

壹、九十三年度施政目標與重點

一、改善院區交通及改造展示空間

(一) 正館公共空間改善

1. 擴大公共門廳

擴大原公共門廳之範圍，並將正館之前庭向外擴建，結合兩翼之拱門通廊，形成一公共大廳，擴建部份設 150 人多用途的「多媒體簡報室」及可容納約 300 人的大廳及辦公空間。本工程完工後，預計可增加之各種功能之面積百分比詳見如附表。

2. 公共空間重新調整

將販售、服務、休憩、等候等公共性空間集中。原分設於三樓之販售空間集中設置於東側，面向戶外庭園的景色。其餘購票、詢問、服務等空間，則面向大眾，人潮巔峰時亦能維持寬敞舒適的服務空間。

3. 擴大戶外平台

本次擴建除可解決一樓平台人車混雜情形外，更將在二樓形成一戶外平台。主館前將形成一行人徒步區，配合景觀，創造一個寬闊的廣場

4. 增設採光中庭，恢復原建築格局的中庭，但以玻璃封頂引進自然光，作為一樓的展示區。以休憩用之迴廊環繞於各樓層之採光中庭，使參觀者視覺舒展，亦為主館東側與西側之重要指引。

(二) 展覽動線調整

1. 垂直動線之改善

一樓門廳及二樓國父銅像前改成一個大型挑空，形成一至三樓屬連貫性的空間，搭配一座 13m 寬大型樓梯由一樓上二樓來改善館內旅客參觀動線。

2. 水平動線之改善

將公共性空間集中，展覽空間重新調整，使得水平展覽動線更加流暢。

改善過去以器物為本的展覽方式，成為以史與時為主軸的多元文物呈現。就一、二、三樓的陳列室動線，若由古迄今觀

看，則觀眾可先三樓而下一樓，若自今而古，則順一樓而上三樓，時空觀念有條不紊，歷史的發展源流分明。配合展示空間及動線規畫，三樓走廊書畫手卷、冊頁陳列櫃取消，二樓巨幅名畫櫃移至舊走廊位置，原書畫陳列室因裝不久，此次擴建不重作。改造展示空間後，參觀動線更加明確展品集中，增強展示效果。

(三) 正館周邊環境改善

1. 正館前設置地下穿越車道，並設置有兩庇的上下車區，以電扶梯直接連通上層門廳。
2. 種植喬木以遮擋車流，維持正面景觀之莊嚴性。
3. 穿越正館後以一分支匝道向上銜接行政大樓之外場道路及文獻大樓之地下停車場出入口。
4. 正館東西側可開闢為地面停車場或提供未來擴建用地。

二、舉辦國內外文物展覽與學術研究研討會

(一) 籌劃舉辦展覽：

1. 92年12月至93年2月舉辦「博古圖--十六至十八世紀藝術的仿古與新變」特展
2. 93年1至3月舉辦「亞洲文物展」
3. 93年春舉辦「天子之寶」歸國展
4. 93年5月至7月舉辦「德國回餽展」(古典至現代名作展)
5. 配合本院陳列室動線規劃工程，推出一系列以歷史為脈絡之專題展，計有：「文明曙光展」、「古典文明展」、「唐宋文明展」、「明清文明展」、「佛教展」。

(二) 舉辦學術研討會：

93年1月15-16日舉辦「玩古賞新--明清的賞玩文化」學術研討會

三、推展數位典藏及數位博物館，提供網際網路資訊服務

(一) 故宮文物數位典藏系統之研製

1. 開發影像管理與查詢應用系統
2. 規劃建置數位影像授權系統
3. 建置文物3D影像並研擬相關規格

4. 提昇文物數位化生產系統效能
5. 擴增資料儲存設備與備份系統

(二) 故宮文物數位博物館建置與加值應用

1. 文物數位博物館專案規劃及系統整合
2. 開發多種國際語文版全球資訊網及支援多媒體光碟製作
3. 規劃與建置文物數位電影播放廳及多媒體展示系統
4. 推廣故宮文物數位加值應用產品的全球發行

(三) 故宮文物數位學習

1. 建立文物數位學習網
2. 建置「數位學習示範中心」
3. 建置「無線導覽系統」

(四) 推動行政業務電腦化

1. 執行行政院推動數位台灣「挑戰 2008—國家發展重點計畫」政策，建置隨選視訊系統，展現本院文物數位化之成果。
2. 執行研考會推動資訊化管理政策，各類公文書製作，全面採用橫式書寫。以及開發公文影像檔案管理系統，將公文檔案掃描成電子數位檔儲存。
3. 進行系統移轉工作，將舊系統汰換成新系統，並擴增電腦化行政系統，及文物管理應用系統之系統移轉，以提升行政效率。
4. 提升資訊環境，擴充全球資訊網伺服器，擴充光纖網路系統，及增設高速聯外網路專線，以提高網路頻寬。汰換老舊個人電腦、印表機等設備。
5. 執行行政院資訊安全基礎建設之政策，並依等級 B 之資訊安全分級規定，提升本院資訊安全環境，並進行教育訓練等。

四、改善全院導覽系統及落實博物館教育推廣

(一) 博物館教育推廣目標（持續性教育目標）

1. 導覽服務
 - (1) 辦理國內外貴賓團體接待導覽
 - (2) 提供每日上、下午各二場中文固定導覽及文物專題導覽服務，以及上、下午各一場英文固定導覽服務。
 - (3) 假日青少年暨親子導覽服務。
 - (4) 開放民眾預約申請台語導覽及張大千紀念館導覽服務。

2. 各級學校團體參觀暨教學服務
 - (1) 優質專題導覽及精華文物導覽服務。
 - (2) 辦理免費參觀證件申請及寒暑假實習生申請。
 - (3) 辦理身心障礙學校團體參觀導覽服務。
 3. 文物研習與藝文活動
 - (1) 辦理教師游藝進修及研習活動。
 - (2) 不定期邀請國內外學者配合特展及院內相關活動舉辦系列性學術及專題演講。
 - (3) 舉辦寒、暑假文物研習會。
 - (4) 辦理導遊人員故宮文物培訓課程。
 4. 每年舉辦兒童文化研習營
 5. 即時更新教育推廣相關網頁
- (二) 有效運用社會人力資源，達到節省政府開支及教育推廣之目標
1. 辦理本國籍成人志工、高中學生文化志工、外國籍志工培訓與管理
 2. 績優志工表揚與獎勵
- (三) 博物館館際交流與資源分享活動
1. 辦理博物館資源整合座談會

五、健全全球化出版授權並加強行銷

- (一) 建立本院文物數位影像授權電子商務平台，利用網際網路擴大全球化授權。
- (二) 建立本院多國語文編譯小組，主動進行出版品翻譯及授權發行，建構國際行銷網絡。

六、加強書畫維護保存及文物科技維護

- (一) 提升本院維護文物修復軟硬體設施
- (二) 新增文物材質分析儀器設施
- (三) 加強文物保存科技研發技術
- (四) 辦理文物科技展示與教育推廣出席世界藝術史會議
注重防盜、防火、防水、監視器、電腦讀卡機與電

器設備等檢查工作，確保本院藏品安全。清潔維護並加強文物防震、防蟲、防黴及溫濕度控制等措施，提供藏品最完善之環境條件。管理文物之開箱、提件、歸箱及庫房出入管制工作。

七、強化文物安全維護管理系統

(一) 文物清點情形

1. 沒有高品質的登錄資料，典藏的價值無形中就降低了。本組除平時輸入新增資料外，尚需不斷檢驗核校已登錄資料之正確性，然而本院藏品浩繁，登記組例行業務龐雜，全面清點執行上恐力有未逮處，際此，僅能以每季抽點方式代替之。
2. 抽點作業原則：
 - (1) 院部抽點人員：院長、副院長、典藏單位處長共同參與，登記組執行作業。
 - (2) 抽點範圍、方式：按本院藏品基本資料建檔比例逐步進行抽點作業。
 - (3) 抽點頻率與程序：一年四季，以每季一處，分四季處理。於九十年度第四季首由書畫處自十二月始進行抽點。
 - (4) 抽點程序為：先請院長(副院長)根據院藏清冊抽件後，交由典藏單位於庫房進行點驗，每次抽點以一天為原則。逐件進行抽點後，並進行登錄點檢紀錄。

(二) 安全系統方面

院區安全包括人員與文物兩方面，建構院區警衛巡邏系統及通訊設備更新、閉路監視系統升級汰換，安全系統主機周邊人機介面汰換以加強安全管理，達到『零』意外事故之安全目標。

八、籌建南部分院

(一) 籌建南部分院之宗旨

本院南部分院擬朝向亞洲分院而努力，以故宮現有收藏為基礎，從東亞文物出發，進一步發展，收藏及展出亞洲其他地區的文藝藝術品。一方面著眼台灣社會現有需求，另一方面是出於對國立故宮博物院長程發展的正向思考：

1. 培養民眾對亞洲多元文化的認識

台灣是亞洲的一部份，但長期以來社會大眾對亞洲並不了解，本院計劃朝向一亞洲博物館而努力，彌補臺灣目前對亞洲認識不足的缺憾，培養民眾對亞洲多元文化的認識。

2. 深化對故宮現有華夏典藏的研究與欣賞

國立故宮博物院長期以來典藏、研究中國文物，然而亞洲歷史上各區域間文化交流密切，欲對中國藝術與文物有更深一層的認識，必須從全亞洲的角度觀照，從文化的互動與影響來深化對現有典藏的研究與欣賞，這也是現今國際上藝術史學界與博物館界的趨勢。

(二) 故宮分院的展望與規劃

考量目前國內博物館生態，我國極端缺乏認識外國文化藝術的博物館，尤其我們位處亞洲，對亞洲並不了解，所以分院將走出本院原有的格局，以亞洲文物的博物館為發展目標。目前我國積極走向世界，對應於外交上的南進政策，必須同時從文化教育上使國人對亞洲其他國家的文化有更深刻的認識。本院將分院定位為亞洲博物館，除其現實意義外，也想從文化史的角度呈現亞洲多元文化，加強民眾對台灣週邊環境的認識，讓觀眾透過比較，能深刻了解各種文化的特質，塑造民眾寬廣的世界觀。

定位為亞洲博物館的分院，將可於目前故宮豐富的東亞（中國）文物院藏外，再擴充日本、韓國、東南亞各國文物的收藏，或舉辦相關的展覽，完成加強本院作為國內最重要博物館的任務。

(三) 九十三年度工作計畫

為積極進行籌建工作的推動，於「國立故宮博物院分院籌備委員會」，下設二個規劃小組：「分院館廳及園區規劃小組」職司分院硬體建設相關事宜與「分院典藏及展覽規劃小組」職司分院軟體建設相關事宜。93年度擬積極展開有關基地環境影響評估、基地勘察測量、建築基地調查、在地居民意見調查等先期作業。

九、作業基金發展

(一) 加強產品研發

1. 年度產品總體檢，加強品質控管及說明書附件、改進包裝，

降低成本以迎合消費市場的競爭能力。

2. 廣徵委外廠商鼓舞新產品開發及投資意願；並適時提出研發主題以刺激腦力激盪。

(二) 推廣經銷據點

1. 九十一年已在全國建立有台中港區藝術中心等六個委外經銷據點，九十二年預計繼續開發委外經銷據點三處。
2. 九十三年預計繼續開拓二處委外經銷據點及提昇自營銷售據點的業績，以增加基金收入。

(三) 建置故宮電子商城

1. 電子商務平台(網路購物)可再增加入口連結並加強推薦、特賣…等各式行銷企劃。
2. 連結名畫複製及數位影像大圖輸出之網路訂製服務。

(四) 產品製作計畫

配合本院各項展覽及專題特展，加強文物複製品及藝術紀念品之開發、製作與銷售，一方面可藉以推廣文物教育，二方面還可豐富基金助益發展。

1. 文物複製品產銷計畫：

- (1) 瓷器複製品 20 種×100 件×1000 元=2000 千元；
- (2) 青銅器複製品 10 種×5 件×4000 元=200 千元；
- (3) 文房四寶 10 種×500 件×300 元=1500 千元；
- (4) 漆器 10 種×1000 件×100 元=1000 千元；
- (5) 縮小青銅器 10 種×300 件×500 元=1500 千元。

2. 藝術紀念品產銷計畫：總件數 315000 件×200 元=63000 千元。

貳、衡量指標

策略績效目標		衡量指標				93年度 目標值
		衡量指標	評 估 體 制	評估方式	衡量標準	
一 改善院區 交通及改 造展示空 間 (25%)	一 停車狀況改善情形(4%)	1	民意調查(停車位數量、可及性、安全性等)	滿意度(以車輛駕駛人為調查對象)	20%	
	二 人行狀況改善情形(4%)	1	民意調查(便利性、可及性、安全性等)	滿意度(以來院遊客為調查對象)	50%	
	三 文化教育效益及展品陳列改善情形(8%)	1	民意調查	滿意度(以來院參觀遊客為調查對象)	60%	
	四 展出空間增加情形(5%)	1	統計數據	展覽空間增加之百分比	7%	
	五 參觀動線標識改善情形(4%)	1	民意調查(方便、明確、舒適、流暢性等)	滿意度(以來院參觀遊客為調查對象)	50%	
二 舉辦國內 外文物展 覽與學術 研究研討 會(10%)	一 增加展覽內容、場次與多元化(5%)	1	民意調查	滿意度(以來院參觀遊客為調查對象)	80%	
	二 國內借展		民意調查	觀眾滿意度	85%	
	三 提升專業研究水準(5%)	1	統計數據	對外發表之研究報告件數	90	
三 推展數位 典藏及數 位博物 館，提供網 際網路資 訊服務 (10%)	一 數位典藏資料庫建檔完成比率(3%)	1	統計數據	年度實際完成件數/4年預定完成總件數	75%	
	二 故宮全球資訊網瀏覽人數成長率(2%)	1	統計數據	本年度故宮全球資訊網瀏覽人數-去年度故宮全球資訊網瀏覽人數/去年度故宮全球資訊網瀏覽人數	10%	
	三 文物加值應用產品的發行情況(3%)	1	統計數據	件/年	45,000	
	四 數位典藏成果之線上展覽次數(2%)	1	統計數據	次/年	108,000	
四 改善全院 導覽系統 及落實博 物館教育 推廣 (6%)	一 改善導覽系統(導覽人員定時導覽、語音導覽等)(3%)	1	民意調查 統計數據	滿意度及使用率(次/年)	95%	
	二 推廣博物館教育(種子教師培訓及研討會)(3%)	1	統計數據	參與度(人次)	3,500	

五	健全全球 化出版授 權並加強 行銷 (6%)	一	提高本院出版品 之流通範圍及銷 售率 (3%)	1	統計數據	銷售冊數/年	60,000
		二	建立電子作業商 務委外合作機制 (3%)	1	統計數據	電子商務銷售率/全部銷售 率	30%
六	加強書畫 維護保存 及文物科 技維護 (7%)	一	書畫維護保存之 改善情形 (3%)	1	統計數據	相對濕度年度目標值	55%±5%
		二	文物科技維護之 實質效益 (4%)	1	統計數據	研究及修復文物件數/年	2,600
七	強化文物 安全維護 管理系統 (6%)	一	安全系統改善情 形 (4%)	1	統計數據	意外事故件/年	0
		二	文物清點情形 (2%)	1	統計數據	文物抽點件數/年	1,600

參、93 年度重要施政計畫（工作名稱及編號）

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫 項目及所屬分 支計畫編號	實施內容
一、器物管理 5303400201	(一)器物存放管 理及維護 01	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為有效保存館藏文物及展示文物，實施廿四小時恆溫恆濕空調及照明設備。 2. 改善包裝用品、棉花、絲線、牛皮紙、品名資料印刷及封鉛條等。 3. 為妥善保存文物，購置博物館專用之包裝材料。 4. 為保護文物防止蟲害，全院實施防蟲藥劑噴灑。 5. 員工因公出差旅費及短程車資費。 6. 加強典藏文物之硬體設備。 7. 實施庫房管理更新計劃。
	(二)器物研究 02	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「玩古·賞新:明清的賞玩文化」研討會，預定於93年1月15-16日為期兩天。 2. 文物描圖及文物拓片製作費。 3. 資料蒐集照片申請等費用。 4. 探訪製作技術差旅費。
	(三)出席國際會議 03	派員出席國際器物藝術會議一項一人次。
	(四)展覽製作 04	93年推出之展覽計有:「文明曙光展」、「古典文明展」、「唐宋文明展」、「明清文明展」、「佛教展」、「德國回饋展」、「天子之寶歸國展」。
二、書畫管理 5303400202	(一)書畫存放管 理及維護 5303400202-01	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合相關單位定期檢查、維修書畫庫房、陳列櫃各項設備，注重防火、防盜、防蟲，並進行測量溫度、濕度與光度進而作為研究改進書畫文物維護的參考。

		<ul style="list-style-type: none"> 2. 庫房書畫開箱提件與歸箱管理及庫房出入管制。 3. 預計揭裱書畫 1 件、修補書畫 130 件、新裱 20 件
	(二) 書畫研究 5303400202-02	<ul style="list-style-type: none"> 1. 承書畫裱補專業技術, 聘請修裱名家林勝伴先生指導裱畫室人員工作 2. 小型書畫研討 5 次、資料搜集
	(三) 出席國際會議 5303400202-03	出席世界藝術史會議, 和世界藝術史名家切磋交流
三、圖書文獻管理 5303400203	(一) 圖書文獻存放管理及維護 01	<ul style="list-style-type: none"> 1. 為保護及展出文物, 實施二十四小時恆溫恆溼空調照明設備。 2. 圖書文獻改善包裝用品等。 3. 為妥善保存文物, 購置裱褙專用錦緞、紡綢、絲線、骨插、漿糊、褚皮紙、紙板及書葉葦用品。 4. 文獻檔案用折疊式護匣 50 個, 善本函匣製作 200 個。 5. 文獻資料影印。 6. 為保護文物防止蟲害, 全院實施防蟲藥劑噴灑。 7. 圖書文獻清潔外包。 8. 員工因公出差旅費及短程車資費。
	(二) 文獻檔案光碟製作 02	<ul style="list-style-type: none"> 1. 三名臨時校對人員酬金。 2. 製作清代文獻檔案一萬五千件。 3. 微縮影閱讀複印機、影印機等維護費。
	(三) 圖書文獻研究 03	<ul style="list-style-type: none"> 1. 清代檔案與清史研究。 2. 論文發表及評論等費用。 3. 會議資料論文印製費。 4. 國外專家、學者往返機票、膳宿等費用。
	(四) 出席國際會議 04	派員出席國際圖書館學會聯盟年會一項一人次。
	(五) 展覽製作 05	<ul style="list-style-type: none"> 1. 93 年 1 月—6 月推『尺幅之間—院藏與圖展』。 2. 93 年〈月份未定〉清代檔案與清史研究學術研討會。

四、文物展覽 5303400300	(一)志工招募與培訓 01	預計進行外籍志工與高中志工的招募與培訓，擴大志工業務。
	(二)台日近代繪畫展 02	開幕酒會，展場設計，教育推廣活動企劃執行。
	(三)教育推廣活動 03	增加特展摺頁出版。
	(四)德國回饋大展 04	開幕酒會，展場設計，教育推廣活動企劃執行。
五、文物攝影出版 5303400500	(一)出版品編印 01	1. 出版翻譯及蒐集各國出版相關資料。 2. 發行清宮奏摺檔台灣史料。 3. 發行故宮學術季刊。 4. 發行故宮英文半年刊。 5. 編輯機具維護及管理。
	(二)文物攝影 02	1. 故宮文物攝影及沖洗。 2. 更新老舊底片。 3. 建構數位圖像資料。 4. 提供出版所需攝影圖像資料。 5. 進行文物圖像授權使用。
	(三)出版品推廣 03	1. 出版品廣告及宣傳品製作。 2. 參加國內外書展場地費用。 3. 參加書展差旅支出。 4. 進行本院專屬權侵權訴訟。
六、文物科技研析維護 5303400600	(一)維護院藏文物 01	1. 實施本院文物徵集入藏展覽與借展前後之檢視。 2. 加強本院藏品展藏環境之先行作業規劃與其展期環境調查與控制。 3. 建立外來文物展覽用木材入館前除蟲設施。 4. 建立文物展藏用材管制。 5. 文物保存維護作業及定期文物清理保固。
	(二)文物保存暨相關研究 02	根據文物材質成分、結構進行相關之研究與分析。

	(三)文物仿製及教育推廣 03	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行文物複製業務。 2. 文物保存科技教育訓練與推廣。 3. 辦理文物保存數位學習課程。 4. 辦理文物保存科技展覽。 5. 知識經濟計畫。
	(四)出席國際會議 04	派員出席國際文物保存協會年會。
	(五)科技檢驗儀器購置 05	新購攜帶式 X 光螢光分析儀。
七、安全系統管理維護 5303400700	(一)安全系統設備測試及維修 01	<ol style="list-style-type: none"> 1. 六大預警系統修護備用器材零件。 2. 安全系統中央控制中心電腦及周邊設備保養維護。 3. 本院閉路電視監視'出入控制'、'盜警'、'火警'對講機及廣播六大預警系統維護。 4. 警報系統設備及制水閥'馬達設備增購更新。 5. 建構院區警衛巡邏系統及通訊備備汰換更新。
	(二)安全系統設備測試及維修 02	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主控室電腦磁碟'印表機紙張'色帶用品。 2. 閉路電視錄影帶建檔增購。 3. 狀況偵測實習訓練用品。 4. 控制中心全年無休二十四小時輪值人員大夜班業點費。 5. 替代役十五名各項訓練。 6. 管理員及便衣警衛制服。 7. 因應全年無修展出及週休二日,僱用工讀生協助展場秩序維持。
	(三)警衛守護及消防 03	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本院守衛警察訓練及轄區業務聯繫。 2. 租用至士林分局專線電話及警鈴專線。 3. 消防演習用品'教材及滅火器換藥'更新及電池消耗。 4. 警犬訓練用品及飼料保健。 5. 本院警衛年節加菜。

		6. 本院守衛警察權年無休二十四小時輪值大夜班夜點費。 7. 文物押運猜旅。 8. 本院警衛服裝及各項雜支。 9. 防護團訓練。
八、資訊管理 5303400402	(一)故宮文物數位典藏系統之研製 01	1. 開發影像管理與查詢應用系統，提供整合式查詢與瀏覽故宮數位典藏成果的界面，更可與其他系統如影像授權系統、文物 Metadata 系統、文物庫房管理系統等作整合，提供更完整、豐富之資訊呈現與更多元化的應用。 2. 規劃建置數位影像授權系統，結合影像管理與呈現系統及浮水印保護機制，建置線上交易平台，以利數位典藏成果提供給外界進行加值應用。 3. 建置文物 3D 影像並研擬相關規格，3D 影像建置可將文物特性作更豐富及細緻的保存，提供給觀賞者更生動活潑的展現方式與加深對文物的認識，亦可開創更多元化的加值應用機會。 4. 提昇文物數位化生產系統效能，透過一致性與最佳排程之作業方式，控管數位產品品質與提升整體作業效能。 5. 擴增資料儲存設備與備份系統，提供異質平台間資源共享及資料備援安全機制。
	(二)故宮文物數位博物館建置與加值應用	1. 文物數位博物館專案規劃及系統整合 (1) 成立協調小組，處理計畫執行期間的整體統合及溝通協調工作。 (2) 支援主題數位博物館系統整合及建置，並積極推動降低數位落差，同時引進最新數位技術，以多元的方式於網路呈現故宮精品。 2. 開發多種國際語文版全球資訊網及支援多媒體光碟製作。 (1) 開發包括中、英、日、韓、德、法、西等多國際語文版網頁，

		<p>並加入互動式的網頁內容，提升故宮現有網站的質與量。</p> <p>(2) 採用國際最先進的虛擬實境、美工動畫、後設資料、資料庫檢索、知識管理、跨語言查詢等技術，以符合國際化標準。</p> <p>3. 規劃與建置多媒體展示系統</p> <p>(1) 規劃與建置故宮數位多媒體展示系統，並設計隨選視訊(video on demand)、影音互動等服務。</p> <p>(2) 於國際機場、鐵路車站、以及駐海外機構規劃與建置故宮文物數位展示廳。</p> <p>(3) 透過公正公開評選機制建置文物數位多媒體展示廳及相關視訊設施。</p> <p>4. 推廣故宮數位文物增值應用產品全球發行</p> <p>(1) 建立故宮數位文物知識庫，以利增值商品研發及製作。</p> <p>(2) 與民間合作發展故宮文物數位增值應用產品。</p> <p>(3) 支援以網際網路及電子商務等方式，將故宮數位增值商品推廣全球。</p> <p>5. 製作「故宮的過去、現在與未來」影片及「故宮簡介」短片，多國語文版及其相關增值應用推廣。</p> <p>6. 舉辦「二〇〇四年國際博物館與文化資產多媒體展示及競賽會議」暨「國際著名博物館館長論壇高峰會議」。</p>
	<p>(三)故宮文物數位學習 03</p>	<p>1. 建立文物數位學習網，提供遠距教學及學習社群等功能。</p> <p>2. 建置「數位學習示範中心」，介紹故宮文物數位學習環境。</p> <p>3. 建置「無線導覽系統」，提供參觀者個人化導覽學習的服務。</p>

	<p>(四)推動行政業務電腦化 04</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政府推動資訊化管理政策，各類公文書製作，全面採用橫式書寫。增設院內資訊服務網功能。以及開發公文影像檔案管理系統，將公文檔案掃描成電子數位檔儲存。 2. 轉換 IBM 主機 J40 上之文物管理應用系統至新系統上。 3. 擴充全球資訊網伺服器、擴充高速光纖網路系統交換器等網路設備。汰換老舊個人電腦、印表機等設備。 4. 建置隨選視訊系統，快速便利的瀏覽本院發展的各項數位多媒體光碟。 5. 辦理資訊課程研習，提供同仁各種軟體的基本操作訓練。 6. 主電腦軟硬體、週邊設備及網路系統按月或季定期維護及不定期檢修。 7. 建置視訊會議系統，提供院內外各種會議及研討會使用。 8. 執行行政院資訊安全基礎建設之政策，並依等級 B 之資訊安全分級規定，提升本院資訊安全環境，並進行教育訓練等。
<p>九、其他設備 5303409019</p>	<p>書畫展覽製作 530340901-01</p>	<p>亞洲文物展(暫訂) 美感與造型—繪畫的發展(1)(2) 筆有千秋業—書法的發展專題展(1)(2)(3) 書畫裝池之美 單幅名品展 日耳曼之光特展(德國回愧展) 神鬼傳奇 美感與造型—繪畫的發展 受贈書畫展(1)(2) 專題展 以上預計 14 檔展覽</p>
<p>十、一般建築及設備 5303409000</p>	<p>(一)營建工程 5303409002</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老舊建築更新、餐廳及第二辦公大樓改善工程及申請使用執照等。 2. 正館後山危石處理。

	3. 故宮新世紀建設計劃： (1). 正館公共空間、展覽動線調整及周邊環境改善工程暨正館耐震補強工程。 (2). 中南部新館先期評估及規劃設計監造等。
(二) 交通及運輸設備 303409011	新增汰換副首長座車一輛及增購警用巡邏機車二輛。
(三) 其他設備 5303409019	1. 展覽製作設備 2. 院區老舊辦公桌椅等辦公設備汰換及票務自動化系統建置。

肆、前(91)年度施政績效及達成情形分析

策略績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
改善院區交通及改造展示空間	停車狀況改善情形	上述項目完整過程包含規劃、設計、施工、驗收、使用等階段，該工程自90年5月開始規劃、設計，原訂93年2月完工，於91年9月完成西側臨時門廳部份，91年工程預算\$100,000,000元，已支用\$11,351,821元，91年9月立法院要求本工程預算凍結，造成工程延宕，概估其與原訂目標值30%已達成目標值25%。
	人行狀況改善情形	上述項目完整過程包含規劃、設計、施工、驗收、使用等階段，該工程自90年5月開始規劃、設計，原訂93年2月完工，於91年9月完成西側臨時門廳部份，91年工程預算\$100,000,000元，已支用\$11,351,821元，91年9月立法院要求本工程預算凍結，造成工程延宕，概估其與原訂目標值30%已達成目標值25%。工程尚未發包施作，無改善情形。
	文化教育效益及展品陳列改善情形	<ol style="list-style-type: none"> 1、於服務台增設中英語「服務項目」之公告，以便利民眾並協助指引。 2、於每次本院文獻大樓舉辦特展期間，皆於院區設置大型輸圖看板及路旗以為指引。 3、於「正館改善」工程開動之前，已於「臨時門廳」處標設中英文指引指標。
	參觀動線標識改善情形	上述項目完整過程包含規劃、設計、施工、驗收、使用等階段，該工程自90年5月開始規劃、設計，原訂93年2月完工，於91年9月完成西側臨時門廳部份，91年工程預算\$100,000,000元，已支用\$11,351,821元，91年9月立法院要求本工程預算凍結，造成工程延宕，概估其與原訂目標值40%已達成目標值25%。

<p>舉辦國內外文物展覽與學術研究研討會</p>	<p>增加展覽內容、場次與多元化</p>	<p>1、協助辦理「故宮文物菁華百品展」，以減少城鄉文化差距：嘉惠外縣市民眾，不因地處偏遠而仍能欣賞故宮真品文物之美。於91年分別前往台南縣文化局、高雄市立歷史博物館、澎湖縣文化局、新竹縣文化局辦理「百品展」，分別吸引參觀人次，台南縣文化局有11餘萬參觀人次、高雄市立歷史博物館有10餘萬參觀人次、澎湖縣文化局有3萬餘參觀人次、新竹縣文化局有10萬餘參觀人次。</p> <p>2、多元化展覽形態：為擴大服務對象，照顧視障團體，於八月協辦「台灣區九十一年視障學生夏令營」，特揀選複製的青銅器、瓷器以供視障生觸摸器型和紋飾，共服務視障學生計324人。</p>
<p>推展數位典藏及數位博物館，提供網際網路資訊服務</p>	<p>提升專業研究水準</p>	<p>為提升學術水準，鼓勵同仁以主動積極的精神，發揮學術專長，從事研究撰述工作，貢獻研究成果，訂定本院研究人員撰述研究報告作業要點乙種。91年度計有78人繳交對外發表之研究報告共計107篇，並依規定將前述作品裝訂成冊，存置於圖書文獻館2樓閱覽室供同仁參閱。</p> <p>91年度共完成器物535件文物基本資料與2173張影像檔建置、書畫767件文物基本資料與1666張影像檔建置及軍機處檔摺件三萬件目錄檔與影像檔建置。91~94年預計完成器物及書畫八千件基本資料與影像檔建置、軍機處檔摺件十二萬件目錄檔與影像檔建置。</p> <p>故宮全球資訊網瀏覽人數成長率</p> <p>以計數軟體 I-trade 2000 AP Server 所作之統計：90/01/01 至 90/12/31(去年度)為止，瀏覽人數為 1,050,359 在 91/01/01 至 91/12/31(本年度)為止，瀏覽人數為 1,171,150(本年度故宮全球資訊網瀏覽人數—去年度故宮全球資訊網瀏覽人數)/去年度故宮全球資訊網瀏覽人數=</p> <p>$(1,171,150-1,050,359)/1,050,359=11.5\%$</p>

	<p>文物加值應用產品的發行情況</p>	<p>本年度文物加值應用產品的發行，共計有文物藝術紀念品(如故宮文物主題光碟、領帶.....等)及複製品(如青銅器、陶瓷器、畫作.....等)等一百餘種，發行量達3萬2千餘件。</p>
	<p>數位典藏成果之線上展覽次數</p>	<p>九十一年一月至十二月為止，數位典藏展覽項目為乾隆皇帝的文化大業(91.10.5-91.12.20)、滄海遺珠—明代黔寧王府之收藏(91.7.1-91.9.25)、故宮受贈書畫展(91.7.1-91.9.25)、唐代文物大展—天可汗的世界(91.4.20-91.7.21)、兵不可一日不備—清代軍事文獻特展(91.4.3-)、林宗毅先生誠道先生父子捐贈書畫展(91.4.1-91.6.25)、清代劉墉書法展(91.4.1-91.6.30)、嶽鎮川靈—江兆申先生紀念展(91.4.12-91.6.30)、天青霞紫—院藏鈞窯瓷器特展(89.5.21-)、故宮受贈書畫展(91.01.01-91.03.25)、緙絲特展(91.01.01-91.03.25)、色彩的魔術師—廖繼春教授百歲紀念畫展(91.01.04-91.03.26)、細繪精雕—古代戲曲、小說版畫人物特展(91.01.04-91.03.31)、花樣年華—從普桑到塞尚 法國繪畫三百年(90.11.15-91.2.20)等，每日平均約為123人次瀏覽，共約4.5萬人次。</p>
<p>善全院導覽系統及落實博物館教育推廣</p>	<p>改善導覽系統(導覽人員定時導覽、語音導覽等)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於三月重新印製「語音導覽」之樓層標示圖。——於「正館改善工程」進行前，先行以八折優惠租用民眾，以便利教育推廣對象。 2. 於十月先行協助出版「故宮語音導覽」手冊之中文版，以將語音內容文字化，方便民眾攜回參考。 3. 服務民眾提供之年度定時導覽：提供中文固定導覽計1328次，共服務觀眾計23242次；提供外文固定導覽計730次，共服務觀眾計13683次。 4. 服務國家外賓所提供之導覽：提供中文導覽共1272次，共服務觀眾32520次；

5. 依據 2002 年國立故宮博物院委外(國立台北大學民意與選舉研究中心)所作現場觀眾研究得知導覽相關結果:

「當您進入故宮參觀, 您喜歡下列何種導覽服務?」

最多回答為「專業人員定時導覽」佔 38.5%——「您希望為您導覽的時間多長?」最多回答為「30 分鐘」佔 30.0%——「您曾經取閱過每一間展覽室內的展覽品資料說明嗎?」

最多回答為「曾經拿過」佔 75.5%——「展覽文物上的解說板或卡片上的文字是否容易瞭解」最多回答為「很容易瞭解」佔 47.2% 提供外文(英、法、德、西、日語)導覽共 1155 次, 共服務觀眾計 13406 次。——提供學校師生團體免費參觀及導覽簡報服務: 計 1409 所校次, 共 160,406 人次。

6. 國立故宮博物院觀眾研究以兩個方式進行:

〈1〉、現場觀眾調查

針對現場參觀故宮的 12 歲以上民眾進行現場問卷調查樣本選取為系統抽樣法, 平均每間隔 10 位入場參觀展覽的觀眾就發出一份問卷。調查期間為 8/21-8/27。調查期間共發出問卷 645 份, 回收 624 份, 其中有效問卷 603 份, 回收率為 96.7%。在 95% 的信心水準下抽樣誤差為正負 3.99%。

〈2〉、電話訪問調查

針對全國 12 歲以上民眾進行電話訪問調查。樣本選取以台灣地區各縣市區域人口比例分層比例隨機抽樣, 再以尾數兩碼亂數隨機抽樣法選取受訪者。調查期間為 11/8-11/19。有效樣本 1089 份。在 95% 的信心水準下抽樣誤差為正負 2.97%。

	<p>推廣博物館教育(種子教師培訓及研討會)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、於六月及九月分別辦理「2002年公私立博物館與基金會資源整合座談會」，以交流及整合博物館界之資源，共計250名同業人員報名參加。 2、舉辦「專題演講」：配合院內特展及相關活動，共計邀請國內外學者舉辦學術專題演講共12場次，共1362人。 3、舉辦「文物研習會」：*開設寒假文物研習會，共894人報名參加。*開設暑假文物研習會，共1,150人報名參加。*開設「觀光局導遊故宮文物研習」訓練，計8堂共330人參加。*與台中縣政府合作開辦a)種子教師欣賞與教學研習 b)假日親子文化之旅育樂營 c)學府藝廊巡迴展，共計5所學校萬餘人參加。*開設「特展」教育推廣活動，計a)「也可以清心——茶器、茶事、茶畫」特展之茶道展演、花藝展演、專題演講、與北投文化國小合作「壺裡壺塗」活動，共計吸引1,300人參加。 b)「乾隆皇帝的文化大業」特展之舉辦「我的清明上河圖」四格漫畫比賽、「乾隆與我」兒童夏令營和校長研習營、「最佳人氣獎」票選活動，共吸引近6,500人參加。
<p>健全全球化出版授權並加強行銷</p>	<p>提高本院出版品之流通範圍及銷售率</p>	<p>九十一年度發行出版品圖錄24種，共計99,850冊，另發行光碟片1,000套，印製明信片59,000套，印製月曆3,000本，印製桌曆4,000本；九十一年度共銷售52305冊〈不含贈送品〉。九十一年元月至十二月出版品明細如下：</p> <p>定期刊物</p> <p>故宮文物月刊226期至236期各印製5,000本故宮學術季刊第十九卷二期至第二十卷一期各印製700本故宮英文半年刊第三十六卷二期印製750本新發行的特展圖錄與明信片G07021-2清宮宮中檔奏摺臺灣史料(五至六冊)印製350套G07023清宮奏摺檔臺灣史料</p>

	<p>(光碟版)印製 1,000 套 I09123-21 故宮書畫圖錄(二十一) 印製 1,500 本 I09226-2 殷墟甲骨文—中國三千多年前古文字導覽手冊(英文版) 印製 2,000 本 I09233-1 普世之美人文薈萃—國立故宮博物院巡禮(中文版)(精裝) 印製 1,000 本 I09233-2 普世之美人文薈萃—國立故宮博物院巡禮(中文版)(平裝) 印製 4,000 本 I09233-3 普世之美人文薈萃—國立故宮博物院巡禮(英文版)(精裝) 印製 500 本 I09233-4 普世之美人文薈萃—國立故宮博物院巡禮(英文版)(平裝) 印製 2,000 本 I09233-5 普世之美人文薈萃—國立故宮博物院巡禮(日文版)(精裝) 印製 500 本 I09233-6 普世之美人文薈萃—國立故宮博物院巡禮(日文版)(平裝) 印製 2,000 本 I09234 林宗毅先生林誠道先生父子捐贈書畫圖錄 印製 1,000 本 I09235 清宮蒔繪—院藏日本漆器特展 印製 2,000 本 I09236 也可以清心—茶器·茶事·茶畫 印製 1,500 本 I 09237 兵不可一日不備—清代軍事文獻特展導覽手冊 印製 2,000 本 I09238 發現故宮 印製 3,000 本 I 09239 乾隆皇帝的文化大業 印製 2,000 本 I 09240 掌中乾隆—乾隆皇帝的文化大業 印製 7,000 本 J10081 清代雍正琺瑯彩瓷原圖明信片(每套四張) 印製 35,000 套 J10082 故宮鳥譜古畫原圖明信片(每套四張) 印製 24,000 套 K11906 九十二年故宮月曆 印製 3,000 本 K11907 九十二年故宮明信片桌曆 印製 4,000 本再版加印故宮書畫圖錄三初版二刷 印製 500 本故宮書畫圖錄四初版二刷 印製 500 本國之重寶二版七刷 印製 2,000 本大汗的世紀—蒙元時代的多元文化與藝術(精裝本) 印製 1,000 本乾隆皇帝的文化大業(精裝本) 印製 1,000 本</p>
<p>建立電子作業商務委外合作機制</p>	<p>已於九十年八月與台灣愛普網股份有限公司簽訂契約,委請該公司建構愛普生故宮網路商城,辦理本院衍生出版品文物仿製品及藝術紀念品之電子行</p>

		銷. 電子網站銷售率佔全部銷售率百分之三, 未達成預定進度.
加強書畫維護 保存及文物科技維護	書畫維護保存之改善情形	書畫櫃內檢視相對濕度, 係科技室常年作業, 其標準值以 55%至 60%或 50%之間為其上下限; 經日常檢測結果: 本院均維持在 55%上下限 3% 之間, 比原訂目標值之達成度更高.
	文物科技維護之實質效益	(1) 文物展陳環境維護:1500 件 (2) 文物及其使用材料除蟲處理: A 燻蒸特展文物藏品 550 件 B、燻蒸展品裝潢襯料:木料 12 批;石材 1 批;棉墊 1 批;大藏經膠片 1 批;木櫃 2 件等, 共 152 件 C、冷凍除蟲處理:玉器保護錦盒 175 件;錦袱 114 件, 共 289 件 (3) 文物保固及修復:16 件 (4) 文物 X 光透視:42 件 (5) 特展文物狀況調查:420 件
強化文物安全 維護管理系統	安全系統改善情形 文物清點情形	(1) 依清冊登載順序核對貯箱內文物名稱和數量, 確認是否相符。 (2) 檢視文物及附件狀況, 確定與登載相符合。 (3) 檢視貯存方式, 確認適當與安全。驗畢並作驗訖證記。 (4) 本(91)年度抽點情形依序為: A、91/03/06~.91/03/07 院長抽點圖書文獻處善本書籍 199 種計 1,429 冊。 B、91/06/25 院長抽點器物處藏品 13 箱 46 件(銅 12 件、瓷 2 件、雜 4 件、玉 28 件)。 C、91/09/04 院長抽點書畫處文物 8 箱 20 件(含限展品元 張兩書七言律詩 1 件)。 D、91/12/06 院長抽點圖書文獻處善本書籍 8 箱 14 件。 (5) 上述實際清點結果均完全符合現況紀錄。

伍、上(92)年度施政績效及達成情形分析

策略績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
改善院區交通及改造展示空間	停車狀況改善情形	滿意度(以車輛駕駛人為調查對象)
	人行狀況改善情形	工程尚未發包施作,無改善情形。
	文化教育效益及展品陳列改善情形	1.原訂於5月中旬舉行「捐贈石器展」及「成化瓷器展」展前說明會,因SARS疫情影響,被迫取消。 2.為確保展示文物之安全,為本院正館金銅佛陳列室裝設除濕設備。 3.配合正館改造工程,並確保展示文物之安全,先行製作一展覽櫃以供「國家地震測試中心」進行耐震測試。
	展出空間增加情形	工程尚未發包施作,無改善情形。
	參觀動線標識改善情形	滿意度(以來院參觀遊客為調查對象)
舉辦國內外文物展覽與學術研究研討會	增加展覽內容、場次與多元化	兒童文物研習營第一梯次,低年級班(2/20-5/14)37名於每週三下午,高年級班(3/1-5/17)37名於每週六下午上課,各計11堂課。 福爾摩沙特展舉辦專題演講4場,聽眾335人次。與教育部合辦福爾摩沙展全國北中南東區教師研習會10場,培訓教師3000名,並且設置文宣據點於其轄下七家社教館、博物館。與中華民國觀光導遊協會合作辦理導遊培訓1日課程。 辦理寒假文物研習營(2/20-2/24),共計10場課程,報名學員712人次。 群芳譜特展舉辦專題演講2場,聽眾160人次
	提升專業研究水準	配合本院「天子之寶」赴德展出,與德國海德堡大學東方藝術研究所共同舉辦「Art in China: Collections and Concepts」大型國際研討會,地點於德國波昂聯邦藝術展覽館舉行,為期三天,屆時本院將派員赴德發表論文。

推展數位典藏及數位博物館，提供網際網路資訊服務	數位典藏資料庫建檔完成比率	完成器物 784 筆、書畫 500 筆文物基本資料建置、軍機處檔摺件目錄檔 30000 筆建置(二校)及藏畫大系 522 張、文學名著 505 張影像檔建置。
	故宮全球資訊網瀏覽人數成長率	進行更新多國語言版網頁內容，並充實本院網站內容，即時提供本院展覽文物及研究的新訊息，擴大服務國內外網際網路使用者，瀏覽人數穩定成長。
	文物增值應用產品的發行情況	陸續發行文物增值應用產品的、文物藝術紀念品等，如故宮文物主題光碟、領帶等。並複製品，如青銅器、陶瓷器、畫作等。
	數位典藏成果之線上展覽次數	九十二年一月至六月為止，數位典藏展覽項目為群芳譜-女性的形象與才藝 (92.4.1-92.5.15)(92.5.17-6.25)、故宮受贈書畫展(92.1.1-92.3.25) (92.4.1-92.6.25)、披荊斬棘-十七世紀後的台灣、茶器·茶事·茶畫特展 (91.7.1-)、福爾摩沙十七世紀的台灣，荷蘭與東亞 (92.1.24-92.5.14)、巨幅書畫 (92.1.1-92.3.25)、紀遊山水 (92.1.1-92.3.25) 美感與造形—明代篇 (92.1.1-92.3.25)、筆有千秋業—書法的發展 (92.1.1-92.3.25)、歲寒三友特展 (92.1.1-92.3.25)
改善全院導覽系統及落實博物館教育推廣	改善導覽系統(導覽人員定時導覽、語音導覽等)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 故宮通訊印製 13 萬本(中英文版)、9 萬本(日文版)。 2. 特展說明書折頁：福爾摩沙特展、群芳譜特展 3. 學習單：福爾摩沙特展之國小版、國中版、高中版 4. 導覽接待服務：辦理國內外貴賓接待導覽 <ol style="list-style-type: none"> (1) 服務社會大眾，提供中文導覽次，計 3,050 人次。 (2) 機關、團體貴賓：提供特別導覽服務：中文 282 次，

	推廣博物館教育(種子教師培訓及研討會)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 種子教師「藝術與人文教師養成研習班」 2. 數位博物館計畫：數位學習計畫子計畫二/故宮文物線上遊戲/正館地下一樓之多媒體展示系統規劃與建置 3. 志工招募與培訓：本國籍志工/外國籍志工/高中志工 4. 博物館實習生業務
健全全球化出版授權並加強行銷	提高本院出版品之流通範圍及銷售率	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前已發行定期刊物三種共計六冊，總計印製數量為六千七百冊。 2. 配合定期展覽發行圖錄及導覽手冊五種共計印行七千六百冊。 3. 因受 SARS 影響，國內外銷售績效均普遍下降，若疫情能於六月底受到控制，可望於下半年照進度執行。
加強書畫維護保存及文物科技維護	書畫維護保存之改善情形	<p>書畫櫃內檢視相對濕度，係科技室常年作業，其標準值以 55%至 60%或 50%之間為其上下限；</p> <p>經日常檢測結果：本院均維持在 55%上下限 3% 之間，比原訂目標值之達成度更高。</p>
	文物科技維護之實質效益	1-5 月維護及狀況調查文物(含借展品)與修復文物計 800 件達成目標 100%
強化文物安全維護管理系統	安全系統改善情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全系統維護良好，運作正常。 2. 防火，防盜，防破壞作為積極。 3. 經常辦理值勤人員教育訓練。 4. 每日執行開閉館嚴密檢查。 5. 與憲警單位支援協定，每日定時連繫做成記錄 6. 原訂目標值為 0 意外事故，因電腦系統無法接受數字為 0，故請系統廠商改為 0.001 代表 目標值為 0，特此說明

	文物清點情形	<ol style="list-style-type: none">1. 依清冊登載順序核對貯箱內文物名稱和數量，確認是否相符。2. 檢視文物及附件狀況，確定與登載相符合。3. 檢視貯存方式，確認適當與安全。驗畢並作驗訖證記。4. 本(91)年度抽點情形依序為：<ol style="list-style-type: none">A. 副院長抽點器物處藏品18箱130件(銅15件、瓷62件、雕1件、雜1件、琺1件、漆12件、玉38件)。B. 院長於七月九日抽點書畫處藏品8件。5. 上述實際清點結果均完全符合現況紀錄
--	--------	--

國立故宮博物院
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國九十三年度

單位：新臺幣千元

科	項	目	節	名	目稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合 計		117,719	123,665	115,492	-5,946	
4				040000000 罰款及賠償收入		50	50	109	0	
	9			040340000 國立故宮博物院		50	50	109	0	
		3		0403400300 賠償收入		50	50	109	0	
			1	0403400301 一般賠償收入		50	50	109	0	0 本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
5				050000000 規費收入		111,510	110,780	103,559	730	
	9			050340000 國立故宮博物院		111,510	110,780	103,559	730	
		3		0503400300 使用規費收入		111,510	110,780	103,559	730	
			11	0503400311 供應收入		17,456	22,528	11,402	-5,072	0 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 出版書籍刊物及光碟售價收入10,000千元，較上年度減列72千元。 2. 提供各界索取文物照片工本費收入2,656千元，較上年度增列1,000千元。 3. 本院與學術文化及出版機構合作出版銷售書刊，依合約給付本院供應有關事項所收取之收入4,800千元，較上年度減列6,000千元。
			12	0503400312 場地設備管理收入		92,904	87,102	91,079	5,802	0 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫款數252千元，與上年度同。 2. 陳列文物門票收入85,846千元，較上年度增列4,000千元。 3. 至善園入園投幣收入3,824千元，與上年度同。 4. 語音導覽場地及供應中心場地租金收入2,982千元，較上年度增列1,802千元。
			13	0503400313 服務收入		1,150	1,150	1,078	0	0 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 文物研習會報名費收入250千元，與上年度同。

國立故宮博物院
歲入來源別預算表

- 30

經資門併計

中華民國九十三年度

單位：新臺幣千元

科	目	稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	節 名					
7		0700000000 財產收入	-	-	51	0	2. 兒童社教活動報名費收入720千元，與上年度同。
9		0703400000 國立故宮博物院	-	-	51	0	3. 教師文物製作與維護研習報名費收入180千元，與上年度同。
	5	0703400600 廢舊物資售價	-	-	51	0	前年度決算數係變賣廢舊物品之收入。
8		0800000000 營業盈餘及事業收入	6,159	12,835	11,746	-6,676	
9		0803400000 國立故宮博物院	6,159	12,835	11,746	-6,676	
	2	0803400200 非營業基金賸餘繳庫	6,159	12,835	11,746	-6,676	
	1	0803400201 賸餘繳庫	6,159	12,835	11,746	-6,676	本年度預算數係故宮文物藝術發展基金作業賸餘繳庫數。
11		1100000000 其他收入	-	-	27	0	
9		1103400000 國立故宮博物院	-	-	27	0	
	2	1103400900 雜項收入	-	-	27	0	
	1	1103400901 收回以前年度歲出	-	-	27	0	前年度決算數係收回以前年度參加國際參展費等繳庫數。

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

中華民國九十三年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科	目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項 目 節 名 稱				
2	0003000000 行政院主管	1,083,821	1,398,323	-314,502	
	9 0003400000 國立故宮博物院	1,083,821	1,398,323	-314,502	
	5303400000 文化支出	1,083,821	1,398,323	-314,502	
	1 5303400100 一般行政	430,221	416,120	14,101	1.本年度預算數430,221千元，包括人事費404,938千元，業務費23,261千元，設備及投資495千元，獎補助費1,527千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費404,938千元，較上年度減列技工友14人、駐衛警1人之人事費12,311千元，增加職員1人事費577千元，員工考績晉級獎金、退休離職儲金、全民健保保險費補助等30,464千元，計淨增18,730千元。 (2)基本行政工作維持費25,283千元，較上年度減列數位電子總機租金及院區各大樓空調設施維護費等4,629千元。
	2 5303400200 文物管理	41,067	33,487	7,580	
	1 5303400201 器物管理	14,263	5,104	9,159	1.本年度預算數14,263千元，包括業務費5,263千元，設備及投資9,000千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)器物存放管理及維護經費13,686千元，較上年度增列鐵櫃製作及水電費等9,094千元。 (2)器物研究經費500千元，較上年度增列辦理學術研討會及文物拓片等經費65千元。 (3)出席國際會議經費77千元，與上年度同。
	2 5303400202 書畫管理	6,710	7,056	-346	1.本年度預算數6,710千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)書畫存放管理及維護經費6,348千元，較上年度減列書畫接補用品黑檀木匣及樟木箱等經費608千元。 (2)書畫研究經費292千元，較上年度增列書畫接補指導192千元。 (3)新增出席國際會議經費70千元。
	3 5303400203 圖書文獻管理	20,094	21,327	-1,233	1.本年度預算數20,094千元，均為業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)圖書文獻存放管理及維護經費17,307千元，較上年度減列善本古物接補用品等經費37千元。 (2)文獻檔案光碟製作經費2,239千元，較上年度減列光碟製作、校對、臨時人員酬金及微縮影閱讀

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

中華民國九十三年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
				5303400300 文物展覽	33,697	53,225	-19,528	機維護等經費746千元。 (3)圖書文獻研究經費450千元，較上年度減列古籍善本研究經費450千元。 (4)出席國際會議經費98千元，與上年度同。 1.本科目上年度預算數52,788千元，配合科目調整，移出對學生之獎助464千元及管理員、便衣駐警制服528千元，另由「文物攝影出版」計畫移入故宮展覽通訊印製及郵寄費1,429千元，淨計如列數。 2.本年度預算數33,697千元，包括業務費27,197千元，設備及投資6,500千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)文物展出經費15,153千元，較上年度減列陳列室佈置美工用品等經費4,528千元。 (2)社教與推廣經費3,076千元，較上年度減列展覽報導製作等經費1,565千元。 (3)國內外巡展經費630千元，較上年度減列百品下鄉展等經費546千元。 (4)開放研究用專業圖書館經費7,774千元，較上年度增列特種書刊、書架購置等經費695千元。 (5)本院周圍環境美化與維持經費5,498千元，較上年度增列院區園藝外包等經費299千元。 (6)第二展覽館管理與維護經費1,489千元，較上年度減列水電空調修理及裝潢傢俱維護等經費455千元。 (7)出席國際會議77千元，與上年度同。 (8)上年度追加預算辦理博物館文物導覽解說公共服務擴大就業計畫預算業已編竣，所列13,428千元如數減列。
				5303400400 文物徵集及資料管理	319,145	264,971	54,174	
			1	5303400401 文物登錄及徵集	1,152	1,617	-465	1.本年度預算數1,152千元，均為業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)藏品分類整理與文物資料蒐集整理經費207千元，較上年度減列文物清冊印製及購買國內外私藏文物照片等經費49千元。 (2)藏品徵集與借展經費945千元，較上年度減列增購及受贈藏品鑑定審查、國內外借展接洽等經費416千元。
			2	5303400402 資訊管理	317,993	263,354	54,639	1.本年度預算數317,993千元，包括業務費175,479千元，設備及投資142,514千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)電腦用品消耗經費714千元，較上年度減列磁帶資料表單等經費65千元。

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

中華民國九十三年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目 稱				本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	節	名				
			5303400500 文物攝影出版	6,640	8,385	-1,745	<p>減列網頁更新等經費1,084千元。</p> <p>(3)機房維護經費5,614千元，較上年度減列軟硬體維護等經費982千元。</p> <p>(4)軟硬體增置經費7,000千元，較上年度減列電腦化行政系統更新、檔案管理系統、硬體設備、多媒體開發及播放系統等3,700千元，增列行政系統等伺服器擴充1,578千元，計淨減2,122千元。</p> <p>(5)出席國際會議經費90千元，與上年度同。</p> <p>(6)故宮文物數位典藏系統之研製經費74,570千元，較上年度增列應用系統開發軟體等經費38,316千元。</p> <p>(7)網路文化建設發展計畫經費198,174千元，較上年度減列辦公室租金、臨時人員酬金及傳統工藝技術之研究數位化製作等8,126千元。</p> <p>(8)新增故宮文物數位學習計畫28,702千元。</p> <p>1.本科目上年度預算數9,814千元，配合科目調整移出故宮展覽通訊印製及郵寄費1,429千元，列入「文物展覽」科目，淨計如列數。</p> <p>2.本年度預算數6,640千元，均為業務費。</p> <p>3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)出版品編印經費3,396千元，較上年度減列清宮奏摺檔—台灣史料印製改為發行光碟及故宮半年刊改為年刊等經費755千元。</p> <p>(2)文物攝影經費1,699千元，較上年度減列照相材料及沖洗等經費985千元。</p> <p>(3)出版品推廣經費1,545千元，較上年度減列促銷廣告等經費5千元。</p>
			5303400600 文物科技研析維護	5,260	4,131	1,129	<p>1.本年度預算數5,260千元，包括業務費1,760千元，設備及投資3,500千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)維護院藏文物經費400千元，較上年度增列偵測溫濕度等經費4千元。</p> <p>(2)文物保存及相關研究經費589千元，較上年度減列國內外文物資料蒐集等經費351千元。</p> <p>(3)文物仿製及教育推廣經費701千元，較上年度減列仿製及教育推廣等經費217千元。</p> <p>(4)出席國際會議經費70千元，與上年度同。</p> <p>(5)購置科技檢驗儀器經費3,500千元，較上年度增列1,693千元。</p>
			5303400700 安全系統管理維護	16,802	20,190	-3,388	<p>1.本科目上年度預算數19,198千元，配合科目調整由「文物展覽」計畫移入對學生之獎助464千元及管理員、便衣駐警制服528千元，淨計如列數。</p>

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國九十三年度

單位：新臺幣千元

科	目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明	
款	項 目 節 名 稱					
	8	5303408100 非營業基金	20,000	30,000	-10,000	理員、便衣駐警制服528千元，淨計如列數。 2.本年度預算數16,802千元，包括業務費9,695千元，設備及投資6,800千元，獎補助費307千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)安全系統設備測試及維修經費13,508千元，較上年度減列安全系統閉路監視系統升級更新、安全系統維護等經費2,245千元。 (2)安全管制管理及教育訓練經費1,954千元，較上年度減列替代役各項訓練等經費1,074千元。 (3)警衛守護及消防經費1,340千元，較上年度減列消防用品等經費69千元。
	1	5303408101 故宮文物藝術發展基金	20,000	30,000	-10,000	本年度預算數20,000千元，係國庫增撥故宮文物藝術發展基金，較上年度減列如列數。
	9	5303409000 一般建築及設備	209,900	566,725	-356,825	
	1	5303409002 營建工程	193,000	548,175	-355,175	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.老舊建築更新經費7,000千元，較上年度增列老舊建築安全鑑定、餐廳及第二辦公大樓改善工程等經費4,240千元。 2.正館後山危石處理經費2,000千元，與上年度同。 3.故宮新世紀設計畫： (1)正館公共空間、展覽動線調整與週邊環境改善工程暨正館耐震補強工程總經費735,803千元，分3年辦理，除91及92年度共已編列612,900千元，本年度編列最後1年經費122,903千元，較上年度減列 389,997千元。 (2)中南部新館規劃設計監造費61,097千元，較上年度增列59,097千元。 (3)上年度追加預算辦理籌建中南部分院擴大公共設計畫預算業已編竣，所列28,515千元如數減列。
	2	5303409011 交通及運輸設備	1,000	-	1,000	汰換副首長座車1輛及新購機車2輛經費如列數。
	3	5303409019 其他設備	15,900	18,550	-2,650	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.展覽製作設備經費11,900千元，較上年度減列800千元。 2.院區老舊辦公桌椅等辦公設備汰換及票務自動化系統建置經費4,000千元，較上年度減列1,850千元。
	10	5303409800 第一預備金	1,089	1,089	0	仍照上年度預算數編列。