

編號：2-8

中華民國 105 年度

中央政府總預算案

國家發展委員會檔案管理局單位預算

國家發展委員會檔案管理局 編

國家發展委員會檔案管理局

目次

中華民國 105 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	
1. 現行法定職掌	1- 3
2. 105 年度施政目標與重點	4- 5
3. 以前年度實施狀況及成果概述	6- 7
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表	9
2. 歲出機關別預算表	10-11
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表	13-16
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表	17-31
3. 各項費用彙計表	32-35
4. 歲出一級用途別科目分析表	36-37
5. 資本支出分析表	38-39
6. 人事費分析表	40
7. 預算員額明細表	42-43
8. 公務車輛明細表	44
9. 現有辦公房舍明細表	46-47
10. 捐助經費分析表	48-49
11. 派員出國計畫預算總表	50
12. 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問	52-53
13. 派員出國計畫預算類別表—開會、談判	54-55
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	56-57
15. 跨年期計畫概況表	58
16. 委辦經費分析表	60-61
17. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理 事項辦理情形報告表	62-77

國家發展委員會檔案管理局
預算總說明
中華民國 105 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：本局組織法於民國 102 年 8 月 21 日奉 總統令公布，並自 103 年 1 月 22 日開始施行。本局掌理檔案政策、法規與管理制度之研議及擬訂；各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布；各機關檔案保存年限及檔案銷毀之審核；檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議；國家檔案徵集、移轉、整理、典藏、開放應用與設施之規劃及推動；私人或團體所有文件或資料之受贈、受託保管或收購；文書與檔案管理資訊系統之規劃及協調推動；檔案管理與應用之研究、出版、技術發展、學術交流、國際合作及檔案管理人員之培訓；行政院與所屬各機關公文時效管制之規劃及推動等業務。

(二)內部分層業務：本局內部單位及預算員額如附組織系統圖，係依本局組織法設置，有關內部單位業務職掌劃分如下：

1.本局置局長 1 人，綜理局務；副局長 2 人，襄理局務；主任秘書 1 人為幕僚長。

2.本局設下列 5 組 3 室：

(1)企劃組：掌理國家檔案管理委員會議事幕僚作業事項；檔案管理發展策略之規劃、協調及推動；檔案管理組織發展之規劃；本局中、長程計畫與年度施政計畫之擬訂、協調及執行考核；本局重要業務之追蹤考核；機關檔案管理作業輔導訪視、評鑑、人員培訓及調查分析；檔案管理與應用之學術交流與國際合作之規劃、協調及推動；行政院及所屬各機關公文時效管制之規劃及推動；本局出版品之出版、發行、管理及推廣；本局委託研究與自行研究之協調、推動及追蹤；其他有關企劃事項。

(2)檔案徵集組：掌理機關檔案點收制度與作業之規劃、推動及輔導；機關

檔案分類編案、編目制度與作業之規劃、推動及輔導；機關檔案保存年限制度之規劃、推動、輔導及審核；檔案保存價值鑑定制度之規劃、推動及輔導；機關檔案銷毀制度之規劃、推動、輔導及機關檔案銷毀之審核；機密檔案管理制度與作業之規劃、推動及輔導；國家檔案移轉制度與徵集鑑選作業之規劃、推動及輔導；私人或團體所有珍貴文書或資料之受贈、受託保管及收購；其他有關檔案徵集事項。

(3)檔案典藏組：掌理檔案典藏環境與設施之規劃、推動及輔導；機關檔案整理保管、保存修護與複製儲存之制度規劃、推動及輔導；國家檔案整理保管、編排描述、清查與機密等級檢討之規劃及執行；國家檔案保存修護與複製儲存之規劃、技術研發及執行；國家檔案典藏館舍興建與土建、機電、空調等相關設施之規劃及執行；其他有關檔案典藏事項。

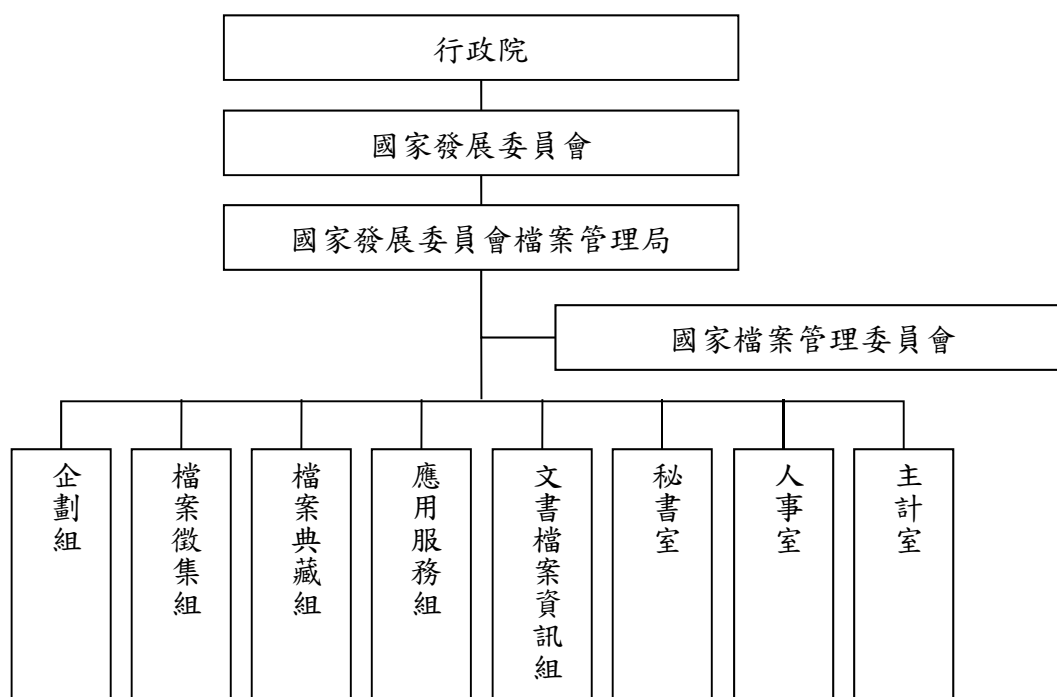
(4)應用服務組：掌理檔案應用制度與作業之規劃、推動及輔導；檔案目錄應用效能之規劃及推動；檔案目錄彙整公布作業之規劃、推動及輔導；國家檔案應用服務之規劃及執行；國家檔案研究、編輯、出版、推廣與展示之規劃及執行；機關檔案應用服務作業之指導及諮詢；檔案管理書刊蒐集、整理及服務事項；其他有關檔案應用服務事項。

(5)文書檔案資訊組：掌理文書與檔案管理資訊技術規範之研訂及執行；文書與檔案管理資訊系統之整合、協調、推動、輔導及技術研發；國家檔案管理資訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；電子檔案長期保存環境管理、技術諮詢及維運；機關檔案目錄管理資訊系統與網站之規劃、建置、管理、維運及推動；本局資訊系統應用服務策略規劃及協調推動；本局資通安全規劃及推動；本局資訊應用環境規劃及管理；其他有關文書及

檔案資訊系統事項。

- (6)秘書室：掌理檔案法令制（訂）定、修正、廢止之研議或審議及協調；本局法令之異動、彙整及通報；業務行政涉及法令之審議；文書、檔案、印信、出納、庶務及財產管理；國會聯絡及媒體公關；不屬其他各組、室事項。
- (7)人事室：掌理本局人事事項。
- (8)主計室：掌理本局歲計、會計及統計事項。

(三)組織系統圖及預算員額說明表



註：本局本年度配合業務推展需要，配置預算員額 121 人，包括正式職員 105 人、技工 2 人、駕駛 1 人、工友 4 人、聘用人員 4 人、約僱人員 2 人、駐衛警 3 人。

二、國家發展委員會檔案管理局 105 年度施政目標與重點

檔案是政府施政作為的紀錄，亦是檢視行政績效的依據，本局為促進檔案資訊流通，將賡續提升檔案管理專業與品質，健全檔案管理制度，提高國家檔案質量，妥適典藏國家檔案，強化檔案保存維護，創造檔案價值，便捷檔案應用服務，推動文檔合一政策，促進電子化政府行政作業效能，以期提升既有資源效益，並擴大民眾參與。

本局依據行政院 105 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及未來發展需要，編定 105 年度施政計畫，其目標與重點如下：

(一)年度施政目標

1、促進資源共享，提升資訊資源效益

- (1) 因應國內外主客觀環境變化，並配合組織改造進程，推動資訊改造，促進資源共用共享，落實第四階段電子化政府各項計畫，進一步發展主動、分眾、全程服務，朝提供跨域優質服務、建構綠能共享環境及促進公平參與機會三大目標邁進，提升行政效率，使民眾享用更優質的創新服務，達到「服務無疆界，全民好生活」。
- (2) 提高國家檔案質量，規劃籌設國家檔案館，辦理國家檔案鑑選、移轉、描述、搬遷、保存維護及複製儲存等作業，並擴大應用服務與展示空間之運用，充實國家檔案內涵及多元化典藏資源，推廣提升國家檔案服務品質。
- (3) 型塑檔案專業體系，健全機關檔案管理制度，提升檔案管理人員知能；提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值，以提高國家檔案能見度與應用意識。

2、精進結果導向的績效管理

3、妥適配置政府資源，實施內部審核

- (1) 提升電子公文統合交換中心維運績效，運用先進資訊科技，精簡軟硬體資源，提升運作效率，擷節維運成本。

- (2) 推動公文線上簽核作業，以擷節機關資源，落實節能減紙目標；實施公文及檔案管理資訊系統驗證制度，建立文檔管理資訊系統標準化。
- (3) 發揮電子文書檔案服務中心功能，持續提供公文電子交換系統維運及諮詢服務，發展電子檔案保存技術工具，擇選機關進行實作驗測，確認轉置品質，延續電子檔案保存年限。

4、提升人力資源素質與管理效能

- (1) 依內陞外補兼顧原則，增加人才交流，辦理專業能力相關研習課程與訓練，培養與提升專業能力。
- (2) 有效運用內部獎勵機制，辦理社會關懷相關活動，以增進員工價值與能力。

5、提升研發量能。

6、落實政府內部控制機制。

(二)年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 促進資源共享，提升資訊資源效益	1 實施公文線上簽核系統功能機關學校比率	1	統計數據	全國政府機關學校中實際使用線上簽核作業之機關學校比率	75.50%
	2 國家檔案資訊網年度使用成長人次	1	統計數據	(當年度國家檔案資訊網累計使用人次) - (前一年度國家檔案資訊網累計使用人次)	120 萬人次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

三、以前年度實施狀況及成果概述

(一) 前(103)年度施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務	國家檔案資訊網年度使用成長人次	105 萬	<p>一、衡量指標說明：以 103 年國家檔案資訊網年度使用人次為基礎。</p> <p>二、指標達成情形：截至 103 年 12 月 31 日，國家檔案資訊網累計使用人次為 754.90 萬人次（小數點 2 位以下四捨五入，以下同），較 102 年 12 月 31 日 649.38 萬人次，增加 105.52 萬人次，達成度為 100%。</p> <p>三、達成效益：透過充實網站內容及訊息推廣等多元管道行銷，包含更新國家檔案資訊網網站常見問答、編印國家檔案應用服務指引摺頁、賡續於本局全球資訊網介紹國家檔案、辦理檔案展覽、出版檔案專題選輯、於「檔案樂活情報」電子報加強推廣國家檔案、利用大專院校或機關參訪等機會宣導國家檔案相關訊息，以及賡續開發檔案教學素材、充實檔案支援教學網內容等，使國家檔案資訊網查詢人次穩定成長。</p>
二、促進資源共享，提升既有資源效益	一、擷節公文電子交換網路系統維運成本	600 千元	<p>一、衡量指標說明：以 102、103 年度公文電子交換網路系統成本擷節為基礎。</p> <p>二、指標達成情形：截至 103 年 12 月 31 日，共約節省系統維運成本 3,460 千元，達成度為 100%。</p> <p>三、達成效益：節省各機關公文傳遞郵資費用，並提升公文傳送行政效率。</p>
	二、實施公文線上簽核系統功能機關學校數	4,150 個	<p>一、衡量指標說明：以 103 年度實施公文線上簽核系統功能之機關學校數為基礎。</p> <p>二、指標達成情形：截至 103 年 12</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>月 31 日已有 5,388 個機關及學校實施，達成度為 100%。</p> <p>三、達成效益:103 年 3 月 20 日函頒修正電子公文節能減紙續階方案，將實施範圍擴及 7,318 個各級機關、學校，各機關學校均積極配合推動政策，實施者大幅增加，提升公文處理時效及達成節能減紙效益。</p>

(二) 上(104)年度已過期間(自 104/1/1 至 104/7/31 日止)施政績效及達成情形：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
促進資源共享，提升資訊資源效益	一、實施公文線上簽核系統功能機關學校比率	全國實施公文線上簽核機關共計 5,532 個，占全國機關學校之比率為 75.59% (5,532 /7,318*100%)，該比率已達高原期(年度目標值為 70%)。
	二、國家檔案資訊網年度使用成長人次	國家檔案資訊網累計使用人次達 818.9 萬人次，累計成長 64 萬人次(截至 103 年 12 月 31 日累計使用人次為 754.90 萬人次)。(年度目標值為 110 萬人次)
	三、統合交換中心最適規模虛擬集中化作業	因應資安緊急作業需求，已提前陸續整併總統府、立法院、立法委員、司法院、監察院、考試院、審計部、國家發展委員會、本局、中央選舉委員會、國家通訊傳播委員會、公平交易委員會、飛航安全調查委員會、客家委員會、原住民族委員會、中央銀行、國立故宮博物院、臺灣省政府、臺灣省諮議會、基隆市、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、新竹市、新竹縣、苗栗縣、雲林縣、彰化縣、嘉義市、嘉義縣、南投縣、屏東縣、澎湖縣、連江縣、金門縣政府、新北市議會及組織團體計 37 個中心，已超出目標值。(年度目標值為減併 20 個中心)

本 頁 空 白

國家發展委員會檔案管理局
歲入來源別預算表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	項	目	節					
			合 計	359	358	1,673	1	
2			0400000000 罰款及賠償收入	89	89	1,141	0	
	11		0403420000 檔案管理局	89	89	1,141	0	
		1	0403420300 賠償收入	89	89	1,141	0	
		1	0403420301 一般賠償收入	89	89	1,141	0	本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3			0500000000 規費收入	200	200	321	0	
	10		0503420000 檔案管理局	200	200	321	0	
		1	0503420300 使用規費收入	200	200	321	0	
		1	0503420305 資料使用費	200	200	321	0	本年度預算數係民眾應用國家檔案複製費等收入。
4			0700000000 財產收入	10	10	41	0	
	13		0703420000 檔案管理局	10	10	41	0	
		1	0703420600 廢舊物資售價	10	10	41	0	本年度預算數係出售報廢財產及廢舊物品等收入。
7			1100000000 其他收入	60	59	169	1	
	13		1103420000 檔案管理局	60	59	169	1	
		1	1103420900 雜項收入	60	59	169	1	
		1	1103420901 收回以前年度歲出	-	-	41	-	前年度決算數係收回以前年度辦理新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計監造技術服務案之經費賸餘繳庫數。
		2	1103420909 其他雜項收入	60	59	128	1	本年度預算數係使用郵資機酬金及出售書籍、刊物等收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
2	8			0003000000 行政院主管	337,253	313,370	23,883	
				0003420000 檔案管理局	337,253	313,370	23,883	
				3303420000 行政支出	337,253	313,370	23,883	
			1	3303420100 一般行政	157,523	161,470	-3,947	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 131,441 千元，較上年度核實減列人事費2,682千元。 2. 基本行政工作維持費26,082千元，較上年度減列一般事務費及電費等1,265千元。
			2	3303421000 檔案管理綜合企劃與管考	1,973	2,192	-219	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 檔案管理綜合規劃與宣導經費871千元，較上年度減列編印檔案季刊所需稿費等61千元。 2. 文書檔案管理專業培訓經費132千元，較上年度減列辦理檔案管理研習所需教育訓練費等125千元。 3. 檔案管理評鑑作業經費512千元，較上年度減列辦理實地評鑑所需外聘委員出席費等20千元。 4. 研究發展與合作交流經費458千元，較上年度減列辦理自行研究案件評審所需出席費等13千元。
	3	3303421100 檔案徵集作業	676	751	-75	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 檔案立案編目經費324千元，較上年度減列臨時人員酬金等230千元，增列一般事務費201千元，計淨減29千元。 2. 檔案徵集移轉經費352千元，較上年度減列辦理檔案鑑選及鑑定研習等經費 46千元。		
	4	3303421200 檔案典藏維護	877	975	-98	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 檔案庫房設施輔導經費70千元，較上年度減列一般事務費等8千元。 2. 國家檔案保存修護經費734千元，較上年度減列購置檔案入庫及檔案修護所需用品等經費5千元。 3. 檔案複製儲存作業經費73千元，較上年度減列辦理紙質類國家檔案數位化工作等經		

國家發展委員會檔案管理局
歲出機關別預算表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
			5	3303421300 檔案應用服務	1,540	1,711	-171	費85千元。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 檔案應用制度經費24千元，與上年度同。 2. 檔案目錄彙送經費338千元，與上年度同。 3. 國家檔案開放應用經費459千元，與上年度同。 4. 檔案展覽推廣經費719千元，較上年度減列辦理檔案展覽等經費171千元。
			6	3303421400 檔案資訊作業	1,504	1,542	-38	本年度預算數1,504千元，係辦理辦公室自動化系統與各網站維護及功能增修，較上年度減列網站系統軟體功能增修等經費 38 千元。
			7	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	36,273	-	36,273	深化國家記憶第1期計畫總經費259,336千元，分4年辦理，本年度編列第1年經費36,273千元。
			8	3303421800 文書檔案資訊網路合一計畫	135,488	106,901	28,587	文書檔案資訊網路合一計畫總經費605,000千元，分年辦理，101至104年度已編列467,391千元，本年度續編第5年經費135,488千元，較上年度增列28,587千元。
			9	3303421900 國家檔案永續典藏與多元服務計畫	-	36,273	-36,273	上年度國家檔案永續典藏與多元服務計畫預算業已編竣，所列36,273千元如數減列。
			10	3303429000 一般建築及設備	1,318	1,465	-147	
			1	3303429019 其他設備	1,318	1,465	-147	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 購置資訊軟硬體設備與網站系統軟體功能增修及擴充等經費860千元。 2. 購置辦公設備等經費458千元。 3. 上年度購置電腦軟硬體及辦公設備等預算業已編竣，所列1,465千元如數減列。
			11	3303429800 第一預備金	81	90	-9	本年度預算數較上年度減列如列數。

本 頁 空 白

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0403420300 賠償收入	-0403420301 -一般賠償收入	預算金額	89	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 各項違約賠償收入。	二、法令依據 依據中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。
---------------------	--------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	89	
	11			0403420000 檔案管理局	89	
		1		0403420300 賠償收入	89	
			1	0403420301 一般賠償收入	89	廠商違約逾期交貨之賠償收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503420300 使用規費收入	-0503420305 -資料使用費	預算金額	200	承辦單位	應用服務組
------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 國家檔案複製收入等。	二、法令依據 依據規費法第八條、檔案閱覽抄錄複製收費標準及中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。
----------------------	--

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	200	
	10			0503420000 檔案管理局	200	
		1		0503420300 使用規費收入	200	
			1	0503420305 資料使用費	200	民眾應用國家檔案複製費等收入。

**國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表**

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0703420600 廢舊物資售價	預算金額	10	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 廢舊物資出售收入。	二、法令依據 依據中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。
---------------------	--------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	10	
	13			0703420000 檔案管理局	10	
		1		0703420600 廢舊物資售價	10	變賣已報廢財產及物品收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲入項目說明提要表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1103420900 雜項收入	-1103420909 -其他雜項收入	預算金額	60	承辦單位	企劃組、秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

使用郵資機酬金及出版品收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	60	
	13			1103420000 檔案管理局	60	
		1		1103420900 雜項收入	60	
			2	1103420909 其他雜項收入	60	使用郵資機酬金及出售書籍、刊物等收入。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303420100 一般行政	預算金額	157,523
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理本局各項特定業務以外之一般行政管理工作。
2. 推動政府節能減碳、資源回收環保政策。

預期成果：

1. 發揮服務精神並密切配合各業務單位，提高工作效能，以期達成機關整體目標。
2. 落實全民參與環境保護、節能政策。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	131,441	人事室	本年度編列人事費131,441千元，內容如下：
0100 人事費	131,441		1. 法定編制人員待遇82,490千元，係職員105人、駐警3人，計108人及公務人員考試錄取占缺訓練人員之薪俸暨各項加給等。
0103 法定編制人員待遇	82,490		2. 約聘僱人員待遇3,265千元，係聘用4人、約僱2人，計6人之薪俸等。
0104 約聘僱人員待遇	3,265		3. 技工及工友待遇2,687千元，係駕駛1人、技工2人、工友4人，計7人之薪俸及各項加給等。
0105 技工及工友待遇	2,687		4. 獎金20,027千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友之年終工作獎金、考績獎金等。
0111 獎金	20,027		5. 其他給與1,940千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友休假補助等。
0121 其他給與	1,940		6. 加班值班費3,937千元，係員工超時工作加班費及不休假加班費等。
0131 加班值班費	3,937		7. 退休離職儲金7,865千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	7,865		8. 保險9,230千元，係職員、駐警、約聘僱人員及駕駛、技工工友之公、勞、健保費機關負擔部分及公務人員考試錄取占缺訓練人員訓練期間由機關負擔之一般團體保險費等。
0151 保險	9,230		
02 基本行政工作維持	26,082	秘書室	本分支計畫編列26,082千元，內容如下：
0200 業務費	26,010		1. 業務費26,010千元，包括：
0201 教育訓練費	100		(1) 教育訓練費100千元，係員工專業訓練、教學等費用。
0202 水電費	2,852		(2) 水電費2,852千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所水電費。
0203 通訊費	1,020		(3) 通訊費1,020千元，係公務用電話費、郵資等。
0219 其他業務租金	380		(4) 其他業務租金380千元，係事務用機器租金345千元及業務臨時租車費等35千元。
0221 稅捐及規費	19		(5) 稅捐及規費19千元，係公務車1輛及機車1輛牌照稅、燃料費等及其他規費。
0231 保險費	30		
0249 臨時人員酬金	348		
0271 物品	387		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303420100 一般行政	預算金額	157,523
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0279 一般事務費	19,945		(6)保險費30千元，係公務車1輛及機車1輛保險費及其他保險費等。
0282 房屋建築養護費	128		(7)臨時人員酬金348千元，係進用臨時人員所需薪資、勞健保等費用。
0283 車輛及辦公器具養護費	136		(8)物品387千元，係辦理一般公務所需文具紙張、衛生用品、公務車油料、事務用具等費用。
0284 設施及機械設備養護費	282		(9)一般事務費19,945千元，包括：
0291 國內旅費	135		<1>行政院新莊聯合辦公大樓管理費14,691千元。
0295 短程車資	90		<2>辦理一般公務所需經常性書類表報印製等經費估需275千元。
0299 特別費	158		<3>辦公廳舍及國家檔案典藏場所保全、環境清潔服務及其他等勞務性工作委外辦理，估需經費4,474千元。
0400 獎補助費	72		<4>辦理文康活動經費242千元，係按每人每年2,000元計列，年計如列數。
0475 獎勵及慰問	72		<5>處理一般行政事務經費及雜支等263千元。
			(10)房屋建築養護費128千元，係辦公廳舍修繕費。
			(11)車輛及辦公器具養護費136千元：
			<1>車輛養護費28千元，係公務車1輛及機車1輛養護費。
			<2>辦公器具養護費108千元，係按職員105人、約聘僱人員6人計111人，每人每年973元計列。
			(12)設施及機械設備養護費282千元，係辦公廳舍及國家檔案典藏場所各項機儀設備等養護費。
			(13)國內旅費135千元，係處理一般公務所需之差旅費用。
			(14)短程車資90千元，係處理一般公務所需之短程計程車資。
			(15)特別費158千元，係依規定標準計列。
			2.獎補助費72千元，係依規定標準編列之退休人員12人三節慰問金。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421000 檔案管理綜合企劃與管考	預算金額	1,973
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

研議檔案管理發展政策，綜理本局計畫及追蹤管考業務，辦理國家檔案管理委員會幕僚作業，辦理文書檔案管理人員專業培訓，進行機關檔案管理評鑑作業，促進研究發展與合作交流，並強化檔案管理及文書流程管理宣導等業務。

預期成果：

健全檔案管理制度，強化檔案管理品質與專業，提升檔案管理及文書流程管理效能，推動檔案管理績效評估機制。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案管理綜合規劃與宣導	871	企劃組	本分支計畫編列業務費871千元，內容如下：
0200 業務費	871		1.通訊費12千元，係檔案(半年刊)電話、通訊、傳真及郵資等聯繫費用。
0203 通訊費	12		2.按日按件計資酬金428千元，係外聘編輯委員及國檔委員出席費114千元，聘請機關檔案管理業務聯繫會議講師鐘點費14千元，及檔案(半年刊)文稿審查費、稿費300千元。
0250 按日按件計資酬金	428		3.物品21千元，係辦理機關檔案管理業務聯繫會議相關雜支。
0271 物品	21		4.一般事務費384千元，係檔案(半年刊)編排美工設計費、印刷費、校對費、紙袋、辦理檔案管理宣導、國檔會議及機關檔案管理業務聯繫會議相關雜支等費用。
0279 一般事務費	384		5.國內旅費26千元，係外聘國檔委員交通費及辦理機關檔案管理業務聯繫會議差旅費。
0291 國內旅費	26		
02 文書檔案管理專業培訓	132	企劃組	本分支計畫編列業務費132千元，內容如下：
0200 業務費	132		1.按日按件計資酬金44千元，係講師鐘點費。
0250 按日按件計資酬金	44		2.物品20千元，係自辦培訓所需文具用品等。
0271 物品	20		3.一般事務費68千元，係辦理教育訓練相關行政支出。
0279 一般事務費	68		
03 檔案管理評鑑作業	512	企劃組	本分支計畫編列業務費512千元，內容如下：
0200 業務費	512		1.其他業務租金30千元，係辦理機關檔案管理金檔獎實地評獎等所需租車費。
0219 其他業務租金	30		2.保險費1千元，係實地評獎人員保險費。
0231 保險費	1		3.按日按件計資酬金100千元，係外聘評獎委員出席費。
0250 按日按件計資酬金	100		4.物品6千元，係辦理評獎所需用品等。
0271 物品	6		5.一般事務費225千元，係辦理機關檔案管理金檔獎評獎資料印製、頒獎活動、行政事務等費用125千元及金檔獎獲獎機關獎金100千元。
0279 一般事務費	225		6.國內旅費143千元，係評獎委員及工作人員
0291 國內旅費	143		
0295 短程車資	7		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421000 檔案管理綜合企劃與管考	預算金額	1,973
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 研究發展與合作交流	458	企劃組	實地評獎等所需差旅費。 7.短程車資7千元，係實地評獎等所需短程計程車資。
0200 業務費	458		本分支計畫編列業務費458千元，內容如下：
0231 保險費	10		1.保險費 10 千元，係檔案志工投保有關保險費。
0250 按日按件計資酬金	13		2.按日按件計資酬金13千元，係辦理志工教育訓練講師鐘點費。
0279 一般事務費	32		3.一般事務費32千元，係辦理志工教育訓練、會員大會、管考及編印相關資料。
0293 國外旅費	403		4.國外旅費403千元，係派員前往先進國家考察相關業務與國際合作交流202千元，以及派員出席國際會議201千元。

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421100 檔案徵集作業	預算金額	676
-----------	-------------------	------	-----

計畫內容：
辦理檔案立案編目等訪視輔導、國家檔案徵集移轉及鑑定研習。

預期成果：
健全檔案管理制度及充實國家檔案。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案立案編目	324	檔案徵集組	<p>本分支計畫編列業務費324千元，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臨時人員酬金120千元，係依「身心障礙者權益保障法」之規定進用臨時人員所需薪資、勞健保等費用。 2. 一般事務費203千元，係辦理機關檔案保存年限區分表與銷毀目錄送核回覆狀況登錄、檔案移轉點交及其他事務性委外工作；機關訪視輔導相關資料印製費用。 3. 短程車資1千元，係辦理行政院組織改造檔案移交作業實地訪視所需短程車資。
0200 業務費	324		
0249 臨時人員酬金	120		
0279 一般事務費	203		
0295 短程車資	1		
02 檔案徵集移轉	352	檔案徵集組	
0200 業務費	352		
0219 其他業務租金	10		
0250 按日按件計資酬金	294		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	38		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421200 檔案典藏維護	預算金額	877
-----------	-------------------	------	-----

計畫內容：
推動檔案保存維護觀念，辦理國家檔案整理描述、保存修護，進行檔案保存修護技術之研發與示範推廣。

預期成果：
落實檔案保存維護觀念並妥善保存、修護及典藏珍貴國家檔案。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案庫房設施輔導	70	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費70千元，內容如下： 1. 物品20千元，係國家檔案庫房設施維護所需用品及耗材等購置費。 2. 國內旅費50千元，係辦理赴機關進行檔案庫房實地檢視及輔導所需差旅費
0200 業務費	70		
0271 物品	20		
0291 國內旅費	50		
02 國家檔案保存修護	734	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費734千元，內容如下： 1. 臨時人員酬金627千元，係辦理國家檔案保存修護所需裱褙修護人員薪資、勞健保等費用。 2. 物品107千元，係購置檔案入庫點收、保管、清查及修護所需用品與耗材。
0200 業務費	734		
0249 臨時人員酬金	627		
0271 物品	107		
03 檔案複製儲存作業	73	檔案典藏組	本分支計畫編列業務費73千元，係辦理紙質類國家檔案數位化工作。
0200 業務費	73		
0279 一般事務費	73		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421300 檔案應用服務	預算金額	1,540
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理檔案顧客服務成果統計作業。
2. 辦理大專院校檔案應用指導活動。
3. 辦理機關檔案目錄彙整公布作業。
4. 辦理應用服務推廣諮詢委員會行政事務。
5. 辦理國家檔案加值應用，編輯出版國家檔案專題研究等。
6. 辦理檔案展覽、觀摩、宣導等檔案應用服務推廣活動。

預期成果：

1. 普及檔案應用服務，便利民眾應用檔案。
2. 推廣擴散檔案意識，吸引民眾對檔案資產之珍視。
3. 創造檔案價值，便捷檔案應用服務。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 檔案應用制度	24	應用服務組	本分支計畫編列業務費24千元，內容如下： 1. 按日按件計資酬金16千元，係辦理應用服務推廣諮詢委員會等會議出席費。 2. 一般事務費8千元，係辦理大專院校檔案應用指導活動編印教材、相關會議資料印製及行政等費用。
0200 業務費	24		
0250 按日按件計資酬金	16		
0279 一般事務費	8		
02 檔案目錄彙送	338	應用服務組	本分支計畫編列業務費338千元，係辦理編印檔案目錄文宣資料、推廣行銷檔案等費用。
0200 業務費	338		
0279 一般事務費	338		
03 國家檔案開放應用	459	應用服務組	本分支計畫編列業務費459千元，內容如下： 1. 其他業務租金118千元，係民眾申請複製檔案及圖書等資料所需租賃影印機費用。 2. 物品5千元，係辦理民眾申請複製檔案及圖書資料服務標示及文具。 3. 一般事務費336千元，係辦理國家檔案應用服務、相關會議資料印製及行政費。
0200 業務費	459		
0219 其他業務租金	118		
0271 物品	5		
0279 一般事務費	336		
04 檔案展覽推廣	719	應用服務組	本分支計畫編列業務費719千元，內容如下： 1. 通訊費5千元，係寄送郵資費用。 2. 保險費20千元，係檔案展覽活動保險費。 3. 按日按件計資酬金 10 千元，係辦理國家檔案展覽推廣等業務所需稿費、審查費及出席費。 4. 一般事務費479千元，係辦理檔案展覽、觀摩、宣導及檔案應用服務推廣活動費用。 5. 房屋建築養護費100千元，係辦理本局展覽廳等應用空間及其附著物所需之保養、維修費用。 6. 國內旅費100千元，係辦理檔案展覽工作人員差旅費。 7. 短程車資5千元，係辦理有關檔案展覽業務所需短程車資。
0200 業務費	719		
0203 通訊費	5		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	10		
0279 一般事務費	479		
0282 房屋建築養護費	100		
0291 國內旅費	100		
0295 短程車資	5		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421400 檔案資訊作業	預算金額	1,504
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：
辦理辦公室自動化系統及各網站維護、功能增修。

預期成果：
適時提供本局相關網站及辦公室自動化系統維護，以確保系統正常運作，精進服務品質，達成節能減紙目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦公室自動化作業	1,504	文書檔案資訊組	本分支計畫編列1,504千元，內容如下：
0200 業務費	1,157		1.業務費1,157千元，係辦理本局全球資訊網、局內資訊網、差勤及會議系統維運服務所需費用。
0215 資訊服務費	1,157		
0300 設備及投資	347		2.設備及投資347千元，係辦理本局全球資訊網及局內資訊網系統軟體功能之增修與擴充等費用。
0306 資訊軟硬體設備費	347		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	預算金額	36,273
-----------	------------------------	------	--------

計畫內容：

1. 強化辦理民國38年以前國家檔案徵集、編整保存及研究加值。
2. 落實推動國家檔案典藏均衡發展。
3. 加速推展檔案保存技術研發及多媒體檔案數位轉製修護等。
4. 建立各機關檔案風險管理制度及文書檔案專業分級培訓

預期成果：

1. 保存國家重要歷史記憶。
2. 提高國家檔案審選及移轉效益。
3. 提升檔案保存研發水準、專業技術及知能。
4. 深耕擴展檔案價值及應用意識。
5. 彰顯國家檔案影像應用服務利基。
6. 強化機關檔案風險管理量能。
7. 促進機關各層級人員文書檔案管理知能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 強化辦理民國38年以前國家檔案徵集、編整保存及研究加值	26,262	企劃組、檔案典藏組、應用服務組、秘書室	本計畫核定文號：行政院104年4月16日院臺綜字第1040017633號函。計畫期程為期4年(105年至108年)。計畫總經費259,336千元，105年度預算數36,273千元，未來尚需經費223,063千元。本年度預算編列說明如下： 本分支計畫編列26,262千元，內容如下： 1. 業務費26,122千元，包括： (1)水電費2,930千元，係國家檔案委託代管電費100千元及國家檔案典藏維護所需電費2,830千元。 (2)臨時人員酬金1,254千元，係辦理國家檔案保存修護所需裱褙修護人員薪資、勞健保等費用。 (3)按日按件計資酬金196千元，係委請專家學者出席審查會議等所需出席費106千元，辦理研究成果、教學素材及研究論文與創意加值作品等審查費90千元。 (4)物品2,039千元係辦理： <1>檔案整理作業耗材等費用300千元。 <2>紙質類檔案修護等耗材費用128千元。 <3>國家檔案庫房所需空調機用過濾網、冷氣機及化學除溼輪與冷卻水塔及水泵保養用耗材等費用564千元。 <4>辦理數位盤點、教案推廣活動及本計畫所需碳粉匣、公務文具紙張、水電器用品耗材等1,047千元。 (5)一般事務費19,335千元係辦理： <1>國家檔案描述及整理作業等相關費用5,422千元。 <2>紙質類國家檔案掃描及影像校核作業3,550千元。 <3>辦理國家檔案權利盤點及校核工作610
0200 業務費	26,122		
0202 水電費	2,930		
0249 臨時人員酬金	1,254		
0250 按日按件計資酬金	196		
0271 物品	2,039		
0279 一般事務費	19,335		
0284 設施及機械設備養護費	304		
0291 國內旅費	64		
0400 獎補助費	140		
0475 獎勵及慰問	140		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	預算金額	36,273
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 落實推動國家檔案典藏均衡發展	3,728	檔案徵集組	<p>千元。</p> <p><4>檔案研究成果編印900千元。</p> <p><5>辦理檔案審選研究及行政雜支費用900千元。</p> <p><6>辦理數位國家檔案預審及校核作業1,580千元。</p> <p><7>辦理檔案支援教學素材研發500千元。</p> <p><8>辦理檔案展展示規劃、策展等檔案審選研究費用1,003千元。</p> <p><9>辦理檔案展覽費用1,400千元。</p> <p><10>辦理國家檔案展覽之展件審選、審查以及展件說明文稿撰擬與考證等專業研究工作及行政雜支等1,000千元。</p> <p><11>辦理檔案研究應用獎勵活動海報製作與宣傳50千元。</p> <p><12>國家檔案庫房保全及機電安全維護等勞務性工作委外服務所需經費2,420千元。</p> <p>(6)設施及機械設備養護費304千元，係辦公廳舍及國家檔案庫房各項機儀設備等養護費。</p> <p>(7)國內旅費64千元，係辦理檔案支援教學推廣、檔案展覽工作及評審人員國內差旅費。</p> <p>2.獎補助費140千元，係辦理檔案研究應用獲獎作品獎勵金。</p> <p>本分支計畫編列業務費3,728千元，其內容如下：</p>
0200 業務費	3,728		
0250 按日按件計資酬金	90		1.按日按件計資酬金90千元，係辦理委託研究案各期審查會、檔案保存年限區分表審定會議之學者專家出席費70千元及辦理計畫性檔案清理說明會之講座鐘點費20千元。
0251 委辦費	850		2.委辦費850千元，係辦理環境資源類檔案調查委託研究案經費。
0279 一般事務費	2,744		3.一般事務費2,744千元，係辦理檔案移轉機關前置輔導、檔案整理與移轉點交、計畫性檔案清理說明會所需經費。
0291 國內旅費	44		4.國內旅費44千元，係辦理委託研究案、檔案

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421700 深化國家記憶第1期計畫	預算金額	36,273
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 加速推展檔案保存技術研發及多媒體檔案數位轉製修護	4,889	檔案典藏組	保存年限區分表審定會議及計畫性檔案清理說明會所需國內差旅費。 本分支計畫編列4,889千元，內容如下： 1.業務費編列1,020千元，包括：
0200 業務費	1,020		(1)物品20千元，係辦理保存技術研發作業所需耗材費用。
0271 物品	20		(2)一般事務費 1,000千元，係辦理多媒體檔案轉製與修護及檔案保存技術研發作業。
0279 一般事務費	1,000		
0300 設備及投資	3,869		2. 設備及投資編列3,869千元，係購置多媒體檔案轉置及數位修護設備2,980千元，購置檔案保存技術研發設備及設置相關設施889千元。
0319 雜項設備費	3,869		
04 建立各機關檔案風險管理制度及文書檔案專業分級培訓	1,394	企劃組	本分支計畫編列業務費1,394千元，其內容如下：
0200 業務費	1,394		1.教育訓練費360千元，係與地方行政研習中心合作辦理培訓費用。
0201 教育訓練費	360		2.其他業務租金130千元，係辦理研習班之場地租金。
0219 其他業務租金	130		3.按日按件計資酬金46千元，係辦理規劃課程分級機制諮詢會議出席費20千元及研習班講師授課鐘點費26千元。
0250 按日按件計資酬金	46		4.委辦費700千元，係辦理機關檔案風險管理制度委託研究所需經費。
0251 委辦費	700		5.一般事務費143千元，係辦理研習班及培訓所需講義、教材編輯印製、說明會資料印製及行政作業支出等。
0279 一般事務費	143		6.國內旅費15千元，係辦理研習班講師所需差旅費。
0291 國內旅費	15		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421800 文書檔案資訊網路合一計畫	預算金額	135,488
-----------	-------------------------	------	---------

計畫內容：

依據檔案法第8條規定、行政院核定之「第四階段電子化政府計畫」及配合中央政府組織改造文檔合一策略，辦理以下深具持續、急迫及不可中斷等特性之工作事項所需經費費用：

1. 辦理公文電子交換(約1.4萬機關/單位使用)、文書編輯製作(約45萬人次使用)、線上簽核作業及檔案管理等維運作業。
2. 辦理機關檔案目錄(約3,425機關/5億筆)建檔、檢測、彙送作業、巨量資料索引、查詢檢索系統業務，並以國家檔案資訊系統與主題網公布國家檔案(約340萬筆)，提供民眾檔案應用服務。
3. 辦理電子檔案保存技術軟體工具研發及提供全國機關學校諮詢服務。
4. 提供全國各機關、學校及相關廠商公文檔案管理資訊系統驗證服務。

預期成果：

1. 研發新一代公文電子交換系統，為政府機關未來公文訊息傳遞安全奠下基石。
2. 配合組織改造，辦理公文電子交換系統及文書編輯公文製作、管理系統維運作業，確保系統服務不中斷。
3. 提供民眾查詢機關檔案目錄及國家檔案服務作業，落實檔案法第8條規定，達成政府資訊公開目標。
4. 提供電子檔案保存實驗室及電子文書檔案服務中心服務，協助機關與民眾解決電子檔案保存與應用相關問題。
5. 提供公文檔案管理系統驗證作業，加速公文檔案管理作業系統化、標準化。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公文交換及管理資訊作業	109,735	文書檔案資訊組	本計畫核定文號：行政院100年6月10日院臺秘字第1000030132號。計畫期程5年（101年至105年）。計畫經費總額為605,000千元，101年度預算數112,488千元，102年度預算數127,200千元，103年度預算數120,802千元，104年度預算數106,901千元，105年度尚需經費135,488千元。本年度預算編列說明如下： 本分支計畫編列109,735千元，內容如下：1. 辦理公文電子交換網路系統與統合交換中心功能增修及維運服務35,100千元。2. 研發新一代公文電子交換系統34,900千元。3. 辦理文書編輯網路服務整合系統維運服務11,700千元。4. 辦理公文及檔案管理資訊系統驗證作業2,050千元。5. 辦理跨平臺公文製作模組2,100千元。6. 辦理資訊設備及電腦機房維運18,300千元。7. 辦理文檔共用性資訊安全防護軟體等套裝軟體升級、授權等費用2,180千元。8. 資訊系統運作支援事項3,405千元。包含： 1. 業務費59,555千元： (1) 水電費100千元，係雲端機房主機、空調等設備所需電力費用。 (2) 通訊費3,200千元，係辦理本計畫工作事項所需之通訊費用。 (3) 資訊服務費56,150千元，係技術服務、系統營運、設備維護及資訊操作服務等費用。
0200 業務費	59,555		
0202 水電費	100		
0203 通訊費	3,200		
0215 資訊服務費	56,150		
0250 按日按件計資酬金	60		
0291 國內旅費	35		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	50,180		
0306 資訊軟硬體設備費	50,180		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303421800 文書檔案資訊網路合一計畫	預算金額	135,488
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 檔案管理資訊作業	25,753	文書檔案資訊組	(4)按日按件計資酬金60千元，係學者專家出席費。 (5)國內旅費35千元，係派員至機關訪談與觀摩所需國內差旅費。 (6)短程車資10千元，係業務聯繫短程計程車資。 2.設備及投資50,180千元，係系統功能增修、擴充及設備汰換、購置電腦軟硬體設備與作業系統、套裝軟體等費用。
0200 業務費	16,203		本分支計畫編列25,753千元，內容如下：1.辦理國家檔案資訊系統及檔案資源整合查詢平臺系統功能擴充及維護5,370千元。2.研發文檔整合技術平臺、電子檔案保存及應用技術，提供電子檔案教育訓練及技術服務 8,350千元。3.辦理機關檔案管理資訊網及機關檔案目錄查詢網營運，提供檔案資訊諮詢服務7,650千元。4.辦理本局電子公文檔案管理系統維運服務2,000千元。5.資訊系統運作支援事項2,383千元。包含： 1.業務費16,203千元： (1)教育訓練費13千元，係專業人員教育訓練等費用。 (2)資訊服務費15,764千元，係： <1>技術服務、系統營運、設備維護及操作服務等費用13,820千元。 <2>資訊設備所需機櫃租金1,944千元。 (3)按日按件計資酬金60千元，係學者專家出席等費用。 (4)物品70千元，係耗材、用品等費用。 (5)一般事務費185千元，係辦理教育訓練、文件印製、宣導、雜支、國際交流觀摩等事務。 (6)國外旅費111千元，係派員至國外開會與觀摩所需國外差旅費。 2.設備及投資9,550千元，係辦理本分支計畫工作事項所需硬體設備、規劃設計、系統開發、系統功能增修設計等費用。
0201 教育訓練費	13		
0215 資訊服務費	15,764		
0250 按日按件計資酬金	60		
0271 物品	70		
0279 一般事務費	185		
0293 國外旅費	111		
0300 設備及投資	9,550		
0306 資訊軟硬體設備費	9,550		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303429019 其他設備	預算金額	1,318
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：
配合業務需要，依年限汰換及購置各項資訊設備及事務性設備等。

預期成果：
依計畫如期完成，以達到配合業務發展需要。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊設備	860	文書檔案資訊組	本分支計畫編列設備及投資860千元，係配合辦公室自動化資訊系統運作需要，購置資訊軟體及辦理本局差勤及會議系統軟體功能之增修與擴充所需費用。
0300 設備及投資	860		
0306 資訊軟硬體設備費	860		
02 其他	458	秘書室	本分支計畫編列設備及投資458千元，係汰換或購置辦公用及其他事務性設備等。
0300 設備及投資	458		
0319 雜項設備費	458		

國家發展委員會檔案管理局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303429800 第一預備金	預算金額	81
-----------	------------------	------	----

計畫內容：
依預算法第22條規定編列，以支應各項經費之不足。

預期成果：
依計畫如期完成，以達到配合業務之推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
00 第一預備金	81	秘書室	本年度第一預備金編列如列數，依預算法第64條規定申請動支。
0900 預備金	81		
0901 第一預備金	81		

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303420100 一般行政	3303421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3303421100 檔案徵集作業	3303421200 檔案典藏維護	3303421300 檔案應用服務	3303421400 檔案資訊作業
合 計	157,523	1,973	676	877	1,540	1,504
0100 人事費	131,441	-	-	-	-	-
0103 法定編制人員待遇	82,490	-	-	-	-	-
0104 約聘僱人員待遇	3,265	-	-	-	-	-
0105 技工及工友待遇	2,687	-	-	-	-	-
0111 獎金	20,027	-	-	-	-	-
0121 其他給與	1,940	-	-	-	-	-
0131 加班值班費	3,937	-	-	-	-	-
0143 退休離職儲金	7,865	-	-	-	-	-
0151 保險	9,230	-	-	-	-	-
0200 業務費	26,010	1,973	676	877	1,540	1,157
0201 教育訓練費	100	-	-	-	-	-
0202 水電費	2,852	-	-	-	-	-
0203 通訊費	1,020	12	-	-	5	-
0215 資訊服務費	-	-	-	-	-	1,157
0219 其他業務租金	380	30	10	-	118	-
0221 稅捐及規費	19	-	-	-	-	-
0231 保險費	30	11	-	-	20	-
0249 臨時人員酬金	348	-	120	627	-	-
0250 按日按件計資酬金	-	585	294	-	26	-
0251 委辦費	-	-	-	-	-	-
0271 物品	387	47	-	127	5	-
0279 一般事務費	19,945	709	213	73	1,161	-
0282 房屋建築養護費	128	-	-	-	100	-
0283 車輛及辦公器具養護費	136	-	-	-	-	-
0284 設施及機械設備養護費	282	-	-	-	-	-
0291 國內旅費	135	169	38	50	100	-
0293 國外旅費	-	403	-	-	-	-
0295 短程車資	90	7	1	-	5	-
0299 特別費	158	-	-	-	-	-
0300 設備及投資	-	-	-	-	-	347

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303420100 一般行政	3303421000 檔案管理綜合 企劃與管考	3303421100 檔案徵集作業	3303421200 檔案典藏維護	3303421300 檔案應用服務	3303421400 檔案資訊作業
0306 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	347
0319 雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400 獎補助費	72	-	-	-	-	-
0475 獎勵及慰問	72	-	-	-	-	-
0900 預備金	-	-	-	-	-	-
0901 第一預備金	-	-	-	-	-	-

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表(續)

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303421700 深化國家記憶 第1期計畫	3303421800 文書檔案資訊 網路合一計畫	3303429019 其他設備	3303429800 第一預備金	合 計
合 計	36,273	135,488	1,318	81	337,253
0100 人事費	-	-	-	-	131,441
0103 法定編制人員待遇	-	-	-	-	82,490
0104 約聘僱人員待遇	-	-	-	-	3,265
0105 技工及工友待遇	-	-	-	-	2,687
0111 獎金	-	-	-	-	20,027
0121 其他給與	-	-	-	-	1,940
0131 加班值班費	-	-	-	-	3,937
0143 退休離職儲金	-	-	-	-	7,865
0151 保險	-	-	-	-	9,230
0200 業務費	32,264	75,758	-	-	140,255
0201 教育訓練費	360	13	-	-	473
0202 水電費	2,930	100	-	-	5,882
0203 通訊費	-	3,200	-	-	4,237
0215 資訊服務費	-	71,914	-	-	73,071
0219 其他業務租金	130	-	-	-	668
0221 稅捐及規費	-	-	-	-	19
0231 保險費	-	-	-	-	61
0249 臨時人員酬金	1,254	-	-	-	2,349
0250 按日按件計資酬金	332	120	-	-	1,357
0251 委辦費	1,550	-	-	-	1,550
0271 物品	2,059	70	-	-	2,695
0279 一般事務費	23,222	185	-	-	45,508
0282 房屋建築養護費	-	-	-	-	228
0283 車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	136
0284 設施及機械設備養護費	304	-	-	-	586
0291 國內旅費	123	35	-	-	650
0293 國外旅費	-	111	-	-	514
0295 短程車資	-	10	-	-	113
0299 特別費	-	-	-	-	158
0300 設備及投資	3,869	59,730	1,318	-	65,264

國家發展委員會檔案管理局
各項費用彙計表(續)

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303421700 深化國家記憶 第1期計畫	3303421800 文書檔案資訊 網路合一計畫	3303429019 其他設備	3303429800 第一預備金	合 計
0306 資訊軟硬體設備費	-	59,730	860	-	60,937
0319 雜項設備費	3,869	-	458	-	4,327
0400 獎補助費	140	-	-	-	212
0475 獎勵及慰問	140	-	-	-	212
0900 預備金	-	-	-	81	81
0901 第一預備金	-	-	-	81	81

國家發展委員
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	131,441	140,255	212	-
	8			檔案管理局	131,441	140,255	212	-
				行政支出	131,441	140,255	212	-
		1		一般行政	131,441	26,010	72	-
		2		檔案管理綜合企劃與管考	-	1,973	-	-
		3		檔案徵集作業	-	676	-	-
		4		檔案典藏維護	-	877	-	-
		5		檔案應用服務	-	1,540	-	-
		6		檔案資訊作業	-	1,157	-	-
		7		深化國家記憶第1期計畫	-	32,264	140	-
		8		文書檔案資訊網路合一計畫	-	75,758	-	-
		10		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	其他設備	-	-	-	-
		11		第一預備金	-	-	-	-

會檔案管理局
別科目分析表

105年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
81	271,989	-	65,264	-	-	65,264	337,253
81	271,989	-	65,264	-	-	65,264	337,253
81	271,989	-	65,264	-	-	65,264	337,253
-	157,523	-	-	-	-	-	157,523
-	1,973	-	-	-	-	-	1,973
-	676	-	-	-	-	-	676
-	877	-	-	-	-	-	877
-	1,540	-	-	-	-	-	1,540
-	1,157	-	347	-	-	347	1,504
-	32,404	-	3,869	-	-	3,869	36,273
-	75,758	-	59,730	-	-	59,730	135,488
-	-	-	1,318	-	-	1,318	1,318
-	-	-	1,318	-	-	1,318	1,318
81	81	-	-	-	-	-	81

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
2	8			0003000000	-	-	-
				行政院主管			
				0003420000			
				檔案管理局			
				3303420000			
				行政支出			
				3303421400			
				6 檔案資訊作業			
				3303421700			
7 深化國家記憶第1期計畫							
3303421800							
8 文書檔案資訊網路合一計畫							
3303429000							
10 一般建築及設備							
3303429019							
1 其他設備							

會檔案管理局
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	60,937	4,327	-	-	65,264
-	-	60,937	4,327	-	-	65,264
-	-	60,937	4,327	-	-	65,264
-	-	347	-	-	-	347
-	-	-	3,869	-	-	3,869
-	-	59,730	-	-	-	59,730
-	-	860	458	-	-	1,318
-	-	860	458	-	-	1,318

國家發展委員會檔案管理局
人事費分析表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	82,490	職員105人、駐警3人。
四、約聘僱人員待遇	3,265	聘用4人，約僱2人，合計6人。
五、技工及工友待遇	2,687	駕駛1人，技工2人，工友4人，合計7人。
六、獎金	20,027	
七、其他給與	1,940	
八、加班值班費	3,937	超時加班費編列1,237千元，未逾該科目90年度實支數8成1,237千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,865	
十一、保險	9,230	
十二、調待準備	-	
合 計	131,441	

本 頁 空 白

國家發展委員
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2			0003000000 行政院主管	105	105	-	-	-	-	3	3	4	4	2	2	1	1
	8		0003420000 檔案管理局	105	105	-	-	-	-	3	3	4	4	2	2	1	1
		1	3303420100 一般行政	105	105	-	-	-	-	3	3	4	4	2	2	1	1

會檔案管理局
明細表
105年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
4	4	2	2	-	-	121	121	127,504	130,186	-2,682	1. 年需經費不含加班費，本年度及上年度均為3,937千元。 2. 本年度以業務費支付個人之「臨時人員」支出包括： (1) 一般行政計畫預計進用臨時人員1人，計需費用348千元。 (2) 檔案徵集作業計畫預計進用臨時人員1人，計需費用120千元。 (3) 檔案典藏維護計畫預計進用臨時人員1人，計需費用627千元。 (4) 深化國家記憶第1期計畫預計進用臨時人員2人，計需費用1,254千元。 3. 本年度以業務費支付「派遣人力」支出：無。 4. 本年度以業務費支付「勞務承攬」支出包括： (1) 一般行政計畫預計進用9人，計需費用4,474千元。 (2) 檔案徵集作業計畫預計進用1人，計需費用201千元。 (3) 檔案應用服務計畫預計進用2人，計需費用672千元。 (4) 文書檔案資訊網路合一計畫預計進用14人，計需費用4,704千元。 (5) 深化國家記憶第1期計畫預計進用27人，計需費用12,800千元。
4	4	2	2	-	-	121	121	127,504	130,186	-2,682	
4	4	2	2	-	-	121	121	127,504	130,186	-2,682	

國家發展委員會檔案管理局
公務車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	97.06	2,000	852 972	25.70 18.40	22 18	26	33	3902-QZ。 一般行政。首 長專用車，於 97年6月汰換 購置油氣雙燃 料車。
1	一般公務用機車	1	101.03	125	312	25.70	8	2	1	602-KBC。一 般行政。
	合 計				2,136		48	28	34	

本 頁 空 白

預算員額： 職員 105 人 技工 2 人
 警察 0 人 駕駛 1 人
 法警 0 人 聘用 4 人
 駐警 3 人 約僱 2 人
 工友 4 人 駐外雇員 0 人

合計： 121 人

國家發展委員

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3	26,572.43	107,454	228		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		26,572.43	107,454	228		-	-

會檔案管理局

舍明細表

105年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	26,572.43	-	-	228
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	26,572.43	-	-	228

國家發展委員
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經 常 人 事 費	
合計				-	
1. 對個人之捐助				-	
0475 獎勵及慰問				-	
(1)3303420100				-	
一般行政					
[1]退休人員三節慰問計畫	01	105-105	退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3303421700					-
深化國家記憶第1期計畫					
[1]辦理檔案研究應用獎勵	02	105-105	國家檔案研究論文及創意加值徵選活動評選優秀作品	辦理國家檔案研究論文及創意加值徵選活動評選優秀作品獎勵金：優等1件30千元；甲等3件各20千元；佳作5件各10千元，共計140千元。	-

會檔案管理局
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	212	-	-	212
-	212	-	-	212
-	212	-	-	212
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	140	-	-	140
-	140	-	-	140

國家發展委員會檔案管理局
派員出國計畫預算總表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	3	52	514	3	36	514
考 察	1	20	202	1	12	196
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	2	32	312	2	24	318
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白

國家發展委員
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察 01 法國檔案管理發展及應用推廣現況考察91	法國	法國國家檔案館,歷史檔案中心,法國國立文獻學院	<p>法國國家檔案館位於巴黎，負責典藏1789年法國大革命前的歷史檔案和法蘭西共和國中央機關的檔案，並致力於國家檔案資產之典藏、增值與應用，及朝電子化及現代化管理與開放之方向發展。</p> <p>為拓展其服務，該館於2004年展開新館之規劃設計，並於2013年建造完成。此外，在省級檔案館方面，法國里昂羅納省檔案館於2013年完成，並於2014年9月15日正式開館。藉此次出國考察機會，除瞭解該國之檔案典藏、管理、蒐集與開放應用等運作現況外，並希透過參訪國家檔案館及羅納省檔案館新館，作為我國未來建造國家檔案館之參考。</p>	105.10-105.10	10	2

會檔案管理局
算類別表—考察、視察、訪問
105年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其拜會內容			
60	120	22	202	202	檔案管理綜合企 劃與管考	無				

國家發展委員
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01 出席美國檔案人員學會 2016年度第80屆國際研討 會 - 94	美國亞特 蘭大	1.出席美國檔案人員學 會(SAA,Society of American Archivist s)2016年度第80屆國 際研討會並發表海報 。 2.學習先進國家做法與 經驗。 3.瞭解檔案未來發展趨 勢，以作為我國檔案 管理之參考。	9	2	84	62
02 出席2016年國際檔案理事 國際大會 - 94	韓國首爾	1.出席2016年國際檔案 理事會國際大會(Int ernational Congres s)並發表海報。 2.學習國際檔案專業趨 勢。 3.進行國際交流，期望 建立合作關係。	7	2	24	44

會檔案管理局
一開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
55	201	檔案管理綜合企 劃與管考	美國紐奧良	102.08	2	207
					-	-
					-	-
43	111	文書檔案資訊網 路合一計畫	無		-	-
					-	-
					-	-

國家發展委員
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		271,777	-	-	212	271,989
01 一般公共事務		271,777	-	-	212	271,989

會檔案管理局
經濟性綜合分類表

105年度

單位：新臺幣千元

資本形成	資		支			小計	總計
	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	出		
65,264	-	-	-	-	-	65,264	337,253
65,264	-	-	-	-	-	65,264	337,253

**國家發展委員會檔案管理局
跨年期計畫概況表**

中華民國105年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備註
			103及以 前年度 預算數	104年度 預算數	105年度 預算數	106及以後 年度預估 需求數	
深化國家記憶第1 期計畫	105-108	2.59	-	-	0.36	2.23	行政院104年4月16日 院臺綜字第10400176 33號函核定。
文書檔案資訊網 路合一計畫	101-105	6.05	3.60	1.07	1.35	-	行政院100年6月10日 院臺秘字第10000301 32號函核定。

本 頁 空 白

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	辦 理
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			1,044	506
1.3303421700 深化國家記憶第1期計畫			1,044	506
(1)辦理環境資源類檔案調查委託研究計畫	105-105	配合本局業務政策規劃需求，辦理環境資源類檔案調查委託研究案。	522	328
(2)辦理機關檔案風險管理制度委託研究	105-105	配合本局業務政策規劃需求，辦理機關檔案風險管理制度委託研究。	522	178

會檔案管理局
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		合 計	
門 其 他	資 本 其 他	門 其 他	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
-	-	-	1,550
-	-	-	1,550
-	-	-	850
-	-	-	700

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形															
一、	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一)103 年度中央政府總預算釋股收入 380 億元不予保留。104 年度中央政府總預算釋股收入 380 億元如下表，倘財政狀況良好，原則不予出售；釋股對象以政府四大基金為限，釋股費用併同調整。</p> <table border="1" data-bbox="304 698 836 994"> <thead> <tr> <th>預算編列機關</th> <th>釋股標的</th> <th>釋股金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>財政部</td> <td>合作金庫金融控股公司</td> <td>45 億元</td> </tr> <tr> <td>交通部</td> <td>中華電信公司</td> <td>80 億元</td> </tr> <tr> <td>行政院</td> <td>台灣積體電路公司</td> <td>255 億元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>380 億元</td> </tr> </tbody> </table>	預算編列機關	釋股標的	釋股金額	財政部	合作金庫金融控股公司	45 億元	交通部	中華電信公司	80 億元	行政院	台灣積體電路公司	255 億元	合計		380 億元	非本局主管業務。
預算編列機關	釋股標的	釋股金額															
財政部	合作金庫金融控股公司	45 億元															
交通部	中華電信公司	80 億元															
行政院	台灣積體電路公司	255 億元															
合計		380 億元															
	<p>(二)104 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 油料：統刪 30%；另隨同減列交通部辦理離島載客船舶油價補貼 0.07 億元、公路總局辦理公共運輸油價補貼 1.05 億元。 大陸地區旅費：統刪 10%。 委辦費：除人事行政總處、公務人力發展中心、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、警政署及所屬、外交部主管、教育部主管、法務部主管、勞工保險局、職業安全衛生署危險性機械及設備檢查與管理、動植物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業、推動性別暴力防治相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪；智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫、標準檢驗局及所屬辦理國家度量衡標準實驗室整體運作與發展及民生化 	遵照辦理。															

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>學計量標準計畫統刪1%外，其餘統刪10%，其中大陸委員會、考試院、營建署及所屬、消防署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國防部所屬、財政部、國庫署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、農業委員會、茶業改良場、疾病管制署、中央健康保險署、社會及家庭署、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、保險局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 一般事務費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、外交部主管、體育署、法務部主管、智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫、勞工保險局、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業、推動性別暴力防治相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、國軍退除役官兵輔導委員會聘用照顧服務員及護理人員相關預算不刪外，其餘統刪5%，其中總統府、國家發展委員會、國家通訊傳播委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、營建署及所屬、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部所屬、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、花蓮區農業改良</p>	

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>場、衛生福利部、社會及家庭署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、新竹科學工業園區管理局及所屬、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費：除人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學設施及機械設備養護費、外交部駐外機構業務計畫、體育署、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、海洋巡防總局艦艇歲修及機械儀器養護費不刪外，其餘統刪5%，其中國家安全會議、國史館臺灣文獻館、中央研究院、行政院、主計總處、國家發展委員會、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、入出國及移民署、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、林業試驗所、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、中央健康保險署、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 國內旅費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院主管、警政</p>	

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>署及所屬、體育署、法務部主管、工業局工業技術升級輔導計畫、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算不刪外，其餘統刪 5%，其中國史館臺灣文獻館、主計總處、國家發展委員會、考試院、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、衛生福利部、疾病管制署、社會及家庭署、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、新竹科學工業園區管理局及所屬、檢查局、臺灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 國外旅費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管委員國會交流事務費、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學、外交部主管、體育署、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、推動身心障礙醫療復建網絡、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中行政院、主計總處、國家發展委員會、檔案管理局、飛航安全調查委員會、客家委員會及所屬、考試院、銓敘部、</p>	

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、國立海洋科技博物館、工業局、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、水利署及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、勞工保險局、勞動力發展署及所屬、職業安全衛生署、勞動及職業安全衛生研究所、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、高雄區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、中央健康保險署、社會及家庭署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、檢查局、臺灣省政府、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 出國教育訓練費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、外交部駐外機構業務計畫、法務部主管、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中主計總處、國家發展委員會、公平交易委員會、飛航安全調查委員會、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、關務署及所屬、交通部、中央氣象局、原子能委員會、核能研究所、農</p>	

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	
<p>業委員會、農業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、衛生福利部、疾病管制署、環境保護署、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會基本行政維持、國家文官學院及所屬、監察院、審計部、警政署及所屬、中央警察大學房屋建築及設備費、外交部駐外機構業務計畫、購置駐外機構館舍計畫與汰換駐外機構公務車預算、法務部主管、勞工保險局、動植物防疫檢疫局高雄分局檢疫行政大樓興建工程、衛生福利部健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、社會救助業務、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、海岸巡防署臺北港海巡基地、海洋巡防總局艦艇大修經費及強化海巡編裝發展方案不刪；科技部增撥國家科學技術發展基金統刪 1%；文化部主管統刪 3%；國立故宮博物院故宮南部院區籌建計畫統刪 4%；教育部主管統刪 7%外，其餘統刪 8%，其中司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、</p>	

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、內政部、役政署、國防部、財政部、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、蒙藏委員會、農業委員會、家畜衛生試驗所、環境保護署、環境保護人員訓練所、海洋巡防總局、海岸巡防總局及所屬、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、警政署及所屬、外交部、教育部主管、法務部主管、勞工保險局、漁業署捐助各級漁會辦理臺灣地區各漁業通訊電臺營運輔導、衛生福利部捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、社會救助業務、保護服務業務、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系暨推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管、科技部對國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助不刪；經濟部科技預算、智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫統刪 1%外，其餘統刪 5%，其中客家委員會及所屬、內政部、營建署及所屬、國防部所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、桃園區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>11. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、社會救助業務、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系暨推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中役政署、觀光局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>12. 人事費：除退休退職給付、人事行政總處退休公教人員年終慰問金調整準備、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管(不含委員問政油料補助費)、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院主管、警政署及所屬、外交部主管、體育署、法務部主管不刪；立法院主管委員問政油料補助費統刪 30%外，其餘統刪 1%，其中中央研究院、主計總處、公務人力發展中心、地方行政研習中心、檔案管理局、飛航安全調查委員會、公共工程委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、消防署及所</p>	

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部所屬、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、水利署及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、勞動及職業安全衛生研究所、林務局、水土保持局、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、臺南區農業改良場、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>13. 國庫署「國債付息」減列 2 億元。</p>	
	<p>(三)近來國際原油價格持續重挫，國內汽、柴油價格亦不斷下跌；日前中油再度宣布自 2015 年 1 月 12 日起調降各式汽、柴油價格，其中 95 無鉛調降為每公升 24.6 元，較編製 104 年度中央政府總預算案時按每公升 35.1 元編列，已有大幅差距；爰予減列 104 年度中央政府各機關油料費 30%；另年度預算執行中，若遇油價大幅波動，則在油料用量之共同標準範圍內，各機關應依以下原則辦理，主計總處並應追蹤控管執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 油價下跌時，按實際油價覈實列支，結餘部分並不得移為他用。 2. 油價大幅上漲，致所須經費不足時，得以各機關第一預備金支應；若嚴重不敷，得申請動支第二預備金。 	遵照辦理。
	<p>(四)針對 104 年度中央政府總預算中有關「自由經濟示範區」相關預算共計編列 75 億 9,945 萬 5,000 元，包括：國家發展委員會編列 1,670 萬元、經濟部智慧財產局編列 20 萬元、行政院農業委員會編列 3 億 8,573 萬元、衛生福利部編列 1 億 4,600 萬元、經濟特別收入基金 1,000 萬元、桃園國際機場股份有限公司 6,400 萬元、臺灣港務股份有限公司 34 億 3,715 萬 1,000 元、航港</p>	非本局主管業務。

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>建設基金 35 億 3,477 萬 4,000 元、農業特別收入基金 490 萬元。經查，「自由經濟示範區規劃方案」於 102 年 8 月啟動第 1 階段推動計畫，自貿港區為自由經濟示範區第 1 階段之核心，惟推動效益卻未如預期，無法彌補我國港埠整體進出口貨物流失量，且入駐港區事業數及進用員工人數未見成長，此外，再以我國自由貿易港區歷年來入駐港區事業家數及進用員工人數觀之，推行自由貿易示範區計畫後，入駐港區事業數及進用員工人數亦未見明顯成長；另示範區 104 年度關鍵績效指標考核面向不足，且跨機關間衡量標準不一，有欠妥適。另，有鑑於「自由經濟示範區規劃方案」尚未三讀通過，各部會即逕自編列該預算執行計畫，實有未當。事實上，就政府不斷宣傳國際的案例：韓國仁川自經區言之，現已證明也將面臨推動困難之困境，事實上，由於外國人移住率過低、招商不易、無法吸引國外資金流入，以及對本國企業限制過多等因素，近年來韓國各界對仁川自經區的發展狀況，出現了諸多的批判。而面對中國上海自貿區實施一年來發現，其光環不但嚴重消退，實施成效更是完全不如預期，但台灣卻為了企圖與中國對接，不斷以此推銷台灣自經區的設立優勢，用錯誤的觀念及手段，實難以帶動台灣經濟升級，更無法為台灣悶經濟注入新的成長動力，且因示範區特別條例尚未審議通過。準此，除交通部自由港區等海空港建設、國家發展委員會、經濟部、衛生福利部及行政院農業委員會等既有不涉及落實自由經濟示範區特別條例相關預算得編列執行外，其餘不得編列。</p>	
	<p>(五)鑑於多數財團法人收入來源主要依賴政府之補助與委辦收入，或以行使公權力特定政策任務為設置目的，且各該薪資待遇均已相當優渥。因此，相關福利經費之支用更應摺節，避免造成外界觀感不佳，或有浪費政府資源之嫌。爰自 104 年度起，各財團法人除應比照公務人員取消交通補助費外，亦不得再發放高層主管之房屋津貼。</p>	<p>本局無主管之財團法人。</p>

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>(六)根據審計部 102 年度中央政府總決算審核報告指出，政府捐助之財團法人總計 152 個，基金總額高達 2,423 億 8,298 萬餘元。然諸多財團法人財源自籌能力不足，高度仰賴政府財源挹注；依決算審核結果，152 個財團法人 102 年度營收來自政府捐補助(不含捐助基金)或委辦之金額高達近 470 億元，超過年度整體收入之 50%。其中有 60 家政府捐補助及委辦經費占其年度收入比例逾 50%，當中有 42 家超過 70%，逾 90%者亦不在少數。事實上，許多財團法人或已達成設置任務，或因時空環境變遷致設立目的已不復存在，或功能重疊，或已不具實質效益……，本院審查 102 年度中央政府總預算案時決議：「……要求各該主管機關於 6 個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出評估報告及退場計畫。」，惟迄今僅見公設財團法人不斷設置，卻未見有退場或整併者；長此以往，不僅浪費行政資源，更將形成政府財政負擔。爰此，104 年度中央政府各機關(含營業及非營業基金)應就所主管財團法人設置任務已達成、或設立目的已不復存在、或已無營運實益、或績效不彰、或性質或業務相近者，提出具體之退場或整併計畫及時程，並向立法院各該委員會報告。</p>	<p>本局無主管之財團法人。</p>
	<p>(七)公教人員保險法中訂有「眷屬喪葬津貼(最高 3 個月薪俸額)」，而全國軍公教員工待遇支給要點中，亦列有眷屬死亡之「喪葬補助(最高 5 個月薪俸額)」之生活津貼，惟該「生活津貼」之規定，並未有法源依據。公教人員保險既已有眷屬喪葬給付，實已不須再另行由政府預算編列所謂「喪葬補助」，且補助標準還過於保險給付。其他社會保險，如「勞工保險」，亦係將眷屬死亡之喪葬津貼列入保險給付項目，而未有其他政府補助。基於該「喪葬補助」生活津貼係無償性之補助，與保險給付係立基於「保費」之交付而生之補償不同，不應以「月俸」作為補助標準，況月俸愈高者，反而獲得政府愈多</p>	<p>非本局主管業務。</p>

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>之補助，亦有違常理；現行軍公教人員喪葬補助以事實發生當月之薪俸額做為補助基準尚有斟酌空間，建請行政院於 6 個月內檢討研議其合理性。</p>	
	<p>(八)根據行政院主計總處訂定之「用途別預算科目分類定義及計列標準表」第一點規定「各機關應詳實按照所管費用性質，就用途別預算科目定義範圍，確定各項費用應歸屬之科目」。惟查部分機關或對定義範圍未盡清楚，或有明知卻仍未照規定歸類之蓄意，例如，明知須列為委辦費，卻以委辦費每年均會被立法院統刪為由，將相關經費改列為「一般事務費」；或明知實際用途為補助，須於預算書中表列，並於機關網站上揭露，卻以「分攤」經費為由改列為「一般事務費」，逃避監督。爰要求行政院應通令各機關單位確實依照所訂標準編製預算，主計單位並應盡預算編審之責，確實審核；日後經查出有未依規定編製預算者，機關單位首長、相關人員應予懲處。</p>	<p>遵照辦理。</p>
	<p>(九)由於各界對於政府部門帶頭使用派遣人力多所撻伐，行政院於 99 年即鼓勵行政部門辦理勞務採購時，應優先評估以勞務承攬方式辦理；但從行政院各部會及所屬進用之承攬人力的工作內容觀之，多數工作要派機構仍須直接行使指揮監督權，而各部會卻為配合行政院降低派遣勞工人數之要求，特意忽略派遣與承攬之差別，導致派遣人力人數雖然降低，但勞務承攬卻不斷增加之怪象。經查，依民法規定：承攬謂當事人約定，一方為他方完成一定之工作，他方俟工作完成，給付報酬之契約，在承攬業者依承攬契約而指派所屬勞工(擔任履行輔助人)至定作人處提供勞務之場合；勞動承攬外觀上似乎與勞動派遣相近，但二者間主要差異在於：承攬業者並未將指揮監督權讓與定作人，而勞動派遣部分，要派機構則可直接指揮監督使用派遣勞工。勞動部為勞政最高主管機關，未明確定義派遣及承攬造成各界多有誤解，已屬失職；而行政院對勞務承攬不斷增加之怪象，</p>	<p>非本局主管業務。</p>

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>非但視而不見，且昧於事實，放任各部會將應運用勞動派遣人力之事項，任意以勞動勞務承攬為之，尤屬不該。爰要求行政院應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 責成勞動部明確定義勞動派遣與勞務承攬，並提出相關檢討報告及改善計畫與具體實施期程。 2. 責成勞動部會同人事行政總處，訂定「行政院運用勞動派遣及勞務承攬之應行注意事項」。 3. 於 104 年度起逐步要求各部會通盤檢討勞務採購時勞動派遣及勞務承攬人力運用之需求。 4. 依勞動部之定義，於 105 年度起中央政府總預算書內明列勞動派遣及勞務承攬人力實際運用情況。 	
	<p>(十)依據職業安全衛生法第 6 條第 1 項第 14 款明文規定，雇主應針對防止為採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害，提供勞工必要的安全衛生設備及措施。同法第 26 條亦規定，事業單位以其事業之全部或一部分交付承攬時，應於事先告知該承攬人有關事業工作環境、危害因素既本法及有關安全衛生規定應採取之措施。查承攬立法院院區清潔廠商第一社會福利基金會卻只提供員工短袖制服，即便寒流低溫特報，員工在戶外低氣溫環境工作只能自行添加薄長袖衣物於短袖衣服內，與其他在院區內行走身著保暖外套其他人員相較保暖性不足。顯然，立法院與基金會要求員工於低氣溫戶外工作，基金會未提供任何禦寒保護措施，立法院也未善盡告知督促之責任。次查政府採購網統計資訊，第一社會福利基金會亦承攬多家公家機關清潔勞務採購案，包含監察院、科技部、高速公路局北區工程處、衛生福利部國民健康署等等中央政府機關單位。為避免基層勞工因工作遭逢職業傷病，政府機關應依職業安全衛生法，善盡事業單位督促承攬商符合相關法令之責任，爰要求各政府機關應優先督促清潔勞務承攬商針對戶外工作之員工提供防風保暖之制服。</p>	<p>本局對於清潔承攬廠商並未規定員工須穿著制服。</p>

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	
<p>(十一) 行政院消費者保護委員會自 101 年被前行政院長江宜樺降級為行政院消費者保護處後，功能不彰，未能確實保護消費者，在歷次食安風暴中，也未能發揮領頭羊角色保護消費者權益、提出團體訴訟，顯見當初行政院組改決策之不當。尤其現行產業類別多元、消費項目與爭議更是日新月異，消費者保護法裡的定型化契約範本早已不符時代所需，許多民眾根本不知道消費者保護法能申訴及調解消費爭議，遠不如媒體的爆料專線。爰要求行政院應強化消費者保護處職能，並與食安辦公室定期溝通協調，定期就特定產品稽查，以維護消費者權益。</p>	非本局主管業務。
<p>(十二) 行政院各部會每年皆編列龐大數額之捐、補助費，有的部會之捐、補助費幾乎占其整體預算九成。其中有為數不少的捐、補助費，係對團體及私人補助，惟如此龐大金額之預算，許多部會及所屬卻未於官方網站設有專區，致民眾及團體無法簡便查詢到所需之申請捐、補助費規定，而經常錯失申請時機，甚或因不知有相關捐、補助費，致使本身權益受損。為便利人民共享及公平利用政府資訊，保障民眾知的權利，爰要求行政院及所屬應要求各部會應將「申請捐、補助費用之相關辦法」列入網頁「政府資訊公開」專區內，以利民眾查閱。</p>	遵照辦理。
<p>(十三) 行政院於 93 年為建立公報制度，統一刊載行政院及所屬各機關涉及人民權益之法令等重要事項，以達政府資訊主動公開及保障人民權益之目的，特發行「行政院公報」，並建置「行政院公報資訊網」。惟查該網站部分法規命令、行政規則等修正發布之資訊，並未檢附條文總說明及對照表，人民難以得知政府機關修正之理由與必要性。爰要求行政院公報未來刊載法規，應一併檢附條文總說明及對照表，以便利人民共享及公平利用政府資訊，保障人民知的權利，增進人民對公共事務之瞭解、信賴及監督，並促進民主參與。</p>	遵照辦理。

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 104 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	(十四) 為避免濫用政府預算播送形象廣告違反行政中立原則並影響選舉公平，總統副總統任期屆滿前一年內，政府政令宣導廣告應限於社會治安維護、交通秩序疏導、災害防救、傳染病防治、環境保護、節約能源或新法令及政策實施等之宣導廣告，不得播送其他政治性宣導廣告。	遵照辦理。
	(十五) 鑑於原住民族及離島等地區因地理環境特殊，受限於交通不便，醫療資源及健康照護服務相較台灣本島，普遍有不充足與不完善之情形。為使該等地區民眾獲得平等之完善醫療與照顧，104 年度中央政府總預算案中有關「原住民族及離島地區醫療、照護、保健相關服務所需及資源建置之相關預算」，請行政院責成主計總處及相關機關覈實配賦額度。	非本局主管業務。
	(十六) 有鑑於臺大醫院兒童醫院已於 103 年 8 月 1 日正式開幕，肩負國家社會大眾之深刻期望，基於兒童是國家未來的重要棟樑，其健康代表著國家未來的競爭力，惟面對少子化問題日益嚴重的台灣，兒童健康問題卻仍未受到政府高度重視。基此，為落實臺大醫院兒童醫院提供國家級兒童醫療服務、研究及教學之任務，特建請教育部與衛生福利部自 104 年度起，應於業務計畫中，匡列預算納入兒童醫學相關研究主題(例如：一般兒科教學研究、兒童急診教學研究、兒童不當對待(虐待)教學研究、兒童健康福祉指標教學研究、兒童社區醫學教學研究、青少年醫學教學研究……等等相關研究)，並提撥一定比例預算、專款專用做為兒童醫院之臨床教學研究用途，以培養我國兒童醫療與保健人才、照顧轉診難症兒童，及增進我國兒童健康及福祉，並提高我國兒童醫療照顧水準，落實臺大醫院兒童醫院捍衛國家兒童健康之使命。	非本局主管業務。
	(十七) 中華民國 104 年度中央政府總預算案，有關公務部分各單位預算之審查，歲入、歲出之各款、項、目涉及附屬單位預算營業及非營業部分(如營業盈餘或作業賸餘繳庫等項目)，審查報告本應予「暫照列，俟附屬單	本局無編製附屬單位預算營業及非營業部分。

國家發展委員會檔案管理局

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>位預算審議確定，再行調整。」惟倘委員會在審查時，已就該部分預算作成實質上之增刪調整或相關決議，審查總報告仍應尊重委員會審查結果，並予照列。</p>	
	<p>(十八) 台灣糖業股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣電力股份有限公司、台灣自來水股份有限公司四家公司 100 年度經營績效獎金適用 96 年修正之「經濟部所屬事業經營績效獎金實施要點」辦理。</p>	<p>非本局主管業務。</p>
<p>二、</p>	<p>二、分組審查決議部分： 行政院主管決議與本局有關部分： (二十四) 鑑於台灣市場資訊規模遠遜於國外，而國外軟體經常以適合其國內發展之軟體直接套用於國外購買者，並未能實際符合我國實際需求，殷鑑於此，政府應積極獎勵國內軟體業的發展，制定相關方案；目前僅有經濟部為了扶植協助國內軟體產業免於國際大廠的扼殺，已於 2014 年 8 月成立軟體採購平台，目的是要讓國內軟體業能在面對國際廠商時有更多的條件可以有平等交流的空間與機會；鑑於國內軟體產業面臨的環境較為惡劣，以及資安軟體產品事涉防護國家安全性質，行政機關在購買資安通訊產品時，應優先採購國內產品，以扶植國內軟體產業之發展，利於提升企業競爭力，也能鼓勵優秀人才留在國內。</p>	<p>遵照辦理。</p>
	<p>經濟委員會審查決議部分： (一) 國家發展委員會檔案管理局 104 年度以業務費進用臨時人員情況，雖較 103 年度減少，然預計進用非典型人力反增加 19 人，顯有不當，為此，要求國家發展委員會檔案管理局檢討改進，並於 1 個月內提出專案報告送立法院經濟委員會。</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，於 104 年 1 月 22 日以發授檔(人)字第 1040017027 號函送立法院。</p>