

一、施政目標與重點

國立故宮博物院 97 年度施政計畫

國立故宮博物院 97 年度施政目標與重點

本院「正館公共空間、展覽動線與周邊環境改善暨耐震補強工程」於民國 96 年全部完工，故宮也正式步入一個全新的時代。籌建故宮南部院區、加強文物展出、教育推廣及最佳的軟硬體服務、創造文物的新價值，推動國際文化交流合作、開發及擴大故宮品牌授權、促進文物數位加值運用，則是未來的施政重點。

目前本院正積極進行南部院區的籌建，並將其定位為亞洲博物館，其效益除平衡南北文化權的差距，提供中南部民眾同等的社會、文化教育資源，也想從文化史的角度呈現亞洲多元文化，加強民眾對台灣週邊環境的認識，塑造民眾寬廣的世界觀。

另一方面，本院近年來亦積極推展數位化博物館的建置，成果推廣與數位教學，提供數位學習、數位典藏及 UNS 科技應用等資訊服務，並透過數位化安全監控系統的整合，加強對文物安全之維護。

文物展覽除藉由多媒體的展示拉進與民眾間的距離，也著重設計性及創意性、善用館藏豐富資源、促進行銷效益與文化創意產業之發展，以發揚故宮文物特色。

本院依據行政院 97 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本院未來發展需要，編訂 97 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、文物展陳與空間改造：

- (一) 於捷運士林站設置大型輸出看板及中、英文交通地圖指引，將參觀指示的範圍延伸至院外的交通重要據點。
- (二) 文物展陳除配合正館動線改造工程推出全新的常態展外，規畫凸顯故宮收藏特色之展覽，舉辦「書畫裝池之美特展」、「明代宮廷與浙派」、「宋代緙繡花鳥」、「孫過庭書譜」、漆器展、瓷器展等特展；並推出各項展覽出版圖錄或導覽手冊，使觀眾能從中獲得更多元的學習。
- (三) 籌建南部院區，進行博物館建築及園區景觀設計，整地工程，人工湖工程，策展研究與典藏發展。
- (四) 積極推動國內外借入及借出展覽，將故宮典藏與本土文化相融合並接軌國際，呈現博物館文物的普世價值。

二、學術研究與學術交流：

- (一) 本院為了提昇專業研究水準，定期舉辦學術研討會與演講，並邀請國內外學者發表論文，加強教育推廣及公共服務空間。
- (二) 97 年度賡續計畫為「故宮精緻文物數位博物館知識庫建置計畫」與「故宮推動國際合作網路計畫」；新建計畫為「新世紀 U 化故宮優質園區示範計畫」與「應用典藏內容之華語文數位教材子計畫」，期望透過科技的運用，突破博物館實體的藩籬，使故宮精美的文物及教育資源貼近人群，走向世界。
- (三) 配合「書畫裝池之美特展」、「明代宮廷與浙派」、「宋代緙繡花鳥」、「孫過庭書譜」等四項特展，撰寫研究論文，出版展覽圖錄，規畫數位博物館主題網站，並赴國外重要博物館，考察收集相關資料。

三、落實博物館教育推廣：

- (一) 本院爲了落實博物館教育，經常舉辦學術性專題演講、教師培訓及各項文物研習活動，加深展覽深度，增加對文物有興趣者的研討機會。
- (二) 提昇推廣教育質量，並兼顧擴大社會志願服務理念，本院繼續培訓中外籍及高中志工。
- (三) 強化院外文宣據點並編印展覽文宣品，增加文化教育效益。
- (四) 推廣兒童政策：將故宮文物知識傳導至生活層面，改變博物館刻板印象，達成文化紮根工作。

四、健全全球化出版授權並加強行銷：

- (一) 出版品出版之方式朝多元發展，目前正結合國內外知名出版商實務經驗，提昇美編設計、印刷品質，以符合國際標準爲目標。另因應數位出版趨勢，提供電子檔、POD 等形式之出版品，並開辦故宮網路書店，期能拓展全球市場，配合各項展覽編印各類出版品，提高本院出版品之流通銷售率。
- (二) 故宮線上精品網路商城於 95 年起委託漢偉資訊股份有限公司正式營運，除提供中、英、日、法、西五種語文商品資訊，並陸續開發新產品上線銷售，目前上架商品約 7 百餘件，銷售金額至 95 年 12 月止共計約新台幣 3 百餘萬元，96 年 1-4 月增加壹佰柒萬餘元。顯見網路商城充分展現故宮與現代人生活及消費方式緊密結合成效，對基金未來營運與國際化之發展有莫大助益。
- (三) 文物攝影照像預計產出約 2500 張數位圖檔，以供出版及各項加值應用生產使用，利用數位攝影設備提昇攝影品質，並加速本院藏品數位化進程。
- (四) 參加國、內外授權展，加強本院藏品品牌、圖像推廣及授權，期能促成本院更多之商機。
- (五) 遴選國際上知名之台灣設計師及團隊，從本院院藏文物萃取元素，共同開發符合時尚生活之精品，於各經銷點販售，產品量產仍陸續增加中。

五、加強文物典藏與維護：

- (一) 配合院內各相關單位，定期檢視庫房及陳列櫃之各項設施，注重防火、防盜、防蟲等問題，並進行測量溫度、濕度與照度，維持全天候恆溫、恆濕及適合光度。
- (二) 持續新增文物保存布套，同時於櫃內鋪設無酸卡紙，以加強文物的外層保護。
- (三) 賡續執行一期未完成的器物文字核心資料與器物 2D 圖像資料數位化外，新增專題性的後設資料建檔、文物庫房管理系統與器物數位典藏系統整合與 3D 圖像數位化等工作。
- (四) 陸續製作、修護圖書及檔案函套，以利保存及提件，對於破損之檔案、古籍，則予以修裱，以妥善保存文物。
- (五) 有效監控本院文物安全維護管理系統，每年除不定期抽點院藏器物、書畫及文獻等各類文物外，並加強庫房開箱提件、歸箱管理、切實執行文物清點及庫房出入管制紀錄工作。
- (六) 依故宮典藏計畫廣增海內外文物，於每季辦理文物審查及請購作業，拓展博物館典藏多元化。
- (七) 定期保養門禁管制及安全設施中央電腦控制系統。

六、97 年度施政預算編列情形：

- (一) 歲入部份：(1) 罰款及賠償收入 50 千元；(2) 規費收入 121,468 千元；(3) 財產收入 30 千元；(4) 非營業基金賸餘繳庫 6,840 千元；合計 128,388 千元。
- (二) 歲出部份：(1) 基本需求 602,113 千元；(2) 科技發展計畫 43,362 千元；(3) 公共建設計畫 60,000 千元；合計 705,475 千元。

貳、衡量指標

年度績效目標	衡量指標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	97年度目標值
一、文物展陳與空間改造	1、改善院區交通及改造展示空間	1	民意調查	滿意度(以來院遊客為調查對象)	90%
	2、故宮南部院區	1	統計數據	執行進度(以年度招標案件次數之達成度評量)(100%)	1次
	3、增加展覽內容、場次與多元化	1	民意調查	滿意度(以來院遊客為調查對象)	90%
	4、增加參觀人數	1	統計數據	參觀人數/年	280萬人
二、學術研究與學術交流	1、提升專業研究水準	1	統計數據	對外發表之研究報告件數	83件
	2、舉辦學術研討會、文物研習會及專題演講	1	統計數據	次數/年	155次
	3、推展數位計畫	1	統計數據	數位學習系統當年度使用人次數	45000人次
	4、故宮全球資訊網瀏覽人數	1	統計數據	上網瀏覽人次	200萬人次
三、落實博物館教育推廣	1、改善導覽系統(導覽人員定時導覽、學生及團體參觀教學、語音導覽等)	1	統計數據	使用率(次/年)	50000人
	2、推廣博物館教育(種子教師培訓及各項研習會)	1	統計數據	參與度(人次)	3800人
	3、文化教育效益	1	統計數據	文宣品發行/數量	170萬份
	4、舉辦教育推廣活動	1	統計數據	參與度(人次)	2500人
四、健全全球化出版授權並加強行銷	1、提高本院出版品之流通範圍及銷售率	1	統計數據	銷售冊數/年	58000冊
	2、建立電子進、銷、存管理系統	1	統計數據	電子進銷存管理系統所進出之商品數額/全部銷售金額	39%
	3、提高本院文物圖	1	統計	收入/年	3000

年度績效目標	衡量指標				97 年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
	像授權業務		數據		仟元
	4、提高本院之紀念品流通範圍及銷售率	1	統計數據	收入/年	80300 仟元
五、加強文物典藏與維護	1、文物預防性保存	1	統計數據	相對濕度 55%±5 年平均目標值註：一般文物、玉器、瓷器、琺瑯 55%，銅器 45%，漆器 65%	95%
	2、文物善後性修護	1	統計數據	維護文物書畫圖書文獻件數/年 備註：(扣除 94 年度) 1.科技室研究檢視及修護文物件數/年：200/200/200 2.書畫處修裱書畫件數/年：200/200/200 3.文獻處裱文獻檔案件數/年：2000/2000/2000	2400 件
	3、安全系統改善情形	1	統計數據	意外事件件數/年	0 件
	4、文物清點情形	1	統計數據	文物抽點件數/年	1750 件

【備註】：

一、「本項衡量指標最新資訊請詳行政院研考會公布之網路版，網址：

http://gpmnet.nat.gov.tw/InfoSystem/index01.asp?system_infor=2」。

二、評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

前(95)年度施政績效衡量暨達成情形分析

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、文物展陳與空間改造	一、改善院區交通及改造展示空間	70	<p>一、本院正館空間改善工程，第一階段已於本(95)年5月中旬告一段落，全新的門廳與東側陳列室也於5月18日，配合國際博物館日正式登場。全部工程將於96年2月完成，屆時故宮將會呈現一個嶄新的面貌。</p> <p>二、增置多項服務設施並進行空間美化</p> <p>(一)增設一樓、地下一樓服務台，以提昇觀眾服務品質。</p> <p>(二)展覽形象營造及標示系統建立：「天工寶物」及「妙筆生花」布旗、展廳、入口識別系統、藝術牆等設計與製作，創造展覽的總體意象。</p> <p>(三)「花與藝」：於一樓展廳入口處設置花藝裝置藝術，以達美化及親和效果。</p> <p>(四)擴大公共門廳及戶外平台，整合休憩、販售、服務、等候等需求，輔以挑高採光的中庭設計，提供寬闊、舒適的活動空間。</p> <p>三、周邊環境改善</p> <p>(一)正館前設地下穿越車道，解決人車爭道的狀況。</p> <p>(二)種植喬木以遮擋車流，維持正面景觀之莊嚴性。</p> <p>四、規劃教育推廣空間，配合西側展廳完工期程，將陸續對外開放：</p> <p>(一)多媒體放映室：播放3D動畫教育推廣影片，使參觀民眾藉此認識故宮豐富的華夏文物館藏。</p> <p>(二)導覽大廳：以多媒體方式介紹院史、院藏文物藝術史，並提供東西文化對照年表、展廳樓層導引，讓觀眾獲得進入展廳前的最佳導覽。</p> <p>(三)多媒體兒童學習區：以多媒體劇場、多媒體影片、互動展示等方式，介紹故宮收藏、教導博物館參觀禮儀，引領兒童親近故宮、進入文物的世界。</p> <p>五、本院95年度觀眾滿意度調查結果：</p> <p>(一)行走於本院院區的道路安全性方面，有73.2%參訪民眾肯定院內人行安全，21.8%感覺尚可，3.1%抱怨道路不安全，另有1.8%無意見。</p> <p>(二)改造展示空間方面和去年的調查相較，本</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			院陳列室展示方式的滿意度成長了 14.1 個百分點，好評由去年的 56.2% 增加到今年的 70.3%，評價普通及不滿意的比率則較去年減少 4.0 及 1.7 個百分點，顯示一年來本院在改善陳列室方面的努力已深獲參訪觀眾的肯定。
	二、故宮南部院區	2	一、95.05.12 工程會工程訴字第 09500176790 號函送「南部院區新建工程委託專案管理服務」採購申訴審議判斷書（訴 0940418）正本乙份一原異議處理結果及原採購決定均撤銷，本院已解除契約。現正委託律師辦理解約後續償付事宜。 二、新專案管理顧問服務採購案招標，於 8 月 16 日上網公告，因工程會建議修正招標文件內容而於 9 月 15 日撤銷公告，於是先洽請政府公部門代辦，因無適當機關代辦，故而重新公告招標。 三、因專案管理解約，於工程專業人力嚴重不足之情況下，致影響相關招標案件的辦理進度。
	三、增加展覽內容、場次與多元化	80	本院期許自己成為全民博物館，而為了讓所有參訪觀眾都能徜徉悠遊於精緻的文化氣氛中，近年來戮力於設計適合不同年齡層、不同教育程度及不同專業背景之展覽，以拉近文物與觀眾的距離，本院 95 年度觀眾滿意度調查，有關文物展陳觀眾滿意度達 80%。 一、在故宮的各項主要藏品類型中，參訪觀眾對於玉器最感興趣，比率占 50.1%；其次分別是陶瓷(43.8%)、珍玩及雕刻(35.6%)、繪畫(24.6%)、青銅 24.6%)、書法(20.1%)、佛藏宗教文物(10.3%)和圖書文獻(9.8%)等；2.3%遊客偏好其他藏品。 二、為了發展多元化與國際的展覽，故宮在典藏的中華文物基礎上，近年來也陸續引進本土及世界其他的文明藝術舉辦展覽。 三、故宮對於參訪觀眾導覽解說服務的型態有很多種，不同國籍遊客中，歐美遊客對於語音導覽方式的喜好度明顯高於本國及其他國籍遊客，大陸港澳及東南亞遊客對人員講解方式的偏好高於本國及其他國籍觀眾，至於影片導覽及研習課程或演講活動則

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			較獲本國遊客的青睞。
	四、增加參觀人數	2400000	<p>一、本院「正館公共空間、展覽動線與周邊環境改善暨耐震補強工程」將於 96 年 2 月完工，完工後將可提供遊客更為舒適便利的展示、解說及參觀軟硬體服務，使參觀者對改換新裝後的故宮能耳目一新。</p> <p>二、另因本院正館擴建工程因延期完工、展覽未能如期推出及展場空間受限，所以影響參觀人數。本(95)年度來院參觀遊客包括本籍、外籍觀眾及學生團體，共計 2,003,219 人次。</p>
二、學術研究與學術交流	一、提升專業研究水準	83	<p>為鼓勵同仁發揮學術專長，從事研究撰述工作，貢獻研究成果，95 年度本院研究同仁對外發文表文章共計 144 篇，達成率 100%。</p> <p>一、器物處：對外發表研究報告共計發表 13 篇。</p> <p>二、書畫處：對外發表論文共計 35 篇；另為提升學術研究水準，本處同仁參與國科會之研究計畫案計有《南詔大理國密教藝術研究》、《宣和紹興皇室書畫收藏研究》、《組合奇趣—清院本清明上河圖研究》、《十九世紀下半旅滬日本文化與上海藝術專題》等四個研究案。</p> <p>三、圖書文獻處：對外發表研究報告共計 42 篇。另為擴大研究領域，提升學術研究水準，本處同仁參與國科會之研究計畫，95 年度計有「高宗前期宋金戰史」、「大清國史人物列傳及史館檔傳包、傳包數位典藏資料庫」、「國立故宮博物院藏滿文文獻編目、解題與比較研究」等三個研究案。</p> <p>四、展覽組：對外發表 13 篇文物類及博物館學類學術論文。</p> <p>五、登記組：對外發表論文共計 2 篇。</p> <p>六、科技室：對外發表研究報告共計 21 篇。</p> <p>七、資訊中心：對外發表研究報告共計 11 篇。</p> <p>八、出版組：對外發表研究報告共計 2 篇。</p> <p>九、南部院區：對外發表研究報告共計 7 篇。</p>
	二、舉辦學術研討會	65	<p>本院為了提昇專業研究水準，定期舉辦學術研討會與演講，並邀請國內外學者發表論文。95 年度舉辦學術研討會共計 32 場；專題演講 134 場；另舉行冬夏令文物研習會 30 場，共計 196 場，其中</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	原定目標 值
		<p>一、器物處舉辦學術交流演講共計 4 場，參加國際研討會共計 8 場：</p> <p>(一)Dr.Oliver Watson, Ashmolean Museum, University of Oxford 6 月 20 日上午 10:00 Lecture 1: Ceramics from Islamic Lands: an Introduction 6 月 22 日上午 10:00 Lecture 2: The development and emergence of Islamic tin-glazed pottery</p> <p>(二)Prof. John Carswell 10 月 2 日 10:00-12:00 Lecture I: From Jingdezhen to Damascus: Chinese Porcelain in Syria, the Near East, Maldives, India and Sri Lanka 10 月 5 日 10:00-12:00 Lecture 2: From Dadu/ Beijing to Hohhot, Inner Mongolia, the Gobi desert and Kharakhoto. Round and across the Taklamakan.</p> <p>(三)參加國際研討會共計 8 場：</p> <p>1、2006 年 5 月參加「第三屆中國古代玉器與傳統文化研討會」(鄧淑蘋研究員)</p> <p>2、2006 年 5 月《「視覺、記憶、收藏」：藝術史跨領域學術研討會》發表論文(施靜菲助理研究員)</p> <p>3、2006 年 5 月「視覺、記憶、收藏：藝術史跨領域學術研討會」擔任評論人(余佩瑾研究員)</p> <p>4、2006 年 8 月經濟史學年會發表論文(施靜菲助理研究員)</p> <p>5、2006 年 10 月 10 日至 20 日參加韓國基金會所舉辦的韓國文化第八屆研討會，主題為「Interpreting Korean Folk Culture」(嵇若昕處長)</p> <p>6、2006 年 11 月參加「紀念良渚遺址發現 70 周年學術研討會」以及「江淮地區文明化進程國際學術研討會」(鄧淑蘋研究員)</p> <p>7、2006 年 11 月 12-14 日參加深圳市文物考</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	原定目標值
		<p>古鑒定所主辦「中國深圳官均瓷器學術研討會」發表論文〈鈞窯研究相關問題的探討〉(余佩瑾研究員)</p> <p>8、2006年11月韓國新安沉船三十週年紀念研討會擔任評論人(施靜菲助理研究員)。</p> <p>二、書畫處配合大觀特展，與器物處、圖書文獻處聯合籌備「開創典範：北宋的藝術與文化」國際學術研討會共計10場。</p> <p>三、圖書文獻處舉辦學術研討會共計9場：</p> <p>(一)95.11.2-3與中央研究院歷史語言研究所、數位典藏國家型科技計畫內容發展分項計畫(贊助)合辦「清代檔案整理與館際合作—第三屆清代檔案國際學術研討會」，兩天研討會期間共有學者專家、研究所學生、本院研究人員、志工等二百多人參加。</p> <p>(二)不定期舉辦小型學術研討會或邀請國內外學者專家來院演講，95年度共計辦理8場次，每場次約計30餘人參加。</p> <p>(三)11/4-10邀請北京故宮博物院圖書館副館長朱賽虹女士來院作訪問研究，並發表2場專題演講。</p> <p>四、展覽組：針對本院展覽舉辦專題演講84場，走出故宮系列演講27場，舉行冬夏令文物研習會30場，共計141場，9,725人次聽講。</p> <p>五、資訊中心：為探討國際博物館界將新媒體科技應用於博物館展示、經營、教育推廣之問題，並期待藉由國際間的學術意見交流，開啓博物館新面向之討論風氣與發展前瞻性之議題，於95年4月26日舉行「2006未來博物館國際演講暨座談會」。</p> <p>六、科技室：</p> <p>(一)每年定期對外舉辦保存科學專題演講及研習會外，並提供國內文物保存相關研究所研究生實習，培育人才。並積極開發文物保存知識數位學習課程網站，普及大眾文化資產保存觀念。</p> <p>(二)95年度舉辦文物保存修護之演講場次共計9場：</p> <p>1、4/4日邀請台南藝術學院文保系列講座學者Mr.Thomas Schoeller至本院進行德國修護漆器技術實例專題演講，約計32人次參加。</p> <p>2、4/11上午邀請美國自然史博物館修護師</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>Natalie Firnhaber 至本院進行 文物冷凍除蟲理論專題演講，約計 18 人次參加。</p> <p>3、4/11 下午邀請 David J. Rosenthal 擔任文物冷凍除蟲實務講師，約計 16 人次 參加。</p> <p>4、9/29 日邀請德國木雕修復師 Ulrich 至本院進行 木質文物之維護及修復專題演講，約計 7 人次 參加。</p> <p>5、10/31 日邀請德國木雕修復師 Ulrich 至本院進行木匣修復實作專題演講，約計 10 人次參加。</p> <p>6、11/23 日邀請陳東和博士至本院進行古文物的科學密碼專題演講，約計 6 人次 參加。</p> <p>7、11/24 日邀請德國木雕修復師 Ulrich 至本院進行漆器實作專題演講，約計 8 人次參加。</p> <p>8、12/26 日邀請 Jiuan-Jiuan Chen 至本院進行文物修護前的攝影技術討論，約計 20 人次參加。</p> <p>9、12/28 日邀請 Jiuan-Jiuan Chen 至本院進行文物修護前的攝影技術討論，約計 25 人次 參加。</p>
	三、推展數位計畫	12000	「故宮 e 學園」網站：完成「故宮 e 學園」「中國書法、圖書文獻」與「文物維護」的課程。上網瀏覽人數共 34,705 人，學員總數共 9,255 人。
	四、故宮全球資訊網瀏覽人數	1450000	95 年度故宮全球資訊網瀏覽人數達 1,849,684 人次。
	三、落實博物館教育推廣	一、改善導覽系統（導覽人員定時導覽、學生及團體參觀教學、語音導覽等）	50000

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
二、推廣博物館教育 (種子教師培訓及各項研習會)	3500	<p>一、舉辦文物研習會：冬令文物研習會 10 場講座，共 2384 人次聽講。夏令文物研習會 20 場講座，共 3130 人次聽講。</p> <p>二、種子教師研習，除本院研習外更赴赴高雄、屏東，舉辦全國巡迴種子教師培訓活動，共 11 場次 349 位教師參加。</p> <p>三、配合展覽，舉辦專題演講，95 年舉辦 84 場次，約計服務 2500 人次。</p> <p>四、「故宮通訊」編輯及印製：95 年 1-12 月本組編印故宮通訊第三十八卷 1-4 期中、英文版各期 26,500 份、日文版各期 4,000 份，合計 122,000 份。</p> <p>五、故宮簡介摺頁：為因應本院外國遊客之參觀需求，編印故宮簡介中、英、日、德、法、西班牙、韓文版七國語文版，共計 651,000 份；以供外國遊客免費取閱，了解院史發展、收藏特色及基本參觀資訊。</p> <p>六、故宮導覽圖：95 年 1~12 月印製中、英、日文版，總計印製故宮導覽圖 840,000 份；提供到院參觀遊客陳列室、院區平面圖、當期展覽簡述、最新參觀資訊、交通指南等資訊。</p> <p>七、展覽摺頁：配合特展印製「原住民圖檔文獻」、「冊頁書畫之美」摺頁、大觀展單張說明書共 22,3000 份，以增進展覽教育之實效。</p>	
三、文化教育效益	60	<p>一、「95 年國立故宮博物院觀眾意見調查」統計分析結果：</p> <p>(一)有 37.2% 參訪觀眾表示在參訪故宮後，對故宮典藏文物的瞭解收穫很多，59.3% 認為有一些收穫，合計有 96.5% 遊客對於參訪故宮的收穫持肯定態度，只有 2.6% 的人覺得完全沒有收穫，1.0% 無意見。</p> <p>(二)分析發現參訪觀眾參觀故宮後的參訪收穫，主要會因國籍的不同而呈現顯著差異，和其他人口特質則較無明顯關連。不同國籍遊客中，以歐美遊客肯定參訪故宮後，對瞭解故宮典藏文物收穫很多的比率最高(67.4%)；大陸港澳遊客覺得參訪收穫很多的比率較低(25.5%)，但表示有一些收穫的比率(74.5%)則明顯高於本國和其他國籍的遊客。</p>	

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			(三)此外本院文化教育效應與整體滿意度經調查達 76.5%，好評較去年提昇 4.9 個百分點。逾九成遊客對參訪故宮後的收穫持肯定態度，近六成認為正館改建完成後會增加他們對故宮的整體滿意度。
	四、舉辦教育推廣活動	2000	<p>一、游藝專案--生活美感體驗活動，本院為加強對各年齡層及各行各業民眾之服務，特規劃故宮一日遊套裝行程，以豐富生活美感之經驗，透過生活美感藝術體驗活動及創意動手做，體會文物之美的新生命。95 年度共計舉行 23 梯次 798 人次參加。</p> <p>二、導遊培訓：1.配合本院正館東側開放，舉辦東側新展培訓，共計 5 梯次，約計 150 名現職導遊參加。2. 新進導遊培訓：配合支援 8/ 18-9/19 台北、高雄四梯次培訓師資，約計 500 名導遊學員參加。</p> <p>三、走出故宮』演講活動：</p> <p>(一)本院與財團法人平等文教基金會合作，辦理 8 場系列演講，計 900 人次參加。演講地點在新竹文化局三樓演講視聽室。</p> <p>(二)與至善老人安養中心合作，辦理 9 場系列演講，計 400 人次參加。拓展文化教育的地點與觀眾群。</p> <p>(三)台北市政府警察局士林分局舉辦「故宮文物饗宴」講座 1 場，計有 80 人聽講。</p> <p>(四)國立台北教育大學協辦「澳門大學語言與文化之旅」講座 1 場，計有 51 名師生聽講。</p> <p>(五)與至善老人安養中心合作，辦理第二梯次 14 場演講。</p> <p>(六)「東吳大學教學卓越計畫－探索故宮文物活動營」。共計 8 場次，約 280 名學生及社會人士參與。</p> <p>四、到校服務－95 年五月赴台北市「國立台北教育大學附設實驗小學」舉辦博物館教育推廣活動，共 180 名學子受惠。</p>
四、加強文物典藏與維護	一、文物預防性保存	55	<p>一、為達到適合文物展存的環境，相關措施包括維持恆定的溫濕度環境、不受光線破壞質材的照明、低空氣污染的潔淨環境、無蟲菌感染的環境、不受震動影響的保護措施等。</p> <p>二、本(95)年度目標達成情形如下：</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>(一)輻射安全人員教育訓練二人次。</p> <p>(二)聘請專家學者來院演講及技術指導 6 次。</p> <p>(三)博物館從業人員訓練二人次。</p> <p>(四)展場作業釋酸性科學分析及展櫃空氣品質測定共計 2 次：</p> <p>1、總有機物、總粉塵等檢驗大佛展櫥櫃、金銅佛展櫃等共 12 項。</p> <p>2、鋅、粉塵等檢驗正館 3 樓屏風後等共 8 項。</p> <p>(五)古器物 X 光檢測及器物修護前的檢測保存及設備維護完成展場規劃與設計。</p> <p>完成展場裝置、現場問卷調查、並配合正館東側動線工程完工於 5 月 18 日如期展出「鏽彩的幻化-作假鏽」等 12 項，充滿虛擬數位化高科技多媒體展示青銅鑄造技術工藝為新展場帶動人氣吸引觀眾。</p> <p>三、印製宣傳摺頁 12,000 份。</p> <p>四、出國資料蒐集與參加德國慕尼黑國際文物保存學會年會。</p>
	二、文物善後性修護	2400	<p>一、文物的善後處理首重文物的檢視，並做基本的維護清潔除塵，有些文物老舊或其他劣化狀況，則尊重文物的真實性，進行文物的修護。</p> <p>二、文物修護共計 1600 組件：</p> <p>(一)配合數位典藏計畫進行器物清理：器物處院藏品 1493 件。</p> <p>(二)101 展場銅器修護 26 件、故宮藏品修護銅器 1 件、玉器 2 件、陶器 1 件、漆器 1 組。</p> <p>(三)清理墨模 70 組件。</p> <p>(四)書畫收藏木匣的修護：清理書畫處書畫保護木匣 6 件。</p> <p>(五)蟲害防治共 57 次：燻蒸 2 樓展區用材 1 次、一般除蟲 32 次、冷凍除蟲 21 次、熱除蟲 2 次、脫氧除蟲 1 次。</p> <p>(六)環境檢測共 520 次：定期至展覽室及庫房偵測溫溼度空氣品質,儀器校正,及各項檢測資料之分析與整理,並通知有關單位檢討改善 加強庫房展場環境設施：</p> <p>1、重新佈點展場展櫃溫溼度測量器共 28 件：展場 17 件、庫房 11 件。</p> <p>2、增置無線溫溼度監測系統共 3 件：展場 1</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>件、工作室 2 件。</p> <p>3、設計展場蟲害阻絕裝置 6 種。</p> <p>4、展場作業釋酸性科學分析及展櫃空氣品質測定共 2 次：</p> <p>(1) 6/20-6/22101 總有機物、總粉塵等檢驗大佛展櫥櫃、金銅佛展櫃等共 12 項。</p> <p>(2) 7/28-7/31 鋅、粉塵等檢驗正館 3 樓屏風後等共 8 項。</p> <p>5、委託環保署測定分析院區空氣品質 1 次：10/24-11/14 共三週。</p>
	三、安全系統改善情形	0	全年無意外事件發生. 安全系統運作正常.國寶文物安全無虞
	四、文物清點情形	1700	<p>一、95 年不定期抽點院藏書畫、器物及文獻等各類文物，原訂目標值預計為 1700 件。</p> <p>二、全年實際執行如下：</p> <p>(一) 石院長於 95/1/16~95/1/18 抽點器物處藏品 141 件。</p> <p>(二) 林院長於 95/6/6 抽點書畫處藏品 9 件。</p> <p>(三) 林院長於 95/8/30 抽點圖書文獻處藏品 1783 件。</p> <p>(四) 林院長於 95/12/12 抽點器物處藏品 181 件。</p> <p>(五)全年抽點文物共計 2114 件，完成 95 年原訂目標值。</p>
五、健全全球化出版授權並加強行銷	一、提高本院出版品之流通範圍及銷售率	48000	<p>一、本院出版之種類與內容採分眾行銷策略以滿足各讀者群所需；在編輯方面，本院編輯團隊以學有專精之藝術史及博物館學者為主，並引進民間專業美術設計專才，增加出版品活潑性、趣味性及普及性。出版的方式也朝多元發展，目前正結合國內外知名出版商實務經驗，提昇美編設計、印刷品質，以符合國際標準為目標。</p> <p>二、另因應數位出版趨勢，提供電子檔、POD 等形式之出版品，並開辦故宮網路書店，期能拓展全球市場。目前依據「政府出版品管理辦法」及「政府採購法」相關規定，公開遴選績優經銷商，目前已與 26 家經銷商簽約，積極開拓國內外銷售據點。</p> <p>三、為提高本院出版品之國際曝光度。參加「第十四屆台北國際書展」(2 月 7 日-2 月 14 日)、「新加坡國際書展」(5 月 26 日-6 月 4</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			日)、「第十三屆北京國際圖書博覽會」(8月30日-9月2日)、「德國法蘭克福書展」(10月4日-10月8日)等四個國際書展。 四、截至95年12月31日止,本院共計銷售131,297冊,銷售總金額達21,851,391元。
	二、建立電子商務委外合作機制	33	一、本院透過故宮全球資訊網出版品展示系統,提供本院新書即時資訊,並藉由網路商城之建置及啓用,朝向推動POD等電子商務功能發展。 二、截至95年12月31日止,本院電子銷售商務銷售共46,585冊,總銷售冊數137,001冊,電子銷售比例約34%。
	三、提高本院文物圖像授權業務	240	一、95年度修正本院圖像管理規定及收費標準表,訂定符合國際市場標準的收費機制,提供院外人士教學、研究、出版及開發衍生性商品之用,深具教育推廣及經濟效益。 二、尋求國際品牌經驗豐富廠商異業結盟,創造品牌授權增值運用的最大效益,目前已有法藍瓷、頑石創意、霖沅企業、明基電通及株式會社Sanrio Far East等五家國內外知名廠商與本院品牌合作,廣為提昇本院國際品牌市值。 三、參加紐約國際授權展(6月20日至6月22日),期能促成本院更多的品牌及圖像授權之商機。 四、截至95年12月31日止,本院文物圖像使用費及工本費收入約新台幣4,804,029元。
	四、提高本院之紀念品流通範圍及銷售率	7300	一、為提昇本院各項藝紀念品品質,於95年完成委託產製須知及契約修正並奉核定實施,實行至今漸有成效並整合現有廠商資源並掌控新進廠商產品品質。 二、本(95)年度總計召開8次產品評選會,共計送審731件企劃案,產品總數1774件,通過件數1008件;委託產製商品已累計4千餘件,95年度消合社結繳基金(6折)金額112,498.741元。

上(96)年度已過期間施政績效及達成情形分析

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一、文物展陳與空間改造	1、改善院區交通及改造展示空間	<p>一、本院正館空間改善工程於 96 年 2 月全部完工，提供遊客更為舒適便利的展示、解說及參觀軟體服務，使參觀者對改換新裝後的故宮能耳目一新。二、增置多項服務設施並進行空間美化：(一)增設一樓、地下一樓服務台，以提昇觀眾服務品質。(二)「花與藝」：於一樓展廳入口處設置花藝裝置藝術，以達美化及親和效果。(三)擴大公共門廳及戶外平台，整合休憩、販售、服務、等候等需求，輔以挑高採光的中庭設計，提供寬闊、舒適的活動空間。三、周邊環境改善</p> <p>(一)正館前設地下穿越車道，解決人車爭道的狀況。(二)種植喬木以遮擋車流，維持正面景觀之莊嚴性。四、規劃教育推廣空間，配合西側展廳完工工期，將陸續對外開放：(一)多媒體放映室：播放 3D 動畫教育推廣影片，使參觀民眾藉此認識故宮豐富的華夏文物館藏。(二)導覽大廳：以多媒體方式介紹院史、院藏文物藝術史，並提供東西文化對照年表、展廳樓層導引，讓觀眾獲得進入展廳前的最佳導覽。(三)多媒體兒童學習區：以多媒體劇場、多媒體影片、互動展示等方式，介紹故宮收藏、教導博物館參觀禮儀，引領兒童親近故宮、進入文物的世界。五、參觀動線標識改善情形：(一)於每次本院圖書文獻大樓舉辦特展期間，皆於院區路口醒目處設置大型輸出看板及路旗以為指引。(二)於捷運士林站設置大型輸出看板及中、英文交通地圖指引，將參觀指示的範圍延伸至院外的交通重要據點。(三)正館各陳列室編號標示，配合電梯旁之平面圖，有助於辨認動線。(四)「故宮通訊」及「故宮導覽圖」附有院區及正館平面圖，標示各展覽名稱及陳列室編號，有助於辨認參觀動線。(五)配合本院各項教育推廣活動，設計製作各式標示牌及指引海報。</p>
	2、故宮南部院區	<p>本(96)年 5 月底前已完成招標及簽約案件：一、96 年 4 月 2 日完成「委託專案管理顧問服務」案合約簽定。二、96 年 4 月 2 日完成「南部院區博物館及附屬設施新建工程委託細部設計及監造服務」案合約簽定。三、96 年 3 月 31 日「新建工程施工期間委託環境監測作業服務」案合約簽定。四、96 年 3 月 7 日「南部院區整地/儲水層工程」合約簽定。</p>
	3、增加展覽內容、場次與多元化	<p>一、本院 95 年度觀眾意見調查發現，參訪觀眾對於故宮在展覽上的用心，多給予肯定。不論是展覽主題的多元性或展覽內容的豐富程度，多有八成的參訪觀眾感到滿意。二、配合正館動線工程完工後，積極規劃凸顯故宮收藏特色之展覽，規劃並辦理赴奧地利展出。三、為拓展國際視野，本院近年來積極與國內、外博物館合</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>作，舉辦多項借展活動，期將世界各大博物館的珍藏呈現在國人眼前；另一方面，透過文物跨越國界的展出，提昇國家在國際間的能見度。四、截至 96 年 5 月 31 日本院舉辦重要展覽說明如下：(一)常設展：「戶外公共藝術〈無為/無不為〉」、「玉燦珠光」、「載馳載驅-小屯商代車馬坑器物特展」、「奉天承運-清代歷史文書珍品展」、「慈悲與智慧-宗教雕塑藝術」、「典冊載籍-古代圖書精華展」、「原來如此-青銅器工藝之謎」、「古典文明—銅器時代」、「官民競技的時代—明晚期」、「從古典到傳統—秦~漢」、「文明曙光—新石器時代」、「新典範的建立—宋~元」、「新裝飾的時代—明代前期的官營作坊」、「盛世工藝—清康熙、雍正、乾隆」、「走向現代—清晚期」、「銜接與交融—六朝隋唐」。(二)文物展覽：「2006/12/25-2007/03/25 大觀-宋版圖書特展」、「2006/12/25-2007/03/25 大觀-北宋汝窯特展」、「2006/12/25-2007/03/25 大觀-北宋書畫特展」、「2007/01/20-印象深刻-院藏璽印展」、「2007/02/04-2007/05/27 世界文明瑰寶-大英博物館 250 年收藏展」、「2007/04/14-2007/07/14 玉丁寧館紀念展-秦前院長捐贈文物及其書法」。</p>
	4、增加參觀人數	<p>一、本院「正館公共空間、展覽動線與周邊環境改善暨耐震補強工程」於 96 年 2 月完工，將可提供遊客更為舒適便利的展示、解說及參觀軟硬體服務，使參觀者對改換新裝後的故宮能耳目一新。二、96 年 1-5 月來院參觀遊客包括本籍、外籍觀眾及學生團體，共計 1,512,728 人次。</p>
二、學術研究與學術交流	1、提升專業研究水準	<p>一、截至本(96)年 5 月本院對外發表專題研究報告約計 70 件。二、參與國科會研究計畫。三、接受國、內外學者的特別提件參觀申請，具體增進學術交流的機會。四、配合特展，研究人員撰寫研究論文，出版展覽圖錄，並赴國外重要博物館考察收集相關資料。</p>
	2、舉辦學術研討會、文物研習會及專題演講	<p>一、為提昇學術研究水準，本院經常舉辦小型學術研討會，讓院內研究人員發表研究成果。此外，亦廣邀國內、外學者專家，舉辦研討會、學術演講或進行交流合作等學術活動，以增進學術風氣、拓展研究領域。二、舉辦學術研討會：(一)配合北宋書畫特展，於 2 月 5 日與器物處、圖書文獻處合辦「北宋藝術與文化學術研討會」。三、舉辦 96 年冬令文物研習會共計 9 場，聽講人次總計 1480 人。四、舉辦名家開講：「世界文明瑰寶-大英博物館 250 年收藏展」專題演講聽講共計 6 場，聽講人次總計 623 人。五、舉辦「大觀-北宋書畫、北宋汝窯、宋版圖書特展」宋代文化專題演講共計 9 場，聽講人次總計 520 人。六、南部院區展覽主題系列演講、</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		座談會截至目前(1-6月)總計舉行 17 場，推廣文化教育效益,深受好評。
	3、推展數位計畫	一、故宮 e 學園本年度使用者，1 至 5 月份累積約 1 萬 8 千人次。二、計畫重要執行成果：(一)拓展台灣數位典藏科技發展計畫—故宮精緻文物數位博物館佑識建置計畫：1、器物數位典藏子計畫產出成果如下：(1)125 筆陶瓷器文物修護紀錄資料校對完成並開放。(2)故宮文物高階影像瀏覽機制正式上線使用。(3)完成影像檔異地備援機制正式上線。(4)數位典藏成果展於 3/15 於國立故宮博物院舉辦，3/19 於國家科學委員會一樓展示區展出。(5)1/24 參與「數位典藏國家型科技計畫」：【一期成果、邁向二期】茶會。(6)完成 97 年綱要計畫書。(二)數位台灣-故宮文物數位學習計畫：(1)完成民族國小蘇漢臣的嬰戲圖展示室台北市教育局督學參訪。(2)2/4 辦理新竹「尋找動物的美」之寒假工作坊。(3)3/28 起辦理台北縣 K12 網路教師研習。4.3/29 假台北市中崙高中辦理台北市 ICF2007 外賓參訪。
	4、故宮全球資訊網瀏覽人數	一、96 年 1-5 月的瀏覽人數為 1,347,150。二、「玉丁寧館紀念展—秦前院長捐贈文物及其書法」與「林宗毅先生捐贈書畫紀念展」展覽網頁上線。三、參賽 2007 MUSE AWARDS,「米芾的書畫世界」入圍得獎。四、參賽 13th annual Communication Arts Interactive Design Competition,「珍藏汝窯」刊登在 Interactive Annual 13, the September/October 2007 issue of Communications。五、96 年 1-5 月份，故宮網站會員數新增 12,467 位。六、「故宮線上精品」網路商城，截至 5 月底，會員數達 8,857 名，上網瀏覽人次超過 3,317 萬人次。
三、落實博物館教育推廣	1、改善導覽系統(導覽人員定時導覽、學生及團體參觀教學、語音導覽等)	一、本院導覽解說服務的型態有很多種，95 年度本院觀眾意見調查發現，各類導覽服務中，以人員講解最受參訪觀眾歡迎(54.7%)，其次依序是語音導覽(20.2%)、影片導覽(15.1%)、購買導覽手冊(11.2%)、電腦導覽(9.2%)及參加研習課程或演講活動(6.1%)等，但也有 13.4%的遊客較偏好隨興參訪，不需任何導覽服務。二、參觀導覽：(一)每日免費提供二場中、英文定時導覽。(二)配合國家外交業務及政府政策，對外賓、大陸經貿文化等交流人士及政府機關與社會團體，本院安排有專人免費提供中、英、法、德、西、日、韓語文之特別導覽服務。(三)提供預約申請張大千先生紀念館導覽服務。(四)增進學校師生對中華文物之喜愛及培養藝術與人文素養，提供優質專題導覽、精華文物導覽或口頭簡報服務。(五)提供中、英、日、韓語版付費式語音導覽服務。(六)「與策展人對談」：以最新常態展為主題，由本院研究人員和觀眾直接對談，一起探索文物密碼。

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>三、觀眾服務：(一)創新展場服務機制，訂定「展場經理人實施要點」，設立展場督導及經理人，隨機解決現場突發狀況，有效提高本院展場管理效能。(二)引進子母機導覽系統，逐步改善團體導覽之聲音干擾問題，提昇參觀品質。四、96年1-4月免費提供政府機關、社會團體申請中外語導覽服務：提供中外語導覽232導覽人次，服務4714位中外人士。五、學校團體參觀暨教學服務：(一)免費接待學生參觀：大專141校次，6285人；高中154校次，10759人；國中97校次，994人；小學288校次，22454人；教師團39校次，1544人。(二)提供導覽服務：大專61校次，2822人；高中90校次，49070人；國中58校次，4023人；小學174校次，11955人；教師團32校次，1125人。六、委外語音導覽服務：提供中英日韓語語音導覽服務。共計393,881人次使用。提供導覽子母機服務，改善展場參觀品質，共計164,230人次使用。</p>
	2、推廣博物館教育 (種子教師培訓及各項研習會)	<p>一、舉辦文物研習會：冬令文物研習會9場講座，共1480人次聽講。二、配合展覽，舉辦專題演講，96年1-4月舉辦10場次，約計服務679人次。三、大觀展期間，舉辦觀眾與策展人對談活動11場次。308人次參與。</p>
	3、文化教育效益	<p>一、本院95年度文化教育效應與整體滿意度經調查逾九成遊客對參訪故宮後的收穫持肯定態度。二、文宣資料：(一)「故宮通訊」設計印製39-1、39-2期，中、英文版26,500份、日文版4,000份寄發完畢。(二)展覽摺頁設計印刷：完成大觀展說明書及摺頁印製與發放。(三)印製故宮簡介中日韓版、導覽圖摺頁共170,000份。</p>
	4、舉辦教育推廣活動	<p>一、志工管理培訓：(一)舉辦志工大會及新舊會長交接典禮及志工春酒年度聚餐。(二)舉辦9場次文物知識培訓。二、教育推廣合作計畫 (一)1/6~3/24與新竹平等文教基金會合辦「故宮文物深入新竹」演講系列，共計5場約800人次參加。(二)1-3月與觀光局、旅遊業者合作推出日籍觀光客深度旅遊套裝行程，共計舉辦7梯次，115名日籍觀光客參加。(三)舉辦「生活與美感」DIY活動，一梯次36人次參加。三、親子活動：96年1-3月配合「大觀-北宋書畫、汝窯、宋版圖書特展」，舉行六梯次展品主題月活動，共192人參加。以不同的創意活動，免費提供親子觀眾，體認宋代生活的機會。四、博物館實習：96年2月寒假共有4名大專生，來院實習博物館教育推廣相關事宜。另配合行政院青輔會96年度「協助大專在校生公部門實習試辦計畫」：提供2名在學青年有先學習政府</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		組織的運作的機會。 三、舉辦教育推廣活動：「2006/01/09-2007/01/02 長青團體故宮文物美感體驗活動」、「2007/01/02-2010/01/02 『游藝專案』系列『生活美感體驗活動』」、「2007/04/21-2007/07/14 96 年度藏文經典研讀班」、「2007/04/21-2007/07/14 96 年度滿文經典研讀班」、「2007/05/23-2007/05/23 Stefano Giovannoni 大師講座」。
四、健全全球化出版授權並加強行銷	1、提高本院出版品之流通範圍及銷售率	96 年 1-4 月本院共計銷售 50,708 冊，銷售總金額約 10,669,924 元。
	2、建立電子進、銷、存管理系統	96 年 1-4 月本院電子銷售商務銷售共 360 冊，銷售金額約為 58,458 元。
	3、提高本院文物圖像授權業務	96 年 1-4 月本院文物圖像使用費及工本費收入約新台幣 1,105,737 元。
	4、提高本院之紀念品流通範圍及銷售率	為提昇本院各項藝紀念品品質，於 95 年完成委託產製須知及契約修正並奉核定實施，實行至今漸有成效並整合現有廠商資源並掌控新進廠商產品品質，95 年度至今(96 年 5 月)共召開 10 次產品評選會，共計送審 869 件企劃案，產品總數 2207 餘件，通過件數 1169 件；委託產製商品已累計 4 千餘件，95 年度至今銷售金額 157,079,852 元。
五、加強文物典藏與維護	1、文物預防性保存	一、遵照規定文物的展出條件，以維護文物永續的保存，每次展覽之時限不得超過國際博物館珍貴文物共同標準。二、執行正館東西側展場巡檢及溫溼度記錄共 80 次，大英佈展前後溫濕度記錄器佈點及櫃內調濕偵測及照明調整，展覽文物狀況檢查與記錄共 65 次，正館展場環境狀況檢視。器物、書畫庫房，文獻大樓 611 庫房，掌握環境狀況，溫溼度記錄器檢視及環境檢查。三、逐步更新包裹文物的布套，以加強對文物之外層保護。
	2、文物善後性修護	一、修護之書畫共計 60 件。二、漆盒、木匣、銅印、玉印、漆龕等維護共計 173 件。三、裱修室裱修文獻檔案及善本書籍等共 1,118 件。
	3、安全系統改善情形	一、95 年 1-4 月意外事故件數 0 件。二、完成 1~4 月份安全設施中央電腦系統及六大預警系統保養維護。三、完成正館展覽大樓安全設施全面更新。四、完成正館閉路電視數位錄影系統更新。
	4、文物清點情形	一、書畫攝影拍攝 1343 張，影像輸出 2686 張，書畫建檔資料 828 件。每月抽點一次，執行情況良好。二、96 年已陸續完成器物、書畫兩處歷年點驗記錄建置，並繼

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		續進行歷年圖書文獻處之文物點驗記錄建置，預計於年底完成院藏百分之七十。三、文物庫房管理系統預計至97年度完成所有基礎資料建置，整體效益將整合故宮豐贍典藏於故宮「數位典藏」、「數位學習」及「數位博物館」計畫中，使得故宮與外界產生新的互動。

二、主要表

國立故宮博物院
歲入來源別預算表

22

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科	目	名稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說明
		合計	150,388	125,001	143,686	25,387	
2		0400000000 罰款及賠償收入	50	50	2,140	0	
	12	0403400000 國立故宮博物院	50	50	2,140	0	
		0403400300 賠償收入	50	50	2,140	0	
	1	0403400301 一般賠償收入	50	50	2,140	0	本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3		0500000000 規費收入	143,468	118,921	128,642	24,547	
	13	0503400000 國立故宮博物院	143,468	118,921	128,642	24,547	
		0503400300 使用規費收入	143,468	118,921	128,642	24,547	
	1	0503400305 資料使用費	18,700	15,700	31,292	3,000	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 出版書籍刊物及光碟售價收入9,500千元，與上年度同。 2. 提供各界索取文物照片工本費收入6,000千元，較上年度增列3,000千元。 3. 與學術文化及出版機構合作出版書刊，依合約規定收取之版權收入3,200千元，與上年度同。
		0503400312 場地設施使用費	124,438	102,941	96,519	21,497	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數252千元，與上年度同。 2. 陳列文物門票收入115,846千元，較上年度增列20,000千元。 3. 至善園入園投幣收入5,321千元，較上年度增列1,497千元。 4. 語音導覽場地及供應中心場地租金收入3,019千元，與上年度同。
		0503400313 服務費	330	280	831	50	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 文物研習會報名費收入180千元，較上年度增列55千元。 2. 親民文化活動報名費收入150千元，較上年度減列5千元。

國立故宮博物院
歲入來源別預算表

23

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科	項	目	節	名	稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說	明
4				0700000000	財產收入	30	30	197	0		
	13			0703400000	國立故宮博物院	30	30	197	0		
		1		0703400600	廢舊物資售價	30	30	197	0		本年度預算數係出售廢舊物品之收入。
5				0800000000	營業盈餘及事業收入	6,840	6,000	11,903	840		
	2			0803400000	國立故宮博物院	6,840	6,000	11,903	840		
		1		0803400200	非營業特種基金賸餘繳庫	6,840	6,000	11,903	840		
			1	0803400201	賸餘繳庫	6,840	6,000	11,903	840		本年度預算數係故宮文物藝術發展基金作業賸餘繳庫數。
7				1100000000	其他收入	-	-	804	-		
	13			1103400000	國立故宮博物院	-	-	804	-		
		1		1103400900	雜項收入	-	-	804	-		
			1	1103400901	收回以前年度歲出	-	-	393	-		前年度決算數係收回水電費分攤款等庫數。
			2	1103400909	其他雜項收入	-	-	411	-		前年度決算數係依合約收回正館動工工程施工期間展覽文物無理賠事件保險費款繳庫數。

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

24

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科	目	本年預算數	上年預算數	本年與上年較	說明		
款	項	節	名	稱			
3			0003000000 行政院主管	701,341	735,800	-34,459	
	9		0003400000 國立故宮博物院	701,341	735,800	-34,459	
			5303400000 文化支出	701,341	735,800	-34,459	
		1	5303400100 一般行政	445,508	430,574	14,934	1. 本年度預算數445,508千元，包括人事費424,566千元，業務費18,320千元，設備及投資1,000千元，獎補助費1,622千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費424,566千元，較上年度減列技工4人及工友4人之人事費等2,609千元，增列約聘僱人員待遇、退休退職給付等經費16,609千元，計淨增14,000千元。 (2) 基本行政工作維持費20,942千元，較上年度減列空調、電機及院區設施維護等經費278千元，增列展覽區域維護、電話費等1,212千元，計淨增934千元。
		2	5303400200 文物管理	29,965	41,145	-11,180	
		1	5303400201 器物管理	5,005	14,855	-9,850	1. 本年度預算數5,005千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 器物存放管理及維護經費4,698千元，較上年度減列典藏櫃製作等經費9,320千元。 (2) 器物研究經費234千元，較上年度減列編譯彙整等經費26千元。 (3) 出席國際會議經費73千元，較上年度減列出席國際器物研討會經費4千元。
		2	5303400202 書畫管理	6,448	6,601	-153	1. 本年度預算數6,448千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 書畫存放管理及維護經費6,096千元，較上年度減列修補書畫用品等經費93千元。 (2) 書畫研究經費292千元，較上年度減列研討會場佈置及雜支等經費50千元。 (3) 出席國際會議經費60千元，較上年度減列出席世界藝術史會議經費10千元。
		3	5303400203 圖書文獻管理	18,512	19,689	-1,177	1. 本年度預算數18,512千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 圖書文獻存放管理及維護經費16,274千元，較上年度減列聘請專家指導圖書文獻修版及接補用品等經費1,072千元。 (2) 文獻檔案光碟製作經費1,695千元，較上年度減列清代文獻檔案光碟製作、微縮影印機維護等經

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

25

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科	目	節	名	目稱	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較比	說明
	3		5303400300	文物展覽	51,468	36,099	15,369	<p>費100千元。</p> <p>(3)圖書文獻研究經費450千元，與上年度同。</p> <p>(4)出席國際會議經費93千元，較上年度減列出席國際圖書館學會聯盟年會經費5千元。</p> <p>1.本年度預算數51,468千元，包括業務費42,468千元，設備及投資9,000千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)文物展出經費28,915千元，較上年度減列購置陳列室電氣材料等228千元，增列擴建正館展覽空間所增加之水電費等12,467千元，計淨增12,237千元。</p> <p>(2)社教與推廣經費3,148千元，較上年度減列配合展期專題演講及培訓種子教師計畫等經費190千元，增列台日學術文化交流經費500千元，計淨增310千元。</p> <p>(3)開放研究用專業圖書館經費10,185千元，較上年度增列購置研究用圖書等經費1,986千元。</p> <p>(4)本院周圍環境美化與維持經費7,881千元，較上年度增列正館陳列室清潔外包等經費901千元。</p> <p>(5)第二展覽館管理與維護經費1,262千元，較上年度減列設施維護及花木盆景維持等經費67千元。</p> <p>(6)出席國際會議77千元，與上年度同。</p>
	4		5303400400	文物徵集及資料管理	114,020	170,467	-56,447	
		1	5303400401	文物登錄及徵集	900	947	-47	<p>1.本年度預算數900千元，均屬業務費。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)藏品分類整理與文物資料蒐集整理經費56千元，較上年度減列購買國內外私藏文物照片等經費4千元。</p> <p>(2)藏品徵集與借展經費844千元，較上年度減列增購及受贈藏品鑑定審查、國內外借展接洽等經費7千元。</p>
		2	5303400402	資訊管理	113,120	169,520	-56,400	<p>1.本年度預算數113,120千元，包括業務費69,485千元，設備及投資43,635千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)電腦用品消耗經費582千元，較上年度減列購置磁帶、資料表單等經費109千元。</p> <p>(2)資料建檔與教育推廣經費1,739千元，較上年度減列按日按件計酬金及網頁更新等經費51千元。</p> <p>(3)軟硬體及機房維護經費3,695千元，較上年度減列電腦主機及周邊設備維護等經費104千元。</p> <p>(4)軟硬體設備增置經費3,662千元，較上年度減列電腦設備及軟體購置等經費193千元。</p>

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節 名				
		5	5303400500 文物攝影出版	7,375	5,896	1,479	(5)出席國際會議經費80千元，與上年度同。 (6)故宮文物數位典藏系統之研製經費43,362千元，較上年度增列資訊設備及按日按件計酬金等經費2,292千元。 (7)新增縱橫五千年悠遊掌中天-新世紀U化故宮優質園區示範計畫經費60,000千元。 (8)上年度辦理故宮文物數位博物館建置暨加值應用計畫及故宮文物數位學習計畫預算業已編竣，所列118,235千元如數減列。
		6	5303400600 文物科技研析維護	1,409	1,483	-74	1.本年度預算數7,375千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)出版品編印經費2,502千元，較上年度減列雇用編譯人員及出版品郵寄等經費393千元。 (2)文物攝影經費1,467千元，較上年度減列更新老舊底片拍攝材料及沖洗等經費78千元。 (3)出版品推廣經費1,425千元，較上年度減列參加書展場地租用及佈置等經費31千元。 (4)新增辦理商標海外註冊費、品牌侵權訴訟等經費1,981千元。
		7	5303400700 安全系統管理維護	18,368	21,802	-3,434	1.本年度預算數1,409千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)維護院藏文物經費620千元，較上年度增列有害生物防治等經費140千元。 (2)文物保存及相關研究經費719千元，較上年度增列展覽用材料費130千元。 (3)出席國際會議經費70千元，與上年度同。 (4)上年度辦理文物維護教育推廣經費預算業已編竣，所列344千元如數減列。
		8	5303409000 一般建築及設備	32,418	27,524	4,894	1.本年度預算數18,368千元，包括業務費8,568千元，設備及投資9,800千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)安全系統設備測試及維修經費15,793千元，較上年度減列安全監控預警系統、閉路電視監視系統等經費3,307千元。 (2)安全管制管理及教育訓練經費952千元，較上年度減列替代各項訓練、管理員制服等經費48千元。 (3)警衛守護及消防經費1,623千元，較上年度減列駐衛警訓練等經費79千元。
		1	5303409002 營建工程	5,024	4,824	200	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦理大千館房舍修繕、建築物設施更新、馬路邊溝

國立故宮博物院
歲出機關別預算表

27

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千

科				目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			2	5303409019 其他設備	27,394	22,700	4,694	修繕及改善男女廁所工程等經費5,024千元。 2. 上年度辦理危石及房壓沈陷監測等預算業已編竣所列4,824千元如數減列。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 展覽製作設備經費18,730千元，較上年度增列正展覽製作、攝影設備等經費6,830千元。 2. 新增辦理至善園魚池過濾槽循環系統、正館展覽列室設備等經費8,664千元。 3. 上年度辦理文物保存恆溫恆溼及節約能源監控系統等預算業已編竣，所列10,800千元如數減列。
		9		5303409800 第一預備金	810	810	0	仍照上年度預算數編列。

三、附屬表

國立故宮博物院
歲入項目說明提要表

28

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0403400300 賠償收入	-0403400301 一般賠償收入	預算金額	50	承辦單位	總務室 秘書室
----------------	--------------------	-----------------------	------	----	------	------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

發包工程逾期完工，財物、勞務採購逾期交貨等
違約之罰款收入。

二、法令依據

依所訂合約辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	50	
	12			0403400000 國立故宮博物院	50	
		1		0403400300 賠償收入	50	
			1	0403400301 一般賠償收入	50	逾期交貨罰金、違約金等賠償收入，估列如數。

國立故宮博物院
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

29

單位：新臺幣

來源子目及 細目與編號	0503400300 使用規費收入	-0503400305 資料使用費	預算金額	18,700	承辦單位	出版組 沈水有 劉慶
----------------	----------------------	----------------------	------	--------	------	---------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	18,700	
	13			0503400000 國立故宮博物院	18,700	
		1		0503400300 使用規費收入	18,700	
			1	0503400305 資料使用費	18,700	按歷年實收情形估列。 1. 出版書籍刊物售價收入4,500千元，光碟5,000千元，合計9,500千元。 2. 提供各界索取文物照片工本費收入6,000千元。 3. 本院與學術文化及出版機構合作出版銷售書刊，依合約給付本院供應有關事項所收取收入3,200千元。

國立故宮博物院
歲入項目說明提要表

30

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503400300 使用規費收入	-0503400312 場地設施使用費	預算金額	124,438	承辦單位	總務室 秘書室
------------	----------------------	------------------------	------	---------	------	------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	124,438	
	13			0503400000 國立故宮博物院	124,438	
		1		0503400300 使用規費收入	124,438	
			2	0503400312 場地設施使用費	124,438	1. 陳列室門票收入115,846千元，估計售出：普通票423,800張，每張160元，計67,808千元；團體票408,360人，每人100元，計40,836千元；學生軍警票90,025張，每張80元，計7,202千元。 2. 至善園投幣入園收入5,321千元：全年開放313天，平均每天投850人次，每人20元。 3. 員工借用宿舍自薪資扣回繳庫252千元。 4. 語音導覽場地租金收入343千元。 5. 供應中心營業場地等租金收入2,676千元。

國立故宮博物院
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

31

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503400300 使用規費收入	-0503400313 服務費	預算金額	330	承辦單位	展覽組 教育組
------------	----------------------	--------------------	------	-----	------	------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	330	
	13			0503400000 國立故宮博物院	330	
		1		0503400300 使用規費收入	330	
			3	0503400313 服務費	330	1. 文物研習會報名費收入180千元；一般社會人士每人每堂200元，預計300人次，計60千元；教師、學生每人每堂150元，預計800人次，計120千元。 2. 親民文化活動報名費收入150千元，預計300人次，半日活動上午每人400元，下午每人300元，全天每人500元。

國立故宮博物院
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

32

單位：新臺幣千元

幣千

來源子目及 細目與編號	0703400600 廢舊物資售價	預算金額	30	承辦單位	總務室 秘書室
----------------	----------------------	------	----	------	------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 變賣廢舊物品之收入。	二、法令依據 依所訂合約辦理。
----------------------	--------------------

全 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	30	
	13			0703400000 國立故宮博物院	30	
		1		0703400600 廢舊物資售價	30	變賣廢舊物品之收入。

200
元，
活動

國立故宮博物院
歲入項目說明提要表

33

中華民國97年度

單位：新臺幣

來源子目及細目與編號	0803400200 非營業特種基金贖 餘繳庫	-0803400201 贖餘繳庫	預算金額	6,840	承辦單位	出版組 文化行銷處
------------	-------------------------------	---------------------	------	-------	------	--------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

「故宮文物藝術發展基金」本年度預算贖餘。

二、法令依據

依據預算法辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				0800000000 營業盈餘及事業收 入	6,840	
	2			0803400000 國立故宮博物院	6,840	
		1		0803400200 非營業特種基金贖 餘繳庫	6,840	
			1	0803400201 贖餘繳庫	6,840	故宮文物藝術發展基金年度贖餘分配繳庫數。

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

34

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

工作計畫名稱及編號	5303400100 一般行政	預算金額	445,508
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

預期成果：

1. 本計畫屬一般性行政管理工作，包括秘書、總務、人事、研考、會計、政風等各單位行政工作。
2. 院區電機、空調設施維護。

充分發揮行政管理之效能，並配合各項業務之進行與發展，期達政府及法令賦予之使命。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	424,566	人事室	本計畫列職員276人（包含院長1人、副院長2人），駐衛警59人，約聘2人，約僱21人，技工55人，駕駛4人，工友46人，合計463人。
0100 人事費	424,566		
0102 政務人員待遇	6,084		
0103 法定編制人員待遇	206,235		
0104 約聘僱人員待遇	8,973		
0105 技工及工友待遇	39,516		
0111 獎金	60,700		
0121 其他給與	13,632		
0131 加班值班費	11,200		
0142 退休退職給付	33,964		
0143 退休離職儲金	19,116		
0151 保險	25,146		
02 基本行政工作維持	20,942	各行政單位	
0200 業務費	18,320		
0203 通訊費	1,513		
0215 資訊服務費	2,579		
0219 其他業務租金	180		
0221 稅捐及規費	219		
0231 保險費	182		
0249 臨時人員酬金	887		
0271 物品	808		
0279 一般事務費	3,324		
0282 房屋建築養護費	1,120		
0283 車輛及辦公器具養護費	311		
0284 設施及機械設備養護費	5,289		
0291 國內旅費	450		
0294 運費	98		
0295 短程車資	100		
0299 特別費	1,260		
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		
0400 獎補助費	1,622		
0471 損失及賠償	500		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

35

總預算併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400100 一般行政	預算金額	445,508
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0475 獎勵及慰問	1,122		<p>千元。</p> <p>11. 首長職務官舍計2戶管理費150千元。</p> <p>12. 公務人員健康檢查補助182千元。</p> <p>13. 故宮年報印製費153千元。</p> <p>14. 政風、主計、研考及人事等相關業務費437千元。</p> <p>15. 展覽室及辦公房屋41,825.85平方公尺；機關宿舍4,443.81平方公尺；圖書館13,712.05平方公尺；停車場919平方公尺；倉庫1,504平方公尺；其他建築308.5平方公尺，維護費合計1,120千元。（詳見辦公房舍明細表）</p> <p>16. 車輛維護費滿二年2輛，六年以上5輛，機車7輛，合計131千元。</p> <p>17. 本院預算員額276人，約聘僱人員23人，合計299人，每人每年辦公器具維護費602元，年計180千元。</p> <p>18. 院區各大樓空調設施維護費，包括系統一般修護545千元，過濾網更新及活性碳濾網684千元，軟水藥劑363千元，冰熱水主機年度維護542千元，合計2,134千元。</p> <p>19. 院區各大樓電機維護費，包括電腦監控系統532千元，一般修護600千元，電梯自動門、殘障設施等558千元，供水設備246千元，合計1,936千元。</p> <p>20. 屋外設施維護，包括停車場、排水溝等屋外設施修理維護費503千元，後側山坡設施清理維護516千元，水土保持200千元，合計1,219千元。</p> <p>21. 員工公差旅費450千元，公物運費98千元，公務短程出動車餐費100千元，合計648千元。</p> <p>22. 正、副首長特別費依規定標準(院長每月53千元，副院長二人，每人每月26千元)編列至年合計1,260千元。</p> <p>23. 零星設備購置費1,000千元。</p> <p>24. 前副院長何聯奎眷屬占用台銀泰安街宿舍賠款案總經費2,507千元，分五年償還，本年度編列第五年經費500千元。</p> <p>25. 退休人員187人三節慰問金1,122千元。</p>

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

36

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400201 器物管理	預算金額	5,005
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 貯藏庫房定期噴射防蟲藥劑，以防蟲害。
2. 製作瓷器囊匣更替文物存放，並採用較佳之儲放方式逐年製作棉墊及錦盒鐵櫃，予以改善。
3. 配合特展辦理策展規劃、圖錄撰寫及展覽、出版攝影辦理開箱提件，歸箱工作。
4. 文物庫房山洞及展覽室溫度、濕度等實施24小時空氣調節。
5. 各類器物資料蒐集、比對、討論與研究。
6. 派員出席與業務有關之國際會議。

預期成果：

切實辦理計畫內工作項目，並施以安全系統管理及人員守護，期達安全保管文物之使命；加強學術研究，提升展覽及社教推廣功效。預計舉辦學術研討會12次，約400人參加。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 器物存放管理及維護	4,698	器物處	1. 為保護及展出文物，實施廿四小時恆溫恆濕空調夜間開館及院景夜間照明電費、水費全年33,555千元。本科目分攤12.10%，計4,060千元。
0200 業務費	4,698		
0202 水電費	4,060		
0271 物品	540		
0279 一般事務費	84		2. 改善包裝用品、棉花、絲線、牛皮紙、品名資料印刷及封鉛條等140千元。
0291 國內旅費	11		
0295 短程車資	3		3. 囊匣、棉墊、錦盒製作及無酸材料合計400千元。
			4. 為保護文物防止蟲害，全院實施防蟲藥劑噴射，計需312千元，本科目分攤27%，計84千元。
			5. 員工因公出差旅費及短程車資14千元。
02 器物研究	234	器物處	1. 編譯彙整、器物研究資料等134千元。
0200 業務費	234		
0250 按日按件計資酬金	50		2. 資料蒐集、照片申請、文物掃圖及拓片等50千元。
0279 一般事務費	134		3. 探訪製作技術差旅費50千元。
0291 國內旅費	50		
03 出席國際會議	73	器物處	派員出席國際器物研討會一項一人次，旅什費如列數。
0200 業務費	73		
0293 國外旅費	73		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

37

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400202 書畫管理	預算金額	6,448
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 裱補破損古畫。
2. 貯藏庫房定期噴射藥劑，書畫存放鐵箱施放樟腦片，以防蟲害。
3. 書畫庫房實施24小時空調，以應所需溫、濕度。
4. 配合定期展覽、專題展覽、出版攝影辦理開箱提件，歸箱工作。
5. 辦理各類書畫特展之策展及相關學術討論與研究。
6. 派員出席與業務有關之國際會議。

預期成果：

切實辦理計畫內工作項目，並施以安全系統管理及人員守護，期達安全保管文物之使命；配合展覽舉辦學術研討會，結合國內外藝文人士發表研究心得，提升研究與展覽品質，97年度規畫將完成修復、揭裱及新裱共計300件。發表書畫研究論文13篇及召開學術研討會15場約500人參加。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 書畫存放管理及維護	6,096	書畫處	1. 為保護及展出文物，實施廿四小時恆溫恆濕空調夜間開館及院寮夜間照明電費、水費全年33,555千元，本科目分攤13.82%計4,640千元。 2. 書畫諮詢費115千元及書畫裱裝臨時人員酬金828千元（含保險），合計943千元。 3. 庫房工作用口罩、手套等用品37千元。 4. 修補書畫用絹布、綾布、宣紙、棉紙顏料、摺畫用品、裝盒用品等，合計350千元。 5. 修補書畫用木軸杆、軸頭及工具等53千元。 6. 說明卡印製及資料複印10千元。 7. 防蟲噴射全院全年312千元，本科目分攤13%，計41千元。 8. 淨水機及工具維護費10千元。 9. 員工因公出差旅費及短程車資12千元。
0200 業務費	6,096		
0202 水電費	4,640		
0249 臨時人員酬金	828		
0250 按日按件計資酬金	115		
0271 物品	440		
0279 一般事務費	51		
0284 設施及機械設備維護費	10		
0291 國內旅費	9		
0295 短程車資	3		
02 書畫研究	292	書畫處	1. 書畫裱補指導192千元。 2. 研討會資料印製40千元。 3. 會場佈置及雜支10千元。 4. 展覽資料蒐集旅費50千元。
0200 業務費	292		
0250 按日按件計資酬金	192		
0279 一般事務費	50		
0293 國外旅費	50		
03 出席國際會議	60	書畫處	派員出席世界藝術史會議一項一人次，旅什費如列數。
0200 業務費	60		
0293 國外旅費	60		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

38

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

千元

,448

工作計畫名稱及編號	5303400203 圖書文獻管理	預算金額	18,512
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

1. 製作護匣、函套等改善古籍存放。
2. 裱補破損古籍文獻。
3. 逐年製作檔案光碟，以利閱覽研究而免損及原件。
4. 庫房噴射藥劑，箱件施放樟腦以防蟲害。
5. 庫房實施24小時空調，以應所需溫濕度。
6. 配合文獻定期展覽之策展及提件，歸件作業。
7. 善本舊籍及文獻檔案資料蒐集、考訂及研究。
8. 派員出席與業務有關之國際會議。

切實辦理計畫內工作項目，並施以安全系統管理及人員守護，期達安全保管文物之使命；提升善本舊籍及文獻檔案之研究，預計97年度閱覽人數約50,000人及召開學術研討會4場約250人參加。

人
學
升
新
研

濕空

年33

元。

酬金8

料、摺

元。

13%

十費如

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 圖書文獻存放管理及維護	16,274	圖書文獻處	1. 為保護及展出文物，實施廿四小時恆溫恆濕空調夜間開館及院景夜間照明電費、水費全年33,555千元，本科目分攤40.96%，計13,745千元。 2. 聘請專家指導圖書文獻修裱135千元。 3. 圖書文獻改善包裝用品等40千元。 4. 善本古物裱補用錦緞、紡綢、絲線、骨插、漿糊、褚皮紙、紙板及書葉貼板等用品120千元。 5. 文獻檔案用折疊式護匣40千元，善本函匣製作40千元，合計80千元。 6. 文獻資料影印裝訂123千元。 7. 防蟲噴射全院全年312千元，本科目分攤60%，計187千元。 8. 圖書文獻館外包清潔經費每月153千元，年計1,836千元。 9. 員工因公出差旅費及短程車資8千元。
0200 業務費	16,274		
0202 水電費	13,745		
0250 按日按件計資酬金	135		
0271 物品	240		
0279 一般事務費	2,146		
0291 國內旅費	6		
0295 短程車資	2		
02 文獻檔案光碟製作	1,695	圖書文獻處	
0200 業務費	1,695		
0249 臨時人員酬金	950		
0279 一般事務費	630		
0284 設施及機械設備維護費	115		
03 圖書文獻研究	450	圖書文獻處	圖書文獻研究450千元，包括： 1. 論文發表及評論費60千元。 2. 會議資料及論文印製90千元。 3. 餐點、場地佈置及雜支120千元。 4. 國外專家、學者，往返機票90千元，膳宿費90千元，合計180千元。
0200 業務費	450		
0250 按日按件計資酬金	60		
0279 一般事務費	390		
04 出席國際會議	93	圖書文獻處	派員出席國際圖書館學會聯盟年會一項一人次，旅什費如列數。
0200 業務費	93		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

39

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400203 圖書文獻管理	預算金額	18,512
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0293 國外旅費	93		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

40

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

元
512

工作計畫名稱及編號	5303400300 文物展覽	預算金額	51,468
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 全年無休假展出文物，供海內外人士觀賞。
2. 定期更換展品及專題展覽。（展覽製作費列其他設備）。
3. 辦理社教活動，舉辦專題演講，文物研習、促進社區文藝推廣及親民文化活動。
4. 開放研究用圖書館。
5. 本院周圍環境美化與維持。
6. 開放第二展覽館供民眾觀賞。
7. 派員出席與業務有關之國際會議。

預期成果：

本工作計畫除可宣揚我國固有文化，拉近南北城鄉差距，促進社區及國際文化交流，提高國民知識水準，提升生活品質，由於本院享譽國際，為觀光嚮往之地，對發展觀光事業，貢獻良多。97年度參觀人數為2,630,000人，使用導覽人數為50,000人，舉辦教育推廣活動共計2,500人、推廣博物館教師培訓及各項研習會3,800人。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 文物展出	28,915	展覽組等	1. 教育人員升等著作審查費278千元，導覽員、管理員外語等專業進修訓練304千元，專題演講32千元，合計614千元。
0200 業務費	28,915		2. 為保護及展出文物，實施廿四小時恆溫恆濕空調夜間開館及院景夜間照明電費、水費，計33,555千元，本計畫分攤33.12%，計11,110千元。
0201 教育訓練費	704		3. 培訓義務工作人員夏冬季制服各40套製作及清洗380千元，職前及在職訓練參觀400千元，保險100千元，義工聯誼200千元，服務證製作及義工表揚等什支120千元，合計1,200千元。
0202 水電費	11,110		4. 意外責任及遊客等人員安全險96千元。
0203 通訊費	279		5. 陳列室燈管等電氣材料280千元。
0231 保險費	196		6. 館內地板、地面清潔打臘材料180千元，銅器門窗、面磚、平台清潔維持70千元，飄香劑、洗手液及其他衛生清潔用品170千元，飲水機清洗、換藥及紙杯170千元，止滑板65千元，垃圾處理費181千元，合計836千元。
0250 按日按件計資酬金	310		7. 陳列室佈置美工用品、盆景花材及標示牌、圖表消息牌等1,206千元。
0271 物品	2,261		8. 參觀券印製費500千元，特展及常設展編印中、英、日文說明書、宣傳海報347千元，故宮導覽圖文宣品印製5,700千元，合計6,547千元。
0279 一般事務費	13,955		9. 故宮展覽通訊四期，每期四萬本印製費287,500元，四期印製十六萬本1,150千元及四期郵寄費279千元，合計1,429千元。
0291 國內旅費	90		10. 本院列為首要觀光區，製發第一線服務人員制服，以求形象統一。導覽員20人制服200千元，售票人員、衣櫃管理12人制服85千元，
0295 短程車資	10		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

41

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400300 文物展覽	預算金額	51,468
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			合計285千元。
			11. 國內外重要貴賓接待餐費600千元，贈送貴賓出版品成本費390千元，書畫禮品裱裝78千元，文物複製品成本費94千元，合計1,162千元。
			12. 配合慶典舉辦特展，每次佈置費250千元四次計1,000千元。
			13. 與文化機構、媒體等業務交流、連繫660千元。
			14. 觀眾意見調查250千元。
			15. 各項特展開幕活動費1,140千元。
			16. 員工因公出差旅費及短程車資100千元。
			17. 票務信用卡刷卡服務費1,000千元。
02 社教與推廣	3,148	展覽組	1. 文物研習會50講次，授課鐘點費126千元；配合展期專題演講及座談會192千元，合計318千元。
0200 業務費	3,148		2. 參加國際協會會員費110千元，國內協會會員費21千元，合計131千元。
0250 按日按件計資酬金	391		3. 電化視聽錄音帶、錄影帶128千元，幻燈機燈泡，電池及其他用品120千元，合計248千元。
0261 國際組織會費	110		4. 辦理培訓「種子教師」計畫127千元。
0262 國內組織會費	21		5. 文物研習活動簡章、講義、工作手冊等印刷170千元。
0271 物品	405		6. 展覽報導製作及故宮簡介多國語言版印製400千元。
0279 一般事務費	1,957		7. 社區文藝推廣經費300千元及台日學術文化交流費500千元，小計800千元。
0284 設施及機械設備養護費	134		8. 教育推廣活動589千元。
0291 國內旅費	130		9. 親民文化活動授課鐘點費73千元，教材印製12千元，餐點及雜支16千元，合計101千元。
			10. 媒體幻燈機、攝影機、錄音機等養護134千元。
			11. 教育推廣活動人員旅費130千元。
03 開放研究用專業圖書館	10,185	圖書文獻處	1. 圖書交換郵費54千元。
0200 業務費	1,185		2. 書目資料建檔162千元。
0203 通訊費	54		3. 圖書館期刊裝訂費、編目用卡片費、書標、書後袋卡、安全條碼、登錄簿、平裝書保護膜、圖片、幻燈片、檔簿，合計274千元。
0249 臨時人員酬金	162		
0271 物品	274		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

42

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400300 文物展覽	預算金額	51,468
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	256		4.圖書交換用出版品成本費256千元。
0284 設施及機械設備養護費	439		5.門禁系統、閉路監視系統及書刊運輸系統設施維護保養349千元。
0300 設備及投資	9,000		6.視聽設備維護90千元。
0319 雜項設備費	9,000		7.研究用圖書館購中西文藝術、漢學、考古等類書籍雜誌書刊5,492千元，期刊678千元，清代史料微捲1,000千元，特種書刊1,830千元，合計9,000千元。
04 本院周圍環境美化與維持	7,881	總務室	1.院區環境美化用草皮、花卉、樹木等培植用土壤肥料及花房用品等481千元。
0200 業務費	7,881		2.動物飼料90千元。
0271 物品	571		3.正館陳列室、至善園、至德園等清潔外包費用每月411.3千元，年計5,935千元。
0279 一般事務費	6,639		4.院區園藝外包704千元。
0284 設施及機械設備養護費	671		5.至善園、至德園、花房等設施、器材修理維護671千元。
05 第二展覽館管理與維護	1,262	總務室	1.水費、電費249千元及電話費45千元，合計294千元。
0200 業務費	1,262		2.特殊盆景及魚禽飼養技術指導2人，每人每月3千元，年計72千元。
0202 水電費	249		3.花木盆景用顆粒土、培養土、肥料等45千元。
0203 通訊費	45		4.動物飼料及檢疫、防蟲劑、清潔用品等79千元。
0250 按日按件計資酬金	72		5.社區管理費每月6千元，計72千元。
0271 物品	124		6.水電空調修理維護127千元，室內裝潢及傢俱維護70千元，合計197千元。
0279 一般事務費	72		7.電梯、鐵門養護、安全設施養護90千元。
0284 設施及機械設備養護費	700		8.庭園設施修理維護及花木盆景維持118千元。
06 出席國際會議	77	展覽組	9.監視系統維修、備材等295千元。
0200 業務費	77		派員出席美國博物館協會年會一項一人次，旅什費如列數。
0293 國外旅費	77		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

43

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400401 文物登錄及徵集	預算金額	900
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

1. 對本院庋藏文物，分類逐件紀錄要點，攝照圖片附存，並予以統一編號及登錄。
2. 蒐集海內外中國文物圖片、幻燈片，予以登錄管理，以利查閱研究。
3. 依法定職掌辦理藏品增購審查並接受寄存與贈與及借展接洽。

預期成果：

本項工作對我國歷史文物資料作有系統之整理，俾利文化歷史之查考研究與出版。增集藏品並接洽借展將使本院藏品更臻豐碩，展品更完整。預計辦理國內外借展10次及文物清點1,750件。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 藏品分類整理與文物資料蒐整	56	登記組	1. 文物編目卡片、索引卡及說明標籤製作及複印等，合計21千元。
0200 業務費	56		2. 文物編目照相材料3千元、沖洗費4千元，合計7千元。
0271 物品	24		
0279 一般事務費	32		3. 建立附貼照片登錄清冊文物卡片15千元及圖片資料13千元，合計28千元。
02 藏品徵集與借展	844	登記組	1. 增購及受贈藏品鑑定審查，每案聘請專家二至三人鑑定，預計20案，每案每人次鑑定費3千元，出席費1千元，年計160千元，聘請國外審查委員交通費110千元，合計270千元。
0200 業務費	844		
0250 按日按件計資酬金	330		
0271 物品	70		
0279 一般事務費	392		2. 國內外借展品接洽相關文件，圖檔掃瞄、燒錄光碟、印製清冊352千元，律師洽詢與外文翻譯170千元，合計522千元。
0291 國內旅費	37		
0295 短程車資	15		3. 接洽購藏或受贈差旅費及短程車資52千元。

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

44

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400402 資訊管理	預算金額	113,120
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 配合政府推動資訊化管理政策，本院將文物資料及各單位業務分別設計系統。
2. 提升擴充全球資訊網伺服器功能及擴增網路應用環境。
3. 定期維護電腦軟硬體，確保系統正常運作。
4. 建置多國語文版網頁內容，增進展覽、教學及研究效益。
5. 派員出席與業務有關之國際會議。

預期成果：

進入資訊管理時代，對資料之查詢及運用，亦將因迅速確實而達到高度之效能，推動本院文物數位化有利知識經濟產業加值利用。數位計畫系統使用次數為45,000次及故宮全球資訊網瀏覽人數為2,000,000人次，汰換多媒體電腦47台，筆記型電腦3台，印表機4台等。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 電腦用品消耗	582	資訊中心	1. 文具用品、資料表單、報表紙、磁帶、磁碟片、色帶、印字頭等，合計474千元。 2. 資料複印、套印，合計108千元。
0200 業務費	582		
0271 物品	474		
0279 一般事務費	108		
02 資料建檔及教育推廣	1,739	資訊中心	1. 教育訓練100千元。 2. 網路通信每月租金48千元，年計576千元。 3. 資料整理人員酬金（含保險）及資料建檔外包費用500千元。 4. 院藏文物資訊上網網頁更新302千元，多國語言網頁翻譯費230千元，合計532千元。 5. 文物數位化教育推廣11千元。 6. 公務差旅及短程車資20千元。
0200 業務費	1,739		
0201 教育訓練費	100		
0203 通訊費	576		
0249 臨時人員酬金	500		
0250 按日按件計資酬金	230		
0279 一般事務費	313		
0291 國內旅費	10		
0295 短程車資	10		
03 軟硬體及機房維護	3,695	資訊中心	1. PC及網路駐點維護1,060千元，文物系統電腦設備及應用軟體維護費628千元，圖書館自動化系統維護323千元，儲存管理設備維護等542千元，合計2,553千元。 2. 圖書自化系統軟體維護642千元，公文影像檔案管理資訊系統維護費252千元及差勤、薪資、院內資訊網維護費98千元，合計992千元。 3. 機房設施維護費150千元。
0200 業務費	3,695		
0215 資訊服務費	3,695		
04 軟硬體設備	3,662	資訊中心	1. 辦理本院行政資訊化及文物上網計畫，增置各項硬體設施2,692千元，包括： (1)多媒體電腦47台、筆記型電腦3台、印表機4台，電腦桌椅等2,008千元。 (2)院區網路系統擴充254千元。 (3)電腦化行政系統等伺服器主機擴增230千元，網路安全管理設備200千元。 2. 資料庫管理系統及OFFICE等套裝應用軟體購置370千元。 3. 電腦化行政系統更新600千元。
0300 設備及投資	3,662		
0306 資訊軟硬體設備費	3,662		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

45

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400402 資訊管理	預算金額	113,120
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
05 出席國際會議	80	資訊中心	派員出席國際性博物館電腦網路各協會會議一人次，旅什費如列數。
0200 業務費	80		
0293 國外旅費	80		
06 拓展台灣數位典藏計畫—故宮精緻文物數位博物館知識庫建置計畫	43,362	資訊中心等	<p>本計畫將延續第一期計畫之基礎，經國科會核定第二期計畫，繼續增加資料庫目錄檢索檔與數位影像圖檔之數量，並建置各相關資料庫。本計畫各年度經費申請數為：98年度47,926千元；99年度50,323千元；100年度52,839千元；101年度55,480千元。97年度國科會核定經費43,362千元，預算編列如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練費用54千元。 2. 資訊設備及系統等維護費374千元。 3. 臨時人員酬金合計29,560千元，包括：碩士級專案約用研究助理15人計9,771千元，碩士級專案約用專任助理15人計7,710千元，學士級專案約用專任助理6人計2,787千元，學士級專案約用助理4人計2,126千元，臨時工資及工讀生3,217千元，勞退公提金1,463千元，勞、健保費2,486千元。 4. 學者專家顧問指導費345千元。 5. 印刷文具、資料夾、光碟片、磁碟片、磁帶、電腦耗材、數位打樣費、列印紙、數位攝影棚耗材相紙、墨水、無酸套、數位輸出耗材、文物保存修護耗材、國際電話及郵資等費用1,990千元。 6. 一般事務費合計986千元，明細如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理成果運用推廣等項目100千元。 (2) 數位典藏機構間橫向協調聯繫、業務推廣費用110千元。 (3) 印刷及文宣品製作費70千元。 (4) 加班費、權利使用費、替代役雜支等29千元。 (5) 圖書及資料檢索費342千元。 (6) 影像掃描費200千元。 (7) 數位攝影系統維護費50千元。 (8) 學者來台交通食宿費85千元。 7. 國內差旅費70千元。 8. 短程車資10千元。
0200 業務費	33,389		
0201 教育訓練費	54		
0215 資訊服務費	374		
0249 臨時人員酬金	29,560		
0250 按日按件計資酬金	345		
0271 物品	1,990		
0279 一般事務費	986		
0291 國內旅費	70		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	9,973		
0306 資訊軟硬體設備費	5,275		
0319 雜項設備費	4,698		

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400402 資訊管理	預算金額	113,120
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
07 縱橫五千年悠遊掌中天—新世紀U化故宮優質園區示範計畫	60,000	資訊中心等	9. 資訊設備費合計5,275千元，明細如下： (1)計畫人員及專任研究助理辦公室設備、電腦及週邊等635千元。 (2)數位攝影系統擴充1,930千元。 (3)磁列陣列及備份等儲存設備擴充等900千元。 (4)主機不斷電系統10千元。 (5)文物修護設備800千元。 (6)數位影像輸出設備1,000千元。 10. 雜項設備費合計4,698千元，明細如下： (1)數位化相關圖檔資料建置費290千元。 (2)資訊軟體費1,643千元。 (3)資料庫系統維護與開發165千元。 (4)影像掃描費2,600千元。
0200 業務費	30,000		本計畫經經建會核定，為促進文化、資訊、製造、學習及行銷等相關產業之蓬勃發展。本計畫98至100年度每年申請數為：450,000千元。97年度經建會核定經費60,000千元，預算編列如下：
0215 資訊服務費	1,900		1. 網路相關服務租用及維護費(網路專線、主機代管、技術引用等)1,900千元。
0249 臨時人員酬金	17,682		2. 臨時人員酬金包括：專案約用專任研究助理8名5,184千元，碩士級研究助理10名5,090千元，學士級研究助理9名4,057千元，資料建檔及工讀生1,040千元，勞、健保、公提離職儲金等2,311千元，合計17,682千元。
0250 按日按件計資酬金	140		3. 專家出席費140千元。
0271 物品	2,520		4. 研究業務費(圖書、期刊、電子資料、消耗性材料、文宣品製作及替代役雜項支出等)2,520千元。
0279 一般事務費	6,485		5. 業務推廣、計畫間協調聯繫及誤餐等費510千元。
0291 國內旅費	424		6. 國際參展暨參賽等費用975千元。
0293 國外旅費	638		7. 舉辦教育訓練、研習會、學術研習及推廣活動等費用1,500千元。
0295 短程車資	211		8. 優質博物館各項專業應用規劃費3,500千元。
0300 設備及投資	30,000		9. 國內差旅費424千元。
0306 資訊軟硬體設備費	25,640		10. 派員出國出席國際會議暨考察優質博物館科技等相關業務差旅費638千元。
0319 雜項設備費	4,360		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

47

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400402 資訊管理	預算金額	113,120
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			11. 短程車資費211千元。 12. 研究人員工作環境建置(電腦及週邊設備、相關辦公室自動化設備等)1,456千元。 13. 寬頻網路設備費2,000千元。 14. 無線網路架設及設備費2,500千元。 15. 主機系統優質化設備購置汰換費1,510千元。 16. 軟體購置費(文書作業、影像處理及系統防護等)174千元。 17. 優質博物館網路服務系統與成果展示系統之多媒體應用、工具軟體購置及研發設備費685千元。 18. 優質博物館網路服務系統與成果展示系統之製作費6,315千元。 19. 優質園區庫房管理系統開發建置設備費2,000千元。 20. 故宮優質園區商店管理系統建置費6,000千元。 21. 數位互動出版品系統資料庫及平台建置3,000千元。 22. 展場環境規劃與建置4,360千元。

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

48

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400500 文物攝影出版	預算金額	7,375
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 加強文物出版業務，定期出版學術性期刊及故宮通訊，刊印清代台灣文獻叢編。
2. 建立本院文物底片資料檔案及底片出借管理。
3. 積極推廣出版品之行銷，擴大發行網及據點，參加書展活動。
4. 兼辦作業基金各項出版品產銷事宜。

預期成果：

本項工作誠為達到宣揚我國固有文化之有效方法。多年來出版品在國際間廣為流傳，所收宣揚文化之成果，至為豐碩。本年度繼續加強辦理，並增加行銷管道，以期文化宣揚與流傳之成效更臻深遠。預計銷售出版品48,000冊及提高本院文物圖像授權業務費收入255萬元。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 出版品編印	2,502	出版組	1. 出版品郵寄費90千元。
0200 業務費	2,502		2. 為出版翻譯及蒐集各國資料，雇用外籍編譯8人(含保險)，計900千元，聘請院外學者、專家出席文物編輯會議出席費18千元，合計918千元。
0203 通訊費	90		3. 編輯書稿用文具用品及複印材料195千元。
0250 按日按件計資酬金	1,074		4. 發行清宮奏摺檔—台灣史料光碟版194千元。
0271 物品	195		5. 故宮學術季刊四期，每期印製費150千元，稿費等39千元，四期印製費稿費合計756千元。(每期印800本，四期共3,200本)
0279 一般事務費	1,075		6. 故宮英文年刊印製費138千元。
0284 設施及機械設備養護費	52		7. 出版相關債權擔保及訴訟相關費用143千元。
0291 國內旅費	7		8. 編輯用機具維護52千元。
0295 短程車資	9		9. 員工因公往返印刷廠等公務差旅及短程車資16千元。
02 文物攝影	1,467	出版組	1. 為攝影提供各界文物照片，更新老舊底片，照相材料140千元，沖洗費758千元，合計898千元。
0200 業務費	1,467		2. 故宮器物、書畫圖錄彩色片拍攝材料70千元，沖洗費400千元，合計470千元。
0271 物品	210		3. 國外借用文物照片支付費用結匯手續費57千元。
0279 一般事務費	1,215		4. 各項攝影器材養護42千元。
0284 設施及機械設備養護費	42		1. 出版品廣告及宣傳品製作727千元。
03 出版品推廣	1,425	出版組	2. 參加書展場地租用費及佈置費545千元。
0200 業務費	1,425		3. 參加書展運費92千元。
0279 一般事務費	1,272		4. 參加書展等出版品促銷活動差旅費及短程車資61千元。
0291 國內旅費	46		
0294 運費	92		
0295 短程車資	15		
04 品牌圖像授權	1,981	出版組	1. 辦理商標海外註冊費131千元。
0200 業務費	1,981		2. 圖像授權收費規定翻譯費12千元、品牌授權招標文件翻譯費等38千元，計50千元。
0215 資訊服務費	810		3. 辦理品牌授權訴訟280千元。
0219 其他業務租金	200		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

49

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400500 文物攝影出版	預算金額	7,375
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0250 按日按件計資酬金	50		4. 辦理國內授權展、場地租用及設備租用計200千元，派員參與差旅費86千元，計286千元。 5. 參加2008紐約授權展、展場佈置費300千元，人員差旅費85千元，計385千元。 6. 電腦週邊設備及用品耗材計39千元。 7. 文物圖檔資料管理系統維護費810千元。
0271 物品	39		
0279 一般事務費	711		
0291 國內旅費	76		
0293 國外旅費	85		
0295 短程車資	10		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

50

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

5	工作計畫名稱及編號	5303400600 文物科技研析維護	預算金額	1,409
---	-----------	---------------------	------	-------

<p>計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以科學方法進行各類文物質材之分析、鑑定，及文物存放環境調查研究，以尋求保存之最佳條件與方法，並實施燻蒸文物以防蟲害。 2. 文物維護教育推廣。 3. 派員出席與業務有關之國際會議。 	<p>預期成果：</p> <p>文物元素分析對文物之保存與修護將能提供最佳方法，確保古物之安全與完美；仿製古物力求精湛，並行銷海內外，以達宣揚文化之效果；燻蒸文物可滅除附著文物之黴菌、微生物，以免受侵害，延長古物之壽命。預計對文物善後性修護2,400件。</p>
---	--

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 維護院藏文物	620	科技室	1. 偵測溫濕度、空氣品質及文物防震400千元，包括： (1) 分析實驗材料200千元，環境調查用紀錄紙及耗材、用品等100千元，合計300千元。 (2) 恆溫、恆濕庫及顯微鏡等研究分析設備維修及溫濕度校正費100千元。 2. 有害生物防治及文物燻蒸170千元。 3. 修護各類器物材料費50千元。
0200 業務費	620		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	170		
0284 設施及機械設備養護費	150		
02 文物保存暨相關研究	719	科技室	1. 租用研究儀器15千元。 2. 專家指導60千元。 3. 國內外資料文物、殘片之蒐集及文物製作工具、器材300千元。 4. 有機材質保存研究及古代科技史研究之文獻蒐集，照片拍攝及檔案建立134千元。 5. 古器物X光透視及顯微觀察透明視片材料及沖印費25千元。 6. 舉辦展覽用材料費130千元。 7. 文物保存設備維護20千元。 8. 員工公差及短程車資35千元。
0200 業務費	719		
0219 其他業務租金	15		
0250 按日按件計資酬金	60		
0271 物品	530		
0279 一般事務費	59		
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	33		
0295 短程車資	2		
03 出席國際會議	70	科技室	派員出席國際文物保存國際研討會一項一人次，旅什費如列數。
0200 業務費	70		
0293 國外旅費	70		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

51

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303400700 安全系統管理維護	預算金額	18,368
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 確實執行安全系統保養、維護，以發揮安全系統之正常功能。
2. 加強控制中心、警衛、管理人員之教育與警犬訓練。
3. 落實院區警戒、巡邏、消防防護及緊急兵警力支援聯防協定，確保院區安全。

預期成果：

本計畫除傳統警力守護外，更運用各項先進科技安全防護裝置，共同負起全院文物、人員及建築物設備安全之重大責任。舉辦全院消防安全講習500人次，押運文物國內外借展10次。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 安全系統設備測試及維修	15,793	管制室	1. 安全系統中央控制中心電腦及周邊設備保養維護，每月206千元，年計2,472千元。 2. 六大預警系統修復備用器材零件665千元。 3. 本院閉路電視監視、出入控制、盜警、火警、對講機及廣播六大預警系統維護，每月238千元，年計2,856千元。 4. 通訊器材及無線對講機汰換800千元。 5. 安全監控預警系統、閉路電視監視系統更新總經費28,500千元，分年辦理，九十四年度編列3,500千元，九十五年度編列4,000千元，九十六年度編列12,000千元，本年度續列第四年經費9,800千元。
0200 業務費	5,993		
0215 資訊服務費	2,472		
0271 物品	665		
0284 設施及機械設備養護費	2,856		
0300 設備及投資	9,800		
0319 雜項設備費	9,800		
02 安全管制管理及教育訓練	952	管制室	1. 主控室電腦磁碟、印表機紙張、色帶等用品70千元。 2. 狀況偵測實習訓練用品等50千元。 3. 替代役15名各項訓練等費用400千元。 4. 控制中心全年無休廿四小時輪值人員大夜班夜點費96千元。 5. 管理員67人及便衣駐警13人制服366千元。
0200 業務費	952		
0271 物品	310		
0279 一般事務費	642		
03 警衛守護及消防	1,623	管制室	1. 防護團訓練100千元。 2. 本院守衛警察訓練講習及轄區業務聯繫經費261千元。 3. 專線電話及警鈴專線每月2,900元，年計35千元。 4. 消防演習用品、教材及滅火機換新、換藥及電池消耗137千元。 5. 警犬飼料保健、訓練用品，合計245千元。 6. 本院守衛警察年節加菜金及禮品65千元。 7. 本院守衛警察全年無休廿四小時輪值，大夜班夜點費265千元。 8. 本院守衛警察服裝費及各項什支等475千元。 9. 文物押運差旅費40千元。
0200 業務費	1,623		
0201 教育訓練費	228		
0203 通訊費	35		
0271 物品	382		
0279 一般事務費	938		
0291 國內旅費	40		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

52

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303409002 營建工程	預算金額	5,024
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容： 老舊建築安全鑑定及院區設備修繕更新工程。	預期成果： 整修辦公及展覽大樓，維護展覽環境安全及美觀，改善現有設施安全及維持各設施正常運轉。（如說明）
-------------------------------	---

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 老舊建築更新	5,024	總務室	院區老舊建築安全鑑定及院區設備修繕更新工程 5,024千元。 1.改善原有廁所設施，以符合男女廁所比例之規定1,000千元。 2.本院院區邊溝之修繕1,000千元。 3.建築物設施更新824千元，文獻大樓修繕700千元，計1,524千元。 4.大千館房舍修繕1,500千元。
0300 設備及投資	5,024		
0303 公共建設及設施費	5,024		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

53

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303409019 其他設備	預算金額	27,394
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 結合展覽、教學及資訊展覽製作設備。
2. 院區老舊設備汰換。

預期成果：

1. 加強文物展覽之陳設、佈置，增益文化傳播之功能，預計製作三處各項展覽10次，以提昇展覽場地設施。
2. 汰換更新老舊設備，提升社教及行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 展覽製作設備	18,730	器物處等	1. 器物處定期展、專題特展製作費5,000千元。 2. 書畫處定期展、專題展展覽製作費1,300千元。 3. 圖書文獻處定期展、專題展展覽製作費2,200千元。 4. 宣導展覽製作、教育推廣設備及展覽館標誌設備4,600千元。 5. 正館展覽大廳、多媒體放映室、創意工坊等液晶電視等汰換計1,500千元。 6. 正館LCD流量管制系統640千元。 7. 攝影設備機身及電子快門組等686千元，自動對焦相機組及配件等1,304千元，計1,990千元。 8. 文物科技環境偵測設備300千元，真空冷凍乾燥機800千元，純水製造機400千元，計1,500千元。
0300 設備及投資	18,730		
0319 雜項設備費	18,730		
02 院區老舊設備汰換	8,664	總務室等	1. 正館展覽陳列室設備2,964千元。 2. 小型農用搬運車100千元。 3. 至善園魚池過濾槽循環系統4,000千元。 4. 至善園前後溪流整修1,000千元。 5. 東西二側上、下山車道瀝青刨除更新工程600千元。
0300 設備及投資	8,664		
0319 雜項設備費	8,664		

國立故宮博物院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

54

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5303409800 第一預備金	預算金額	810
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	810	會計室	
0900 預備金	810		
0901 第一預備金	810		

國立故宮博物院
各項費用彙計表

55

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5303400100 一般行政	5303400201 器物管理	5303400202 書畫管理	5303400203 圖書文獻管理	5303400300 文物展覽	5303400401 文物登錄及鑑 集
合計	445,508	5,005	6,448	18,512	51,468	900
0100人事費	424,566	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	6,084	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	206,235	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	8,973	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	39,516	-	-	-	-	-
0111獎金	60,700	-	-	-	-	-
0121其他給與	13,632	-	-	-	-	-
0131加班值班費	11,200	-	-	-	-	-
0142退休退職給付	33,964	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	19,116	-	-	-	-	-
0151保險	25,146	-	-	-	-	-
0200業務費	18,320	5,005	6,448	18,512	42,468	900
0201教育訓練費	-	-	-	-	704	-
0202水電費	-	4,060	4,640	13,745	11,359	-
0203通訊費	1,513	-	-	-	378	-
0215資訊服務費	2,579	-	-	-	-	-
0219其他業務租金	180	-	-	-	-	-
0221稅捐及規費	219	-	-	-	-	-
0231保險費	182	-	-	-	196	-
0249臨時人員酬金	887	-	828	950	162	-
0250按日按件計資酬金	-	50	307	195	773	330
0261國際組織會費	-	-	-	-	110	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	21	-
0271物品	808	540	440	240	3,635	90
0279一般事務費	3,324	218	101	3,166	22,879	42
0282房屋建築養護費	1,120	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	311	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	5,289	-	10	1.15	1,944	-
0291國內旅費	450	61	9	6	220	3

國立故宮博物院
各項費用彙計表

56

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

元

月
微

900

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

900

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5303400100 一般行政	5303400201 器物管理	5303400202 書畫管理	5303400203 圖書文獻管理	5303400300 文物展覽	5303400401 文物登錄及徵集
0293國外旅費	-	73	110	93	77	-
0294運費	98	-	-	-	-	-
0295短程車資	100	3	3	2	10	15
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	1,000	-	-	-	9,000	-
0303公共建設及設施費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	1,000	-	-	-	9,000	-
0400獎補助費	1,622	-	-	-	-	-
0471損失及賠償	500	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	1,122	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

330

9

42

3

國立故宮博物院
各項費用彙計表(續)

57

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5303400402 資訊管理	5303400500 文物攝影出版	5303400600 文物科技研析 維護	5303400700 安全系統管理 維護	5303409002 營建工程	5303409019 其他設備
合計	113,120	7,375	1,409	18,368	5,024	27,394
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0142退休退職給付	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	69,485	7,375	1,409	8,568	-	-
0201教育訓練費	154	-	-	228	-	-
0202水電費	-	-	-	-	-	-
0203通訊費	576	90	-	35	-	-
0215資訊服務費	5,969	810	-	2,472	-	-
0219其他業務租金	-	200	15	-	-	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	47,742	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	715	1,124	60	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	4,984	444	830	1,357	-	-
0279一般事務費	7,892	4,273	229	1,580	-	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	-	94	170	2,856	-	-
0291國內旅費	504	129	33	40	-	-

國立故宮博物院
各項費用彙計表(續)

58

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5303400402 資訊管理	5303400500 文物攝影出版	5303400600 文物科技研析 維護	5303400700 安全系統管理 維護	5303409002 營建工程	5303409019 其他設備
94 0293國外旅費	718	85	70	-	-	-
- 0294運費	-	92	-	-	-	-
- 0295短程車資	231	34	2	-	-	-
- 0299特別費	-	-	-	-	-	-
- 0300設備及投資	43,635	-	-	9,800	5,024	27,394
- 0303公共建設及設施費	-	-	-	-	5,024	-
- 0306資訊軟硬體設備費	34,577	-	-	-	-	-
- 0319雜項設備費	9,058	-	-	9,800	-	27,394
- 0400獎補助費	-	-	-	-	-	-
- 0471損失及賠償	-	-	-	-	-	-
- 0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
- 0900預備金	-	-	-	-	-	-
- 0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

國立故宮博物院
各項費用彙計表(續)

59

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5303409800 第一預備金				合 計
合 計	810				701,341
0100人事費	-				424,566
0102政務人員待遇	-				6,084
0103法定編制人員待遇	-				206,235
0104約聘僱人員待遇	-				8,973
0105技工及工友待遇	-				39,516
0111獎金	-				60,700
0121其他給與	-				13,632
0131加班值班費	-				11,200
0142退休退職給付	-				33,964
0143退休離職儲金	-				19,116
0151保險	-				25,146
0200業務費	-				178,490
0201教育訓練費	-				1,085
0202水電費	-				33,804
0203通訊費	-				2,592
0215資訊服務費	-				11,830
0219其他業務租金	-				395
0221稅捐及規費	-				219
0231保險費	-				378
0249臨時人員酬金	-				50,569
0250按日按件計資酬金	-				3,554
0261國際組織會費	-				110
0262國內組織會費	-				21
0271物品	-				13,372
0279一般事務費	-				44,086
0282房屋建築養護費	-				1,120
0283車輛及辦公器具養護費	-				311
0284設施及機械設備養護費	-				10,478
0291國內旅費	-				1,489

國立故宮博物院
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

60

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5303409800 第一預備金					合 計
0293國外旅費						1,226
0294運費						190
0295短程車資						400
0299特別費						1,260
0300設備及投資						95,853
0303公共建設及設施費						5,024
0306資訊軟硬體設備費						34,577
0319雜項設備費						56,252
0400獎補助費						1,622
0471損失及賠償						500
0475獎勵及慰問						1,122
0900預備金	810					810
0901第一預備金	810					810

款	項	目	節	名稱	經常			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
3				行政院主管	424,566	178,490	1,622	
	9			國立故宮博物院	424,566	178,490	1,622	
				文化支出	424,566	178,490	1,622	
		1		一般行政	424,566	18,320	1,622	
		2		文物管理	-	29,965	-	
		1		器物管理	-	5,005	-	
		2		書畫管理	-	6,448	-	
		3		圖書文獻管理	-	18,512	-	
		3		文物展覽	-	42,468	-	
		4		文物徵集及資料管理	-	70,385	-	
		1		文物登錄及徵集	-	900	-	
		2		資訊管理	-	69,485	-	
		5		文物攝影出版	-	7,375	-	
		6		文物科技研析維護	-	1,409	-	
		7		安全系統管理維護	-	8,568	-	
		8		一般建築及設備	-	-	-	
		1		營建工程	-	-	-	
		2		其他設備	-	-	-	
		9		第一預備金	-	-	-	

博物院
科目分析表

97年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
810	605,488	-	95,853	-	-	95,853	701,341
810	605,488	-	95,853	-	-	95,853	701,341
810	605,488	-	95,853	-	-	95,853	701,341
-	444,508	-	1,000	-	-	1,000	445,508
-	29,965	-	-	-	-	-	29,965
-	5,005	-	-	-	-	-	5,005
-	6,448	-	-	-	-	-	6,448
-	18,512	-	-	-	-	-	18,512
-	42,468	-	9,000	-	-	9,000	51,468
-	70,385	-	43,635	-	-	43,635	114,020
-	900	-	-	-	-	-	900
-	69,485	-	43,635	-	-	43,635	113,120
-	7,375	-	-	-	-	-	7,375
-	1,409	-	-	-	-	-	1,409
-	8,568	-	9,800	-	-	9,800	18,368
-	-	-	32,418	-	-	32,418	32,418
-	-	-	5,024	-	-	5,024	5,024
-	-	-	27,394	-	-	27,394	27,394
810	810	-	-	-	-	-	810

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名稱 及 編號			
3			000300000 行政院主管	-	-	5,024
	9		000340000 國立故宮博物院	-	-	5,024
			530340000 文化支出	-	-	5,024
		1	5303400100 一般行政	-	-	
		3	5303400300 文物展覽	-	-	
		4	5303400400 文物徵集及資料管理	-	-	
		2	5303400402 資訊管理	-	-	
		7	5303400700 安全系統管理維護	-	-	
		8	5303409000 一般建築及設備	-	-	5,024
		1	5303409002 管建工程	-	-	5,024
		2	5303409019 其他設備	-	-	

博物院
分析表

64

97年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	34,577	56,252	-	-	95,853
-	-	34,577	56,252	-	-	95,853
-	-	34,577	56,252	-	-	95,853
-	-	-	1,000	-	-	1,000
-	-	-	9,000	-	-	9,000
-	-	34,577	9,058	-	-	43,635
-	-	34,577	9,058	-	-	43,635
-	-	-	9,800	-	-	9,800
-	-	-	27,394	-	-	32,418
-	-	-	-	-	-	5,024
-	-	-	27,394	-	-	27,394

國立故宮博物院
人事費分析表

中華民國97年度

65

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	6,084	
三、法定編制人員待遇	206,235	
四、約聘僱人員待遇	8,973	
五、技工及工友待遇	39,516	
六、獎金	60,700	
七、其他給與	13,632	
八、加班值班費	11,200	
九、退休退職給付	33,964	
十、退休離職儲金	19,116	
十一、保險	25,146	
十二、調任準備	-	
合 計	424,566	

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
3				0003000000 行政院主管	276	283	-	-	-	-	59	63	55	59	4	4	46	50
	9			0003400000 國立故宮博物院	276	283	-	-	-	-	59	63	55	59	4	4	46	50
			1	5303400100 一般行政	276	283	-	-	-	-	59	63	55	59	4	4	46	50

博物院
明細表

67

97年度

單位：新臺幣千元

時用		約僱		駐外雇員		合計		年 需 經 費			說 明
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本 年 度	上 年 度	比 較	
2	2	21	14	-	-	463	475	424,566	418,435	6,131	
2	2	21	14	-	-	463	475	424,566	418,435	6,131	
2	2	21	14	-	-	463	475	424,566	418,435	6,131	自九十二年度起，自內政部警政署保六總隊移撥警員63人，納入本院編制。

國立故宮博物院
公務車輛明細表

68

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	一般公務用機車	1	88.08	50	144	29.80	4	2	3	DSS-009。
1	一般公務用機車	1	88.08	125	180	29.80	5	2	3	BBB-472。
2	一般公務用機車	1	90.03	125	408	29.80	12	3	6	BFP-629、BFP-630。
2	一般公務用機車	1	93.02	125	408	29.80	12	3	6	N99-968、N99-969。
1	一般公務用機車	1	95.05	125	204	29.80	6	2	3	NSA-928。
1	小型客貨車(八人座)	7	87.07	2,438	1,284	29.80	38	23	46	DJ-3487。
1	中央各部會首長座車	4	95.03	3,000	1,284	29.80	38	8	38	2068-ET。
1	中央各部會副首長座車	4	93.03	3,000	1,284	29.80	38	12	36	9309-DQ。
1	中央各部會副首長座車	4	95.03	3,000	1,284	29.80	38	8	36	2578-ET。
1	公務轎車	4	82.07	1,587	1,284	29.80	38	23	46	BM-1285。
1	公務轎車	4	86.07	1,796	1,284	29.80	38	23	46	CS-5445。
1	公務轎車	4	87.07	1,587	1,284	29.80	38	23	46	DJ-3490。
	合 計				10,332		308	131		315

預算員額： 職員 276 人 駕駛 4 人
 警察 0 人 工友 46 人
 法警 0 人 聘用 2 人 合計： 463 人
 駐衛警 59 人 約僱 21 人
 技工 55 人 駐外雇員 0 人

69 國立故宮

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	9棟	41,825.85	309	635			
二、機關宿舍		4,443.81	11	136			
1 首長宿舍	2戶	263.63	5	6			
2 單身宿舍		-	-	-			
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)	66戶	4,180.18	6	130			
三、教室		-	-	-			
四、圖書館	1棟	13,712.05	749	285			
五、禮堂		-	-	-			
六、體育管		-	-	-			
七、停車場	1棟	919.00	4	15			
八、倉庫	2個	1,504.00	13	30			
九、檔案庫		-	-	-			
三、其他	59	308.50	139	19			
合計		62,713.21	1,225	1,120			

舍明細表

70

97年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

單位數	有償租用或借用				合計			
	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
		-	-	-	41,825.85	-	-	635
		-	-	-	4,443.81	-	-	136
		-	-	-	263.63	-	-	6
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	4,180.18	-	-	130
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	13,712.05	-	-	285
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	919.00	-	-	15
		-	-	-	1,504.00	-	-	30
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	308.50	-	-	19
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	62,713.21	-	-	1,120

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				
1.對個人之捐助				
0471損失及賠償				
(1)5303400100				
一般行政				
[1]占用台銀宿舍賠款	01	93-97 台灣銀行	前副院長何聯奎眷屬占用台銀泰安街宿舍賠款案總經費2,507千元，分五年償還，本年度編列第五年經費500千元。	
0475獎勵及慰問				
(1)5303400100				
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	02	97-97 退休人員	退休人員187人三節慰問金1,122千元。	

經 費		之 用 途		分 析
門		買 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	1,622	-	-	1,622
-	1,622	-	-	1,622
-	500	-	-	500
-	500	-	-	500
-	500	-	-	500
-	1,122	-	-	1,122
-	1,122	-	-	1,122
-	1,122	-	-	1,122

國立故宮博物院
派員出國計畫預算總表

73

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	12	134	1,226	17	143	1,311
計 察 察 問 會 判 修 究 習	2	14	135	2	14	109
考 視 訪 開 談 進 研 實	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	1	5	73
	10	120	1,091	14	124	1,129
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

74

國立故宮
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一. 考察						
01書畫研究-展覽資料收集70	美、日	美日等相關博物館	洽談本院書畫交流展及資料相關事誼。	97.01-97.12	7	1
02品牌圖像授權70	美國		參加2008年紐約授權展。	97.06-97.06	7	1

算類別表—考察、視察、訪問

97年度

單位：新臺幣千元

費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
25	20	5	50	書畫管理	無	
46	39	-	85	文物攝影出版	無	

派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01國際器物研討會 - 70	歐洲	器物研討。	7	1	46	2
02世界藝術史會議 - 70	美國	藝術史研討。	7	1	30	2
03國際圖書館學會聯盟年會 - 70	南非	國際圖書館業務。	9	1	45	4
04美國博物館協會年會 - 70	美國	全球性博物館。	7	1	40	3
05國際文物保存國際研討會 - 70	美國	文物保存處理研究。	9	1	40	2
06國際性博物館電腦網路各協會會議 - 70	亞或歐洲	國際性博物館電腦網路。	7	1	40	3
07數位博物館-總計畫之規劃整合 - 70	歐亞美洲	參訪歐、亞、美洲UNESCO博物館應用先進科技或參加相關國際會議，如：博物館智慧型票務管理、RFID安全防護管理、展覽空間溫濕度自動監控等相關科技。	12	2	95	8
08數位博物館-故宮UNESCO網路基礎建設應用規劃及初步建置 - 70	歐亞美洲	參訪歐、亞、美洲UNESCO博物館應用先進科技或參加相關國際會議，如：無線網路應用、RFID語音資訊導覽等相關科技。	10	1	50	4
09數位博物館-故宮U-Museum優質感知網路服務之整合性建置與營運 - 70	歐亞美洲	參訪歐、亞、美洲UNESCO博物館應用先進科技或參加相關國際會議，如：無線網路服務、行動條碼及電子標章等相關科技。	10	2	90	7
10數位博物館-故宮創新U化生活加值應用服務及電子標章建置 - 70	歐亞美洲	參訪歐、亞、美洲UNESCO博物館應用先進科技或參加相關國際會議，如：RFID庫房管理機制、行動條碼及加值應用商品電子標章等相關科技。	10	2	90	7

博物院
一開會、談判

97年度

單位：新台幣千元

費	預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
2	5	73	器物管理	韓國	93.10	1	77
				曼谷、馬來西亞	94.06	1	77
2	5	60	書畫管理	日本	93.09	1	77
				九州	94.10	1	70
				英國倫敦	95.05	1	70
4	5	93	圖書文獻管理	挪威	94.08	1	98
				韓國首爾	95.08	1	81
3	5	77	文物展覽	美國	93.05	1	77
				美國印地安那	94.04	1	77
				美國波士頓	95.04	1	77
2	5	70	文物科技研析維護	德國慕尼黑	95.10	1	70
							70
3	5	80	資訊管理	俄國	93.11	1	90
				比利時	94.11	1	80
8	10	188	資訊管理				-
							-
							-
4	10	100	資訊管理				-
							-
							-
7	10	175	資訊管理				-
							-
							-
	10	175	資訊管理				-
							-
							-

職能 別分類	經濟性 分類	經常				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	
總計		603,756	-	-	1,732	605,488
08娛樂、文化與宗教		603,756	-	-	1,732	605,488

博物院
經濟性綜合分類表

97年度

79

單位：新臺幣千元

資		本			支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
95,853	-	-	-	-	95,853		701,341	
95,853	-	-	-	-	95,853		701,341	

80 國立故宮
歲出按職能及

中華民國

職能別分類	經濟性分類	經常支出							經常支出合計	
		雇員報酬 受人報	商品及勞務 購買支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				
						對企業	對家庭及 民間非營 利機構	對政府		對國外
合計		478,733	125,023	-	-	-	1,622	-	110	605,488
08娛樂、文化與宗教		478,733	125,023	-	-	-	1,622	-	110	605,488

經濟性綜合分類表

97年度

81

單位：新臺幣千元

資			本				支							出	總計	
投資及增資			資本轉移				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
營業基金	非營業基金	民間企業	對企業	對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機械及其他設備		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,144	71,685	-	95,853	701,341	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,144	71,685	-	95,853	701,341	