌性平相關法規，研訂「依法訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」等15項法定性別友善事項並建置調查表系統函請各機關填列現行上開法定事項落實情形，至109年業有7,655個機關達成，比率為100%。另請各主管機關人事機構積極提升簡任官等女性人數，並列為「109年度人事業務政策目標及執行內容」所列人事重點業務之一，經統計截至109年12月底（相當）簡任官等人數為8,814人，其中女性人數為2,909人，比率為33%。</p> <p>本總處原規劃109年度賡續辦理公務人員職場評價調查，調查範圍為行政院所屬四級機關（構）與直轄市、縣（市）政府所屬二級機關及各公所之編制內職員，惟為使機關同仁全力投入嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫工作，本年度停止辦理職場評價調查。</p>

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	三、公務機關未符合法定進用原住民及身心障礙人員比率：有效掌握各機關原住民及身心障礙人員進用情形，以落實政府照護原住民及身心障礙者之政策。	一、截至 109 年 12 月底止，各機關進用原住民 7,402 人，進用比率達 472.97%；進用身心障礙人員 30,268 人，進用比率達 137%，是以，行政院及所屬各機關整體呈現超額進用。 二、截至 109 年 12 月底止，行政院所屬各機關（構）學校無未足額進用原住民之情形，未足額進用身心障礙人員機關數比率約為 0.31%。經查各機關未足額進用原因，主要係機關於原進用之原住民或身心障礙人員調（離）職、退休、亡故、障礙等級變更或原因消失等，尚在辦理公開遴選程序，或遴補之人員尚未到職等因素，致有未足額進用情形。本總處除按月函請相關主管機關督促所屬未足額進用機關儘速足額進用，並適時瞭解未足額進用機關面臨之困難，與提供必要協助。

(二) 上年度已過期間 (110 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止) 計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施內容
人事行政之政策規劃 執行及發展		
一、提升政府組設及 員額運用效益	一、總員額年度管 控：合理管控中 央政府總員額規 模。	110 年度中央政府機關總員額法範圍預算員 額總數為 138,668 人，較 106 年度 155,758 人，計精簡 17,090 人，精簡率 11%，已合理 管控總員額規模。
	二、普通基金總人力 年度運用：合理	110 年度中央機關普通基金總人力數為 137,069 人（預算員額 130,245 人、臨時人員

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	<p>運用普通基金總人力。</p>	<p>6,824 人【註：不含專案補助或委託研究及經行政院核定因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間所運用人力】），較 106 年度 140,135 人（預算員額 130,735 人、臨時人員 3,330 人、派遣人力 6,070 人），精簡 3,066 人，精簡率 2.2%，已合理管控普通基金總人力。</p>
	<p>三、員額評鑑結果實際使用比率：協助各機關落實員額評鑑結論，促使機關員額配置契合業務所需。</p>	<p>查 107 年度員額評鑑結論執行情形，行政院列管項目共計 241 項，截至 110 年 6 月 30 日，已同意解除列管 235 項、廢續列管 6 項，解除列管執行率達 98%，未來將廢續每半年追蹤管考機關執行情形，確保機關人與事能密切配合。</p>
	<p>四、健全契約人力法制事項：穩健研訂（修）政府契約人員法制，完備是類人員管理規範。</p>	<p>為回應外界關切聘僱人員權益課題，本總處業提出聘約人員人事條例草案，尚於徵詢意見階段，將綜整各機關意見審慎研議。</p>
<p>二、推動創新公務培力</p>	<p>一、高階主管培訓成效：精進推動高階人員之培育，鏈結專業領域，規劃多元訓練課程，逐步提升培訓活動滿意度，強化訓用合一。</p>	<p>為強化簡任高階資訊人員之領導及管理效能，以及建立資訊人員府際合作之跨域交流平臺，截至 110 年 6 月底止，本總處辦理「110 年行政院與所屬中央及地方機關高階資訊人才領導班」1 期，課程平均滿意度為 96.46%。</p>
	<p>二、管理核心能力訓練成效：優化</p>	<p>為強化中高階主管應具備之管理職能，人力學院辦理管理核心能力訓練相關班別，截至</p>

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	<p>管理核心能力訓練課程，提升中高階人員領導管理知能。</p>	<p>110年6月底止，共計17期，課程測驗成績達80分以上者比率為99.4%，課程平均滿意度為91.9%。</p>
	<p>三、訓練內容與施政結合：聚焦提升業務處理能力及民主治理價值之培訓，強化民主治理價值訓練，增進公務人員業務創新能力及民主治理價值思維。</p>	<p>為增進公務人員業務創新能力及民主治理價值思維，人力學院規劃辦理「人權兩公升業務處理能力約」、「性別主流化」、「廉政倫理」及「多元族群文化」等相關研習班別，截至110年6月底止，共辦理11期，計634人參訓，課程平均滿意度為90.71%。另於「e等公務園⁺學習平臺」提供「性別主流化」、「廉政與服務倫理」、「人權教育」、「行政中立」、「多元族群文化」及「公民參與」等6類民主治理價值數位課程，課程測驗成績達75分以上者，計1,071,948人，課程平均滿意度比率為81.66%。</p>
	<p>四、全面提升英語溝通能力：整合「e等公務園⁺學習平臺」英語課程學習資源及辦理英語實體訓練，提升公務同仁英語溝通能力。</p>	<p>為提升公務人員英語溝通能力，辦理英語實體訓練，並依各涉外研習班期課程目標及班別性質，實施全英語授課，截至110年6月底止，共辦理9期，計417人參訓，課程平均滿意度為92.71%。另於「e等公務園⁺學習平臺」設置「英語力—UP學習專區」，整合數位英語學習資源，提供會員選讀，截至110年6月底止，共計231門課程，選讀人次達184,430人次。</p>
	<p>五、精進跨域數位能力：培養公部門數位治理生態及公務人員數位創新能力，積極養</p>	<p>為培養公部門數位治理生態及公務人員數位創新能力，110年以「數位知能」與「科技數位治理生態及應用」為主軸，規劃涵蓋政府「數位政策」、「數位素養」、「科技新知」及「數位工具應用」面向之培訓班別，截至110年</p>

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	成政府數位人才。	6月底止，共辦理24期，計881人參訓，課程平均滿意度為94.73%。
三、精進員工待遇支給之合理性	一、研議年度軍公教員工待遇調整：配合國家整體發展及總體資源合理配置，研提軍公教員工年度待遇調整之政策性建議。	業蒐整截至110年6月底國內社會財經指標，並研析各項待遇議題及評估公務人員專業加給簡併可行性與相關配套措施，另參酌私部門及國外公部門薪資待遇等資料進行分析，研具軍公教員工待遇調整規劃方案，將配合年度預算籌編期程，提送軍公教員工待遇審議委員會審議。
	二、持續研議專業加給簡併事宜：估公務人員專業加給類別簡併可行性及相關配套措施，以提高支給合理性。	續依公務人員專業加給簡併規劃工作圈結論，規劃簡併方案及方案可能影響人數、預估所需經費及配套措施，並將配合軍公教員工年度待遇調整時併同檢討辦理。
四、深化友善健康之公務職場	一、提升公務職場性別友善度：滾動檢討機關落實法定性別友善事項及加強女性參與決策之比率，持續關注機關公務職場性別友善度。	為落實法定性別友善事項，並加強女性參與決策比率，本總處業將「提升公務職場性別友善度」列入110年度施政計畫，並納入110年度人事業務績效考核項目，請行政院及所屬中央及地方主管機關積極推動各項法定性別友善事項及提升簡任官等女性代表性，各主管機關辦理情形預計於110年10月進行調查統計。
	二、深植員工協助方案推動成效：運	一、為協助機關於疫情期間持續透過員工協助方案照護同仁心理健康，於本總處全

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	<p>用員工協助方案滿意度調查、專業人員教育訓練、引進外部精進觀點等多元措施，協助各機關將員工協助方案深化為常態性作為。</p>	<p>球資訊網員工協助方案專區增列「『防疫期間』心理健康協助資源」，提供機關操作之參考。又為減少疫情期間人事機構行政作業負擔，原規劃之員工協助方案滿意度調查停止辦理。</p> <p>二、為提升各機關員工協助方案推動成效，本總處廣續開設員工協助方案訓練專班，透過教育訓練及引進外部觀點，協助機關瞭解員工協助方案內涵，並整合運用各項資源。另蒐集國外員工協助方案推動情形，以作為未來精進員工協助方案推動之參考。</p>
	<p>三、擴大公部門員工托育服務：配合各機關員工子女托育需求情形，擇定機關評估設置托育設施，以協助員工就近於職場獲取育兒相關資源。</p>	<p>為因應少子女化社會現況，持續擴大推動公部門職場托育服務，協助機關依需求評估設置職場托育設施；截至 109 年底，機關自行設置職場托育設施共計 44 家，又目前各機關亦全面盤點設置場地，並由教保服務主管機關協助勘查場地及提供設置經費補助，其中教育部等機關亦陸續規劃設置中，預計於 110 年 8 月完成設置。</p>
	<p>四、貫徹公務機關進用原住民及身心障礙人員執行力：藉由檢討及督促各機關進用原住民及身心障礙人員，掌握進用情形，落實政府照護原住民及</p>	<p>一、截至 110 年 6 月底止，各機關進用原住民 6,954 人，進用比率達 466.71%；進用身心障礙人員 30,542 人，進用比率達 140.27%，是以，行政院及所屬各機關整體呈現超額進用。</p> <p>二、截至 110 年 6 月底止，行政院所屬各機關（構）學校未足額進用原住民機關數比率約為 0.06%，未足額進用身心障礙人員機關數比率約為 0.12%。經查各機</p>

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	身心障礙者之政策。	關未足額進用原因，主要係機關於原進用之原住民或身心障礙人員調（離）職、退休、亡故、障礙等級變更或原因消失等，尚在辦理公開遴選程序，或遴補之人員尚未到職等因素，致有未足額進用情形。本總處除按月函請相關主管機關督促所屬未足額進用機關儘速足額進用，並適時瞭解未足額進用機關面臨之困難，與提供必要協助。
五、推動人事數位化及智慧創新服務	<p>一、差勤數位化增加數：訂定補助實施計畫，協助各地方政府將尚未差勤數位化之所屬學校集中建置共用性差勤系統，以簡化地方政府人事作業及提升差勤管理效能。</p> <p>二、人事智慧客服成效：提升智慧客服品質及能量，提供即時且正確服務。</p> <p>三、公務人員服務成效：透過主動通知、個人MyData管理、文件線上查驗、跨系統整</p>	<p>訂定補助實施計畫，協助臺中市、臺南市、高雄市、基隆市、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、澎湖縣等所屬各級學校及機關建置共用性線上差勤系統，推動地方政府差勤作業全面電子化線上作業。各縣市政府已完成共用性差勤系統採購案招標作業。</p> <p>整合業務法規及人工智慧，持續提升人事智慧客服系統之問題辨識率及業務服務範圍，進而提供即時正確的人事法規諮詢服務。110年1至6月平均每月服務達4,539人次。</p> <p>整合臺灣行動身分識別（TAIWAN FidO），提供公務人員多元服務管道及個人化之人事權益資訊查詢。110年1至6月公務人員個人資料服務網（MyData）平均每月服務達120,302人次。</p>

行政院人事行政總處

預算總說明

中華民國111年度

工作計畫	實施概況	實施內容
	<p>合等，提供多元公務人員個人服務。</p>	
	<p>四、人事業務線上申辦成效力：建置人事線上申辦系統並透過業務及資訊整合，推動線上化、無紙化、免檢證之人事服務。</p>	<p>透過業務及資訊系統整合，推動人事業務無紙化及免檢證之人事線上申辦服務。110 年 1 至 6 月服務及在（離）職證明書線上申辦達 4,993 件、公務職缺應徵全程線上申辦達 61,987 件。</p>

貳、主要表

**行政院人事行政總處
歲入來源別預算表**

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	512	513	3,786	-1	
2			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	2,813	-	
	7		0403300000 人事行政總處	-	-	2,813	-	
		1	0403300300 賠償收入	-	-	2,813	-	
		1	0403300301 一般賠償收入	-	-	2,813	-	前年度決算數係選赴國外進修之 公務員服務未滿規定期限之賠償 款及廠商違約罰款收入。
4			0700000000 財產收入	310	310	367	0	
	8		0703300000 人事行政總處	310	310	367	0	
		1	0703300100 財產孳息	300	300	287	0	
		1	0703300103 租金收入	300	300	287	0	本年度預算數係停車位之租金收 入。
		2	0703300500 廢舊物資售價	10	10	80	0	本年度預算數係出售報廢財產等 收入。
7			1200000000 其他收入	202	203	606	-1	
	8		1203300000 人事行政總處	202	203	606	-1	
		1	1203300200 雜項收入	202	203	606	-1	
		1	1203300201 收回以前年度歲出	-	-	437	-	前年度決算數係收回以前年度資 深民代優惠存款利息差額補貼等 繳庫數。
		2	1203300210 其他雜項收入	202	203	169	-1	本年度預算數係借用宿舍員工自 薪資扣回繳庫數、宿舍管理費及 出售政府出版品等收入。

**行政院人事行政總處
歲出機關別預算表**

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
2	3			0003000000 行政院主管			
				0003300000 人事行政總處	2,490,526	2,237,784	252,742
				3203300000 行政支出	555,363	573,447	-18,084
		1		3203300100 一般行政	353,757	352,297	1,460
	2		3203300200 人事行政之政策規劃 執行及發展	198,756	219,150	-20,394	1. 本年度預算數198,756千元，包括業務費99,731千元，設備及投資99,025千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人事行政綜合規劃經費2,997千元，與上年度同。 (2) 合理配置組設人力經費2,047千元，與上年度同。 (3) 公務人員培訓與考用經費49,571千元，與上年度同。 (4) 給與福利制度規劃經費1,490千元，與上年度同。 (5) 人事資訊發展規劃經費65,651千元，較上年度增列4,433千元，包括： <1> 全國性共用人事業務資訊系統功能提升及維運計畫總經費279,267千元，分5年辦理，110年度已編列50,946千元，本年度續編第2年經費55,379千元，較上年度增列4,433千元。 <2> 人力資源資訊服務經費10,272千元，與上年度同。 (6) 智慧創新人事服務計畫總經費516,700

**行政院人事行政總處
歲出機關別預算表**

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
							千元，分5年辦理，110年度已編列88,929千元，本年度續編第2年經費85,000千元，本科目編列77,000千元，較上年度減列3,382千元。	
		3		3203309000 一般建築及設備	850	-	850	
			1	3203309011 交通及運輸設備	850	-	850	新增汰換公務小客車1輛經費如列數。
		4		3203309800 第一預備金	2,000	2,000	0	仍照上年度預算數編列。
				7603300000 退休撫卹給付支出	45,418	32,337	13,081	
		5		7603303400 第一屆資深中央民代 自願退職給付	2,442	3,204	-762	1. 本年度預算數2,442千元，均屬獎補助費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 第一屆資深國民大會代表自願退職給付1,628千元，較上年度減列1人優惠存款利息差額補貼經費777千元。 (2) 第一屆資深立法委員自願退職給付814千元，較上年度增列優惠存款利息差額補貼經費15千元。
		6		7603303600 執行職務意外傷亡慰 問給付	22,976	9,133	13,843	1. 本年度預算數22,976千元，均屬人事費。 2. 本年度預算數22,976千元，係辦理中央公教員工非屬公務人員保障法適（準）用對象執行職務意外傷亡慰問給付經費，較上年度增列13,843千元。
		7		7603304300 公教員工資遣退職給 付	20,000	20,000	0	1. 本年度預算數20,000千元，均屬人事費。 2. 本年度預算數20,000千元，係辦理各機關學校員工退職資遣、遣離給付及教育聘任人員舊制退撫給付，與上年度同。
				8903300000 其他支出	1,889,745	1,632,000	257,745	
		8		8903304500 公教人員婚喪生育及 子女教育補助	1,889,745	1,632,000	257,745	1. 本年度預算數1,889,745千元，均屬人事費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下

**行政院人事行政總處
歲出機關別預算表**

中華民國 111 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							： (1)公教人員婚喪生育及子女教育補助1,632,000千元，與上年度同。 (2)新增公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助257,745千元。

叁、附 屬 表

**行政院人事行政總處
歲入項目說明提要表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703300100 財產孳息	-0703300103 -租金收入	預算金額	300	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- | | |
|-----------------------------|--|
| <p>一、項目內容
出租停車位之收入。</p> | <p>二、法令依據
依據財政部97年1月2日台財庫字第09603518320
號函辦理。</p> |
|-----------------------------|--|

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	300	
	8			0703300000 人事行政總處	300	
		1		0703300100 財產孳息	300	
			1	0703300103 租金收入	300	停車位之租金收入。

**行政院人事行政總處
歲入項目說明提要表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703300500 廢舊物資售價	預算金額	10	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- | | |
|------------------------------|--|
| <p>一、項目內容
出售報廢財產等收入。</p> | <p>二、法令依據
依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。</p> |
|------------------------------|--|

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	10	
	8			0703300000 人事行政總處	10	
		2		0703300500 廢舊物資售價	10	出售報廢財產等收入。

**行政院人事行政總處
歲入項目說明提要表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1203300200 雜項收入	-1203300210 -其他雜項收入	預算金額	202	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 員工借用公有宿舍自薪資扣回房租津貼繳庫數及本總處單房間職務宿舍管理費全年預估收入。
2. 出售政府出版品。

二、法令依據

依據全國軍公教員工待遇支給要點、政府出版品管理要點及中央政府總預算編製作業手冊等有關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	202	
	8			1203300000 人事行政總處	202	
		1		1203300200 雜項收入	202	
			2	1203300210 其他雜項收入	202	1. 員工借用宿舍自薪資扣回房租津貼繳庫數及本總處單房間職務宿舍管理費等收入200千元。 2. 出售政府出版品等收入2千元，係依「政府出版品管理要點」第9條規定辦理，其政府出版品之定價銷售係私法行為，與規費法基於公法以公權力向使用者徵收規費，性質不同。

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300100 一般行政	預算金額	353,757
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理本總處文書、人事、主計及事務管理等處務行政。
2. 電腦機房及本總處內部應用系統之維護及管理。
3. 編印院屬各機關主管人員名錄及行政院正副首長名冊。

預期成果：

1. 配合業務推展，發揮行政效率，達成年度施政計畫目標。
2. 改善辦公品質，提升行政效率。
3. 提供整合性、正確性之資訊，作為長官及業務單位擬訂計畫及決策之參據。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	321,684	人事室、秘書室	按預算員額，職員261人、技工5人、工友8人、駕駛3人、聘用10人、約僱4人，共計291人，依規定標準編列用人經費321,684千元。
1000 人事費	321,684		
1010 政務人員待遇	4,430		
1015 法定編制人員待遇	193,408		1. 待遇：係政務人員待遇4,430千元、法定編制人員待遇193,408千元、約聘僱人員待遇10,817千元及技工、工友待遇6,435千元，合共215,090千元。
1020 約聘僱人員待遇	10,817		
1025 技工及工友待遇	6,435		
1030 獎金	46,790		2. 獎金：係考績獎金20,111千元、年終工作獎金（含月退休人員年終慰問金358千元）26,579千元及特殊功勳獎賞100千元，合共46,790千元。
1035 其他給與	4,542		
1040 加班值班費	14,795		
1050 退休離職儲金	20,545		3. 其他給與：係休假補助費4,542千元。
1055 保險	19,922		4. 加班值班費：係超時加班費6,700千元，不休假加班費8,095千元，合共14,795千元。 5. 退休離職儲金：係政務人員提撥金299千元，公務人員提撥金19,058千元，約聘僱人員提撥金636千元，技工、工友退休準備金及工資墊償基金提撥552千元，合共20,545千元。 6. 保險：係健保保險補助12,436千元（含補充保費780千元）、公保保險補助6,003千元及勞保保險補助1,483千元，合共19,922千元。
02 基本行政工作維持	26,509	人事室、秘書室	本總處處理一般經常公務所需各項費用，依規定標準及實際需要核實編列，計需26,509千元。
2000 業務費	25,388		
2003 教育訓練費	324		1. 員工國內進修補助174千元及相關課程訓練費150千元，計需324千元。
2006 水電費	652		
2009 通訊費	2,202		2. 辦理首長宿舍及中興新村辦公室所需水電瓦斯費652千元。
2018 資訊服務費	2,097		
2021 其他業務租金	1,042		3. 郵資及電話費等2,202千元。
2024 稅捐及規費	90		4. 辦理檔案管理作業2,097千元。
2027 保險費	127		5. 影印機租金1,042千元。

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300100 一般行政	預算金額	353,757
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2030 兼職費	30		6.公務車之燃料使用費、牌照稅、檢驗及換行照等90千元。
2036 按日按件計資酬金	323		7.公務車保險費63千元、辦公設備火災保險費62千元，工程施工查核外聘委員意外保險2千元，計需127千元。
2051 物品	1,802		8.性別平等專案小組會議外聘委員兼職費30千元。
2054 一般事務費	13,466		9.按日按件計資酬金323千元： (1)工程施工查核外聘委員出席費10千元。 (2)專題演講及自辦訓練講座鐘點費310千元。
2063 房屋建築養護費	1,384		(3)工程施工查核外聘委員審查費3千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	468		10.物品1,802千元： (1)購置文具紙張、檔案盒及衛生防護等1,439千元。
2069 設施及機械設備養護費	297		(2)公務車油料費171千元。 (3)購置辦公事務用具等192千元。
2072 國內旅費	109		11.一般事務費13,466千元： (1)辦理國會及新聞聯繫等相關事項所需各項費用369千元。
2081 運費	15		(2)辦理文康活動582千元。
2084 短程車資	15		(3)正(副)首長、處長以上主管人員及40歲以上(2年1次)健康檢查費230千元。
2093 特別費	945		(4)自辦訓練餐費及雜費438千元。
3000 設備及投資	809		(5)辦理本總處員工獎勵152千元及員工協助方案相關經費200千元，計需352千元。
3020 機械設備費	93		(6)北棟辦公大樓管理費9,654千元。
3035 雜項設備費	716		(7)正(副)首長職務宿舍管理費174千元。
4000 獎補助費	312		(8)辦公室、庫房、宿舍公共區域清潔維護及其他事務性雜支等347千元。
4085 獎勵及慰問	312		(9)公務車輛駕駛人力勞務工作1,320千元。
			12.辦公房舍、宿舍、檔案庫房養護等414千元及修繕廁所970千元，計需1,384千元。
			13.車輛及辦公器具養護費468千元： (1)車輛養護費191千元。 (2)辦公器具養護費277千元。
			14.機電設備及公務應用儀器等保養維修之費用297千元。

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300100 一般行政	預算金額	353,757
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
03 人事行政資訊工作	5,564	人事資訊處	15. 國內出差旅費109千元。 16. 公務之搬運清理等費用15千元。 17. 因公短程車資15千元。 18. 正(副)首長特別費按標準編列，全年計需945千元。 19. 公務用視聽、通訊、監視設備等93千元。 20. 辦公室桌椅、櫃子、辦公機器、事務設備、電器設備、防疫設備、倉庫檔案架等汰換、增置費用716千元。 21. 獎補助費312千元，係退休退職人員三節慰問金，每人以6千元計算。
2000 業務費	4,027		本總處辦理人事行政資訊業務，並依業務需要推動各項資訊化作業，以及充實人事聯絡資料等，提供首長及業務單位聯絡及業務辦理所需資訊，計需5,564千元。
2003 教育訓練費	200		1. 資訊人員教育訓練費用200千元。
2009 通訊費	1,288		2. 通訊費1,288千元：
2018 資訊服務費	1,295		(1) 臺北辦公室網路通訊及視訊聯網等數據通訊費用353千元。
2021 其他業務租金	55		(2) 本總處至跨機關及雲端資料中心虛擬專有線路數據通訊費743千元。
2036 按日按件計資酬金	80		(3) 中興新村辦公室網路通訊及視訊聯網等數據通訊費用95千元。
2051 物品	700		(4) 中興新村辦公室電話費等72千元。
2054 一般事務費	228		(5) 寄行政院暨所屬各機關主管人員名錄之大宗郵資及聯絡等費用25千元。
2072 國內旅費	181		3. 資訊服務費1,295千元：
3000 設備及投資	1,537		(1) 臺北辦公室機房消防、行政支援等系統維護960千元。
3030 資訊軟硬體設備費	1,537		(2) 印表機租賃等費用80千元。
			(3) 文書、視訊等軟體使用費255千元。
			4. 影印機等租賃55千元。
			5. 辦理專案委外評選等學者專家出席費80千元。
			6. 電腦用品及耗材(磁帶、光碟片、碳粉匣)等耗材費700千元。
			7. 一般事務費228千元：
			(1) 印製資訊文件及蒐集人事行政資料等5千

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300100 一般行政	預算金額	353,757
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>元。</p> <p>(2)編印行政院暨所屬各機關主管人員名錄及行政院正副首長名冊等223千元。</p> <p>8.人員出差等國內差旅費181千元。</p> <p>9.資訊軟硬體設備費1,537千元：</p> <p>(1)汰換個人電腦及採購印表機等費用1,050千元。</p> <p>(2)電腦軟體等購置費用37千元。</p> <p>(3)行政支援等系統功能新增450千元。</p>

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
-----------	---------------------------	------	---------

計畫內容：

1. 綜合規劃策略性人力資源管理及人事人員管理，研議人事法規及法制事項，推動員工協助方案。
2. 辦理機關組織編制、員額審議與評鑑。
3. 培育具領導能力之中高階公務人才、辦理考試分配作業、辦理公務人員獎懲業務，及研議任免陞遷相關事項。
4. 規劃及推動員工給與事項、執行退休資遣及撫卹業務，辦理及推動自費性福利措施等福利事項。
5. 提升全國性共用人事業務資訊系統之功能，維運資訊基礎環境與資訊系統，辦理人事業務資訊系統教育訓練。
6. 提供公務生涯智慧化、人事服務流程簡化及輔助人力決策等服務。

預期成果：

1. 導入創新性人力資源管理措施，提供優質人事服務，精進公務人事法制，建立專業績效人事制度。
2. 促進機關單位設置及員額配置精實，建構合理組織結構及人力規模。
3. 培育具國際視野之中高階領導人員、落實考試用人政策、核發各機關服務獎章等，並提升公務人員任用遷調公平、公正與公開。
4. 建立合理員工給與檢討調整機制，協助員工取得福利資源，提升工作績效及生活品質。
5. 提供跨機關人事業務資訊系統優質之資訊基礎環境，確保全國性共用人事業務資訊系統使用品質及提升行政效率。
6. 人事業務全面資訊化及輔助人事決策。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人事行政綜合規劃	2,997	綜合規劃處	1. 推動策略性人力資源管理、增修訂人事法規及印製人事相關資料，計需920千元。 (1)業務聯繫所需電話費及郵資等71千元。 (2)訴願審議委員會及法規會等外聘委員12人，每人每次兼職費3千元，計需75千元。 (3)一般事務費759千元： <1>辦理人事行政之策略規劃、重要人事政策推動、工作報告彙編等相關業務及雜支266千元。 <2>辦理人事制度、法規研擬、工友員額減列成效評估事宜及雜支等90千元。 <3>辦理行政院人事主管會報200千元。 <4>購置法律工具書籍及申請使用網路法律資源查詢系統203千元。 (4)辦理人事制度、法規研擬及工友管理出差旅費15千元。 2. 依「行政院所屬各級人事機構設置標準表」及「人事人員員額設置標準」規定，本精簡原則核定新設置人事機構及人事人員，加強人事機構組織與功能，計需1,233千元。 (1)績優人事人員、人事專業獎章評審費46千元。 (2)員工協助方案專家學者出席費25千元。 (3)一般事務費1,107千元： <1>員工協助方案成效評估、輔導作業、表揚及標竿學習相關經費378千元。 <2>辦理人事業務績效考核、強化人事機
2000 業務費	2,997		
2009 通訊費	71		
2030 兼職費	75		
2036 按日按件計資酬金	271		
2054 一般事務費	2,189		
2072 國內旅費	70		
2078 國外旅費	321		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 合理配置組設人力	2,047	組編人力處	<p>構服務品質與管理績效等相關經費188千元、獎金60千元；以及表揚績優人事人員、人事專業獎章所需獎座、獎狀及頒獎典禮等相關經費159千元、獎金300千元，計需707千元。</p> <p><3>人事陞遷培育、制度研擬及資料蒐集費6千元。</p> <p><4>辦理人事機構及人員管理與有關機關（構）業務聯繫相關費用及雜支16千元。</p> <p>(4)辦理人事機構年度績效考核及相關座談、訪查、會議等所需出差旅費55千元。</p> <p>3.選派人事人員出國考察，計需344千元。</p> <p>(1)辦理人事管理業務之各項費用及考察報告印製費等23千元。</p> <p>(2)選派人事人員赴國外考察人事行政、文官管理制度革新、策略性人力資源管理措施及人事服務等321千元。</p> <p>4.促進人事行政業務之革新進步，辦理精進人事業務建議獎勵活動，計需500千元。</p> <p>(1)精進人事業務建議獎勵評審費200千元。</p> <p>(2)一般事務費300千元：</p> <p><1>精進人事業務建議獎勵獎金200千元。</p> <p><2>精進人事業務建議獎勵獎狀、頒獎典禮場布等相關經費100千元。</p> <p>依據「中央行政機關組織基準法」、「中央政府機關總員額法」及「行政法人法」等規定，審議及控管各機關組織編制與預算員額，計需2,047千元。</p> <p>1.通訊費662千元：</p> <p>(1)辦理機關員額編制及預算員額審查案件所需郵電費等599千元。</p> <p>(2)辦理行政法人法令研修及釋疑等業務所需郵電費等63千元。</p> <p>2.辦理政府契約性人力相關業務之各項訪查、訓練、觀摩會、研習、會議等所需場地等租金21千元。</p> <p>3.按日按件計資酬金658千元：</p>
2000 業務費	2,047		
2009 通訊費	662		
2021 其他業務租金	21		
2036 按日按件計資酬金	658		
2054 一般事務費	126		
2072 國內旅費	93		
2078 國外旅費	487		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
			(1)辦理行政院所屬二級機關員額評鑑、綜合座談會議所需外聘委員之出席費260千元、鐘點費60千元及稿費207千元，計需527千元。 (2)辦理政府契約性人力相關業務之各項訪查、訓練、觀摩會、研習、會議等所需講座出席費50千元、鐘點費51千元及稿費30千元，計需131千元。 4.一般事務費126千元： (1)辦理行政院所屬二級機關員額評鑑、綜合座談會議所需相關事務費20千元。 (2)辦理行政法人法令研修及釋疑、行政法人組織之研析等業務所需相關事務費13千元。 (3)辦理政府契約性人力相關業務之各項訪查、訓練、觀摩會、研習、會議所需相關事務費68千元。 (4)中央機關組織員額管理法令研修、釋疑，以及健全機關組織功能合理管制員額等相關事項之規劃研析等業務所需相關事務費25千元。 5.國內旅費93千元： (1)辦理政府契約性人力相關業務之各項訪查、訓練、觀摩會、研習、會議所需出差旅費等47千元。 (2)基於審議組織員額案件需要，實地訪視機關組織及員額配置運用情形所需出差旅費等46千元。 6.考察外國政府機關組織及員額管理相關制度，國外旅費計需487千元。
03 公務人員培訓與考用	49,571	培訓考用處	1.辦理選送公務人員出國進修研習等相關事項，計需35,947千元。
2000 業務費	49,571		
2003 教育訓練費	37,042		(1)教育訓練費35,747千元：
2009 通訊費	1,255		<1>與國內外知名學校或團體合作，辦理選送組團出國專題研究等相關事項33,997千元。
2021 其他業務租金	130		<2>辦理選送公務人員出國專題研究等個人進修相關事項1,750千元。
2036 按日按件計資酬金	806		
2051 物品	50		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	9,491		(2)辦理選送公務人員出國進修研究業務之學者專家出席費100千元、講座鐘點費100千元，計需200千元。
2072 國內旅費	138		
2078 國外旅費	639		
2084 短程車資	20		
			2.辦理中高階公務人員訓練研習進修、實務演練等規劃、執行、評鑑及推動；訓練機構協調及資源合作等，計需2,595千元。 (1)教育訓練費1,295千元： <1>辦理中高階公務人員政策性訓練進修之國內課程相關費用995千元。 <2>辦理天然災害停止上班及上課通報作業講習等相關費用300千元。 (2)國內外公務聯繫等郵電費30千元。 (3)推動辦理各項訓練研習進修活動及講習會議場地使用費等130千元。 (4)規劃辦理各項訓練研習進修活動及講習會議之講座鐘點費210千元及聘請專家學者出席費105千元，計需315千元。 (5)規劃辦理各項訓練研習進修活動、相關講習會議所需大會手冊、課程講義、結業證書等文具紙張及學習相關用品、影音資料等50千元。 (6)辦理中高階訓練研習進修，編印各項訓練進修研習相關手冊資料等655千元。 (7)辦理中高階訓練研習進修所需出差旅費、講座膳宿及往返交通費120千元。
			3.研提考試用人計畫分發考試及格人員業務，計需1,100千元。 (1)依據「公務人員考試法」規定辦理考試錄取人員分配作業郵電等相關費用1,050千元。 (2)依據「原住民族工作權保障法」及「身心障礙者權益保障法」規定辦理相關機關進用原住民族及身心障礙人員措施郵電、活動聯繫等相關費用50千元。
			4.推動「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」相關業務工作，計需210千元。 (1)郵資及電話費49千元。 (2)一般事務費123千元：

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
			<p><1>推動公務人員考核相關費用15千元。</p> <p><2>印製「政府行政機關辦公日曆表」相關費用100千元。</p> <p><3>簡報圖表製作費及其他費用等8千元。</p> <p>(3)調查考核及視察各機關出差旅費18千元。</p> <p>(4)因公短程車資20千元。</p> <p>5.辦理公務人員獎懲業務計需8,485千元。</p> <p>(1)模範公務人員初(複)審委員出席費68千元及稿費223千元,計需291千元。</p> <p>(2)一般事務費8,194千元:</p> <p><1>製頒公教人員服務、功績、楷模等獎章及證書,以激勵士氣,計需3,083千元。</p> <p><2>每年定期選拔模範公務人員約35至40人,獎金3,200千元。</p> <p><3>模範公務人員公假及觀禮人員參加頒獎典禮等相關費用1,477千元。</p> <p><4>製作模範公務人員獎座、印製模範公務人員事蹟簡介及頒獎典禮佈置434千元。</p> <p>6.考察人力資源發展業務運作及參加國際性訓練與發展會議,國外旅費計需639千元。</p> <p>(1)考察人力資源發展業務運作389千元。</p> <p>(2)參加國際性訓練與發展會議250千元。</p> <p>7.依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」等相關法規辦理任免陞遷等業務,計需595千元。</p> <p>(1)人員任免案件與協助各機關辦理甄補之聯繫費用76千元。</p> <p>(2)公務人員任免遷調、甄補相關法制研議及管理作業相關費用519千元。</p>
04 給與福利制度規劃	1,490	給與福利處	1.規劃及推動員工給與事項、執行退休資遣及撫卹業務,辦理及推動自費性福利措施所需郵資及電信費36千元。
2000 業務費	1,490		
2009 通訊費	36		
2036 按日按件計資酬金	354		2.研議改進員工給與結構,舉辦研商會議、座談會或待遇審議委員會專家學者出席費140千元,及規劃與推動員工福利事項所需外聘
2051 物品	94		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	823		委員出席費20千元，計需160千元。
2072 國內旅費	48		3. 規劃與推動員工福利事項所需外聘委員審查費194千元。
2078 國外旅費	135		4. 購置會議事務用品及圖書等94千元。 5. 一般事務費823千元： (1) 研究辦理薪資調整、待遇資料、相關規定之建檔整理及印製等150千元。 (2) 辦理軍公教員工給與等事項、退休資遣及撫卹等相關業務說明、綜合座談會等232千元。 (3) 舉辦會議之事務費24千元。 (4) 規劃及推動員工福利事項，計需417千元： <1> 獎勵機關推動設置職場托育設施327千元： #1. 公部門推動設置職場托育設施績優獎勵獎金280千元。 #2. 製作獎盃獎牌等相關費用47千元。 <2> 辦理員工福利措施、法規研修及自費性福利服務措施等相關行政事務費90千元。
05 人事資訊發展規劃	65,651	人事資訊處	辦理人事資訊發展規劃，計需65,651千元，其中包含「全國性共用人事業務資訊系統功能提升及維運計畫」，該計畫經國家發展委員會109年5月7日發資字第1091500786號函審核原則同意。總經費279,267千元，分5年辦理（110年至114年），110年度已編列50,946千元，本年度續編第2年經費55,379千元，未來年度（112-114年）經費需求數為172,942千元。
2000 業務費	37,465		1. 政府網際服務網雲端資料中心設備租賃機櫃線路升速費用270千元。
2003 教育訓練費	1,252		2. 資訊服務費35,584千元：
2009 通訊費	270		
2018 資訊服務費	35,584		
2021 其他業務租金	8		
2036 按日按件計資酬金	131		
2054 一般事務費	36		
2072 國內旅費	50		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
2078 國外旅費	134		(1)雲端資料中心臨時性設定調整等費用133千元。
3000 設備及投資	28,186		(2)政府網際服務網雲端資料中心設備租賃機櫃費用1,167千元。
3030 資訊軟硬體設備費	28,186		(3)公文線上簽核等系統維護費1,500千元。 (4)跨機關人事雲端資料中心主機、網路設備、資安設備維護及委外服務管理等相關費用9,689千元。 (5)「網際網路版人力資源管理資訊系統」(WebHR)、「全國公教人員退休撫卹整合平臺」、「全國共享版差勤系統」、「公務人員人事服務網」(eCPA)、「公務人力資料庫與倉儲系統」、「組織員額管理系統」、「各機關學校用人費用管理資訊系統」、「高普初特等考試作業系統」、「事求人機關徵才系統」、「服務獎章線上請頒及檢核系統」、「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」、「機關首長線上請假系統」、「公務人員終身學習入口網」等維護及維運費用11,825千元。 (6)資訊安全管理制度維護、資訊安全檢測等資安服務費用3,357千元。 (7)全國人事資訊系統客服中心維運費用7,913千元。 3.辦理人事業務資訊系統訓練等相關費用1,427千元： (1)辦理各項人事業務服務資訊系統訓練費1,252千元。 (2)辦理教育訓練場地租金8千元。 (3)辦理各項人事業務服務資訊系統訓練等講座鐘點費131千元。 (4)辦理教育訓練等學員膳食、雜支等36千元。 4.人員出差等國內差旅費50千元。 5.辦理國外公部門人力資源資訊技術運用與資安防護之考察134千元。 6.擴充人事雲端資料中心主機及儲存設備費用

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展		預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明
06 智慧創新人事服務	77,000	人事資訊處	1,500千元。 7.採購人事雲端資料中心資安監控及分析等軟體之授權更新3,967千元。 8.採購資料庫、作業系統等軟體授權費用6,000千元。 9.系統開發費16,719千元： (1)開發主計人員版網際網路版人力資源管理資訊系統（主計人員版WebHR），提供主計一條鞭人事作業資訊化、流程及管理整合等新增功能，計需500千元。 (2)「網際網路版人力資源管理資訊系統」（WebHR）、「全國公教人員退休撫卹整合平臺」、「公務人員人事服務網」（eCPA）、「公務人力資料庫與倉儲系統」、「組織員額管理系統」、「高普初特等考試作業系統」、「服務獎章線上請頒及檢核系統」、「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」等系統功能新增及提升，計需16,219千元。	
2000 業務費	6,161			
2018 資訊服務費	6,161			
3000 設備及投資	70,839			
3030 資訊軟硬體設備費	70,839			

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>易操作及符合使用者操作習慣之目標，計需4,355千元。</p> <p>(2)優化人事資訊智慧客服，包含滾動增修人事業務問答並持續提供相關人事業務問答服務、增強回答精確度及作業流程、提供業務所需統計分析報表、調整滿意度調查等相關功能及介面，計需2,345千元。</p> <p>(3)整合公務人員人事服務及個人資料運用，推動資料鎖定及擴大公務人員個人資料服務範圍，計需2,450千元。</p> <p>(4)建置行政院所屬機關暨地方政府之人事業務共用待辦事項提醒及管理系統，提供各級人事機關（構）之待辦事項管理及個人化公務訊息通知機制，並達到系統共用及資料彙整等目標，計需4,750千元。</p> <p>(5)各人事系統之資料自動檢核、作業及系統訊息、系統電子檔案管理等優化，計需2,480千元。</p> <p>2.人事服務流程簡化再造之系統開發費，共計22,900千元。</p> <p>(1)規劃公教人員身分認證平臺，於符合個資保護及資訊安全之前提下，提供全國各業務權責機關辦理不同條件之公教人員身分查詢及認證服務，並配合人事資料驗證機制同步修正各項人事業務及資料串接流程，計需7,960千元。</p> <p>(2)依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」對於簡任（或相當簡任）第十一職等以上之公務員進入大陸地區之許可規定，配合業務主管機關邊境查核需求，協助建置該類人員線上查核機制，計需2,560千元。</p> <p>(3)推動全國教育人員退休申辦免檢附相關證明文件及線上查驗，跨系統整合公職生涯相關歷程資料及佐證文件，計需2,200千元。</p>

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>(4)推動公教人員退休（撫卹、撫慰）發放業務線上核銷，透過流程再造，將該等資料由離線紙本作業轉為線上無紙化核銷，計需1,920千元。</p> <p>(5)優化初任公職之人事服務，提供考試錄取人員之人事業務線上申辦及下載服務，並與考選部及公務人員保障暨培訓委員會等機關資料介接，達到整合考試錄取人員單一作業並強化資料正確性與即時性，計需5,560千元。</p> <p>(6)廣續優化政府機關線上職缺應徵作業流程及擴大服務範圍，並整合人事資料推動各類人員線上職缺應徵無紙化，並運用新技術提供機關與使用者雙向溝通服務，計需2,700千元。</p> <p>3.完備公務資料及輔助人力決策之系統開發費，共計18,474千元。</p> <p>(1)建置及優化差勤資料收集平臺，強化差假資料蒐集、統計數據分析及差假相關回饋機制，包含資料檢誤、系統功能、資料庫架構、系統排程、統計數據、回饋資料等，提供主動、即時且安全的整合平臺及跨機關資料回饋之各項功能，計需9,111千元。</p> <p>(2)完備資料驗證及鎖定機制，包含強化個人資料維護功能、資料鎖定及相關配套功能開發、相關作業流程功能改善、跨機關資料彙整等，計需3,243千元。</p> <p>(3)彙整各項人事資料庫及相關業務權責機關資料，運用統計及視覺化工具輔助人力決策，包含強化資料儲存、整理及分析、建置統計資料視覺化相關工具、優化統計報表產製等，計需6,120千元。</p> <p>4.資訊服務費6,161千元：</p> <p>(1)人事資料整合平臺維運等費用2,400千元。</p> <p>(2)人事資料整合平臺資安等維運費用900千元。</p>

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展		預算金額	198,756
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明	
			(3)端點防毒、APT、資安等軟體年度使用費2,861千元。 5.擴充本計畫所需之資安設備、伺服器主機及儲存相關周邊等硬體設備1,800千元。 6.採購主機端防毒、資安檢測及防護等年度軟體授權費用11,285千元。	

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203309011 交通及運輸設備	預算金額	850
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
汰換公務轎式小客車。

預期成果：
提高行車安全、減少污染、降低保修經費支出及便利公務進行。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	850	秘書室	汰換公務小客車1輛。
3000 設備及投資	850		
3025 運輸設備費	850		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3203309800 第一預備金	預算金額	2,000
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：
依預算法第22條規定編列，以支應各項經費之不足。

預期成果：
便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	2,000	本總處各單位	
6000 預備金	2,000		
6005 第一預備金	2,000		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7603303400 第一屆資深中央民代自願退職給付	預算金額	2,442
-----------	----------------------------	------	-------

計畫內容：

支付第一屆資深中央民意代表優惠存款超額利息。

預期成果：

安定第一屆資深中央民意代表退職後生活。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一屆資深國民大會代表自願退職給付	1,628	給與福利處	資深國民大會代表優惠存款利息差額補貼：按代表2人計需1,628千元。
4000 獎補助費	1,628		
4075 差額補貼	1,628		
02 第一屆資深立法委員自願退職給付	814	給與福利處	資深立法委員優惠存款利息差額補貼：按委員1人計需814千元。
4000 獎補助費	814		
4075 差額補貼	814		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7603303600 執行職務意外傷亡慰問給付	預算金額	22,976
-----------	-------------------------	------	--------

計畫內容：
辦理中央公教員工非屬「公務人員保障法」適（準）用對象執行職務受傷、失能或死亡發給慰問金。

預期成果：
使公教員工奮勉從公，增進其權益之保障，以激勵工作士氣。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 執行職務意外傷亡慰問給付	22,976	給與福利處	辦理民選公職人員、教育人員、技工、工友、約僱人員、其他按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員等執行職務意外傷亡慰問給付。
1000 人事費	22,976		
1035 其他給與	22,976		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國111年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7603304300 公教員工資遣退職給付	預算金額	20,000
-----------	-----------------------	------	--------

計畫內容：

支付各機關學校員工退職資遣及遣離給付。

預期成果：

支付各機關學校員工退職資遣及遣離給付。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公教員工資遣退職給付	20,000	給與福利處	辦理各機關學校員工退職資遣、遣離給付及教育聘任人員舊制退撫給付。
1000 人事費	20,000		
1045 退休退職給付	20,000		

行政院人事行政總處
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	8903304500 公教人員婚喪生育及子女教育補助	預算金額	1,889,745
-----------	----------------------------	------	-----------

計畫內容：

1. 支應公教人員婚喪生育及子女教育補助費用。
2. 支應公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助費用。

預期成果：

1. 改善公教人員待遇。
2. 提升公教人員保險法之被保險人於育嬰留職停薪期間生活之經濟安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,632,000	給與福利處	1. 公教人員結婚補助105,826千元，約1,800人次。
1000 人事費	1,632,000		2. 公教人員喪葬補助570,532千元，約2,900人次。
1035 其他給與	1,632,000		3. 公教人員生育補助12,700千元，約600人次。
			4. 公教人員子女教育補助942,942千元，約82,000人次。
02 公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助	257,745	給與福利處	公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助費用257,745千元，約8,600人次。
1000 人事費	257,745		
1035 其他給與	257,745		

本 頁 空 白

**行政院人事行政總處
各項費用彙計表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203300100 一般行政	3203300200 人事行政之政策 規劃執行及發展	7603303400 第一屆資深中 央民代自願退 職給付	7603303600 執行職務意外 傷亡慰問給付	7603304300 公教員工資遣 退職給付	8903304500 公教人員婚喪 生育及子女教 育補助
合 計	353,757	198,756	2,442	22,976	20,000	1,889,745
1000 人事費	321,684	-	-	22,976	20,000	1,889,745
1010 政務人員待遇	4,430	-	-	-	-	-
1015 法定編制人員待遇	193,408	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	10,817	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	6,435	-	-	-	-	-
1030 獎金	46,790	-	-	-	-	-
1035 其他給與	4,542	-	-	22,976	-	1,889,745
1040 加班值班費	14,795	-	-	-	-	-
1045 退休退職給付	-	-	-	-	20,000	-
1050 退休離職儲金	20,545	-	-	-	-	-
1055 保險	19,922	-	-	-	-	-
2000 業務費	29,415	99,731	-	-	-	-
2003 教育訓練費	524	38,294	-	-	-	-
2006 水電費	652	-	-	-	-	-
2009 通訊費	3,490	2,294	-	-	-	-
2018 資訊服務費	3,392	41,745	-	-	-	-
2021 其他業務租金	1,097	159	-	-	-	-
2024 稅捐及規費	90	-	-	-	-	-
2027 保險費	127	-	-	-	-	-
2030 兼職費	30	75	-	-	-	-
2036 按日按件計資酬金	403	2,220	-	-	-	-
2051 物品	2,502	144	-	-	-	-
2054 一般事務費	13,694	12,665	-	-	-	-
2063 房屋建築養護費	1,384	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護費	468	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	297	-	-	-	-	-
2072 國內旅費	290	399	-	-	-	-
2078 國外旅費	-	1,716	-	-	-	-
2081 運費	15	-	-	-	-	-
2084 短程車資	15	20	-	-	-	-

**行政院人事行政總處
各項費用彙計表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203300100 一般行政	3203300200 人事行政之政 策規劃執行及 發展	7603303400 第一屆資深中 央民代自願退 職給付	7603303600 執行職務意外 傷亡慰問給付	7603304300 公教員工資遣 退職給付	8903304500 公教人員婚喪 生育及子女教 育補助
2093 特別費	945	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	2,346	99,025	-	-	-	-
3020 機械設備費	93	-	-	-	-	-
3025 運輸設備費	-	-	-	-	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	1,537	99,025	-	-	-	-
3035 雜項設備費	716	-	-	-	-	-
4000 獎補助費	312	-	2,442	-	-	-
4075 差額補貼	-	-	2,442	-	-	-
4085 獎勵及慰問	312	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	-
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院人事行政總處
各項費用彙計表(續)**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203309011 交通及運輸設 備	3203309800 第一預備金			合 計
合 計	850	2,000			2,490,526
1000 人事費	-	-			2,254,405
1010 政務人員待遇	-	-			4,430
1015 法定編制人員待遇	-	-			193,408
1020 約聘僱人員待遇	-	-			10,817
1025 技工及工友待遇	-	-			6,435
1030 獎金	-	-			46,790
1035 其他給與	-	-			1,917,263
1040 加班值班費	-	-			14,795
1045 退休退職給付	-	-			20,000
1050 退休離職儲金	-	-			20,545
1055 保險	-	-			19,922
2000 業務費	-	-			129,146
2003 教育訓練費	-	-			38,818
2006 水電費	-	-			652
2009 通訊費	-	-			5,784
2018 資訊服務費	-	-			45,137
2021 其他業務租金	-	-			1,256
2024 稅捐及規費	-	-			90
2027 保險費	-	-			127
2030 兼職費	-	-			105
2036 按日按件計資酬金	-	-			2,623
2051 物品	-	-			2,646
2054 一般事務費	-	-			26,359
2063 房屋建築養護費	-	-			1,384
2066 車輛及辦公器具養護費	-	-			468
2069 設施及機械設備養護費	-	-			297
2072 國內旅費	-	-			689
2078 國外旅費	-	-			1,716
2081 運費	-	-			15
2084 短程車資	-	-			35

**行政院人事行政總處
各項費用彙計表(續)**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3203309011 交通及運輸設 備	3203309800 第一預備金			合 計
2093 特別費	-	-			945
3000 設備及投資	850	-			102,221
3020 機械設備費	-	-			93
3025 運輸設備費	850	-			850
3030 資訊軟硬體設備費	-	-			100,562
3035 雜項設備費	-	-			716
4000 獎補助費	-	-			2,754
4075 差額補貼	-	-			2,442
4085 獎勵及慰問	-	-			312
6000 預備金	-	2,000			2,000
6005 第一預備金	-	2,000			2,000

行政院人事
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管				
	3			人事行政總處	2,254,405	129,146	2,754	-
				行政支出	321,684	129,146	312	-
		1		一般行政	321,684	29,415	312	-
		2		人事行政之政策規劃執行及發展	-	99,731	-	-
		3		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		交通及運輸設備	-	-	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-
				退休撫卹給付支出	42,976	-	2,442	-
		5		第一屆資深中央民代自願退職給付	-	-	2,442	-
		6		執行職務意外傷亡慰問給付	22,976	-	-	-
		7		公教員工資遣退職給付	20,000	-	-	-
				其他支出	1,889,745	-	-	-
		8		公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,889,745	-	-	-

行政總處
別科目分析表

111年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
2,000	2,388,305	-	102,221	-	-	102,221	2,490,526
2,000	453,142	-	102,221	-	-	102,221	555,363
-	351,411	-	2,346	-	-	2,346	353,757
-	99,731	-	99,025	-	-	99,025	198,756
-	-	-	850	-	-	850	850
-	-	-	850	-	-	850	850
2,000	2,000	-	-	-	-	-	2,000
-	45,418	-	-	-	-	-	45,418
-	2,442	-	-	-	-	-	2,442
-	22,976	-	-	-	-	-	22,976
-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
-	1,889,745	-	-	-	-	-	1,889,745
-	1,889,745	-	-	-	-	-	1,889,745

行政院人事
資本支出
中華民國

款	項	目	節	科 目 名 稱 及 編 號	設 備			
					土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
2				000300000 行政院主管				
	3			000330000 人事行政總處	-	-	-	93
				320330000 行政支出	-	-	-	93
		1		3203300100 一般行政	-	-	-	93
		2		3203300200 人事行政之政策規劃執行及發展	-	-	-	-
		3		3203309000 一般建築及設備	-	-	-	-
			1	3203309011 交通及運輸設備	-	-	-	-

行政總處
分析表
111年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
850	100,562	716	-	-	-	-	102,221	
850	100,562	716	-	-	-	-	102,221	
-	1,537	716	-	-	-	-	2,346	
-	99,025	-	-	-	-	-	99,025	
850	-	-	-	-	-	-	850	
850	-	-	-	-	-	-	850	

本 頁 空 白

行政院人事行政總處
人事費彙計表
中華民國111年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	扣除專項及統籌人事費外，本總處人事費321,684千元。
二、政務人員待遇	4,430	
三、法定編制人員待遇	193,408	
四、約聘僱人員待遇	10,817	
五、技工及工友待遇	6,435	
六、獎金	46,790	
七、其他給與	1,917,263	內含公教人員婚喪生育及子女教育補助1,889,745千元及執行職務意外傷亡慰問給付22,976千元。
八、加班值班費	14,795	
九、退休退職給付	20,000	係為公教員工資遣退職給付20,000千元。
十、退休離職儲金	20,545	
十一、保險	19,922	
十二、調待準備	-	
合 計	2,254,405	

行政院人事
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2																	
	3																
		1															
			0003000000 行政院主管														
			0003300000 人事行政總處	261	261	-	-	-	-	-	-	8	8	5	5	3	3
			3203300100 一般行政	261	261	-	-	-	-	-	-	8	8	5	5	3	3

行政總處
明細表
111年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
10	10	4	5	-	-	291	292	306,889	306,530	359	1. 不含加班值班費14,795千元。 2. 以業務費支付「勞務承攬」支出，包括： (1) 「一般行政－基本行政工作維持」計畫預計進用6人，計需2,592千元。 (2) 「人事行政之政策規劃執行及發展－人事資訊發展規劃」計畫預計進用10人，計需9,949千元。 (3) 「人事行政之政策規劃執行及發展－智慧創新人事服務」計畫預計進用2人，計需2,100千元。
10	10	4	5	-	-	291	292	306,889	306,530	359	

本 頁 空 白

行政院人事行政總處
公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
現有車輛：										
1	首長專用車	4	101.06	2,378	852 972	30.00 14.60	26 14	51	43	6369-UX。 油氣雙燃料車
1	副首長專用車	4	99.09	1,998	852 972	30.00 14.60	26 14	51	43	6698-UX。 油氣雙燃料車
1	副首長專用車	4	101.06	1,998	852 972	30.00 14.60	26 14	51	43	6086-UX。 油氣雙燃料車
1	小客貨兩用車	7	106.05	2,351	1,668	30.00	50	34	20	ATB-7852。
本年度新增車輛：										
1	油電混合動力車	4	111.07	1,798	570	30.00	17	4	4	新購001。 預計111年7月 購置 1.表內油料費 係依照共同 性費用標準 編列，惟受 限預算額度 ，僅編列油 料費171千 元。 2.油料費細數 之和與總數 略有出入， 係四捨五入 關係。
合計					7,710		186	191	153	

預算員額： 職員 261 人 技工 5 人
 警察 0 人 駕駛 3 人
 法警 0 人 聘用 10 人 合計： 291 人
 駐警 0 人 約僱 4 人
 工友 8 人 駐外雇員 0 人

行政院人事
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3棟	12,035.20	447,216	1,319		-	-
二、機關宿舍		3,861.64	6,300	60	1戶	98.59	5
1 首長宿舍	1戶	164.44	4,418	11	1戶	98.59	5
2 單房間職務宿舍	31戶	857.60	1,323	49		-	-
3 多房間職務宿舍	42戶	2,839.60	559	-		-	-
三、其他	7個	-	796	-		-	-
合 計		15,896.84	454,312	1,379		98.59	5

行政總處

舍明細表

111年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	12,035.20	-	-	1,319
	-	-	-	-	3,960.23	-	-	65
	-	-	-	-	263.03	-	-	16
	-	-	-	-	857.60	-	-	49
	-	-	-	-	2,839.60	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	15,995.43	-	-	1,384

行政院人事
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
4075 差額補貼				-
(1)7603303400				-
第一屆資深中央民代自願退職 給付				
[1]第一屆資深國民大會代表 優惠存款利息差額補貼	01 111-111	第一屆資深國民 大會代表	第一屆資深國民大會代表優 惠存款利息差額補貼。	-
[2]第一屆資深立法委員優惠 存款利息差額補貼	02 111-111	第一屆資深立法 委員	第一屆資深立法委員優惠存 款利息差額補貼。	-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3203300100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	03 經常性	本總處退休退職 人員	退休退職人員三節慰問金。	-

行政總處
分析表
111年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析	
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	2,754	-	-		2,754
-	2,754	-	-		2,754
-	2,442	-	-		2,442
-	2,442	-	-		2,442
-	1,628	-	-		1,628
-	814	-	-		814
-	312	-	-		312
-	312	-	-		312
-	312	-	-		312

本 頁 空 白

行政院人事行政總處
派員出國計畫預算總表
中華民國111年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	6	108	1,716	6	102	1,716
考 察	5	94	1,466	5	88	1,466
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	1	14	250	1	14	250
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

行政院人事
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一. 考察						
01 澳洲、紐西蘭因應高齡化及職場健康安全相關人事管理措施之考察94	澳洲、紐西蘭	1. 澳洲公共服務委員會 2. 澳洲聯邦政府 3. 紐西蘭公共服務委員會	1. 澳洲及紐西蘭在永續發展策略規劃下，有關公部門因應高齡化及職場健康安全等之人力資源管理政策及實務運作情形。 2. 澳洲及紐西蘭如何辦理COVID-19疫情期間之員工協助方案及應變方式。	111.07-111.10	10	2
02 澳洲、紐西蘭組織及公務人力管理制度之考察94	澳洲、紐西蘭	1. 澳洲公共服務委員會 2. 澳洲新南威爾斯州政府人事廳 3. 紐西蘭公共服務委員會	1. 澳洲政府2019年訂定「組織改造指南」(Machinery of Government Changes-A Guide for Agencies) 推動組織變革，擬拜會該國公共服務委員會，瞭解其運作實務與成果。 2. 考察澳洲新南威爾斯州政府人事廳，瞭解州政府如何透過職務自動編碼工具 (Position Coding Automated Tool) 及人力儀表板 (Workforce Dashboard) 等員額管理工具，評鑑組織績效及人力運用情形，並調整組設及人力之實務。 3. 考察紐西蘭政府部門如何依據勞資關係法 (The Employment Relations Act) 與公務員間簽訂契約訂定個人或集體薪資及工作條件，及運用考核制度落實獎優汰劣，作為我國多元人力管理政策之參考。 4. 考察澳洲及紐西蘭政府	111.07-111.10	10	3

行政總處
算類別表—考察、視察、訪問
111年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其內容			
130	100	91	321	321	人事行政之政策 規劃執行及發展	無				
250	150	87	487	487	人事行政之政策 規劃執行及發展	無				

行政院人事
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
03 專業技術人力、友善職場政策及公部門身心障礙人員進用之考察94	德國	聯邦內政、建設及社區部、聯邦勞動及社會事務部等相關機關	<p>因應COVID-19疫情員額管理策略與運作成效，以及後疫情時期組織調整與人力管理措施。</p> <p>1.瞭解德國公部門對專業技術人才進用與留用之制度設計。</p> <p>2.瞭解德國友善職場法制及具體措施，如彈性工時、遠距辦公、育嬰留職停薪等。</p> <p>3.瞭解德國公部門友善身心障礙人員職場相關措施。</p>	111.06-111.10	8	3
04 公部門待遇調整、退休制度變革及福利制度實務運作之考察94	澳洲、紐西蘭	1.澳洲公共服務委員會2.澳洲新南威爾斯州政府人事廳3.紐西蘭公共服務委員會	<p>1.瞭解公部門薪資、獎金制度之設計及執行機制。</p> <p>2.瞭解公務人員退休基金制度之變革與新制度之推動轉換情形。</p> <p>3.瞭解公務人員之福利制度及相關福利措施內涵，其相關實務運作現況及發展情形。</p>	111.07-111.10	10	1
05 公部門人力資源資訊技術運用與資安防護之考察94	澳洲、紐西蘭	1.澳洲公共服務委員會2.澳洲數位轉型機構3.澳洲新南威爾斯州政府人事廳4.紐西蘭公共服務委員會	<p>1.考察澳洲及紐西蘭政府對公務人員或民眾之個人資料保護相關法規與措施，及其採取之資安防護具體作法。</p> <p>2.考察澳洲及紐西蘭政府人力資源管理數位服務運用新興科技之規劃、發展與資安防護機制。</p> <p>3.考察澳洲及紐西蘭政府對公務人員或民眾個人化數位服務之規劃、發展與資安防護機制。</p>	111.07-111.10	10	1

行政總處
算類別表—考察、視察、訪問
111年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其內容			
180	165	44	389	389	人事行政之政策 規劃執行及發展	無				
60	50	25	135	135	人事行政之政策 規劃執行及發展	無				
60	50	24	134	134	人事行政之政策 規劃執行及發展	無				

行政院人事
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
二·不定期會議 01 參加國際性訓練與發展會議 - 94	未定	為增進對於國際人力資源管理新知之瞭解，並掌握最新人力培訓趨勢，本總處以團體會員身分，每年均編列預算派員參加國際培訓總會（IFTDO）或亞洲國際培訓總會（ARTDO）年會，藉由各項研討交流，達成國際培訓及人力資源管理相關知識傳達及經驗分享，以瞭解國際最新訓練方法、技術及經驗。	7	2	100	80

行政總處
一開會、談判

111年度

單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
70	250	人事行政之政策 規劃執行及發展	波士尼亞與赫塞哥維 納	108.06	2	238
			杜拜	107.03	2	172
			阿曼	106.04	1	122

行政院人事
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		2,293,054	92,497	-	-
01 一般公共事務		360,333	92,497	-	-
04 教育		1,889,745	-	-	-
06 社會安全與福利		42,976	-	-	-

行政總處
 濟性綜合分類表
 111年度

單位：新臺幣千元

支 出				經常支出合計
對企業	經常 對家庭及民間 非營利機構	移 轉 對政府	對國外	
-	2,754	-	-	2,388,305
-	312	-	-	453,142
-	-	-	-	1,889,745
-	2,442	-	-	45,418

行政院人事
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
01 一般公共事務		-	-	-	-
04 教育		-	-	-	-
06 社會安全與福利		-	-	-	-

行政總處
 濟性綜合分類表
 111年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

行政院人事
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		固定			本
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總計		-	-	-	850
01 一般公共事務		-	-	-	850
04 教育		-	-	-	-
06 社會安全與福利		-	-	-	-

行政總處
 濟性綜合分類表
 111年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形	成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良			
96,212	5,159	-	102,221		2,490,526
96,212	5,159	-	102,221		555,363
-	-	-	-		1,889,745
-	-	-	-		45,418

行政院人事行政總處
跨年期計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備註
			109及以 前年度 預算數	110年度 預算數	111年度 預算數	112及以後 年度預估 需求數	
全國性共用人事 業務資訊系統功 能提升及維運計 畫	110-114	2.79	-	0.51	0.55	1.73	<ol style="list-style-type: none"> 1.本項業務經國家發展委員會109年5月7日發資字第1091500786號函審核原則同意。 2.本計畫111年度預算編列於「人事行政之政策規劃執行及發展-05人事資訊發展規劃」科目0.55億元。 3.總經費279,267千元，分5年辦理（110年至114年），110年度已編列50,946千元，本年度續編第2年經費55,379千元，未來年度（112-114年）經費需求數為172,942千元。
智慧創新人事服 務計畫	110-114	4.66	-	0.80	0.77	3.09	<ol style="list-style-type: none"> 1.本項業務屬「服务型智慧政府2.0推動計畫」，經行政院109年8月3日院臺科會字第1090022013號函核定。 2.本計畫111年度預算編列於「人事行政之政策規劃執行及發展-06智慧創新人事服務」科目0.77億元。 3.總經費516,700千元（分別由本總處編列466,088千元，公務人力發展學院編列50,612千元），分5年辦理（110年至114年），110年度已編列88,929千元（本總處編列80,382千元，公務人力發展學院編列8,547千元），本年度續編第2年經費85,000千元，本總處編列77,000千元，公務人力發展學院編列8,000千元，未來年度（112-114年）經費需求數為342,771

**行政院人事行政總處
跨年期計畫概況表**

中華民國111年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備註
			109及以 前年度 預算數	110年度 預算數	111年度 預算數	112及以後 年度預估 需求數	
							千元。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
通案決議 (一)	<p>110 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.減列大陸地區旅費 40%。 2.減列國外旅費及出國教育訓練費 (不含現行法律明文規定支出) 5%。 3.減列委辦費 (不含現行法律明文規定支出) 5%。 4.減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5.減列軍事裝備及設施 3% 6.減列一般事務費 (不含現行法律明文規定支出) 5%。 7.減列政令宣導費 20%。 8.減列設備及投資 (不含現行法律明文規定支出及資產作價投資) 6%。 9.減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助 (不含現行法律明文規定支出) 5%。 10.減列對地方政府之補助 (不含現行法律明文規定支出及一般性補助款) 5%。 11.前述 1 至 6 項允許在業務費科目範圍內調整。 12.前述 9 至 10 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13.前述 1 至 10 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14.如總刪減數未達 255 億元 (約 1.18%)，另予補足。 <p>110 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.大陸地區旅費：統刪 40%，其中國家發展委員 	依決議事項辦理。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>會、原住民族委員會、役政署、移民署、賦稅署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國家教育研究院、法務部、法官學院、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、調查局、工業局、智慧財產局、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、鐵道局及所屬、農業委員會、林務局、林業試驗所、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>2.國外旅費及出國教育訓練費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、檔案管理局、原住民族委員會、原住民族文化發展中心、客家委員會及所屬、立法院、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金管理委員會、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、移民署、外交部、領事事務局、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、工業局、智慧財產局、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、能源局、交通部、民用航空局</p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、勞動基金運用局、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、環境檢驗所、科技部、新竹科學園區管理局、南部科學園區管理局、保險局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3.委辦費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、行政院、公務人力發展學院、立法院、考試院、銓敘部、內政部、移民署、外交及國際事務學院、國防部所屬、國庫署、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、經濟部、交通部、中央氣象局、運輸研究所、公路總局及所屬、農業委員會、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境檢驗所、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>4.房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪 5%，其中行政院、主計總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、檔案管理局、客家委員會及所屬、公平交易委員會、立法院、銓敘部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、消防署及所屬、移民署、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢</p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、桃園區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、毒物及化學物質局、環境檢驗所、新竹科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.軍事裝備及設施：統刪 3%。</p> <p>6.一般事務費：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、行政院、主計總處、國家發展委員會、客家委員會及所屬、公平交易委員會、國家通訊傳播委員會、公共工程委員會、立法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗</p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p> 栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、警政署及所屬、消防署及所屬、空中勤務總隊、外交部、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署 </p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、家畜衛生試驗所、桃園區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、中央健康保險署、毒物及化學物質局、新竹科學園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局、保險局、檢查局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7.政令宣導費：統刪 20%。</p> <p>8.設備及投資：除法律義務支出及資產作價投資不刪外，其餘統刪 6%，其中立法院、最高法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及</p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、消防署及所屬、役政署、建築研究所、外交及國際事務學院、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、工業局、水利署及所屬、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、金融監督管理委員會、海洋委員會、海洋保育署改以</p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出不刪外，其餘統刪 5%，其中司法院、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、法務部、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、標準檢驗局及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、農業委員會、水土保持局、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、文化部、新竹科學園區管理局、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10.對地方政府之補助：除法律義務支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 5%，其中人事行政總處、役政署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、交通部、公路總局及所屬、鐵道局及所屬、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫</p>	

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	局及所屬、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。	
通案決議 (二)	為利公開透明，並讓立法院監督各行政機關及基金預算執行情形，俾利發揮預算財務效益，爰請自 111 年度起各機關編列政策宣導經費應於單位預算書或附屬單位預算書中以表列方式呈現預算科目、金額、預計執行內容等，以利外界監督。	遵照辦理。
通案決議 (三)	為公開透明，並利立法院監督預算執行情形，政府各機關編列廣告費用及宣傳費用，須符合預算法第 62 條之 1 規定，按季將辦理方式、政策效益及執行情形函送立法院備查，俾利政府預算發揮最大效益。	遵照辦理。
通案決議 (四)	有關部分政府捐助之財團法人，如經濟部所轄財團法人工業技術研究院等 11 家及文化部所轄財團法人中央通訊社等 3 家長期無償使用國有不動產，無償使用國有不動產作為實驗室、辦公處所、倉庫或職員宿舍等，尚無相關法令許可政府捐助之財團法人得以長期無償使用國有不動產，卻將自有不動產出租以賺取租金收入，使用期間最長有超過 50 年者，多數亦長達 2、3、40 年之久，其合理性，有待商榷。鑑於國有不動產為國家重要資源，政府機關應善盡管理之責任，並為妥適有效之運用，應請行政院責成各主管機關及財政部國有財產署全面清查，及妥適處理國有不動產提供財團法人無償使用情形，並研議短期保障國有財產權益及長期整體規劃有效運用方案，俾利符合國有財產法令之規範，及提升國有財產運用效益，增加財政收入，爰請行政院於 6 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	與本總處業務無涉。
通案決議	為完備科技創新研發環境，邁向智慧國家，110	與本總處業務無涉。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(五)	<p>年度中央政府總預算案編列科技發展計畫經費 969 億元，加計中央政府前瞻基礎建設計畫第 3 期特別預算案編列 200 億元、國防科技經費 104 億元、營業與非營業特種基金編列 256 億元，合共 1,529 億元，較 109 年度相同基礎增加 27 億元，增幅 1.8%。另依據科學技術基本法第 5 條規定，為推廣政府出資之應用性科學技術研究發展成果，政府應監督或協助法人、業學界等執行研究發展單位，將研究發展成果轉化為實際之生產或利用。惟依立法院預算中心評估報告指出，其中經濟部 105 至 108 年度科技專案計畫取得國內、外專利，分別 1,956 件、1,799 件、1,651 件、1,566 件，總計 6,972 件，件數呈現逐年趨減，已取得之專利超過 6 年尚未應用者並逾 7,000 件，近 3 年增幅將近五成，且未使用專利每年相關管理維護費用達億元。鑑於研發成果攸關產業發展，近來國內、外業界為增進自己產業競爭力，已紛紛將專利權轉為營業秘密，我國除重視專利權保護外，更應將營業秘密妥為管控，以防資訊外洩，爰請行政院將近 3 年整體對科技研發經費預算執行、科技研發成果績效及管控機制等相關事項於 3 個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。</p>	
通案決議 (六)	<p>110 年度公共建設計畫預算共編列 5,340 億元，包括公務預算 1,324 億元、特別預算 1,041 億元、營業基金 1,386 億元及非營業基金 1,589 億元，金額極為龐大，計畫項目亦極多，主要依「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」辦理管考，評核著重於個案計畫年度目標達成情形、經費運用及執行進度等，國家發展委員會於</p>	與本總處業務無涉。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>107 年 1 月起推動預警機制，將計畫「潛藏無法如期達成風險」、「預定工作進度明顯配衡失當」等列入預警計畫篩選原則，整體計畫之執行亦納入考量，國家發展委員會於同年 10 月修正「行政院及所屬各機關中長程個案計畫編審要點」，將營運評估納入規範，明訂個案計畫執行完成後，各機關應作總結評估報告，並回饋至計畫審議及先期作業階段，國家發展委員會亦應適時辦理各項評估之複評，惟國家發展委員會 108 年度總結評估複評比率僅 11.54%，且 106 及 107 年度複評發現，如繳庫率偏高或經費控管不良、規劃及執行能力待加強，未進行經濟效益分析等諸多情形，重要且相似問題一再被提出，又部分公共建設計畫先期規劃未臻完善，未能落實監督控管廠商履約狀況致計畫頻仍修正、停（緩）辦或內容修正幅度頗大，顯見國家發展委員會評估、審議未能發揮成效，淪為紙上作業，爰請行政院檢討公共建設計畫審議、預警及管控等機制，並於 3 個月內向立法院各相關委員會針對前揭內容提出書面報告。</p>	
通案決議 (七)	<p>5G 具有「高頻寬 (eMBB)」、「多連結 (mMTC)」及「低延遲/高可靠 (URLLC)」等特點，有別於 4G 封閉式核心網路架構，5G 網路採用大量軟體功能模組、核心網路雲端虛擬化設計，且第三方服務提供者可透過電信業者之多接取邊緣運算提供用戶高速、低延遲服務。然而開放式設計，使得 5G 網路面臨之資安威脅較以往更嚴峻且多元。行政院資通安全處已制訂「107-114 年資安產業發展行動計畫」，推動策略並持續檢討資通安全管理法及資安相關規範內容；經濟部亦</p>	<p>本總處非 5G 網路及資通安全主管機關，亦無於機關內運用 5G 網路，未來如有 5G 網路運用需求，將遵循行政院、5G 網路及資安防護等主管機關之規範，並持續強化安全機制。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>規劃建置5G網路資安檢測及驗證實驗室，並完成5G資安偵防平台雛型。且國家通訊傳播委員會配合5G釋照時程，修增訂行動寬頻業務管理規則及行動寬頻系統審驗技術規範等法規。上開工作各主責部會雖已達成階段性目標，惟因應未來5G應用場域陸續開放後，恐將面臨各種新興資安威脅與攻擊，鑑於國內5G網路資安防護機制尚未完備，相關評估及強化5G網路業者之資安防護能力工作仍待完成，行政院應督促各主管相關機關持續調適法規並促進資安業者參與5G應用場域實驗，以強化資通安全之防禦能量，爰請行政院將各主管機關5G網路資安防護之規範、相關機制、執行成效，於6個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。</p>	
通案決議 (八)	<p>106至110年度經濟部及科技部5G相關計畫補助經費分別為38億4,140萬8千元及13億4,488萬3千元，合計51億8,629萬1千元，補助金額極為可觀，惟以近年補助5G相關計畫執行成效而言，經濟部106至109年截至7月底合計技術移轉，合作件數193件、技術暨專利移轉總收入3億1,152萬7千元及促進國內外廠商投資88億7,407萬元，其中衍生產值從106年度20億2,292萬5千元增加至108年度34億6,600萬元，增幅逾71.34%；科技部107至109年截至7月底合計技術移轉，合作件數5件、技術暨專利移轉總收入1,627萬元、促成產學合作件數23件及產學合作金額3,714萬4千元。由此觀之，我國5G專利取得數量仍偏低，顯示對5G關鍵智財之掌握程度及技術自主能量恐有不足，行政院應結合產官學之力，共同研發5G前瞻關鍵技術，建立優勢5G核心技術，將5G技術研發</p>	與本總處業務無涉。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	成果導入相關產業供應鏈，以增加經濟產值，並提升我國5G通訊產業競爭力。	
通案決議 (九)	目前中央政府轉投資公私合營事業達近200家，尚未包括其再轉投資之眾多子(孫)公司，每年所獲配股息係政府重要收入來源之一，重要性日增，惟各主管機關對所轄公私合營事業之資訊公開程度未盡一致，於官網所揭露相關資訊，內容差異頗大，有揭露亦僅有第一層投資事業，有關再轉投資至第二層以下子、孫公司等，不少為母公司持股百分之百者，公股仍具有主導權，對高階經理人等均有決策權，屬於政府投資公私合營事業範疇，相關資訊外界均無所知悉，易有低估政府投資事業規模現象。鑑於中央政府轉投資公私合營事業，家數極多且規模不小，為利社會大眾瞭解政府轉投資事業之全貌，請行政院研擬訂定各主管部會應於官網公開資訊之一致標準，並適用於公股具主導權(董、總由政府指派)之再轉投資公司，衡量建立彙整資料之可行性，以相同密度監督管理，減少資訊不對稱情形，以利各主管機關之管理及國會監督，爰請行政院於6個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	與本總處業務無涉。
通案決議 (十)	依財團法人法第67條第1項及第2項規定，財團法人與該法規定不符者，應自該法施行後1年內補正，但情形特殊未能如期辦理，並報經主管機關核准延長者，不在此限，延長期間以1年為限。然該法於107年8月1日公布，並自108年2月1日施行，迄今近2年，依立法院預算中心評估報告指出，截至109年4月底止，部分政府捐助之財團法人尚未完備財團法人法相關規定，例如訂定內部制度及稽核制度、投資之項目及額度、董事人數超逾	本總處無主管政府捐助之財團法人。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>15人或監察人未達2人等相關規範，鑑於財團法人法賦予主管機關對政府捐助之財團法人採高密度監督之權力，爰請法務部加強督促各主管機關於3個月內儘速完成相關規範之訂定，及依財團法人法第56條第3項規定，政府捐助之財團法人之預算、決算書及定期查核情形，主管機關應於網站主動公開之，以利社會大眾及國會監督，並請法務部於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	
通案決議 (十一)	<p>有鑑於行政院在未擬定相關配套措施前便推動開放山林政策，導致該政策推動近 1 年來，行政院所屬各部會之橫向聯繫與分工不足，山難數據不斷攀升、部落周邊環境惡化、執行單位如行政院農業委員會林務局、內政部營建署所屬各國家公園管理處、消防救難系統或地方政府等第一線公務單位疲於奔命。對此，行政院在未有效解決現況與分工時，不得再行鬆綁相關山林政策，避免無辜山友遇難死亡。</p> <p>自開放山林政策推動以來，根據內政部消防署統計，109年截至12月15日的山難件數，已經創下18年以來新高，將近450件，同時為108年之2倍。查行政院農業委員會林務局轄管林道81條，總長1,646公里，其中主要林道15條、274公里；次要林道35條、932公里；一般林道31條、440公里。林道皆位於台灣生態敏感地區，然行政院農業委員會林務局每年卻僅編列2億元維護預算，平均每公里養護經費不到15萬元，山區林道之維管根本無法保障遊客安全。又以內政部營建署之雪霸國家公園管理處轄內之大鹿林道東線為例，位於生態敏感區長達19公里之林道，近5年</p>	與本總處業務無涉。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>每年平均養護預算僅80萬元，平均1公里養護經費4萬元。</p> <p>山難數增加，地方政府消防救災人員與經費未隨之增加，導致經常性動用原住民族部落民力參與救難，然一般民力於山區救援之保險與財產（車輛），政策皆未給予適當保障，造成爭議不斷。因遊客量暴增及山難數的增加，造成通往山林之原住民族部落交通與生活嚴重困擾，山林主管與救難單位疲於奔命，在人力與經費毫無增加之狀況，推動開放山林應待政策完備，爰請行政院於3個月內向立法院教育及文化、內政、經濟、交通、社會福利及衛生環境、財政委員會提出書面報告。</p>	
通案決議 (十二)	<p>有鑑於我國於103年度公布兒童權利公約施行法，明定各級政府機關執行公約保障各項兒童及少年權利規定所需之經費，應依財政狀況優先編列；然依中華民國兒童健康聯盟提供之2016年兒童健康幸福指標-臺灣與OECD國家比較，我國0至2歲兒童接受幼托服務之比例、3至5歲兒童就讀於幼兒園之比例仍較大多數OECD國家為差；目前我國幼兒園教師與教保員能量不足且薪水偏低，而對於各種幼兒園之補助不僅複雜且不公平，爰建請政府應研擬透過更公平的育兒津貼方式，並研議儘早落實行政院宣示「私立幼兒園導師費與教保津貼每月均達3千元」，保障幼教人員薪資，以達到家長、教師、業者、幼兒乃至國家之多贏局面。</p>	與本總處業務無涉。
通案決議 (十三)	<p>國際疫情升溫，中央流行疫情指揮中心決定加強邊境防疫控管，110年1月15日起國人返國，除了原本要檢附的登機前3天內檢驗報告，如果不住防</p>	與本總處業務無涉。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>疫旅館、選擇居家檢疫的人，必須簽署切結書，確定一人一戶，同行者可同住，但非居家檢疫者不能同住。然而擁有多戶空屋的家庭畢竟少數，有多位家人返台的家庭，就必須求助防疫旅館，卻屢屢發生想替將回台的家人訂房，怎麼找都訂不到；更擔心如果讓家人回家住，自己跟長輩外出居住，會不會反而遭遇更高的風險。年節將至，傳統返鄉團聚的習慣，恐引起急著返台過年的國人，未找到檢疫處所就直接返台，目前出現「直接衝回來」的違規事件，成為不確定因素，對防疫更是一大挑戰，顯見疫情的暴衝、提升防疫等級，讓防疫旅館的需求暴增供不應求。爰請衛生福利部、交通部、內政部、國防部、內政部營建署等應跨部會整合，持續掌握防疫旅宿及擴充檢疫場所量能，以因應返台檢疫需求。</p>	
通案決議 (十四)	<p>有鑑於國內年輕教授在高教與技職領域中，竭盡心力投入技術研發、基礎科學與產學研究等領域，然而在現今科技部與教育部審查教授研究計畫提供補助經費評選時，未能妥適合理分配。爰要求教育部對於高教與技職體系中，助理教授所提出之申請計畫與經費，應占整體受獎補助預算中至少達30%比率，以鼓勵年輕與傑出之助理教授人才能有公平之競爭機會。另科技部補助計畫應至少提升10%，並於3個月內向立法院教育及文化委員會提出書面報告。</p>	與本總處業務無涉。
通案決議 (十五)	<p>依據文化基本法第26條，文化部於108年11月發布施行文化藝術採購辦法，規範機關採購文化藝術作品、藝文創作展演與研究、出版或相關藝文服務等，應優先適用上開辦法。為維護文化藝術價值、保障文化與藝術工作者權益及促進文化藝</p>	遵照辦理。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	術事業發展，請各單位包含政府機關（構）、公立學校、公營事業、政府所屬行政法人及財團法人進行藝文採購時，應以「與創作者共有共享著作財產權」為原則，且不應再強制要求創作者放棄行使著作人格權，此外，應針對第一線採購人員進行文化藝術採購作業訓練及觀念宣導，以保障創作者之智慧財產權。	
通案決議 (十六)	110年度中央政府總預算案中，各級機關、部會、單位預算編列設備資訊採購經費，進行各類如電腦設備、網路設備、無人機、虛擬設備、及其他各類電子資通訊設備採購時，為維護我國資安安全，實不應採購中國廠商或由中國所實質控制廠商品牌之設備。惟立法院於第9屆處理行政院預算解凍案時，曾附帶決議要求行政院應公布危害國家資通安全廠商清單，然迄今未見行政院公布該清單。而危害國家資通安全廠商清單攸關我國5G資訊建設及設備採用，政府應正視我國國安層級資安事件頻生之嚴重性，採取積極之作為。爰要求行政院確實盤點各級機關現行使用情形，並於110年底前汰換，各項採購不得採購中國品牌或中國所實質控制廠商品牌之設備，並應於採購驗收時，嚴格把關，並於3個月內向立法院各相關委員會提出書面報告。	遵照辦理。
通案決議 (十七)	有鑑於近期立法院審查各項法案時，各目的事業主管機關均未依據納稅者權利保護法第6條之規定：「...租稅優惠之擬訂，應舉行公聽會並提出稅式支出評估」，與納稅者權利保護法施行細則第4條規定：「業務主管機關研擬稅式支出法規，應於送立法院審議前舉行公聽會；前項公聽會會議記錄及稅式支出評估報告應併同租稅優惠法律送	與本總處業務無涉。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	交立法院審議」。為避免立法機關帶頭違法，並陷立法委員於不義，爰要求各行政部門應落實遵守相關規定，將公聽會與稅式支出評估完成後，併同法案送立法院審議。	
司法及法制委員會通過決議(一)	110年度人事行政總處歲出預算第2目「人事行政之政策規劃執行及發展」編列2億2,954萬3千元，凍結3,073萬6千元，俟向立法院司法及法制委員會提出專案報告或書面報告後，始得動支。	本總處業擬具書面報告20份，於110年2月9日以總處給字第11000123581號函送立法院，110年3月24日經立法院第10屆第3會期司法及法制委員會第7次全體委員會議處理完竣，決議：「准予動支，提報院會」，並提報立法院第10屆第3會期第8次會議報告在案。
司法及法制委員會通過決議(二)	行政院107年宣示，設定2年內逐步減少勞動派遣，並自110年起派遣歸零。據立法院預算中心110年度單位預算評估報告指出，110年度預計進用18名勞務承攬，使派遣人力轉為承攬型態，勞工權益反而更不受保障。爰此，請行政院人事行政總處釐清該等非典型人員辦理業務性質與常任人員之區別、說明用人類型與擇定標準，承攬人員勞動條件之督導計畫，以落實政府保障非典型勞工權益之目標後，向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「110年度勞務承攬工作及勞工權益保障書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012893號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會通過決議(三)	109年度預算審查，鄭委員運鵬提案刪除，行政院人事行政總處要求保留預算，並研擬將行政院暨所屬各機關主管人員名錄電子書事宜。惟經過1年後，行政院暨所屬各機關主管人員名錄電子書仍無下文，為符合電子化、少紙化的潮流，請於3個月內提供「行政院暨所屬各機關主管人員名錄及行政院正副首長名冊」線上查詢服務。	本總處業擬具「行政院暨所屬各機關主管人員名錄線上查詢書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012896號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會	鑑於107年我國國民死亡數為17萬2,859人，其中3,865人自殺，占比為2.2%；同年公務人員自	本總處業擬具「公務人員自殺分析及防治策略書面報告」，於110年2月22日

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
通過決議 (四)	<p>殺人數，占在職亡故人數的6.73%，約為一般國民占比（2.2%）的3倍，且中央機關自殺人數有漸增之趨勢。</p> <p>為積極促進公務人員之心理健康，避免憾事再度發生，爰請行政院人事行政總處：1.自110年起提出公務人員心理健康調查報告，公告於網站；2.每3年提出公務人員自殺分析及防治策略報告，其中納入自殺原因、工作年資、性別等變項，及死亡趨勢、現況分析作為實證研究，以建立有效自殺防治機制，並向立法院司法及法制委員會提出第2項書面報告。</p>	<p>以總處綜字第1100012674號函送立法院，並副知相關委員在案；另有關公務人員心理健康調查報告部分，將俟疫情趨緩後，辦理心理健康調查，並依調查結果撰擬報告後另案函送立法院。</p>
司法及法制委員會 通過決議 (五)	<p>因應日趨複雜的公共治理需求，倘政府機關不能透由國家考試用人取才，如何有效吸引任務型專家？請行政院人事行政總處進行跨國比較，重新檢視聘約人員人事條例相關法規設計（如薪資待遇、保障、權利義務等），於第10屆第3會期前向立法院司法及法制委員會提出「非公務人員遴選方式與制度國際比較與聘約人員人事條例檢討」書面報告。</p>	<p>本總處業擬具「非公務人員遴選方式與制度國際比較與聘約人員人事條例檢討書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012874號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>
司法及法制委員會 通過決議 (六)	<p>釋字第785號【公務人員訴訟權保障及外勤消防人員勤休方式與超勤補償案】業已於108年11月29日公布，解釋意旨略以，現行法制未就業務性質特殊機關實施輪班、輪休制度，設定任何關於其所屬公務人員服勤時數之合理上限、服勤與休假之頻率、服勤日中連續休息最低時數等攸關公務人員服公職權及健康權保護要求之框架性規範，與憲法保障人民服公職權及健康權之意旨有違。</p> <p>可見，公務人員之健康權甚或合理勞動條件，現已為我國憲法所保障之權利，人事行政總處</p>	<p>本總處業擬具「公務人員差勤時數上限等框架性規範之重要方向書面報告」，於110年3月24日以總處培字第11030005951號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>作為行政院之人事主管機關，包括諸如「加班費、補休結算機制」、「警、消等特殊勤務超勤補償」等勞動條件改進，應有積極之改進作為。</p> <p>爰要求行政院人事行政總處提出目前已有進行的規劃報告，並會同相關機關研商，提出公務人員差勤時數上限等框架性規範之重要方向，並於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	
司法及法制委員會通過決議(七)	<p>資訊服務費的預計使用標的，包含各項資訊系統、資訊整合平台與管理系統的維護（1,062萬5千元）及開發（1,703萬4千元），與「智慧創新人事服務」有重疊之處（公務生涯智慧化之系統開發費：1,592萬5千元），行政院既已另編列5年計畫預算辦理，則此部分之預算使用，應盡可能與之作出區別，例如著重資安系統之研發等，以期發揮預算最大效益。</p> <p>綜上所述，請行政院人事行政總處向立法院司法及法制委員會提出書面報告，尤其是針對資安業務方面確保人事服務之相關數據資訊安全。</p>	<p>本總處業擬具「『人事資訊發展規劃』與『智慧創新人事服務』分支資訊服務費運用及資通安全書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012899號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>
司法及法制委員會通過決議(八)	<p>「擴大地方政府差勤作業電子化計畫」業務推動直轄市、各地方縣市政府差勤電子化，並補助導入學校線上差勤系統，惟此補助未考量各地方政府本身的財政能力，如台北市、新北市、新竹市等地方政府，其都市發展程度較高、經濟與就業狀況相對穩定，財政能力也相對穩健，其政府差勤電子化之需求雖有急迫性，但也相對無須中央政府補助。目前雖有根據地方政府財力級次之分級補助標準，但部分縣市亦不必然需要達到其補助比率上限之補助。</p> <p>綜上所述，請行政院人事行政總處就擴大地</p>	<p>本總處業擬具「擴大地方政府差勤作業電子化計畫補助情形書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012902號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	方政府差勤作業電子化計畫，向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	
司法及法制委員會 通過決議 (九)	據立法院預算中心110年度單位預算評估報告指出，「擴大地方政府差勤作業電子化計畫」計畫內容不明確，俾免計畫審核通過並核撥補助款項後，因財政因素、各地方政府使用習慣考量，而影響計畫之推動。爰請行政院人事行政總處與地方政府擬定實施計畫內容、需自籌經費及期程後，向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「擴大地方政府差勤作業電子化計畫推動情形書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012903號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會 通過決議 (十)	<p>行政院109年7月3日核定「擴大地方政府差勤作業電子化」計畫，全面推動地方政府差勤電子化、減少紙張耗用及提升人事差勤管理效率等業務，總經費2,144萬5千元，其中補助直轄市1,050萬元，補助縣市政府1,094萬5千元。</p> <p>本計畫補助依照地方政府提報計畫之額度最高補助500萬元，另依行政院主計總處公布的地方政府財力級次，給予不同補助比率，第一級的臺北市補助比率上限為50%；第二級新北市、桃園市為60%；第三級臺中市、臺南市、高雄市、新竹縣、新竹市、嘉義市、金門縣70%；第四級宜蘭縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、基隆市80%，第五級苗栗縣、嘉義縣、屏東縣、花蓮縣、臺東縣、澎湖縣、連江縣90%。然其並無詳細說明執行方式，如何避免比例分配不均等問題。人事行政總處應完善訂定實施計畫、補充說明，並與各地方政府溝通補助內容、需自籌經費及應納入年度預算與配合編列配合款，避免地方政府因財政因素影響計畫推動。</p> <p>爰此，請行政院人事行政總處向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	本總處業擬具「擴大地方政府差勤作業電子化計畫推動情形書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012907號函送立法院，並副知相關委員在案。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
司法及法制委員會通過決議(十一)	行政院人事行政總處110年度預計進用18名勞務承攬，應定期檢討該等非典型人員辦理業務性質與常任人員之區別，並據以擇定適切用人類型，以落實政府保障非典型勞工權益之目標。行政院人事行政總處勞務承攬相關之檢討與說明，應於1個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「110年度勞務承攬工作及勞工權益保障書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012913號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會通過決議(十二)	近年行政院人事行政總處已執行多項人事業務資訊系統建置或功能提升計畫，110年度將再開始執行「全國性共用人事業務資訊系統功能提升及維運計畫(110-114年)」的5年期計畫，有關人事業務資訊系統之資安，除經常性維運外，其資安技術之提升，請行政院人事行政總處詳加規劃，並於2個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「人事業務資訊系統資通安全防護及技術提升書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012916號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會通過決議(十三)	適用《中央政府機關總員額法》之中央政府機關於110年度編列預算員額雖較109年度減少，惟司法及長照等業務領域尚有增加人力之需求，尤其是檢察官人力需求，請行政院人事行政總處與有關機關研議，規劃員額之增補或調整，並於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「中央政府機關員額規劃及運用書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012876號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會通過決議(十四)	目前全國已有29個機關學校設置托育設施，並有9個機關學校經評估規劃將設置，行政院人事行政總處應協助該等機關提出後續具體可行之執行措施，並於1個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「行政院人事行政總處加強協助公部門設置托育設施相關事宜書面報告」，於110年3月3日以總處給字第1104000022號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會通過決議(十五)	「智慧創新人事服務計畫」為國家發展委員會「服務型智慧政府2.0推動計畫」之子計畫，涉及跨機關諸多系統開發及資料轉檔與介接，行政院人事行政總處應事先協調各資料來源機關依時程辦	本總處業擬具「『智慧創新人事服務計畫』之跨機關資料介接協調書面報告」，於110年2月26日以總處資字第1100012919號函送立法院，並副知相

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	理，並將相關時程之資料與規劃於1個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	關委員在案。
司法及法制委員會 通過決議 (十六)	行政院人事行政總處於109年1月3日函請各主管機關調查各機關員工子女托育及設置托育設施之需求情形，希望將子女受托在機關內部（含附近）所設置托育設施之整體需求比率為 40.3%，其中托嬰服務及托兒服務需求比率分別為 41.04% 及 39.9%，顯示托育服務措施有其必要性。爰請行政院人事行政總處應落實行政院推動少子女化對策計畫，包括推動各機關定期調查設置托育設施之需求、針對各機關業務屬性、員工人數、子女年齡等面向，擇定機關評估設置托育設施，以協助公部門員工就近獲取育兒資源，逐步建立友善職場托育環境，並向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「行政院人事行政總處加強協助公部門設置托育設施相關事宜書面報告」，於110年3月3日以總處給字第1104000024號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會 通過決議 (十七)	有鑑於公務員與國家間係屬「公法上職務關係」，公務員代表國家服務於人民，不因上班日與例假日而有所不同，然現行並無規範公務員上班、加班時數上限，以及例假日原則不得出勤之規定，致使公務員之勞動權益受到損傷。爰建請行政院人事行政總處會同相關機關研商，提出公務人員差勤時數上限等框架性規範之重要方向，並於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	本總處業擬具「公務人員差勤時數上限等框架性規範之重要方向書面報告」，於110年3月24日以總處培字第11030005952號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會 通過決議 (十八)	110年度行政院人事行政總處編列喪葬補助預算5億7,053萬2千元，生育補助1,270萬元，在少子化的國安危機下，生育補助金額只有喪葬補助金額的五分之一，顯然與鼓勵生育政策背道而馳。行政院人事行政總處應研擬比照子女教育補助採定額方式，喪葬補助不分高官基層，均以定額支	本總處業擬具「行政院人事行政總處研議結婚、喪葬及生育補助定額方案書面報告」，於110年3月30日以總處給字第1104000136號函送立法院，並副知相關委員在案。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	給，並於2個月內向立法院司法及法制委員會提出真正的書面報告。	
司法及法制委員會 通過決議 (十九)	<p>地方公務人員是推動地方發展之重要人才。但是，長期以來，地方行政機關之組織編制及職務列等基準，往往偏重該區人口數量，使得非直轄市政府公務人員職務列等遜於直轄市之公務員。然而部分縣(市)的人口數量雖然較少，其行政區面積卻遠大於直轄市。以屏東縣為例，面積即為桃園市的兩倍，非直轄市地方公務員服務範圍及業務重要性並不亞於直轄市。長期同工不同酬，非但打擊非直轄市公務員的服務士氣，也使得該地方政府難以留才，加劇城鄉差距。</p> <p>107年考試院雖通過非直轄市公務人員職務列等調整案，將縣(市)政府一級單位的副首長調升為薦任第九職等至簡任第十職等；二級主管(科長)調升為薦任第八職等到第九職等，然而相較直轄市之一級單位的副首長為簡任十一職等；二級主管(科長)列為薦任第九職等，仍有一段差距。</p> <p>行政院人事行政總處統籌行政院所屬各級機關及地方機關之人事行政，掌理人力規劃、進用、訓練、考核、待遇、福利等事項。爰請行政院人事行政總處就公務員職務列等應如何調整、升遷管道如何規劃，方能協助非都會區地方政府留才，平衡城鄉發展一事，於3個月內提交書面報告予立法院司法及法制委員會與提案委員。</p>	本總處業擬具「檢討調整縣(市)政府職務列等書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012877號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會 通過決議 (二十)	依司法院釋字第785號解釋意旨，基於保護公務人員服公職權及健康權等基本權利，就實施輪班、輪休制度之警察、消防等機關，其服勤時數合理上限、服勤與休假頻率、服勤日中連續休息最	本總處業擬具「公務人員差勤時數上限等框架性規範之重要方向書面報告」，於110年3月24日以總處培字第11030005953號函送立法院，並副知

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>低時數等事項，相關機關應於3年內訂定框架性規範；此外，就業務性質特殊機關所屬公務人員之服勤時數及超時服勤補償事項，如勤務時間24小時之服勤時段與勤務內容，待命服勤中依其性質及勤務提供之強度及密度為適當之評價與補償等，相關機關亦應於3年內訂定必要合理之框架性規範。</p> <p>查行政院人事行政總處業已邀集相關主管機關交換意見，並蒐集相關輪班輪值機關之服勤時數與超時服勤補償資料，及參酌我國勞工相關差勤法規與國外差勤制度，除就相關領域增加必要人力、減少加班時數外，也刻正研擬必要合理之框架性規範。</p> <p>考量司法院釋字第785號解釋係於108年11月29日公布，亦即相關機關最遲應於111年11月28日前，訂定必要合理之框架性規範；惟此些規範係關乎公務人員服公職權及健康權等基本權利，實有及早完成之必要。</p> <p>爰要求行政院人事行政總處會同相關機關研商，提出公務人員差勤時數上限等框架性規範之重要方向，並於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	<p>相關委員在案。</p>
司法及法制委員會通過決議(二十一)	<p>查《中央政府機關總員額法》於108年修正時，考量醫事人員屬特殊專業人力，無法由其他機關節餘超額人力調整支應，總量控管將不利公立醫院健全有效運作，爰將公立醫院職員排除計入第一類員額；另為回應民眾對司法改革之期待，爰將第三類人員員額最高限增加 1,100 人，以利司法院推行各項司法新政、改革業務及合理充實所需人力。惟此次修法亦分別調降第一類及第二類</p>	<p>本總處業擬具「中央政府機關員額運用狀況書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012878號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>人員員額最高限12,100人及1,100人；總員額數計調降12,100人。</p> <p>蓋民眾對司法改革之期待，除審判業務之革新，亦包含法務部轄下之偵查及矯正業務改革，惟前次修法僅增加司法院及所屬機關人員員額最高限，並調降包括法務機關在內之第一類、第二類人員員額，致使法務機關推動之改革新政，恐因人員增補困難而影響新政推行效力，亦難提升機關用人效能。</p> <p>緣《中央政府機關總員額法》立法之目的，係為管理中央政府機關員額，增進員額調配彈性，提升用人效能；故人力之合理配置，自當秉持「當增則增，應減則減」之原則，配合政府重大施政推動，透過員額評鑑等員額管理措施，使機關合理運用員額。</p> <p>鑑於政府多項重大施政皆有人力增補之需求（譬如矯正新政及長照等業務），爰要求行政院人事行政總處除應協助各機關提升人力合理配置及多元運用外，亦應針對《中央政府機關總員額法》第一類、第二類人員員額最高限是否應增加之問題，於6個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	
司法及法制委員會通過決議(二十二)	<p>查106年行政院「研商法務部提獄政革新專案報告會議」結論：「有關心理師、社工師人力，請人事行政總處、法務部研提是否可採聘用，或結合外部醫療、社福團體、地方政府採支援或輪調方式辦理之可行性」；惟法務部矯正署於108至110年規劃之專業人力增補計畫，均係以勞務承攬之方式進用。</p> <p>依據「行政院及其所屬機關（構）檢討運用</p>	<p>本總處業擬具「矯正機關心理社工人力改善方案書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012881號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>勞務派遣實施計畫」載明：非必要，應盡量避免與自然人成立勞務承攬關係。然而，法務部矯正署自108年度起分3年逐步聘任之心理及社工人員，截至109年共進用66名心理、47名社工人員，其中亦有包括以自然人身分承攬之勞務關係者。惟查，根據勞動部所訂定之「政府機關（構）運用勞務承攬參考原則」明定：「應明確勞務承攬與勞動派遣之分際，不得實際指揮監督管理承攬人派駐勞工從事工作，僅得就履約成果或品質要求承攬人符合契約規範」；矯正機關以勞務承攬進用之各種人員，亦應遵守該原則。然而，監察院對此事於109年7月對法務部矯正署提出之糾正案指出：「108年度起辦理之心理及社工專業人員進用案，原契約或規劃案中，部分條款涉及『假承攬真僱傭』情事」。此糾正案凸顯心理師與社工師於矯正機關之工作內涵未必毋須接受指揮監督，以該2項專業而言，「與受服務之人建立之關係」亦為該項專業能否落實之關鍵要素，然勞務承攬之進用模式恐難使社工師及心理師久任，亦不符合矯正機關所需之專業需求。</p> <p>為保障勞工權益暨提升機關用人效益，爰要求行政院人事行政總處應就「矯正機關心理、社工專業人員以勞務承攬之方式進用」一案，研議替代方案，並於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	
司法及法制委員會通過決議(二十三)	<p>行政院人事行政總處107年7月18日公布實施「行政院暨所屬機關（構）檢討運用勞動派遣人力計畫」，宣示2年內完成「派遣歸零」政策。經查，迄109年6月底止，行政院及所屬機關僅剩2部會使用派遣人力204人，預計109年底可達成歸零目</p>	<p>本總處業擬具「行政院派遣歸零後多元人力運用書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012885號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>標，110年前政府單位將不會再有派遣人員。</p> <p>惟民間勞權團體仍對於派遣歸零政策執行之內涵有所質疑，且政府使用「非典型人力」之現況亦持續存在，如部分政府機關及國營事業將派遣人員大量改為承攬，於彈性用人之需求外，亦應加強對於弱勢臨時勞工之權益保障，然人事行政總處對於各機關（構）之承攬及臨時人員使用人數及權益保障並未進行定期且一致性之調查。</p> <p>爰請行政院人事行政總處於6個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告，說明1.「派遣歸零」之政策執行成效，含各機關（構）派遣人員改採考試任用或自僱，以及改為承攬之比例；2.研議設置中央政府所屬各機關臨時人力變動之定期調查機制，或彙報平台之可行性，以切實保障臨時人員之勞動權益。</p>	
司法及法制委員會通過決議(二十四)	<p>110年度人事行政總處歲出預算第2目「人事行政之政策規劃執行及發展」項下「人事行政綜合規劃」編列313萬元，凍結百分之十五，俟向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>本總處業擬具「針對司法院釋字第785號解釋之相關作為及後續規劃書面報告」，於110年2月9日以總處給字第11000123582號函送立法院，並於110年3月3日召開主管機關及相關團體意見交流會議，110年3月24日經立法院第10屆第3會期司法及法制委員會第7次全體委員會議處理完竣，決定：「准予備查，提報院會」，並提報立法院第10屆第3會期第8次會議報告在案。</p>
司法及法制委員會通過決議(二十五)	<p>110年度人事行政總處歲出預算第2目「人事行政之政策規劃執行及發展」項下「給與福利制度規劃」編列154萬7千元，凍結20萬元，俟向立法院司法及法制委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>本總處業擬具「加強協助公部門設置托育設施相關事宜書面報告」，於110年2月9日以總處給字第11000123583號函送立法院，110年3月24日經立法院第10屆第3會期司法及法制委員會第7</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		次全體委員會議處理完竣，決定：「准予備查，提報院會」，並提報立法院第10屆第3會期第8次會議報告在案。
司法及法制委員會通過決議(二十六)	自行政院開放山林政策推動以來，根據內政部消防署統計，2020年截至12月15日的山難件數，已經創下18年以來新高，將近450件，同時為2019年之2倍。因遊客量暴增及山難數的增加，造成通往山林之原住民族部落交通與生活嚴重困擾，山林主管與救難單位疲於奔命，爰請行政院人事行政總處積極協助相關機關妥處其合宜的權益。	行政院業以110年5月7日院授人給字第1104000374號函同意調增內政部營建署玉山等4國家公園約僱保育巡查員酬金薪點折合率為每點新臺幣136.5元，並溯自109年7月1日生效。
司法及法制委員會通過決議(二十七)	<p>依據行政院組織法第4條及原住民族委員會組織法第1條規定：「行政院設下列各委員會：...7、原住民族委員會...」「行政院為統合原住民族政策...特設原住民族委員會」依上揭規定，原住民族委員會為原住民族政策統合機關，合先敘明。</p> <p>惟依實務現況，原民會除政策整合性質外，尚有政策執行「部」之性質，如原民會尚需掌管治理原住民族土地之業務。就目前土地業務而言，行政院農委會身為第一大土地管理機關，不含派遣人力，每人平均管理702公頃土地；財政部國有財產署身為第3大土地管理機關，不含派遣人力，每人平均管理107公頃土地；而原民會身為第2大管理機關，每人平均管理卻高達1萬0,833公頃土地，而該總處在各部會人事檢討方面，未就此不合理之現象予以改正。</p> <p>依憲法第7條揭櫫之平等原則，並非指絕對、機械之形式上平等，而係保障人民在法律上地位之實質平等，立法機關基於憲法之價值體系及立法目的，自得斟酌規範事物性質之差異而為合理之區別對待。惟該總處未能於相關會議清楚說明</p>	本總處業擬具「原住民族委員會人力運用現況書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012889號函送立法院，並副知相關委員在案。

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	同性質之單位如：內政部地政司與原民會土地管理處業務之區別或差異性，卻有非依事務性質差異之不合理之區別對待。爰請行政院人事行政總處就原住民族委員會人力運用現況向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	
司法及法制委員會通過決議(二十八)	政府為落實對警、消等危勞公務員照顧之美意，訂有「警察消防海巡空勤人員醫療照護實施方案（以下稱方案）」，肆、一、（二）之適用對象並包含「...不具警察官身分而實際執行勤務之現職及退休人員（含現有退休人員）...」，惟內政部移民署亦有許多執行警察職務者，方案陸、二、經費編列部分卻不含內政部移民署，致未將移民署相關人員列入適用對象，應予檢討。再者，依據方案肆、二、（一）之照護項目，國防部、國軍退除役官兵輔導委員會所屬醫療機構（院所）就醫時，得全免掛號費，惟於非上述醫療機構就醫則仍需支付掛號費，產生不平等之現象，亦應改進。查內政部已於108年10月21日函報行政院秘書長，建請將移民署納入方案，並復於通盤檢討時研議。然而上述函報後，遲至109年審議110年度預算時，仍未納入。爰此，請行政院人事行政總處促請內政部針對「警察消防海巡空勤人員醫療照護實施方案」適用對象及內容，提出改進措施。	本總處業於110年2月26日以總處給字第11000128981號書函請內政部辦理後續事宜竣事，並於同日將上開書函以總處給字第11000128982號函送立法院在案。
司法及法制委員會通過決議(二十九)	公務人員訓練進修法旨在增加公務人員之基礎學養，增進公務處理之能力，保障人民權利，進而使機關運作順遂。 依中華民國憲法第86條，公務人員任用資格與專門職業及技術人員執業資格，由考試院依法考選銓定。復依考試院組織法第6條規定，考試院	本總處業於110年2月22日以總處培字第11000126563號函向立法院說明略以，茲以本項決議分涉「公務人員訓練進修法」、「公務人員請假規則」及「公務人員留職停薪辦法」等規定，事涉各該法規主管機關公務人員保障暨培訓

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>設考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會。惟考試機關對於兼具公務人員與專門職業及技術之優秀同仁，各據本位、見解歧異，保護不週。</p> <p>公務人員保障暨培訓委員會99年1月26日公訓字第0990000960號書函表示：現職公務人員不得帶職帶薪或辦理留職停薪參加律師職前訓練；銓敘部79年7月9日（79）臺華法一字第0434599號函表示：專門職業及技術人員考試錄取者，因其非公務人員之考試，其參加完成考試之訓練，一律不核給公假，銓敘部82年9月1日（82）臺華法一字第0893240號函重申；銓敘部94年6月15日部銓四字第0942509340號書函表示：不得以留職停薪方式參加教育實習。此舉不但違反公務人員保障暨培訓委員會向來拒斥依法聘任、僱用人員適用公務人員訓練進修法，嚴禁現職公務人員專門職業及技術人才參加職業訓練之見解；亦見銓敘部僅以機械式之形式區分，未顧及機關受訓回任後服務機關之利益。</p> <p>爰此，建請行政院人事行政總處考量公務人員兼具專門職業及技術考試及格之優秀同仁，因專門職業及技術訓練期程較短，且未涉及兼職之實務實習，宜予鼓勵、開放，增進行政機關之職能。</p>	<p>委員會及銓敘部權責，本總處已於同日以總處培字第11000126561號書函轉請上開機關處理。</p>
司法及法制委員會通過決議(三十)	<p>根據目前各機關加班費支給要點規定，公務人員補休須在1年內休畢，未休畢時數，並不會另外支付加班費，雖行政院人事行政總處將研議放寬補休年限，惟在警政、消防等單位，由於業務較繁重，因此常態超時工作之情況較普遍，若僅將補休年限放寬，恐怕對於業務較繁重之單位於事無</p>	<p>本總處業擬具「釋字785號解釋框架性規範之重要方向、補休結算機制及合理加班規定書面報告」，於110年3月24日以總處培字第1103000586號函送立法院，並副知相關委員在案。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>補，行政院人事行政總處應研議一套能夠解決核心問題之方案，例如引入適當之結算加班時數機制等。</p> <p>鑑於結算機制與司法院釋字第785號解釋框架性規範之重要方向具有相關性，行政院人事行政總處與相關單位刻正進行之法制修正工作應儘速完成，並請行政院人事行政總處就：1.如何結算公務人員年度未能補休完畢之加班時數。2.合理之加班規定等事項，與相關單位就各機關、人員之實際需求，於3個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	
司法及法制委員會 通過決議 (三十一)	<p>地域加給制度長期對澎湖軍公教人員的不公平對待，縱使歷經兩次調整仍與金門、馬祖有極大差異，行政院人事行政總處應持續檢討制度設計。</p> <p>此外，地域加給制度對於國軍人員更有極不公平之對待，公教人員有年資加成，國軍人員卻無。</p> <p>制度設計的穩定在於相同地區服務的各政府人員應有相同的對待，且募兵制實施之後，各地志願役駐軍人員也鼓勵久任以承擔戍守之責。據此，要求行政院人事行政總處針對地域加給制度進行檢討修正，國軍人員也應比照公教人員之年資加成制度，不得有差別對待，並於6個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>	<p>本案因涉國軍地域加給制度之設計，爰經本總處於110年3月3日函請國防部檢討，嗣國防部於同年月29日函報國軍地域加給年資加成規劃案，經綜整相關機關(單位)意見，本總處刻正就軍人勤務特性、職務輪調、部隊移防、政府預算可支應程度等面向通盤考量，將配合研議結果，依限向立法院司法及法制委員會提出書面報告。</p>
司法及法制委員會 通過決議 (三十二)	<p>根據109年12月30日新聞報導，近年來過勞死的職業已從科技業轉為公務員居多，109年10月發生新北市金山區公所小編過勞猝死，12月初時也發生一名西螺分局員警在值勤時昏倒身亡的不幸事件。據統計，警界在109年下半年度更已有8人猝死。雖銓敘部於109年11月25日修正發布「公務人員因公猝發疾病或因戮力職務積勞過度以致</p>	<p>本總處業於109年12月23日「109年重要人事議題交流會議」進行宣導，未來亦將廣續於辦理相關會議或活動時，加強宣導。</p>

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	死亡審查參考指引」，並自該日起生效，惟除了發布參考指引外，亦須針對現實情況進行管控。爰此，建請行政院人事行政總處研議持續宣導請各機關及各級主管人員，應覈實指派加班，並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性；加班後應給予適當之休息，以維護公務同仁健康權。同時也應與相關機關研擬法規修正，針對各機關或主管違反相關加班規定者課以法律或行政責任，以維公務人員之勞動權益。	
司法及法制委員會 通過決議 (三十三)	電子資訊科技成長快速，ICT產業發展、AI、5G等新技術不斷推陳出新，除了帶來政府施政的便捷，也帶來資訊安全、個人資料保護等新課題。我國各級政府與部門，面臨人力結構、員額限制與預算緊縮的挑戰，是否有妥善的人力規劃與預算分配以符合未來政府治理之所需？現有的公務人員職系分類與管理作為及敘薪標準，在資訊時代有沒有調整的需要？目前政府之各類人員，於資訊專業上如何不斷精進其資訊能力？以上問題，是政府面對資訊科技不斷進步下須超前部署的重大課題，爰要求行政院人事行政總處應儘速就我國公務人力如何因應未來資訊科技發展，及相關改進措施，提出法制與政策面之完整因應方案。	本總處業擬具「公務人力面對資訊時代之因應方案書面報告」，於110年2月25日以總處組字第1100012891號函送立法院，並副知相關委員在案。
司法及法制委員會 通過決議 (三十四)	查公務人員訓練進修法旨在增加公務人員之基礎學養，增進公務處理之能力，保障人民權利，進而使機關運作順遂。另依中華民國憲法第86條，公務人員任用資格與專門職業及技術人員執業資格，由考試院依法考選銓定。復依考試院組織法第6條規定，考試院設考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金監理	本總處業於110年2月22日以總處培字第11000126564號函向立法院說明略以，茲以本項決議分涉「公務人員訓練進修法」、「公務人員請假規則」及「公務人員留職停薪辦法」等規定，事涉各該法規主管機關公務人員保障暨培訓委員會及銓敘部權責，本總處已於同日

行政院人事行政總處

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>委員會。惟考試機關對於兼具公務人員與專門職業及技術之優秀同仁，各據本位、見解歧異，保護不周。</p> <p>又查行政院人事行政總處屢屢對於公務員自我精進業務能力乃採排斥的態度，令人不解。有鑑於此，爰請行政院人事行政總處因專門職業及技術訓練期程較短，且未涉及兼職之實務實習，並與其受訓之課程與現職職務能力精進之相關性，研議交由各用人機關自行裁量是否開放其受職業訓練機會之可行性，並規劃相關配套並併同相關專家學者與民眾辦理座談會，視必要時舉辦聽證，儘速草擬相關配套方案，俾維護有新增進業務能力之優秀公務員同仁應有之權益。</p>	<p>以總處培字第11000126562號書函轉請上開機關處理。</p>